



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 923 187 324  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: LOKFØREREN BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Freserveien 1  
0195 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Sølve Brekke  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.06.2023

### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 11.09.2024



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	2 225 786	1 987 648
Annen driftsinntekt	2	1 084	16 795
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 226 870</b>	<b>2 004 444</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3	102 690	102 690
Annen driftskostnad	4,5,6,7 ,8	1 950 128	1 880 565
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 052 818</b>	<b>1 983 255</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>174 051</b>	<b>21 188</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		2 221	287
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>2 221</b>	<b>287</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>176 272</b>	<b>21 475</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>176 272</b>	<b>21 475</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	176 272	21 475
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>176 272</b>	<b>21 475</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		17 786	27 126
Andre fordringer		132 543	25 920
Sum fordringer		150 329	53 047
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 012 037	607 484
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 012 037	607 484
Sum omløpsmidler		1 162 366	660 530
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 162 366</b>	<b>660 530</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		776 091	599 819
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>776 091</b>	<b>599 819</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>776 091</b>	<b>599 819</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		268 046	57 022
Annen kortsiktig gjeld		118 230	3 689
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>386 275</b>	<b>60 711</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>386 275</b>	<b>60 711</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 162 366</b>	<b>660 530</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 549979

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 923 187 324  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: LOKFØREREN BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o BORI  
Bjørnsons gate 35  
2003 LILLESTRØM

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Sølve Brekke  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.06.2023

**Grunnlag for avgivelse**

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 06.07.2023



Organisasjonsnr: 923 187 324  
LOKFØREREN BOLIGSAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	2 225 786	1 987 648
Annen driftsinntekt	2	1 084	16 795
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 226 870</b>	<b>2 004 444</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3	102 690	102 690
Annen driftskostnad	4, 5, 6, 7, 8	1 950 128	1 880 565
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 052 818</b>	<b>1 983 255</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>174 051</b>	<b>21 188</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		2 221	287
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>2 221</b>	<b>287</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>176 272</b>	<b>21 475</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>176 272</b>	<b>21 475</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	176 272	21 475
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>176 272</b>	<b>21 475</b>



Organisasjonsnr: 923 187 324  
LOKFØREREN BOLIGSAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		17 786	27 126
Andre fordringer		132 543	25 920
Sum fordringer		150 329	53 047
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 012 037	607 484
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 012 037	607 484
Sum omløpsmidler		1 162 366	660 530
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 162 366</b>	<b>660 530</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		776 091	599 819
Sum opptjent egenkapital		776 091	599 819



Sum egenkapital	776 091	599 819
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	268 046	57 022
Annen kortsiktig gjeld	118 230	3 689
Sum kortsiktig gjeld	386 275	60 711
Sum gjeld	386 275	60 711
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 162 366	660 530



Organisasjonsnr: 923 187 324  
LOKFØREREN BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
1

#### Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note  
1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note  
2

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Note  
2

#### Spesifisering av resultatregnskapet

##### Lønnskostnader

Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets
	12690.00	12690.00
Andre ytelser	Årets	Fjorårets
	90000.00	90000.00
Sum lønnskostnader	Årets	Fjorårets
	102690.00	102690.00



## Note

### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

### Konsernregnskap

#### Morselskapet sitt navn

#### Forretningskontor for morselskapet

#### Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

#### Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

##### Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>

## Note

3

#### Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

#### Opplysninger om:

#### Medlemmer av:

#### Mer om lån og sikkerhetsstillelse



## **INNKALLING TIL ÅRSMØTE**

Årsmøte i Lokføreren Boligsameie avholdes 08.06.2023  
kl 18:00 , sted Gladbakk aktivitetssenter, kafeen

### **TIL BEHANDLING FORELIGGER:**

- 1. KONSTITUERING**
  - A) Valg av møteleder
  - B) Opptak av navnefortegnelse
  - C) Valg av sekretær og to personer til å undertegne protokollen
  - D) Spørsmål om møtet er lovlig kalt inn
- 2. ÅRSMELDING FOR 2022**
- 3. ÅRSOPPGJØRET FOR 2022**
- 4. GODTGJØRELSER TIL TILLITSVALGTE**
- 5. INNKOMNE FORSLAG**
- 6. VALG AV TILLITSVALGTE**

Sted,

I styret for Lokføreren Boligsameie

Både seksjonseier og ektefelle/samboer kan møte på årsmøtet, men bare én kan stemme for seksjonen. Leietager i boligseksjon har møte- og talerett, men ikke stemmerett.

