



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 933 442 691
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: VOLVO MASKIN AS
Forretningsadresse: Holtbråtveien 141
1449 DRØBAK

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Trond Løkseth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	4 322 593 000	4 612 963 000
Annen driftsinntekt		3 138 000	4 991 000
Sum inntekter		4 325 731 000	4 617 954 000
Kostnader			
Varekostnad	5	3 340 057 000	3 727 866 000
Lønnskostnad	2	268 006 000	248 125 000
Avskrivning av driftsmidler og imma	3	263 286 000	192 998 000
Annen driftskostnad	2	265 730 000	247 782 000
Sum kostnader		4 137 079 000	4 416 771 000
Driftsresultat		188 652 000	201 183 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		121 000	357 000
Annen finansinntekt		-2 420 000	1 524 000
Sum finansinntekter		-2 299 000	1 881 000
Annen rentekostnad		38 130 000	22 586 000
Annen finanskostnad		2 769 000	2 483 000
Sum finanskostnader		40 899 000	25 069 000
Netto finans		-43 198 000	-23 188 000
Resultat før skattekostnad		145 454 000	177 995 000
Skattekostnad på resultat	4	32 081 000	39 303 000
Årsresultat		113 373 000	138 692 000
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		110 000 000	137 000 000
Overført annen egenkapital		3 373 000	1 692 000
Sum overføringer og disponeringer		113 373 000	138 692 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	4	9 891 000	23 035 000
Sum immaterielle eiendeler		9 891 000	23 035 000
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg		541 193 000	571 661 000
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		861 044 000	525 449 000
Sum varige driftsmidler	3	1 402 237 000	1 097 110 000
Finansielle anleggsmidler			
pensjonsmidler		593 000	512 000
Andre langsiktige fordringer		49 000	49 000
Sum finansielle anleggsmidler		642 000	561 000
Sum anleggsmidler		1 412 770 000	1 120 706 000
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	5	517 218 000	642 749 000
Sum varer		517 218 000	642 749 000
Fordringer			
Kundefordringer	6	461 654 000	606 140 000
Andre kortsiktige fordringer		40 120 000	88 113 000
Sum fordringer		501 774 000	694 253 000
Sum omløpsmidler		1 018 992 000	1 337 002 000
SUM EIENDELER		2 431 762 000	2 457 708 000

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9	20 000 000	20 000 000
Sum innskutt egenkapital		20 000 000	20 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	332 184 000	329 580 000
Sum opptjent egenkapital		332 184 000	329 580 000
Sum egenkapital		352 184 000	349 580 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	11	896 000	379 000
Sum avsetninger for forpliktelser		896 000	379 000
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	6	688 203 000	656 415 000
Sum annen langsiktig gjeld		688 203 000	656 415 000
Sum langsiktig gjeld		689 099 000	656 794 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	6	303 280 000	382 688 000
Betalbar skatt	4	18 937 000	26 964 000
Skyldig offentlige avgifter		147 923 000	138 457 000
Utbytte		110 000 000	137 000 000
Annen kortsiktig gjeld		810 339 000	766 225 000
Sum kortsiktig gjeld		1 390 479 000	1 451 334 000
Sum gjeld		2 079 578 000	2 108 128 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 431 762 000	2 457 708 000



VOLVO MASKIN AS

ORG.NR. 933 442 691

ÅRSREGNSKAP 2024

V O L V O

Pemso Dokumentnøkkel: OXZU-EISF-JGU70-W4DMG-KPYMO-YKZ7H



Volvo Maskin AS
Organisasjonsnummer 933442691

ARSBERETNING FOR 2024

Volvo Maskin AS er importør og distributør av Volvo anleggsmaskiner i Norge med tilhørende service. Volvo Maskin AS er også leverandør av maskinutstyr fra ulike leverandører og har agentur for Sennebogen, som leverer spesialutstyr for kildesortering og skrothåndtering.

I tillegg er Volvo Maskin kjedegiver for Volvo Maskin Service som er eksklusive samarbeidspartnere for salg av Volvo reservedeler og service. Av disse servicepartnerne er serviceavdelingene i Råde, Hamar, Drammen og Frogner heleid av selskapet. Kontoradressen er Holtbråtveien 141, 1449 Drøbak

Oversikt over utviklingen, resultatet og foretakets stilling

Totalmarkedet for anleggsmaskiner i 2024 ble 22% lavere enn i 2023. Volvo Maskin beholdt sin posisjon som nr 1 i markedet og med en markedsandel på 33%. Vårt mål er også å være markedsleder på servicemarkedet og vi skal være prisledende. Omsetningen ble på 4,3 milliarder kroner – en nedgang på 7 % sammenlignet med 2023. Antall leverte nye maskiner var 1093 mot 1401 i 2023. Resultat før skatt ble på 145 mill. mot 178 året før. Det er lav usikkerhet knyttet til selskapets regnskapsførte resultat og finansielle stilling.

Fremtidsutsikter

Vår målsetning er å ivareta alle maskinkunder i Norge på best mulig måte og konsolidere vår markedsposisjon ved å videreutvikle service nettet og dertil tilhørende tjenester. I dette systemet har vi i dag mer enn 500 medarbeidere og 200 servicebiler. Dette gjør at en Volvo kunde har rask tilgang på kompetent personell og reservedeler uansett hvor man jobber i Norge.

I året som kommer vil vi også introdusere nye tjenester for å hjelpe våre kunder med å optimalisere bruken av deres maskiner, samt bistå med konsulent tjenester for å hjelpe kunden levere på sine klima-, lønnsomhets- eller prosjektmål. Reduksjon av diesel forbruk under drift, tomgangskjøring og proaktive reparasjoner før havari og full utnyttelse av maskinenes kapasitet gir gevinster både fra et økonomisk- og bærekrafts perspektiv.

Vi ser allerede, og estimerer en fortsatt nedgang i markedet for 2025. Vi arbeider kontinuerlig med å balansere kostnader i forhold til dette, samt realisere potensiale gjennom kontinuerlig forbedring av rutiner, prosesser og digitale tjenester. Det er noe usikkerhet knyttet til innføring av nye tollregler og hvordan dette vil påvirke det europeiske markedet. I oktober 2024, flyttet Volvo Maskin AS til nye lokaler i Oslo Logistikkpark Drøbak. Vårt nye, BREEM sertifiserte hovedkontor på ca. 12 000 kvm, sikrer at vi er optimalt rigget for fremtiden, enten det er for elektrisk eller fossilfrie drivlinjer, eller for å implementere nye forretningsområder.

