



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 956 321 336
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: ØKERNBRÅTEN GARASJEFORETAK SA
Forretningsadresse: Nordalveien 81
0584 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hammersborg Eiendomsforvaltning AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2022 for 956321336

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	944 242	941 486
Sum inntekter		944 242	941 486
Kostnader			
Lønnskostnad	3	91 280	91 280
Annen driftskostnad	4,5,6,7 ,8	572 281	441 871
Sum kostnader		663 561	533 151
Driftsresultat		280 681	408 335
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		17 588	5 577
Sum finansinntekter		0	0
Annen finanskostnad		47 948	30 488
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		-30 360	-24 911
Ordinært resultat før skattekostnad		250 321	383 424
Skattekostnad på ordinært resultat	9	18 744	35 332
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Skattekostnad på ekstraordinære poster		9 372	17 666
Årsresultat		240 949	365 758
Totalresultat		240 949	365 758
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		240 949	365 758
Sum overføringer og disponeringer		240 949	365 758



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		173 966	173 966
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler	10	173 966	173 966
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer	11	44 182	50 054
Sum fordringer		0	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	920 801	821 303
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		920 801	821 303
Sum omløpsmidler		964 983	871 357
SUM EIENDELER		1 138 949	1 045 323

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		3 300	3 300
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Sum egenkapital	13	278 801	37 852
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		723 741	859 816
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld	14	723 741	859 816
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 526	80
Betalbar skatt	9	10 769	10 348
Annen kortsiktig gjeld	15	121 112	137 227
Sum kortsiktig gjeld		136 407	147 655
Sum gjeld		860 148	1 007 471
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 138 949	1 045 323



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 339408

Enheten

Organisasjonsnummer: 956 321 336
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: ØKERNBRÅTEN GARASJEFORETAK SA
Forretningsadresse: c/o Hammersborg Eiendomsforvaltning
Hammersborg torg 3
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hammersborg Eiendomsforvaltning AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.03.2023



Organisasjonsnr: 956 321 336
ØKERNBRÅTEN GARASJEFORETAK SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	944 242	941 486
Sum inntekter		944 242	941 486
Kostnader			
Lønnskostnad	3	91 280	91 280
Annen driftskostnad	4, 5, 6, 7, 8	572 281	441 871
Sum kostnader		663 561	533 151
Driftsresultat		280 681	408 335
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		17 588	5 577
Sum finansinntekter		0	0
Annen finanskostnad		47 948	30 488
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		-30 360	-24 911
Ordinært resultat før skattekostnad		250 321	383 424
Skattekostnad på ordinært resultat	9	18 744	35 332
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Skattekostnad på ekstraordinære poster		9 372	17 666
Årsresultat		240 949	365 758
Totalresultat		240 949	365 758
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		240 949	365 758
Sum overføringer og disponeringer		240 949	365 758



Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelses		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner		723 741	859 816
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld	14	723 741	859 816
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 526	80
Betalbar skatt	9	10 769	10 348
Annen kortsiktig gjeld	15	121 112	137 227
Sum kortsiktig gjeld		136 407	147 655
Sum gjeld		860 148	1 007 471
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 138 949	1 045 323



Organisasjonsnr: 956 321 336
ØKERNBRÅTEN GARASJEFORETAK SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Anleggsmidler Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. I balansen er det ført et garasjeanlegg samt to garasjeplasser eid av garasjelaget. Dette er oppført til kostpris og avskrives ikke. Bygninger vedlikeholdes fortløpende og kostnadsføres direkte. Driftsinntekter Felleskostnader inntektsføres hver måned ved fakturering av garasjeleie i henhold til vedtatt faktureringsplan. Økonomi Regnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Foretakets likviditet er tilfredsstillende. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet eller foretakets stilling. Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter foretaket har hatt er medtatt i det fremlagte regnskapet. Foretaket har fravalgt revisor i 2019.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	11280.00	11280.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



	80000.00	80000.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	91280.00	91280.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer



Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



ORDINÆR GENERALFORSAMLING 2023

Økernbråten Garasjeforetak

Tid: Tirsdag 14.03.2023, kl. 18:00

Sted: Digitalt, Teams



**Til seksjonseierne:**

Det innkalles til ordinær generalforsamling i Økernbråten Garasjeforetak

Tid: Tirsdag 14. mars kl 18:00

Sted: Digitalt, på Microsoft Teams

Møtet avholdes ved hjelp av Microsoft Teams. Link til møtet sendes ut i forkant.

Hvis man ikke kan delta i møtet, kan man gi fullmakt til en som skal delta. Fullmakt vedlagt.

Dersom du har mottatt denne innkallingen per post, må du selv oppgi epost til forretningsfører for å motta epost med link til møtet.

SAKSLISTE

1. **Konstituering**
 - 1.1 Valg av møteleder
 - 1.2 Antall stemmeberettigede
 - 1.3 Valg av en person til å føre protokollen
 - 1.4 Valg av 2 protokollvitner
 - 1.5 Godkjenning av innkalling/saksliste
2. **Årsberetning fra styret**
3. **Årsregnskapet for 2022**
4. **Godkjenning av styrehonorar**
5. **Andre saker**
6. **Valg**

Oslo, 04.03.2023
Økernbråten Garasjeforetak
Styret



Styrets innstilling til de saker som skal behandles på ordinær generalforsamling:

Sak 1: Konstituering

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på generalforsamlingen.

