



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 913 878 388
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET ØVERLANDSTUNET
Forretningsadresse: c/o Obos Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Aud-Eva Midtfjord
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.05.2023



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2021 | 2020 |
|--|------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 2 003 575 | 2 220 494 |
| Sum inntekter | | 2 003 575 | 2 220 494 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | | 114 805 | 110 100 |
| Annen driftskostnad | | 1 791 798 | 1 693 819 |
| Sum kostnader | | 1 906 603 | 1 803 919 |
| Driftsresultat | | 96 973 | 416 575 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 1 129 | 3 505 |
| Sum finansinntekter | | 1 129 | 3 505 |
| Sum finanskostnader | | 0 | 0 |
| Netto finans | | 1 129 | 3 505 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 98 102 | 420 079 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 98 102 | 420 079 |
| Årsresultat | | 98 102 | 420 079 |
| Totalresultat | | 98 102 | 420 079 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | 98 102 | 420 079 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 98 102 | 420 079 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2021 | 2020 |
|--|------|------------------|----------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Sum varige driftsmidler | | 0 | 0 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Andre fordringer | | 378 046 | 45 434 |
| Sum fordringer | | 378 046 | 45 434 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 1 019 612 | 870 805 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 1 019 612 | 870 805 |
| Sum omløpsmidler | | 1 397 658 | 916 240 |
| SUM EIENDELER | | 1 397 658 | 916 240 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2021 | 2020 |
|-----------------------------------|------|------------------|----------------|
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 785 493 | 687 392 |
| Sum opptjent egenkapital | | 785 493 | 687 392 |
| Sum egenkapital | | 785 493 | 687 392 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 546 327 | 163 826 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 65 837 | 65 022 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 612 165 | 228 848 |
| Sum gjeld | | 612 165 | 228 848 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 1 397 658 | 916 240 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 325409

Enheten

Organisasjonsnummer: 913 878 388
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET ØVERLANDSTUNET
Forretningsadresse: c/o Obos Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Aud-Eva Midtfjord
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 11.06.2022



Organisasjonsnr: 913 878 388
BOLIGSAMEIET ØVERLANDSTUNET

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2021 | 2020 |
|--|-------------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 2 003 575 | 2 220 494 |
| Sum inntekter | | 2 003 575 | 2 220 494 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | | 114 805 | 110 100 |
| Annen driftskostnad | | 1 791 798 | 1 693 819 |
| Sum kostnader | | 1 906 603 | 1 803 919 |
| Driftsresultat | | 96 973 | 416 575 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 1 129 | 3 505 |
| Sum finansinntekter | | 1 129 | 3 505 |
| Sum finanskostnader | | 0 | 0 |
| Netto finans | | 1 129 | 3 505 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | | |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 98 102 | 420 079 |
| Årsresultat | | 98 102 | 420 079 |
| Totalresultat | | 98 102 | 420 079 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | 98 102 | 420 079 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 98 102 | 420 079 |



Organisasjonsnr: 913 878 388
BOLIGSAMEIET ØVERLANDSTUNET

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2021 | 2020 |
|--|------|------------------|----------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Sum varige driftsmidler | | 0 | 0 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Andre fordringer | | 378 046 | 45 434 |
| Sum fordringer | | 378 046 | 45 434 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 1 019 612 | 870 805 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 1 019 612 | 870 805 |
| Sum omløpsmidler | | 1 397 658 | 916 240 |
| SUM EIENDELER | | 1 397 658 | 916 240 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 785 493 | 687 392 |
| Sum opptjent egenkapital | | 785 493 | 687 392 |



| | | |
|--------------------------------------|------------------|----------------|
| Sum egenkapital | 785 493 | 687 392 |
| Gjeld | | |
| Langsiktig gjeld | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | |
| Leverandørgjeld | 546 327 | 163 826 |
| Annen kortsiktig gjeld | 65 837 | 65 022 |
| Sum kortsiktig gjeld | 612 165 | 228 848 |
| Sum gjeld | 612 165 | 228 848 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | 1 397 658 | 916 240 |



Organisasjonsnr: 913 878 388
BOLIGSAMEIET ØVERLANDSTUNET

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

| <u>Ytelser</u> | <u>Lønn</u> | <u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u> |
|----------------|-------------|-----------------------------------|
|----------------|-------------|-----------------------------------|

Note

5

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:



Årsmøte 2022

Boligsameiet Øverlandstunet

Digitalt årsmøte avholdes 27. april - 30. april 2022

Selskapsnummer: 7424





Velkommen til årsmøte i Boligsameiet Øverlandstunet

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 27. april kl. 09:00 og lukker 30. april kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/7424>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitne
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Boligsameiet Øverlandstunet



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

Valg av protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av en eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Kjell Arne Dalen er valgt.

Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. [Årets resultat overføres til egenkapital]

Vedlegg

1. 7424 Årsrapport til styrerommet.no.pdf



Sak 4

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 120 000

Styrets innstilling

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 120 000

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 120 000

Sak 5

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Farshad Zamanikia

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Fredrik Lind

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Ørjan Andby

Valg av 2 valgkomite Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomite:

- Atle Søvik
- Elise Søvik



ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

| | | |
|-------------|--------------------|-----------|
| Leder | Farshad Zamanikia | 2021-2022 |
| Styremedlem | Kjell Arne Dalen | 2020-2022 |
| Styremedlem | Gunnar Lauvås Hole | 2021-2023 |
| Styremedlem | Knut Raugstad | 2021-2023 |
| Varamedlem | Anne May Gildestad | 2021-2022 |

Valgkomiteen

| | |
|----------------|-----------|
| Tone Krogsæter | 2021-2022 |
| Irene Undseth | 2021-2022 |

Styrets medlemmer består i dag av 4 menn og ingen kvinner.

Generelle opplysninger om Boligsameiet Øverlandstunet

Sameiet består av 63 seksjoner, hvorav 42 leiligheter og resten parkeringsplasser. Boligsameiet Øverlandstunet er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 913878388, og ligger i BÆRUM kommune med følgende adresse:

Gamle Ringeriksvei 128, 130, 132, 134, 136, 138 og 140.

Gårdsnummer 23 og bruksnummer 43.

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Boligsameiet Øverlandstunet har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er EY.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr **2 003 576**

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr **1 906 603**.

Resultat

Årets resultat på kr **98 102** fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 785 493.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2022".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 500 000 til større vedlikehold.

Kommunale avgifter i BÆRUM kommune

Det er lagt inn en generell prisøkning for kommunale avgifter.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettet med samme energikostnader som beregnet for hele 2021.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Boligsameiet Øverlandstunet.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på følgende økning 01.01.2022: kategori 6 er ny til renovering rekkverk, kategori 54 utgår, kategori 147 øker med 4,02% og kategori 120 reduseres med -3,04%.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Dronningensgate 7B
8006 Bodø

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til årsmøtet i Boligsameiet Øverlandstunet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Boligsameiet Øverlandstunet som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike sameiet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:



Building a better
working world

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bodø, 24. mars 2022
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Benny Hansen
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: 131EZ-0TEC8-H7G44-GEEFC-3TQUJ-54M11



