



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	925 034 657
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	HUMAN CARE BO AS
Forretningsadresse:	Kilengaten 1 3117 TØNSBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Forenklet IFRS

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Knud Nilsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	26.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert

År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	323 384 912	289 180 102
Annen driftsinntekt		69 938	21 686
Sum inntekter		323 454 850	289 201 789
Kostnader			
Varekostnad		4 348 636	3 676 350
Lønnskostnad	2, 3	247 222 226	218 791 718
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	16 868 510	13 902 676
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5		1 358 273
Annen driftskostnad	2, 3, 4	38 252 006	28 340 564
Sum kostnader		306 691 379	266 069 581
Driftsresultat		16 763 471	23 132 208
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	4 030 208	
Annen renteinntekt		1 567 773	1 513 520
Annen finansinntekt		-15 065	25 636
Sum finansinntekter		5 582 916	1 539 155
Annen rentekostnad	6	73 002	63 560
Annen finanskostnad	4	2 960 410	2 552 117
Sum finanskostnader		3 033 412	2 615 677
Netto finans		2 549 504	-1 076 522
Ordinært resultat før skattekostnad		19 312 975	22 055 686
Skattekostnad på resultat	7	4 255 856	4 843 204
Ordinært resultat etter skattekostnad		15 057 119	17 212 482
Årsresultat	8	15 057 119	17 212 482
Årsresultat etter minoritetsinteresser		15 057 119	17 212 482



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Totalresultat		15 057 119	17 212 482
Overføringer og disponeringer			
Overført til/fra annen egenkapital		15 057 119	17 212 482
Sum overføringer og disponeringer		15 057 119	17 212 482



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	2 124 089	4 105 541
Goodwill	9	167 732 607	167 732 607
Sum immaterielle eiendeler		169 856 696	171 838 148
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4, 5	11 965 078	13 337 194
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4, 5	3 919 342	2 133 094
Sum varige driftsmidler		15 884 420	15 470 288
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	10	100 000 000	
Leieavtaler	4	63 975 131	73 681 182
Andre langsiktige fordringer		20 000	38 000
Sum finansielle anleggsmidler		163 995 131	73 719 182
Sum anleggsmidler		349 736 247	261 027 617
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		34 510 246	26 236 142
Andre kortsiktige fordringer		3 230 471	6 141 869
Konsernfordringer	6, 10	47 918 683	134 293 896
Sum fordringer	10	85 659 400	166 671 907
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	8 060 546	8 382 237
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		8 060 546	8 382 237
Sum omløpsmidler		93 719 945	175 054 144
SUM EIENDELER		443 456 192	436 081 761



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	12	50 000	50 000
Beholdning av egne aksjer	12		
Overkurs		206 158 385	206 158 385
Sum innskutt egenkapital		206 208 385	206 208 385
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		113 538 149	98 481 030
Sum opptjent egenkapital		113 538 149	98 481 030
Sum egenkapital	8	319 746 534	304 689 415
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	7		
Andre avsetninger for forpliktelser	6		
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	10		
Langsiktig leieforpliktelse	4	53 375 241	64 734 534
Øvrig langsiktig gjeld		1 500 056	2 000 048
Sum annen langsiktig gjeld		54 875 297	66 734 582
Sum langsiktig gjeld		54 875 297	66 734 582
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 991 227	3 278 191
Betalbar skatt	7	2 274 404	2 326 311
Skyldig offentlige avgifter		11 738 298	8 163 027
Kortsiktig konserngjeld	6, 10	1 594 818	1 029 060
Annen kortsiktig gjeld	4	49 235 613	49 861 176
Sum kortsiktig gjeld	10	68 834 361	64 657 764
Sum gjeld		123 709 658	131 392 346



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		443 456 192	436 081 761
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	9		



Årsregnskap 2023

Human Care Bo AS

Styrets årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 925 034 657



Årsberetning 2023 for Human Care Bo AS

Virksomhetens art og sted

Human Care Bo AS er et omsorgsforetak som driver helse- og omsorgstjenester. Selskapets tjenester markedsføres under varemerket «Humana omsorg og assistanse», og målet er å være det selvsagte valget innen helse- og omsorgstjenester for kunder, brukere og samarbeidspartnere som stiller høye krav til kvalitet. Selskapet er 100% eiet av Human Care Holding AS.

Virksomheten har hovedkontor i Tønsberg kommune.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapslovens paragraf 3-3 bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er tilstede og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetningen.

Selskapet har stabil drift, er veletablert i markedet og er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

Redegjørelse for årsregnskapet

Selskapets omsetning var i 2023 på kr. 323,4 mill. I 2022 var omsetningen på kr. 289,2mill. Selskapet hadde et overskudd i 2023 på kr. 19,3 mill før skatt. I 2022 var overskuddet på kr. 22,1 mill. før skatt.

Totalkapitalen i 2023 utgjør kr. 443,5 mill., og i 2022 var den på 436,1 mill. Egenkapitalandelen i 2023 var på 72,1% mot 69,9% i 2022.

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Likviditet

Selskapet hadde pr. 31.12.2023 en likviditetsbeholdning på kr 8,1 mill. I 2022 var likviditetsbeholdningen på kr. 8,4 mill.

Kontantstrøm

Selskapet har i 2023 en positiv kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter på kr 33,1 mill. For 2022 var kontantstrømmen positiv med 22,8 mill. Dette kommer fra overskudd i driften.

Risikovurdering

Finansiell risiko vurderes som lav.

Antall personer som trenger våre tjenester er stabilt, og Human Care Bo AS sin viktigste oppgave er derfor å opprettholde god kvalitet i virksomheten gjennom å ivareta et godt arbeidsmiljø, faglig utvikling og god økonomisk styring.

Human Care Bo AS sine kunder er offentlige kunder, og kredittrisikoen er derfor svært lav.

Arbeidsmiljø, likestilling

Selskapet hadde ved utgangen av 2023 321 årsverk.

Det gjennomføres årlige medarbeiderundersøkelser og resultatene bekrefter at arbeidsmiljøet er bra. Det har i 2023 ikke vært noen alvorlige skader på personell i arbeidssituasjon. Det fokuseres på helse, miljø og sikkerhet i arbeidssituasjon.

Korttidssykefraværet var 2,89% og langtidsfraværet var 4,03%.

Tiltak for å hindre diskriminering

Selskapet har i lang tid hatt som policy å tilrettelegge for likestilling mellom kjønnene og hindre



diskriminering i virksomheten. Selskapet gjennomfører i den forbindelse fortløpende tiltak for å fremme denne målsetting. Selskapets ansettelsesbetingelser er ikke-diskriminerende, herunder når det gjelder avlønning i forhold til stillingskategorier og arbeidstid, samt personalpolitiske forhold for øvrig. Ansettelser skjer etter en vurdering av både faglig og personlig kompetanse, og for de fleste ansattkategorier skjer lønnsfastsettelse i henhold til fastsatte lønnstabeller og i henhold til selskapets gjeldende ansiennitetsberegning. For de stillingskategorier som ikke er tilknyttet lønnstabell gjøres det vurderinger i forhold til kompetanse og erfaring/ansiennitet sammen med en vurdering opp mot sammenliknbare stillinger internt i selskapet. Videre gjennomføres lokale lønnsforhandlinger hvert år etter at sentralt oppgjør i NHO/LO er ferdig, noe som er regulert i tariffavtalene. Disse prosessene er med på å redusere risikoen for feil og sikrer lik behandling av alle uavhengig kjønn, alder, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse .

I selskapet er det etablert en partssammensatt arbeidsgruppe som har som mandat å arbeide med å identifisere ulike diskrimineringsrisikoer knyttet til alle sider av arbeidsforholdet. Arbeidet omfatter blant annet områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse og utviklingsmuligheter. I selskapet arbeides det for å skape en bedriftskultur som involverer alle. Ingen i selskapet skal direkte eller indirekte diskrimineres på bakgrunn av kjønn, alder, legning eller etnisitet. Det gjennomføres årlige medarbeiderundersøkelser i selskapet, der det stilles konkrete spørsmål for å kartlegge om det forekommer diskriminering i selskapet. Resultatene fra medarbeiderundersøkelsen 2023 viser at våre medarbeidere i svært liten grad opplever diskriminering. Resultatene gir grunnlag for selskapets systematiske forbedringsarbeid.

Selskapet følger Arbeidsmiljøloven, som skal ivareta likebehandling og et inkluderende arbeidsliv. Arbeidet skal være åpent for tilpasninger til personers forutsetninger og livssituasjon, og ikke være helsefarlig. Selskapet arbeider kontinuerlig med å forbedre kartleggingsmetodikken i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven §26, andre ledd og det er etablert en partssammensatt arbeidsgruppe som arbeider med å identifisere ulike diskrimineringsrisikoer – se over.

Kjønnsstatistikk

Nedenstående tabell viser kjønnsbalanse totalt og for ulike stillingsgrupper pr. 31.12.23.

	Menn	Kvinner
Kjønnsbalanse i virksomheten (andel)*	41 %	59 %
- antall	140	198
Andel kvinner og menn som er ansatt i deltidsstillinger	60 %	40 %
- antall	42	28
Andel kvinner og menn som er midlertidig ansatte**	64 %	36 %
- antall	16	9

(*Faste og midlertidige ansatte, ikke tilkallingsvikarer)

(**Kun ansatte i vikariat/ engasjement, ikke tatt med tilkallingsvikarer)

Lønnskartlegging

Nedenstående tabell viser kvinners gjennomsnitt utbetalt ytelse pr. månedsverk i prosent av menns gjennomsnitt utbetalt ytelse pr. månedsverk for alle ansatte i perioden 1.1.23 – 31.12.23.