Sak 2: Årsberetning fra styret

Årsberetning for 2022 følger vedlagt og anbefales godkjent.

Sak 3: Årsregnskapet for 2022

Resultatregnskap 2022, balanse pr. 31.12.2022 og budsjett for 2023 følger vedlagt.

3.1 Forslag til vedtak

Styret anbefaler at årsregnskapet for 2022 godkjennes og at overskudd på kr 240 949,- overføres til egenkapitalen.

3.2 Budsjett for 2023 anbefales tatt til orientering.

Sak 4: Godkjenning av styrehonorar

Styret foreslår styrehonorar for perioden 2022/2023 på kr 90 000,-

Sak 5: Andre saker

5.1 Endring av vedtekter

Se vedlegg for foreslåtte endringer i vedtekter. Alle endringene behandlet og stemmes over samlet.

Minner om at det ved endring av vedtekter kreves 2/3 flertall.

5.2 Endring av ordensregler

Se vedlegg for foreslåtte endringer i ordensregler. Alle endringene behandlet og stemmes over samlet.



Sak 6: Valg

6.1 Valg av styreleder for 2 år. Knut Erik Heggem stiller til gjenvalg

Styrets innstilling: Knut Erik Heggem velges som styreleder.

6.2 Valg av to styremedlemmer for 2 år. Helle og Tarjei trekker seg og må erstattes.

Følgende har meldt sin interesse til styret;

- Bjørnar Williassen
- Yusuf Deniz
- Jørgen Jacobsen

Styrets innstilling:

Bjørnar Williassen og Jørgen Jacobsen velges som styremedlemmer.

6.3 Valg av ett varamedlem for 1 år.

Kjell Magne Bergh foreslås som kandidat.

Styrets innstilling:

Kjell Magne Bergh velges som varamedlem for 1 år.



STYRETS ÅRSBERETNING 2022 Økernbråten Garasjeforetak SA

Tillitsvalgte

På ordinært sameiermøte/generalforsamling 14.02.2022 fikk styret følgende styresammensetning;

Knut Erik Heggem	styreleder - til 2023
Frank Olsen	styremedlem - til 2024
Tarjei Øvrebotten	styremedlem - til 2024
Helle Støløvik	styremedlem - til 2024
Linn Kvarme Olsen	varamedlem - til 2024

Kort summar

Konsolidering: Garasjeforetaket har i 2022 gjennomgått en konsolidering av driften. Dette gjelder i all vesentlighet etablering av rutiner for håndtering av saker som oppstår, samt styringsverktøy for styrets medlemmer.

Styrets sammensetning: Styrets sammensetning har fungert tilfredsstillende gjennom året.

Driftsavtaler: Garasjeforetaket har en driftsavtale som ikke er fornyet, men som «fortsetter» av gammel vane. En annen er sagt opp.

Vedtektene: Som forrige år følges ikke vedtektene på en del punkter, men styret har arbeidet for kontinuerlig forbedring. Garasjeforetaket mangler fortsatt oversikt over framleier samt at flere eiere av andeler fortsatt ikke er bosatt i ØBBL. Styret har en plan for oppsigelse av de som ikke har rett til andel i ØBGF.

Strømforbruket: Strømforbruket har kommet under kontroll selv om det er økende. Dette skyldes mest sannsynlig lading av el. Biler, som er tillatt mot ladeavtale med ØBGF. Styret har fått signert et sett ladeavtaler og betaling for lading begynner å komme i orden. Det er fortsatt noen garasjer som mest sannsynlig har påsatt varme. Styret prøver å få slutt på dette da det strider mot vedtektene.

Vaktmester: Vaktmesteroppgavene har blitt utført tilfredsstillende, både når det gjelder klipp av gress om sommeren og brøyting og strøing om vinteren (tross meget krevende vær- og føreforhold denne vinteren).

Andelsregistrering og oversikt: Styret har utredet muligheten for å finne en elektronisk løsning på andelsregistreringen. Det er teoretisk mulig, men det betyr omfattende omlegninger som for alle praktiske formål betyr dette ikke lar seg gjøre. Den manuelle registreringen av andeler med påtegning av andelsbrev må derfor fortsette. Men rutinen har blitt skjerpet inn og ingen andel kan transporteres uten påtegnet andelsbrev. Mangler andelsbrevet så må dette mortifiseres mot en ekstra kostnad. Avtale for dette er gjort med forretningsfører.

Parkeringsplasser: Styret har fått ordnet parkeringsplasser nederst på nedre plan. Parkeringsplassene er for korttidsparkering for medlemmene og mot avtale med styret gang for gang.

Kommunikasjon: Styret har tatt i bruk Lettstyrt som arbeidsverktøy. Etter litt prøving og feiling begynner Lettstyrt å fungere og dette har blitt en vesentlig forbedring for medlemmene. Styret har gjort innkjøp av egen styretelefon som er gjort tilgjengelig for medlemmene.

