



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 928 132 676
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: SOLLITUNET ØVRE BORETTSLAG
Forretningsadresse: Vangsvegen 143
2321 HAMAR

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.05.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 928132676

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		17 664 758	25 960 825
Sum inntekter		17 664 758	25 960 825
Kostnader			
Lønnskostnad		87 286	114 100
Annen driftskostnad		3 174 455	3 160 514
Sum kostnader		3 261 741	3 274 614
Driftsresultat		14 403 017	22 686 211
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		17 294	13 011
Sum finansinntekter		17 294	13 011
Annen finanskostnad		5 668 506	5 140 613
Sum finanskostnader		5 668 506	5 140 613
Netto finans		-5 651 212	-5 127 602
Resultat før skattekostnad		8 751 805	17 558 609
Årsresultat		8 751 805	17 558 609
Totalresultat		8 751 805	17 558 609
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		8 751 805	17 558 609
Sum overføringer og disponeringer		8 751 805	17 558 609



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		272 900 000	272 900 000
Sum varige driftsmidler		272 900 000	272 900 000
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		13 219	
Sum finansielle anleggsmidler		13 219	0
Sum anleggsmidler		272 913 219	272 900 000
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		141 266	141 196
Andre fordringer		118 402	118 681
Sum fordringer		259 668	259 877
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 407 300	1 116 759
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 407 300	1 116 759
Sum omløpsmidler		1 666 968	1 376 636
SUM EIENDELER		274 580 187	274 276 636



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		310 000	310 000
Sum innskutt egenkapital		310 000	310 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		67 054 087	58 302 282
Sum opptjent egenkapital		67 054 087	58 302 282
Sum egenkapital		67 364 087	58 612 282
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		97 668 000	105 778 000
Øvrig langsiktig gjeld		109 173 212	109 160 000
Sum annen langsiktig gjeld		206 841 212	214 938 000
Sum langsiktig gjeld		206 841 212	214 938 000
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		29 087	491 506
Leverandørgjeld		135 050	189 213
Annen kortsiktig gjeld		210 751	45 634
Sum kortsiktig gjeld		374 888	726 354
Sum gjeld		207 216 100	215 664 354
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		274 580 187	274 276 636



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 413577

Enheten

Organisasjonsnummer: 928 132 676
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: SOLLITUNET ØVRE BORETTSLAG
Forretningsadresse: Vangsvegen 143
2321 HAMAR

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.05.2025



Organisasjonsnr: 928 132 676
SOLLITUNET ØVRE BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		17 664 758	25 960 825
Sum inntekter		17 664 758	25 960 825
Kostnader			
Lønnskostnad		87 286	114 100
Annen driftskostnad		3 174 455	3 160 514
Sum kostnader		3 261 741	3 274 614
Driftsresultat		14 403 017	22 686 211
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		17 294	13 011
Sum finansinntekter		17 294	13 011
Annen finanskostnad		5 668 506	5 140 613
Sum finanskostnader		5 668 506	5 140 613
Netto finans		-5 651 212	-5 127 602
Resultat før skattekostnad		8 751 805	17 558 609
Årsresultat		8 751 805	17 558 609
Totalresultat		8 751 805	17 558 609
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		8 751 805	17 558 609
Sum overføringer og disponeringer		8 751 805	17 558 609



Organisasjonsnr: 928 132 676
SOLLITUNET ØVRE BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
Sum varige driftsmidler		272 900 000	272 900 000
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer			
Sum finansielle anleggsmidler		13 219	0
Sum anleggsmidler		272 913 219	272 900 000
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			
Andre fordringer		141 266	141 196
Sum fordringer		118 402	118 681
Sum fordringer		259 668	259 877
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 407 300	1 116 759
Sum omløpsmidler		1 407 300	1 116 759
Sum omløpsmidler		1 666 968	1 376 636
SUM EIENDELER		274 580 187	274 276 636
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		310 000	310 000
Sum innskutt egenkapital		310 000	310 000



Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	67 054 087	58 302 282
Sum opptjent egenkapital	67 054 087	58 302 282
Sum egenkapital	67 364 087	58 612 282
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	97 668 000	105 778 000
Øvrig langsiktig gjeld	109 173 212	109 160 000
Sum annen langsiktig gjeld	206 841 212	214 938 000
Sum langsiktig gjeld	206 841 212	214 938 000
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	29 087	491 506
Leverandørgjeld	135 050	189 213
Annen kortsiktig gjeld	210 751	45 634
Sum kortsiktig gjeld	374 888	726 354
Sum gjeld	207 216 100	215 664 354
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	274 580 187	274 276 636



Organisasjonsnr: 928 132 676
SOLLITUNET ØVRE BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 4286

SOLLITUNET ØVRE BORETTSLAG



Velkommen til årsmøte i SOLLITUNET ØVRE BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

7. april 2025 kl. 18:00, Storhamarstuene.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Redusere prisen på kw for lading av el-bil
6. Årsrapport og årsregnskap
7. Sammensetning av styret
8. Fastsettelse av honorarer
9. Valg av tillitsvalgte
10. Opparbeide plen vest for (fremfor) blokk 169-171
11. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling
12. Anskaffe nytt lekeapparat/trampoline

Med vennlig hilsen,

Styret i SOLLITUNET ØVRE BORETTSLAG



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling
Alexander Nereng

Forslag til vedtak
Alexander Nereng er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Styrets innstilling
Lisbeth Sandvær



Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Alexander Nereng foreslått. Som protokollvitner ble Lisbeth Sandvær og Thomas Johansen foreslått.

Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Redusere prisen på kw for lading av el-bil

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styret foreslår å redusere prisen fra kr 2,00 til kr 1,50 for lading av el-bil

Forslag til vedtak

Reduserer prisen fra kr 2,00 til kr 1,50

Sak 6

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.



Vedlegg

1. 4286 Engasjementsbrev og uttalelse fra ledelsen 2024 Innlandet.pdf
2. Årsregnskap 2024 endelig.pdf

Sak 7

Sammensetning av styret

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styret foreslår å redusere antallet styremedlemmer fra 5 til 4.

Styrets innstilling

Sittende styret ser ikke behovet for å erstatte styremedlem som går ut.
Ved behov for å stemme over saker som krever flertall vil vara medlem bli kalt inn til styremøte

Forslag til vedtak

Redusere antall styremedlemmer fra 5 til 4

Sak 8

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 2750.- pr boenhet

Styrets innstilling

Sittende styret har gjennom sine verv tatt på seg oppgaver som ellers ville ha blitt utført av andre mot betaling. Vaktmester tjenester, vedlikehold fellesområder og drift av ladeanlegget i felles garasje.
Styret foreslår utbetaling av styrehonorar kvartalsvis i 2025

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 170.500.- og for 2025 utbetales honoraret kvartalsvis.

Sak 9

Valg av tillitsvalgte

Styremedlem

Innstilling



Stein Erik Knudsen velges for 2 år

Roller og kandidater

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Stein Erik Knudsen
Opprettholde kontinuitet i styrearbeidet i borettslaget.
Svært god kjennskap til infrastruktur i borettslaget.

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Christina Folde

Sak 10

Opparbeide plen vest for (fremfor) blokk 169-171

Forslag fremmet av:

Stig Erik Berntsen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Inngå avtale med Stavsberg Velforening om å opparbeide gressplen fremfor blokk 169-171. Formål. Redusere støv fra villniss og skape et innbydende utemiljø fremfor blokken.

Styrets innstilling

Styret har innhentet tilbud for opparbeidelse av plen. Grunnarbeider, etablering og såing av plen har en kostnad på kr 98.000.-, alternativt legging av ferdigplen til en kostnad på kr 173.000.-

Styret anbefaler ikke forslaget om etablering av plen og anskaffelse av robotgressklipper.

