



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	990 513 449
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	ASSISTERMEG AS
Forretningsadresse:	Mustads vei 1A 0283 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Hans Lysheim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	22.05.2024

Grunnlag for avgivelse

- År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2, 3	285 794 179	259 145 156
Annen driftsinntekt	3	277 516	640 835
Sum inntekter		286 071 695	259 785 991
Kostnader			
Varekostnad	3	4 606 703	4 794 265
Lønnskostnad	4, 5	241 321 926	218 632 274
Avskrivning	6	142 785	112 368
Annen driftskostnad	3, 5, 5, 7	22 931 334	19 972 139
Sum kostnader		269 002 748	243 511 046
Driftsresultat		17 068 947	16 274 945
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	2 460 043	1 018 248
Annen finansinntekt	8	55 116	68 648
Sum finansinntekter		2 515 159	1 086 896
Annen finanskostnad	8	167 431	4 103
Sum finanskostnader		167 431	4 103
Netto finans		2 347 728	1 082 793
Ordinært resultat før skattekostnad		19 416 675	17 357 738
Skattekostnad på ordinært resultat	9	4 341 080	3 798 171
Ordinært resultat etter skattekostnad		15 075 595	13 559 567
Årsresultat		15 075 595	13 559 567
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag	10	13 249 190	15 115 063
Overføringer annen egenkapital	10	1 826 405	-1 555 496
Sum overføringer og disponeringer		15 075 595	13 559 567



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	6	392 614	398 521
Sum varige driftsmidler		392 614	398 521
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer	4, 12	2 779 500	30 323
Sum finansielle anleggsmidler		2 779 500	30 323
Sum anleggsmidler		3 172 114	428 844
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	11, 12	35 827 306	11 375 237
Andre fordringer	11	86 983 396	81 680 188
Sum fordringer		122 810 702	93 055 425
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	13	6 656 824	6 199 442
Sum omløpsmidler		129 467 526	99 254 867
SUM EIENDELER		132 639 640	99 683 711
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	10, 14	97 403	97 403
Sum innskutt egenkapital		97 403	97 403



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	17 532 565	13 775 275
Sum opptjent egenkapital		17 532 565	13 775 275
Sum egenkapital		17 629 968	13 872 678
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	9	1 505 695	1 116 790
Sum avsetninger for forpliktelser		1 505 695	1 116 790
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	9		55 790
Sum annen langsiktig gjeld			55 790
Sum langsiktig gjeld		1 505 695	1 172 580
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	11	846 036	387 806
Betalbar skatt	9	196 682	
Skyldige offentlige avgifter	13	11 099 617	10 269 794
Annen kortsiktig gjeld	11	101 361 642	73 980 853
Sum kortsiktig gjeld		113 503 977	84 638 453
Sum gjeld		115 009 672	85 811 033
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		132 639 640	99 683 711



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 479257

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 513 449
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ASSISTERMEG AS
Forretningsadresse: Mustads vei 1A
0283 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hans Lysheim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.05.2024

Revisjon

Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.06.2024



Organisasjonsnr: 990 513 449
ASSISTERMEG AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2, 3	285 794 179	259 145 156
Annen driftsinntekt	3	277 516	640 835
Sum inntekter		286 071 695	259 785 991
Kostnader			
Varekostnad	3	4 606 703	4 794 265
Lønnskostnad	4, 5	241 321 926	218 632 274
Avskrivning	6	142 785	112 368
Annen driftskostnad	3, 5, 5,	22 931 334	19 972 139
Sum kostnader		269 002 748	243 511 046
Driftsresultat		17 068 947	16 274 945
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	2 460 043	1 018 248
Annen finansinntekt	8	55 116	68 648
Sum finansinntekter		2 515 159	1 086 896
Annen finanskostnad	8	167 431	4 103
Sum finanskostnader		167 431	4 103
Netto finans		2 347 728	1 082 793
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat	9	4 341 080	3 798 171
Ordinært resultat etter skattekostnad		15 075 595	13 559 567
Årsresultat		15 075 595	13 559 567
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag	10	13 249 190	15 115 063
Overføringer annen egenkapital	10	1 826 405	-1 555 496
Sum overføringer og disponeringer		15 075 595	13 559 567



Organisasjonsnr: 990 513 449
ASSISTERMEG AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	6	392 614	398 521
Sum varige driftsmidler		392 614	398 521

Finansielle anleggsmidler

Andre fordringer	4, 12	2 779 500	30 323
Sum finansielle anleggsmidler		2 779 500	30 323

Sum anleggsmidler		3 172 114	428 844
--------------------------	--	------------------	----------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer	11, 12	35 827 306	11 375 237
Andre fordringer	11	86 983 396	81 680 188
Sum fordringer		122 810 702	93 055 425

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	13	6 656 824	6 199 442
---	----	-----------	-----------

Sum omløpsmidler		129 467 526	99 254 867
-------------------------	--	--------------------	-------------------