Kategori	Antall ansatte inkl. tilkallingsvikarer 31.12.23	Antall kvinner %	Avtalt lønn/fastlønn kvinner % av menns lønn	Bonuser kvinner % av menns lønn	Overtidsgodtgjørelser kvinner % av menns lønn	Uregelmessige tillegg kvinner % av menns lønn	Skattepliktige naturalytelser kvinner % av menns lønn
Ledere	25	84%	99%	I/A	I/A	I/A	11%
Medarbeidere	641	58%	105%	I/A	98%	84%	83%
Totalt	666	59%	108%	I/A	91%	78%	59%

Foreldrepermisjon

20 menn avviklet i 2023 foreldrepermisjon med varierende lengde; totalt 201 uker, som gir et gjennomsnitt på 10 uker pr. mann. Tilsvarende for kvinner var det 16 ansatte som avviklet foreldrepermisjon med totalt antall 361 uker, som gir et gjennomsnitt på 23 uker pr. kvinne. Uttak av foreldrepermisjon for kvinner er



gjennomsnittlig 1,32 uker pr totalt antall ansatte av samme kjønn. For menn er tilsvarende tall 0,97.

Ufrivillig deltid

Med ufrivillig deltid menes deltidsarbeid der stillingsinnehaver ønsker og er tilgjengelig for å jobbe mer. Det er ikke registrert ufrivillig deltid i selskapet.

Forskning og utvikling

Selskapet driver ingen forskning eller utviklingsaktiviteter.

Ytre miljø

Selskapet forurensrer ikke det ytre miljø. Selskapet jobber for å være en bærekraftig samfunnsaktør.

Åpenhetsloven

Åpenhetsloven fremmer virksomheters respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Human Care Bo AS har implementert Åpenhetsloven og en redegjørelse for utførte aktsomhetsvurderinger finnes på hjemmesiden, www.humananorge.no.

Styreansvarsforsikring

Human Care Bo AS er heleid av Humana AB som er børsnotert på Nasdaq Stockholm. Humana AB har tegnet en leder- og styreansvarsforsikring for alle sine datterselskaper, inklusive Human Care Bo AS. Forsikringsbeløpet er inntil SEK 50 millioner kroner per skade ved uaktsomme handlinger.

Tønsberg, 26.03.2024
Styret i Human Care Bo AS

Mona Gunhild Vangsnes Lien
styremedlem/daglig leder

Hans Anders Michael Dahlgren
styremedlem

Lars Fredrik Larsson
styreleder



Resultatregnskap Human Care Bo AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt	1	323 384 912	289 180 102
Annen driftsinntekt		69 938	21 686
Sum driftsinntekter		323 454 850	289 201 789
Varekostnad		4 348 636	3 676 350
Lønnskostnad	2, 3	247 222 226	218 791 718
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	16 868 510	13 902 676
Nedskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	0	1 358 273
Annen driftskostnad	2, 3, 4	38 252 006	28 340 564
Sum driftskostnader		306 691 379	266 069 581
Driftsresultat		16 763 471	23 132 208
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	4 030 208	0
Annen renteinntekt		1 567 773	1 513 520
Annen finansinntekt		-15 065	25 636
Annen rentekostnad	6	73 002	63 560
Annen finanskostnad	4	2 960 410	2 552 117
Resultat av finansposter		2 549 504	-1 076 522
Resultat før skattekostnad		19 312 975	22 055 686
Skattekostnad på resultat	7	4 255 856	4 843 204
Resultat		15 057 119	17 212 482
Årsresultat	8	15 057 119	17 212 482
Overføringer			
Overført til/fra annen egenkapital		15 057 119	17 212 482
Sum overføringer		15 057 119	17 212 482



Balanse

Human Care Bo AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	2 124 089	4 105 541
Goodwill	9	<u>167 732 607</u>	<u>167 732 607</u>
Sum immaterielle eiendeler		169 856 696	171 838 148
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4, 5	11 965 078	13 337 194
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4, 5	<u>3 919 342</u>	<u>2 133 094</u>
Sum varige driftsmidler		15 884 420	15 470 288
Leieavtaler	4	63 975 131	73 681 182
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	10	100 000 000	0
Andre langsiktige fordringer		<u>20 000</u>	<u>38 000</u>
Sum finansielle anleggsmidler		163 995 131	73 719 182
Sum anleggsmidler		349 736 247	261 027 617
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		34 510 246	26 236 142
Andre kortsiktige fordringer		3 230 471	6 141 869
Fordring på selskap i samme konsern	6, 10	<u>47 918 683</u>	<u>134 293 896</u>
Sum fordringer	10	85 659 400	166 671 907
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	8 060 546	8 382 237
Sum omløpsmidler		93 719 945	175 054 144
Sum eiendeler		443 456 192	436 081 761



Balanse

Human Care Bo AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	12	50 000	50 000
Overkurs		<u>206 158 385</u>	<u>206 158 385</u>
Sum innskutt egenkapital		206 208 385	206 208 385
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		<u>113 538 149</u>	<u>98 481 030</u>
Sum opptjent egenkapital		113 538 149	98 481 030
Sum egenkapital	8	319 746 534	304 689 415
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig leieforpliktelse	4	53 375 241	64 734 534
Øvrig langsiktig gjeld		<u>1 500 056</u>	<u>2 000 048</u>
Sum annen langsiktig gjeld		54 875 297	66 734 582
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 991 227	3 278 191
Betalbar skatt	7	2 274 404	2 326 311
Skyldig offentlige avgifter		11 738 298	8 163 027
Gjeld til selskap i samme konsern	6, 10	1 594 818	1 029 060
Annen kortsiktig gjeld	4	<u>49 235 613</u>	<u>49 861 176</u>
Sum kortsiktig gjeld	10	68 834 361	64 657 764
Sum gjeld		123 709 658	131 392 346
Sum egenkapital og gjeld		443 456 192	436 081 761

Tønsberg, 26.03.2024
Styret i Human Care Bo AS

Mona Gunhild Vangsnes Lien
styremedlem/daglig leder

Hans Anders Michael Dahlgren
styremedlem

Lars Fredrik Larsson
styreleder



Indirekte kontantstrøm

Human Care Bo AS

	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		19 312 975	22 055 686
Periodens betalte skatt		2 326 311	8 350 134
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		236 262	1 114
Ordinære avskrivninger		2 717 511	2 065 605
Nedskrivning anleggsmidler		0	1 358 273
Amortisering bruksrett leieavtaler (IFRS 16)		14 150 999	11 837 071
Rentekostnader ved balanseførte leieavtaler (IFRS 16)		2 168 227	2 545 701
Endring i kundefordringer		-8 274 104	562 846
Endring i leverandørgjeld		713 037	-2 779 634
Endring i andre tidsavgrensningsposter		4 362 026	-6 510 980
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		33 060 622	22 785 548
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		292 472	118 000
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		3 660 378	3 972 965
Nedbetaling av leieforpliktelse (IFRS 16)		-16 455 386	-13 711 835
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-19 823 292	-17 566 800
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		499 992	499 992
Netto endring konsernmellomværende		-13 059 029	-3 626 228
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-13 559 021	-4 126 220
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-321 691	1 092 528
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		8 382 237	7 289 709
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		8 060 546	8 382 237



Utvidet resultatregnskap Human Care Bo AS

Oppstilling over totalresultat	2023	2022
Årsresultat	15 057 119	17 212 482
Andre inntekter og kostnader	0	0
Totalresultat	15 057 119	17 212 482



Regnskapsprinsipper

1.0 Generell informasjon

Human Care Bo AS er et aksjeselskap registrert i Norge. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Tønsberg. Selskapet er et datterselskap av Human Care Holding AS.

Human Care Holding AS med fast kontorsted i Kilengaten 1, 3103 Tønsberg er morselskapet i det norske konsernet. Alle vilkår for unntak av krav til utarbeidelse av konsernregnskap i underkonsern fastsatt i Regnskapslovens § 3-7 anses å være tilfredsstillt.

Nedenfor beskrives de viktigste regnskapsprinsippene som er benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet. Disse prinsippene er benyttet på samme måte i foregående periode som er presentert, dersom ikke annet fremgår av beskrivelsen.

1.1 Rammeverk for regnskapsavleggelsen

Årsregnskapet er avlagt i henhold til regnskapsloven § 3-9 og Forskrift nr. 56 om forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder fastsatt av Finansdepartementet 21. januar 2008. Dette innebærer i hovedsak at innregning og måling følger internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) og presentasjon og noteopplysninger er i henhold til norsk regnskapslov og god regnskapsskikk.

Årsregnskapet er avlagt under forutsetningen om fortsatt drift.

1.2 Grunnlag for utarbeidelse av årsregnskapet

Årsregnskapet er basert på et modifisert historisk kostprinsipp. Det er ikke noen vesentlige regnskapsposter som er vurdert til virkelig verdi.

1.3 Endringer i regnskapsprinsipper og opplysninger

Det er ikke implementert noen nye standarder eller fortolkninger i 2023.

Det er ingen øvrige standarder eller fortolkninger som ikke er trådt i kraft som forventes å gi en vesentlig påvirkning på selskapets regnskap.

1.4 Omregning av fremmed valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden.

1.5 Bruk av estimat i utarbeidelsen av årsregnskapet

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket eiendeler, gjeld, inntekter, kostnader og opplysning om potensielle forpliktelser. Dette gjelder særlig avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler og vurdering av goodwill. Fremtidige hendelser kan medføre at estimatene endrer seg. Estimater og de underliggende forutsetningene vurderes løpende. Endringer i regnskapsmessige estimater regnskapsføres i den perioden endringene oppstår. Hvis endringene også gjelder fremtidige perioder fordeles effekten over inneværende og fremtidige perioder.

1.6 Prinsipper for inntektsføring

Kundekontrakter inndeles i de enkelte plikter til ytelse. En plikt til ytelse kan være en vare eller tjeneste. Inntekt innregnes når en kunde oppnår kontroll over en vare eller tjeneste, og dermed har muligheten til å bestemme bruken av og kan motta fordelene fra varen eller tjenesten. Inntekter måles til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for rabatter og merverdiavgift. Renteinntekter inntektsføres basert på effektiv rente-metode etter hvert som de opptjenes.



Utbytteinntekter resultatføres når rett til å motta betaling oppstår.

1.7 Lånekostnader

Lånekostnader resultatføres når lånekostnaden oppstår.

1.8 Inntektsskatt

Skattekostnaden består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld.

Utsatt skattefordel er regnskapsført når det er sannsynlig at selskapet vil ha tilstrekkelige skattemessige overskudd i senere perioder til å nyttiggjøre skattefordelen. Selskapet regnskapsfører tidligere ikke regnskapsført utsatt skattefordel i den grad det har blitt sannsynlig at selskapet kan benytte seg av den utsatte skattefordelen. Likeledes vil selskapet redusere utsatt skattefordel i den grad selskapet ikke lenger anser det som sannsynlig at det kan nyttiggjøre seg av den utsatte skattefordelen.

Utsatt skatt og utsatt skattefordel er målt basert på forventet fremtidig skattesats knyttet til postene hvor den midlertidige forskjellen har oppstått.

Utsatt skatt og utsatt skattefordel føres opp til nominell verdi og er klassifisert som finansielt anleggsmiddel (langsiktig forpliktelse) i balansen.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

1.9 Leieavtaler

Selskapet benytter IFRS 16 Leieavtaler for innregning av leieavtaler. Etter denne standarden skal leietaker innregne leieavtalen og den tilhørende "bruksretten" for bruk av den underliggende eiendelen over leieperioden. Alle leieavtaler som overfører retten til å kontrollere bruken av en identifiserbar eiendel, der leietaker bestemmer bruken og mottar den økonomiske fordelene, skal innregnes etter IFRS 16.

Ved fastsettelse av leieperioden justeres den ordinære leieperioden for forlengelsesopsjoner som det med rimelig grad av sikkerhet vurderes at selskapet vil utøve. Tilsvarende justeres den ordinære leieperioden med termineringsrettigheter som med rimeliggrad av sikkerhet vurderes at selskapet ikke vil utøve. Disse vurderingene har stort innslag av skjønn, og påvirker de innregnede balansestørrelser betydelig.

Selskapet har valgt å anvende unntaksregelen for leiekontrakter hvor den underliggende eiendelen er av lav verdi og for kortsiktige leieavtaler opp til tolv måneders varighet. Det praktiseres henholdsvis terskelverdier på kr 50 000 og 12 måneder ved anvendelse av unntaksregelen.

Variable leiekostnader som felleskostnader og kostnader knyttet til kortvarige leieavtaler og leie av eiendeler med lav verdi kostnadsføres som driftskostnad basert på fakturert fra utleier.

Balanseført bruksrett vurderes for verdifall i samsvar med IAS 36.

1.10 Goodwill og immaterielle eiendeler

Goodwill oppstår ved kjøp av virksomhet og utgjør overført vederlag fratrukket andel av virkelig verdi av netto identifiserbare eiendeler og forpliktelser i den overtatte virksomheten. Selskapets goodwill har også oppstått som en følge av fusjon/fisjon med søsterselskaper i 2020.

For etterfølgende nedskrivningstesting tilordnes goodwill de kontantgenererende enheter eller grupper av kontantgenererende enheter som forventes å få fordeler av oppkjøpet hvor goodwill oppsto. Hver enhet eller gruppe av enheter hvor goodwill har blitt allokert representerer det laveste nivået i foretaket hvor goodwill følges opp for interne ledelsesformål.

Nedskrivning vurderes årlig, eller oftere om det forekommer hendelser eller endrede omstendigheter som indikerer et mulig verdifall. Balanseført verdi sammenlignes med gjenvinnbart beløp, som er det høyeste av



bruksverdi og virkelig verdi fratrukket salgsutgifter. Eventuell nedskrivning kostnadsføres og blir ikke reversert i påfølgende perioder.

1.11 Finansielle instrumenter

Finansielle instrumenter klassifiseres i følgende kategorier: virkelig verdi over resultatet, amortisert kost og virkelig verdi over andre inntekter og kostnader. Selskapets forretningsmodell for styring av finansielle instrumenter tilsier at de aller fleste instrumenter innregnes etter amortisert kost.

1.12 Sikring

Selskapet benytter ikke sikringsbokføring.

1.13 Verdifall på finansielle eiendeler

Finansielle eiendeler vurdert til amortisert kost nedskrives når det ut fra objektive bevis er sannsynlig at instrumentets kontantstrømmer har blitt påvirket i negativ retning av en eller flere begivenheter som har inntrådt etter førstegangs regnskapsføring av instrumentet. Nedskrivningsbeløpet resultatføres. Dersom årsaken til nedskrivningen i en senere periode bortfaller, og bortfallet kan knyttes objektivt til en hendelse som skjer etter at verdifallet er innregnet, reverseres den tidligere nedskrivningen.

1.14 Kundefordringer

Kundefordringer oppstår ved omsetning av varer eller tjenester som er innenfor den ordinære driftssyklusen. Dersom oppgjør forventes innen ett år eller mindre, klassifiseres fordringene som omløpsmidler. Dersom dette ikke er tilfelle, klassifiseres fordringene som anleggsmidler. Kundefordringer måles til virkelig verdi ved førstegangs balanseføring. Ved etterfølgende måling vurderes kundefordringer til amortisert kost ved bruk av effektiv rente, fratrukket avsetning for sannsynlige og inntrufne tap.

1.15 Kontanter og kontantekvivalenter

Kontanter inkluderer kontanter i kasse og bankbeholdning. Kontantekvivalenter er kortsiktig likvide investeringer som omgående kan konverteres til kontanter med et kjent beløp, og med maksimal løpetid på 3 måneder.

I kontantstrømmen er kassekreditt trukket fra kontantbeholdning ved årsslutt.

1.16 Leverandørgjeld

Leverandørgjeld er forpliktelser til å betale for varer eller tjenester som er levert fra leverandørene til den ordinære driften. Leverandørgjeld er klassifisert som kortsiktig dersom den forfaller innen ett år eller kortere. Dersom dette ikke er tilfelle, klassifiseres det som langsiktig. Leverandørgjeld måles til virkelig verdi ved førstegangs balanseføring. Ved etterfølgende måling vurderes leverandørgjeld til amortisert kost ved bruk av effektiv rente.

1.17 Lån

Lån regnskapsføres til virkelig verdi når utbetaling av lånet finner sted, med fradrag for transaksjonskostnader. I etterfølgende perioder regnskapsføres lån til amortisert kost beregnet ved bruk av effektiv rente. Forskjellen mellom det utbetalte lånebeløpet (fratrukket transaksjonskostnader) og innløsningsverdien resultatføres over lånets løpetid som del av effektiv rente.

1.18 Ytelser til ansatte

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til privat administrerte forsikringsplaner for pensjon på avtalemessig basis. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er blitt betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad i takt med at plikten til å betale innskudd påløper. Forskuddsbetalte innskudd føres som en eiendel i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere fremtidige innbetalinger.

1.19 Avsetninger

En avsetning regnskapsføres når selskapet har en forpliktelse (rettslig eller selvpålagt) som en følge av en tidligere hendelse, det er sannsynlig (mer sannsynlig enn ikke) at det vil skje et økonomisk oppgjør som



følge av denne forpliktelsen og beløpets størrelse kan måles pålitelig. Hvis effekten er betydelig, beregnes avsetningen ved å neddiskontere forventede fremtidige kontantstrømmer med en diskonteringsrente før skatt som reflekterer markedets prissetting av tidsverdien av penger og, hvis relevant, risikoer spesifikt knyttet til forpliktelsen.

1.20 Hendelser etter balansedagen

Ny informasjon etter balansedagen om selskapets finansielle stilling på balansedagen er hensyntatt i årsregnskapet når relevant. Hendelser etter balansedagen som ikke påvirker selskapets finansielle stilling på balansedagen, men som vil påvirke selskapets finansielle stilling i fremtiden er opplyst om dersom dette er vesentlig.

Note 1 Salgsinntekter

Virksomhetsområdet til Human Care Bo AS er å være et selskap som leverer tjenester innenfor helse og omsorg og psykisk helse.

Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2023	2022
Lønninger	189 008 316	170 165 451
Arbeidsgiveravgift	21 137 020	16 495 073
Pensjonskostnader	12 658 825	10 537 327
Andre ytelser	24 418 066	21 593 867
Sum	247 222 226	218 791 718

Selskapet har i 2023 sysselsatt 321 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Selskapet har i tillegg en ordning for sykepleiere med ytelsesbasert pensjon. Denne ordningen er ikke balanseført.

Ytelser til ledende personer

Daglig leder lønnes fra annet selskap. Det er ikke utbetalt godtgjørelse til styret. Selskapet har ikke ytet lån eller stilt sikkerhet for aksjeeiere, ledende ansatte eller medlemmer av styret.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2023 utgjør kr 292 000 ekskl. mva. I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 317 250 ekskl. mva.



Note 3 Resultatførte transaksjoner med selskap i samme konsern

	2023	2022
Internfakturering lønnskostnader	-563 692	1 735 452
Internfakturering husleie	1 235 917	1 226 776
Internfakturering bilkostnader	1 750	-9 401
Internfakturering andre lokalkostnader	286 083	525 628
Internfakturering IT-kostnad	8 152	136 699
Internfakturering administrasjonskostnad	16 326 698	15 083 493
Internfakturering markeds kostnad	462 970	559 465
Internfakturering øvrige kostnader	257 938	475 608
Renter på lån til selskap i samme konsern	-4 030 208	0
Sum	13 985 608	19 733 720

Note 4 Leieavtaler (IFRS 16)

Bruksrett

	Eiendommer	Biler	Totalt
Inngående balanse 01.01.2023	107 002 843	1 467 237	108 470 080
Årets tilgang	13 265 447	898 477	14 163 924
Årets avgang	-18 885 111	-1 124 102	-20 009 213
Anskaffelseskost 31.12.2023	101 383 179	1 241 612	102 624 791
Akkumulerte avskrivninger 31.12	38 274 592	375 068	38 649 660
Bokført verdi 31.12.2023	63 108 587	866 544	63 975 131

Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2023	33 725 026	1 063 872	34 788 898
Årets avskrivninger	13 774 066	376 933	14 150 999
Avgang	-9 224 500	-1 065 737	-10 290 237
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2023	38 274 592	375 068	38 649 660

Leieforpliktelse

Forfallsanalyse kontraktmessig forfall - diskontert			
Kortere enn 1 år			13 633 873
Mellom 1 - 5 år			24 304 095
Mer enn 5 år			29 071 146
Totale diskonterte leieforpliktelser 31.12			67 009 114

Leieforpliktelse i balansen 31.12			-67 009 114
herav kortsiktig (presentert som annen kortsiktig gjeld)			-13 633 873
herav langsiktig			-53 375 241

Resultatregnskapet

Rente på leieforpliktelse			2 168 227
Avskrivninger leieavtaler			14 150 999

Kontantstrømoppstillingen

Betalinger ved leieavtaler			-16 456 391
----------------------------	--	--	-------------



Note 5 Varige driftsmidler

	Bygninger	Påkostn. bygninger	Tomter	Biler	Inventar, maskiner	Lisenser	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2023	4 075 266	22 245 402	200 000	5 065 254	2 897 380	314 228	34 797 530
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	550 950	0	2 661 174	448 254		3 660 378
Avgang solgte driftsmidler	0	-390 729	0	-1 425 705	-17 196		-1 833 630
Anskaffelseskost 31.12.2023	4 075 266	22 405 623	200 000	6 300 723	3 328 438	314 228	36 624 278
Akkumulerte avskrivninger 31.12	936 838	13 778 973	0	3 173 644	2 536 175	314 228	20 739 858
Bokført verdi 31.12.2023	3 138 428	8 626 649	200 000	3 127 079	792 263	0	15 884 420
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2023	858 827	12 324 647	0	3 496 836	2 332 704		19 013 014
Årets avskrivninger	78 011	1 686 987	0	741 592	210 922		2 717 511
Avgang	0	-232 660	0	-1 064 784	-7 452		-1 304 896
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2023	936 838	13 778 973	0	3 173 644	2 536 175	0	20 425 630
Økonomisk levetid	20 år	3 år	Avskrives ikke	5 år	3-5 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær		Lineær	Lineær	Lineær	

Note 6 Langsiktig gjeld og pantstillelser

Alle selskaper i det norske konsernet inngår i en cashpool-avtale med solidarisk ansvar for alle forpliktelser i avtalen, begrenset oppad til NOK 15.000.000,- pr selskap. Trekk og innskudd i ordningen er vist i selskapets balanse som konsernfordringer og konserngjeld

Avtalen inneholder vanlige vilkår, herunder covenants (forholdstall), som jevnlig rapporteres til långivere (netto gjeld til EBITDA og rentedekning).

Lånefasiliteten er ikke sikret, men er underlagt vanlige forpliktelser og garantier, samt andre betingelser som begrensning på pantsettelse av eiendeler, restriksjoner vedrørende gjeld i datterselskaper og restriksjoner på avhendelser og oppkjøp.

Selskapet har følgende kausjonsbeløp for andre konsernselskap:



Factoring	5 000 000
Driftstilbehør	5 000 000

Finansiell markedsrisiko

Kredittrisiko

Risiko for at motpart ikke har økonomisk evne til å oppfylle forpliktelser, ansees for liten da kundefordringer for en stor del består av krav mot stat og kommuner.

Prisrisiko

Selskapet har kontrakter med stat og kommuner, og dermed faste avtaler for priser. Dette bidrar til forutsigbarhet og minimal risiko for tap.

Renterisiko

Selskapet har ingen låneforpliktelser foruten konsernkontoordningen.

Valutarisiko

Selskapet er i liten grad eksponert for valutasingninger.

Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	2 274 404	2 326 311
For mye/lite avsatt tidligere år	0	-11 514
Endring i utsatt skattefordel	1 981 452	2 528 407
Skattekostnad ordinært resultat	4 255 856	4 843 204
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	19 312 975	22 055 686
Permanente forskjeller	31 821	11 217
Endring i midlertidige forskjeller	-9 006 598	-11 492 760
Skattepliktig inntekt	10 338 198	10 574 143
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	2 274 404	2 326 311
Sum betalbar skatt i balansen	2 274 404	2 326 311
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	19 312 975	22 055 686
Beregnet skatt av resultat før skatt	4 248 854	4 852 251
Skatteeffekt av permanente forskjeller	7 001	2 468
Sum	4 255 855	4 854 719
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	-4 451 243	-11 373 895	-6 922 651
Balanseførte leieavtaler	-3 033 983	-3 171 145	-137 162



Gevinst – og tapskonto	336 746	420 932	84 186
Avsetninger mv	-2 506 470	-4 537 441	-2 030 971
Sum	-9 654 951	-18 661 549	-9 006 598
Grunnlag for utsatt skattefordel	-9 654 951	-18 661 549	-9 006 598
Utsatt skattefordel (22 %)	-2 124 089	-4 105 541	-1 981 452

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2022	50 000	206 158 385	0	98 481 030	304 689 415
Årets resultat				15 057 119	15 057 119
Pr 31.12.2023	50 000	206 158 385	0	113 538 149	319 746 534

Note 9 Goodwill

Goodwill - anskaffelseskost 31.12: kr 167 732 607

Nedskrivningstest goodwill:

I tråd med internasjonale regnskapsprinsipper (IAS 36), blir balanseført verdi av goodwill vurdert årlig opp mot gjenvinnbart beløp for vurderingsenheten, som av ledelsen er vurdert å være den norske virksomheten. Årets test som ble utført mot slutten av 2023 underbygger at gjenvinnbart beløp overstiger balanseført verdi av goodwill med solid margin.

Note 10 Mellomværende med selskap i samme konsern

	2023	2022
Langsiktige fordringer		
Lån til foretak i samme konsern	100 000 000	0
Sum	100 000 000	0
Kortsiktige fordringer		
Andre kortsiktige fordringer konsern	47 918 683	134 293 896
Sum	47 918 683	134 293 896
Gjeld		
Leverandørgjeld innen konsern	1 594 818	1 029 060
Sum	1 594 818	1 029 060



Note 11 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 8 044 431.

Note 12 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Human Care Bo AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	1	50 000,0	50 000
Sum	1		50 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Human Care Holding AS	1	100,0	100,0



Årsregnskap 2023

Human Care Bo AS

Styrets årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 925 034 657

Delta dokumentet har signert gjennom digitale signeringstjenesten GetAccept.
Fingerprint: 2cfaadb8b0495718480dc4281b406e1426d9069cd9833eecd1d6b2ad5d9db704e9ac51e3b4f07f46a639aca2bf025e8feb5d756e8d35ee8de6264ef2c440f5c82



Årsberetning 2023 for Human Care Bo AS

Virksomhetens art og sted

Human Care Bo AS er et omsorgsforetak som driver helse- og omsorgstjenester. Selskapets tjenester markedsføres under varemerket «Humana omsorg og assistanse», og målet er å være det selvsagte valget innen helse- og omsorgstjenester for kunder, brukere og samarbeidspartnere som stiller høye krav til kvalitet. Selskapet er 100% eiet av Human Care Holding AS.

Virksomheten har hovedkontor i Tønsberg kommune.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapslovens paragraf 3-3 bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er tilstede og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetningen.

