



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 280 999  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SARPSBORGATA 14 SAMEIE  
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 20.05.2025



Brønnøysundregistrene

# Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 971280999

---

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		3 330 386	3 308 020
<b>Sum inntekter</b>		<b>3 330 386</b>	<b>3 308 020</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		166 396	296 660
Annen driftskostnad		2 671 484	2 703 877
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 837 880</b>	<b>3 000 537</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>492 506</b>	<b>307 483</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 377 916	1 200 795
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 377 916</b>	<b>1 200 795</b>
Annen finanskostnad		1 436 927	1 280 200
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 436 927</b>	<b>1 280 200</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-59 011</b>	<b>-79 405</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>433 495</b>	<b>228 078</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>433 495</b>	<b>228 078</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>433 495</b>	<b>228 078</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		433 495	228 078
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>433 495</b>	<b>228 078</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		19 006 841	19 311 085
Sum finansielle anleggsmidler		19 006 841	19 311 085
Sum anleggsmidler		19 006 841	19 311 085
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		5 565	15 463
Andre fordringer		194 870	188 840
Sum fordringer		200 435	204 303
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 400 542	1 563 848
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 400 542	1 563 848
Sum omløpsmidler		1 600 977	1 768 150
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>20 607 818</b>	<b>21 079 235</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap		166 226	599 721
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-166 226</b>	<b>-599 721</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-166 226</b>	<b>-599 721</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		20 284 190	21 041 076
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>20 284 190</b>	<b>21 041 076</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>20 284 190</b>	<b>21 041 076</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		7 703	184 489
Leverandørgjeld		335 375	312 882
Skyldige offentlige avgifter		13 886	57 150
Annen kortsiktig gjeld		132 889	83 359
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>489 854</b>	<b>637 880</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>20 774 044</b>	<b>21 678 956</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>20 607 818</b>	<b>21 079 235</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 409520

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 280 999  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SARPSBORGATA 14 SAMEIE  
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 19.05.2025



Organisasjonsnr: 971 280 999  
SARPSBORGATA 14 SAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		3 330 386	3 308 020
<b>Sum inntekter</b>		<b>3 330 386</b>	<b>3 308 020</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		166 396	296 660
Annen driftskostnad		2 671 484	2 703 877
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 837 880</b>	<b>3 000 537</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>492 506</b>	<b>307 483</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 377 916	1 200 795
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 377 916</b>	<b>1 200 795</b>
Annen finanskostnad		1 436 927	1 280 200
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 436 927</b>	<b>1 280 200</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-59 011</b>	<b>-79 405</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>433 495</b>	<b>228 078</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>433 495</b>	<b>228 078</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>433 495</b>	<b>228 078</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		433 495	228 078
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>433 495</b>	<b>228 078</b>



Organisasjonsnr: 971 280 999  
SARPSBORGATA 14 SAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		19 006 841	19 311 085
Sum finansielle anleggsmidler		19 006 841	19 311 085
Sum anleggsmidler		19 006 841	19 311 085
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		5 565	15 463
Andre fordringer		194 870	188 840
Sum fordringer		200 435	204 303
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 400 542	1 563 848
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 400 542	1 563 848
Sum omløpsmidler		1 600 977	1 768 150
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>20 607 818</b>	<b>21 079 235</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap		166 226	599 721



Sum opptjent egenkapital	-166 226	-599 721
Sum egenkapital	-166 226	-599 721
<b>Gjeld</b>		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelseser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	20 284 190	21 041 076
Sum annen langsiktig gjeld	20 284 190	21 041 076
Sum langsiktig gjeld	20 284 190	21 041 076
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	7 703	184 489
Leverandørgjeld	335 375	312 882
Skyldige offentlige avgifter	13 886	57 150
Annen kortsiktig gjeld	132 889	83 359
Sum kortsiktig gjeld	489 854	637 880
Sum gjeld	20 774 044	21 678 956
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>20 607 818</b>	<b>21 079 235</b>



Organisasjonsnr: 971 280 999  
SARPSBORGATA 14 SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets





# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 5361  
SARPSBORG GATA 14 SAMEIE



## Velkommen til årsmøte i SARPSBORGATA 14 SAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

30. april 2025 kl. 18:00, Sagenehjemmet.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Honorar til valgkomite
8. Utbedre inngangspartiet fra Holmestrandgata
9. Plante hekk mellom gårdene
10. Reviderte husordensregler
11. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i SARPSBORGATA 14 SAMEIE



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Forslag til vedtak

Martin Hernandez v/ OBOS Eiendomsforvaltning er valgt.