Seksjonseier som ikke selv kan være tilstede på årsmøtet, kan møte ved fullmektig, jfr. Eierseksjonslovens §46. Fullmakten skal være skriftlig. Ektefelle/samboer som ikke selv er seksjonseier, bør medbringe fullmakt.

Navneseddel eller fullmakt leveres i utfylt stand ved inngangen.



**INNSTILLING TIL SAKER SOM SKAL BEHANDLES PÅ ÅRSMØTE  
Lokføreren Boligsameie 2023.**

**1. KONSTITUERING**

Forslag til de enkelte poster blir lagt frem på årsmøtet

**2. ÅRSMELDING FOR 2022**

Som følge av en lovendring 1. januar 2018 er det ikke lengre et lovkrav å skrive årsmelding. Årsmeldingen er utarbeidet av styret for å orientere om året som har gått.

Årsmeldingen vedlegges og tas til orientering.

**3. ÅRSOPPGJØRET FOR 2022**

A) Årsregnskapet for 2022 anbefales godkjent.

B) Anvendelse av årsresultatet.  
Styret foreslår at resultatet tillegges opptjent egenkapital.

**4. GODTGJØRELSER TIL TILLITSVALGTE**

A) Styrehonorar forblir uendret fra tidligere år. Honoraret blir fordelt internt i styret.

**5. INNKOMNE FORSLAG**

A) **Fra sameier Klas Dammen (leil. 303, 16c)**

**FORSLAG 1: Røde lys på garasjeport**

«Har nevnt dette før, det gjelder blinkende rød lys over hoved kjøreport ute for å se at porten går opp. Har opplevd at når jeg kommer skal inn og jeg aktiverer fjernkontroll, begynner porten å gå opp men plutselig går den ned da det er en på andre siden som skal ut og trykker. Forslaget er å montere rødt blinkende lys når går porten opp.

**FORSLAG 2: «Buet speil» i garasjegang.**

Dette gjelder når vi kjører ut fra våre garasjer i 14 og 16, da er det vanskelig å se om det kommer biler som skal inn/kommer inn. Det foreslås å montere et buet trafikk speil, dvs. et sånn som står i uoversiktlige kryss, på veggen ut mot molokene. Da er det lettere å se om det er biler på vei inn uten att vi må rygge tilbake.

**Styrets vurderinger:**

Forslagene er fornuftige. Forslag om rødt lys har vært tatt opp tidligere med utbygger, så langt uten resultat, men styret vil følge det opp. Både overfor utbygger og om et samarbeid med Perrongen boligsameie som bruker samme port. Styret kommer tilbake til medlemmene med eventuell kostnadsramme.

Forslaget om buet speil gjelder primært vår garasje og styret foreslår å vurdere å sette opp dette.

**Styrets innstilling:**



Forslagene følges opp som skissert over.

**B) Fra sameier Truls Muri (leil. 103, 16)**

**Forslag 1: Fjerning av indre garasjeport**

Begrunnelse: Garasjeporten bes fjernet grunnet støy for dem som bor rett over porten.

Forslagsstiller nevner også at han har vært i kontakt med både utbygger og firmaet som monterte porten, og de frarådet å montere porten. Det vil også spare sameiet for fremtidige kostnader.

**Styrets vurderinger:**

Som kjent ble denne porten montert sist sommer. Det er for øvrig samme port som Perrongen boligsameie har montert inn til sin garasje. Dette er løsninger som utbygger har gjort pga. at det er to sameier som benytter samme hovedport og det derfor er praktisk og betryggende å skille de to garasjene, samtidig som låsbar dør i porten gjør bruken av porten mye enklere og tryggere. At vår port ble ettermontert endrer ikke dette. Det er således ikke riktig at utbygger har frarådet dette. Tvert imot. Når det gjelder støy har styret fått tilbakemeldinger fra kun en av sameierne om dette. Garasjen og porten betjener som kjent 70 sameiere.