BOLIGSAMEIET ØVERLANDSTUNET ORG.NR. 913 878 388, KUNDENR. 7424

RESULTATREGNSKAP

| | Note | Regnskap 2021 | Regnskap 2020 | Budsjett 2021 | Budsjett 2022 |
|------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| DRIFTSINTEKTER: | | | | | |
| Innkrevde felleskostnader | 2 | 1 925 286 | 1 989 641 | 1 843 000 | 1 950 000 |
| Ladepunkt | | 48 103 | 18 873 | 0 | 50 000 |
| Andre inntekter | 3 | 30 187 | 211 980 | 0 | 0 |
| SUM DRIFTSINTEKTER | | 2 003 576 | 2 220 494 | 1 843 000 | 2 000 000 |
| DRIFTSKOSTNADER: | | | | | |
| Personalkostnader | 4 | -14 805 | -10 100 | -14 100 | -14 805 |
| Styrehonorar | 5 | -100 000 | -100 000 | -100 000 | -100 000 |
| Revisjonshonorar | 6 | -7 150 | -6 875 | -7 000 | -7 150 |
| Andre honorarer | | -5 000 | 0 | 0 | 0 |
| Forretningsførerhonorar | | -94 013 | -91 408 | -93 500 | -96 800 |
| Konsulenthonorar | 7 | -10 593 | -28 139 | -25 000 | -15 000 |
| Drift og vedlikehold | 8 | -885 008 | -375 710 | -420 000 | -725 000 |
| Forsikringer | | -96 575 | -92 359 | -95 500 | -100 400 |
| Kommunale avgifter | 9 | -239 712 | -216 231 | -223 000 | -357 500 |
| Strøm | | -140 702 | -645 080 | -620 000 | -670 000 |
| TV-anlegg/bredbånd | | -186 520 | -180 677 | -186 000 | -194 000 |
| Andre driftskostnader | 10 | -126 525 | -57 340 | -64 200 | -98 250 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | | -1 906 603 | -1 803 919 | -1 848 300 | -2 378 905 |
| DRIFTSRESULTAT | | 96 973 | 416 575 | -5 300 | -378 905 |
| FINANSINTEKTER/-KOSTNADER: | | | | | |
| Finansinntekter | 11 | 1 129 | 3 505 | 0 | 0 |
| RES. FINANSINNT./-KOSTNADER | | 1 129 | 3 505 | 0 | 0 |
| ÅRSRESULTAT | | 98 102 | 420 079 | -5 300 | -378 905 |
| Overføringer: | | | | | |
| Til opptjent egenkapital | | 98 102 | 420 079 | | |



BOLIGSAMEIET ØVERLANDSTUNET ORG.NR. 913 878 388, KUNDENR. 7424

BALANSE

| | Note | 2021 | 2020 |
|----------------------------------|------|------------------|----------------|
| EIENDELER | | | |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Restanser på felleskostnader | | 0 | 76 |
| Forskuddsbetalte kostnader | | 65 327 | 45 358 |
| Energiavregning 2021 | 12 | 312 719 | 0 |
| Driftskonto OBOS-banken | | 417 207 | 369 530 |
| Driftskonto OBOS-banken II | | 20 000 | 20 000 |
| Sparekonto OBOS-banken | | 582 404 | 481 275 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 1 397 657 | 916 240 |
| SUM EIENDELER | | 1 397 657 | 916 240 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Opptjent egenkapital | | 785 493 | 687 392 |
| SUM EGENKAPITAL | | 785 493 | 687 392 |
| GJELD | | | |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Forskuddsbetalte felleskostnader | | 65 837 | 51 799 |
| Leverandørgjeld | | 546 327 | 163 826 |
| Annen kortsiktig gjeld | 13 | 0 | 13 223 |
| SUM KORTSIKTIG GJELD | | 612 164 | 228 848 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 1 397 657 | 916 240 |
| Pantstillelse | | 0 | 0 |
| Garantiansvar | | 0 | 0 |

Bærum, 22.03.2022
Styret i Boligsameiet Øverlandstunet

Farshad Zamanikia/S/

Kjell Arne Dalen/S/

Gunnar Lauvås Hole/S/

Knut Raugstad/S/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| Felleskostnader | 841 176 |
| Kapitalinnkalling | 250 002 |
| Vann/avløp | 232 056 |
| TV/Bredbånd | 186 492 |
| Renseanlegg | 145 968 |
| Parkering | 93 600 |
| Diverse | 89 916 |
| Energiavregning beboere 2020 | 86 076 |
| SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER | 1 925 286 |

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

| | |
|--|---------------|
| Alarm | 4 598 |
| Viderefakt.energi til utenforstående instanser | 13 740 |
| Energiavregning utflyttere 2020 | 11 849 |
| SUM ANDRE INNETEKTER | 30 187 |

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

| | |
|------------------------------|----------------|
| Arbeidsgiveravgift | -14 805 |
| SUM PERSONALKOSTNADER | -14 805 |

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 100 000. Det er i tillegg utbetalt honorar kr. 5000 til utvalg for måleravlesinger.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 150.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

| | |
|--|----------------|
| Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS | -10 593 |
| SUM KONSULENTHONORAR | -10 593 |