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

### Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

## Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

### Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Martin Hernandez v/ OBOS Eiendomsforvaltning foreslått. Protokollvitner velges i møtet.



Sak 4

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

## Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak  
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

### Vedlegg

- 1. Kommentarer til årsregnskapet.pdf
- 2. 5361 SARPSBORGATA 14 SAMEIE Årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

## Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 100 000.

Ekstern styreleder har egen avtale på kr 130 000 i honorar per år.  
Honorar til ekstern styreleder for perioden 24/25 ble godkjent på ekstraordinært årsmøte 05.06.24.

Forslag til vedtak  
Styrets godtgjørelse settes til kr. 100 000



Sak 7

## Honorar til valgkomite

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Styret foreslår at valgkomiteen som består av to personer honoreres med kr. 10 000

### Styrets innstilling

Styret innstiller på at valgkomiteen honoreres med kr. 10 000

### Forslag til vedtak

Valgkomiteen honoreres med kr. 10 000

Sak 8

## Utbedre inngangspartiet fra Holmestrandgata

Forslag fremmet av:  
Jan Roger Pedersen

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Jeg foreslår at inngangspartiet fra Holmestrandgata utbedres ved å gjøre det bredere og heve det noe. Per i dag er noen av hellene knekt, og det samler seg vann på disse ved regnvær, noe som skaper ulemper for beboerne. En oppgradering vil forbedre både tilgjengelighet og sikkerhet ved inngangen.

### Styrets innstilling

Styret støtter forslaget

### Forslag til vedtak

Sameiet gir styret fullmakt til å utbedre inngangspartiet fra Holmestrandgata.

Sak 9

## Plante hekk mellom gårdene

Forslag fremmet av:  
Tonje Furnes

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)



I forbindelse med at det skal bli lagt bed ved inngangen til bygården, lurte jeg på om man kan se på muligheten for å også plante hekk som er mellom vår bygård og Sarpsborggata 16 på baksiden, hvor det frem til i dag har stått et rekkverk. Legger ved bilder av hvordan det så ut i høst. Nå er rekkverket blitt tatt bort, så tenker det kan være fint å fortsette med hekk bortover og opp til det "lille huset", slik som Sarpsborggata 16 har gjort (som en L - se bildet)? Så blir det forhåpentligvis færre som bruker det som passasje også :)

#### Styrets innstilling

Styret støtter forslaget

#### Forslag til vedtak

Sameiet gir styret fullmakt til å rive gjerdet og plante hekk mellom gårdene

#### Vedlegg

3. 640794c0-b119-4896-b14b-2d5b04687d27.png

Sak 10

## Reviderte husordensregler

#### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styret har foretatt en revisjon av husordensreglene, da gjeldende versjon er utdatert og ikke i tilstrekkelig grad reflekterer dagens behov og utfordringer i sameiet.

#### Forslag til vedtak

Sameiet godkjenner styrets forslag til reviderte husordensregler. De nye reglene trer i kraft umiddelbart og erstatter tidligere versjon

#### Vedlegg

4. REVIDERTE ORDENSREGLER FOR SAMEIERE I SARPSBORGATA 14.pdf

Sak 11

## Valg av tillitsvalgte

### Roller og kandidater

#### Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Thale Gaupset

Ekstern styreleder, årlig styrehonorar på 130 000kr. Bli kandidaten valgt inn aksepteres også honoraret for neste periode, 25/26.