SUM EIENDELER		132 639 640	99 683 711
----------------------	--	--------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	10, 14	97 403	97 403
Sum innskutt egenkapital		97 403	97 403

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	10	17 532 565	13 775 275
Sum opptjent egenkapital		17 532 565	13 775 275

Sum egenkapital		17 629 968	13 872 678
------------------------	--	-------------------	-------------------

Gjeld



Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	9	1 505 695	1 116 790
Sum avsetninger for forpliktelser		1 505 695	1 116 790
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	9		55 790
Sum annen langsiktig gjeld			55 790
Sum langsiktig gjeld		1 505 695	1 172 580
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	11	846 036	387 806
Betalbar skatt	9	196 682	
Skyldige offentlige avgifter	13	11 099 617	10 269 794
Annen kortsiktig gjeld	11	101 361 642	73 980 853
Sum kortsiktig gjeld		113 503 977	84 638 453
Sum gjeld		115 009 672	85 811 033
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		132 639 640	99 683 711



Organisasjonsnr: 990 513 449
ASSISTERMEG AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
14

Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	97403.00	1.00	97403.00
<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Team Olivia Norge AS	97403.00	100.00%	Ordinære aksjer
<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>	
	97403.00	100.00%	

Morselskap Team Olivia AB har forretningskontor i Vendevägen 85A, 182 91 Danderyd, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår. Aksjene i selskapet er pantet som del av Team Olivia konsernets solidariske ansvar for morselskapets forpliktelser.

Note
5

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	201511819.00	184374528.00
<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	30254294.00	26552292.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	7244911.00	5969894.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2310902.00	1735560.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	241321926.00	218632274.00

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Per 31.12.2023 er innskuddsfondet på kr 268 470,-, dette er balanseført som langsiktig fordring i regnskapet.



Ytelser til daglig leder

Note

Ytelser til andre ledende personer

<u>Ledende person</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
Daglig leder	1197691.00	24624.00	
<u>Sum ytelse andre led.pers.</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	1197691.00	24624.00	

Det er ikke ytet lønn eller annen godtgjørelse til styreleder eller styret i 2023. Det er ingen bonusavtaler eller forpliktelse for særskilt vederlag knyttet til daglig leder eller styret

Note

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	123000.00	116000.00
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	161371.00	127893.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	284371.00	243893.00

Selskapet har ikke utbetalt godtgjørelse til selskaper som revisor har samarbeid med.

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
326.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Det er ikke gitt lån eller stillet sikkerhet for styret, daglig leder eller andre nærstående i 2023.



Assistermeg AS

Årsrapport for 2023

Årsberetning

Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

Revisjonsberetning



Assistermeg AS

Årsberetning 2023

Assistermeg AS

Adresse: Mustads vei 1 A, 0283 OSLO

Org.nr: 990 513 449 MVA

Virksomhetens art og lokalisering

Selskapet tilbyr assistanse- og helsetjenester til offentlige og private kunder. Selskapet har sitt hovedkontor i Oslo og avdelingskontorer i Bergen, Stavanger, Drammen og Lillehammer.

Selskapets stilling og resultat av virksomheten

Selskapet hadde i 2023 omsetning på kr 286,1 mill mot kr 259,8 mill året før. Antall oppdrag ved slutten av perioden var på nivå med inngangen til året, men i snitt var det flere oppdrag i 2023 enn året før. Selskapet fortsetter å vinne nye konsesjoner og har derfor et godt grunnlag for driften videre. Selskapets driftsresultat ble kr 17,1 mill i 2023 mot kr 16,2 mill året før. Resultatet etter skatt ble kr 15,1 mill, en økning fra kr 13,6 mill året før.

Kontantstrømmen fra driften var tilfredsstillende og likviditeten i selskapet er god bl.a. som følge av forskuddsbetalte inntekter. Det er ikke gjort vesentlige investeringer i løpet av året og selskapet driver ikke en kapitalintensiv virksomhet.

Ambisjonen for selskapet er å vokse videre og levere bedre lønnsomhet enn i 2023. Styret er dermed ikke fornøyd med utviklingen i antall kunder og resultatutviklingen. Større satsing på marked og salg i andre halvår av 2023 fortsetter inn i 2024 og skal gi bedre kundeutvikling.

Fortsatt drift

Etter ledelsens og styrets oppfatning viser regnskapet et korrekt bilde av selskapets inntjening og kapitalforhold og styret kjenner ikke til forhold etter årets utgang som har innvirkning på selskapets økonomi. Selskapet er godt etablert i markedet og venter gode resultater i kommende år. Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er til stede.


