



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	986 550 909
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	PEDAGOGISK VIKARSENTRAL AS
Forretningsadresse:	Fjøsangerveien 57 5054 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Laila Ammoura
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	30.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.08.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	466 899 671	526 427 544
Annen driftsinntekt		-1 866 770	-1 512 084
Sum inntekter		465 032 901	524 915 460
Kostnader			
Varekostnad		235 948	603 892
Lønnskostnad	3	410 403 406	459 751 678
Avskrivning	4	90 601	76 960
Annen driftskostnad	3, 5	58 005 943	57 085 877
Sum kostnader		468 735 898	517 518 407
Driftsresultat		-3 702 997	7 397 053
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		6 358 619	5 121 770
Annen finansinntekt		36 201	2 503
Sum finansinntekter		6 394 820	5 124 273
Annen finanskostnad		2 728 292	2 229 145
Sum finanskostnader		2 728 292	2 229 145
Netto finans		3 666 528	2 895 128
Ordinært resultat før skattekostnad		-36 469	10 292 181
Skattekostnad på ordinært resultat	6	-12 940	2 273 654
Ordinært resultat etter skattekostnad		-23 529	8 018 527
Årsresultat		-23 529	8 018 527
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag	7		7 574 837
Overføringer annen egenkapital	7	-23 529	443 690
Sum overføringer og disponeringer		-23 529	8 018 527



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	6	47 448	34 508
Sum immaterielle eiendeler		47 448	34 508
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	4	179 847	133 131
Sum varige driftsmidler		179 847	133 131
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap		0	45 965
Lån til foretak i samme konsern	8		12 368
Andre fordringer	2, 9	224 952	1 171 218
Andre fordringer på selskap i samme konsern	8	140 918 672	151 320 328
Sum finansielle anleggsmidler		224 952	1 229 551
Sum anleggsmidler		452 248	1 397 190
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	8, 10	37 245 033	47 125 125
Andre fordringer		1 246 944	1 802 651
Sum fordringer		179 410 649	200 248 104
Sum omløpsmidler		179 410 649	200 248 104
SUM EIENDELER		179 862 897	201 645 295

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Aksjekapital	7, 12	102 000	102 000
Overkurs	7, 12	315 040	315 040
Sum innskutt egenkapital		417 040	417 040
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7, 12	47 108 525	47 132 054
Sum opptjent egenkapital		47 108 525	47 132 054
Sum egenkapital		47 525 565	47 549 094
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8	41 728 499	42 644 211
Betalbar skatt	6		141 659
Skyldige offentlige avgifter	11	29 788 376	24 529 160
Annen kortsiktig gjeld	13	60 820 456	77 069 842
Sum kortsiktig gjeld	8	132 337 332	154 096 200
Sum gjeld		132 337 332	154 096 200
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		179 862 897	201 645 295



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 747264

Enheten

Organisasjonsnummer: 986 550 909
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: PEDAGOGISK VIKARSENTRAL AS
Forretningsadresse: Fjøsangerveien 57
5054 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Laila Ammoura
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2025

Revisjon

Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.08.2025



Organisasjonsnr: 986 550 909
PEDAGOGISK VIKARSENTRAL AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	466 899 671	526 427 544
Annen driftsinntekt		-1 866 770	-1 512 084
Sum inntekter		465 032 901	524 915 460
Kostnader			
Varekostnad		235 948	603 892
Lønnskostnad	3	410 403 406	459 751 678
Avskrivning	4	90 601	76 960
Annen driftskostnad	3, 5	58 005 943	57 085 877
Sum kostnader		468 735 898	517 518 407
Driftsresultat		-3 702 997	7 397 053
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		6 358 619	5 121 770
Annen finansinntekt		36 201	2 503
Sum finansinntekter		6 394 820	5 124 273
Annen finanskostnad		2 728 292	2 229 145
Sum finanskostnader		2 728 292	2 229 145
Netto finans		3 666 528	2 895 128
Ordinært resultat før skattekostnad		-36 469	10 292 181
Skattekostnad på ordinært resultat	6	-12 940	2 273 654
Ordinært resultat etter skattekostnad		-23 529	8 018 527
Årsresultat		-23 529	8 018 527
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag	7		7 574 837
Overføringer annen egenkapital	7	-23 529	443 690
Sum overføringer og disponeringer		-23 529	8 018 527