**Valg av 1 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Cathrine Hanche

**Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Colin Peter Jeneson
- Sing In Ng

**Valg av 2 valgkomite** Velges for 2 år

Kandidater velges i møtet



## Styrets årsrapport

### Dugnad

Det ble holdt 2 dugnader i 2024, en på våren og en på høsten

### Radonmåling

Ingen store avvik, bortsett fra 2 leiligheter som hadde høyere verdier. Disse 2 leilighetene er ubebodd og slår mest sannsynlig ut pga. manglende lufting

### Rensing av takrenner

Alle takrennene ble rensset på høsten 2024 for å sikrestille at de fungerer optimalt og tar unna alt vann.

### Rens av ventilasjonskanaler

Etter befaring fra Aktiv Ventilasjon ble det konkludert med at det ikke er nødvendig med rens av ventilasjonskanalene per nå.

### Brannslukningsapparater

Alle brannslukningsapparater i fellesområdene i hver oppgang og kjeller ble sjekket og de som var gått ut på dato ble byttet ut med nye.

### Feil søk av brannalarmsystemet av tredjepart

Det har vært en rekke problemer med brannvarslingsanlegget i Sameiet, herunder at alarmer kan gå i deler av bygningsmassen uten å gå videre til hele bygget eller til brannvesen/alarmsentralen, samt at alarmer kan gå ut uten at det varsles i leilighetene. Videre kan det vært umulig å skru av alarmer før den stopper av seg selv etter 40 minutter, samt at det har vært hyppig behov for batteribytte.

Den 17.12.24 gjennomførte TFC AS en test av anlegget, som avdekket alvorlig feil ved de trådløse Elotec-anlegget.

Av rapporten fremgår blant annet at alarmer ikke går i alle oppgangene og at:

*«Brannsentralen indikerte altså ikke at en brannalarm var utløst i leiligheten. Dette gjorde at det heller ikke var mulig å få avstilt alarmer i oppgang D og E. Alarmer i disse oppgangene gikk i 20 minutter før vi fikk avstilt. Vi forsøkte med å resette sentralen ved å ta strømmen på den, vi hadde også kontakt med Elotec for å høre om de hadde noen løsninger. Til slutt utløste vi en manuell melder for å få sentralen i brann, så ble alarmer avstilt og tilbakestilt. Da fikk vi stoppet alarmer i oppgang D og E.»*

*«Etter dette ble det besluttet at videre testing ikke var forsvarlig, da dette medførte for stor belastning på beboerne. Det ble også vurdert at videre testing ikke var hensiktsmessig da anlegget allerede hadde feilet på flere punkter som vurderes som kritiske. Antall kommunikasjonsfeil økte også sannsynligheten for at det ikke ville være mulig å avstille alarmer under videre testing».*

Rapporten konkludere på side 4-5 med at anlegget ikke fungerer etter sin hensikt og at krav til brannalarmanlegg etter gjeldende brannkonsept ikke er oppfylt, og videre at det er *«alvorlige avvik på brannalarmanlegget som må utbedres».*

### Ekstraordinært årsmøte

Gjennomføring av ekstraordinært årsmøte 11 februar 2025 for å få fullmakt til å stevne Bonum for retten.

### Rettslig krav mot Bonum



Etter ekstraordinært årsmøte i januar 2025 har styret tatt ut rettslig krav mot Bonum. Svar fristen til Bonum har blitt utsatt til 10 april 2025 grunnet sykdom.

På følgende punkter:

1. Problemer med brannvarslingsanlegg
2. Problemer med at vannrør i ny konstruksjon fryser
3. Konstruksjonsfeil på loft
4. Problemer med ventilasjon
5. Problemer med at det raser snø og is fra tak over inngangspartier

I tillegg til det overnevnte har Sameiet fremsatt krav om dagmulkt.

Se vedlegg for fullverdig stevnings papirer.

Status i saken:

Tingretten vil ta kontakt for å beramme et planmøte med advokatene og sette tidspunkt for hovedforhandling og avklare videre saksforberedelse. For oss er det særlig rapporten fra Multiconsult som vil bli viktig for å avklare hvordan vi håndterer de to forholdene den vil omhandle, videre.

