



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 994 297 414
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: ELVEPARKEN 2 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: OBOS Eiendomsforvaltning AS
Freserveien 1
0195 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 994297414

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 729 180	3 784 638
Sum inntekter		3 729 180	3 784 638
Kostnader			
Lønnskostnad		171 150	102 690
Annen driftskostnad		3 483 055	3 278 256
Sum kostnader		3 654 205	3 380 946
Driftsresultat		74 975	403 692
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		48 089	22 347
Sum finansinntekter		48 089	22 347
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		48 089	22 347
Resultat før skattekostnad		123 064	426 039
Årsresultat		123 064	426 039
Totalresultat		123 064	426 039
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		123 064	426 039
Sum overføringer og disponeringer		123 064	426 039



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		9 374	48 056
Andre fordringer		337 564	245 667
Sum fordringer		346 938	293 723
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 759 058	1 869 268
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 759 058	1 869 268
Sum omløpsmidler		2 105 996	2 162 991
SUM EIENDELER		2 105 996	2 162 991

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 946 793	1 823 730
Sum opptjent egenkapital		1 946 793	1 823 730
Sum egenkapital		1 946 793	1 823 730
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		143 071	297 707
Annen kortsiktig gjeld		16 131	41 554
Sum kortsiktig gjeld		159 202	339 261
Sum gjeld		159 202	339 261
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 105 996	2 162 991



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 375821

Enheten

Organisasjonsnummer: 994 297 414
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: ELVEPARKEN 2 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: OBOS Eiendomsforvaltning AS
Freserveien 1
0195 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.05.2025



Organisasjonsnr: 994 297 414
ELVEPARKEN 2 BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 729 180	3 784 638
Sum inntekter		3 729 180	3 784 638
Kostnader			
Lønnskostnad		171 150	102 690
Annen driftskostnad		3 483 055	3 278 256
Sum kostnader		3 654 205	3 380 946
Driftsresultat		74 975	403 692
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		48 089	22 347
Sum finansinntekter		48 089	22 347
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		48 089	22 347
Resultat før skattekostnad		123 064	426 039
Årsresultat		123 064	426 039
Totalresultat		123 064	426 039
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		123 064	426 039
Sum overføringer og disponeringer		123 064	426 039



Organisasjonsnr: 994 297 414
ELVEPARKEN 2 BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		9 374	48 056
Andre fordringer		337 564	245 667
Sum fordringer		346 938	293 723
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 759 058	1 869 268
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 759 058	1 869 268
Sum omløpsmidler		2 105 996	2 162 991
SUM EIENDELER		2 105 996	2 162 991
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 946 793	1 823 730
Sum opptjent egenkapital		1 946 793	1 823 730



Sum egenkapital	1 946 793	1 823 730
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	143 071	297 707
Annen kortsiktig gjeld	16 131	41 554
Sum kortsiktig gjeld	159 202	339 261
Sum gjeld	159 202	339 261
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	2 105 996	2 162 991



Organisasjonsnr: 994 297 414
ELVEPARKEN 2 BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 851
ELVEPARKEN 2 BOLIGSAMEIE



Velkommen til årsmøte i ELVEPARKEN 2 BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

9. april 2025 kl. 18:00, Samfundet, Brogata 2, 2000 Lillestrøm.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Annen informasjon

Som vanlig vil det avholdes et uformelt Beboermøte etter Årsmøtet. Kaffe/kake serveres i pause mellom Årsmøtet og Beboermøtet. Agenda for Beboermøte sendes ut før møtet som separat Nyhet på Vibbo. Vel møtt!

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Ordensregler for Elveparken (oppdatering av gamle Trivselsregler)
8. Forbud mot avstenging av hovedventil for fjernvarme (vedtektsendring)
9. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i ELVEPARKEN 2 BOLIGSAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Styreleder Erik Holsten ble valgt til møteleder.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble møteleder Erik Holsten valgt. [Navn] ble valgt som protokollvitne.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapitalen

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapitalen.