Selskapet har stabil drift, er veletablert i markedet og er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

Redegjørelse for årsregnskapet

Selskapets omsetning var i 2023 på kr. 323,4 mill. I 2022 var omsetningen på kr. 289,2mill. Selskapet hadde et overskudd i 2023 på kr. 19,3 mill før skatt. I 2022 var overskuddet på kr. 22,1 mill. før skatt.

Totalkapitalen i 2023 utgjør kr. 443,5 mill., og i 2022 var den på 436,1 mill. Egenkapitalandelen i 2023 var på 72,1% mot 69,9% i 2022.

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Likviditet

Selskapet hadde pr. 31.12.2023 en likviditetsbeholdning på kr 8,1 mill. I 2022 var likviditetsbeholdningen på kr. 8,4 mill.

Kontantstrøm

Selskapet har i 2023 en positiv kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter på kr 33,1 mill. For 2022 var kontantstrømmen positiv med 22,8 mill. Dette kommer fra overskudd i driften.

Risikovurdering

Finansiell risiko vurderes som lav.

Antall personer som trenger våre tjenester er stabilt, og Human Care Bo AS sin viktigste oppgave er derfor å opprettholde god kvalitet i virksomheten gjennom å ivareta et godt arbeidsmiljø, faglig utvikling og god økonomisk styring.

Human Care Bo AS sine kunder er offentlige kunder, og kredittrisikoen er derfor svært lav.

Arbeidsmiljø, likestilling

Selskapet hadde ved utgangen av 2023 321 årsverk.

Det gjennomføres årlige medarbeiderundersøkelser og resultatene bekrefter at arbeidsmiljøet er bra. Det har i 2023 ikke vært noen alvorlige skader på personell i arbeidssituasjon. Det fokuseres på helse, miljø og sikkerhet i arbeidssituasjon.

Korttidssykefraværet var 2,89% og langtidssykefraværet var 4,03%.

Tiltak for å hindre diskriminering

Selskapet har i lang tid hatt som policy å tilrettelegge for likestilling mellom kjønnene og hindre



diskriminering i virksomheten. Selskapet gjennomfører i den forbindelse fortløpende tiltak for å fremme denne målsetting. Selskapets ansettelsesbetingelser er ikke-diskriminerende, herunder når det gjelder avlønning i forhold til stillingskategorier og arbeidstid, samt personalpolitiske forhold for øvrig. Ansettelser skjer etter en vurdering av både faglig og personlig kompetanse, og for de fleste ansattkategorier skjer lønnsfastsettelse i henhold til fastsatte lønnstabeller og i henhold til selskapets gjeldende ansiennitetsberegning. For de stillingskategorier som ikke er tilknyttet lønnstabell gjøres det vurderinger i forhold til kompetanse og erfaring/ansiennitet sammen med en vurdering opp mot sammenliknbare stillinger internt i selskapet. Videre gjennomføres lokale lønnsforhandlinger hvert år etter at sentralt oppgjør i NHO/LO er ferdig, noe som er regulert i tariffavtalene. Disse prosessene er med på å redusere risikoen for feil og sikrer lik behandling av alle uavhengig kjønn, alder, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse .

I selskapet er det etablert en partssammensatt arbeidsgruppe som har som mandat å arbeide med å identifisere ulike diskrimineringsrisikoer knyttet til alle sider av arbeidsforholdet. Arbeidet omfatter blant annet områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse og utviklingsmuligheter. I selskapet arbeides det for å skape en bedriftskultur som involverer alle. Ingen i selskapet skal direkte eller indirekte diskrimineres på bakgrunn av kjønn, alder, legning eller etnisitet. Det gjennomføres årlige medarbeiderundersøkelser i selskapet, der det stilles konkrete spørsmål for å kartlegge om det forekommer diskriminering i selskapet. Resultatene fra medarbeiderundersøkelsen 2023 viser at våre medarbeidere i svært liten grad opplever diskriminering. Resultatene gir grunnlag for selskapets systematiske forbedringsarbeid.

Selskapet følger Arbeidsmiljøloven, som skal ivareta likebehandling og et inkluderende arbeidsliv. Arbeidet skal være åpent for tilpasninger til personers forutsetninger og livssituasjon, og ikke være helsefarlig. Selskapet arbeider kontinuerlig med å forbedre kartleggingsmetodikken i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven §26, andre ledd og det er etablert en partssammensatt arbeidsgruppe som arbeider med å identifisere ulike diskrimineringsrisikoer – se over.

Kjønnsstatistikk

Nedenstående tabell viser kjønnsbalanse totalt og for ulike stillingsgrupper pr. 31.12.23.

	Menn	Kvinner
Kjønnsbalanse i virksomheten (andel)*	41 %	59 %
- antall	140	198
Andel kvinner og menn som er ansatt i deltidsstillinger	60 %	40 %
- antall	42	28
Andel kvinner og menn som er midlertidig ansatte**	64 %	36 %
- antall	16	9

(*Faste og midlertidige ansatte, ikke tilkallingsvikarer)

(**Kun ansatte i vikariat/ engasjement, ikke tatt med tilkallingsvikarer)

Lønnskartlegging

Nedenstående tabell viser kvinners gjennomsnitt utbetalt ytelser pr. månedsverk i prosent av menns gjennomsnitt utbetalt ytelser pr. månedsverk for alle ansatte i perioden 1.1.23 – 31.12.23.

Kategori	Antall ansatte inkl. tilkallingsvikarer 31.12.23	Antall kvinner %	Avtalt lønn/fastlønn kvinner % av menns lønn	Bonuser kvinner % av menns lønn	Overtids-godtgjørelser kvinner % av menns lønn	Uregelmessige tillegg kvinner % av menns lønn	Skattepliktige naturalytelser kvinner % av menns lønn
Ledere	25	84%	99%	I/A	I/A	I/A	11%
Medarbeidere	641	58%	105%	I/A	98%	84%	83%
Totalt	666	59%	108%	I/A	91%	78%	59%

Foreldrepermisjon

20 menn avviklet i 2023 foreldrepermisjon med varierende lengde; totalt 201 uker, som gir et gjennomsnitt på 10 uker pr. mann. Tilsvarende for kvinner var det 16 ansatte som avviklet foreldrepermisjon med totalt antall 361 uker, som gir et gjennomsnitt på 23 uker pr. kvinne. Uttak av foreldrepermisjon for kvinner er



gjennomsnittlig 1,32 uker pr totalt antall ansatte av samme kjønn. For menn er tilsvarende tall 0,97.

Ufrivillig deltid

Med ufrivillig deltid menes deltidsarbeid der stillingsinnehaver ønsker og er tilgjengelig for å jobbe mer. Det er ikke registrert ufrivillig deltid i selskapet.

Forskning og utvikling

Selskapet driver ingen forskning eller utviklingsaktiviteter.

Ytre miljø

Selskapet forurenses ikke det ytre miljø. Selskapet jobber for å være en bærekraftig samfunnsaktør.

Åpenhetsloven

Åpenhetsloven fremmer virksomheters respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Human Care Bo AS har implementert Åpenhetsloven og en redegjørelse for utførte aktsomhetsvurderinger finnes på hjemmesiden, www.humananorge.no.

Styreansvarsforsikring

Human Care Bo AS er heleid av Humana AB som er børsnotert på Nasdaq Stockholm. Humana AB har tegnet en leder- og styreansvarsforsikring for alle sine datterselskaper, inklusive Human Care Bo AS. Forsikringsbeløpet er inntil SEK 50 millioner kroner per skade ved uaktsomme handlinger.

Tønsberg, 26.03.2024
Styret i Human Care Bo AS

Mona Gunhild Vangsnes Lien
styremedlem/daglig leder

Hans Anders Michael Dahlgren
styremedlem

Lars Fredrik Larsson
styreleder



Resultatregnskap Human Care Bo AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt	1	323 384 912	289 180 102
Annen driftsinntekt		69 938	21 686
Sum driftsinntekter		323 454 850	289 201 789
Varekostnad		4 348 636	3 676 350
Lønnskostnad	2, 3	247 222 226	218 791 718
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	16 868 510	13 902 676
Nedskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	0	1 358 273
Annen driftskostnad	2, 3, 4	38 252 006	28 340 564
Sum driftskostnader		306 691 379	266 069 581
Driftsresultat		16 763 471	23 132 208
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	4 030 208	0
Annen renteinntekt		1 567 773	1 513 520
Annen finansinntekt		-15 065	25 636
Annen rentekostnad	6	73 002	63 560
Annen finanskostnad	4	2 960 410	2 552 117
Resultat av finansposter		2 549 504	-1 076 522
Resultat før skattekostnad		19 312 975	22 055 686
Skattekostnad på resultat	7	4 255 856	4 843 204
Resultat		15 057 119	17 212 482
Årsresultat	8	15 057 119	17 212 482
Overføringer			
Overført til/fra annen egenkapital		15 057 119	17 212 482
Sum overføringer		15 057 119	17 212 482



Utvidet resultatregnskap Human Care Bo AS

Oppstilling over totalresultat	2023	2022
Årsresultat	15 057 119	17 212 482
Andre inntekter og kostnader	0	0
Totalresultat	15 057 119	17 212 482



