

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 15.04.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2594887-7	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Eagle Ego Oy

Y-tunnus: 2594887-7

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	9
Tilinpäätösmerkintä	10
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	11

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Tilitoimisto X Oy

Osoite: Eagle Ego Oy, Valokaari 10, 00750 Helsinki

Y-tunnus: 2594887-7

Kotipaikka: Helsinki

2594887-7

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	6 247,03	8 329,37
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	6 247,03	8 329,37
Pysyvät vastaavat yhteensä	6 247,03	8 329,37
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	60 369,66	60 018,96
Lainasaamiset	0,00	38 614,97
Muut saamiset	2 046,11	5 972,57
Siirtosaamiset	2 613,99	0,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	65 029,76	104 606,50
Saamiset yhteensä	65 029,76	104 606,50
Rahat ja pankkisaamiset	81 971,47	64 397,90
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	147 001,23	169 004,40
VASTAAVAA YHTEENSÄ	153 248,26	177 333,77

2594887-7

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	84 970,09	63 148,72
Tilikauden tulos	-4 187,06	29 427,37
Oma pääoma yhteensä	83 283,03	95 076,09
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	32 262,83	34 885,60
Muut velat	19 431,26	27 981,06
Siirtovelat	18 271,14	19 391,02
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	69 965,23	82 257,68
Vieras pääoma yhteensä	69 965,23	82 257,68
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	153 248,26	177 333,77

2594887-7

Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
Liikevaihto	363 784,68	255 910,34
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-9 057,33	-4 313,79
Ulkopuoliset palvelut	-113 375,94	-93 670,11
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-122 433,27	-97 983,90
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-121 760,80	-76 823,22
Henkilösivukulut	-31 130,42	-18 949,10
Eläkekulut	-23 453,08	-15 485,97
Muut henkilösivukulut	-7 677,34	-3 463,13
Henkilöstökulut yhteensä	-152 891,22	-95 772,32
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 082,34	-2 776,46
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2 082,34	-2 776,46
Liiketoiminnan muut kulut	-50 992,48	-23 243,80
Liikevoitto (-tappio)	35 385,37	36 133,86
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	11,82	26,90
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-39 584,25	-46,53
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-39 572,43	-19,63
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-4 187,06	36 114,23
Tuloverot	0,00	-6 686,86
Tilikauden voitto (tappio)	-4 187,06	29 427,37

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset

Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Vuokravakuus (Valokaari 10, Jealha Oy)	2046,00
Yhteensä	2046,00

Tiedot olennaisten taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonteesta ja liiketoiminnallisesta tarkoituksesta sekä taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

Taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonne ja liiketoiminnallinen tarkoitus

Rahoitusleasingsopimus, Vuokra-auto Renault Trafic Blue DCI 150. Pakettiauto kiinteistöhuollon ja rakennuspalvelun tehtäviin.

Taseen ulkopuolisten sitoumusten yhteismäärä

Rahoitusleasingsopimuksen jäljellä olevat erät yhteensä 31 771,11 euroa.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2023	31.12.2022
Toimihenkilöt	3	4

Oman pääoman muutokset

	31.12.2023	31.12.2022
Osakepääoma 01.01	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 31.12	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	92 576,09	68 856,72
Osingonjako	-7 606,00	-5 708,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	84 970,09	63 148,72
Tilikauden voitto (-tappio)	-4 187,06	29 427,37
Vapaa oma pääoma yhteensä	80 783,03	92 576,09
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	83 283,03	95 076,09

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	84 970,09
Tilikauden voitto	-4 187,06
Vapaa oma pääoma yhteensä	80 783,03
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	80 783,03

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 80 783,03 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: osinkoa jaetaan 66,60 euroa osakkeelle eli yhteensä 6 660,00 euroa. Vapaaseen omaan pääomaan jätetään 74 123,03 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

7.3.2024

Paikkakunta, päiväys

Sähköisesti allekirjoitettu

Nina Amanpour

Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Keravalla 10.4.2024

Paikkakunta, päiväys

Harri Latva

Harri Latva

HT-tilintarkastaja

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

Nina Maria Amanpour

404de4b0-50a5-494a-a0b3-980b4539c7ee - 2024-03-07 10:46:14 UTC +02:00
BankID / MobileID - a5a1a174-78db-4bed-a13e-6fd26d5a90e5 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Eagle Ego Oy

