



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 991 622 055
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: FJORDVEIEN 88 SAMEIE
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Johnny Nilsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 691 400	1 620 969
Sum inntekter		1 691 400	1 620 969
Kostnader			
Lønnskostnad		55 050	57 050
Annen driftskostnad		1 455 515	1 664 002
Sum kostnader		1 510 565	1 721 052
Driftsresultat		180 835	-100 083
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 194	3 021
Sum finansinntekter		1 194	3 021
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		1 194	3 021
Ordinært resultat før skattekostnad		182 028	-97 062
Ordinært resultat etter skattekostnad		182 028	-97 062
Årsresultat		182 028	-97 062
Totalresultat		182 028	-97 062
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		182 028	-97 062
Sum overføringer og disponeringer		182 028	-97 062



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		57 406	760
Andre fordringer		193 923	278 088
Sum fordringer		251 328	278 848
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		724 686	663 864
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		724 686	663 864
Sum omløpsmidler		976 014	942 712
SUM EIENDELER		976 014	942 712

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		809 546	627 517
Sum opptjent egenkapital		809 546	627 517
Sum egenkapital		809 546	627 517
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		152 631	300 699
Annen kortsiktig gjeld		13 837	14 496
Sum kortsiktig gjeld		166 468	315 195
Sum gjeld		166 468	315 195
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		976 014	942 712



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 549534

Enheten

Organisasjonsnummer: 991 622 055
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: FJORDVEIEN 88 SAMEIE
Forretningsadresse: Møllergata 39
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Johnny Nilsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.07.2021



Organisasjonsnr: 991 622 055
FJORDVEIEN 88 SAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 691 400	1 620 969
Sum inntekter		1 691 400	1 620 969
Kostnader			
Lønnskostnad		55 050	57 050
Annen driftskostnad		1 455 515	1 664 002
Sum kostnader		1 510 565	1 721 052
Driftsresultat		180 835	-100 083
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 194	3 021
Sum finansinntekter		1 194	3 021
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		1 194	3 021
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat etter skattekostnad		182 028	-97 062
Årsresultat		182 028	-97 062
Totalresultat		182 028	-97 062
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		182 028	-97 062
Sum overføringer og disponeringer		182 028	-97 062



Organisasjonsnr: 991 622 055
FJORDVEIEN 88 SAMEIE

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		57 406	760
Andre fordringer		193 923	278 088
Sum fordringer		251 328	278 848
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		724 686	663 864
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		724 686	663 864
Sum omløpsmidler		976 014	942 712
SUM EIENDELER		976 014	942 712
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		809 546	627 517
Sum opptjent egenkapital		809 546	627 517



Sum egenkapital	809 546	627 517
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	152 631	300 699
Annen kortsiktig gjeld	13 837	14 496
Sum kortsiktig gjeld	166 468	315 195
Sum gjeld	166 468	315 195
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	976 014	942 712



Organisasjonsnr: 991 622 055
FJORDVEIEN 88 SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. **INNTEKTER** Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. **HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD** Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. **FORDRINGER** Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. **SKATTETREKSKONTO** Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Til seksjonseierne i Fjordveien 88 Sameie

Velkommen til årsmøte, torsdag 17. juni 2021 kl. 18:00 i hagen Fjordveien 92

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2020. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Fjordveien 88 Sameie det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være til stede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

Grunnet covidsituasjonen og antallsbegrensninger minnes det om at det er mulig å gi fullmakt til styret eller en annen person. Det vises til fullmaktsskjemaet.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.



**Registreringsblankett
ved ordinært årsmøte i
5739 Fjordveien 88 Sameie**

Fyll ut med blokkbokstaver og lever blanketten ved inngangen til møtelokalet.