Vedlegg

- 1. 0851 Årsberetning2024_Styret_eh1.pdf
- 2. Årsregnskap 2024 signert.pdf
- 3. Revisjonsberetning.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 150 000, uendret fra forrige år.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til kr. 150 000



Sak 7

Ordensregler for Elveparken (oppdatering av gamle Trivselsregler)

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Dagens Ordensregler (kalt Trivselsregler) er felles for alle 3 sameiene i Elveparken og ble utformet av utbygger i 2008. Styrene i de 3 sameiene har gått sammen om en oppdatering av disse som legges frem for Årsmøte-behandling i alle sameiene.

Styrets innstilling

Styret anbefaler at de vedlagte oppdaterte Ordensreglene vedtas av Årsmøtet

Forslag til vedtak

Årsmøtet vedtok de fremlagte Ordensregler

Vedlegg

4. HusordenssreglerElveparken_2025.pdf

Sak 8

Forbud mot avstenging av hovedventil for fjernvarme (vedtektsendring)

Krav til flertall:
To tredjedels (67%)

Etter flere tilfeller av manglende varme i radiatorer samt frostskafer på bygg forårsaket av stengte radiatorer har styret fått faglige råd om å forby avstenging av hovedkran/inntaksventil. For å hjemle dette foreslår derfor styret å vedtektsfeste dette, herunder at Sameiet IKKE vil benytte sameiets forsikringsdekning for skader påført våre bygg som følge av stengt hovedkran i leiligheter. Forslaget krever 2/3 flertall (vedtektsendring).

Styrets innstilling

Forslag til vedtak: Vedtektene oppdateres med nytt punkt: "Det er forbudt å stenge hovedkran/ventil for fjernvarme i leilighetene. Skader som følger av dette vil ikke bli dekket av sameiets byggforsikring og må derfor betales i sin helhet av seksjonseier"

Forslag til vedtak

Vedtektene oppdateres med nytt punkt: "Det er forbudt å stenge hovedkran/ventil for fjernvarme i leilighetene. Skader som følger av dette vil ikke bli dekket av sameiets byggforsikring og må derfor betales i sin helhet av seksjonseier"

Sak 9

Valg av tillitsvalgte



Valg av styre og valgkomite

Roller og kandidater

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Tom Arne Reine
Gjenvalg
- Vera Lauritzen
Gjenvalg

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Elin Ingvaldsen
Gjenvalg
- Sondre Zakariassen
Nytt varamedlem

Valg av 3 valgkomite Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomite:

- Gustav Finstad
Leder valgkomite (gjenvalg)
- Helene Eilertsen
Gjenvalg
- Karin Myhrer
Gjenvalg



0851 Elveparken 2 Boligsameie
Organisasjonsnummer: 994 297 414
Årsrapport og årsregnskap for 2023

ÅRSRAPPORT FOR 2024

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Erik Holsten	Depotgata 25	Valgt for 2 år 2024
Styremedlem	Ivar Borgersen	Depotgata 37 A	Valgt for 2 år 2024
Styremedlem	Vera Mathisen Lauritzen	Depotgata 37 K	Valgt for 2 år 2023
Styremedlem	Tom Arne Reine	Depotgata 37 C	Valgt for 2 år 2023

Varamedlemmer til styret

Varamedlem	Elin Ingvaldsen	Depotgata 29 H	Valgt for 1 år 2024
Varamedlem	Sindre Olsen Preststulen	Kanalveien 9	Valgt for 1 år 2024

Valgkomiteen

Valgkomitemedlem	Helene Eilertsen	Depotgata 31 F	Valgt for 1 år 2024
Styremedlem	Gustav Finstad	Depotgata 37 F	Valgt for 1 år 2024
Styremedlem	Karin Myhrer	Depotgata 37 E	Valgt for 1 år 2024

Kontaktinformasjon

Styret

Styret kan kontaktes på e-post (elveparken2@styrommet.no). Man kan også komme i kontakt med styret via Vibbo.no. Styret ber alle seksjonseiere om å laste ned Vibbo-appen på sin smarttelefon.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Elveparken 2 Boligsameie

Sameiet består av 75 seksjoner fordelt på 4 bygninger med adresse Depotgata 25, 29, 31 og 37. Elveparken 2 Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 994 297 414, og ligger i Lillestrøm kommune.

Gårds- og bruksnummer: 83/832

Postadresse: S. 851 Elveparken 2 Boligsameie, v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS, Pb. 6666 St. Olavs plass, 0129 Oslo

Fakturering: Leverandører bør sende fakturaer som EHF til organisasjonsnummeret deres, eller som PDF til fakturamottak@obos.no.