Y-tunnus: 2594887-7

Tuloslaskelma	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
Liikevaihto	363 784,68	255 910,34
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-9 057,33	-4 313,79
Ulkopuoliset palvelut	-113 375,94	-93 670,11
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-122 433,27	-97 983,90
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-121 760,80	-76 823,22
Henkilösivukulut	-31 130,42	-18 949,10
Eläkekulut	-23 453,08	-15 485,97
Muut henkilösivukulut	-7 677,34	-3 463,13
Henkilöstökulut yhteensä	-152 891,22	-95 772,32
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 082,34	-2 776,46
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2 082,34	-2 776,46
Liiketoiminnan muut kulut	-50 992,48	-23 243,80
Liikevoitto (-tappio)	35 385,37	36 133,86
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	11,82	26,90
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-39 584,25	-46,53
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-39 572,43	-19,63
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-4 187,06	36 114,23
Tuloverot	0,00	-6 686,86
Tilikauden voitto (tappio)	-4 187,06	29 427,37

Eagle Ego Oy

Y-tunnus: 2594887-7

Tase	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	6 247,03	8 329,37
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	6 247,03	8 329,37
Pysyvät vastaavat yhteensä	6 247,03	8 329,37
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	60 369,66	60 018,96
Lainasaamiset	0,00	38 614,97
Muut saamiset	2 046,11	5 972,57
Siirtosaamiset	2 613,99	0,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	65 029,76	104 606,50
Saamiset yhteensä	65 029,76	104 606,50
Rahat ja pankkisaamiset	81 971,47	64 397,90
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	147 001,23	169 004,40
VASTAAVAA YHTEENSÄ	153 248,26	177 333,77

Tase	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	84 970,09	63 148,72
Tilikauden tulos	-4 187,06	29 427,37
Oma pääoma yhteensä	83 283,03	95 076,09
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	32 262,83	34 885,60
Muut velat	19 431,26	27 981,06
Siirtovelat	18 271,14	19 391,02
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	69 965,23	82 257,68
Vieras pääoma yhteensä	69 965,23	82 257,68
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	153 248,26	177 333,77

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Eagle Ego Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Eagle Ego Oy:n (y-tunnus 2594887-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

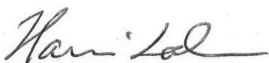
Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Keravalla 10/14 2024



Harri Latva

HT-tilintarkastaja

Lehmuskatu 10-12 B LT, 04260 Kerava

Eagle Ego Oy

Varsinainen yhtiökokous

Pöytäkirja 2/2024

Paikka ja aika

Valokaari 10, Helsinki 12. päivänä huhtikuuta 2024

Läsnä

Nina Amanpour

100 osaketta ja ääntä

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin, että kokous oli laillinen ja päätösvaltainen, koska yhtiön koko osakekanta oli kokouksessa edustettuna. Päätettiin valita osakas Nina Amanpour kokouksen puheenjohtajaksi ja sihteeriksi.

2. Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen

Päätettiin vahvistaa tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023.

3. Vastuuvapaus.

Päätettiin myöntää hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle vastuuvapaus päättyneeltä tilikaudelta.

4. Voiton käsittely

Hallituksen esityksen mukaisesti päätettiin, että osinkoa jaetaan 66,60 euroa osakkeelle eli yhteensä 6 660,00 euroa. Osinko on nostettavissa heti.

5. Hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan palkkiot

Päätettiin, että hallituksen jäsenille ei makseta palkkiota. Matkakustannukset korvataan laskun mukaan ja päivärahat maksetaan voimassa olevan verottoman päivärahan mukaan.

6. Tilintarkastajan valitseminen

Päätettiin, että yhtiön tilintarkastajana jatkaa HT Harri Latva. Päätettiin, että yhtiön varatilintarkastajana jatkaa KHT Vesa Peltola.

7. Kokouksen päättäminen

Koska muita asioita ei ollut, puheenjohtaja päätti kokouksen. Päätettiin allekirjoittaa yhtiökokouksen pöytäkirja, joka tulee täten samalla myös tarkastetuksi. Merkittiin, että kaikki päätökset tehtiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Sähköisesti allekirjoitettu

Nina Amanpour

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 1 pages before this page

Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 1 sider før denne side

Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

Nina Maria Amanpour

60b42626-f107-4d73-ba94-c1a7387a67d9 - 2024-04-12 08:52:09 UTC +03:00

BankID / MobileID - f095779b-81cf-42a6-a3b2-06756e4cb15b - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende