



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 977 184 312
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: SOLUM KIRKESTUE STI
Forretningsadresse: c/o Solum Sokneprestkontor
Klovholtvegen 51
3729 SKIEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger Nyhus Ekelund
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.02.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.02.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Leieinntekter		174 002	160 950
Andre driftsinntekter		2 500	7 000
Sum inntekter		176 502	167 950
Kostnader			
Lønnskostnad	2	25 000	25 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		25 322	25 322
Annen driftskostnad		98 063	120 810
Sum kostnader		148 385	171 132
Driftsresultat		28 117	-3 182
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		7 106	1 282
Sum finansinntekter		7 106	1 282
Netto finans		7 106	1 282
Resultat før skattekostnad		35 223	-1 900
Årsresultat		35 223	-1 900
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		35 223	1 900
Sum overføringer og disponeringer		35 223	1 900



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		443 685	469 007
Sum varige driftsmidler		443 685	469 007
Sum anleggsmidler		443 685	469 007
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		2 250	2 500
Kortsiktige fordringer			2 250
Sum fordringer		2 250	4 750
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		278 690	216 349
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		278 690	216 349
Sum omløpsmidler		280 940	221 099
SUM EIENDELER		724 625	690 106
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnfond		800 000	800 000
Sum innskutt egenkapital		800 000	800 000
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		75 375	110 597



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum opptjent egenkapital		-75 375	-110 597
Sum egenkapital		724 625	689 403
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld			703
Sum kortsiktig gjeld			703
Sum gjeld		0	703
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		724 625	690 106



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 316202

Enheten

Organisasjonsnummer: 977 184 312
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: SOLUM KIRKESTUE
Forretningsadresse: c/o Solum Sokneprestkontor
Klovholtvegen 51
3729 SKIEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger Nyhus Ekelund
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.02.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.02.2025



Organisasjonsnr: 977 184 312
SOLUM KIRKESTUE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Leieinntekter		174 002	160 950
Andre driftsinntekter		2 500	7 000
Sum inntekter		176 502	167 950
Kostnader			
Lønnskostnad	2	25 000	25 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		25 322	25 322
Annen driftskostnad		98 063	120 810
Sum kostnader		148 385	171 132
Driftsresultat		28 117	-3 182
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		7 106	1 282
Sum finansinntekter		7 106	1 282
Netto finans		7 106	1 282
Resultat før skattekostnad		35 223	-1 900
Årsresultat		35 223	-1 900
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		35 223	1 900
Sum overføringer og disponeringer		35 223	1 900



Organisasjonsnr: 977 184 312
SOLUM KIRKESTUE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler
Tomter, bygninger og
annen fast eiendom
Sum varige driftsmidler

443 685	469 007
443 685	469 007

Sum anleggsmidler

443 685	469 007
---------	---------

Omløpsmidler Varer

Fordringer
Kundefordringer
Kortsiktige fordringer
Sum fordringer

2 250	2 500
	2 250
2 250	4 750

Bankinnskudd, kontanter
og lignende
Bankinnskudd, kontanter
og lignende
Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende

278 690	216 349
278 690	216 349

Sum omløpsmidler

280 940	221 099
---------	---------

SUM EIENDELER

724 625	690 106
---------	---------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital
Innskutt egenkapital
Grunnfond
Sum innskutt egenkapital

800 000	800 000
800 000	800 000

Opptjent egenkapital
Udekket tap
Sum opptjent egenkapital

75 375	110 597
-75 375	-110 597

Sum egenkapital

724 625	689 403
---------	---------

Sum langsiktig gjeld

0	0
---	---

Kortsiktig gjeld
Leverandørgjeld

	703
--	-----



Sum kortsiktig gjeld		703
Sum gjeld	0	703
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	724 625	690 106



Organisasjonsnr: 977 184 312
SOLUM KIRKESTUE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Note 1 Regnskapsprinsipper I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og regler som følger av god regnskapskikk. Det er benyttet forenklet noteverk for små foretak. Forutsetning om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet. Klassifisering "Eiendeler bestemt til varig eie og bruk, samt fordringer med forfall mer enn et år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som forfaller senere enn et år etter regnskapsperiodens utløp er oppført som langsiktig gjeld." Varige driftsmidler og avskrivninger Den faste eiendom Solum Kirkestue er vurdert til historisk kost etter fradrag for bedriftsøkonomiske avskrivninger (2%) som er beregnet på grunnlag av kostpris kr 1 266 075 og antatt økonomisk levetid. Skattekostnad og utsatt skatt Stiftelsen er ikke skattepliktig, jfr skatteloven §2-38 Driftsinntekter og kostnader Inntektsføringen skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres. Organisasjon/eierforhold "Stiftelsen er opprettet av Solum Menighetsråd, på vegne av Solum Menighet av Den norske Kirke. Stiftelsens styre velges av Solum Menighetsråd."

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	25000.00	25000.00

Mer om årsverk og lønn

"Stiftelsen har ingen ansatte, men betaler en godtgjørelse for rengjøring, sekretær og regnskapstjenester. Dette iht reglene for veldedige eller allmenntjenlige organisasjoner, når godtgjørelsen ikke er knyttet til næringsvirksomhet."

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader



<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>	

Note

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Erverv

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Avhendelse

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Samvirkeforetak

Vedtaksbestemmelser/årsmøtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti

Mer om aksjer



BDO AS
Leirvollen 21A
3736 Skien

Uavhengig revisors beretning

Til styret i Solum Kirkestue

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Solum Kirkestue.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om utdeling og forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

BDO AS

Espen Åsulfsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: NBJ7E-7J6MS-YB3PO-PW3I3-MKJ5Y-5WM81



PENNEO

The signatures in this document are legally binding. The document is signed using Penneo™ secure digital signature. The identity of the signers has been recorded, and are listed below.

"By my signature I confirm all dates and content in this document."

Åsulfsen, Espen

Partner

On behalf of: BDO AS

Serial number: no_bankid:9578-5995-4-86713

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-02-17 13:46:19 UTC



Penneo document key: NBJ7E-7J6MS-YB3PO-PW3I3-MKJ5Y-5WM8T

This document is digitally signed using **Penneo.com**. The signed data are validated by the computed hash value of the original document. All cryptographic evidence is embedded within this PDF for future validation.

The document is sealed with a Qualified Electronic Seal using a certificate and timestamp from a Qualified Trust Service Provider.

How to verify the integrity of this document

When you open the document in Adobe Reader, you should see that the document is certified by **Penneo A/S**. This proves that the contents of the document have not been modified since the time of signing. Evidence of the individual signers' digital signatures is attached to the document.

You can verify the cryptographic evidence using the Penneo validator, <https://penneo.com/validator>, or other signature validation tools.