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Elveparken 2 Boligsameie har ingen ansatte.



0851 Elveparken 2 Boligsameie
Organisasjonsnummer: 994 297 414
Årsrapport og årsregnskap for 2023

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Sameiets revisor er SLM REVISJON AS.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Protector Forsikring ASA. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeområdet mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Styrets arbeid

Styret har hatt 5 fysiske styremøter siden forrige årsmøte i tillegg til en rekke saker som har vært løpende behandlet og diskutert pr epost og tlf. Av ordinære saker som styret har fulgt opp i 2024, er (bl a):

- Daglig drift og vedlikehold
- Økonomistyring, budsjett- og kostnadskontroll
- Regulering av felleskostnader
- Administrative rutiner
- Oppfølging av vedlikeholdsplan
- Oppfølging av HMS-tiltak herunder branntekniske installasjoner
- Forsikringsavtaler
- Oppfølging, reforhandling og fornyelse av kontrakter med leverandører

Av andre større saker kan nevnes:

- Oppstart av ny avtale med TOMA for gartneritjenester snørydding og garasjevask (fra 1. april 2024)
- Elektro-arbeid (fullføring av LED-prosjekt m/utskifting av belysning og armaturer i fellesarealer, nye nød- og ledelys i LED samt installasjon av pålagt overspenningsvern i alle bygg)
- Skifte av forsikringselskap fra IF til Protector Forsikring (fra 1.1.2025)
- Ventilasjonrens av samtlige leiligheter
- Utarbeidelse av Anleggsdokumentasjon og utbedring av felles gass-anlegg inkl rutiner for oppfølging og kontroll (sammen med EP3)
- Sjøpelsuganlegg – gjentatte propper og tekniske problemer
- Analyse av vannkvalitet i fjernvarmeanlegg/radiatorer
- Div. skadesaker på bygg (vannlekkasjer/fasadeskade)
- Lyse Energi (ex Eviny) - ny hovedavtale for utfakturering av fjernvarme/varmt tappevann inkl nye målere for varmt tappevann (i 2025) – EP2 med egen/separat utfakturering for gass
- Oppdatering av felles Ordensregler for hele Elveparken (erstatte Trivselsregler fra 2008)
- Beising av søppelhus, sykkelhus, utemøbler (dugnad)

Styret er ikke i rettslige tvister som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

0851 Elveparken 2 Boligsameie
 Organisasjonsnummer: 994 297 414
 Årsrapport og årsregnskap for 2023

Kommentarer til årsregnskapet for 2024

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2025 nedenfor.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

Vesentlig avvik

Regnskapet for 2024 viser et overskudd på kr. 123 064 som er et vesentlig positivt avvik (budsjettert underskudd på ca. kr. 360 000). Driftskostnadene herunder kostnad til energi ble noe lavere enn budsjettert. Videre ble avsatt kostnad til overflatebehandling av gulv på svalganger (topp-etasje) skjøvet ut i tid. Finansinntekter på ca. kr. 48 000 som følge av høy bankbeholdning og økt rente på sparekonto var ikke budsjettert. Se også noter til Årsregnskapet.