Balanse Human Care Bo AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	2 124 089	4 105 541
Goodwill	9	167 732 607	167 732 607
Sum immaterielle eiendeler		169 856 696	171 838 148
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4, 5	11 965 078	13 337 194
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4, 5	3 919 342	2 133 094
Sum varige driftsmidler		15 884 420	15 470 288
Leieavtaler	4	63 975 131	73 681 182
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	10	100 000 000	0
Andre langsiktige fordringer		20 000	38 000
Sum finansielle anleggsmidler		163 995 131	73 719 182
Sum anleggsmidler		349 736 247	261 027 617
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		34 510 246	26 236 142
Andre kortsiktige fordringer		3 230 471	6 141 869
Fordring på selskap i samme konsern	6, 10	47 918 683	134 293 896
Sum fordringer	10	85 659 400	166 671 907
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	8 060 546	8 382 237
Sum omløpsmidler		93 719 945	175 054 144
Sum eiendeler		443 456 192	436 081 761



Balanse

Human Care Bo AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	12	50 000	50 000
Overkurs		<u>206 158 385</u>	<u>206 158 385</u>
Sum innskutt egenkapital		206 208 385	206 208 385
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		<u>113 538 149</u>	<u>98 481 030</u>
Sum opptjent egenkapital		113 538 149	98 481 030
Sum egenkapital	8	319 746 534	304 689 415
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig leieforpliktelse	4	53 375 241	64 734 534
Øvrig langsiktig gjeld		<u>1 500 056</u>	<u>2 000 048</u>
Sum annen langsiktig gjeld		54 875 297	66 734 582
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 991 227	3 278 191
Betalbar skatt	7	2 274 404	2 326 311
Skyldig offentlige avgifter		11 738 298	8 163 027
Gjeld til selskap i samme konsern	6, 10	1 594 818	1 029 060
Annen kortsiktig gjeld	4	<u>49 235 613</u>	<u>49 861 176</u>
Sum kortsiktig gjeld	10	68 834 361	64 657 764
Sum gjeld		123 709 658	131 392 346
Sum egenkapital og gjeld		443 456 192	436 081 761

Tønsberg, 26.03.2024
Styret i Human Care Bo AS

Mona Gunhild Vangnes Lien
styremedlem/daglig leder

Hans Anders Michael Dahlgren
styremedlem

Lars Fredrik Larsson
styreleder

**Indirekte kontantstrøm****Human Care Bo AS**

	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		19 312 975	22 055 686
Periodens betalte skatt		2 326 311	8 350 134
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		236 262	1 114
Ordinære avskrivninger		2 717 511	2 065 605
Nedskrivning anleggsmidler		0	1 358 273
Amortisering bruksrett leieavtaler (IFRS 16)		14 150 999	11 837 071
Rentekostnader ved balanseførte leieavtaler (IFRS 16)		2 168 227	2 545 701
Endring i kundefordringer		-8 274 104	562 846
Endring i leverandørgjeld		713 037	-2 779 634
Endring i andre tidsavgrensningsposter		4 362 026	-6 510 980
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		33 060 622	22 785 548
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		292 472	118 000
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		3 660 378	3 972 965
Nedbetaling av leieforpliktelse (IFRS 16)		-16 455 386	-13 711 835
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-19 823 292	-17 566 800
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		499 992	499 992
Netto endring konsernmellomværende		-13 059 029	-3 626 228
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-13 559 021	-4 126 220
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-321 691	1 092 528
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		8 382 237	7 289 709
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		8 060 546	8 382 237



Regnskapsprinsipper

1.0 Generell informasjon

Human Care Bo AS er et aksjeselskap registrert i Norge. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Tønsberg. Selskapet er et datterselskap av Human Care Holding AS.

Human Care Holding AS med fast kontorsted i Kilengaten 1, 3103 Tønsberg er morselskapet i det norske konsernet. Alle vilkår for unntak av krav til utarbeidelse av konsernregnskap i underkonsern fastsatt i Regnskapslovens § 3-7 anses å være tilfredsstillt.

Nedenfor beskrives de viktigste regnskapsprinsippene som er benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet. Disse prinsippene er benyttet på samme måte i foregående periode som er presentert, dersom ikke annet fremgår av beskrivelsen.

1.1 Rammeverk for regnskapsavleggelsen

Årsregnskapet er avlagt i henhold til regnskapsloven § 3-9 og Forskrift nr. 56 om forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder fastsatt av Finansdepartementet 21. januar 2008. Dette innebærer i hovedsak at innregning og måling følger internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) og presentasjon og noteopplysninger er i henhold til norsk regnskapslov og god regnskapsskikk.

Årsregnskapet er avlagt under forutsetningen om fortsatt drift.

1.2 Grunnlag for utarbeidelse av årsregnskapet

Årsregnskapet er basert på et modifisert historisk kostprinsipp. Det er ikke noen vesentlige regnskapsposter som er vurdert til virkelig verdi.

1.3 Endringer i regnskapsprinsipper og opplysninger

Det er ikke implementert noen nye standarder eller fortolkninger i 2023.

Det er ingen øvrige standarder eller fortolkninger som ikke er trådt i kraft som forventes å gi en vesentlig påvirkning på selskapets regnskap.

1.4 Omregning av fremmed valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden.

1.5 Bruk av estimat i utarbeidelsen av årsregnskapet

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket eiendeler, gjeld, inntekter, kostnader og opplysning om potensielle forpliktelser. Dette gjelder særlig avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler og vurdering av goodwill. Fremtidige hendelser kan medføre at estimatene endrer seg. Estimater og de underliggende forutsetningene vurderes løpende. Endringer i regnskapsmessige estimater regnskapsføres i den perioden endringene oppstår. Hvis endringene også gjelder fremtidige perioder fordeles effekten over inneværende og fremtidige perioder.

1.6 Prinsipper for inntektsføring

Kundekontrakter inndeles i de enkelte plikter til ytelse. En plikt til ytelse kan være en vare eller tjeneste. Inntekt innregnes når en kunde oppnår kontroll over en vare eller tjeneste, og dermed har muligheten til å bestemme bruken av og kan motta fordelene fra varen eller tjenesten. Inntekter måles til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for rabatter og merverdiavgift. Renteinntekter inntektsføres basert på effektiv rente-metode etter hvert som de opptjenes.



Utbytteinntekter resultatføres når rett til å motta betaling oppstår.

1.7 Lånekostnader

Lånekostnader resultatføres når lånekostnaden oppstår.

1.8 Inntektsskatt

Skattekostnaden består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld.

Utsatt skattefordel er regnskapsført når det er sannsynlig at selskapet vil ha tilstrekkelige skattemessige overskudd i senere perioder til å nyttiggjøre skattefordelen. Selskapet regnskapsfører tidligere ikke regnskapsført utsatt skattefordel i den grad det har blitt sannsynlig at selskapet kan benytte seg av den utsatte skattefordelen. Likeledes vil selskapet redusere utsatt skattefordel i den grad selskapet ikke lenger anser det som sannsynlig at det kan nyttiggjøre seg av den utsatte skattefordelen.

Utsatt skatt og utsatt skattefordel er målt basert på forventet fremtidig skattesats knyttet til postene hvor den midlertidige forskjellen har oppstått.

Utsatt skatt og utsatt skattefordel føres opp til nominell verdi og er klassifisert som finansielt anleggsmiddel (langsiktig forpliktelse) i balansen.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

1.9 Leieavtaler

Selskapet benytter IFRS 16 Leieavtaler for innregning av leieavtaler. Etter denne standarden skal leietaker innregne leieavtalen og den tilhørende "bruksretten" for bruk av den underliggende eiendelen over leieperioden. Alle leieavtaler som overfører retten til å kontrollere bruken av en identifiserbar eiendel, der leietaker bestemmer bruken og mottar den økonomiske fordelene, skal innregnes etter IFRS 16.

Ved fastsettelse av leieperioden justeres den ordinære leieperioden for forlengelsesopsjoner som det med rimelig grad av sikkerhet vurderes at selskapet vil utøve. Tilsvarende justeres den ordinære leieperioden med termineringsrettigheter som med rimeliggrad av sikkerhet vurderes at selskapet ikke vil utøve. Disse vurderingene har stort innslag av skjønn, og påvirker de innregnede balansestørrelser betydelig.

Selskapet har valgt å anvende unntaksregelen for leiekontrakter hvor den underliggende eiendelen er av lav verdi og for kortsiktige leieavtaler opp til tolv måneders varighet. Det praktiseres henholdsvis terskelverdier på kr 50 000 og 12 måneder ved anvendelse av unntaksregelen.

Variable leiekostnader som felleskostnader og kostnader knyttet til kortvarige leieavtaler og leie av eiendeler med lav verdi kostnadsføres som driftskostnad basert på fakturert fra utleier.

Balanseført bruksrett vurderes for verdifall i samsvar med IAS 36.

1.10 Goodwill og immaterielle eiendeler

Goodwill oppstår ved kjøp av virksomhet og utgjør overført vederlag fratrukket andel av virkelig verdi av netto identifiserbare eiendeler og forpliktelser i den overtatte virksomheten. Selskapets goodwill har også oppstått som en følge av fusjon/fisjon med søsterselskaper i 2020.

For etterfølgende nedskrivningstesting tilordnes goodwill de kontantgenererende enheter eller grupper av kontantgenererende enheter som forventes å få fordeler av oppkjøpet hvor goodwill oppsto. Hver enhet eller gruppe av enheter hvor goodwill har blitt allokert representerer det laveste nivået i foretaket hvor goodwill følges opp for interne ledelsesformål.