Stavsberg Velforening har besluttet å foreta klipping av gress på nevnte området oftere.

Forslag til vedtak

Det vedtas å inngå avtale med Stavsberg Velforening og installere robotgressklipper for å opparbeide plen vest for blokk 169-171.

Sak 11

Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Roller og kandidater



Valg av 1 delegat Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som delegat:

- Thomas Johansen

Valg av 1 varadelegat Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Stein Erik Knudsen

Sak 12

Anskaffe nytt lekeapparat/trampoline

Forslag fremmet av:

Siri Jevnaker

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Vi ber årsmøte vurdere muligheten for å sette opp en trampoline på borettslagets felles areal. Det bor barn i ulike aldersgrupper og vi vet at de vil ha stor glede av en trampoline.

Størrelse: 5m x 3m, oval trampoline, gir økt trygghet på grunn av større hoppsoner.

Plassering: Den bør plasseres på et flatt område. Det foreslås å erstatte den runde sittegruppen med en nedfellbar trampoline.

Subsidiert: Det foreslås å erstatte den runde sittegruppen ved lekeplassen og plassere trampolinen i dette området.

Gjeldende regler og sjekklister for sikker montering kan innarbeides i HMS-modulen på styrevernet.

Regler utarbeides med utgangspunkt i de generelle husordensreglene som regulerer tid på døgnet trampolinen kan benyttes. Videre foreslås det at man ser til sjekklisten for trampolinebruk samt at man benytter rimelig fornuft. Ut ifra dette utarbeides regler som festes til trampolinen. Naturlig punkt vil være at kun beboere i Sollitunet borettslag kan anvende trampolinen. Utover dette er det borettslagets eiendom og således rimelig å be uvedkommende om å forlate lekeplassen om aktuell problemstilling.

Samlet sett anser vi det rimelig å imøtekomme sikkerheten og styrets ansvar til samme nivå som sikkerheten og ansvaret for eksisterende lekeapparater og fellesarealer for øvrig.

Styrets innstilling

Styret har behandlet en søknad om plassering av trampoline tidligere, størrelse 5 x 3 meter, og står ved sin beslutning om ikke å godkjenne fritt stående trampoline på borettslagets fellesareal.

Styret vil godkjenne en nedfellbar trampoline plassert som foreslått i området rundt sittegruppe utenfor 169 og 167.

Forutsetter at fjerning av sittegruppe, grunnarbeid, evt søknad til kommunen og nabovarsel gjøres av initiativtakere. Fysisk arbeid kan evt. legges til dagen vi har dugnad.



En nedfellbar trampoline vil koste ca 12.000-15.000 + mva.
Årsmøte må også ta stilling til kostnaden ved anskaffelse.

Forslag til vedtak

Sette opp trampoline på borettslagets fellesareal. Størrelse: 5m x 3m, oval trampoline.

Plasseres på et flatt område. Erstatte den runde sittegruppen ved lekeplassen med en nedfellbar

trampoline. Subsidiert: Det foreslås å fjerne den runde sittegruppen og plassere trampolinen i dette området.



Til generalforsamlingen i Sollitunet Øvre Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sollitunet Øvre Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en

PricewaterhouseCoopers AS, Vangsvegen 71, 2317 Hamar, Postboks 102, 2301 Hamar
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Hamar, 21. mars 2025
PricewaterhouseCoopers AS


Thomas Walter Kvam Olsen
Statsautorisert revisor



Styrets årsrapport

Årsberetning 2024 – Sollitunet Øvre

STYRETS ARBEID

Styrets sammensetning:

Thomas Johansen, Styreleder
Stein Erik Knudsen, Nestleder
Lisbeth Sandvær, Styremedlem
Johnny Petersen, Styremedlem
Abedin Osmani, Styremedlem

Vi takker alle styremedlemmer for deres innsats og engasjement.

Styrets arbeid:

I 2024 har vi gjennomført flere aktiviteter for å sikre borettslagets trivsel, funksjonalitet og økonomi.