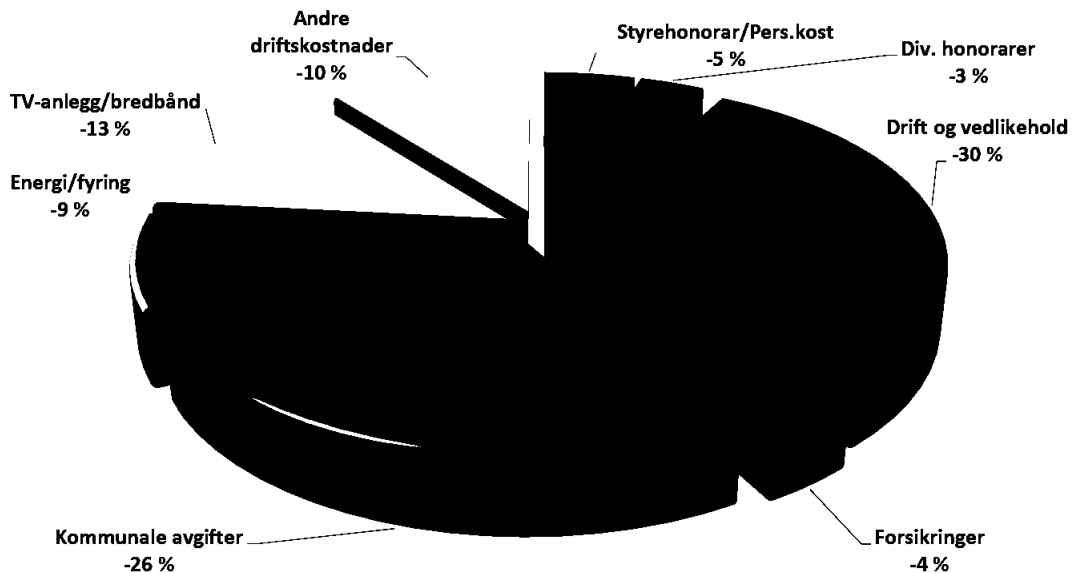
Resultat

Årets resultat på kr. 123 064 vises i resultatregnskapet og foreslås tillagt sameiets egenkapital.

Kommentarer til Sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2024.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2024 var kr 1 946 793 hvorav likvide midler utgjorde kr 1 759 058.

Diagrammet under viser kostnadsfordelingen i 2024:



Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2025".



0851 Elveparken 2 Boligsameie
Organisasjonsnummer: 994 297 414
Årsrapport og årsregnskap for 2023

Kommentarer til budsjett for 2025

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2025. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Større vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 1 031 000 til løpende vedlikehold. Av prosjekter utover ordinært vedlikehold er det avsatt kr. 200 000 til lokal reparasjon av sprekker i gulv på svalganger.

Kommunale avgifter i Lillestrøm kommune

De kommunale avgiftene for fortsetter å øke i 2025. Lillestrøm kommune forklarer økningen med blant annet pris- og kostnadsvekst i samfunnet samt behov for oppgradering av gammelt ledningsnett.

Energikostnader

Energipriser fortsetter å være volatile og vanskelig å budsjettere. Felles-forbruk av fjernvarme (herunder varmetap i anlegget) er tilsvarende uforutsigbar, og styret har derfor besluttet å installere egne måler for snøsmelteanlegget (garasjenedkjørsler). Budsjettet reflekter en forventning om at energikostnadene vil ligge på ca. kr 400 000 i 2025 (2024: Kr. 318 963 mot kr 450 000 budsjettert kostnad).

Forsikring

IF Forsikring varslet en premieøkning på hele 18% for 2025. Ny kontrakt ble derfor forhandlet frem med Protector Forsikring ASA som gir en årspremie for 2025 på ca kr. 170 000 (mot ca kr. 210 000 hos IF).

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2025.

Budsjettet er basert på 5 % økning av felleskostnadene og 8% økning av fellesavtale for bredbånd/digital-TV som begge ble implementert fra 01.01.2025. Styret forventer et tilnærmet nullresultat i 2025. Sameiets finansielle stilling forventes derved fortsatt å være meget solid ved utgangen av 2025.

Ellers vises til de enkelte tallene i budsjettet.



ELVEPARKEN 2 BOLIGSAMEIE ORG.NR. 994 297 414, KUNDENR. 851

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 698 430	3 741 914	3 698 982	3 865 970
Andre inntekter	3	30 750	42 724	14 000	15 000
SUM DRIFTSINNETEKTER		3 729 180	3 784 638	3 712 982	3 880 970
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-21 150	-12 690	-21 150	-21 150
Styrehonorar	5	-150 000	-90 000	-150 000	-150 000
Revisjonshonorar	6	-10 375	-5 469	-5 800	-12 000
Forretningsførerhonorar		-108 000	-76 296	-108 000	-113 000
Konsulenthonorar	7	-1 130	-6 048	-1 000	-1 000
Drift og vedlikehold	8	-1 107 081	-905 076	-1 037 000	-1 031 000
Forsikringer		-130 896	-158 395	-167 000	-170 000
Kommunale avgifter	9	-954 763	-861 280	-1 000 000	-1 100 000
Energi/fyring	10	-318 963	-419 355	-450 000	-400 000
TV-anlegg/bredbånd		-470 574	-449 291	-475 000	-483 000
Andre driftskostnader	11	-381 273	-397 047	-674 000	-412 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-3 654 205	-3 380 946	-4 088 950	-3 893 150
DRIFTSRESULTAT		74 975	403 692	-375 968	-12 180
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	48 089	22 347	15 000	15 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		48 089	22 347	15 000	15 000
ÅRSRESULTAT		123 064	426 039	-360 968	2 820
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		123 064	426 039		