Organisasjonsnr: 986 550 909
PEDAGOGISK VIKARSENTRAL AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	6	47 448	34 508
Sum immaterielle eiendeler		47 448	34 508
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	4	179 847	133 131
Sum varige driftsmidler		179 847	133 131
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap		0	45 965
Lån til foretak i samme konsern	8		12 368
Andre fordringer	2, 9	224 952	1 171 218
Andre fordringer på selskap i samme konsern	8	140 918 672	151 320 328
Sum finansielle anleggsmidler		224 952	1 229 551
Sum anleggsmidler		452 248	1 397 190
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	8, 10	37 245 033	47 125 125
Andre fordringer		1 246 944	1 802 651
Sum fordringer		179 410 649	200 248 104
Sum omløpsmidler		179 410 649	200 248 104
SUM EIENDELER		179 862 897	201 645 295
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	7, 12	102 000	102 000
Overkurs	7, 12	315 040	315 040
Sum innskutt egenkapital		417 040	417 040
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7, 12	47 108 525	47 132 054
Sum opptjent egenkapital		47 108 525	47 132 054



Sum egenkapital		47 525 565	47 549 094
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8	41 728 499	42 644 211
Betalbar skatt	6		141 659
Skyldige offentlige avgifter	11	29 788 376	24 529 160
Annen kortsiktig gjeld	13	60 820 456	77 069 842
Sum kortsiktig gjeld	8	132 337 332	154 096 200
Sum gjeld		132 337 332	154 096 200
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		179 862 897	201 645 295



Organisasjonsnr: 986 550 909
PEDAGOGISK VIKARSENTRAL AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
12

Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære	102.00	1000.00	102000.00
<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Edda Group Norway AS	102.00	100.00%	Antall aksjer
<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>	
	102.00	100.00%	

Note
3

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	352243645.00	395135716.00
<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	49591237.00	56078062.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	7694163.00	7631482.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	874363.00	906419.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	410403408.00	459751679.00

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt gjennomsnittlig 884 årsverk.

Note

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
-----------------	--------------	------------------



	163200.00	193000.00
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	22600.00	30000.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	185800.00	223000.00

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder eller medlemmer i styret. Det er ikke utbetalt styregodtgjørelse i 2024. Daglig leder mottar lønn fra morselskapet hvor daglig leder er ansatt, men en andel tilhørende Pedagogisk Vikarsentral er kostnadsført som den del av "management fee". Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

<u>Omløpsmidler</u>	<u>Startdato</u>	<u>Sluttdato</u>	<u>Endring</u>
<u>Skattemessig fremf.undersk.</u>	<u>Startdato</u>	<u>Sluttdato</u>	<u>Endring</u>
<u>Kortsiktig gjeld</u>	<u>Startdato</u>	<u>Sluttdato</u>	<u>Endring</u>



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Thormøhlens gate 53 D, 5006 Bergen
Postboks 6163, 5892 Bergen

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Pedagogisk Vikarsentral AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Pedagogisk Vikarsentral AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i selskapets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



**Shape the future
with confidence**

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen, 1. juli 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Kjetil Håvardstun
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Pedagogisk Vikarsentral AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Pennco Dokumentnr: 6PFFG-BKBA-C-PUX-IL-40LXV-INS57-HZAHZ



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Håvardstun, Kjetil

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1198525

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-07-01 13:28:51 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 6PFFG-BK8AC-PUXIL-40LXV-LNS57-HZAHZ

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Pedagogisk Vikarsentral AS

Årsrapport for 2024

Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

Revisjonsberetning

Document ID: a284db88-481d-4ff6-9d93-d78ceb2329cd



Pedagogisk Vikarsentral AS

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	2	466 899 671	526 427 544
Annen driftsinntekt		-1 866 770	-1 512 084
Sum driftsinntekter		<u>465 032 901</u>	<u>524 915 460</u>
Driftskostnader			
Varekostnad		235 948	603 892
Lønnskostnad	3	410 403 406	459 751 678
Avskrivning	4	90 601	76 960
Annen driftskostnad	3, 5	58 005 943	57 085 877
Sum driftskostnader		<u>468 735 898</u>	<u>517 518 407</u>
Driftsresultat		<u>-3 702 997</u>	<u>7 397 053</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		6 358 619	5 121 770
Annen finansinntekt		36 201	2 503
Annen finanskostnad		2 728 292	2 229 145
Netto finansposter		<u>3 666 528</u>	<u>2 895 128</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>-36 469</u>	<u>10 292 181</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	6	<u>-12 940</u>	<u>2 273 654</u>
Årsresultat		<u>-23 529</u>	<u>8 018 527</u>
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag	7	0	7 574 837
Overføringer annen egenkapital	7	-23 529	443 690
Sum disponert		<u>-23 529</u>	<u>8 018 527</u>