Styret har avholdt 9 møter i perioden februar – desember 2024.

Styremedlemmer har deltatt på styremøtene. Abedin Osmani har fått fritak fra styremøter grunnet sin arbeidssituasjon, men har vært oppdatert via møtereferat.

Et tilbakeblikk:

Saken om infrastruktur og felles umålt ble avsluttet med forlik. Vi fikk tilbakebetalt kr 250.000.-
Ble forvaltet slik, se nederst i styrets årsberetning.

Avfallshåndtering er nå under kontroll, men styret oppfordrer til å
bruke Sirkula kortet du har fått, kildesorter og tøm avfall gratis hos Sirkula.

HMS prosesser er dokumentert.

Sikrer bygningsmasse - garasjeanlegg – brannsikkerhet – heiskontroll – lås og tilgangs kontroll

Økonomi:

Borettslagets økonomi er sunn og stabil. Regnskapet for 2024 viser et overskudd, kr 641.798 mot budsjett 107.500

Driftskonto utgjør kr 984 002 og sparekonto kr 423 298, renteinntekter utgjør 17.000.- og vi har en miljøkonto på 13.000.-

Sosiale arrangementer:

Vi har arrangert sosiale aktiviteter gjennom året for å styrke fellesskapsfølelsen i borettslaget.

Dette inkluderer dugnad og beplantning samt julegrantenning. Begge med enkel servering.

Sosiale sammenkomster som dugnad, sommerfest og julegrantenning oppfordrer styret til også i 2025.

Utfordringer og løsninger:

De ødelagte plantene, i fellesområdene, er satt i stand for entreprenør sin kostnad. Det ble bra.

Styrets forslag om å plante urter og annet spiselig i felles kassene har ikke båret frukter ☐

Nå er det opp til de beboere som ønsker seg en «parsell» til å si ifra om de ønsker å lage sin egen lille grønnsakshage, alternativet er å pynte opp med flere blomster.

Planer for kommende år:



Styret har ikke utarbeidet spesielle planer for 2025 utover det å jobbe med å opprettholde en stabil og forutsigbar drift av borettslaget.

Det er til vurdering å sette oppspart kapital på høyrentekonto.

Takk:

Til slutt ønsker styret å takke alle beboerne for deres deltakelse, støtte og engasjement i 2024. Sammen har vi skapt et velfungerende og trivelig borettslag.

Vi ser frem til å fortsette det gode samarbeidet i kommende år.

Vennlig hilsen,

Thomas Johansen
Styreleder, Sollitunet Øvre

Vedlegg:

Forberedelser og planlegging av utvidelse av ladeanlegg – Sollitunet Øvre

Kartlegging

Gjennomgang av eksisterende infrastruktur, strømkapasitet og behovsvurdering for utvidelse av

1. ladeanlegget.

Innhente tilbud

Forespørsel sendes til relevante leverandører for pristilbud og løsninger som oppfyller borettslagets krav

2. og behov.

Planlegge WiFi i hele kjelleren

Sikre stabil trådløs dekning for ladestasjonenes kommunikasjon og brukerstøtte gjennom strategisk

3. plassering av aksesspunkter.

Følge opp installasjon

Koordinering med entreprenør og elektriker for montering av ladere, føring av kabler og tilkobling til

4. strømmettet.

Kvalitetssikring og veiledning

Kontroll av installasjonen for å sikre samsvar med gjeldende forskrifter og tekniske spesifikasjoner, samt

5. informasjon til beboere om bruk.

Konfigurasjon og WiFi-oppkobling av ladere

Oppsett av ladere, tilkobling til nettverk og testing av systemet for å sikre driftssikkerhet og

6. brukervennlighet.