Vi forholder oss derfor positive til selskapet fortsatte utvikling.

Styret og daglig leder mener det er riktig å legge forutsetningen for fortsatt drift av selskapet til grunn for avleggelsen av årsregnskapet.



Finansiell risiko

Den finansielle risikoen anses som lav. Selskapet er i ubetydelig grad eksponert for valutarisiko, ved at innkjøp og salg i det alt vesentlige er i norske kroner. Selskapet har eksport av liten betydning. Prisisikoen er lav, men det kan være noe usikkerhet knyttet til markedspris, basert på at noen av konkurrentene kjøper i Euro, og vil kunne justere priser deretter.

Likviditeten er tilfredsstillende og samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter ble på 680 mill. kroner. Investeringer var på netto 568 mill. og annen gjeld økte med 25 mill.

Tap på utestående fordringer har økt i 2024 sammenlignet med tidligere år, men er fortsatt av beskjeden størrelse. Selskapet har ikke store kunder som oppebærer en vesentlig del av fordringene.

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet i bedriften anses som godt ut fra en vurdering av Oslo HMS. Den årlige medarbeiderundersøkelsen er et viktig verktøy for kontinuerlig forbedring av arbeidsmiljøet, og vi jobber målrettet med utfallet av denne undersøkelsen i form av handlingsplaner.

Bedriften har i 2024 hatt 2 skader med fravær, en økning fra 2023. Målet er 0 skader. Det er innført avviksmeldinger for å fange opp uønskede situasjoner eller avvik fra prosedyrer eller nestenulykker. Vi forventer en positiv utvikling i 2025. Sykefraværet totalt ble på 3,3%, en nedgang på 2,6 % fra forrige år.

Selskapet utarbeider årlig en bærekraftrapport og en aktsomhetsvurdering etter åpenhetsloven. Disse beskriver alle miljømessige forhold i bedriften og at vi gjennom måten vi utfører virksomheten på, ivaretar de aktuelle bærekraftmålene til FN. Det er grunnleggende at vi tar vare på miljøet og mennesker også gjennom hvem vi velger som leverandører.

Begge rapporter er tilgjengelige på selskapets nettsider.

Selskapet er sertifisert iht. ISO 9001:2015 og ISO 14001:2015 siden 1998, og vil bli sertifisert iht. ISO 45001 i 2025. Det ble gjennomført resertifisering høsten 2024 og det ble ikke funnet noen avvik av betydning, alle avvik ble lukket/rettet innen frist. Selskapet er også sertifisert opplæringsbedrift iht. Forskrift 555 og er medlemsbedrift i Grønt Punkt.

Bemanningen er i løpet av 2024 redusert fra 242 til 241 ansatte og ved regnskapsårets slutt hadde selskapet 241 årsverk. 24 årsverk/9,9% utføres av kvinner.

I Volvo Maskin styret er det 5 menn og 1 kvinne og i selskapets administrasjon er det 4 menn og 2 kvinner. På mellomledernivå er det flere kvinner. Selskapet har en ansatt i deltidsstilling. Foreldrepermisjon for menn i selskapet har i gjennomsnitt vært 15 uker. Det var i 2024 en kvinne i foreldrepermisjon. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling innenfor virksomheten. Ved rekruttering, både internt og eksternt prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. Det underrepresenterte kjønn vil i større grad bli oppfordret til å søke. På denne måten vil selskapet forsøke å øke kvinneandelen i de stillingskategorier hvor denne er særskilt lav. Redegjørelse vedrørende likelønn og diskriminering vedlegges selskapets årsrapport. Det er ikke tegnet forsikring for daglig leder og styremedlemmer for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.



Styret foreslår følgende anvendelse av årsoverskuddet TNOK 113.373

Foreslått som utbytte	TNOK	110.000
Overført til annen egenkapital	TNOK	3.373

Drøbak, 26.05.2025

Gudrun Berg Hansen
Nestleder/Adm. Dir.

Valentine P. Ledden
Styreleder

Lars Johan Mattsson
Styremedlem

Simen Hammer
Styremedlem

Fredrik Slåtsveen
Styremedlem

Petter Sakshaug
Styremedlem

Pemso Dokumentnøkkel: OXZJU-EIESF-JGU7O-W4DMG-KPYMO-YKZ7H



RESULTATREGNSKAP

VOLVO MASKIN AS

(Alle tall i 1000)

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2024	2023
Salgsinntekt	1	4 322 593	4 612 963
Annen driftsinntekt		3 138	4 991
Sum driftsinntekter		4 325 731	4 617 954
Varekostnad	5	3 340 057	3 727 866
Lønnskostnad	2	268 006	248 125
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	263 286	192 998
Annen driftskostnad	2	265 730	247 782
Sum driftskostnader		4 137 079	4 416 771
Driftsresultat		188 652	201 183
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		121	357
Annen finansinntekt		-2 421	1 524
Annen rentekostnad		38 130	22 586
Annen finanskostnad		2 769	2 482
Resultat av finansposter		-43 198	-23 188
Resultat før skattekostnad		145 454	177 995
Skattekostnad på resultat	4	32 081	39 303
Resultat		113 373	138 692
Årsresultat		113 373	138 692
OVERFØRINGER			
Avsatt til utbytte		110 000	137 000
Avsatt til annen egenkapital		3 373	1 692
Sum overføringer		113 373	138 692

VOLVO MASKIN AS

SIDE 2

Pemneo Dokumentnøkkel: OXZJU-EIESF-JGU7O-W4DMG-KPYMO-YKZ7H



BALANSE

VOLVO MASKIN AS

(Alle tall i 1000)