Document ID: a284d688-481d-4ff6-9d93-d78ceb2329cc



Pedagogisk Vikarsentral AS

Balanse pr. 31. desember

	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	6	47 448	34 508
Sum immaterielle eiendeler		47 448	34 508
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	4	179 847	133 131
Sum varige driftsmidler		179 847	133 131
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i datterselskap		0	45 965
Lån til foretak i samme konsern	8	0	12 368
Andre fordringer	2, 9	224 952	1 171 218
Sum finansielle anleggsmidler		224 952	1 229 551
Sum anleggsmidler		452 248	1 397 190
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	8, 10	37 245 033	47 125 125
Andre fordringer på selskap i samme konsern	8	140 918 672	151 320 328
Andre fordringer		1 246 944	1 802 651
Sum fordringer		179 410 649	200 248 104
Sum omløpsmidler		179 410 649	200 248 104
Sum eiendeler		179 862 897	201 645 295

Document ID: a284db88-481d-4ff6-9d93-d78ceb2329cd



Pedagogisk Vikarsentral AS

Balanse pr. 31. desember

	Note	2024	2023
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	7, 12	102 000	102 000
Overkurs	7, 12	315 040	315 040
Sum innskutt egenkapital		<u>417 040</u>	<u>417 040</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	7, 12	47 108 525	47 132 054
Sum opptjent egenkapital		<u>47 108 525</u>	<u>47 132 054</u>
Sum egenkapital		<u>47 525 565</u>	<u>47 549 094</u>
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	8	41 728 499	42 644 211
Betalbar skatt	6	0	141 659
Skyldige offentlige avgifter	11	29 788 376	24 529 160
Gjeld til selskap i samme konsern	8	0	9 711 329
Annen kortsiktig gjeld	13	60 820 456	77 069 842
Sum kortsiktig gjeld		<u>132 337 332</u>	<u>154 096 200</u>
Sum gjeld		<u>132 337 332</u>	<u>154 096 200</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>179 862 897</u>	<u>201 645 295</u>

31. desember 2024
Oslo, 30. juni 2025

Bob Allan Abildgaard-Jørgensen
Styremedlem

Thomas Gleerup
Styrets leder / Daglig leder

Document ID: a284d688-481d-4ff6-9d93-d78ceb2329cd



Pedagogisk Vikarsentral AS

Kontantstrømoppstilling

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		-36 496	10 292 181
Periodens betalte skatt	5	-141 659	-1 779 114
Ordinære avskrivninger	6	90 601	76 960
Endring i kundefordringer og leverandørgjeld		8 964 380	2 338 204
Endring skyldige offentlige avgifter		5 259 216	-2 288 647
Endring i kort konsernmellomværende med morselskap	8	-9 711 329	-85 266
Endring i andre tidsavgrensningposter		-14 735 045	-6 686 603
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>-10 310 332</u>	<u>1 867 715</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	6 129
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	6	-137 317	0
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		45 965	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-91 352</u>	<u>6 129</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Endring i konsernkontoordning*	8	10 401 684	-1 877 592
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>10 401 684</u>	<u>-1 877 592</u>
Netto endring i likvider i året		0	-3 748
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		0	3 748
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12		<u>0</u>	<u>0</u>

*) Selskapet er deltaker i morselskapet Eterni Holding AS' konsernkontosystem. Bankinnskudd i konsernkontosystem presenteres som fordring på selskap i samme konsern pr 31.12. Dette forklarer endring i konsernmellomværender samt beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.

Document ID: a284d688-481d-4ff6-9d93-d78ceb2329cd



Pedagogisk Vikarsentral AS

Noter til regnskapet for 2024

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Selskapet er 100% eid av Edda Group Norway AS, som igjen er eid 100 % av Eterni Holding AS. Pedagogisk Vikarsentral AS er konsolidert i Moment Group ApS sitt konsernregnskap. Moment Group ApS har forretningskontor i København, Danmark. Konsernregnskapet kan fås utlevert hos Moment Group ApS sine lokaler, Vester Farimagsgade 15, 1606 København.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet, dvs. etter at den ansatte har utført sine arbeidstimer hos kunde. Andre tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler og redegjøres for nedenfor.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Anleggsmidler/Varige driftsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler hvor hensikten er varig eie eller bruk. Med varig menes over ett år fra balansedagen.

Varige driftsmidler vurderes til historisk kost etter fradrag for planmessige avskrivninger. Utgifter forbundet med normalt vedlikehold og reparasjoner blir løpende kostnadsført. Utgifter ved større utskiftninger og fornyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, aktiveres. Driftsmidler som erstattes med nye, kostnadsføres. Varige driftsmidler med begrenset økonomisk levetid, avskrives over levetiden.