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

I årsmøtet har seksjonseierne stemmerett med en stemme for hver seksjon de eier.
Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

Dersom du benytter deg av fullmaktsretten, **må** både ovenstående registreringsdel og
nedenstående fullmakt fylles ut:

FULLMAKT

Eier av gir herved fullmakt til :

Fullmektigens navn :

å møte i ordinært årsmøte i 5739 Fjordveien 88 Sameie



Innkalling til årsmøte

Ordinært årsmøte i Fjordveien 88 Sameie
avholdes torsdag 17. juni 2021 kl. 18:00 i hagen Fjordveien 92

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

2. ÅRSRAPPORT FOR 2020

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2020

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. INNKOMNE FORSLAG

- A) Styrets godtgjørelse

Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg.

6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 1 år
- B) Valg av 1 styremedlem for 2 år
- C) Valg av 2 varamedlemmer for 1 år
- D) Valg av valgkomité

Sandvika, 28. april 2021
Styret i Fjordveien 88 Sameie

Jan Perry Voldseth Inger Pernille Øverland Svein Erik Jacobsen

Protokollen blir gjort tilgjengelig på Vibbo.no



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Jan Perry Voldseth	2020-2021	Fjordveien 92
Styremedlem	Inger Pernille Øverland	2020-2022	Fjordveien 88
Styremedlem	Svein Erik Jacobsen	2019-2021	Fjordveien 88
Varamedlem	Peik Jenssen	2020-2021	Fjordveien 90
Varamedlem	Sidsel Sandvig	2020-2021	Fjordveien 88

Valgkomiteen

Liv Blich Dalaker Bugge	2020-2021	Fjordveien 90
Marit Dahl	2020-2021	Fjordveien 90

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 1 kvinne. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Fjordveien 88 Sameie

Sameiet består av 34 seksjoner.

Fjordveien 88 Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 991622055, og ligger i BÆRUM kommune med følgende adresse:

Fjordveien 88
Fjordveien 90
Fjordveien 92

Gårds- og bruksnummer :
11 619

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Fjordveien 88 Sameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er BDO AS.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr **1 691 400** og er tilnærmet budsjett.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr **1 510 565**.

Dette er kr 179 085 lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak historisk lave strømkostnader.

Resultat

Årets resultat på kr **182 028** fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2020.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2020 var kr **809 546**.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2021".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr **421 000** til ordinært vedlikehold.

Kommunale avgifter i BÆRUM kommune

Det er lagt inn en generell prisøkning i kommunale avgifter.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettet med en reduksjon av energikostnader.

Forsikring

Forsikringspremien for 2021 har økt med ca. kr **4 300**. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Fjordveien 88 Sameie.

Lån

Fjordveien 88 Sameie har ingen langsiktige låneforpliktelser.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto	0,00 % p.a
Sparekonto	0,20 % p.a

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Budsjettet er basert på 3 % økning av felleskostnadene fra 1. januar 2021.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Fjordveien 88 Sameie

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Fjordveien 88 Sameie.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjetallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapporten.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god



regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Sven Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sven Mozart Aarvold

Partner

Serienummer: 9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-05-03 11:04:12Z



Penneo Dokumentnøkkel: CT450-NU0FO-1Z55W-H507V-M3J8D-QW1HF

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 691 400	1 620 144	1 691 000	1 736 000
Andre inntekter		0	825	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		1 691 400	1 620 969	1 691 000	1 736 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-5 050	-7 050	-7 050	-7 050
Styrehonorar	4	-50 000	-50 000	-50 000	-60 000
Revisjonshonorar	5	-6 095	-5 975	-8 500	-8 500
Forretningsførerhonorar		-80 850	-78 573	-81 000	-82 500
Konsulenthonorar	6	-8 043	-15 785	-25 000	-25 000
Drift og vedlikehold	7	-399 172	-535 115	-381 000	-421 000
Forsikringer		-88 275	-83 303	-86 000	-93 000
Festeavgift		-72 734	-71 348	-75 000	-75 000
Kommunale avgifter	8	-198 949	-191 601	-212 000	-206 000
Andre anlegg		-6 600	-6 600	-6 600	-6 600
Energi/fyring	9	-111 872	-224 007	-296 000	-246 000
TV-anlegg/bredbånd		-153 600	-146 799	-150 000	-159 000
Andre driftskostnader	10	-329 326	-304 897	-311 500	-331 600
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 510 565	-1 721 052	-1 689 650	-1 721 250
DRIFTSRESULTAT		180 835	-100 083	1 350	14 750
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	1 194	3 021	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		1 194	3 021	0	0
ÅRSRESULTAT		182 028	-97 062	1 350	14 750
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		0	-97 062		
Til opptjent egenkapital		182 028	0		



BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		6 158	147
Kundefordringer		57 406	760
Forskuddsbetalte kostnader		43 016	73 067
Energiavregning I	12	29 734	54 489
Energiavregning II	13	115 015	150 385
Driftskonto OBOS-banken		552 595	492 599
Sparekonto OBOS-banken		172 090	171 265
SUM OMLØPSMIDLER		976 014	942 712
<hr/>			
SUM EIENDELER		976 014	942 712
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		809 546	627 517
SUM EGENKAPITAL		809 546	627 517
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		13 837	14 496
Leverandørgjeld		152 631	300 699
SUM KORTSIKTIG GJELD		166 468	315 195
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		976 014	942 712
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Bærum, 28.april 2021
Styret i Fjordveien 88 Sameie

Jan Perry Voldseth/s/

Inger Pernille Øverland/s/

Svein Erik Jacobsen/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 496 448
Kabel-tv	143 352
Garasje	51 600
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 691 400

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-7 050
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	2 000
SUM PERSONALKOSTNADER	-5 050

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 4****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 50 000.

NOTE: 5**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 095.

NOTE: 6**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-8 043
SUM KONSULENTHONORAR	-8 043

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-59 934
Drift/vedlikehold VVS	-8 732
Drift/vedlikehold elektro	-27 186
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-70 522
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-10 392
Drift/vedlikehold heisanlegg	-37 333
Drift/vedlikehold brannsikring	-33 180
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-94 403
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-57 489
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-399 172

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-93 778
Renovasjonsavgift	-105 171
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-198 949

NOTE: 9**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-110 603
Techem Norge AS, admin.kostnader fellesanlegg	-1 269
SUM ENERGI / FYRING	-111 872

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-8 762
Driftsmateriell	-500
Lyspærer og sikringer	-9 912
Vaktmestertjenester	-182 725
Renhold ved firmaer	-120 053
Snørydding	-2 184
Trykksaker	-604
Andre kontorkostnader	-228
Porto	-1 409
Bank- og kortgebyr	-2 949
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-329 326

NOTE: 11**FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	163
Renter av sparekonto i OBOS-banken	825
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	206
SUM FINANSINTEKTER	1 194

NOTE: 12**ENERGIAVREGNING I****INNEKTER**

Forskuddsinnbetalinger á konto	-90 000
SUM INNEKTER	-90 000

KOSTNADER

Administrasjon	7 380
Kostnader propan	70 400
Servicekontrakt/årskontroll av gassanlegg	45 541
SUM KOSTNADER	123 321

Uoppgjorte avregninger	-3 587
------------------------	--------

SUM ENERGIAVREGNING I 29 734

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk. Etersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.



NOTE: 13

ENERGIAVREGNING II

Avs. ref. strømkostnader fra sameierne for 4. kv. 2020	115 015
--	---------

SUM ENERGIAVREGNING II	115 015
-------------------------------	----------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk.

Strømkostnadene avregnes og kreves inn 4 ganger årlig, etter hvert kvartal.

Det innkreves ikke forskuddsbeløp (å konto) for strømvregningen.

Ettersom disse kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.



Innkomne forslag:

A) Fra seksjonseier Gerd Helene Krogstad Kristiansen er innkommet følgende forslag til avstemming:

”Styrets honorar økes fra dagens nivå på kr 50.000.-/år til foreslått kr 70.000.-/år”

SAK 4 og 5: Fastsettelse av honorarer:

Godtgjørelse til styret foreslås satt til Forslag 1: kr 60 000 eller
Forslag 2 : kr 70 000 (innkommet forslag fra Gerd Helene K Kristiansen)

Det stemmes over 2 forslag, der det forslaget som oppnår flest stemmer er det styrehonoraret som blir vedtatt.