ELVEPARKEN 2 BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 994 297 414, KUNDENR. 851

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		9 374	48 056
Forskuddsbetalte kostnader		337 564	245 667
Driftskonto OBOS-banken		539 231	544 657
Sparekonto OBOS-banken		1 219 827	1 324 611
SUM OMLØPSMIDLER		2 105 996	2 162 991
SUM EIENDELER		2 105 996	2 162 991
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 946 793	1 823 730
SUM EGENKAPITAL		1 946 793	1 823 730
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		16 131	26 120
Leverandørgjeld		143 071	297 707
Annen kortsiktig gjeld		0	15 434
SUM KORTSIKTIG GJELD		159 202	339 261
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 105 996	2 162 991
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Lillestrøm, __. __. 2025

Styret i Elveparken 2 Boligsameie

Erik Holsten

Vera Mathisen Lauritzen

Ivar Borgersen

Tom Arne Reine





NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	3 185 966
Kabel-TV	475 628
Leietillegg for påbygg	19 692
Leie garasje 1 plass	11 300
Leie garasje 2 plasser	4 620
Leie garasje 3 plasser	1 224
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	3 698 430

NOTE: 3

ANDRE INNETEKTER

Antenneleie	30 750
SUM ANDRE INNETEKTER	30 750

NOTE: 4

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-21 150
SUM PERSONALKOSTNADER	-21 150

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.



**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 150 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 5 250, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 10 375.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-1 130
SUM KONSULENTHONORAR	-1 130

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-25 929
Drift/vedlikehold VVS	-21 436
Drift/vedlikehold elektro	-385 299
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-264 570
Drift/vedlikehold heisanlegg	-99 644
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-71 356
Drift/vedlikehold brannsikring	-17 339
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-167 600
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-24 619
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-24 007
Kostnader dugnader	-5 282
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-1 107 081

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-686 038
Renovasjonsavgift	-268 725
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-954 763

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Sum annet enn energi	
Elektrisk energi	-90 830
Fjernvarme	-228 133
SUM ENERGI / FYRING	-318 963





NOTE: 11

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lokalleie	-4 500
Container	-5 193
Annet driftsmateriale	-420
Vaktmestertjenester	-89 794
Renhold ved firmaer	-183 259
Snørydding	-74 941
Andre fremmede tjenester	-10 392
Andre kostnader tillitsvalgte	-5 250
Andre kontorkostnader	-699
Kontingenter	-2 967
Bank- og kortgebyr	-3 180
Velferdskostnader	-680
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-381 273

NOTE: 12

FINANSINNTEKTER

Renter bank	47 674
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	415
SUM FINANSINNTEKTER	48 089





Til årsmøtet i Elveparken 2 Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Elveparken 2 Boligsameie som viser et overskudd på NOK 123 064. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 6. mars 2025
SLM Revisjon AS

Guro Hønsen Brandt
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Elektronisk signatur

Signert av

BRANDT, GURO HØNSEN



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

07.03.2025 10:19:46

Signaturmetode

Norwegian Buypass

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de følgende sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signaturdetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



HUSORDENSREGLER FOR ELVEPARKEN BOLIGSAMEIER

Husordensreglene har til hensikt å skape gode boforhold mellom naboer og verne eiendom, anlegg og felles utstyr. Disse Husordensreglene gjelder for alle 3 sameiene i Elveparken.

Hver sameier er ansvarlig for at reglene blir fulgt av husstanden, leietaker eller andre som gis adgang til leiligheten eller seksjonen. Stikkord: VIS HENSYN.