Nedskrivning av varige driftsmidler skjer ved indikasjon på verdifall som testes mot nedskrivningskriteriet. Hvis nødvendig foretas nedskrivning til virkelig verdi. Nedskrivning gjennomføres dersom balanseført verdi overstiger gjenvinnbart beløp av eiendelen og verdifallet ikke er forbigående. Gjenvinnbart beløp er definert som det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi estimert som diskonterte kontantsrømmer.



Pedagogisk Vikarsentral AS

Noter til regnskapet for 2024

Resultatskatt

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

Datterselskap/tilknyttet selskap

Datterselskapet og tilknyttede selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte og andre utdelinger er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskapet. Overstiger utbytte andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Pensjoner

Selskapets pensjonsordning er innskuddsbaserte og innebærer at foretaket betaler et årlig innskudd til de ansattes kollektive pensjonssparing. Foretaket har derfor ingen ytterligere forpliktelse knyttet til levert arbeidsinnsats etter at det årlige innskuddet er betalt. Årlig premie kostnadsføres etterhvert som den påløper.

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets ordning tilfredsstiller krav i lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Pedagogisk Vikarsentral AS

Noter til regnskapet for 2024

Note 2 - Salgsinntekter

<i>Per virksomhetsområde</i>	2024	2023
Utleie av personell	466 718 040	526 033 044
Rekruttering	181 631	394 500
Sum	<u>466 899 671</u>	<u>526 427 544</u>
<i>Geografisk fordeling</i>	2024	2023
Norge	466 899 671	526 427 544

Note 3 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

<i>Lønnskostnader</i>	2024	2023
Lønninger	352 243 645	395 135 716
Arbeidsgiveravgift	49 591 237	56 078 062
Pensjonskostnader	7 694 163	7 631 482
Andre ytelser	874 361	906 419
Sum	<u>410 403 406</u>	<u>459 751 679</u>

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt gjennomsnittlig 884 årsverk.

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende ansatte, tillitsvalgte og aksjeeiere mv.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder eller medlemmer i styret. Det er ikke utbetalt styregodtgjørelse i 2024. Daglig leder mottar lønn fra morselskapet hvor daglig leder er ansatt, men en andel tilhørende Pedagogisk Vikarsentral er kostnadsført som den del av "management fee".

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstillt kravene i denne lov.

<i>Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:</i>	2024
Revisjon	163 200
Andre tjenester	22 600
Sum	<u>185 800</u>

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.



Pedagogisk Vikarsentral AS

Noter til regnskapet for 2024

Note 4 - Varige driftsmidler

	Inventar
Anskaffelseskost 01.01.24	1 106 560
Tilgang kjøpte driftsmidler	137 317
<hr/> Anskaffelseskost 31.12.24	<hr/> 1 243 877
Akk.avskrivning 31.12.24	-1 064 030
<hr/> Balansført pr. 31.12.24	<hr/> 179 847
Årets avskrivninger	90 601

Note 5 - Transaksjoner med nærstående

Pedagogisk Vikarsentral AS har i 2024 kostnadsført kr 41 275 123 for tjenester (administrasjon, lønn til ledende ansatte mv.) fra morselskapet Edda Group Norway AS (kr. 43 653 317 i 2023). Hele beløpet er kostnadsført som andre driftskostnader.

Note 6 - Skatt

<i>Årets skattekostnad fordeler seg på:</i>	2024	2023
Betalbar skatt	0	2 278 158
Endring utsatt skatt	12 940	-4 497
<hr/> Årets totale skattekostnad	<hr/> 12 940	<hr/> 2 273 661
<i>Beregning av årets skattegrunnlag:</i>	2024	2023
Ordinært resultat før skattekostnad	-36 469	10 292 181
Permanente forskjeller	-22 349	42 645
Endring i midlertidige forskjeller	8 241	20 440
<hr/> Alminnelig inntekt	<hr/> -50 578	<hr/> 10 355 266
Skatt på alminnelig inntekt		2 278 159
Ytet konsernbidrag	0	-9 711 329
<hr/> Årets skattegrunnlag	<hr/> -50 578	<hr/> 643 937
Betalbar skatt (22%) av årets skattegrunnlag	0	141 666
<i>Oversikt over midlertidige forskjeller</i>	2024	2023
Driftsmidler inkl goodwill	-121 194	-105 891
Utestående fordringer	-43 904	-50 966
<hr/> Sum	<hr/> -165 098	<hr/> -156 857
Fremførbart underskudd	-50 577	0
<hr/> Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<hr/> -215 675	<hr/> -156 857
Utsatt skattefordel/Utsatt skatt (22%)	-47 448	-34 509