**Styrets innstilling:**

Forslaget avvises.

**Forslag 2: Montering av tilbakestillingsknapp for brannalarm til hver leilighet.**

Begrunnelse: Det vil spare kostnader for hver boenhet om uhellet skulle skje. med tanke på utrykning.

Snakket med styre leder i nr. 18 og det vil koste for hver enhet mellom 6-7000kr.

**Styrets vurderinger:**

Styret har uavhengig av forslaget tatt dette opp med NorTek og utbygger. NorTek som er vår kontrollør og samarbeidspartner på brannsikkerhet, mener den beste løsningen er å montere en knapp i hver etasje, ved heisene. Altså ikke i hver leilighet. Det er samme løsning som er montert/monteres i stadig flere sameier/borettslag.

**Styrets innstilling:**

Styret anbefaler at det innhentes prisoverslag på montering av en slik knapp i hver etasje i begge blokker.

**C) Fra sameier Tor Stenmark (leil. 205, 16c)**

**FORSLAG 1: Det opprettes en gruppe på inntil tre personer som skal se på kostnadene i sameiet**

Begrunnelse: Det er spesielt to fokusområder jeg tenker på; energi og portløsninger. Når det gjelder energi så skjønner jeg ikke at leiligheten alltid er for varm, det må jo brukes mye unødvendig



energi. Portløsningen som er valgt inne er teknisk krevende og store brukere har valgt bort denne løsningen.

#### **Styrets vurderinger:**

Portløsninger: porten er valgt av utbygger og er den samme som er montert i nabosameiet. Den kostet oss ingenting, og er en svært vanlig og mye brukt port. Kostnadene ved serviceavtalen er også helt standard, det som er en utfordring er at altfor mange nekter å benytte døren i porten når de skal ut eller inn, noe som etter hvert kan føre til ekstra slitasje på selve porten ved at den benyttes mye mer.

Energi: sameiet har løsning med fjernvarme, montert og kontrollert av godkjente og autorisert fagfolk. Det er ikke spesielt høyt forbruk og det er ingen feil ved anlegget. Vi har gjennomgang og kontroll hvert år og også dedikerte personer i styret som bistår. Bla reguleres temperaturen i kjeller ved behov.

Ellers har forretningsfører fagfolk som ser på de ulike utgiftspostene i sameiet og varsler om avvik av betydning, så hva en intern gruppe av sameiere i tillegg til styret skulle kunne bidra med her er nokså uklart.

#### **Styrets innstilling:**

Forslaget avvises.

#### **FORSLAG 2: Det opprettes en gruppe som skal kartlegge vedlikeholdsbehov samt prøve å være i forkant slik at dersom vi får hendelser som tagging igjen så skal vi ha en avtalepartner klar**

Begrunnelse: Vi har store verdier og det er viktig at disse blir forvaltet på en god måte. Eksempler på hva disse kan se på er: Vanninntrenging i nordveggen og den uheldige episoden med tagging i 16.

#### **Styrets vurderinger:**

Sameiets to blokker er kun fire år gamle og bygd i teglstein og med mye stål og betongkonstruksjoner. Vi har samtidig enda et år igjen av «garantitiden» overfor utbygger/entreprenør. Det er derfor lenge til vi trenger å bekymre oss for vedlikeholdet, og en egen gruppe i tillegg til styret er helt unødvendig.

De to eksemplene det vises til er dels tatt hånd om av utbygger, dels tas hånd om malerfirmaet som har malt begge blokkene.

Utbygger har også, på grunn av den nevnte lekkasjen som for øvrig angikk kun forslagsstiller, gått gjennom hele bygget for å sjekke at det ikke er flere slike.

#### **Styrets innstilling:**

Forslaget avvises.

#### **D) Fra sameier Gro Rustad (leil. 304, 14c)**

FORSLAG: Det monteres pumper på dørene inn til svalgangene



Begrunnelse: Jeg vet ikke hvor mange ganger jeg har lukket denne døra i 3.etg. Denne døra står såpass mye oppe at det vel må ha noe å si for ventilasjon i trappegang, brannceller og når uværet plutselig kommer.