Finansiell risiko

a) Markedsrisiko

Markedsrisikoen ligger i selskapets tilgang til å levere tjenester til en kommune innenfor Brukerstyrt Personlig Assistanse. Selskapet må derfor bli godkjent i de konsesjonstildelingene som skjer i hver enkelt kommune. Det ble levert en NOU om BPA i slutten av 2021 som ikke er kommet til politisk behandling enda. Det er selskapets vurdering at denne ikke vesentlig påvirker virksomheten på kort sikt. Bli noen av anbefalingene fulgt vil det være positivt for BPA markedet fremover. Regjeringen har også igangsatt et utredningsarbeid om private velferdsleverandører. Dette arbeidet vil kunne påvirke virksomheten i fremtiden, men forventningen er at dette ikke i vesentlig grad vil berøre BPA tjenester.

b) Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak i det offentlige. Kredittrisikoen ved selskapets leveranser er således minimal.

 rJeYsCRd-0-By9s0RO-A

Assistermeg AS

c) Likviditetsrisiko

Selskapet finansieres av egen drift. Tilfredsstillende resultater, kombinert med lavt investeringsbehov, gjør at selskapet har god likviditet. Styret vurderer selskapets likviditet som god pr. 31.12 og anser denne tilstrekkelig for å dekke løpende fremtidige forpliktelser i selskapet.

Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet i bedriften som tilfredsstillende, og har ikke iverksatt spesielle tiltak i 2023. Assistermeg AS har avtale om bedriftshelsetjenester og er en IA-bedrift. Sykefraværet i 2023 har totalt vært på 11 %, hvorav korttidssykefraværet utgjorde 4%. Forrige år var sykefraværet på 12 %. Det har ikke vært noen alvorlige ulykker eller skader i løpet av året.

Likestilling, diskriminering og likeverd

Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet jobber kontinuerlig med å legge til rette for ansatte av begge kjønn i virksomheten. Det er fokus på dette i rekruttering og i sammensetningen av teamet som jobber med brukerne samt i administrative stillinger.

Selskapet kartlegger hvert år

- kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn

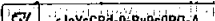
I tillegg kartlegges minimum hvert annet år:

- lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå/grupper (kjønnsforskjeller i kroner eller prosent)
- lønnsforskjell totalt i virksomheten (kjønnsforskjell i kroner eller prosent)
- kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper (kjønnsforskjeller i antall eller prosent)
- ansatte som jobber ufrivillig deltid (kjønnsforskjell i antall eller prosent)

For beregningen av eventuelle lønnsforskjeller legges fastlønn til grunn for regnskapsåret 2023. Vi har også vurdert likt arbeid og arbeid av lik verdi i utformingen av stillingsnivåene. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene basert på a) utdanning/erfaring, b) problemløsning, c) kommunikasjon, d) ansvar og e) beslutningstaking. For å vurdere relevante stillingsnivåer er det definert kompetanse og innholds krav til hvert nivå og deretter er relevante ansatte vurdert i henhold til de kriteriene som er satt for nivået og innplassert basert på sin score.

I vår årlige lønnsregulering inkluderes alle ansatte og vi gjør ingen forskjeller for om man som ansatt er i permisjon, sykefravær eller lignende. I administrative stillinger med individuell lønnsfastsettelse jobber vi aktivt med måltavler i utviklingssamtalene som også skal danne grunnlag for den individuelle lønnsdannelsen, slik lønnsregulering og prestasjon har en sammenheng.

Når det gjelder ufrivillig deltid har vi spurt om deltidsansatte ønsker å jobbe mer i medarbeiderundersøkelsen for å få en indikasjon på hvor mange ansatte som kunne ønsket seg dette. Ved nyansettelser vurderer leder alltid muligheten for og tilby allerede ansatte i deltid utvidet stilling før nyansatte rekrutteres inn.

Det er ikke identifisert systematiske forskjeller mellom kvinner og menn i denne undersøkelsen. Derimot er det en utbredt bruk av midlertidige ansatte i virksomheten, først og fremst som følge av sykefravær eller annet fravær. Ansattmassen preges av  deltidstillinger. Dette følger til dels av



Assistermeg AS

størrelsen på innvilget BPA-vedtak fra kommunene og hvilke behov til kunden som vedtaket skal dekke. Hver kunde (BPA-vedtak) er også å anse som sin egen organisatoriske enhet. De ansatte kan derfor ikke nødvendigvis kombinere jobb hos to kunder da det fordrer at kundene har valgt oss som leverandør, ønsker den samme assistenten ansatt og at begge vedtakseiere bor i pendlingsavstand til den ansatte. Det er ikke identifisert forskjeller mellom kvinner og menn eller i lønnsnivå mellom faste og midlertidige ansatte. AssisterMeg har ikke hatt innleie fra tredjepart i løpet av året 2023.