Deretter må vi avstemme om vi skal søke å forlike saken med Bonum, utenrettslig eller i rettsmøting, eller gå til hovedforhandling. Vi må uansett gjøre en øvelse hvor vi finner ut hvor mye penger Bonum må betale oss for at vi skal bli fornøyd, herunder nivået for OK og nedre smerteterskel.

Styret har hatt mange eksterne aktører og OBOS prosjekt på befaring for å gi råd og dokumentasjon på punktene over i saken mot Bonum. Dette har vært meget tidskrevende.

Vi vil sende ut oppdatert status i saken når det foreligger ny informasjon.



## ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Driftsinntektene i 2024: kr. 3 330 386

Driftskostnadene i 2024: kr. 2 837 880

Finanskostnader i 2024: kr. 1 436 927

### Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 1 111 123.

### Skjevfordelt lån

Sameiet har valgt å skjevfordele et felles lån. Konkret innebærer det at sameiet har tatt opp et lån på vegne av enkelte seksjoner og ikke alle. Dette kan være hensiktsmessig når noen av sameierne har større økonomisk ansvar for spesifikke utgifter eller nyter større fordeler fra sameiets eiendom.

Sameiet største lån er skjevfordelt da de nye leiligheten på loftet ikke bærer like stor andel av lånet som de opprinnelige leilighetene. Lånet finansierte rør- og våtromsrehabiliteringen, mens bad i de nyoppførte seksjonene ble bekostet av utbygger.

Det finnes ulike metoder for å håndtere et skjevfordelt lån. Det viktigste er at et slikt lån ikke påvirker sameiets regnskap negativt. Sameiets regnskapsfører har valgt å håndtere skjevfordelt lån på denne måten:

- Skjevfordelingen innebærer at det oppstår det en fordring fra sameiet mot de ansvarlige for dette lånet. Felleslånet bokføres derfor som en fordring i balansen, slik at sameiets gjeld til banken motsvarer fordringene mot de aktuelle seksjonene.
- Dekning av renter og avdrag for å betjene lånet kreves inn særskilt som a-konto innbetalinger fra de respektive sameiene. Sameiets forvalter justerer beløpet etter hvert som lånebetingelsene endres. Innbetalingene føres mot rentekostnader og avdrag, slik at regnskapet går i balanse. Eventuelle avvik i innbetalingene, enten for lite eller for mye, blir avsatt som gjeld eller fordring.

Sameiets budsjettering har ikke fulgt de samme prinsippene som regnskapsføringen. Det fører til at det oppstår et stort avvik mellom budsjetterte felleskostnader og finansinntekter i 2024 og regnskapet 2024. Revisor har gjennomgått regnskapet og gitt en ren beretning, som innebærer at de ikke har noen innvendinger mot regnskapsføringen.



## **Budsjett 2025**

Posten drift og vedlikehold er budsjettet med ordinær drift. Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimer.

## **Felleskostnader**

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på 2,5 % økning av felleskostnadene fra 01.01.25.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



**SARPSBORG GATA 14 SAMEIE**  
**ORG.NR. 971 280 999, KUNDENR. 5361**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNETEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	3 328 786	3 306 984	4 943 000	5 048 000
Andre inntekter	3	1 600	1 036	0	0
<b>SUM DRIFTSINNETEKTER</b>		<b>3 330 386</b>	<b>3 308 020</b>	<b>4 943 000</b>	<b>5 048 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-20 563	-36 660	-35 250	-35 000
Styre honorar	5	-145 833	-260 000	-270 000	-230 000
Revisjonshonorar	6	-9 122	-13 155	-11 700	-12 000
Forretningsfører honorar		-138 523	-131 733	-139 000	-146 000
Konsulent honorar	7	-201 961	-352 262	-40 000	-80 000
Drift og vedlikehold	8	-266 354	-235 799	-245 000	-220 000
Forsikringer		-247 127	-231 139	-254 000	-305 000
Kommunale avgifter	9	-562 244	-478 636	-554 000	-629 700
Energi/fyring		-376 891	-329 846	-300 000	-300 000
TV-					
anlegg/bredbånd		-452 880	-533 766	-475 000	-494 000
Andre driftskostnader	10	-416 384	-397 542	-386 000	-371 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-2 837 880</b>	<b>-3 000 537</b>	<b>-2 709 950</b>	<b>-2 822 700</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>492 506</b>	<b>307 483</b>	<b>2 233 050</b>	<b>2 225 300</b>
<b>FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	1 377 916	1 200 795	0	0
Finanskostnader	12	-1 436 927	-1 280 200	-1 403 000	-1 384 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-59 011</b>	<b>-79 405</b>	<b>-1 403 000</b>	<b>-1 384 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>433 495</b>	<b>228 078</b>	<b>830 050</b>	<b>841 300</b>
Overføringer:					
Reduksjon udekket tap		433 495	228 078		