Utførte vedlikeholdsoppgaver: Styret leide inn sommeren 2022 arborist for å vurdere en trestamme som hang ut over garasjetakene på øvre plan. De konkluderte med at den var i ferd med å falle ned. Styret besluttet at det var fare for helse og sikkerhet og besluttet å felle treet.

Grunnet fuktinntrengning i noen garasjer er det denne perioden gravd opp og drenert rundt garasjene på øvre plan, mot Nordalveien. Maling og reparasjon av kledningen langs bakken vil nå bli prioritert.

Boden på øvre plan har blitt ferdig oppgradert og framstår nå som funksjonell for sitt formål. Garasje 101 har påbegynt tilsvarende oppgradering.



Dugnad: Garasjeforetaket fikk arrangert vår- og høstdugnad. Det var relativt godt oppmøte og laget fortsatte med den påbegynte ryddejobben rundt garasjene. Resultatet viser seg; det blir bedre rundt ØBGF. Begge dugnadene ble arrangert med en liten sosial samling til slutt. Styret mener dette er viktig for samholdet i Garasjeforetaket.

Kommende vedlikehold: Styret har tidligere meldt fra om at ØBGF står foran diverse større vedlikeholdsoppgaver. Styret har innhentet noen priser, og budsjetteringsprosessen for de ulike vedlikeholdsoppgavene må fortsette i 2023. Når anbudene er ankommet må finansieringsmulighetene finnes. Vedlikeholdsoppgavene må prioriteres av det nye styret fra og med årsmøte i 2023. De første vedlikeholdsoppgavene må startes våren/sommeren 2023. Dette gjelder råde på bygningsmassen, forestående malingsarbeider, asfaltarbeider, støttemurer, nye LED lys, fjerning av asbestplater og generelt vedlikehold av uteområder. Det kan virke som om Garasjeforetaket er på hæla med hensyn til disse oppgavene, men 2022 har vært et konsolideringsår hvor penger skulle spares til de større oppgavene som kommer.

Likestilling

Garasjeforetakets styre består av 2 kvinner og 3 menn. Styrets leder er mann. Garasjeforetaket følger likestillingsloven, og tilstreber likestilling ved valg av tillitsvalgte samt ved nyansettelser. Det er ikke ivertsatt likestillingsfremmende tiltak i garasjeforetaket.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av Hammersborg Eiendomsforvaltning AS. Kontaktperson er Roy Røisland. Styreleder har jevnlig kontakt med forretningsfører.

Innleide tjenester

Vaktmester Andersen leverer vaktmestertjenester.

Vaktmester Andersen leverer brøyting.

Stanely security leverer vaktjenester, men denne avtalen er sagt opp.

Takster og forsikringer

Selskapet består 133 garasje plasser i Nordalveien i Oslo kommune med gnr. 123, bnr. 774. Garasjeanlegget er fullverdiforsikret i Gjensidige. Styret er også forskret i samme selskap.

Møtevirksomhet

Styret har i perioden avholdt 8 styremøter hvor følgende saker har blitt behandlet:

- ✓ Etablering av rutiner for driften.
- ✓ Etablering av rutiner for håndtering av andelsbrev.
- ✓ Befaring av anlegget med asfaltfirma.
- ✓ Befaring av anlegget med malerfirma.
- ✓ Ferdigstilling av parkeringsplasser på nedre plan.
- ✓ Ferdigstilling oppgradering av bod for verktøy.
- ✓ Arbeid med grøntanlegg.
- ✓ Revisjon av vedtekter og ordensregler. Saken fremmes på årsmøte for vedtak.
- ✓ Ulovlig virksomhet i garasjene. Ulåste porter, ulovlig opphold, stoffmisbrukere.
- ✓ Reparasjon av garasjeporter.
- ✓ Alminnelig utvending vedlikehold. Arrangering av dugnader med sosialt tilsnitt.

Overdragelser

Det har vært 17 andelsoverdragelser i 2022. Styret ønsker de nye andelshaverne velkommen!

Honorarer

For perioden vil det bli utbetalt ordinære, individuelle styrehonorar til styrets medlemmer. Totalt Utbetalt beløp vil bli iht budsjettet for ØBGF. Beløpet er på kr 80.000,-.



Virksomheten art

Selskapet er organisert etter de bestemmelser som følger av aksjeloven/lov om borettslag/lov om eierseksjonssameier, og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for andelseiere. Virksomheten drives i Oslo kommune.

Ansatte/arbeidsmiljø

Selskapet har for tiden ingen ansatt. Arbeidsmiljøet for styret anses for å være godt.

Ytre miljø

Styret er ikke kjent med at selskapets virksomhet påvirker det ytre miljø utover det som anses som vanlig for et boligselskap.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Selskapet driver ikke FOU.

Økonomi

Regnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Selskapets likviditet er tilfredsstillende.

Resultatregnskapet viser et overskudd på kr. 240.949,-.

Forøvrig vises til regnskapet med noter, budsjett og kommentarer under regnskapsbehandling på årsmøtet.

Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter som selskapet har hatt er medtatt i det framlagte regnskapet.

Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet eller selskapets stilling.