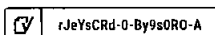
	Kjønnsbalanse (i antall)	Midlertidige ansatte (i antall)	Foreldre- permisjon (i snitt antall uker)	Faktisk deltid (i % andel av ansatte)	Ufrivillig deltid (i % andel av ansatte som svarte på spørsmålet)
Kvinner	683	92	21	91	28
Menn	217	26	8	88	25

		Kjønns- fordeling (i %)	Gjennomsnitt kompensasjon (i 1000)	Kvinnerns lønn mot menns lønn (i %)
Totalt	Kvinner	76	399	99
	Menn	24	405	
Gruppe 1	Kvinner	76	385	99
	Menn	24	387	
Gruppe 2	Kvinner	700	563	108
	Menn	30	519	
Gruppe 3	Kvinner	76	581	98
	Menn	24	590	
Gruppe 4	Kvinner	75	926	109
	Menn	25	852	

Arbeid for likestilling og mot diskriminering

Team Olivia er bygget på et humanistisk verdigrunnlag. Det betyr at vi jobber for et arbeidsmiljø der alle medarbeidere er like mye verdt. Det innebærer at alle medarbeidere i Team Olivia skal ha de samme rettighetene, pliktene og mulighetene uansett kjønn, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, alder, seksuell legning, funksjonsnivå, etnisk tilhørighet, religion eller annen tro.

Arbeidet med likestilling og ikke diskriminering er forankret i konsernets Mangfolds- og likestillingspolicy, sist oppdatert i 2021. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken og i lederhåndbøker og rekrutteringsprosesser.



Assistermeg AS

Innad i AssisterMeg inngår likestillingsarbeidet som en naturlig og integrert del av arbeidet. Alle ledere i AssisterMeg skal ta ansvar og vise engasjement for og aktivt delta i arbeidet for likestilling mellom kvinner og menn. Å arbeide for et arbeidsmiljø der alle er likeverdige og ingen diskrimineres. Vårt mangfold av medarbeidere og deres bakgrunn og erfaring skal gjennomsyre alle deler av virksomheten.

Under året 2023 har vi gjort flere mindre tiltak med hensikt om å være en tilgjengelig arbeidsgiver som muliggjør for flere å søke på våre stillinger. Vi har iverksatt "enkel rekruttering" hvor kandidaten kan velge å søke på våre utlyste stillinger enten skriftlig eller via video avhengig av hva som passer dem best.

På vårt felleskontor i Oslo har vi også fått oppgradert vår handikap-do til en fullverdig handikap-do med automatisk døråpner ol. Vi har også bedre tilrettelagt kjøkkenutstyret på kjøkkenet hvor kopper og glass nå er lettere tilgjengelig for dem som sitter i rullestol.

AssisterMeg har som mål å være et forbilde som arbeidsplass. Vi har spesifikke forventninger til alle konsernets virksomheter og deres medarbeidere:

- De skal i alle sammenhenger verdsette kompetanse uansett kjønn, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, alder, seksuell legning, funksjonsnivå, etnisk tilhørighet, religion eller annen tro. Det innebærer for eksempel at ingen skal behandles ufordelaktig på usaklig grunnlag når det gjelder ansettelse, arbeidsoppgaver, forfremmelse, opplæring, ansettelsesvilkår, oppsigelse eller omplassering. Ledere skal gi medarbeiderne støtte til å skape god balanse mellom arbeidsliv og privatliv. Det kan for eksempel innebære å legge til rette for at medarbeidere får ta ut foreldrepermisjon, og på best mulig måte planlegge møter, reiser og opplæring. Flere av våre ansatte i administrasjonen har pga. private sosiale hensyn søkt om arbeidstidsreduksjon (AML §10-2 (4)) fra sine fulltidsstillinger. Vi har fått innvilget alle søknader, slik at våre ansatte kan kombinere jobb samtidig de får hensyn tatt deres helsemessige, sosiale eller andre viktige velferdsgrunner som de har behov for.
- Alle skal aktivt forebygge diskriminering, trakassering eller mobbing og ta grep dersom det forekommer. Med dette mener vi for eksempel å alltid møte andre med respekt og aldri trakassere, nedsette, latterliggjøre eller krenke noen på eller rundt arbeidsplassen. Vi forventer at alle som ser krenkende oppførsel eller hører nedsettende språkbruk, griper inn. Den aktuelle lederen har ansvar for å oppdage og utrede eventuelle varsler om trakassering.

I året som har gått har det primært vært fokus på kartleggingen av kjønnslikestilling og lønn. Prosedyrer og retningslinjer er oppdatert og gjennomgått tidligere og har ikke vært i fokus så lenge det ikke avdekkes avvik eller brudd. I tillegg er det oppdatert en ny risikoanalyse relatert til likestilling og diskriminering.

Analysen inkluderer tre hovedfaser

1. Avdekke risiko for diskriminering og hindre for likestilling
2. Identifisere årsaker til risikoer og hindre
3. Igangsette tiltak for å motvirke diskriminering og manglende likestilling

Analysen avdekket ikke områder med vesentlig risiko. Selskapet har derfor fokusert på mer generell kommunikasjon og opplæring av ansatte i forhold til diskriminering og likestilling. Tillitsvalgte gjennom verneombud og AMU utvalg har vært med i prosessene i 2023.