EIENDELER	Note	2024	2023
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
Utsatt skattefordel	4	9 891	23 035
Sum immaterielle eiendeler		9 891	23 035
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Maskiner og anlegg		541 193	571 661
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		861 043	525 449
Sum varige driftsmidler	3	1 402 237	1 097 109
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Pensjonsmidler		592	512
Andre langsiktige fordringer		49	49
Sum finansielle anleggsmidler		642	562
Sum anleggsmidler		1 412 770	1 120 706
OMLØPSMIDLER			
Lager av varer og annen beholdning	5	517 218	642 749
FORDRINGER			
Kundefordringer	6	461 654	606 140
Andre kortsiktige fordringer		40 120	88 113
Sum fordringer		501 774	694 253
Sum omløpsmidler		1 018 992	1 337 002
Sum eiendeler		2 431 762	2 457 708

VOLVO MASKIN AS

SIDE 3

Pemneo Dokumentnøkkel: OXZUJ-EIESF-JGUT0-W4DMG-KPYMO-YKZ7H



BALANSE

VOLVO MASKIN AS

(Alle tall i 1000)

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	9	20 000	20 000
Sum innskutt egenkapital		20 000	20 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital	10	332 184	329 580
Sum opptjent egenkapital		332 184	329 580
Sum egenkapital		352 184	349 580
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSE			
Pensjonsforpliktelser	11	896	379
Sum avsetning for forpliktelser		896	379
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Øvrig langsiktig gjeld	6	688 203	656 415
Sum annen langsiktig gjeld		688 203	656 415
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld	6	303 280	382 688
Betalbar skatt	4	18 937	26 964
Skyldig offentlige avgifter		147 923	138 457
Utbytte		110 000	137 000
Annen kortsiktig gjeld		810 338	766 226
Sum kortsiktig gjeld		1 390 478	1 451 334
Sum gjeld		2 079 577	2 108 128
Sum egenkapital og gjeld		2 431 762	2 457 708

Drøbak, 26.05.2025
Styret i Volvo Maskin AS

Valentine P. Ledden
Styreleder

Gudrun Berg Hansen
Nestleder/Adm.dir

Fredrik Slåtsveen
Styremedlem

Lars Johan Mattsson
Styremedlem

Petter Sakshaug
Styremedlem

Simen Hammer
Styremedlem

VOLVO MASKIN AS

SIDE 4

Pemneo Dokumentnøkkel: OXZJU-EIESF-JGULO-W4DMG-KPYMO-YKZ7H



KONTANTSTRØMOPPSTILLING

VOLVO MASKIN AS

(ALLE TALL I 1000)	Note	2024	2023
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER			
Resultat før skattekostnad		145 454	177 995
Periodens betalte skatt		26 964	20 337
Ordinære avskrivninger		263 286	192 998
Endring i varelager		125 531	-53 243
Endring i kundefordringer		144 486	35 514
Endring i leverandørgjeld		-79 407	-28 885
Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonso		437	649
Endring i konsernkontoordning		50 311	303 466
Endring i andre tidsavgrensingsposter		56 690	54 037
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		679 825	662 193
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		175 094	162 844
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		743 507	640 215
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-568 414	-477 371
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER			
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		31 788	0
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld		0	3 253
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	64 826
Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		6 199	0
Utbetalinger av utbytte		137 000	125 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-111 411	-186 573
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		0	-1 751
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		0	1 751

Pemneo Dokumentnøkkel: OXZJU-EIESF-JGU7O-W4DMG-KPYMO-YKZ7H



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med Regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag. Salg av varer resultatføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppfylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av leveringen. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko for tap og ukurans er overført til kunden. Avsetning til forventede garantiarbeider føres som kostnad og avsetning for forpliktelser.

Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Arbeid under utførelse knyttet til fastpriskontrakter med lang tilvirkningstid vurderes etter løpende avregnings metode. Totalkostnaden revurderes løpende. For prosjekter som antas å gi tap, kostnadsføres hele det beregnede tapet umiddelbart

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt. Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Realiserte og urealiserte valutaeffekter presenteres som finansinntekt eller finanskostnad i resultatregnskapet



Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives i takt med driftsmiddelet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning regnes i forhold til driftsmiddelets stand ved kjøp av driftsmiddelet.

Pensjoner

Ved regnskapsføring av ytelsespensjon er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn. Pensjonsordningene behandles regnskapsmessig i henhold til IAS19R. Estimatavikket er kostnads-/inntektsført direkte mot egenkapitalen, i henhold til standarden. Viser for øvrig til note 4, 8 og 9. Fra og med 01.07.2015 gikk selskapet over fra ytelsespensjon til innskuddspensjon. En innskuddsordning er en pensjonsordning hvor selskapet betaler faste bidrag til en forvalter uten ytterligere forpliktelser etter at innskuddet er betalt. Innskuddene kostnadsføres som lønnskostnad.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Leasingavtaler

Finansielle leasingavtaler er behandlet i henhold til NRS 14 Leieavtaler. Leasede driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell

Gjenkjøpsavtaler

Maskiner solgt med restverdigaranti balanseføres og inntekter/kostnader periodiseres over avtalens løpetid. Verdien av maskinene og forpliktelse knyttet til restverdigaranti presenteres brutto i balansen. Det foretas vurdering av forpliktelsene og sannsynlige og kvantifiserbare tap resultatføres løpende.

Regnskapsspråk

Regnskapsspråk er norsk.



Note 1 Salgsinntekter

(Alle tall i 1000)

Pr. Virksomhetsområde	2024	2023
Maskiner	3 072 381	3 362 513
Reservedeler/utstyr	936 305	958 931
Verksted	313 906	291 519
Sum	4 322 593	4 612 963

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

(Alle tall i 1000)

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	212 945	200 415
Arbeidsgiveravgift	37 179	34 568
Pensjonskostnader, inkl. aga	17 154	12 550
Andre ytelser	728	583
Sum	268 006	248 125

Gjennomsnittlig antall ansatte i løpet av regnskapsåret har vært 242.

Ytelser til administrerende direktør	2024	2023
Lønn	2 426	2 114
Resultatbasert bonus	378	56
Pensjonspremie	131	124

Adm dir inngår i Volvos generelle bonussystem for ledere.