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

| | |
|---|-----------------|
| Trysilbygg as | -442 168 |
| SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD | -442 168 |
| Drift/vedlikehold bygninger | -252 538 |
| Drift/vedlikehold VVS | -1 810 |
| Drift/vedlikehold elektro | -3 798 |
| Drift/vedlikehold utvendig anlegg | -10 718 |
| Drift/vedlikehold fellesanlegg | -45 379 |
| Drift/vedlikehold heisanlegg | -15 535 |
| Drift/vedlikehold fyringsanlegg | -3 515 |
| Drift/vedlikehold brannsikring | -61 432 |
| Drift/vedlikehold garasjeanlegg | -38 833 |
| Kostnader dugnader | -9 282 |
| SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD | -885 008 |

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Vann- og avløpsavgift | -110 614 |
| Renovasjonsavgift | -129 098 |
| SUM KOMMUNALE AVGIFTER | -239 712 |

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| Container | -1 490 |
| Skadedyrarbeid/soppkontroll | -42 976 |
| Lyspærer og sikringer | -2 355 |
| Vakthold | -18 154 |
| Snørydding | -38 972 |
| Kopieringsmaterieill | -858 |
| Andre kontorkostnader | -1 148 |
| Telefon, annet | -14 574 |
| Porto | -1 885 |
| Bank- og kortgebyr | -2 973 |
| Velferdskostnader | -1 140 |
| SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER | -126 525 |

NOTE: 11**FINANSINTEKTER**

| | |
|------------------------------------|--------------|
| Renter av sparekonto i OBOS-banken | 1 129 |
| SUM FINANSINTEKTER | 1 129 |

NOTE: 12**ENERGIAVREGNING 2021****INTEKTER**

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| Forskuddsinnbetalinger (a konto) | -254 112 |
| SUM INTEKTER | -254 112 |

KOSTNADER

| | |
|----------------------|----------------|
| Fjernvarme | 566 831 |
| SUM KOSTNADER | 566 831 |

| | |
|--|----------------|
| SUM ENERGIAVREGNING (oppgjør 2022 via Techem) | 312 719 |
|--|----------------|

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 13**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Purregebyr | 0 |
| Annen kortsiktig gjeld | 0 |
| SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD | 0 |



GODTGJØRELSE TIL STYRET

Honorar til det sittende styret for perioden 2021/2022 foreslås satt til kr 120 000.

INNKOMNE FORSLAG

Ingen saker

VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 1 år Forslag: Farshad Zamanikia
- B) Valg av 1 styremedlem for 2 år Forslag: Fredrik Lind
- C) Valg av 1 varamedlem for 1 år Forslag: Ørjan Andby
- D) Valgkomite for 1 år Forslag: Atle og Elise Søvik

Kjell Arne Dalen stiller som protokollvitne.

Annen informasjon om sameiet

Orientering om Sameiets drift

Styrets arbeid:

Årets styret har jobbet med løpende drift av sameiet i tillegg til etablering av rutiner for styret og oppfølging av utestående reklamasjoner/saker.

Reklamasjoner/saker:

Reklamasjon på konvektorer i garasjen:

Dette ble håndtert for noen år siden, men styret ønsker å benytte muligheten til å påpeke at konvektorer/display i garasjen **ikke** skal trykkes på.

Mulig noen opplever at vi kanskje har en for varm garasje. Det er ikke mulig å senke temperaturen da konvektorene sliter med å starte opp igjen når det blir kaldt. De har rett og slett en minstetemperatur de må stå på.

Smelteanlegg garasjeinnkjørsel:

I 2019 ble det avdekket en stor feil på anlegget. Feilen kom av at beboere hadde forsøkt seg på å stille på anlegget.

Anlegget fungerer mot nedbør/snø. Det sitter en sensor utenfor rekkverket ved hus 7 som bestemmer om anlegget skal varme/smelte eller ikke.

Når anlegget slår seg på, tar det noe tid før asfalten rekker å varme seg opp.

I fremtiden er det viktig at **ingen** stiller på anlegget.

Samtidig er det greit å være OBS når man kjører ned rundt 0 grader i luften. Det kan fort være glatt i nedkjørselen hvis det ikke regner/snør.

Garasjeport:

Etter at vi fikk byttet port, fjær og motor, har alt fungert strålende.