Nedskrivning vurderes årlig, eller oftere om det forekommer hendelser eller endrede omstendigheter som indikerer et mulig verdifall. Balanseført verdi sammenlignes med gjennvinnbart beløp, som er det høyeste av



bruksverdi og virkelig verdi fratrukket salgsutgifter. Eventuell nedskrivning kostnadsføres og blir ikke reversert i påfølgende perioder.

1.11 Finansielle instrumenter

Finansielle instrumenter klassifiseres i følgende kategorier: virkelig verdi over resultatet, amortisert kost og virkelig verdi over andre inntekter og kostnader. Selskapets forretningsmodell for styring av finansielle instrumenter tilsier at de aller fleste instrumenter innregnes etter amortisert kost.

1.12 Sikring

Selskapet benytter ikke sikringsbokføring.

1.13 Verdifall på finansielle eiendeler

Finansielle eiendeler vurdert til amortisert kost nedskrives når det ut fra objektive bevis er sannsynlig at instrumentets kontantstrømmer har blitt påvirket i negativ retning av en eller flere begivenheter som har inntrådt etter førstegangs regnskapsføring av instrumentet. Nedskrivningsbeløpet resultatføres. Dersom årsaken til nedskrivningen i en senere periode bortfaller, og bortfallet kan knyttes objektivt til en hendelse som skjer etter at verdifallet er innregnet, reverseres den tidligere nedskrivningen.

1.14 Kundefordringer

Kundefordringer oppstår ved omsetning av varer eller tjenester som er innenfor den ordinære driftssyklusen. Dersom oppgjør forventes innen ett år eller mindre, klassifiseres fordringene som omløpsmidler. Dersom dette ikke er tilfelle, klassifiseres fordringene som anleggsmidler. Kundefordringer måles til virkelig verdi ved førstegangs balanseføring. Ved etterfølgende måling vurderes kundefordringer til amortisert kost ved bruk av effektiv rente, fratrukket avsetning for sannsynlige og inntrufne tap.

1.15 Kontanter og kontantekvivalenter

Kontanter inkluderer kontanter i kasse og bankbeholdning. Kontantekvivalenter er kortsiktig likvide investeringer som omgående kan konverteres til kontanter med et kjent beløp, og med maksimal løpetid på 3 måneder.

I kontantstrømmen er kassekreditt trukket fra kontantbeholdning ved årsslutt.

1.16 Leverandørgjeld

Leverandørgjeld er forpliktelser til å betale for varer eller tjenester som er levert fra leverandørene til den ordinære driften. Leverandørgjeld er klassifisert som kortsiktig dersom den forfaller innen ett år eller kortere. Dersom dette ikke er tilfelle, klassifiseres det som langsiktig. Leverandørgjeld måles til virkelig verdi ved førstegangs balanseføring. Ved etterfølgende måling vurderes leverandørgjeld til amortisert kost ved bruk av effektiv rente.

1.17 Lån

Lån regnskapsføres til virkelig verdi når utbetaling av lånet finner sted, med fradrag for transaksjonskostnader. I etterfølgende perioder regnskapsføres lån til amortisert kost beregnet ved bruk av effektiv rente. Forskjellen mellom det utbetalte lånebeløpet (fratrukket transaksjonskostnader) og innløsningsverdien resultatføres over lånets løpetid som del av effektiv rente.

1.18 Ytelser til ansatte

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til privat administrerte forsikringsplaner for pensjon på avtalemessig basis. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er blitt betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad i takt med at plikten til å betale innskudd påløper. Forskuddsbetalte innskudd føres som en eiendel i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere fremtidige innbetalinger.

1.19 Avsetninger

En avsetning regnskapsføres når selskapet har en forpliktelse (rettslig eller selvpålagt) som en følge av en tidligere hendelse, det er sannsynlig (mer sannsynlig enn ikke) at det vil skje et økonomisk oppgjør som



følge av denne forpliktelsen og beløpets størrelse kan måles pålitelig. Hvis effekten er betydelig, beregnes avsetningen ved å neddiskontere forventede fremtidige kontantstrømmer med en diskonteringsrente før skatt som reflekterer markedets prissetting av tidsverdien av penger og, hvis relevant, risikoer spesifikt knyttet til forpliktelsen.

1.20 Hendelser etter balansedagen

Ny informasjon etter balansedagen om selskapets finansielle stilling på balansedagen er hensyntatt i årsregnskapet når relevant. Hendelser etter balansedagen som ikke påvirker selskapets finansielle stilling på balansedagen, men som vil påvirke selskapets finansielle stilling i fremtiden er opplyst om dersom dette er vesentlig.

Note 1 Salgsinntekter

Virksomhetsområdet til Human Care Bo AS er å være et selskap som leverer tjenester innenfor helse og omsorg og psykisk helse.

Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2023	2022
Lønninger	189 008 316	170 165 451
Arbeidsgiveravgift	21 137 020	16 495 073
Pensjonskostnader	12 658 825	10 537 327
Andre ytelser	24 418 066	21 593 867
Sum	247 222 226	218 791 718

Selskapet har i 2023 sysselsatt 321 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Selskapet har i tillegg en ordning for sykepleiere med ytelsesbasert pensjon. Denne ordningen er ikke balanseført.

Ytelser til ledende personer

Daglig leder lønnes fra annet selskap. Det er ikke utbetalt godtgjørelse til styret. Selskapet har ikke ytet lån eller stilt sikkerhet for aksjeeiere, ledende ansatte eller medlemmer av styret.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2023 utgjør kr 292 000 ekskl. mva.
I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 317 250 ekskl. mva.



Note 3 Resultatførte transaksjoner med selskap i samme konsern

	2023	2022
Internfakturering lønnskostnader	-563 692	1 735 452
Internfakturering husleie	1 235 917	1 226 776
Internfakturering bilkostnader	1 750	-9 401
Internfakturering andre lokalkostnader	286 083	525 628
Internfakturering IT-kostnad	8 152	136 699
Internfakturering administrasjonskostnad	16 326 698	15 083 493
Internfakturering markeds kostnad	462 970	559 465
Internfakturering øvrige kostnader	257 938	475 608
Renter på lån til selskap i samme konsern	-4 030 208	0
Sum	13 985 608	19 733 720

Note 4 Leieavtaler (IFRS 16)

Bruksrett

	Eiendommer	Biler	Totalt
Inngående balanse 01.01.2023	107 002 843	1 467 237	108 470 080
Årets tilgang	13 265 447	898 477	14 163 924
Årets avgang	-18 885 111	-1 124 102	-20 009 213
Anskaffelseskost 31.12.2023	101 383 179	1 241 612	102 624 791
Akkumulerte avskrivninger 31.12	38 274 592	375 068	38 649 660
Bokført verdi 31.12.2023	63 108 587	866 544	63 975 131

Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2023	33 725 026	1 063 872	34 788 898
Årets avskrivninger	13 774 066	376 933	14 150 999
Avgang	-9 224 500	-1 065 737	-10 290 237
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2023	38 274 592	375 068	38 649 660

Leieforpliktelse

Forfallsanalyse kontraktmessig forfall - diskontert	
Kortere enn 1 år	13 633 873
Mellom 1 - 5 år	24 304 095
Mer enn 5 år	29 071 146
Totale diskonterte leieforpliktelser 31.12	67 009 114

Leieforpliktelse i balansen 31.12	-67 009 114
herav kortsiktig (presentert som annen kortsiktig gjeld)	-13 633 873
herav langsiktig	-53 375 241

Resultatregnskapet

Rente på leieforpliktelse	2 168 227
Avskrivninger leieavtaler	14 150 999

Kontantstrømoppstillingen

Betalinger ved leieavtaler	-16 456 391
----------------------------	-------------



Note 5 Varige driftsmidler

	Bygninger	Påkostn. bygninger	Tomter	Biler	Inventar, maskiner	Lisenser	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2023	4 075 266	22 245 402	200 000	5 065 254	2 897 380	314 228	34 797 530
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	550 950	0	2 661 174	448 254		3 660 378
Avgang solgte driftsmidler	0	-390 729	0	-1 425 705	-17 196		-1 833 630
Anskaffelseskost 31.12.2023	4 075 266	22 405 623	200 000	6 300 723	3 328 438	314 228	36 624 278
Akkumulerte avskrivninger 31.12	936 838	13 778 973	0	3 173 644	2 536 175	314 228	20 739 858
Bokført verdi 31.12.2023	3 138 428	8 626 649	200 000	3 127 079	792 263	0	15 884 420
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2023	858 827	12 324 647	0	3 496 836	2 332 704		19 013 014
Årets avskrivninger	78 011	1 686 987	0	741 592	210 922		2 717 511
Avgang	0	-232 660	0	-1 064 784	-7 452		-1 304 896
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2023	936 838	13 778 973	0	3 173 644	2 536 175	0	20 425 630
Økonomisk levetid	20 år	3 år	Avskrives ikke	5 år	3-5 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær		Lineær	Lineær	Lineær	

Note 6 Langsiktig gjeld og pantstillelser

Alle selskaper i det norske konsernet inngår i en cashpool-avtale med solidarisk ansvar for alle forpliktelser i avtalen, begrenset oppad til NOK 15.000.000,- pr selskap. Trekk og innskudd i ordningen er vist i selskapets balanse som konsernfordringer og konserngjeld

Avtalen inneholder vanlige vilkår, herunder covenants (forholdstall), som jevnlig rapporteres til långivere (netto gjeld til EBITDA og rentedekning).