Framtidsutsikter

Selskap tilbyr sine tjenester til det offentlige. Selskapets tilgang på oppdrag er avhengig av kvaliteten på de tjenestene som leveres og markedets behov. Selskapet fikk nye og beholdt flere konsesjonstildelinger i 2023. Konsesjonen er normalt tidsbegrenset og skulle en eller flere falle bort vil det kunne påvirke virksomheten på kort sikt. Styret mener selskapet er godt etablert i markedet, med kvalitativt gode tjenester og det er ingen forventninger om at det skal endres fremover.



Assistermeg AS

Annet

Selskapet bruker en del beskyttelsesutstyr i sin virksomhet, samt at noe transport er nødvendig, men virksomheten forurensrer ikke vesentlig det ytre miljø. Selskapet har etablert mål og rutiner for å ivareta miljøaspekter og er sertifisert som Miljøfyrtårn-bedrift. Selskapet har også etablert en bærekraftstrategi med fokus på FNs bærekraftsmål nummer 3 God helse og livskvalitet, 10 Mindre ulikhet og 12 Ansvarlige forbruk og produksjon. Selskapet jobber mot konkrete mål på disse områdene og særlig i forhold til ansvarlig forbruk og produksjon.

Selskapet driver dermed ikke med FoU aktiviteter i sin normale virksomhet.

Selskapet har etablert en ansvarsforsikring for styret og daglig leder i regi av Team Olivia AB konsernet. Forsikringselskapet er i AIG Europe S.A. Dekningen gjelder krav om erstatning, kostnader til juridisk bistand og rettergangs kostnader som følger av deres verv i selskapet. Dekningen gjelder også ekstraordinære hendelser som forsvarskostnader ved miljøbrudd og dødsfall.

Selskapet har lager en egen redegjørelse etter åpenhetsloven som publiseres på selskapets nettside www.assistermeg.no innen 30.06 hvert år.

Oslo, 25. april 2024
Assistermeg AS

Bjørn Erik Sørli
Daglig leder

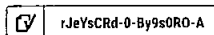
Morten Nybakk
Styreleder

Ola Klingenberg
Styremedlem

Hans Lysheim
Styremedlem

Lotte Tangvik Kolsrud
Styremedlem

Mimi Maria Ekeid Bolstad
Styremedlem





Assistermeg AS

Resultatregnskap

	Note	2023	2022
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	2, 3	285 794 179	259 145 156
Annen driftsinntekt	3	277 516	640 835
Sum driftsinntekter		<u>286 071 695</u>	<u>259 785 991</u>
Driftskostnader			
Varekostnad	3	4 606 703	4 794 265
Lønnskostnad	4, 5	241 321 926	218 632 274
Avskrivning	6	142 785	112 368
Annen driftskostnad	3, 5, 7	22 931 334	19 972 139
Sum driftskostnader		<u>269 002 748</u>	<u>243 511 046</u>
Driftsresultat		<u>17 068 947</u>	<u>16 274 945</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	2 460 043	1 018 248
Annen finansinntekt	8	55 116	68 648
Annen finanskostnad	8	167 431	4 103
Netto finansposter		<u>2 347 728</u>	<u>1 082 793</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>19 416 675</u>	<u>17 357 738</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	9	<u>4 341 080</u>	<u>3 798 171</u>
Årsresultat		<u>15 075 595</u>	<u>13 559 567</u>
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag	10	13 249 190	15 115 063
Overføringer annen egenkapital	10	1 826 405	-1 555 496
Sum disponert		<u>15 075 595</u>	<u>13 559 567</u>



Assistermeg AS

Balanse

	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	6	392 614	398 521
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Andre fordringer	12	2 779 500	30 323
Sum anleggsmidler		<u>3 172 114</u>	<u>428 844</u>
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	12	35 827 306	11 375 237
Andre fordringer	11	86 983 396	81 680 188
Sum fordringer		<u>122 810 702</u>	<u>93 055 425</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	13	<u>6 656 824</u>	<u>6 199 442</u>
Sum omløpsmidler		<u>129 467 526</u>	<u>99 254 867</u>
Sum eiendeler		<u>132 639 640</u>	<u>99 683 711</u>



Assistermeg AS

Balanse

	Note	2023	2022
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	10, 14	97 403	97 403
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	10	17 532 565	13 775 275
Sum egenkapital		<u>17 629 968</u>	<u>13 872 678</u>
Gjeld			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Utsatt skatt	9	1 505 695	1 116 790
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Øvrig langsiktig gjeld	9	0	55 790
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		846 036	387 806
Betalbar skatt	9	196 682	0
Skyldige offentlige avgifter	13	11 099 617	10 269 794
Annen kortsiktig gjeld	11	101 361 642	73 980 853
Sum kortsiktig gjeld		<u>113 503 977</u>	<u>84 638 453</u>
Sum gjeld		<u>115 009 672</u>	<u>85 811 033</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>132 639 640</u>	<u>99 683 711</u>

