



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 890 036 732
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: JULA NORGE AS
Forretningsadresse: Solheimveien 30
1461 LØRENSKOG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Mona Høstland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	3 142 345 821	2 849 236 189
Annen driftsinntekt		1 805 691	869 197
Sum inntekter		3 144 151 512	2 850 105 386
Kostnader			
Varekostnad	2, 3	2 102 310 899	1 857 832 745
Lønnskostnader	4, 5	331 583 251	301 420 429
Avskrivning	6	33 657 591	29 451 183
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6		
Annen driftskostnad	2, 4, 6	611 368 026	596 043 366
Sum kostnader		3 078 919 768	2 784 747 724
Driftsresultat		65 231 745	65 357 662
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern			3 193 166
Annen renteinntekt	7		
Annen finansinntekt	7	14 864 304	11 043 774
Sum finansinntekter		14 864 304	14 236 940
Annen rentekostnad	7		
Annen finanskostnad	7	63 778	40 865
Sum finanskostnader		63 778	40 865
Netto finans		14 800 527	14 196 075
Resultat før skattekostnad		80 032 271	79 553 737
Skattekostnad	8	17 618 037	17 503 019
Årsresultat	9	62 414 234	62 050 718
Årsresultat etter minoritetsinteresser		62 414 234	62 050 718
Totalresultat		62 414 234	62 050 718



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Forskning, utvikling, konsesjoner, goodwill o.l.	6		
Utsatt skattefordel	8	5 430 857	4 640 565
Sum immaterielle eiendeler		5 430 857	4 640 565
Varige driftsmidler			
Butikkinnredninger og Transportmidler	6, 10	106 642 621	106 278 017
Sum varige driftsmidler		106 642 621	106 278 017
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	2, 11, 10		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	2		
Sum anleggsmidler		112 073 478	110 918 582
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	3, 10	402 013 187	349 429 505
Fordringer			
Kundefordringer	10	15 754 499	86 264 278
Konsernfordringer	11	97 166 435	151 100 508
Andre kortsiktige fordringer	10	10 745 486	6 171 882
Sum fordringer		123 666 420	243 536 668
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd og kontanter	12	10 853 326	10 291 006
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		10 853 326	10 291 006
Sum omløpsmidler		536 532 933	603 257 179
SUM EIENDELER		648 606 411	714 175 760



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	13	1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
Fond for vurderingsforskjeller	9		
Annen egenkapital	9	306 993 213	244 578 978
Udekket tap	9		
Sum opptjent egenkapital		306 993 213	244 578 978
Sum egenkapital		307 993 213	245 578 978
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	5		
Utsatt skatt	8		
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	10		
Øvrig langsiktig gjeld	10		
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		27 819 034	30 254 081
Betalbar skatt	8	18 408 329	17 001 519
Skyldige offentlige avgifter		159 342 403	147 524 136
Kortsiktig konserngjeld	11	48 118 113	191 675 861
Annen kortsiktig gjeld		86 925 319	82 141 184
Sum kortsiktig gjeld		340 613 198	468 596 782
Sum gjeld		340 613 198	468 596 782
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		648 606 411	714 175 760



Admincontrol

List of Signatures Page 1/1

Årsregnskap 2024 Jula Norge AS.pdf

Name	Method	Signed at
PER JOHAN SJÖHAGRA	BANKID	2025-03-27 09:35 GMT+01
Albøge, Johnny Lutzhøft	BANKID	2025-03-27 09:20 GMT+01
PEDER LARSSON	BANKID	2025-03-27 07:22 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 0C5B1C642CAE490C95DC84D144C0D7E2



Regnskapsåret 2024 Jula Norge AS

Årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrømoppstilling
Noter til regnskapet

Org.nr.: 890 036 732



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0C5B1C642CAE490C95DC84D144C0D7E2



Jula Norge AS

RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.

	Note	2024	2023
Salgsinntekt	1	3 142 345 821	2 849 236 189
Annen driftsinntekt		1 805 691	869 197
Sum driftsinntekt		3 144 151 512	2 850 105 386
Varekostnad	2, 3	2 102 310 899	1 857 832 745
Lønnskostnader	4, 5	331 583 251	301 420 429
Avskrivning	6	33 657 591	29 451 183
Annen driftskostnad	2, 4, 6	611 368 026	596 043 366
Sum driftskostnad		3 078 919 768	2 784 747 724
Driftsresultat		65 231 745	65 357 662
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		0	3 193 166
Annen finansinntekt	7	14 864 304	11 043 774
Annen finanskostnad	7	-63 778	-40 865
Resultat før skatt		80 032 271	79 553 737
Skattekostnad	8	17 618 037	17 503 019
Årsresultat	9	62 414 234	62 050 718



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0C5B1C642CAE490C95DC84D144C0D7E2



Jula Norge AS
BALANSE PR. 31.12.