Fra styret sin side er det ønskelig at alle som går inn i garasjen benytter seg av døren og ikke åpner porten for å gå igjennom. Fjærene tåler et visst antall sykluser og det er unødvendig/latskap og ikke bruke døren når man ikke skal kjøre inn med et kjøretøy. Det er flere beboere som daglig åpner porten opptil 7-8 ganger hvor det kanskje kun hadde vært nødvendig én gang...

Reklamasjon på renseanlegg:

Etter mange år med luktproblemer og høye utgifter forbundet med renseanlegget, er endelig renseanlegget «historie». Anlegget er fjernet og vi er nå koblet direkte opp mot det kommunale nettet. Dette betyr at vi vil betale mer i avløpsavgifter, men samtidig slipper vi alle fakturaer fra Høytrykksvakta som spylte tankene rene, og Ecobio for drift av anlegget. Alt i alt, vil vi nå spare penger på denne manøveren, og forhåpentligvis slippe vond lukt fra anlegget.

Reklamasjon brannsikkerhet:

Det nye trådløse anlegget er i drift, og feilene blir mindre og mindre.

Dessverre opplever vi fortsatt noen «sabotasjealarmer» og det er viktig at beboere kan håndtere en utløst alarm. Det er eier sitt ansvar at en eventuell leietaker er godt opplært. All info om «brann» ligger inne på Vibbo.

I sommer hadde vi også mindre problemer med skapene som er montert på husene. Disse tok inn vann og styret reklamerte og har nå fått byttet komponenter slik at alle skap er tette.

OBS: Styret jobber med å få på plass en serviceavtale hvor batteribytte også er inkludert. Det er viktig at beboere ikke tar ned detektorer for å selv skulle bytte batteri. En sabotasjealarm vil automatisk bli utløst når en detektor taes ned.

Råte:

Etter en inspeksjon utført av styret, ble det avdekket en del råte forskjellige steder på uteområder. I og med dette gjaldt «utvendig fasade», ble dette en styresak. Vi fikk effektivt hentet inn kapital og Viken Vedlikehold fikk oppdrag i å utbedre. De «røde» sonene ble utbedret sensommer/høst 2021. I 2022 vil arbeidet fortsette. Målet er å bli ferdige i løpet av 2022, men dersom kostandene blir for høye, kan det hende vi setter opp et løp som går ut i 2023.

Planen er at Viken Vedlikehold også skal male treverk som blir byttet.

Felleskostnader:

I budsjettmøte høst 2021 gikk vi igjennom faktiske kostnader og så oss nødt til å gjøre en endring i felleskostnadene. Fra og med 1.1.21 ble det foretatt en økning (se egen mail som ble sendt om beløpets størrelse i forhold til størrelse på seksjon).

**ABVK:**

I 2021 har vi leid inn ABVK til å bytte lyspærer i lyktestolper opp mot tunet og sette opp to speil for å øke sikkerheten på tunet.

Kjøpte parkeringsplasser:

Flere beboere har kjøpt nye/ekstra plasser. Disse vil ikke bli merket opp av Trysilhus eller sameiet. Alle beboere som ikke har skilt i garasjen, oppfordres til å bestille dette. På Vibbo finnes informasjon i forhold til hvor og hvordan man kan få like skilt. Det er ønskelig at vi har et felles uttrykk også når det gjelder skilt i garasjen.

Gjesteparkering:

Plassene i kalddel (2 stk) som ikke ble solgt, er blitt gitt til sameiet. Styret har valgt å gjøre om disse til gjesteplasser med tilhørende skilt. Dessverre må styret igjen påpeke at disse plassene kun er til gjester. Dersom seksjonseiere trenger en plass til og ikke får kjøpt en ledig plass, kan heller den kommunale plassen nedenfor oss benyttes (på eget ansvar).

Det er installert ladeboks på de to første gjesteplassene. Disse er øremerket gjester med behov for lading. Dersom andre gjesteplasser er opptatt, kan **gjester** benytte seg av de to første plassene.

MER/lading i garasjen:

Lading i garasjen fungerer optimalt, og styret ser ikke behov for å øke hastigheten. Det kjøpes/monteres stadig inn flere ladebokser og styret følger med på hastigheten. Prisene ble lading ble korrigeret januar 2022.