Oslo, 25. april 2024

Bjørn Erik Sørli
Daglig leder

Morten Nybakk
Styreleder

Ola Klingenberg
Styremedlem

Hans Lysheim
Styremedlem

Lotte Tangvik Kolsrud
Styremedlem

Mimi Maria Ekeid Bolstad
Styremedlem

rJeYsCRd-0-By9s0RO-A



Assistermeg AS

Kontantstrømoppstilling

	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		19 416 897	17 357 738
Periodens betalte skatt		-18 540	305 303
Ordinære avskrivninger		142 785	112 368
Endring i kundefordringer og leverandørgjeld		-23 993 839	-3 774 471
Forskjeller i pensjonsmidler/-forpliktelser		-2 511 030	0
Endring i andre tidsavgrensningsposter		31 637 926	6 785 086
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>24 674 199</u>	<u>20 786 024</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-136 878	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-136 878</u>	<u>0</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger av utbytte		0	-14 500 000
Inn-/utbetalinger av konsernbidrag		-19 402 058	-15 635 790
Innskudd konsernkonto		-4 677 881	9 897 808
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-24 079 939</u>	<u>-20 237 982</u>
Netto endring i likvider i året		457 382	548 042
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		<u>6 199 442</u>	<u>5 651 400</u>
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12		<u>6 656 824</u>	<u>6 199 442</u>





Assistermeg AS

Noter til regnskapet for 2023

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Cash-pool ordningen klassifiseres i regnskapet som kortsiktig fordring mens resterende pengeposter presenteres som bank.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Kjøp av varer og tjenester i utenlandsk valuta kostnadsføres til kurs per fakturadato. Agio og disagio presenteres som finansposter i regnskapet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

Leasing / leieavtaler

Alle leasingavtaler klassifiseres som operasjonell leasing.

Pensjoner

Pensjonskostnader kostnadsføres ved betaling.

Skatter

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet



Assistermeg AS

Noter til regnskapet for 2023

med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort. Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

Note 2 - Salgsinntekter

	2023	2022
<i>Pr. virksomhetsområde</i>		
Assistanse	285 792 919	258 570 223
Internt	0	150 831
Andre inntekter	1 260	424 101
	<u>285 794 179</u>	<u>259 145 155</u>
<i>Geografisk fordeling</i>		
Norge	285 794 179	259 145 155

Note 3 - Transaksjoner med nærstående

<i>Annen driftsinntekt</i>	2023	2022
Team Olivia Norge AS, delt husleie	81 300	144 675
Solhaugen Fosterhjem og Tiltakstjenester AS, delt husleie	190 170	188 600
Bohab AS, delt husleie	0	78 887
Bohab AS, interne tjenester	0	150 831
	<u>271 470</u>	<u>562 993</u>
<i>Annen driftskostnad</i>		
Team Olivia AB, interne tjenester	2 772 560	2 459 407
Team Olivia Norge AS, delt husleie	1 500 000	1 495 200
Team Olivia Norge AS, interne tjenester	8 748 000	7 260 996
Team Olivia Group AS, interne tjenester	205 929	232 099
	<u>13 226 489</u>	<u>11 447 702</u>
<i>Renteinntekter fra foretak i samme konsern</i>		
Team Olivia AB	2 460 043	1 018 248



Assistermeg AS

Noter til regnskapet for 2023

Note 4 - Pensjoner

Selskapet har en innskuddspensjon som kostnadsføres løpende.

Selskapet har også en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP). Den nye AFP-ordningen som gjelder fra og med 1. januar 2011 er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, men regnskapsføres som en innskuddsordning frem til det foreligger pålitelig og tilstrekkelig informasjon slik at selskapet kan regnskapsføre sin proporsjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen. Selskapets AFP-forpliktelser er dermed ikke balanseført som gjeld. Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Selskapet har også en kollektiv ytelseordning. Forpliktelsene knyttet til den kollektive ordningen er dekket gjennom et forsikringselskap. Den kollektive ytelseordningen er regnskapsmessig implementert etter IAS19 i 2023.

	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 013 601
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	57 169
Avkastning på pensjonsmidler	-48 325
Forvaltningsomkostning	12 308
Administrasjonskostnad	23 340
Arbeidsgiveravgift	-89 419
Resultatført akturielt tap/gevinst	-1 692 276
Netto pensjonskostnad	<u>-723 602</u>
	2023
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	1 250 234
Pensjonsmidler	-3 450 962
Arbeidsgiveravgift	-310 303
Beregnete pensjonsforpliktelser	<u>-2 511 031</u>
<i>Økonomiske forutsetninger:</i>	2023
Diskonteringsrente	3,70%
Lønnsvekst	3,75%
G-regulering	3,50%
Pensjonsregulering	2,88%
Forventet avkastning	3,70%
Aga sats	14,10%

De aktuariemessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer.



Assistermeg AS

Noter til regnskapet for 2023

Note 5 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	201 511 819	184 374 528
Arbeidsgiveravgift	30 254 294	26 552 292
Pensjonskostnader	7 244 911	5 969 894
Andre ytelser	2 310 902	1 735 560
Sum	<u>241 321 926</u>	<u>218 632 274</u>

Selskapet har i regnskapsåret i snitt sysselsatt 326 årsverk.