Utbetalt styrehonorar	-	14
------------------------------	----------	-----------

Ansattes lån i selskapet pr. 31.12.2024 utgjør TNOK 0

Kostnadsført godtgjørelse til Deloitte som er selskapets revisor	2024	2023
Løvpålagt revisjon	1 000	729
Skatterådgivning	-	-
Annen bistand	-	-
Kostnadsført revisjonshonorar eks.mva	1 000	729

Revisjonshonoraret for 2024 utgjorde TNOK 1 000 eks. mva., hvorav øvrig bistand utgjorde TNOK 0.

Note 3 Varige driftsmidler

(Alle tall i 1000)

Varige driftsmidler	Leiemaskiner	Maskiner og anlegg (gjenkjøp)	Driftsløse, inventar o.a. utstyr	Prosjekt i arbeid	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost pr 01.01.2024	610 680	860 921	28 588	1 520	1 501 710
Tilgang driftsmidler	499 233	194 808	39 042	10 288	743 370
Avgang driftsmidler	-93 097	-291 376	-	-	-384 473
Anskaffelseskost 31.12.2024	1 016 816	764 353	67 630	11 808	1 860 607
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2024	-208 222	-223 159	-26 988	-	-458 370
Bokført verdi pr. 31.12.2024	808 594	541 193	40 642	11 808	1 402 237
Årets avskrivninger	150 069	110 528	2 690	-	263 286
Avskrivningssatser	20-33,3%	10-33,3%	20-33,3%	-	

Maskiner solgt med gjenkjøpsavtale innebærer at maskinen er solgt og betalt i sin helhet, men ettersom Volvo Maskin AS garanterer for en avtalt verdi etter en gitt brukstid periodiseres disse inntektene og tilhørende avskrivninger inn i regnskapet over avtalens løpetid. Dersom opsjonen ikke utnyttes regnskapsføres restansen ved avtalens utløp. Den "forskuddsbetalte leien" som ennå ikke periodisert inn som inntekt er balanseført som annen langsiktig gjeld og utgjør TNOK 575.760 per 31.12.2024. Se for øvrig også Note 12 for opplysning om verdien av gjenkjøpsforpliktelsen.

Pemneo Dokumentnøkkel:OX2ZU-EIESF-JGU7O-W4DMG-KPYMO-YKZ7H



Note 4 Skatt

(Alle tall i 1000)

Årets skattekostnad fordeler seg på:	2024	2023
Betalbar skatt	18 937	26 984
Endring i utsatt skatt	13 144	12 339
Endring skattesats som inngår i årets skattekostnad	-	-
Sum skattekostnad	32 081	39 303

Beregning av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnad	145 454	177 995
Permanente forskjeller	1 137	1 734
Endring i midlertidige forskjeller	-59 743	-56 087
Inntekt/kostnad pensj,forpl. ført direkte mot EK (OCI)	-789	-1 078
Grunnlag for betalbar skatt i resultatregnskapet	86 078	122 564

Oversikt over midlertidige forskjeller:

Fordringer	-9 614	-11 564
Varer	-31 376	-30 403
Anleggsmidler	85 176	41 791
Avsetning etter god regnskapsskikk	-88 843	-104 660
Pensjoner	-304	133
Sum	-44 960	-104 703

22 % utsatt skattefordel 9 891 23 035

Avstemming skattekostnad:

Skatt på ordinært resultat	32 000	39 159
Permanente forskjeller	250	381
Skatt for føringar over egenkapital	-169	-237
Endring skattesats som inngår i årets skattekostnad	-	-
Årets skattekostnad	32 081	39 303

Note 5 Varer

(Alle tall i 1000)

Lager ferdigvarer	2024	2023
Anskaffelsesverdi	548 594	673 152
Netto lagerverdi	517 218	642 749

Motkonto for flytting av personell kostnader til varekostnad er flyttet fra andre driftkostnader til varekostnad. For å få sammenlignbare tall er dette også gjort for 2023.

Note 6 Mellomværende med selskap i samme konsern

(Alle tall i 1000)

Fordringer	2024	2023
Utestående konsernkontoordning	-	-
Volvo-selskaper	66 071	96 699
Sum	66 071	96 699

Gjeld	2024	2023
Overtrekk konsernkontoordning	724 763	674 452
Volvo-selskaper	145 308	181 691
Sum	870 071	856 143

Hoveddelen av selskapets likviditet er organisert i en konsernkontoordning. Mellomværende knyttet til konsernkonto presenteres som fordring eller gjeld på konsern.

Note 7 Gjeld

Det finnes ingen gjeld som forfaller om mer enn 5 år.

Note 8 Fordringer

Det finnes ingen fordringer som forfaller om mer enn 1 år.



Note 9 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

(Alle tall i 1000)

Aksjekapitalen består av:	Antall	Pålydende	Bokført
A-aksjer	20	1 000	20 000
Sum	20		20 000

Aksjene eies av Volvo Construction Equipment AB- Eskilstuna - Sverige
AB Volvo utarbeider konsernregnskap hvor Volvo Maskin AS inngår i konsoslideringen.
Konsernregnskapet kan fås utlevert hos AB Volvo, 405 08 Göteborg, Sverige

Note 10 Bevegelser i egenkapitalen

(Alle tall i 1000)

2023	Aksjekapital	Annen egenkap	Total
Egenkapital pr 01.01.2023	20 000	328 966	348 966
Årets resultat		138 692	138 692
Inntekt pensj.forpl. ført direkte mot EK		-1 078	-1 078
Avsatt til utbytte		-137 000	-137 000
Egenkapital pr 31.12.2023	20 000	329 580	349 580

2024	Aksjekapital	Annen egenkap	Total
Egenkapital pr 01.01.2024	20 000	329 580	349 580
Årets resultat		113 373	113 373
Inntekt pensj.forpl. ført direkte mot EK		-769	-769
Avsatt til utbytte		-110 000	-110 000
Egenkapital pr 31.12.2024	20 000	332 184	352 184

Note 11 Pensjoner

Sammensetning av samlede pensjoner og pensjonsforpliktelser

Samtlige ansatte er med i en innskuddsbasert pensjonsordning.
Selskapet har i 2015 gått over fra en ytelsesbasert til en innskuddsbasert ordning.
6 personer (pensjonister) er igjen i den ytelsesbaserte ordningen pr. 31.12

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.
Selskapet har pensjonsordning som oppfyller kravene etter denne loven.