Styrets forslag til behandling av saken: Forslag 1 og 2 settes opp mot hverandre, det forslaget som oppnår flest stemmer er det styrehonoraret som blir vedtatt.



VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:

A. Som styreleder for 1 år foreslås:

Svein Erik Jacobsen Fjordveien 88

B. Som styremedlem for 2 år foreslås:

Jan Perry Voldseth Fjordveien 92

Styremedlemmer som ikke er på valg:

Inger Pernille Øverland Fjordveien 88

C. Som varamedlemmer for 1 år foreslås:

1. Peik Jenssen Fjordveien 90

2. Sidsel Sandvig Fjordveien 88

D. Som valgkomité for 1 år foreslås:

Liv Blich Dalaker Bugge Fjordveien 90

Marit Dahl Fjordveien 90

I valgkomiteen for Fjordveien 88 Sameie

Liv Blich Dalaker Bugge
Marit Dahl



Annen informasjon om sameiet

Styrets arbeid

Styrets arbeid i perioden 2020/2021 har vært preget av den pågående pandemi, med de begrensninger dette har medført for styrets arbeid. Vi har derfor bevisst ikke igangsatt større vedlikeholdsprosjekter som krever fysisk oppfølging.

Styret har i perioden gjennomført 6 ordinære styremøter (fysisk og digitalt), hvorav et var diskusjon om og vedtak av budsjett for 2021.

Styrets primære oppgave er å stå for sameiets drift og vedlikehold. Bygningsmassen er nå inne i sitt trettende år, slik at større vedlikeholdsprosjekter må påregnes i fremtiden. Styret finner det derfor nødvendig å justere felleskostnadene fra og med 1.januar 2021 med + 3% for å ta høyde for de økte avgifter slik at vi ikke tærer på våre oppbygde reserver.

På grunn av pandemien har som sagt ingen større prosjekter blitt igangsatt i perioden.

Verd å nevne er allikevel følgende:

Fjerning av "døde" busker i bed utenfor nr 92. Nyplanting av art som bedre er tilpasset jordsmonnet.

Avklaring og oppmåling av parkeringsplasser i garasjeanlegg for å forsikre oss om at de er i henhold til oppdelingsbegjæringen. Dette er nå avklart.

Vannlekkasje fra tak i seksjon 34 (næringsseksjon). Styret har besluttet å utbedre en funnet sprekk i vårt garasjegulv for å sikre oss om at eventuelt overflatevann fra vår garasje ikke lekker ned til seksjon 34. Vil bli gjennomført så snart temperaturen er høy nok til at epoxy herder.

Sjekk av gassmåler til en av seksjonene for å verifisere at den måler korrekt volum.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Eiere kan logge inn selv på «min profil» og gi digitalt samtykke eventuelt endre egen epost eller mobilnummer.

Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

**Vaktmester**

Fjordveien 88 Sameie har avtale om vaktmestertjeneste med Asker & Bærum Vaktm. som kan kontaktes på telefon: 67 15 00 88

Dersom ikke annet er avtalt med styret på forhånd, må den enkelte eier påregne å måtte betale for tjenesten selv.

Parkering

Sameiet har parkering i eget garasjeanlegg. Gjesteparkering skal benyttes av gjester og ikke til daglig parkering for beboere.

Nøkler/skilt

Nøkler kan bestilles hos styret, men betales av den enkelte

Skilt til ringeklokke og postkasse bestilles hos styret, men betales av den enkelte.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING(35704) med polisenummer SP1578721. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.



Fellesmåling og felles innkjøp av strøm

Sameie har avtale om energileveranser fra Hafslund, med fakturering via firmaet Techem.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Kabel-TV

Telenor Norge AS er sameiets leverandør av TV- og bredbåndstjenester. Har du spørsmål knyttet til dette kan du ringe Telenor på telefon 915 09 000 eller besøke deres nettside www.telenor.no.