**SARPSBORG GATA 14 SAMEIE**  
**ORG.NR. 971 280 999, KUNDENR. 5361**



### BALANSE

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Langsiktige fordringer	13	19 006 841	19 311 085
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>19 006 841</b>	<b>19 311 085</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		5 565	15 463
Forskuddsbetalte kostnader		188 285	120 368
Andre kortsiktige fordringer	14	6 585	68 472
Driftskonto OBOS-banken		137 898	221 118
Skattetrekkkonto OBOS-banken		10 832	36 000
Sparekonto OBOS-banken		1 251 812	1 306 730
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 600 977</b>	<b>1 768 150</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>20 607 818</b>	<b>21 079 235</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Udekket tap	16	-166 226	-599 721
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>-166 226</b>	<b>-599 721</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	20 284 190	21 041 076
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>20 284 190</b>	<b>21 041 076</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		132 889	83 359
Leverandørgjeld		335 375	312 882
Skyldige offentlige avgifter	18	13 887	57 150
Påløpte renter		7 703	125 765
Påløpte avdrag		0	58 724
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>489 854</b>	<b>637 880</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>20 607 818</b>	<b>21 079 235</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 03.03.2025

Styret i Sarpsborggata 14 Sameie

Thale Gaupset

Mathias Frøyhaug

Elena Kirsanova

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNTEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	3 328 786
Lån/renter	1 627 251
Lån/renter overført avregning	-1 627 251
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>3 328 786</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNTEKTER**

Nøkler	1 600
<b>SUM ANDRE INNTEKTER</b>	<b>1 600</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-20 563
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-20 563</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 145 833.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 122.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-81 992
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-28 442
OBOS Prosjekt AS	-91 527
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-201 961</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-94 042
Drift/vedlikehold VVS	-12 104
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-11 090
Drift/vedlikehold brannsikring	-124 667
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-7 931
Egenandel	
forsikring	-13 000
Kostnader dugnader	-3 519
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-266 354</b>

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-352 683
Feieavgift	-10 336
Renovasjonsavgift	-199 224
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-562 244</b>

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-2 250
Container	-18 333
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-11 053
Annet	
driftsmateriale	-3 086
Vaktmestertjenester	-175 796
Vakthold	-37 147
Renhold ved firmaer	-119 580
Snørydding	-9 980
Andre fremmede tjenester	-26 904
Kontor- og datarekvisita	-265
Andre kontorkostnader	0



Bank- og kortgebyr	-3 397
Øreavrunding	0
Velferdskostnader	-8 594
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-416 384</b>

**NOTE: 11**

**FINANSINNTEKTER**

Renter bank	46 656
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	789
Andre renteinntekter	1 330 471
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>1 377 916</b>

**NOTE: 12**

**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i Pantegjeldsrenter	-1 436 879
Renter på leverandørgjeld	-48
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-1 436 927</b>

**NOTE: 13**

**LANGSIKTIGE FORDRINGER**

Andre langsiktige fordringer	19 006 841
<b>SUM LANGSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>19 006 841</b>

**NOTE: 14**

**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Avregningskonto Lån/renter	6 585
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>6 585</b>