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Per 31.12.2023 er innskuddsfondet på kr 268 470,-, dette er balanseført som langsiktig fordring i regnskapet.

Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Andre godtgjørelser
Daglig leder	1 197 691	24 624	

Det er ikke ytet lønn eller annen godtgjørelse til styreleder eller styret i 2023. Det er ingen bonusavtaler eller forpliktelse for særskilt vederlag knyttet til daglig leder eller styret

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende ansatte, tillitsvalgte og aksjeeiere mv.

Det er ikke gitt lån eller stillet sikkerhet for styret, daglig leder eller andre nærstående i 2023.

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:	2023	2022
Lovpålagt revisjon	123 000	116 000
Andre attestasjonstjenester	161 371	127 893
Sum	<u>284 371</u>	<u>243 893</u>

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

Selskapet har ikke utbetalt godtgjørelse til selskaper som revisor har samarbeid med.



Assistermeg AS

Noter til regnskapet for 2023

Note 6 - Varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar mm
Anskaffelseskost 01.01.	665 566
Tilgang kjøpte driftsmidler	136 878
Anskaffelseskost 31.12.	802 444
Akk.avskrivning 31.12.	-409 830
Balansført pr. 31.12.	392 614
Årets avskrivninger	142 785
Økonomisk levetid	3-5 år
Avskrivningsplan	Lineær

Note 7 - Årlig forpliktelse av ikke-balansførte driftsmidler

Driftsmiddel	Varaktighet	Total leie
Bygninger	1-3 år	1 860 000
Software	1 år	1 217 000

Note 8 - Poster som er slått sammen i regnskapet

	2023	2022
<i>Annen finansinntekt</i>		
Valutagevinst	51 934	67 242
Annen renteintekt	3 182	1 406
	<u>55 116</u>	<u>68 648</u>
<i>Annen finanskostnad</i>		
Valutatap	166 393	1 209
Annen rentekostnad	1 038	2 894
	<u>167 431</u>	<u>4 103</u>

**Assistermeg AS****Noter til regnskapet for 2023****Note 9 - Skatt**

<i>Årets skattekostnad fordeler seg på:</i>	2023	2022
Betalbar skatt	3 933 633	4 286 995
For mye (lite) avsatt tidligere år	18 542	-43 992
Endring utsatt skatt	388 905	-444 832
Årets totale skattekostnad	<u>4 341 080</u>	<u>3 798 171</u>
<i>Beregning av årets skattegrunnlag:</i>	2023	2022
Ordinært resultat før skattekostnad	19 416 675	17 357 738
Permanente forskjeller	231 223	106 639
Endring i midlertidige forskjeller	<u>-1 767 750</u>	<u>2 021 963</u>
Alminnelig inntekt	17 880 148	19 486 340
Ytet konsernbidrag	<u>-16 986 141</u>	<u>-19 402 058</u>
Årets skattegrunnlag	<u>894 007</u>	<u>84 282</u>
Betalbar skatt (22%) av årets skattegrunnlag	196 682	18 542
<i>Oversikt over midlertidige forskjeller</i>	2023	2022
Driftsmidler inkl goodwill	-158 713	-156 598
Gevinst- og tapskonto	4 321 280	5 401 600
Regnskapsmessige avsetninger, fremtidig vedlikehold mv	-98 000	-143 218
Netto pensjonsmidler	<u>2 779 500</u>	<u>-25 467</u>
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<u>6 844 067</u>	<u>5 076 317</u>
Utsatt skattefordel/Utsatt skatt (22%)	1 505 695	1 116 790
<i>Oversikt over permanente forskjeller</i>	2023	2022
Ikke fradragsberettigede representasjonskostnader	123 697	12 407
Rentekostnad på utlignet skatt	222	0
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	110 486	94 876
Andre inntekter	<u>-3 182</u>	<u>-644</u>
Sum permanente forskjeller	<u>231 223</u>	<u>106 639</u>
<i>Oversikt over endringer i midlertidige forskjeller som påvirker skattbart resultat</i>	2023	2022
Driftsmidler inkl goodwill	2 115	-30 469
Gevinst- og tapskonto	1 080 320	1 350 400
Andre avsetninger for forpliktelser	-45 218	74 718
Netto pensjonsmidler	<u>-2 804 967</u>	<u>627 314</u>
Sum endring i midl. forskjeller som påvirker skattegrunnlaget	<u>-1 767 750</u>	<u>2 021 963</u>



Assistermeg AS

Noter til regnskapet for 2023

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt

	2023
22% skatt av resultat før skatt	4 271 668
For mye/lite avsatt tidligere år	18 543
Permanente forskjeller (22%)	50 869
Beregnet skattekostnad	<u>4 341 080</u>

Effektiv skattesats *) 22,4 %

*) Skattekostnad i forhold til resultat før skatt

Note 10 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	97 403	13 775 274	13 872 677
Årsresultat	0	15 075 595	15 075 595
Avgitt konsernbidrag	0	-13 249 190	-13 249 190
Andre endringer	0	1 930 886	1 930 886
Egenkapital 31.12.	<u>97 403</u>	<u>17 532 565</u>	<u>17 629 968</u>

Selskapet har i 2023 implementert en ytelsepensjonsordning etter IAS19.