#### **Styrets vurderinger:**

Styret er enig i at flere av dørene inn til svalgangene står mye oppe, særlig om vinteren, Vi vil likevel innhente uttalelser fra NorTek, spesialistene vi bruker på brannvern, og handicapforeningen for å høre om løsning ift. rullestol osv.

#### **Styrets innstilling:**

Forslaget tas ikke opp til realitetsvotering, men styret vil ta saken opp med de instanser som er nevnt og også se på kostnadsbehovet ved eventuelle monteringer av slike pumper. I mellomtiden bes beboerne som har inngang på svalgangene gå sammen om å redusere/fjerne snømengden rett foran dørene slik at de ikke stoppes unødig.

#### **E) Fra sameier Hilde K. Nøkleby (leil. 101,16)**

#### **FORSLAG 1 til vedtektsendringer:**

Følgende ønskes inn i vedtektene:

1. Det er ikke tillat å feie grus, søppel eller store mengder snø ut fra verandaer og lønnganger.
2. Dersom det bevist forsøples skal – rette vedkommende bli pålagt å rydde opp.

Begrunnelse:

Det er til tider mengder med sigarettstumper og annen søppel som havner på verandaer nedover i etasjene og plattingene i første etg. På vinteren spruter det grus som har gitt riper og hakk i glassruter. Dette selv under utspring og verandaer. Forslagenes ordlyd er åpne for

redigeringer så lenge intensjonen er den samme, at det hindres både forsøpling og skade under der hvor det feies/kastes ut søppel. Løsningene som brukes nå er ikke tilstrekkelige for å hindre dette.

#### **Styrets vurderinger:**

Vedr. pkt.1: Dette står allerede i husordensreglene.

Vedr. pkt.2: Det er høyst tvilsomt at noen driver bevisst forsøpling og det er like tvilsomt at noen gruser balkongene sine med stein og grus slik det beskrives.

Vi er frivillige sameiere og ikke "politi" og det er ingen som verken kan eller skal følge med til enhver tid om det faller noe ned fra andre balkonger. Uhell skjer med vind og vær.

Det er selvsagt å bo tett sammen i et sameie med 69 andre leiligheter og da må man ha takhøyde for andre mennesker rundt seg. Gjeldende vedtekter og husordensregler og bruk av sunn fornuft dekker dette.

#### **Styrets innstilling:**

Forslaget avslås.



## **FORSLAG 2 til vedtektsendringer:**

Følgende ønskes inn i vedtektene:

1. Eiendeler oppbevart på verandaer, som kan blåse vekk skal sikres på en slik måte at de ikke blir tatt av vind og vær
2. To ganger pr år skal styret varsle om dugnad og organisere dette. Dugnaden på våren skal utføres så fort snøen har gått og før 17. mai. Dugnaden på høsten skal utføres innen oktober. Høstdugnaden bør også sette fokus på vedlikehold i lønnganger og trapper/trappehus. Siste dugnad bør også inneholde ekstra vask
3. Underpunkt:

Å delta på dugnad skal ikke være frivillig, men arbeidsoppgaver kan tilpasses den enkeltes kapasitet.

Begrunnelse:

Stadig vekk skjer det at tomme drikkebokser og flasker kommer seilende ned fra verandaer over. Potteplanter som ikke er tilstrekkelig tynget ned har en tendens til å blåse ned og innholdet kommer ned til verandaer og plattinger under.

Dugnad er samlende for sameiet, en dugnad kan gjøre beboere mere kjent. Dugnaden vil i stor grad dekke opp om de oppgavene som ikke betalte tjenester ivaretar i dag.

Sameiet er ikke gammelt, men det bærer tydelig preg av slitasje.

Jeg vil også bemerke at noen av oss beboere har satt fokus på å plukke søppel. Andre beboere gjør en ekstra innsats med feiing, opprydding rundt søppel brønner og beplantning.

Dette er noe som jeg mener bør tilfalle alle boligenheter ansvar og ikke enkeltpersoner.