Oslo, 28. februar 2023

.....
Styreleder

.....
Styremedlem

.....
Styremedlem

.....
Styremedlem



Årsoppgjør rapport

**Økernbråten Garasjeforetak Sa
2022**



Resultatregnskap 2022

Økernbråten Garasjeforetak Sa
av Hammersborg Eiendomsforvaltning AS
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Driftsinntekter					
Fellesutgifter	2	944 242	941 486	945 000	996 000
Sum driftsinntekter		944 242	941 486	945 000	996 000
Driftskostnader					
Lønnskostnader	3	91 280	91 280	95 000	97 000
Forretningsførerhonorar		57 185	46 120	48 000	61 000
Andre honorarer		18 750	0	0	0
Forsikringspremier		37 481	34 781	51 000	46 000
Energikostnader		33 894	41 048	40 000	40 000
Festeavgift/andre leiekostnader	4	52 926	52 926	53 000	53 000
Andre driftskostn. eiendom	5	275 885	212 892	252 000	282 000
Driftskostnader administrasjon	6	35 226	33 071	32 000	33 000
Reparasjoner og vedlikehold	7	40 503	8 857	110 000	705 000
Andre kostnader	8	20 431	12 176	18 000	16 000
Sum driftskostnader		663 561	533 151	699 000	1 333 000
Driftsresultat		280 681	408 335	246 000	-337 000
Finansinntekter		17 588	5 577	5 000	5 000
Finanskostnader		47 948	30 488	34 000	42 000
Resultat av finansposter		-30 360	-24 911	-29 000	-37 000
Resultat før skatt		250 321	383 424	217 000	-374 000
Årets skattekostnad	9	9 372	17 666	0	0
Sum skattekostnad		9 372	17 666	0	0
Årsresultat		240 949	365 758	217 000	-374 000
Overført fra egen kapital		240 949	365 758	217 000	-374 000
Sum disponert		240 949	365 758	217 000	-374 000

Resultatrapport 2022 for Økernbråten Garasjeforetak Sa



Balanse pr. 31.12.2022

Økernbråten Garasjeforetak Sa
av Hammersborg Eiendomsforvaltning AS
Alle beløp i NOK

	Note	2022	2021
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Bygninger		173 966	173 966
Sum anleggsmidler	10	173 966	173 966
Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer	11	44 182	50 054
Kontanter og bankinnskudd	12	920 801	821 303
Sum omløpsmidler		964 983	871 357
Sum eiendeler		1 138 949	1 045 323
Gjeld og egenkapital			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital/Aksjekapital		3 300	3 300
Annen egenkapital		34 552	34 552
Årets resultat		240 949	0
Sum egenkapital / (- udekket tap) 13		278 801	37 852
Langsiktig gjeld			
Pantelån		723 741	859 816
Sum langsiktig gjeld	14	723 741	859 816
Kortsiktig gjeld			
Depositum og forskudd felleskostn.		116 019	129 462
Påløpte rentekostnader		264	188
Leverandørgjeld		4 526	80
Betalbar skatt	9	10 769	10 348
Annen kortsiktig gjeld	15	4 830	7 576
Sum kortsiktig gjeld		136 407	147 655
Sum gjeld		860 148	1 007 471
Sum egenkapital og gjeld		1 138 949	1 045 323

Balanserapport 2022 for Økernbråten Garasjeforetak Sa



Balanse pr. 31.12.2022

Økernbråten Garasjeforetak Sa
av Hammersborg Eiendomsforvaltning AS
Alle beløp i NOK

	Note	2022	2021
OSLO,			
	Styret for Økernbråten Garasjeforetak Sa		
	Knut Erik Heggem Styrets leder		Frank-Ivar Olsen Styremedlem
	Helle Karine Stølevik Styremedlem		Tarjei Øvrebotten Styremedlem

Balanserapport 2022 for Økernbråten Garasjeforetak Sa



Noter til årsregnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. I balansen er det ført et garasjeanlegg samt to garasjeplasser eid av garasjelaget. Dette er oppført til kostpris og avskrives ikke. Bygninger vedlikeholdes fortløpende og kostnadsføres direkte.

Driftsinntekter

Felleskostnader inntektsføres hver måned ved fakturering av garasjeleie i henhold til vedtatt faktureringsplan.

Revisjonshonorar

Økernbråten Garasjeforetak SA plikter ikke å ha revisor, og har valgt det bort.

Økonomi

Regnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Foretakets likviditet er tilfredsstillende. Det har ikke inntrefft forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet eller foretakets stilling. Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter foretaket har hatt er medtatt i det fremlagte regnskapet.

Skatter

Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skattefordel bokføres ikke.

Note 2 Fellesutgifter

	2022	2021
Andel lån til el-oppgradering	157 200	157 200
Garasjeleie- og parkering	780 827	778 071
Leieinntekter garasjeplass	6 215	6 215
Sum fellesutgifter	944 242	941 486

Note 3 Lønnskostnader

	2022	2021
Arbeidsgiveravgift	11 280	11 280
Styre- og møtehonorer	80 000	80 000
Sum lønnskostnader	91 280	91 280

Foretaket har hverken ansatte eller pensjonsforpliktelser (OTP).