Lånefasiliteten er ikke sikret, men er underlagt vanlige forpliktelser og garantier, samt andre betingelser som begrensning på pantsettelse av eiendeler, restriksjoner vedrørende gjeld i datterselskaper og restriksjoner på avhendelser og oppkjøp.

Selskapet har følgende kausjonsbeløp for andre konsernselskap:



Factoring	5 000 000
Driftstilbehør	5 000 000

Finansiell markedsrisiko

Kredittrisiko

Risiko for at motpart ikke har økonomisk evne til å oppfylle forpliktelser, ansees for liten da kundefordringer for en stor del består av krav mot stat og kommuner.

Prisrisiko

Selskapet har kontrakter med stat og kommuner, og dermed faste avtaler for priser. Dette bidrar til forutsigbarhet og minimal risiko for tap.

Renterisiko

Selskapet har ingen låneforpliktelser foruten konsernkontoordningen.

Valutarisiko

Selskapet er i liten grad eksponert for valutasingninger.

Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	2 274 404	2 326 311
For mye/lite avsatt tidligere år	0	-11 514
Endring i utsatt skattefordel	1 981 452	2 528 407
Skattekostnad ordinært resultat	4 255 856	4 843 204
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	19 312 975	22 055 686
Permanente forskjeller	31 821	11 217
Endring i midlertidige forskjeller	-9 006 598	-11 492 760
Skattepliktig inntekt	10 338 198	10 574 143
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	2 274 404	2 326 311
Sum betalbar skatt i balansen	2 274 404	2 326 311
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	19 312 975	22 055 686
Beregnet skatt av resultat før skatt	4 248 854	4 852 251
Skatteeffekt av permanente forskjeller	7 001	2 468
Sum	4 255 855	4 854 719
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	-4 451 243	-11 373 895	-6 922 651
Balanseførte leieavtaler	-3 033 983	-3 171 145	-137 162



Gevinst – og tapskonto	336 746	420 932	84 186
Avsetninger mv	-2 506 470	-4 537 441	-2 030 971
Sum	-9 654 951	-18 661 549	-9 006 598
Grunnlag for utsatt skattefordel	-9 654 951	-18 661 549	-9 006 598
Utsatt skattefordel (22 %)	-2 124 089	-4 105 541	-1 981 452

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2022	50 000	206 158 385	0	98 481 030	304 689 415
Årets resultat				15 057 119	15 057 119
Pr 31.12.2023	50 000	206 158 385	0	113 538 149	319 746 534

Note 9 Goodwill

Goodwill - anskaffelseskost 31.12: kr 167 732 607

Nedskrivningstest goodwill:

I tråd med internasjonale regnskapsprinsipper (IAS 36), blir balanseført verdi av goodwill vurdert årlig opp mot gjenvinnbart beløp for vurderingsenheten, som av ledelsen er vurdert å være den norske virksomheten. Årets test som ble utført mot slutten av 2023 underbygger at gjenvinnbart beløp overstiger balanseført verdi av goodwill med solid margin.

Note 10 Mellomværende med selskap i samme konsern

	2023	2022
Langsiktige fordringer		
Lån til foretak i samme konsern	100 000 000	0
Sum	100 000 000	0
Kortsiktige fordringer		
Andre kortsiktige fordringer konsern	47 918 683	134 293 896
Sum	47 918 683	134 293 896
Gjeld		
Leverandørgjeld innen konsern	1 594 818	1 029 060
Sum	1 594 818	1 029 060



Note 11 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 8 044 431.

Note 12 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Human Care Bo AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	1	50 000,0	50 000
Sum	1		50 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Human Care Holding AS	1	100,0	100,0



Signaturcertifikat

Dokumentnamn:
Human Care Bo AS

Unikt dokument-id:
a44dcff6-efe0-48df-8ead-ff38b01ca2fb

Dokumentets fingeravtryck:
2cfaadb8b0495718480dc4281b406e1426d9069cd9833eecd1d6b2ad5d9db704e9ac51e3b4f07f46a639
aca2bf025e8feb5d756e8d35ee8de6264ef2c440f5c82

Undertecknare



Hans Dahlgren

E-post: hans.dahlgren@humana.se
Enhet: Edge 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0
(desktop)
IP nummer: 45.138.143.253

Signerad med BankID: Hans Dahlgren
{197001205157}

Betrod d tidsstämpel:
2024-03-26 07:24:03 UTC



Mona Lien

Adm.dir.
E-post: mona.lien@humananorge.no
Enhet: Edge 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0
(desktop)
IP nummer: 158.248.92.218

Verifierad med BankID: Mona Vangsnes
Lien (1962-07-03)

Betrod d tidsstämpel:
2024-03-26 07:35:46 UTC



fredrik larsson

E-post: fredrik.larsson1@humana.se
Enhet: Chrome 123.0.0.0 on Unknown Windows 10.0
(desktop)
IP nummer: 217.31.180.166

Signerad med BankID: Lars Fredrik
Larsson (196902236659)

Betrod d tidsstämpel:
2024-03-26 09:25:08 UTC



Knud Nilsen

Humana övriga avtal
E-post: knud.nilsen@humananorge.no
Enhet: Chrome 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0
(desktop)
IP nummer: 193.212.200.124

Verifierat med inloggning

Betrod d tidsstämpel:
2024-03-26 07:20:20 UTC

Detta dokument slutfördes av alla parter:

2024-03-26 09:25:08 UTC



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.



Aktivitetslogg

Betrodd tidsstempel	Aktivitet med insamlade uppgifter
2024-03-26 09:25:08 UTC	Dokumentet signerades av fredrik larsson (fredrik.larsson1@humana.se) Enhet: Chrome 123.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 217.31.180.166 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2024-03-26 09:25:03 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av fredrik larsson (fredrik.larsson1@humana.se) Enhet: Chrome 123.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 217.31.180.166 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2024-03-26 09:24:41 UTC	Dokumentet öppnades av fredrik larsson (fredrik.larsson1@humana.se) Enhet: Chrome 123.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 217.31.180.166 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2024-03-26 07:35:46 UTC	Dokumentet signerades av Mona Lien (mona.lien@humananorge.no) Enhet: Edge 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 158.248.92.218 - IP Plats: Fevik, Norway
2024-03-26 07:35:44 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID (eid:bankid-no) av Mona Lien (mona.lien@humananorge.no) Enhet: Edge 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 158.248.92.218 - IP Plats: Fevik, Norway
2024-03-26 07:35:09 UTC	Dokumentet öppnades av Mona Lien (mona.lien@humananorge.no) Enhet: Edge 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 158.248.92.218 - IP Plats: Fevik, Norway
2024-03-26 07:24:03 UTC	Dokumentet signerades av Hans Dahlgren (hans.dahlgren@humana.se) Enhet: Edge 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 45.138.143.253 - IP Plats: Uppsala, Sweden
2024-03-26 07:23:57 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Hans Dahlgren (hans.dahlgren@humana.se) Enhet: Edge 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 45.138.143.253 - IP Plats: Uppsala, Sweden
2024-03-26 07:23:41 UTC	Dokumentet öppnades av Hans Dahlgren (hans.dahlgren@humana.se) Enhet: Edge 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 45.138.143.253 - IP Plats: Uppsala, Sweden
2024-03-26 07:20:28 UTC	Dokumentet skickades till Mona Lien (mona.lien@humananorge.no) Enhet: Chrome 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 193.212.200.124 - IP Plats: Lysaker, Norway
2024-03-26 07:20:27 UTC	Dokumentet skickades till Hans Dahlgren (hans.dahlgren@humana.se) Enhet: Chrome 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 193.212.200.124 - IP Plats: Lysaker, Norway
2024-03-26 07:20:25 UTC	Dokumentet skickades till fredrik larsson (fredrik.larsson1@humana.se) Enhet: Chrome 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 193.212.200.124 - IP Plats: Lysaker, Norway



Detta dokument har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.



2024-03-26 07:20:22 UTC	Dokumentet förseglades av Knud Nilsen (knud.nilsen@humananorge.no) Enhet: Chrome 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 193.212.200.124 - IP Plats: Lysaker, Norway
2024-03-26 07:20:20 UTC	Dokumentet signerades av Knud Nilsen (knud.nilsen@humananorge.no) Enhet: Chrome 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 193.212.200.124 - IP Plats: Lysaker, Norway
2024-03-25 16:25:39 UTC	Dokumentet skapades av Knud Nilsen (knud.nilsen@humananorge.no) Enhet: Chrome 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 88.88.187.222 - IP Plats: Arendal, Norway



Detta dokument har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.



KPMG AS
Quadrum – Vestre Strandgate 67
N-4612 Kristiansand

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Human Care Bo AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Human Care Bo AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap, utvidet resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3–9.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: NXG3N-XZUND-LSIXZ-EGC4H-A8UJZ-WQX07



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3–9. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.



Kristiansand, 26. mars 2024
KPMG AS

Øystein M. Ore
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: NXG3N-X2UND-LSIXZ-EGC4H-A8UJZ-WCX07



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Øystein Mikal Ore

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5998-4-1054110

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-03-26 10:36:54 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: NXG3N-XZUND-LSIXZ-EGC4H-ABUJZ-WQX07

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>