## **Styrets vurderinger:**

Til pkt. 1: Unødvendig å ha dette inn i vedtektene. Det tilhører husordensreglene til sameiet. Det er helt umulig å sikre alt som befinner seg på balkongene til enhver tid, men styret oppfordrer selvsagt alle beboere om å tenke på dette.

De aller fleste som mister noe ned fra balkongene sine, det er for øvrig svært få, går jo ned og plukker dette opp igjen.

Til pkt. 2: Dugnad skal ikke å inngå i vedtektene, da sameiet er en frivillig organisasjon der alle eier egne leiligheter og oppgaver som dugnad kan foreslås av styret, men ikke pålegges.

Vask/trappevask skal naturligvis ikke være et dugnadsarbeid. Vi har avtale med vaktmester-/vaskefirma som ihht. kontrakt utfører vask i fellesområdene.

Til underpunktet: Styret viser til definisjonen av ordet dugnad:

Dugnad = frivillig ubetalt arbeid som utføres i fellesskap.

Ingen kan altså tvinges til dugnad. Hvem skal i såfall tvinge folk til å være med på dugnad og hvem skal bestemme hvilken kapasitet andre mennesker har? Vi lever ikke under et diktatur. Dugnad ligger i ordet, altså frivillig.

## **Styrets innstilling:**

Forslagene avslås.



- 6. VALG AV TILLITSVALGTE**
- A) Valg av styreleder for 2 år
  - B) Valg av 1 styremedlemmer for 2 år
  - C) Valg av 1 varamedlemmer for 1 år
  - D) Valg av valgkomité for 1år
  - E) Andre utvalg



## Lokføreren Boligsameie

# STYRETS ÅRSMELDING 2023

### TILLITSVALGTE

#### Styret har i perioden bestått av:

Styreleder: Hans Hagene	valgt for 2 år i 2022
Nestleder: Ki-Helen Norheim	valgt for 2 år i 2022
Styremedlem: Jan Dyrli	valgt for 1 år i 2022
Styremedlem: Christina Sørli	valgt for 1 år i 2022

#### Varamedlem til styret:

Linda Muri:	valgt for 1 år i 2022
-------------	-----------------------

#### Merknad:

Referatet fra årsmøte 2022 er feil på dette området, da styremedlem Ki-Helen Norheim er utelatt

#### Valgkomite:

alle valgt for 1 år i 2022

Tor Stenmark

Hilde Kristine Nøkleby

Liv Randi Enberge

### SELSKAPSINFORMASJON

Lokføreren Boligsameie ble stiftet 12.6.2019 og har organisasjonsnummer 923187324.

Sameiet består av 70 boligseksjoner, fordelt på to bygninger.

Eiendommen har gnr. 126/bnr. 20 i Eidsvoll kommune.

Forretningsfører er BORI BBL.

Revisor er statsautorisert revisor SLM Revisjon AS, Lillestrøm.

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av Eierseksjonsloven og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.

### STYRETS ARBEID

Siden forrige ordinære årsmøte har styret avholdt 12 møter og behandlet saker, så som:

- Godkjenning av nye eiere
- Budsjettering, som er og fortsatt vil være krevende dersom kostnadsøkningen av renter, strøm og generell prisstigning fortsetter slik som nå
- Regulering av felleskostnader ble gjort våren 2022, ny regulering må vurderes. Som kjent skal sameiets årlige økonomi være på plussiden.
- Internkontroll og oppdatering av HMS-plan (Helse, Miljø og Sikkerhet). Her vil styret velge ny samarbeidspartner, da opplegget i dag overhodet ikke passer inn i et moderne og «teknologisk styrt» sameie som vårt
- Dialog/avtale med utbygger Råholthøyden 3 AS og Eidsvoll kommune om reguleringer og tilpasninger (se eget punkt)
- Ikke avklart mindre forsikringsskade på inngangsparti i nr. 16 (tagging)
- Det er en del arbeid knyttet til de mange årlige kontrollene og vedlikehold porter og heis. Heisene er sårbare og har en del stopp, som medfører ekstra kostnader.