Document ID: a284db88-481d-4ff6-9d93-d78ceb2329cc



Pedagogisk Vikarsentral AS

Noter til regnskapet for 2024

Note 7 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.24	102 000	315 040	47 132 054	47 549 094
Årsresultat	0	0	-23 529	-23 529
Egenkapital 31.12.24	102 000	315 040	47 108 525	47 525 565

Note 8 - Mellomværende med selskap i samme konsern og tilknyttet selskap

<i>Fordringer</i>	2024	2023
Lån til tilknyttet selskap	0	12 368
Konsernkonto	140 918 672	151 320 328
Sum	<u>140 918 672</u>	<u>151 332 696</u>

Pedagogisk Vikarsentral AS inngår i konsernkontoordning med Eterni Holding AS, Edda Group Norway AS, Eterni Norge AS og Safejob Energy AS.

<i>Gjeld</i>	2024	2023
Skyldig konsernbidrag	0	9 711 329

Note 9 - Fordringer og gjeld

<i>Fordringer med forfall senere enn ett år</i>	2024	2023
Fordringer med forfall senere enn ett år etter balanse	0	12 160

Note 10 - Pant og garantier

Kundefordringer, med bokførte verdier på kr 37 245 033 (kr 47 125 125 i 2023) i Pedagogisk Vikarsentral AS, er stilt som sikkerhet for kassekreditt i Eterni Holding AS.

Selskapet har operasjonelle leieavtaler med fremtidige forpliktelser som strekker seg inntil 4 år fra balansedato. Fremtidig leieforpliktelse er på kroner 1 771 600 pr. 31. desember 2024. Betalte leiekostnader i året er ført som «Annen driftskostnad».

Note 11 - Bankinnskudd

Selskapet har skattetrekksgaranti kr 15 000 000 pr 31.12. 24



Pedagogisk Vikarsentral AS

Noter til regnskapet for 2024

Note 12 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære	102	1 000	102 000

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:24

	Antall aksjer	Sum	Eierandel
Edda Group Norway AS	102	102	100 %

Note 13 - Kortsiktig gjeld mv.

Spesifikasjon av annen kortsiktig gjeld

	2024	2023
Lønn	19 846 735	33 718 276
Feriepenger	40 241 971	42 428 540
Andre kortsiktige forpliktelser	731 750	923 026
Sum	<u>60 820 456</u>	<u>77 069 842</u>

Document ID: a284d688-481d-4ff6-9d93-d78ceb2329cd



ecit | Sign

This document has been digitally signed and sealed using ECIT Sign in accordance with the EU regulation **eIDAS**. The signatures within this original file carry legal validity in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



SEALED

All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European **eIDAS** regulation. They have been constructed in accordance with the **PADES** (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in **ETSI 319 142** (European Telecommunications Standards Institute). The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight in all EU states as regulated by eIDAS.

Document ID: a284db88-481d-4ff6-9d93-d78ceb2329cd



2025-07-01 08:40:06 UTC+00:00

Thomas Glerup

Mit 

DK MitID - eea0c281-ab9b-4db3-b096-43d0dddb4d1c

2025-07-01 09:59:36 UTC+00:00

Bob Allan Abildgaard-Jørgen...

Mit 

DK MitID - ec9feefb-6864-4705-8f07-3b688234691d

Document ID: a284db88-481d-4ff6-9d93-d78ceb2329cd



Årsberetning 2024 Pedagogisk Vikarsentral AS

Virksomhetens art og tilholdssted

Pedagogisk Vikarsentral AS driver virksomheter som omfatter bemannings — og rekrutteringsløsninger. Selskapet er lokalisert i Bergen kommune.

Pedagogisk Vikarsentral AS eies til 100 % av Edda Group Norway AS og inngår i Edda Group konsernet. Majoritetsaksjonær i konsernet er Axcel private Equity Fund VI.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er tilstede.

Fremtidig utvikling

Det er vedtatt nye regler om innleie i arbeidsmiljøloven og i forskrift om innleie fra bemanningsforetak. Som hovedregel vil det ikke lenger være tillatt med innleie fra bemanningsforetak for arbeid av såkalt «midlertidig karakter», men det er unntaksregler for enkelte yrkesgrupper og bedrifter med tariffavtaler.

Selskapet er ikke rammet av endringene da det fortsatt vil være lov å leie inn fra bemanningsforetak til vikariater.

Pedagogisk Vikarsentral vil fortsette sin satsning på organisk vekst samtidig som det fortløpende vurderes andre vekstmuligheter.