Medlemmer av innskuddsordningen er også dekket av privat avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP).
AFP ordningen er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning som regnskapsføres som en innskuddsbasert pensjonsordning.

(Alle tall i 1000)

Pensjonskostnader	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	-	-
Tidligere års pensjonsopptjening	-	-
Gevinst ved opphør	-	-
Resultatført virkning av endringer i estimater og planendringer	-	-
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	261	174
Avkastning på pensjonsmidler	-252	-192
Pensjonskostnader inkl. aga (aktuarberegnet)	9	-18
Innbetaling AFP-ordning	3 012	3 000
Pensjonspremie innskuddsordning	14 141	9 550
Pensjonskostnader inkl. aga (øvrige ordninger)	17 153	12 550
Totale pensjonskostnader inkl. aga	17 162	12 532
Beregnete pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	6 496	5 979
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12.	-5 600	-5 600
Netto pensjonsforpliktelse	896	379

Pernéo Dokumentnøkkel: OX2ZU-EIESF-JGULO-W4DMG-KPYMO-YKZ7H



Pensjonsforpliktelsen er netto, og omfatter flere avtaler.
Bruttobeløpene er som følger

	2024	2023
Netto aktuarberegnet forpliktelse pr. 01.01.	379	-336
Pensjonskostnad	46	-18
Aktuarmessig tap/gevinst	789	1 078
Innbetalinger	-298	-345
Netto aktuarberegnet forpliktelse pr. 31.12.	896	379
Tilleggsavsetning AFP	-	-
Netto forpliktelse pr. 31.12.	896	379
Overfinansiert pensjonsordning	-	-
Underfinansiert pensjonsordning	896	379

Økonomiske forutsetninger:

	2024	2023
Vektede, gjennomsnittlige forutsetninger for fastsetting av pensjonsforpliktelsen:		
Diskonteringsrente	3,70 %	4,40 %
Forventet lønnsvekst	0,00 %	0,00 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	3,70 %	4,40 %
Vektede, gjennomsnittlige forutsetninger for fastsetting av pensjonskostnaden:		
Diskonteringsrente	4,40 %	3,60 %
Forventet lønnsvekst	0,00 %	0,00 %

De aktuarmessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer og avgang.

Note 12 Leiekostnader

Selskapet leier lokaler på Drøbak, Hamar, Drammen og Råde.
Leieavtalen for Drøbak løper til 30.09.2034, Hamar 31.12.2030, Drammen 31.12.2026 og Råde 31.12.2030.

Årets leiekostnader for lokaler utgjør TNOK 29.474.

Årets leiekostnad for biler utgjør TNOK 17.896.

Note 13 Bank/skattetreksmidler

Selskapet har stillet bankgaranti for skattetrekk med TNOK 15.000

Selskapet er tilknyttet Volvo Treasury ABS konsernkontosystem, se note 6.

Note 14 Andre forpliktelser

Gjenkjøpsansvar

Garantert restverdi for inngåtte kontrakter om gjenkjøp beløper seg til TNOK 324.251 pr 31.12.2024, mot TNOK 331.095 pr 31.12.2023. Se for øvrig Note 3.

Note 15 Transaksjoner med nærstående parter

(Alle tall i 1000)

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 8, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 3.

Selskapets transaksjoner med nærstående parter:	2024	2023
a) Salg av varer og tjenester		
Salg av varer:		
- Tilknyttede selskaper	-	-
- Volvo selskaper	623 675	801 848
Salg av tjenester:		
- Morselskap	-	-
- Volvo selskaper	53 922	50 911
b) Kjøp av varer og tjenester		
Kjøp av varer:		
- Volvo selskaper	2 415 842	2 861 987
- Tilknyttede selskaper	-	-
Kjøp av tjenester:		
- Foretak kontrollert av ledende ansatt	-	-
- Morselskap (administrative tjenester)	-	-
- Volvo selskaper	12 394	9 781



V O L V O

Likestillingsredegjørelse Volvo Maskin AS

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunnlag av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene

Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Årlig kartlegging og redegjørelse for;

- kjønnsbalansen totalt i Volvo maskin er 217 menn og 24 kvinner, noe som gir en kvinneandel på 10%, og som er opp en halv prosent i forhold til 2023.
- midlertidig og innleide ansatte var 3 personer, hvor av 1 er kvinner og 2 er menn
- vi har en mann som jobber 80%, deltidsstilling.
- gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon i 2024 for kvinner var 26 uker og menn var 15 uker.

Kartlegging og redegjørelse av lønnsforskjeller, se tabell

- Vi har ingen ansatte som jobber ufrivillig deltid, da vi har en mann som jobber deltid etter eget ønske.

Permeo Dokumentnøkkel: OXZJU-EIESF-JGULO-W4DMG-KPYMO-YKZ7H



V O L V O

Tabeller som viser tilstand for kjønnslikestilling

	Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper **		Lønnsforskjeller ** Kvinnens andel av menns lønn oppgis i kroner eller prosent					Naturallytelser
	Kvinner	Menn	Kontante ytelser				Sum skattepliktige naturallytelser	
			Sum kontante ytelser	Avtalt lønn / fastlønn	Uregelmessige tillegg	Bonuser		
Total								
Nivå / gruppe 1	2	103	Tariff	100%	100%	100%	Ikke aktuell	100%
Nivå / gruppe 2	1	7	Færre enn 5	100%	Ikke aktuell	100%	100%	100%
Nivå / gruppe 3	3	3	Færre enn 5	Mindre lønnsforskjell	Ikke aktuell	100%	100%	100%
Nivå / gruppe 4A	11	4	Færre enn 5	Mindre lønnsforskjell	Ikke aktuell	100%	100%	100%
Nivå / gruppe 4B	2	26	Færre enn 5	Mindre lønnsforskjell	Ikke aktuell	100%	100%	100%
Nivå / gruppe 5	4	8	Færre enn 5	Mindre lønnsforskjell	Ikke aktuell	100%	100%	100%
Nivå / gruppe 6	1	5	Færre enn 5	Lønnsforskjell	Ikke aktuell	Lønnsforskjell	Ikke aktuell	Lønnsforskjell