Det ble utbetalt styrehonorar i perioden. Arbeidsmiljøet for styret anses for å være godt.

Styret er ikke kjønt med at foretakets virksomhet påvirker det ytre miljø utover det som anses som vanlig for et garasjelag.



Note 4 Festeavgift

	2022	2021
Tomtefesteavgift	52 926	52 926
Sum festeavgift og andre leiekostnader	52 926	52 926

Økernbråten Garasjeforetak SA har festet tomt. Bortfester er Oslo Kommune. Kontrakten ble inngått 01.07.1955 og festetiden er 90 år. Festeavgiften skal reguleres, men ikke oftere enn med minst 10 års mellomrom. Siste regulering var i 2014.

Note 5 Andre driftskostnader

	2022	2021
Containerleie/tømming	25 275	26 483
Driftsmateriell	509	1 425
Dugnad, kostnader	12 245	2 505
Snøbrøyting og strøing	3 788	0
Tilleggstjenester vaktmester	54 625	10 018
Vakthold/overvåking	80 016	75 591
Vaktmestertjeneste, fast	98 260	94 109
Verktøy og redskaper	1 167	2 761
Sum andre driftskostnader eiendom	275 885	212 892

Note 6 Driftskostnader administrasjon

	2022	2021
Datakommunikasjon	24 555	18 530
Fakturaproduksjon, ligningsoppgaver mm	4 197	9 107
IT kostnader	2 246	1 795
Kurs for styremedlemmer	0	950
Porto	3 021	2 689
Trykksaker, kopiering	1 208	0
Sum driftskostnader administrasjon	35 226	33 071

Note 7 Reparasjon og vedlikehold

	2022	2021
Annet material.kj for rep/ved.h	281	1 339
Garasjeport/inngangsdører	0	3 000
Gartnerarbeid - grøntanlegg	37 500	0
Vedlikehold og rep. bygning	0	2 043
Veier og parkeringsplasser	2 723	2 475
Sum reparasjoner og vedlikehold	40 503	8 857

Note 8 Andre kostnader

	2022	2021
Andre kostnader	703	875
Bank og kortgebyr	5 376	5 558
Garasje/p-plass leie tap	9 320	5 742
Møtekostnad for styret	5 040	0
Øre-/kroneavrunding	-7	1
Sum andre kostnader	20 431	12 176



Note 9 Skattekostnad

Årets skattekostnad fremkommer slik

	2022	2021
Skatt på formue	10 769	17 666
Skatt på formue-Korrigerig v/2021	-1 397	0
Årets skattekostnad	9 372	17 666

Beregning av skattepliktig inntekt

	2022	2021
Resultat før skatter	250 320	383 423
Anvendelse av fremførbart underskudd	-250 321	-383 424
Årets skattegrunnlag	-0	-0
Skyldig betalbar skatt	0	0

Spesifikasjoner av grunnlag utsatt skatt

Forskjeller som utlignes

	2022	2021	Endring
Fremførbart underskudd	-221 547	-471 868	250 321
Sum	-221 547	-471 868	250 321
Utsatt skatt	-48 740	-103 810	55 070
Utsatt skatt balanseført	0	0	0

Korrigerig v/2021 gjelder for mye betalt formuesskatt i 2021.

Note 10 Eiendommer

Økernbråten Garasjeforetak SA, gnr. 123, bnr. 607, foretaksnummer. 956321336.

Garasjeforetaket består av 133 garasjer til en verdi av kr.140.000 og 2 egne plasser, garasjeplassene 101 og 113, til verdi kr.33.966.

Garasjeforetaket ble stiftet i 1965, og er fullverdiforsikret i Gjensidige forsikring.

I 2022 var garasjeplass 113 leid ut til Kvikk Installasjon AS. Garasjeplass 101 var ikke utleid, og leie ble derfor tapsført.

Note 11 Kortsiktige fordringer

	2022	2021
Kundefordringer	-113 063	-125 669
Kunderestanse	116 019	129 462
Kundefordringer	2 956	3 793
Andre fordringer	35	0
Andre periodiseringer	28 063	29 406
Periodisering forsikring	13 129	10 937
Påløpt renteinntekt	0	5 917
Andre kortsiktige fordringer	41 227	46 261
Sum kortsiktige fordringer	44 182	50 054

Note 12 Kontanter og bankinnskudd

	2022	2021
Bankinnskudd Nordea	920 801	821 303
Sum kontanter og bankinnskudd	920 801	821 303



Note 13 Egenkapital

	2022	2021
Felleseid andelskapital	3 300	3 300
Annen egenkapital	34 552	34 552
Sum egenkapital 01.01	37 852	37 852
Årets resultat	240 949	0
Sum egenkapital 31.12	278 801	37 852

Note 14 Langsiktig gjeld

	2022	2021
Lån Sparebanken Øst 06025	723 741	859 816
Sum langsiktig gjeld	723 741	859 816

Långiver er Sparebanken Øst. Lånet gjelder rehabilitering, reparasjon og vedlikehold. Lånet betales over 12 terminer i året. Rentesats pr. 05.01.23 er 6,95% p.a. Lånet løper til 2028. Kr. 77 679, pluss renter og omk., forfaller til betaling mer enn 5 år etter regnskapsårets slutt.