1. BRUK AV LEILIGHETEN

- 1.1. Ved salg/utleie av leiligheten skal eieren (selgeren) sørge for at all informasjon i forbindelse med salget/utleien omgående blir gitt til Sameiets forretningsfører samt til styret.

Meldingen skal inneholde:

- a) Seksjonsnummer
 - b) Fullt navn, epost-adresse og telefonnummer på kjøper(e) / leietaker(e). Alle beboere i enheten skal nevnes av sikkerhetshensyn
 - c) Selgeren/utleierens navn
 - d) Nøyaktig overdragelses-dato
- 1.2. Leiligheten skal ikke benyttes slik at det oppstår ulemper eller ubehag for andre beboere. Mellom kl. 23.00 og kl. 07.00 skal det være ro. Det er ikke tillatt å banke, bore eller utøve andre støyende aktiviteter etter kl. 21.00. Generell ro på søndager og helligdager bør respekteres. Selskapelighet som kan medføre ulemper eller ubehag for naboer bør varsles og avtales med disse på forhånd.
- 1.3. Sameier er ansvarlig for og skal sørge for forsvarlig vedlikehold av leiligheten, jfr. vedtektenes §5.
- 1.4. Radiatorer i leilighetene må luftes ut hver høst og vår for å sikre at varmfordelingen fungerer i hele bygget. Du finner veiledninger på YouTube og Internett om lufting av radiatorer. Lufting bør gjentas noen dager etter oppstart av anlegget om høsten. Hovedstoppekranen til radiatorene (i boden) skal ALDRI være avstengt, da dette forringer sirkulasjon og virkningsgrad for hele fellesanlegget samt medfører at radiatorens frostsikring ikke er aktivert med tilhørende risiko for store vannskader (for eiers regning).
- 1.5. Merking av postkasse og ringepanel er sameiers ansvar. Navneskilt på postkasse skal være av standard utførelse og festes forskriftsmessig. Ved



manglende merking innen rimelig tid kan styret bestille dette for seksjonseiers regning.

- 1.6. For tilkobling til fellesanlegg for TV og bredbånd må det kun benyttes godkjente, skjermede kabler. Det er ikke tillatt å installere egne parabolantennener.
- 1.7. Mest mulig økonomisk drift av sameiet oppnås blant annet ved at fellesutgifter betales ved forfall.
- 1.8. Banking og risting av tepper o.l. må ikke foregå fra vinduer eller balkonger.
- 1.9. Snømåking fra svalgang og terrasser/balkonger må skje uten sjenanse og fare for andre beboere.
- 1.10. Enhver plikter å holde leilighetens avløpssystem åpent.
- 1.11. Det er ikke adgang til å male eller beise balkonger/terrasser i annet enn blokkens farger. Kontakt Styret for gjeldende fargekoder.
- 1.12. Markiser, folier på balkongglass og andre former for utvendig solskjerming skal være av type og farge som er vedtatt av styret.
- 1.13. Godkjent grill for bruk på balkong/terrasse er kun gass og/eller elektrisk grill, generelt godkjent for bruk i Norge. Gjeldende sikkerhetsforskrifter for bruk og oppbevaring av slike griller må til enhver tid følges. Bruk av all annen type grill – som eksempelvis kullgrill – på balkong, terrasse og sameiets område er forbudt.
- 1.14. Det er ikke tillatt å sette opp faste installasjoner på eget område, for eksempel hundehus, dukkestue, sandkasse eller trampoline.

2. BRUK AV FELLESOMRÅDENE

- 2.1. Alle beboere i Elveparken har tilgang til alle 3 sameienes felles-/uteområder, herunder gressplener, utebenker og lekeplasser.
- 2.2. Eiere/beboere i de enkelte oppganger har ansvar for å holde inngangspartier og trappeoppganger ryddig.
- 2.3. For å unngå skader på gulvbelegg er det forbudt å bruke brodder i trapper, oppganger og heis.
- 2.4. Sykler, sportsutstyr, barnevogner o.l. må ikke plasseres i oppganger eller inngangspartiene. Sykler skal stå i eller ved sykkelstativene.



- 2.5. Husholdningsavfall skal emballeres før det kastes i søppelsjaktene. Papiravfall skal presses sammen og legges i egne søppelkasser for papp og papir.