Drift av ladeanlegget – Sollitunet Borettslag utføres pt. av styret

Etter installasjonen er det viktig med løpende drift og vedlikehold for å sikre stabil og effektiv bruk av ladeanlegget:

Overvåking og feilsøking

1. Kontinuerlig oppfølging av ladestasjonene via administrasjonssystem for å oppdage og løse feil raskt.

Brukerstøtte

2. Tilby veiledning og support til beboere ved tekniske utfordringer eller spørsmål om lading.



SOLLITUNET ØVRE BORETTSLAG ORG.NR. 928 132 676, KUNDENR. 4286

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

Note	2024		2023	
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.	650	282	591	673
<i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i>				
Årets resultat (se res.regnskapet)	8 751	805	17 558	609
Ekstraord. nedbet. IN-ordningen	-8 110	000	-17 500	000
Innsk. øremerk. bankkto		-7		0
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER	641	798	58	609
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	1 292	080	650	282
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:				
Omløpsmidler	1 666	968	1 376	636
Kortsiktig gjeld	-374	888	-726	354
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	1 292	080	650	282



SOLLITUNET ØVRE BORETTSLAG ORG.NR. 928 132 676, KUNDENR. 4286

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Budsjett
	2024	2023 --		2024	2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Kapitalkostnader		5 668 506	5 130 614	5 606 064	5 748 552
Innkrevde felleskostnader	2	3 560 196	3 261 726	3 548 936	3 560 448
Ladeinntekter EL-bil		72 756	68 485	62 500	62 000
Andre inntekter	3	253 300	0	0	0
SUM DRIFTSINNETEKTER		9 554 758	8 460 825	9 217 500	9 371 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-10 786	-14 100	-16 000	-18 227
Styrehonorar	5	-76 500	-100 000	-113 000	-129 270
Revisjonshonorar	6	-9 689	-18 463	-10 000	-10 000
Forretningsførerhonorar		-146 070	-138 715	-147 000	-154 000
Konsulenthonorar	7	-26 788	-19 031	-25 000	-10 000
Kontingenter		-12 400	-12 400	-55 800	-56 000
Drift og vedlikehold	8	-716 476	-420 019	-515 000	-403 750
Forsikringer		-180 228	-146 949	-172 000	-127 254
Kommunale avgifter	9	-1 025 663	-1 341 806	-1 371 000	-1 545 000
Energi/fyring	10	-407 686	-416 930	-375 000	-375 000
TV-anlegg/bredbånd		-311 419	-257 066	-305 000	-317 000
Andre driftskostnader	11	-338 036	-389 135	-398 200	-323 525
SUM DRIFTSKOSTNADER		-3 261 741	-3 274 614	-3 503 000	-3 469 026
DRIFTSRESULTAT FØR IN:		6 293 017	5 186 211	5 714 500	5 901 974
Innbetalt andel fellesgjeld		8 110 000	17 500 000	0	0
DRIFTSRESULTAT		14 403 017	22 686 211	5 714 500	5 901 974
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	17 294	13 011	0	0
Finanskostnader	13	-5 668 506	-5 140 613	-5 607 000	-5 750 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-5 651 212	-5 127 602	-5 607 000	-5 750 000
ÅRSRESULTAT		8 751 805	17 558 609	107 500	151 974
Overføringer:					
Til annen egenkapital		8 751 805	17 558 609		



SOLLITUNET ØVRE BORETTSLAG ORG.NR. 928 132 676, KUNDENR. 4286

BALANSE			
	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	14	253 460 000	253 460 000
Tomt		19 440 000	19 440 000
Miljøbankkonto, øremerket		13 219	0
SUM ANLEGGSMIDLER		272 913 219	272 900 000
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		141 266	141 196
Forskuddsbetalte kostnader		89 116	95 673
Andre kortsiktige fordringer	15	29 286	23 008
Driftskonto OBOS-banken		984 002	707 687
Sparekonto OBOS-banken		423 299	409 072
SUM OMLØPSMIDLER		1 666 968	1 376 636
SUM EIENDELER		274 580 187	274 276 636
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 62 * 5 000		310 000	310 000
Annen egenkapital	16	67 054 087	58 302 282
SUM EGENKAPITAL		67 364 087	58 612 282
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	97 668 000	105 778 000
Borettsinnskudd	18	109 160 000	109 160 000
Avsetning bomiljøtiltak	19	13 212	0
SUM LANGSIKTIG GJELD		206 841 212	214 938 000
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		135 050	189 213
Påløpte renter		29 087	491 506
Energiavregning	20	210 751	45 634
SUM KORTSIKTIG GJELD		374 888	726 354
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		274 580 187	274 276 636
Pantstillelse	21	762 900 000	762 900 000
Garantiansvar		0	0
Ringsaker, 19.03.2025			
Styret i Sollitunet Øvre Borettslag			