**NOTE: 15**

**ANNEN EGENKAPITAL**

Opptjent egenkapital	-166 226
<b>SUM ANNEN EGENKAPITAL</b>	<b>-166 226</b>

**NOTE: 16**

**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.



Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

**NOTE: 17**

**PANTE- OG GJELDSBREV LÅN**

Obos-Banken AS		
Flytende rente		
Opprinnelig 2017	-8 630 000	
Nedbetalt tidligere	6 900 009	
Nedbetalt i år	452 642	
		-1 277 349
Obos-Banken AS		
Flytende rente		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,95 %. Løpetiden er 29 år.		
	-21 500	
Opprinnelig 2020	000	
Nedbetalt tidligere	2 188 915	
Nedbetalt i år	304 244	
		-19 006
		841
		<b>-20 284</b>
<b>SUM PANTE- OG GJELDSBREV LÅN</b>		<b>190</b>

**NOTE: 18**

**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Forskuddstrekk		-10 832
Skyldig arbeidsgiveravgift		-3 055
<b>SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER</b>		<b>-13 887</b>

**Konklusjon**

Vi har revidert årsregnskapet til SARPSBORGATA 14 SAMEIE.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none"><li>Balanse per 31. desember 2024</li><li>Resultatregnskap 2024</li><li>Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>

**Andre forhold**

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

**Grunnlag for konklusjonen**

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

**Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet**

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

**Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

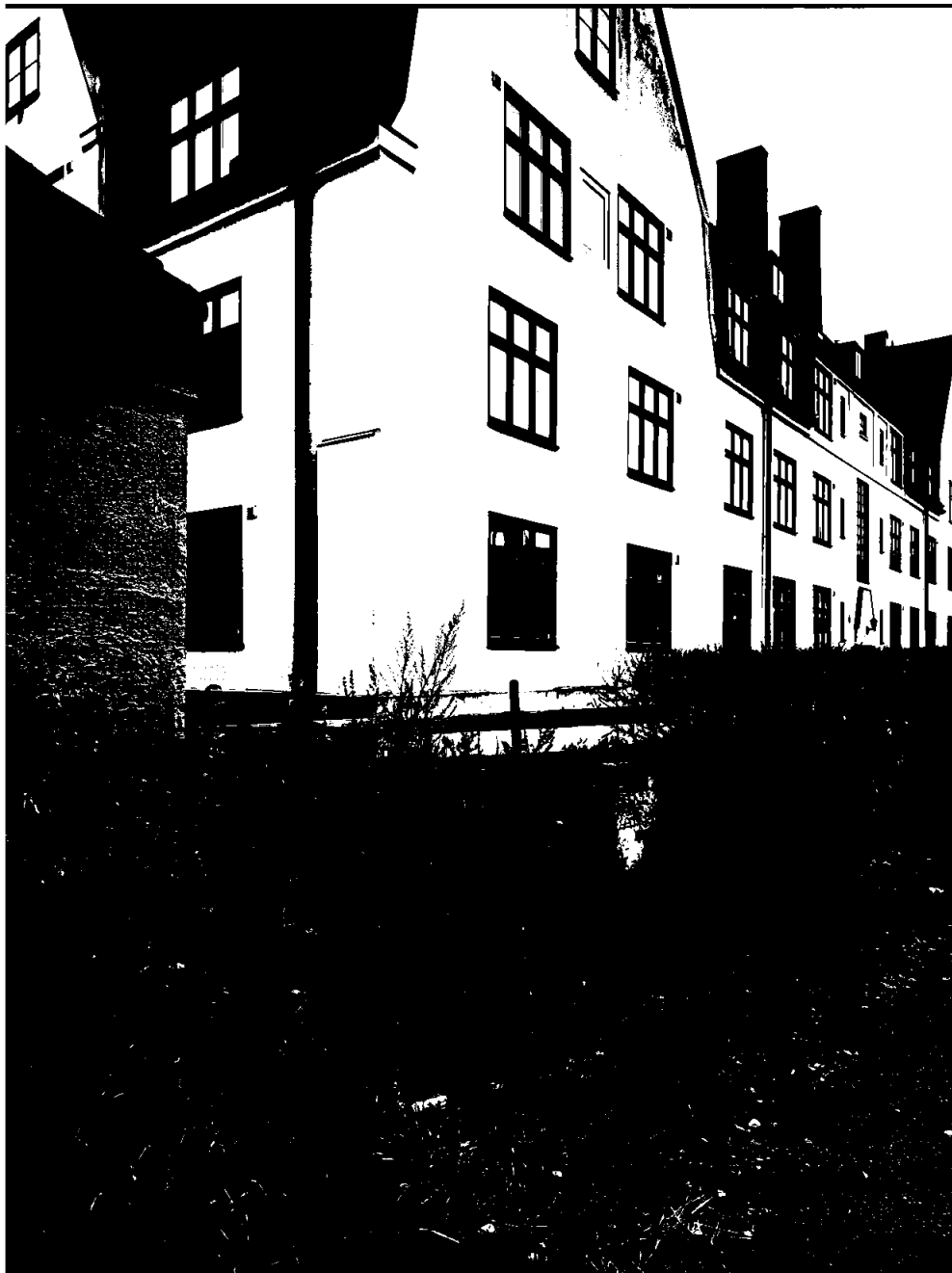
For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS  
Hans Petter Urkedal  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Pennco Dokumentnøkkel: 2VK02-GJ3IH-WAFEV-E2UAX-7AQZP-3A0FD