Pedagogisk Vikarsentral har som mål å utfordre de største etablerte selskapene i bransjen og en viktig strategi for selskapets videre utvikling, er å fortsette å skape muligheter i trygge rammer for selskapets ansatte og utleide medarbeidere.

Redegjørelse for årsregnskapet

Driftsinntektene til Pedagogisk Vikarsentral AS var kr 465 032 901. Resultat før skatt var kr -36 469.

Resultatet er disponert ved overføring til annen egenkapital.

Det arbeides systematisk med å vurdere risiko og vekstmuligheter.



Finansiell risiko

Overordnet om målsetting og strategi

Selskapet er eksponert for finansiell risiko på ulike områder. Målsettingen er å avdempe den finansielle risikoen i størst mulig grad. Selskapets nåværende strategi innbefatter ikke bruk av finansielle instrumenter, men dette er gjenstand for løpende vurdering av styret.

Markedsrisiko

Selskapet har begrenset omsetning og kjøp i utenlandsk valuta og er derfor i liten grad eksponert for endringer i valutakurser. Selskapet har relativt liten gjeldsgrad og er begrenset eksponert for endringer i rentenivået.

Selskapet har ikke investert i aksjer eller andre verdipapirer og er dermed ikke eksponert for endringer i markedskurser.

Kredittrisiko

Selskapet har inngått avtale om kredittforsikring for å redusere risiko. Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer.

Likviditetsrisiko

Selskapet vurderer likviditeten som god. Forfallstidspunkter for kundefordringer opprettholdes, og andre langsiktige fordringer er ikke vurdert reforhandlet eller innløst.

Kontantstrøm

Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter knytter seg til konserninterne transaksjoner og selskapets deltakelse i konsernkontoordning.

Arbeidsmiljø

Styret vurderer arbeidsmiljøet som godt. Det arbeides kontinuerlig med systematisk oppfølging av lovpålagte HMS rutiner.

Sykefraværet i Pedagogisk Vikarsentral AS var på totalt 7,92 % i 2024 mot 10,3 % i 2023.



Likestilling

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn.

Selskapet har i sin policy innarbeidet bestemmelser som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement og rekruttering.

Faktisk tilstand for kjønnslikestilling	Antall	Kvinner	Menn
Totalt antall ansatte	2745	1986	759
Deltids ansatte	2745	1986	759
Midlertidige stillinger	450	342	108

	Kvinner	Menn
Gjennomsnitt uttak av foreldrepermisjon	27	16

Styret består av 2 menn.

Ufrivillig deltid:

PVS rapporterer et fåtall som jobber ufrivillig deltid. Dette basert på tolkningen at de som er fast ansatte som har ønske om høyere stillingsprosent enn det de har per i dag.

Årsak: Ufrivillig deltid skyldes at noen avdelinger ikke har en arbeidsmengde innenfor den ansattes fagområde som forsvarer å innfri ønsket om økt fast stillingsprosent. Eksempelvis en adjunkt som ønsker 100% stilling hvor tilgjengelig oppdragsmengde ikke åpner for høyere enn 80% stilling. I tillegg har vi situasjoner hvor den ansatte ønsker høyere stillingsprosent, men bare i sitt umiddelbare geografiske nærrområde. Dette utfordrer PVS til å forplikte og sikre at den ansatte oppfyllelser sin del av arbeidsavtalen.

Tiltak: Overvåke økt oppdragsmengde for å kunne tilby økt stillingsprosent så snart det er åpning for dette. Videre kan det åpne seg muligheter for å tilby høyere stilling når andre slutter og eller går i permisjon. Vi forsøker å finne løsninger sammen med medarbeiderne i forhold til å utvide fleksibilitet i forhold til definisjon av geografisk nærrområde.



Arbeidsgivers aktivitets- og redegjørelsesplikt (ARP)

Aktivitets- og redegjørelsesplikten for arbeidsgivere kan beskrives som virksomhetens HMS-arbeid når det gjelder å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette innebærer aktivt, målrettet og planmessig arbeid. Edda Group Norge m/datterselskaper arbeider for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, alder, graviditet, permisjon ved fødsel/adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk eller kombinasjon av disse grunnlagene.

Firestegsmodellen

Aktivitetsplikten er lovpålagt og forutsetter en metodisk tilnærming i fire steg:

- a) Undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling
- b) Analysere årsaker til identifiserte risikoer
- c) Iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskrimineringen og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten
- d) Vurdere resultatet av arbeidet etter bokstav a –c

Arbeidet skal minimum omfatte områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse og utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv. I tillegg skal det jobbes for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

I Edda Group tar vi tydelig standpunkt i spørsmål om likestilling, mangfold og antidiskriminering. Disse prioriteringene er forankret i hele konsernet, og er gjengitt i samtlige aktuelle overordnede og styrende dokumenter, bl.a.:

- Employee Code of Conduct
- ESG Policy
- Supplier Code of Conduct
-

Likestillingsarbeidet er forankret i virksomhetens strategier, målsettinger, prosedyrer og verktøy.