I avfallssystemet skal det bare kastet vanlig husholdningsavfall – husk å knyte posen godt. Annet avfall skal leveres til et returpunkt eller en miljøstasjon. Feil bruk som forårsaker «propp» må løses av servicepartner eller vaktmester og medfører betydelig kostnader for sameiet samt skade/økt slitasje på anlegget. Beboer vil kunne bli fakturert for kostnad ved forårsaket «propp».

- 2.6. Beboerne oppfordres til i egen interesse å verne om fellesarealer, beplantninger og grøntanlegg. Alle må bidra til at eiendommen holdes ryddig og ren.

- 2.7. Gjennomføring av felles dugnader besluttet av styret og/eller årsmøtet med alminnelig flertall, jfr. vedtektenes §4 og §5. Både sameiere og leietakere oppfordres til å bidra på dugnader.

- 2.8. Med unntak av renovasjonsbil, syketransport, møbeltransport, utrykningskjøretøy og kjøretøy med dispensasjon er kjøring på gangveiene forbudt.

- 2.9. Beboere som på grunn av uforsiktighet utløser brannalarm i trappeoppgang eller garasjeanlegg vil bli belastet kostnader for utrykning fra brannvesenet.

- 2.10. Parkeringsplassene ute disponeres i fellesskap av Elveparken 1, Elveparken 2 og Elveparken 3. De er bare beregnet for personbiler. Parkering på sameienes felles parkeringsplasser skal dokumenteres med synlig/gyldig parkeringsbevis. Parkering av tilhengere (bilhenger, båthenger, campingvogn, bobil) er bare tillatt for noen dager.

- 2.11. Gassbeholdere o.l. er ikke tillatt å lagre i garasje eller i bod på grunn av brann- og eksplosjonsfare. Gass skal oppbevares på godt ventilert sted (dvs. på balkong/terrasse).

- 2.12. Defekte lyspærer i fellesområder byttes av vaktmester. Lyspærer i private boder i garasjene samt på egen terrasse skal byttes av sameier/beboer.

- 2.13. Det er ikke tillatt å mate fugler på sameiets område – dette for å unngå skadedyr. Hvis beboer oppdager forekomst av skadedyr i egen leilighet eller i fellesområdene skal styret varsles umiddelbart.

- 2.14. Endring i fellesområder og fellesanlegg kan bare gjøres med styrets godkjenning, jfr. vedtektenes §4.



3. DYREHOLD

- 3.1. Enhver beboer som har dyr i opphold hos seg plikter å opptre slik at dette ikke til sjenanse for andre.
- 3.2. Det er tillatt å ha hund og katt i sameiene.
- 3.3. Hund og katt skal alltid føres i bånd på sameienes områder.
- 3.4. Ekskrementer som et dyr etterlater seg på sameienes områder må umiddelbart fjernes av den som har ansvar for dyret.

4. BRUK AV GARASJE

- 4.1. Biler skal kun parkeres på den plassen du har disposisjonsrett for, og slik at man ikke hindrer ferdsel og tilgang for andre.
- 4.2. Biler som rygger inn/ut av garasjeplass har vikeplikt.
- 4.3. Sykler skal kun parkeres i sykkelstativ, eller på egen parkeringsplass.
- 4.4. På egen disponert parkeringsplass og tilhørende vegg kan man på forsvarlig måte lagre tilleggsutstyr for bil (dekk, takstativ etc.)
- 4.5. Egen disponert parkeringsplass skal man over tid ikke benytte som generell lagringsplass både av hensyn til brannfare og generell trivsel.

5. KLAGER – BRUDD PÅ HUSORDENSREGLENE

- 5.1. Eventuelle klager overfor naboer på grunn av brudd på husordensregler eller annen sjenende opptreden skal rettes direkte til den det gjelder før styret involveres.
- 5.2. Gjentatte og/eller grove overtredelser av husordensreglene meldes skriftlig til styret som har myndighet til å treffe nærmere tiltak. Klagen behandles skriftlig av styret.
- 5.3. Grove overtredelser eller unnlattelse av å følge husordensreglene anses som vesentlig brudd på beboerens forpliktelser overfor sameiet, jfr. vedtektenes § 13.



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 9.04.25

Selskapsnummer: 851 Selskapsnavn: ELVEPARKEN 2 BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.