Vedlegg 3 til sak 9. Plante hekk mellom gårdene





**Forslag til reviderte**  
**ORDENSREGLER FOR SAMEIET SARPSBORG GATE 14.**  
*Behandles på ordinært sameiermøte xx. april 2025*

**Formål og omfang**

Ordensreglene er til for å holde ro og orden i vårt sameie, og for å sikre oss et godt bomiljø ved at alle tar hensyn til hverandre.

Ordensreglene gjelder for alle som oppholder seg i sameiet. Medlemmene er ansvarlig for å etterleve reglene, og for at eventuelle leietakere gjøres kjent med og overholder dem.

**Ordens regler**

1. Gårdsplass, portrom, trappeoppgang og fellesarealer i kjeller må ikke opptas med gjenstander som tilhører beboerne, som for eksempel møbler, sportsartikler, innbo, kasser, kartonger, el sparkesykler osv., og skal ikke brukes til aktiviteter som er til fare eller sjenanse for beboere og fellesskapet. Tørring av klær i fellesområder er forbudt.
2. Biler skal ikke parkeres på gårdsplass, gangveier, innkjørsler og i gaten foran innkjørslene.  
Ved flytting, tillates kortidsparkering om dagen (maks. 3 timer) i kun en av sameiets to innkjørsler. I slike tilfeller må bileierens/bil bestillerens kjøretøy markeres tydelig med telefonnummer.  
Parkering over natt er strengt forbud og vil bli anmeldt. Evt. kostnader med borttauing må dekkes av bileieren, eller den som har bestilt en leveranse.
3. Enhver forsøpling eller forurensing av gårdsplass, portrom og på nevnte fellesrom må ikke skje. Hunder skal ikke luftes på gårdsplass eller gårdens plenområder. Det skal ikke settes søppel eller noe annet avfall ved siden av søppelsjaktene. Større gjenstander som ikke får plass i søppelsjaktene må enten brettes/kuttes slik at de får plass, bortkjøres privat, eller oppbevares i private boder midlertidig.
4. Risting av tepper og tøy fra vinduer er ikke lov.
5. Det må ikke legges ut mat til fugler eller andre dyr.
6. Det er ikke lov å sette opp plakater og oppslag på gården, male vindusruter og vegger, sette opp skilter, automater osv. Det er ikke lov til å sette opp skilt eller plakater innenfor eller utenfor vinduer i leiligheten. Eventuelle oppslag skal kun henges opp på oppslagstavlene i oppgangene.
7. Felles inngangsdører skal være låst hele døgnet.