I 2024 har vi lagt mye innsats i prosjekter knyttet til CSRD, bl.a. har vi jobbet mye med dobbel vesentlighetsanalyse og sett nærmere på hvilke områder vi har størst påvirkningskraft, og dermed størst



mulighet til å utgjøre en forskjell. Som bemanningsbedrift blir likestillingsspørsmålet vurdert som vesentlig og særlig aktuelt, da spesielt knyttet til god rekrutteringspraksis og ryddige arbeidsforhold.

I 2025 vil vi være i gang med større omstillingsprosesser for vårt interne systematiske bærekraftsarbeid og styringsmekanismer, hvor vi blant annet vil jobbe med å forankre ARP ytterligere i strategi og prosedyrer. Gjennom vårt pågående IMS-prosjekt (Integrated Management System) vil vi sikre gode rutiner gjennom styrende prinsipper, regler og prosesser.

Konkret i denne sammenheng, vil vi nedsette en "Sustainability steering group" på tvers av hele Edda Group (Norden) med den hensikt å samordne krav, aktiviteter og mål (KPI'er) tilknyttet mangfold og likestilling. Gruppen vil blant annet jobbe med å styrke synergiene gjennom mer aktivt og strategisk bruk av både nye og eksisterende KPI'er i selskapet.

Nye og oppdaterte styrende dokumenter som for eksempel DEI Policy vil legge føringer for gjennomgang og kvalitetssikring av øvrige policyer, regler, prosedyrer og retningslinjer for å sikre at disse hensyntar mangfold og likestilling på en god måte. Prosjektet og den nye "Sustainability steering group" vil på sikt fasilitere flere interne aktiviteter, f.eks. kan kurs i fordomsfri rekruttering tilpasset ulike ledelsesnivå bli aktuelt å innføre.

Eksempler fra arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering

Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering er forankret i vårt ESG/HMS årshjul, og foregår per d.d. som følgende:

Kvartal 1: Undersøke/kartlegge

- Samle tallrapporter fra alle selskap i Edda Group individuelt, i samarbeid med HR og Business Support.
- Publisere rapportene på intranett tilgjengelig for alle ansatte.
- Presentere rapportene i AMU som fast punkt på agendaen.

Kvartal 2: Analysere årsaker, iverksette tiltak

- Sustainability Steering Group (bestående av representanter fra Group HR og Corporate Development) gjennomgår årsrapporten, analyserer tallene i plenum, tar en status på fjorårets planlagte/pågående tiltak, m.m.
- Systematisk gjennomgang og oppdatering av skjema for Risikokartlegging (for alle diskrimineringsgrunnlag og de ulike personalområdene)
- Systematisk gjennomgang og oppdatering av Tiltaksoversikt og handlingsplan, med bakgrunn i ovennevnte møte.
- Diskusjonspunkter legges ved møteinnkalling/agenda til AMU etter behov (eksempelvis vurdering av lønnsgrupper, merknader til markante differanser i lønn mellom kjønn, metoder for kartlegging



av ufrivillig deltid, idémyldring om tiltak som fremmer en mer inkluderende og mangfoldig arbeidsplass).

- Hovedverneombudet oppfordres til å drøfte risikoområder og tiltak med lokale verneombud i eget møte, og presentere en oppsummering av eventuelle innspill i AMU-møte.
- Rapportering: Arbeid med årlig likestillingsredegjørelse.

Kvartal 3: Dokumentasjon, kommunikasjon

- Rapportering: Utforme/ferdigstille årlig likestillingsredegjørelse
- Kommunisere likestillingsredegjørelsen internt og eksternt
- AMU: Kontinuerlig vurdering av resultater av arbeidet og foreslå nye tiltak/endring av tiltak.
- Sustainability Steering Group vurderer resultater av arbeidet og vurderer innspill fra AMU. Gruppen legger til ytterligere tiltak ved behov, samt tar endelige beslutninger og har ansvar for iverksetting av tiltakene. Involverer styret/toppledelse ved behov.

Kvartal 4:

- Sende ut påminnelse til alle involverte i kartlegging/uthenting av statistikk om å hente ut tall ved årsskifte.
- Vurdere resultater og definere/justere mål.
- Likestilling og ikke-diskriminering ble/blir tatt opp på allmøter/avdelingsmøter innen utgangen av året.