Permeo Dokumentnøkkel: OXZJU-EIESF-JGULO-W4DMG-KPYMO-YKZ7H



V O L V O

Kjønnsbalanse*		Midlertidig ansatte*		Foreldrepermisjon*		Faktisk deltid*		Ufrivillig deltid**		Rekruttering, lønnsvekst, videreutdanning, arbeidstid og sykefravær***	
Oppgis i antall		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte			
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
24	217	1	2	26	15	0	1	0	0	Se under	Se under

Stjerneforklaring:

- * Skal kartlegges hvert år
- ** Skal kartlegges (minst) annethvert år
- *** Valgfritt å ha med i redegjørelsen

Beskrivelse stillingsnivåer og lønn

Til beregningen av lønnsforskjeller har vi her kun satt opp kategorier der vi har kvinnelige ansatte; delt opp i fastlønn, ulike tillegg og bonuser for regnskapsåret 2024. Gruppene selgere er derfor ikke med, da vi ikke har noen kvinnelige ansatte her. I år er for første gang gruppen verksted og serviceledere med, da det nå er kvinner i disse avdelingene. For å beholde mest mulig den samme gruppestrukturen fra tidligere er det derfor innført en gruppe 4B. Nivå 1 er tilbake i rapporten, da det nå er en kvinnelig ansatt på dette nivået. For de gruppene der vi har kvinnelige ansatte er det små eller få uregelmessige tillegg, og bonus i disse gruppene er med unntak av for ledergruppen den samme for alle. Det er vanskelig å beregne forskjeller i overtid pga. ansattdato i løpet av året og at ikke alle stillinger har overtidsbetalt. Vi har også vurdert likt arbeid og arbeid av lik verdi i utformingen av stillingsnivåene. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene. Da vi er en relativt liten bedrift med få identiske stillinger, vil det innenfor hvert stillingsnivå være forskjeller i ansiennitet og ansvar som vil føre til små lønnsforskjeller, dette er ønskelig. Disse lønnsforskjellene har ingen sammenheng med kjønn.

Tillitsvalgte har deltatt når vi har planlagt, gjennomført og evaluert lønnskartleggingen.

- Eksempel på likt arbeid: kontrollere og mellomledere i ulike avdelinger
- Eksempel på arbeid av lik verdi: salgsekretær, regnskap medarbeidere og arbeidende formenn og ordrekontor
- Lærlinger har lønn basert på fagarbeiderlønn og etter % gitt i Biloverenskomsten. Alle lærlinger lønnes derfor likt.

Beskrivelse av tallene (utvikling over tid og årsaker)

Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn i Volvo Maskin er generelt små, og lønnsforskjeller funnet i 2021 i to grupper der regulering var nødvendig er foretatt. Justeringene ble foretatt



V O L V O

over tid da det ikke var tilstrekkelig med midler. Den ene gruppen ble justert ved lønnsoppjøret 2022. I gruppen med lønnsforskjell fra 2022 som ikke ble justert, hadde lønnsforskjellen økt i 2023. Denne gruppen ble justert i de følgende to lønnsoppjørene i 2023 og 2024.

Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Beskrivelse av prinsipper, prosedyrer og standarder

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i Volvo Maskin og VCE sine ulike strategier, verktøy og retningslinjer.
- VCE jobber aktivt for å øke kvinneandelen i konsernet og det ligger i strategien at kvinneandelen skal øke til 35% i 2030.
- I 2020 utarbeidet Volvo Maskin nye retningslinjer for å hindre bla. diskriminering, trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold, med et tilhørende varslingsystem.
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken, og alle policies, regler og retningslinjer gjennomgås kontinuerlig eller ved revisjon for å hindre diskriminering og fremme likestilling.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Strukturen for likestillingsarbeidet

- Ledergruppen er involvert i arbeidet. De tillitsvalgte er involvert i forbindelse med lønn og er med og blir enige om kriterier for lønnsdannelse som alle ledere i Volvo Maskin skal bruke. Disse kriteriene er spesifikke på lik lønn for likt arbeid og at man ikke skal diskriminere på bakgrunn av kjønn.
- Arbeidet har vært gjort løpende gjennom året, men de tillitsvalgte har vært involvert i mai 2024 med kriterier for likelønn.
- Endringer for å tilpasse rutiner, prosedyrer ol. er behandlet i ledergruppen. Kriterier for likelønn er behandlet av de hovedtillitsvalgte under lønnsforhandlinger.



V O L V O

- Vernerunder sammen med tillitsvalgte og BHT har sett på fysiske forhold i bedriften, men kun i forhold til den staben vi har i dag.
- VCE utarbeider rutiner mot alle former for diskriminering med obligatorisk elektronisk opplæring for alle ansatte.
- Vi flagger i juni måned med Pride-flagget, for å symbolisere likeverd og inkludering til/for alle ansatte.
- Kantine og servering av mat i høytider som alle uavhengig av religion kan spise

Undersøkelser gjennomført om diskrimineringsrisiko og likestillingshindre

- Ledergruppen gjennomgår alle nye retningslinjer på de ulike personalpolitiske områdene for å sikre seg mot diskriminering og fremme likestilling. Tidligere retningslinjer i virksomheten som stadig gjelder, er undersøkt av HR og CFO.
- Bedriften er i dag godt tilrettelagt for handicappede. I Q4 2024 flyttet vi inn i nye lokaler, og disse følger alle retningslinjer for universell utforming.
- Det gjennomføres årlig en medarbeiderundersøkelse som tar opp hvordan de ansatte trives og har arbeids glede. Undersøkelsen er anonym og har mulighet for å skrive inn egen tekst dersom man vil formidle noe.
- Det er gjennomført medarbeidersamtaler med de ansatte, hvor livsfaser og konflikt hjem-arbeid er et tema

Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Beskrivelse av risiko

Arbeidsplassen er nå godt tilrettelagt med ansatte med funksjonsnedsettelse. Egne garderobes også for kantinepersonalet i henhold til forskrift, og gode garderobes for kvinner. Denne risikoen som tidligere var her er nå borte.

Vi fant at det er liten/ingen forskjeller mellom kvinner og menns lønn med unntak av i en gruppe. Dette viser en viss risiko for diskriminering i lønnspolitikken vår.