Gjelden er pantsikret med kr.1.000.000,-. Balansført verdi av de pantsatte eiendelene er kr. 173.966,-. Lånet er sikret i Garasjeforetakets bygninger som har en bokført verdi som er mindre enn lånets saldo. Det legges til grunn at bygningsmassens reelle verdi er vesentlig høyere enn bokført, basert på anslått markedsverdi.

Note 15 Kortsiktig gjeld

	2022	2021
Andre påløpte kostnader	4 830	7 576
Sum annen kortsiktig gjeld	4 830	7 576



VEDTEKTER

FOR ØKERNBRÅTEN GARASJEFORETAK SA

Tidligere revisjoner vedtatt på konstituerende generalforsamling den 12.1.1965 med endringer vedtatt på generalforsamlingene den 22.6.1966, 6.3.1967, 4.3.1968, 26.2.1970, 3.3.1972, 26.2.1973, 14.2.1975, 28.9.1981, 14.3.1988, 30.3.1995, 14.3.2005, 11.11.2012, 15.4.2013 og 11.4.2016, 25.02.2020

Siste revisjon vedtatt på ordinær generalforsamling xx.xx.2023.

§ 1. Sammenslutningsform og foretaksnavn

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavn Økernbråten Garasjeforetak SA («**Garasjeforetaket**»). Org. nr. 956321336.

§ 2. Forretningssted

Forretningskontoret er i Oslo kommune.

§ 3. Virksomhet

Foretakets formål er å bygge, drive og vedlikeholde garasjer for andelseiere i Økernbråten Borettslag A/L («**Borettslaget**»).

Forholdet mellom Garasjeforetaket og Borettslaget er regulert ved overenskomst beskrevet i vedlegg.

§ 4. Medlemmer - ansvar

Som medlemmer i Garasjeforetaket optas kun andelshavere i Økernbråten Borettslag A/L.

Hvert medlem skal betale kr 25,- i medlemsinnskudd (andel i garasjeforetaket). Det skal ikke betales medlemskontingent.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for Garasjeforetakets forpliktelser.

Medlemmene plikter å holde sin plass i Garasjeforetaket i forsvarlig stand henhold til § 7, samt ordensreglene for Garasjeforetaket. Dette omfatter vedlikehold som er nødvendig som følge av alminnelig slit og elde.

§ 5. Anvendelse av årsoverskudd

Beslutning om anvendelse av årsoverskuddet treffes av årsmøtet etter forslag fra styret. Det kan ikke besluttes anvendelse av et høyere beløp enn det styret foreslår eller godtar, men årsmøtet kan selv bestemme anvendelsen innenfor følgende rammer:

- Godskriving av Garasjeforetakets egenkapital
- Etterbetaling (jf. samvirkeloven § 27)
- Avsetning til etterbetalingsfond (jf. samvirkeloven § 28)



- Avsetning til medlemskapitalkonti (jf. samvirkeoven § 29)
- Forrentning av andelsinnskudd og medlemskapitalkonti (jf. samvirkeoven § 30)

§ 6. HMS

Styret har ansvar for å legge til rette for, og systematisere tiltak som skal sikre at Garasjeforetakets bygninger og områder vedlikeholdes, og at aktiviteter planlegges, organiseres og utføres i samsvar med de krav som er nedsatt i HMS lovgivningen.

Garasjelagets medlemmer har ansvar for å følge de regler og tiltak som er beskrevet i garasjeforetakets vedtekter og ordensregler, og melde fra om saker som bryter disse.

Målet er å ivareta helse, miljø og sikkerhet gjennom å unngå skader på personer, gjenstander og miljøet på best mulig måte. Se også Ordensreglene (*Ordensregler og retningslinjer for HMS*), for nærmere beskrivelse.

§ 7. Eierforhold – framleie – lading av elektriske biler

- Det er kun andelseiere i Økernbråten Borettslag som kan bli medlemmer i Garasjeforetaket, og da gjennom å betale det fastsatte innskuddet beskrevet i § 4.
- Borettslagets andelseiere kan inneha max to (2) medlemskap (to garasjer) i Garasjeforetaket. (Gjelder fom vedtak på årsmøte xx.xx.23 og har ikke tilbakevirkende kraft.)
- Garasjene skal ikke benyttes til næringsvirksomhet. Ethvert medlem er ansvarlig for at dette overholdes.
- Oppfyller medlemmet ikke sine forpliktelser i henhold til vedtekter og ordensregler, kan Garasjeforetaket forlange at medlemskapet overdras til Garasjeforetaket innen en (1) måned. Garasjeforetaket vil kunne omsette andelen som beskrevet i § 7, punkt g). Garasjeforetaket kan kreve erstatning for tap som følge av at medlemmet ikke oppfyller sine forpliktelser.
- Andelen(e) kan ikke overdras til ny eier uten samtykke av styret. Det gjøres unntak når andelen i Garasjeforetaket følger salg av leilighet/andel i Borettslaget. Ved salg av garasje og/eller leilighetsandel med garasje, må andelsbrevet føres over den nye eierens navn hos regnskapsfører.
- Ved fraflytting fra Borettslaget skal oppsigelse av medlemskapet i Garasjelaget skje en (1) kalendermåned før fraflyttingen (fra siste dag i måneden). Medlemmet har ikke krav på tilbakebetaling av sitt medlemsinnskudd (ref. § 4) ved utmelding.
- Dersom medlemmet ved fraflytting ikke oppfyller sin plikt til å overdra sitt medlemskap til en annen andelseier i Borettslaget, vil styret kunne annonsere medlemskapet for salg til Borettslagets andelseiere og plassen vil bli solgt til høystbydende. Utgiftene knyttet til annonsering og salg kan Garasjeforetaket kreve dekket. Netto salgssum Garasjeforetaket oppnår, skal overføres til selger.
- Medlemmet har rett til framleie av garasjen. Framleie skal kun skje til andelseiere som bor i Borettslaget og i samråd med styret. Styret skal informeres om navn og adresse for leietaker. Ethvert framleie utover ett år må godkjennes av styret. Hvis søknad om framleie utover ett år ikke sendes, kan medlemskapet sies opp av styret. Klausul angående annonsering og salg som definert i § 7 f) vil kunne komme til gyldighet.