Note 11 - Koncernmellomværende

Fordringer på foretak i samme konsern

	2023	2022
Team Olivia AB	84 794 660	80 054 279
Bohab AS	11 899	22 511
Team Olivia Norge AS		27 500
Sum	<u>84 806 559</u>	<u>80 104 290</u>

Gjeld til foretak i samme konsern

	2023	2022
Team Olivia Norge AS	16 986 141	19 402 058
Bohab AS		20 926
Sum	<u>16 986 141</u>	<u>19 422 984</u>

Selskapet er en del av en cash-pool ordning eid av Team Olivia AB. Innskudd i ordningen er klassifisert som kortsiktig fordring



Assistermeg AS

Noter til regnskapet for 2023

Note 12 - Fordringer og gjeld

<i>Kundefordringer</i>	2023	2022
Kundefordringer til pålydende	35 827 306	11 375 237

Selskapet har ingen fordringer eller gjeld med forfall senere enn ett år i 2023 eller 2022.

Note 13 - Bankinnskudd

	2023
Bundne skattetrekkmidler utgjør	6 656 824

Selskapet er med i en cash-pool for Team Olivia AB. Innskudd i ordningen er bokført som andre kortsiktige fordringer.

Note 14 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	97 403	1	97 403

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	Ordinære aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Team Olivia Norge AS	97 403	100 %	100 %

Morselskap Team Olivia AB har forretningskontor i Vendevägen 85A, 182 91 Danderyd, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Aksjene i selskapet er pantet som del av Team Olivia konsernets solidariske ansvar for morselskapets forpliktelser.

Note 15 - Hendelser etter balansedato

Per april 2024 er aksjene i morselskapet Team Oliva Norge AS solgt til Humana Care. Transaksjonen venter på godkjenning hos Konkurransetilsynet. Avgjørelsen er ventet medio mai 2024.



COMPLETED BY ALL:
26.04.2024 15:38

SENT BY OWNER:
Hans Lysheim · 26.04.2024 09:58

DOCUMENT ID:
By9s0RO-A

ENVELOPE ID:
rJeYsCRd-0-By9s0RO-A

Document history

DOCUMENT NAME:
Assistermeg - Årsregnskap for 2023.pdf
18 pages

ALL ATTACHMENTS APPROVED:
Assistermeg - Årsregnskap for 2023.pdf-pAdES-H1beV11K-0.pdf
Assistermeg - Årsregnskap for 2023.pdf-pAdES-rJ44hMJKbC.pdf
Assistermeg - Årsregnskap for 2023.pdf-pAdES-Skl0qMJY-0.pdf
Assistermeg - Årsregnskap for 2023.pdf-pAdES-SyB00A_Z0.pdf
Assistermeg - Årsregnskap for 2023.pdf-pAdES-B1QdTAR_Z0.pdf

Activity log

RECIPIENT	ACTION	COMPLETED	STATUS	DETAILS
Mimi Maria Eng Ekeld mimi.maria.ekeld@assistermeg.no	Signed Authenticated	26.04.2024 10:21 26.04.2024 10:20	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 96/12/26) IP: 62.92.140.2
Bjørn Erik Sorli bjorn.erik.sorli@assistermeg.no	Signed Authenticated	26.04.2024 10:30 26.04.2024 10:30	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 76/12/23) IP: 51.175.194.10
Lotte Tangvik Kolsrud lotte.tangvik@assistermeg.no	Signed Authenticated	26.04.2024 10:39 26.04.2024 10:37	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 89/09/29) IP: 84.213.210.236
Hans Lysheim Hans.Lysheim@teamolivia.no	Signed Authenticated	26.04.2024 11:50 26.04.2024 11:49	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 70/06/18) IP: 213.239.118.161
Morten Nybakk Morten.nybakk@teamolivia.no	Signed Authenticated	26.04.2024 12:10 26.04.2024 12:09	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 74/09/10) IP: 178.232.121.97
OLA KLINGENBORG ola.klingenborg@olivia.se	Signed Authenticated	26.04.2024 15:38 26.04.2024 15:37	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/11/21) IP: 83.253.133.12

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PAdES sealed



Til generalforsamlingen i Assistermeg AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Assistermeg AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en

PricewaterhouseCoopers AS, Tassebekkveien 354, 3160 Stokke, Postboks 211 Sentrum, 0103 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Vestfold, 25. april 2024
PricewaterhouseCoopers AS

Kristian Watle
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Watie, Kristian	BANKID	2024-05-08 08:21

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.