Vi fant følgende mulige årsaker til risikoer og hindre, og satte i gang følgende tiltak

Årsaker til risikoer og hindre

Volvo Maskin har funnet følgende mulige årsaker til risikoer og hindre:

- I en gruppe skyldes lønnsforskjellen at noe av lønnspolitikken styres fra konsern.
- Tidligere manglende retningslinjer for lønnsfastsettelse kan være årsak til risiko for diskriminering knyttet til alle grunnlag.
- Selv om vi har retningslinjer mot trakassering og diskriminering som blir forsøkt holdt oppdatert så det er få som kjenner til disse.
- Det er få eller ingen jenter som utdanner seg som anleggsmaskinmekanikere, det mangler derfor kvinnelige søkere til stillinger som ikke er administrative.
- At kvinnelige ansatte benytter seg mer av hjemmekontor enn menn og slik kan falle litt utenfor kontorfellesskapet.



V O L V O

Beskrivelse av tiltak

For året 2024 har vi hatt særlig fokus på tilrettelegging og kompetansebygging, for å fortsatt tette kompetansegapet som oppstod under pandemien. Vi har også hatt fokus på å øke lederkompetansen i virksomheten.

I år har vi gjennomført følgende tiltak:

- Vi jobber videre med kjønnsnøytrale stillingsannonser. Vi jobber med å bevisstgjøre alle ledere på at bildebruk og ordvalg, og at det har konsekvenser for hvem som søker jobb hos oss. Vi stiller også krav om mangfold og ikke-diskriminerende/profesjonelle rekrutteringsprosesser til rekrutteringsbyrået vårt.
- Vi tar inn til intervju de kvinner som søker på de tradisjonelle mannsstillingene hos oss, og dersom grunnkompetansen er god nok vil vi ansette basert på holdninger og mangfold og sørge for opplæring for å sikre kompetanse. Vi har satt et mål på 35% i 2030 for å få inn flere kvinner i bedriften og bransjen.
- Det er gjennom et samarbeid med Veidekke vært reist rundt til skoler for å fremme anleggsbransjen også for kvinner.
- Vi har tilbudt jenter på videregående læreplass, og hatt ekstra fokus rettet mot jenter på utdanningsmesser.
- Vi kontakter kommuner og fylket for å få delta på 10. klasses utdanningsmesser.
- Vi har fått laget video til utdanningsportal der en jente vi skal ansette som lærling er med, for å vise jenter at anleggsmekaniker er et yrke de bør vurdere.
- I høytider har vi sørget for at kantina serverer mat som ikke inneholder svinekjøtt, for eksempel julegrøt.
- For å gjøre det lettere å kombinere arbeid med familieliv for både menn og kvinner, gjennomfører vi hjemmekontor sporadisk der det er mulig. Vi ønsker imidlertid at man er mest til stede på arbeidsplassen for å øke samholdet og samarbeidet. Dette kan også være positivt for kvinner, da de antagelig hadde mest hjemmekontor for å lettere følge opp barn. At hjemmekontor nå bare er sporadisk, vil derfor også være et likestillingstiltak.

Tiltak vi planlegger i 2025:

- Vi fortsetter tiltak knyttet mot 10. klasse og yrkesvalg slik at kanskje flere jenter vil utdanne seg til anleggsmaskin-mekaniker fremover.
- Tiltak rettet mot jenter på Vei og anleggsmesser.
- Videreføre tilbudet om læreplass til jenter som vil inn i bransjen etter videregående.
- Risiko for diskriminering på grunn av seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk ble identifisert på alle personalpolitiske områder. Generell kompetanseheving og fokus på likeverd er en kontinuerlig oppgave i Volvo maskin
- Vi jobber for en stadig bedre involvering av de tillitsvalgte i arbeidet for likestilling og ikke-diskriminering

Resultater av arbeidet og forventninger til arbeidet framover

Evaluering av tiltak



V O L V O

I siste kvartal 2024 har vi vurdert resultatene av de tiltakene vi har iverksatt, og hatt gjennomgang av de endringene som gjennomføres for likestilling og ikke-diskriminering på ledermøter. Kartleggingen viser at Volvo Maskin har lyktes når det kommer til tilrettelegging, og delvis når det gjelder likelønn. Selv om vi opplever at arbeidsmiljø og holdninger i liten grad er til hinder for likestilling og ikke-diskriminering, så finner vi at vi kan bli bedre innen alle områder. Vi kan heller ikke se bort fra at noen ikke tør å gi uttrykk for kjønnsidentitet, religion, seksuell legning eller annet i det arbeidsmiljøet vi har og vi vil fortsette med kompetanseheving og opplysning blant alle ledere og ansatte, for å alminneliggjøre forskjeller mellom mennesker. Vi ser på dette som et kontinuerlig arbeid inntil likestilling er naturlig i samfunnet.

Vurdering og beskrivelse av resultatene av tiltakene

- Vi mangler fremdeles kvinnelige søkere til anleggsmaskinmekanikere og andre stillinger der denne fagkompetansen trengs, men vi har hatt en økning i antall kvinnelige søkere. Administrerende direktør har vært i media og snakket om at få kvinner søker hos oss, noe som førte til at ca. 10% av søkerne til Servicemarkedsdirektør var kvinner i 2024. Oppmerksomheten rundt mangel på gode kvinnelige kandidater til stillinger, har ført til at flere kvalifiserte kvinner søker og vi vil få ny kvinnelig administrerende direktør i 2025.
- Andelen kvinnelige ansatte har økt fra 9 i 2022 til 10% i 2024, en liten men positiv utvikling.
- Det er ingen misnøye med kantineutvalget i høytider, og ingen behøver å si ifra om de ønsker mat i henhold til egen religion.
- Det er tilfredshet med vår hjemmekontorløsning, selv om vi har innført at den er mer sporadisk. Da vi har fleksibilitet gir det fortsatt mindre hjem arbeid konflikt.