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Utsatt skattefordel	8	5 430 857	4 640 565
Sum immaterielle eiendeler		5 430 857	4 640 565
Varige driftsmidler			
Butikkinnredninger og Transportmidler	6, 10	106 642 621	106 278 017
Sum varige driftsmidler		106 642 621	106 278 017
Sum anleggsmidler		112 073 478	110 918 582
Omløpsmidler			
Varer	3, 10	402 013 187	349 429 505
Fordringer			
Kundefordringer	10	15 754 499	86 264 278
Konsernfordringer	11	97 166 435	151 100 508
Andre kortsiktige fordringer	10	10 745 486	6 171 882
Sum fordringer		123 666 420	243 536 668
Bankinnskudd og kontanter	12	10 853 326	10 291 006
Sum omløpsmidler		536 532 933	603 257 179
SUM EIENDELER		648 606 411	714 175 760



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0C5B1C642CAE490C95DC84D144C0D7E2



Jula Norge AS BALANSE PR. 31.12.

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	13	1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	306 993 213	244 578 978
Sum opptjent egenkapital		306 993 213	244 578 978
Sum egenkapital		307 993 213	245 578 978
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		27 819 034	30 254 081
Leverandørgjeld til konsernselskap	11	48 118 113	191 675 861
Betalbar skatt	8	18 408 329	17 001 519
Skyldige offentlige avgifter		159 342 403	147 524 136
Annen kortsiktig gjeld		86 925 319	82 141 184
Sum kortsiktig gjeld		340 613 198	468 596 782
Sum gjeld		340 613 198	468 596 782
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		648 606 411	714 175 760

Lørenskog, 27.03.2025

Styret i Jula Norge AS

Peder Arne Larsson
styreleder

Per Johan Sjøhagra
styremedlem

Johnny Lützhøft Albøge
daglig leder



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

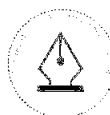
Document ID:
0C5B1C642CAE490C95DC84D144C0D7E2



Kontantstrømoppstilling

Jula Norge AS

	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	80 032 271	79 553 737
Periodens betalte skatt	-17 001 519	-31 334 115
Tap/ gevinst ved salg av eiendeler	0	350 749
Avskrivninger	33 657 591	29 451 183
Endring i varelager	-52 583 682	24 967 525
Endring i kundefordringer	70 509 779	-926 758
Endring i vareleverandørgjeld	-145 731 835	-52 921 637
Endring i andre tidsavgrensingsposter	12 028 797	-5 850 811
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	-19 088 598	43 289 873
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-34 283 155	-41 956 470
Innbetalinger på lånefordring konsern (korts./langs.)	53 934 073	0
Utbetalinger på lånefordring konsern (korts./langs.)	0	-1 619 706
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	19 650 918	-43 576 176
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter	0	0
Netto kontantstrøm for perioden	562 320	-286 303
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	10 291 006	10 577 309
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	10 853 326	10 291 006
Denne består av:		
Bankinnskudd m.v.	10 853 326	10 291 006
Ubenyttet driftskreditt utgjør i tillegg	60 000 000	60 000 000



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0C5B1C642CAE490C95DC84D144C0D7E2

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

Inntekter

Inntekter ved salg av varer vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og avslag. Salg av varer resultatføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppfylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av produktet. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko knyttet til tap og ukurans er overført til kunden. Erfarte historiske data anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet. Avsetning til forventede garantiarbeider føres som kostnad og avsetning for forpliktelser.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpssummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet. For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

Varige driftsmidler

Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0C5B1C642CAE490C95DC84D144C0D7E2



driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet. Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av FIFO - prinsippet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

Pensjoner

Selskapet har etablert en innskuddspensjonsordning i samsvar med reglene for obligatorisk tjenestepensjonsordningen. Premie til ordningen inklusive arbeidsgiveravgift blir kostnadsført løpende.

Selskapet har AFP ordning (LO/NHO) for en del av sine ansatte. Premien inklusive arbeidsgiveravgift kostnadsføres løpende.

Reklamasjoner

Reklamasjoner knyttet til avsluttede salg vurderes til antatt kostnad for slikt arbeid. Estimert beregnes med utgangspunkt i historiske tall for garantiarbeider, men korrigert for forventet avvik på grunn av for eksempel endring i kvalitetssikringsrutiner og endring i produktspekter. Avsetningen føres opp under "Annen kortsiktig gjeld", og endringen i avsetningen kostnadsføres.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0C5B1C642CAE490C95DC84D144C0D7E2



Note 1 Driftsinntekter

	2024	2023
Salgsinntekter	3 142 345 821	2 849 236 189
Andre driftsinntekter	1 805 691	869 197
Sum	3 144 151 512	2 850 105 386

Geografisk fordeling

Norge	3 144 151 512	2 850 105 386
Sum	3 144 151 512	2 850 105 386

Note 2 Transaksjoner med nærstående

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 5, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 11.