Mål og tiltak

Vi har evaluert resultater av kartleggingen, tatt imot innspill fra ansattrepresentanter og verneombud, analysert resultater fra medarbeiderundersøkelser og satt virksomheten vår i lys av dagens samfunnssituasjon og verdensbilde anno første kvartal 2025.

Selskapet har en del forskjellig å jobbe med, men er på god vei i lys av blant annet nylig omorganisering av bærekraftsarbeidet og flere prosjekter knyttet til IT og organisasjonsutvikling. Vi ser av nyhetsbildet at minoritetsgrupper innenfor de aller fleste diskrimineringsgrunnlag opplever varierende grad av trygghet og muligheter i dagens verdenssamfunn. Her har Edda Group tatt et tydelig standpunkt og veivalg for det kommende året: Vi skal sikre en inkluderende arbeidsplass, og være enda tydeligere og åpnere i vår mangfoldspolitikk, både internt og utad. Noen konkrete planlagte tiltak:

- Vi skal etablere DEI fokusgrupper (likestillings-/mangfoldsutvalg)
- Vi skal videreutvikle eksisterende KPI'er og sette strategier/handlingsplan på tvers av hele konsernet, bl.a. gjennom utforming/revidering av DEI Policy
- Vi skal forsikre oss om at alle som jobber med rekruttering i Edda Group har den beste kompetansen og forutsetningene for å oppfylle vår «purpose» om å «hjelper mennesker med å



- forme deres yrkesliv, og utfordrer måten man finner og forstår talent på» gjennom bedre opplæringsmateriell og tilbud om kurs/kompetanseheving knyttet til anti-diskriminering.
- Vi skal sette likestilling og mangfold på agendaen i allmøter for alle i administrasjonen
 - Vi skal se på muligheten for bedre, enklere og mer kvalitetssikrende lønnskartlegging
 - Vi skal se nærmere på vurderingen av ufrivillig deltid
 - Vi skal optimere «brand manuals» i hele selskapet så markedsavdelingen kan jobbe mer systematisk med kommunikasjon rundt inkludering og mangfold.
 - Vi skal se på forbedringsområder for universell utforming av IKT-systemer inkl. nettsider
 - Vurdere å utarbeide egen migration policy for å hensynta utenlandske arbeidssøkere.
 - Vurdere flere/ytterligere forpliktelser utover vårt medlemskap i UN Global Compact
 - Revidere retningslinjer for kontor for å sikre at disse er universelt utformet
 - Vi skal fortsette det strategiske arbeidet med å utjevne lønnsforskjeller gjennom årlig lønnsjustering.
 - I 2024 fikk vi et kvinnelig medlem i vårt Group Executive Team. Dersom det åpner for ansettelse i styret, vil vi ha stort fokus på å ansette en kvinne.
 - Utvikle Supplier Diversity Program

Redegjørelse knyttet til krav i åpenhetsloven, som gjelder anstendige arbeidsvilkår i selskapets verdikjede, er tilgjengelig på selskapets hjemmesider fra 30. Juni.

Ytre miljø

Pedagogisk Vikarsentral driver ikke virksomhet som forurenser det ytre miljø.

Forsikring for styrets medlemmer og daglig leder

Konsernet har forsikring for styrets medlemmer og selskapets ledelse med en dekning på inntil 50 Millioner DKK.

Document ID: 6f6514ea-a3bc-4dcf-b87f-ba6c9b27ab088



Andre forhold

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av årsberetning, regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt andre forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Oslo, 30.06.2025

Thomas Gleerup

Styreleder/Daglig leder

Bob Abildgaard-Jørgensen

Styremedlem

Document ID: 6f6514ea-a3bc-4dcf-b87f-ba0c9b27ab088



ecit | Sign

This document has been digitally signed and sealed using ECIT Sign in accordance with the EU regulation **eIDAS**. The signatures within this original file carry legal validity in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



SEALED

All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European **eIDAS** regulation. They have been constructed in accordance with the **PADES** (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in **ETSI 319 142** (European Telecommunications Standards Institute). The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight in all EU states as regulated by eIDAS.

Document ID: 6f6514ee-a3bc-4dcf-b87f-bac9b27ab088



2025-07-01 08:40:06 UTC+00:00

Thomas Glerup

Mit 

DK MitID - eea0c281-ab9b-4db3-b096-43d0ddb4d1c

2025-07-01 09:59:36 UTC+00:00

Bob Allan Abildgaard-Jørgen...

Mit 

DK MitID - ec9feefb-6864-4705-8f07-3b688234691d

Document ID: 6f6514ea-a3bc-4dcf-b87f-ba0c9b27ab088