Thomas Johansen /s/

Stein Erik Knudsen /s/

Abedin Osmani /s/

Johnny Petersen /s/

Lisbeth Sandvær /s/



NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskaps-skikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD

Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra andelseierne side inntektsføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet. Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader. Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.

NOTE: 2

INNKRIVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	3 432 396
Kapitalkostnader IN lån II	3 392 020
Garasjeleie	127 800
Kapitalkostnader på IN-lån	2 238 096
Kapitalkostnader regulert på IN-lån	16 130
Kapitalkostnader regulert på IN-lån 2	22 260
Overført til kapitalkostnader	-5 668 506
SUM INNKRIVDE FELLESKOSTNADER	3 560 196

**NOTE: 3****ANDRE INNTEKTER**

Nettinnbetalinger	3 300
OBOS Nye Hjem - Dekning av umål fjernvarme	100 000
OBOS Nye Hjem - Bidrag til elbil infrastruktur	150 000
SUM ANDRE INNTEKTER	253 300

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-10 786
SUM PERSONALKOSTNADER	-10 786

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 76 500.

I tillegg har styret fått dekket X for kr 10 251, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 689.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-19 697
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-7 091
SUM KONSULENTHONORAR	-26 788

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-32 926
Drift/vedlikehold elektro	-76 546
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-2 987
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-43 400
Drift/vedlikehold heisanlegg	-156 605
Drift/vedlikehold brannsikring	-30 053
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-168 464
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-202 974
Kostnader dugnader	-2 520
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-716 476

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-329 989
Vann- og avløpsavgift	-297 609
Renovasjonsavgift	-398 065
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-1 025 663

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-218 933
Andre fyringskostnader	-188 753
SUM ENERGI / FYRING	-407 686

NOTE: 11**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-5 000
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-6 486
Vaktmestertjenester	-63 750
Renhold ved firmaer	-154 389
Snørydding	-20 861
Gressklipping	-41 186
Andre fremmede tjenester	-26 240
Andre kostnader tillitsvalgte	-10 251
Andre kontorkostnader	-6 505
Bank- og kortgebyr	-2 464
Velferdskostnader	-905
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-338 036

NOTE: 12**FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	3 060
Renter av sparekonto i OBOS-banken	14 234
SUM FINANSINTEKTER	17 294

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-2 254 226
Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-3 414 280
SUM FINANSKOSTNADER	-5 668 506

NOTE: 14**BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 2022	253 460 000
SUM BYGNINGER	253 460 000

Gnr.800/bnr.152 M. flere

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.



NOTE: 15

ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

For lite innbetalt kapitalkostnader, IN-lån	29 286
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	29 286

NOTE: 16

ANNEN EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital	-4 810 320
Egenkapital fra IN tidligere år	57 962 000
Reduksjon EK fra IN 2024	8 118 000
Reduksjon EK fra IN	5 784 407
SUM ANNEN EGENKAPITAL	67 054 087

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden. Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.

**NOTE: 17****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-banken

Renter 31.12.2024: 5,45%, løpetid 40 år

Opprinnelig, 2022	-67 356 000	
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	0	
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	0	
Nedbetalt tidligere, IN	25 842 000	
Nedbetalt i år, IN	100 000	
Restgjeld til banken pr 31.12.2024		-41 414 000

Lånet er et annuitetslån. Lånet er avdragsfritt fram til 2027.