8. Bruk av åpen ild eller fyrstikker er forbudt i kjellere. Det er forbudt å røyke i trappeoppganger og kjeller.

9. Ved lagring av ved i kjelleren kreves det følgende:

- Vedstablene må isoleres fra gulvet med sten eller annen isolasjon.
- Stablene må ikke legges inntil bygningsverk, men ha en klarering på minst 10 cm mellom gulv, vegger og tak.
- Kun tørr ved kan lagres i kjelleren. Dette for å forebygge råte og sopp.

Overtredelse kan medføre anmeldelse til bydelsoverlegen, og fra ham også politianmeldelse.

10. Alle lufteluker i kjelleren skal stå åpne hele året – gjelder boder som vender mot utsiden av gården. Evt. fellesdører mellom rommene i kjellerne skal stå åpne.

11. Vinduene i gården og på loftet skal ikke stå åpne om natten og aldri i vind og regn. Om en beboer setter opp et vindu i oppgangen, plikter vedkommende å lukke det igjen etter kort tid. Hvis skade inntreffer, er vedkommende erstatningspliktig. Det skal ikke luftes gjennom felles inngangsdør.

12. Beboerne i vårt sameie oppfordres til å begrense alle aktiviteter som kan virke forstyrrende på naboene.

Mellom kl. 23.00 og 06.30 skal det være nattero i leiligheten. Hvis det ved spesielle anledninger ventes sjenerende støy utover denne tid, skal beboerne i de tilstøtende leilighetene varsles i god tid på forhånd.

Ved innflytting, utflytting, modernisering eller reparasjoner i boligen som medfører banking, boring, sliping, saging osv., varsles naboer, og det tillates kun i tidsrommet:

- klokken 07:00–20:00 på hverdager
- klokken 10:00–18:00 på lørdager

13. Bruk av boligen og eventuelle tilknyttede arealer.

Beboerne skal sørge for:

- At boligen, i den kalde årstiden, er tilstrekkelig oppvarmet ved fravær, flytting eller lignende. Dette for å hindre at vann/avløpsrør ikke blir frostskaadet.
- At avtrekksventiler på kjøkken, bad og toalett holdes åpne for å unngå kondensskader og muggdannelse i boligen.
- Å opptre ansvarlig med ild og varme, slik at det ikke oppstår brann i boligselskapet.
- Straks å melde fra til styret dersom det oppdages veggedyr, kakerlakker eller lignende i boligen. Andelseier må for egen regning sørge for desinfeksjon.
- At risting av tøy, teppebanking og lignende gjennom vinduer ikke forekommer.



- Å melde alle skadesaker til styret. Styret avklarer hvorvidt det er forsikringsdekning for skaden og kontrollerer hvorvidt bygningen kan være skadet.
  - Å begrense skaden, for eksempel å kontakte rørlegger for å stanse en lekkasje.
  - Eieren skal søke styret/generalforsamling om adgang til å gjøre inngrep i yttervegger/utearealer.
14. Som husordensregler gjelder også de særskilte instruksjoner som til enhver tid er gitt for eiendommen inkl. branninstruks, brannvern, instruks ved vannlekkasjer, og instruks for behandling av teknisk utstyr som varmtvannsberedere, felles bredbåndanlegg, osv.

NB. Eieren blir erstatningspliktig for enhver skade som oppstår som følge av overtredelse av husordensregler eller annen mangel på aktsomhet.

Eieren er også ansvarlig for at husordensreglene blir overholdt av hans/hennes husstand, fremleietakere eller andre personer han/hun har gitt adgang til leiligheten eller eiendommen ellers. (Husleielovens §§ 20 og 21).

Sameiet Sarpsborggaten 14  
Oslo, den 09. april 2025  
Styret - Sameiet Sarpsborggaten 14

*Tidligere utgaver:*  
*Oslo, den 24. mars 1996.*  
*Oslo, den 23. mars 2010*



### Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 30.04.25

Selskapsnummer: 5361 Selskapsnavn: SARPSBORGATA 14 SAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.