- i. Medlemmet må betale en avgift til dekning av driftskostnader. Avgiftens størrelse fastsettes av generalforsamlingen. Betaling skjer forskuddsvis hvert halvår med følgende forfallstider: 1. halvår innen utgangen av januar og 2. halvår innen utgangen av juli måned.
- j. Lading av elbiler tillates forutsatt følgende:
 - Skriftlig avtale for lading er signert med styret.
 - Elektriske arbeider i forbindelse med ladeutstyr er gjort av autorisert installatør.
 - Lading betales for via en fast sum som legges til garasjeleia. Summen foreslås av styret og forretningsfører i fellesskap, men bestemmes av årsmøtet.
 - Forretningsfører krever inn betalingen sammen med vanlig garasjeleie.
 - Garasjeforetaket er ikke ansvarlig for konsekvensskader ifm lading.
- k. Dersom styret i garasjelaget har behov for å komme inn i en av garasjene grunnet mistanke om brudd på, eller mislighold av, vedtekter, ordensregler eller HMS vil styret i første omgang kontakte eier av andelen for å avtale tilgang til garasjen. Dersom styret ikke oppnår kontakt, eller det er fare knyttet til situasjonen har styret anledning til å låse seg inn i garasjene.
- l. Dugnadarbeid kan besluttes av styret. Ved uteblivelse fra dugnad vil medlemmene bli anmodet om å bidra med en dugnadsavgift. Dugnadsavgiften skal fortrinnsvis brukes til innkjøpte tjenester som ellers ville blitt utført på dugnad.

§ 8. Pantsettelse

Pantsettelse av medlemskap er ikke gyldig uten styrets skriftlige samtykke.

§ 9. Stemmerett

Hvert medlemskap gir en stemme. Stemmen kan avgis ved fullmakt. Ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem.

§ 10. Bekjentgjørelser og korrespondanse

Garasjeforetaket bruker fortrinnsvis elektronisk kommunikasjon når det gis meldinger, varsel, informasjon, videreformidling av dokumenter og lignende. Dersom et medlem uttrykkelig har bedt om det, skal all kommunikasjon skje via brev.

§ 11. Styret

Foretaket skal ha et styre med minst 4, maks 6 medlemmer. Styret skal minimum bestå av styrets leder, sekretær, og 2 styremedlemmer. Årsmøtet velger styreleder og sekretær ved særskilt valg. Styrets medlemmer velges for et tidsrom på 2 år. Styrets leder og sekretær velges annen hver gang. Garasjeforetaket skal ikke ha daglig leder.

Styremedlemmer skal være medlem i Garasjeforetaket.

Ved stemmelikhet gjør styrelederens stemme utslaget. Har styreleder ikke stemt, eller gjelder det valg, avgjøres saken ved loddtrekning.

§ 12. Ordinært årsmøte

Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av april måned. Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller når en tiendedel av andelseierne forlanger det, og samtidig oppgir de saker som ønskes behandlet.



På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. Styrets årsmelding og regnskap
2. Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, og ansvarsfrihet for styret
3. Disponering av årsoverskudd, evt. dekning av tap
4. Fastsettelse v drifts- og inntektsbudsjett for det inneværende år
5. Valg av styremedlemmer med varamenn
6. Valg av valgkomité bestående av 3 medlemmer
7. Øvrige meldte saker

Årsmøtet ledes av styrets leder, eller ved hans/hennes fravær av sekretæren. Med unntak av det som følger av punkt 14, avgjøres alle saker med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet gjør styreleders stemme utslaget. Har styreleder ikke stemt, eller gjelder det valg, avgjøres saken ved loddtrekning.

§ 13. Revisor

Foretaket er pliktig til å ha registrert eller statsautorisert revisor. Det skal foretas revisjon og melding om denne skal gis innen utgangen av mars måned. Andelseiere skal ha adgang til styrets melding om regnskap minst 14 – fjorten – dager før den ordinære generalforsamlingen.