Suksesser og utfordringer i prosessen og tiltakene

- Det var lettere å finne risikoer til diskriminering og mulige årsaker knyttet til kjønn og nedsatt funksjonsevne enn sammensatt diskriminering. Vi fortsetter med kompetanseheving på alle nivå.
- Vi er i gang med et langsiktig arbeid for å få flere kvinner inn i anleggsmaskinbransjen. Vi ønsker ikke å heve kvinneandelen i bedriften ved å ha flere kvinner i administrative stillinger, men vil ha kvinner som en naturlig del i alle avdelinger og alle stillinger i hele bedriften.
- De tillitsvalgte må involveres mere i arbeidet med likestillings- og ikke-diskrimineringsarbeidet.
- Mange frister i oppfølgingsplanen settes til løpende, da dette er områder som man stadig må ha fokus på

Pemteo Dokumentnøkkel: OX2ZU-EIESF-JGUT0-W4DMG-KPYMO-YKZ7H



V O L V O

Tiltaksoversikt og handlingsplan

Personal-område	Bakgrunn for tiltak	Beskrivelse av tiltak	Mål for tiltakene	Ansvarlig	Frist / Status	Resultat
Listen er ikke uttømmende. Legg til andre områder dere jobber for likestilling og mot diskriminering.	Hva viste undersøkelsen av diskrimineringsrisikoer og hindre for likestilling? Er tiltaket knyttet til ett eller flere diskrimineringsgrunnlag?	Hvilke tiltak har blitt iverksatt?	Hvordan vil tiltakene bidra til likestilling? Hvordan måle suksess?	Hvem har ansvar for å følge opp og gjennomføre ulike tiltak?	Frist? Utsatt, påbegynt eller ferdig?	Hvordan fungerte tiltaket og prosessen?
Rekruttering	Alt for få eller ingen kvinner søker på stillinger i verksted og salg	Profilering av anleggsmaskinmekanikeryrket på karrieredager for 10. klasse, samarbeid med andre i bransjen, kjønnsnøytrale stillingsannonser	Tiltaket er særlig rettet mot jenter for å vise at dette er et spennende yrke	Ettermarked og service support, skolen og HR	Igang satt	Vil ta flere år, og kvinneandelen øker sakte men sikkert
Forfremmelse og utviklingsmuligheter	Ikke noe grunnlag for å si at det forekommer diskriminering p.t..	Alle stillinger utlyses internt og eksternt, god synliggjøring av muligheter		Alle ledere i virksomheten	Løpende	Følge opp fremover
Lønns- og arbeidsvilkår	En gruppe skiller seg ut med at kvinner har lavere lønn enn menn for samme eller likeverdige arbeid	Må løftes opp på markedsnivå. Bredere gjennomgang av benchmark-rapporter	Lik lønn for likt eller liklydende arbeid. Opptrappingsplan til riktig lønnsnivå	HR, CFO, daglig leder, leder for avd. det gjelder	Mai 2025	Følge opp fremover
Tilrettelegging	Det skal ikke foreligge likestillings og diskriminering i alle prosesser og prosedyrer i bedriften	Eldre dokumenter er rettet. Nye policies og rutiner gjennomgås fortløpende	Alle skal føle likhet og ikke bli krenket	Ledergruppen	Gjennomført	Fortsetter løpende
Mulighet for å kombinere arbeid og familieliv	Ønske og fleksibilitet, men også at alle grupper deltar likt i kontorfellesskapet	Følge opp og evaluere dagens hjemmekontorordning jevnlig	Begge kjønn får lik fleksibilitet og slik kan tradisjonelle kjønnsroller endres	Ledergruppen	Løpende	Fortsetter løpende

Pemneo Dokumentnøkkel: OX2ZU-EIESF-JGU7O-W4DMG-KPYMO-YKZ7H



V O L V O

Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold	Det har forekommet episoder av uønsket oppmerksomhet på sosiale sammenkomster	Det er kjent i bedriften at denne typen adferd tolleres ikke, og kan føre til disiplinærsaker	Begge kjønn skal oppleve normal omgang med arbeidskollegær uten frykt for uønskete oppmerksomhet	Alle ledere i virksomheten	Løpende	Følges løpende
Andre relevante områder (f.eks. arbeidsmiljø)	Vi vet ikke om noen opplever diskriminering i dag på disse grunnlagene	Alminneliggjøring av mangfold og inkludering, skoleing i alle ledd. Synlig markering med prideflagg	Alle får et godt arbeidsmiljø	Ledergruppen, alle ledere i Volvo maskin	Løpende	Følges løpende

Diskrimineringsgrunnlagene vi jobber med: kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene

Pemneo Dokumentnøkkel: OXZUZU-EIESF-JGULO-W4DMG-KPYMO-YKZ7H



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Slåtsveen, Fredrik

Styremedlem, Ansattrep

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-732954

IP: 165.1.xxx.xxx

2025-05-30 18:59:03 UTC



Hammer, Simen

Styremedlem, Ansattrep

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1272685

IP: 165.85.xxx.xxx

2025-06-02 05:03:41 UTC



Lars Johan Mattsson

Styremedlem

Serienummer: 5b98c57bd4b5def...jf6915c28808ee

IP: 192.157.xxx.xxx

2025-06-02 06:11:08 UTC



Hansen, Gudrun Heidi Berg

Adm.dir

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-880091

IP: 165.85.xxx.xxx

2025-06-02 06:39:23 UTC



Valentine Ledden

Styrets leder

Serienummer: val.ledde@volvo.com

IP: 208.127.xxx.xxx

2025-06-02 07:34:48 UTC

VP Ledden

Sakshaug, Petter

Styremedlem, Ansattrep

Serienummer: no_bankid:9578-5990-4-3200257

IP: 165.85.xxx.xxx

2025-06-04 14:35:45 UTC



Penneo Dokumentnr: OX2ZU-E3ESF-JGUT0-W4DMG-KPYMO-YKZ7H

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillits tjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Deloitte.

Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221
NO-0103 Oslo
Norway

+47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Volvo Maskin AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Volvo Maskin AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten, bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more about our global network of member firms.

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies; Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.

Registrert i Foretaksregisteret
Medlemmer av Den norske
Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282



Deloitte.

Uavhengig revisors beretning
Volvo Maskin AS

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.



Deloitte.

Uavhengig revisors beretning
Volvo Maskin AS

Oslo, 03.07.2025
Deloitte AS

Gry Kjersti Berget
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Uavhengig revisors beretn...2024 - Volvo Maskin AS

Name	Date
Berget, Gry Kjersti	2025-07-04

Identification

 **bankID** Berget, Gry Kjersti



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))