OBS: Beboere kan bli enda flinkere til å lade «smart». Dersom vi kan lade litt mer jevnt utover et døgn, kan vi muligens unngå å stadig øke prisene. Per dags dato lades det mest mellom 1700-2100. Så lenge alle lader da, vil det koste mer å lade.

Techem:

Endelig høsten 2021, fikk vi byttet ut Kamstrup-målere i alle seksjoner og i garasjen. Dette var etterlengtet fra spesielt styret sin side, da all avlesning av fjernvarme nå kan foregå digitalt uten at vi fysisk må lese av og regne ut forbruk.

Det vil snart komme mer informasjon om hvordan beboere kan logge seg inn å sjekke forbruk.

Garasjen:

Det observeres gjenstander på p-plasser i garasjen og vi opplyser igjen at det er kun bilrelaterte gjenstander som er OK å ha på sin egen p-plass. Dette innebærer blant annet skiboks, sykkelstativ (og sykler). Alt annet blir ikke akseptert, spesielt gjenstander som består av treverk som da går på brannsikkerheten.

**Heis:**

Vi har pålagt årlig kontroll av heisen vår. Samtidig betaler vi en del for service pga brukerfeil. Styret har nå gjort litt om på heisen og nå fungerer heisen ved å bruke husnøkkelen. Det er viktig og ikke dra i døren og la den selv åpne seg.

Dugnader m.m:

I 2021 har vi fått utført to runder med dugnad.

Dette er positive og gode tiltak for et godt miljø. Mange er flinke og stiller opp på dette.

Sammen har vi tatt ansvar for plenklipping og vanning av plener i sommerhalvåret.

Vi oppfordrer de som sjeldent eller aldri er med på dugnader til å bidra de andre dagene i året.

Styrerommet/Vibbo:

I 2021 har styret jobbet mer «elektronisk» da dette nå er mye lettere/smidigere.

Alt av styremøter, saker, reklamasjoner, oppgaver, etc. ligger inne på styrerommet hvor vi enkelt har fordelt alt i mellom oss. Alt blir også dokumentert på en bedre måte, og det vil være lettere for nye styremedlemmer å lese seg opp, eller finne igjen eldre saker.

Vi oppfordrer etternølere til å registrere seg på Vibbo med varslingsmulighet på mail, sms og APP.

Diverse:

-Styret har hentet inn priser på automatiske bommer. Dessverre er dette meget kostbart, og pga store kostnader i 2021 har vi sett oss nødt til å utsette dette.

-Søppelcontainere har blitt «stygge» og må behandles. Styret jobber med saken og ønsker å få disse slipt ned og malt i løpet av 2022.

Nye beboere:

Til slutt vil vi ønske nye beboere velkommen til tunet! Det har i 2021/2022 blitt solgt noen boliger, samt nye leietagere som har flyttet inn.

Informasjon om diverse er sendt ut til nye beboere. All viktig informasjon om retningslinjer, rutiner, viktige sjekkpunkter, etc., ligger inne på Vibbo.

PS: Minner om garasjevask 25.04. Vask starter KL 0800 og ALT i garasjen må ut. Før KL 0800.

Det vil si biler, motorsykler, hengere, sykler, skibokser, sykkelstativ, sykkelvogner, putekasser, og andre løse gjenstander.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.



Parkering

Det følger en garasje plass per seksjon.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING(35704) med polisenummer 818853. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2022

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 27.04.22 og er åpent for avstemning i 3 dager
Siste dato for avstemning er 30.04.22

Selskapsnummer: 7424 **Selskapsnavn:** Boligsameiet Øverlandstunet

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

| |
|---|
| <p>Sak 1 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p> |
| <p>Sak 2 Valg av protokollvitne</p> <p>Kjell Arne Dalen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p> |
| <p>Sak 3 Årsrapport og årsregnskap</p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes. [Årets resultat overføres til egenkapital]</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p> |

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____ *Fortsetter på neste side*



Sak 4 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til kr 120 000

For

Mot

Sak 5 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (1 skal velges)

Farshad Zamanikia

Styremedlem (1 skal velges)

Fredrik Lind

Varamedlem (1 skal velges)

Ørjan Andby

Valgkomite (2 skal velges)

Atle Søvik

Elise Søvik

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.