§ 14. Vedtektsendring

Endringer i foretakets vedtekter kan besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

§ 15. Fordeling av nettoformuen ved oppløsning av foretaket

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd og innestående på medlemskapitalkonti dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser. Medlemmene har ikke krav på å få utbetalt renter på andelsinnskudd.

Gjenværende midler fordeles likt mellom andelshavere.

§ 16. Oppløsning

Vedtaket om at foretaket skal oppløses treffes av 2 etterfølgende årsmøter med minst en uke – og ikke over en måneds mellomrom, og krever to tredjedels flertall av de avgitte stemmer. Foretakets likvidasjon skal for øvrig skje i samsvar med samvirkelovens alminnelige bestemmelser.

Vedlegg: Beretning Økernbråten I Garasjelag datert 22.3.1965.



Ordensregler og retningslinjer for HMS

Vedtatt på Årsmøte xx.xx.2023

Målet med **Ordensregler og retningslinjer for HMS** er å skape et trivelig og sikkert miljø for alle medlemmer av Økernbråten Garasjeforetak (*Garasjeforetaket*).

- § 1. Medlemmene har et ansvar for å påse at uvedkommende ikke slipper inn i garasjene. Brukerne av garasjeanlegget skal påse at garasjeportene til enhver tid holdes lukket og låst. Alle dører skal utstyres med separat lås i tillegg til ordinær portlås.
- § 2. Oppdages alvorlige feil og mangler i garasjeanlegget skal et av styremedlemmene varsles snarest mulig. Det er ikke tillatt for brukere av anlegget å skru/repasjere på felles installasjoner.
- § 3. Ved tap av dørvrider/nøkler til garasjeport skal ny bestilles gjennom styret.
- § 4. Garasjen skal ikke benyttes til lek og spill.
- § 5. Ta hensyn og hold lav fart når det kjøres innen garasjelagets grunn.
- § 6. Det er ikke tillatt å utføre arbeid/repasjoner som medfører brannfare eller støy og forsøpling i anlegget. Den enkelte plikter å fjerne evt. oljesøl og annen forurensing fra garasjeplassen, samt forebygge dette. Styret kan pålegge andelseier å fjerne oljesøl og søppel som forringer anlegget innen en (1) måned. Dersom oljesøl o.a. ikke er fjernet etter pålegg innen fristen, kan dette fjernes for andelseiers regning.
- § 7. Medlemmene er selv ansvarlig for at brannslukningsapparat er tilgjengelig i sine garasjer.
- § 8. Medlemmene skal opptre slik at en ikke er til sjenanse for øvrige medlemmer. Bruk av helseskadelige stoffer skal unngås.
- § 9. Ved dugnad/vedlikehold i garasjeanlegget, og der dette er varslet, plikter den enkelte å rydde/fjerne sitt kjøretøy og etterkomme øvrige orienteringer relatert til varsel fra styret. Dugnadsarbeider skal utføres på en forsvarlig måte, og bruk av verneutstyr er påbudt når motoriserte verktøy benyttes. Arbeider i høyden skal unngås for medlemmer uten forsikring

Økernbråten Garasjeforetak SA, Org. nr. 956321336

Side 1 av 2



- §10. Lading av el/hybrid-biler er ikke tillatt uten samtykke og avtale med styret. Ta kontakt med styret for avtale om lading.
- § 11. Lagring av gjenstander i garasjene gjøres på egen risiko med tanke på tyveri. Fellesarealer skal ikke benyttes til lagring av private eiendeler eller søppel. Gjenstander vil bli fjernet etter 1. gangs varsel på eiers regning.
- § 12. Det tillates ikke etablering av faste installasjoner eller konstruksjoner i garasjen som medfører bruksendring utover parkering av bil.
- § 13. Det er montert strømuttak i garasjen. Disse skal kun benyttes kortvarig til diverse vedlikeholdsarbeid eller lignende.
- § 14. Parkering på fellesarealer må avtales med styret. Garasjeforetaket har tilgjengelige parkeringsplasser på øvre og nedre plan. Parkering begrenses til maximum 2 døgn ad gangen. Feilparkerte biler kan medføre borttauing.
- § 15. I vinterhalvåret bestiller styret brøyting og strøing av veibanene i garasjeforetaket. De enkelte medlemmene plikter selv å holde egen garasjeinnkjøring strødd og fri for snø. Styret sørger for tilgang til grus.
- § 16. Garasjeforetaket bruker Lettstyr (https://obgf.lettstyr.no/) som verktøy for kommunikasjon med medlemmene.
- § 17. Garasjeforetaket har tilgjengelig styretelefon som brukes ifm kommunikasjon med medlemmene. Telefonnummeret finnes i Lettstyr.

Det vises forøvrig til vedtektene for Økernbråten Garasjeforetak SA





FULLMAKT

Dersom du ikke kan møte på generalforsamlingen kan du møte ved fullmektig.
Ønsker du å benytte denne retten kan fullmakten under benyttes.

FULLMAKT

Vennligst bruk blokkbokstaver ved utfylling.

Jeg, er eier av andel/aksje nr. i
sameiet

Jeg kan ikke møte på generalforsamlingen den/..... - 20....., og gir med dette

..... fullmakt til å møte for meg.

....., den

Underskrift