Av andre saker kan nevnes:



- Siden sameiet er så vidt nytt, er det ikke planlagt vedlikeholdsarbeider, men vedlikeholdsplan bør utarbeides i løpet av to–tre års tid
- Det er installert ny garasjeport med særskilt dør inn mot egen garasje, da sameiet deler innkjøring med nytt sameie (Perrongen). Dette er samme type port som også er installert i nytt sameie vegg i vegg.
- Det er satt opp tre nye lyskastere/utelys
- Vi har oppdatert og inngått nye serviceavtaler der dette manglet, og årlige/halvårlige kontroller er gjennomført, herunder av brannvarslingssystem og røykvarslere. Avtale om kontroll av sprinkelanlegg inngås i 2023. Ellers er alle nødvendige avtaler på plass og alle nødvendige kontroller gjennom perioden er gjennomført.
- Det er gjennomført to alarm-/brannvarslingsøvelser for begge blokkene. Her skal nevnes at brannvarslerne i leilighetene er svært følsomme og det er således utløst flere falske alarmer
- Inngåtte avtaler/kontrakter er videreført, eks. vaktmesterfirma og service-/vedlikeholdsavtaler
- Det har vært mye arbeid knyttet til nødvendig tilpasning av tomtearealer, plassering av nabobygget og eiendomsgrensen mot kommunens områder. Det er foretatt små grensejusteringer og tinglyst tilhørende avtaler. Det har også vært grenseoppgang og avklaringer av det offentlige arealet mot idrettshall og Gladbakkgutua.
- Det er avviklet to beboer-/sameiermøter
  
- Det er sendt ut regelmessig og omfattende informasjon til sameierne i form av rundskriv, informasjon på veggtafler, i postkasser og på egen Facebookside
- Dugnad eller andre fellestiltak er ikke gjennomført, i stor grad skyldes dette at sameiet ikke har tilgjengelige uteområder pga. fortsatt utbygging av området. Denne situasjonen bedres noe med delvis tilrettelegging av området i 2023, men hoveddelen av uteområdet forblir en byggeplass i minst to år til.

#### Øvrig info:

- Bomiljøet er generelt godt, men i perioder er det enkelte episoder som krever tid og arbeid (husbråk og gjesteparkering)
- Sameiet grenser til/har utkjøring på Gladbakkgutua der trafikken i perioder er svært stor og økende, samtidig som vi har fått felles «gårdsplass» med enda et nytt sameie.
- Uteområdet er fortsatt ikke bearbeidet, men noe kommer på plass nå i sommer (det som ligger nærmest de ferdige blokkene)
- De to siste blokkene til Råholthøyden 3 AS blir antagelig ikke igangsatt for i 2024
- Omsetningen av leiligheter har gått ned i perioden (i forhold til de to første årene)
- De nye personvernreglene er krevende i forhold til både å få og gi informasjon, det være seg rundt utleieforhold, enkeltpersoner, husbråk osv. Det må gås opp bedre kjøreregler også mot forretningsfører.
- Det er opprettet et nytt sameie, Perrongen, i naboblokk nr. 18. Samarbeidet med dette må utvikles da begge sameiene deler uteområde og deler av kjeller.

Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

Godkjent av styret, den 5. mai 2023



**Lokføreren Boligsameie**

**Årsoppgjør 2022**

- \* Resultatregnskap
- \* Balanse
- \* Noter



Lokføreren Boligsameie org.nr. 923187324



## Resultatregnskap 2022

Lokføreren Boligsameie

Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
<b>Inntekter</b>					
Felleskostnader	1	2 225 786	1 987 648	2 206 025	2 240 465
Annen driftsinntekt	2	1 084	16 795	0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>2 226 870</b>	<b>2 004 444</b>	<b>2 206 025</b>	<b>2 240 465</b>
<b>Kostnader</b>					
Lønnskostnad	3	102 690	102 690	102 690	102 690
Konsulenttjenester	4	174 307	167 522	170 314	183 010
Rep og vedlikehold	5	171 960	192 436	232 000	169 500
Forsikringer		128 115	113 047	120 000	141 000
Kommunale avgifter og eiendomsskatt		3 101	11 196	15 000	16 500
Energi og fyring	6	784 903	765 913	750 000	805 000
Kabel-TV og telefoni		352 468	337 004	343 560	378 000
Driftskostnader	7	289 360	275 550	347 000	315 001
Andre driftskostnader	8	45 915	17 898	23 600	25 000
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>2 052 818</b>	<b>1 983 255</b>	<b>2 104 164</b>	<b>2 135 701</b>
<b>Driftsresultat før finansposter</b>		<b>174 051</b>	<b>21 188</b>	<b>101 861</b>	<b>104 764</b>
<b>Finansielle poster</b>					
Finansinntekt		2 221	287	1 000	3 000
<b>Sum finansposter</b>		<b>2 221</b>	<b>287</b>	<b>1 000</b>	<b>3 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>176 272</b>	<b>21 475</b>	<b>102 861</b>	<b>107 764</b>
Overført til annen egenkapital	9	176 272	21 475	0	0
<b>Sum disponering</b>		<b>176 272</b>	<b>21 475</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Resultatrapport 2022 for Lokføreren Boligsameie



## Balanse 31.12.2022

Lokføreren Boligsameie  
Alle beløp i NOK

Note	2022	2021
<b>EIENDELER</b>		
<b>Anleggsmidler</b>		
<b>Varige driftsmidler</b>		
<b>Finansielle anleggsmidler</b>		
<b>Omløpsmidler</b>		
<b>Fordringer</b>		
Forskuddsbetalte kostnader	132 543	14 860
Kundefordringer	17 786	27 126
Andre fordringer	0	11 061
Sum fordringer	150 329	53 047
Bankinnskudd, kasse o.l.	1 012 037	607 484
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>1 162 366</b>	<b>660 530</b>
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>1 162 366</b>	<b>660 530</b>

Balanserapport 2022 for Lokføreren Boligsameie



## Balanse 31.12.2022

Lokførerens Boligsameie  
Alle beløp i NOK

	Note	2022	2021
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	776 091	599 819
<b>Sum egenkapital</b>		<b>776 091</b>	<b>599 819</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		268 046	57 022
Annen kortsiktig gjeld		118 230	3 689
Sum kortsiktig gjeld		386 275	60 711
<b>Sum gjeld</b>		<b>386 275</b>	<b>60 711</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 162 366</b>	<b>660 530</b>

### Lokførerens Boligsameie

Hans Hagene  
Styrets leder

Jan Egil Dyrli  
Styremedlem

Christina Rønningstad Sørli  
Styremedlem

Ki-Helen Norheim  
Styremedlem

Balanserapport 2022 for Lokførerens Boligsameie



## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

## Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Garasjer	91 080	91 080	91 080	91 080
Generelle felleskostnader	1 833 146	1 593 984	1 771 385	1 771 385
Kabel-TV/Bredbånd	301 560	301 560	343 560	378 000
Parkeringsplasser	0	1 024	0	0
<b>Sum felleskostnader</b>	<b>2 225 786</b>	<b>1 987 648</b>	<b>2 206 025</b>	<b>2 240 465</b>

## Note 2 Andre driftsinntekter

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Andre inntekter	1 084	16 795	0	0
<b>Sum andre driftsinntekter</b>	<b>1 084</b>	<b>16 795</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Andre inntekter består av innkreving for elbil ladning.



### Note 3 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling	90 000	90 000	90 000	90 000
Arbeidsgiveravgift	12 690	12 690	12 690	12 690
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>102 690</b>	<b>102 690</b>	<b>102 690</b>	<b>102 690</b>

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2021/2022. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

### Note 4 Konsulenttjenester

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Annet	0	0	134 314	140 410
Forretningsførsel	134 312	130 528	0	0
HMS	1 833	0	0	0
Juridisk rådgivning	0	7 120	0	0
Revisjon	5 375	5 375	6 000	6 000
Tilleggstjenester	12 620	2 499	5 000	13 600
Vedlikeholdsplan	20 167	22 000	25 000	23 000
<b>Sum konsulenttjenester</b>	<b>174 307</b>	<b>167 522</b>	<b>170 314</b>	<b>183 010</b>

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.