For ytterligere informasjon om individuell nedbetaling av fellesgjeld, se note 1

Gjeld til utbygger

Renter 31.12.2024: 5,45%, løpetid 40 år etter utbetaling

Opprinnelig, 2022	-96 384 000	
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	0	
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	0	
Nedbetalt tidligere, IN	32 120 000	
Nedbetalt i år, IN	8 010 000	
Restgjeld til banken pr 31.12.2024		-56 254 000

SUM PANT- OG GJELDSBREVLÅN **-97 668 000**

Lånet er et annuitetslån. Lånet er avdragsfritt fram til 2027.

For ytterligere informasjon om individuell nedbetaling av fellesgjeld, se note 1.

AVDRAGSFRIHET PÅ LÅN

Selskapet har 2 lån med avdragsfrihet. I tabellen nedenfor er det estimert både hva lånekostnadene for den enkelte andel vil øke med pr. måned når selskapet begynner å betale avdrag, og fra hvilket tidspunkt avdragene begynner å løpe. Estimater forutsetter at avdrags- og rentebetingelsene pr. 31.12 beholdes uendret. Da fremtidige endringer i lånebetingelsene vil kunne medføre endringer i den informasjon som fremkommer av tabellen, må man utvise forsiktighet med å bruke beregningene som grunnlag for økonomisk planlegging eller investeringer.

Det understrekes at felleskostnadene i et borettslag ikke nødvendigvis vil øke fra det tidspunkt avdragene begynner å løpe. Det er borettslagets styre som bestemmer om felleskostnadene skal økes og fra hvilket tidspunkt. Dersom avdragsfriheten gjelder lån hvor det er inngått avtale om mulighet for individuell nedbetaling, vil de månedlige felleskostnadene økes med det beløp som er angitt i tabellen under.

Alle tall er avrundet til nærmeste 50 kroner.



Leilighetsnr	OBOS Boligkreditt AS			
	Første avdrag er 29/02-2028			
	Potensiell endring i felleskostnader fra 01/02-2028			
01/11-2027				
1001	0	150		
3007	0	400		
2001	0	750		
1007	0	850		
1002, 1005		0	1	050
2002, 2005		0	1	100
2009	0	1 500		
2008	0	1 750		
1009	0	1 800		
1006	0	1 850		
1003, 2006		0	1	900
2004	0	2 250		
3006	0	2 300		
2007	0	2 400		
3001	0	2 750		
4001	0	3 200		
3002	0	3 300		
2012	250	0		
3010	350	0		
1010	600	0		
2014	650	0		
3016	1000	0		
2011	1150	0		
2017	1200	0		
1014, 1016, 1020			1	250
3008	1350	0		0
1011, 1017		1 500		0
1013, 1019		1 750		0
2019, 2020		1 850		0
1012, 1018		1 900		0
1015	2150	0		
2015	2300	0		
3014	2350	0		
2016	2400	0		
2010	2450	0		
3012, 3017		2 500		0
4003	4450	0		

**NOTE: 18****BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig 2022	-109 160 000
SUM BORETTSINNSKUDD	-109 160 000

NOTE: 19**ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

Avsetning bomiljøtiltak	-13 212
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD	-13 212

NOTE: 20**ENERGIAVREGNING****INNTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-517 344
SUM INNTEKTER	-517 344

KOSTNADER

Administrasjon	40 815
Fjernvarme	265 779
SUM KOSTNADER	306 593

SUM ENERGIAVREGNING	-210 751
----------------------------	-----------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 21**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	109 160 000
Pantelån	97 668 000
Beregnete IN-forpliktelse	66 072 000
TOTALT	272 900 000

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	253 460 000
Tomt	19 440 000
TOTALT	272 900 000



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 7.04.25

Selskapsnummer: 4286 Selskapsnavn: SOLLITUNET ØVRE BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.