## Note 5 Reparasjon og vedlikehold

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Brannsikring	57 476	73 875	51 000	51 000
Bygninger	0	11 492	0	0
Egenandel	0	0	10 000	10 000
Elektro	1 983	0	9 000	9 000
Garasjer	46 609	39 507	60 000	17 500
Heis	43 094	55 140	57 000	57 000
Utvendig anlegg	6 267	8 360	10 000	10 000
Ventilasjon	16 531	4 062	35 000	15 000
<b>Sum vedlikeholdskostnader</b>	<b>171 960</b>	<b>192 436</b>	<b>232 000</b>	<b>169 500</b>

## Note 6 Energi og fyring

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Fjernvarme	697 395	680 003	650 000	715 000
Strøm	87 508	85 910	100 000	90 000
<b>Sum energi og fyring</b>	<b>784 903</b>	<b>765 913</b>	<b>750 000</b>	<b>805 000</b>

## Note 7 Driftskostnader

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Gressklipping	0	0	50 000	1
Skadedyrbekjempelse	7 926	7 814	10 000	10 000
Søppeltømming / container	4 434	3 506	7 000	5 000
Vaktmester	277 000	264 230	280 000	300 000
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>289 360</b>	<b>275 550</b>	<b>347 000</b>	<b>315 001</b>



## Note 8 Andre driftskostnader

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Inventar	20 090	956	0	0
Nøkler, låser, skilt	9 370	735	5 000	5 000
Verktøy og redskaper	0	770	0	0
<b>Sum driftsmateriale</b>	<b>29 460</b>	<b>2 461</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>
Generalforsamling	10 589	11 947	13 000	13 000
Kostnader tillitsvalgte	0	0	100	0
Kurs, møter, konferanser	414	0	0	0
Lisenser/software	972	185	0	1 000
Rekvisita	1 380	0	2 500	2 500
<b>Sum kontorkostnader</b>	<b>13 355</b>	<b>12 132</b>	<b>15 600</b>	<b>16 500</b>
Bank og kortgebyrer	3 100	3 304	3 000	3 500
<b>Sum andre kontorkostnader</b>	<b>3 100</b>	<b>3 304</b>	<b>3 000</b>	<b>3 500</b>
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>45 915</b>	<b>17 898</b>	<b>23 600</b>	<b>25 000</b>

## Note 9 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Opptjent egenkapital 01.01	599 819	578 344
Tilført til/fra EK fra årets resultat	176 272	21 475
<b>Sum opptjent egenkapital 31.12</b>	<b>776 091</b>	<b>599 819</b>
Annen egenkapital 31.12	776 091	599 819
<b>Sum egenkapital 31.12</b>	<b>776 091</b>	<b>599 819</b>



**Note 10 Arbeidskapital**

	2022	2021
<b>A. Arbeidskapital 01.01</b>	<b>599 819</b>	<b>578 344</b>
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	176 272	21 475
B. Årets endring i arbeidskapital	176 272	21 475
<b>C. Arbeidskapital 31.12</b>	<b>776 091</b>	<b>599 819</b>
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	1 162 366	660 530
- Kortsiktig gjeld	386 275	60 711
= <b>Arbeidskapital 31.12</b>	<b>776 091</b>	<b>599 819</b>



## Årsoppgjørspakke.pdf

Navn Dato  
**Sørli, Christina Rønningstad** **2023-05-11**

Identifikasjon

 **bankID** Sørli, Christina  
Rønningstad

Navn Dato  
**Hagene, Hans** **2023-04-17**

Identifikasjon

 **bankID** Hagene, Hans

Navn Dato  
**Dyrli, Jan Egil** **2023-05-22**

Identifikasjon

 **bankID** Dyrli, Jan Egil

Navn Dato  
**Norheim, Ki-Helen** **2023-04-18**

Identifikasjon

 **bankID** Norheim, Ki-Helen



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Til årsmøtet i Lokføreren Boligsameie

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Lokføreren Boligsameie som viser et overskudd på NOK 176 272. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



## *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 23. mai 2023  
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

---

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



## Elektronisk signatur

**Signert av**

**WIRUM, ANNE GRETHE RUUD**

*Norwegian Bypass*

**Dato og tid**

*(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna*

23.05.2023 22.19.53

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.