Selskapets transaksjoner med nærstående parter: 2024

a) Salg av varer og tjenester

Salg av varer	
- Søsterselskap	0

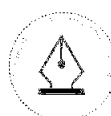
b) Kjøp av varer og tjenester

Kjøp av varer	
- Søsterselskap	2 055 582 945
Kjøp av tjenester	
- Søsterselskap (administrative tjenester)	17 989 465

Note 3 Varer

	2024	2023
Innkjøpte ferdigvarer	402 013 186	349 429 505
Sum	402 013 186	349 429 505

	2024	2023
Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost	402 013 187	349 429 505
Varebeholdning vurdert til virkelig verdi	0	0
Sum	402 013 187	349 429 505



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0C5B1C642CAE490C95DC84D144C0D7E2



Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	272 794 159	246 714 074
Arbeidsgiveravgift	39 635 382	35 444 746
Pensjonskostnader	8 171 665	8 318 791
Andre ytelser	10 982 045	10 942 818
Sum	331 583 251	301 420 429

Sysselsatte årsverk 441 451

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn/styrehonorar	2 488 075	150 000
Bonus	279 840	0
Pensjonsutgifter	108 532	0
Annen godtgjørelse	0	0
Sum	2 876 447	150 000

Daglig leder er med i bonus ordning for selskapet og konsernet. Pr 31.12.2024 er det avsatt kr 535 200 i bonus til daglig leder. Daglig leder har ingen avtale om godtgjørelse ved opphør av arbeidsforhold utover arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2024	2023
Lovpålagt revisjon (inkl. teknisk bistand med årsregnskap)	297 467	202 130
Skatterådgivning (inkl. teknisk bistand med ligningspapirer)	20 000	20 000
Annen bistand TLS	28 050	0
Sum	345 517	222 130

Note 5 Pensjoner

Jula Norge AS har en kollektiv pensjonsforsikring som omfatter alle 950 ansatte. Ordningen er en innskuddsordning. Årets pensjonspremie, korrigert med eventuelle innbetalinger til eller trekk på innskuddsfondet, er regnskapsført som pensjonskostnad.

Selskapet har også en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP) som omfatter 560 personer. Den nye AFP-ordningen, som gjelder fra og med 1. januar 2011 er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, men regnskapsføres som en innskuddsordning frem til det foreligger pålitelig og tilstrekkelig informasjon slik at selskapet kan regnskapsføre sin proporsjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen. Selskapets forpliktelser er dermed ikke balanseført som gjeld.

Resultatregnskap	2024	2023
Innskuddsordning	6 180 015	5 825 192
Premie AFP	1 991 650	2 493 599
Arbeidsgiveravgift	1 152 205	1 172 950
Sum netto pensjonskostnad	9 323 870	9 491 741



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0C5B1C642CAE490C95DC84D144C0D7E2



Note 6 Varige driftsmidler

	Biler	Butikk-innredning	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2024	8 827 604	352 919 329	361 746 932
Tilgang	0	34 022 196	34 022 196
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2024	8 827 604	386 941 525	395 769 128
Akkumulerte avskrivninger	6 615 544	282 510 964	289 126 507
Bokført verdi per 31.12.2024	2 212 060	104 430 561	106 642 621
Årets avskrivninger	806 830	32 850 761	33 657 591
Forventet økonomisk levetid	5 år	3-20 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Leieperiode (år)	Årlig leie (NOK)
Lokaler	5 til 15 år	213 464 400
Driftsløsøre	3 år	8 515 810

Note 7 Finansinntekter og finanskostnader

Finansinntekter	2024	2023
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	0	3 193 166
Annen renteinntekt	14 864 304	11 043 774
Sum finansinntekter	14 864 304	14 236 940
Finanskostnader	2024	2023
Annen rentekostnad	63 778	40 865
Valutatap (disagio)	-38 834	0
Sum finanskostnader	24 944	40 865



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0C5B1C642CAE490C95DC84D144C0D7E2



Note 8 Skatt

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-14 951 887	-12 043 109	2 908 779
Fordringer	-9 533 829	-8 850 364	683 465
Andre forskjeller	-200 000	-200 000	0
Sum	-24 685 716	-21 093 472	3 592 244
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-24 685 716	-21 093 472	3 592 244
Utsatt skattefordel (22 %)	-5 430 857	-4 640 564	790 294
Årets skattekostnad		2024	2023
Skattepliktig inntekt:			
Ordinært resultat før skatt		80 032 271	79 553 737
Permanente forskjeller		49 709	5 442
Endring i midlertidige forskjeller		3 592 243	-2 279 547
Skattepliktig inntekt		83 674 223	77 279 632
Resultatført skatt på ordinært resultat:			
Betalbar skatt		18 408 329	17 001 519
Endring i utsatt skattefordel		-790 292	501 500
Skattekostnad ordinært resultat		17 618 037	17 503 019
Beregning av effektiv skattesats			
Resultat før skatt		80 032 271	79 553 737
Beregnet skatt av resultat før skatt		17 607 100	17 501 822
Skatteeffekt av permanente forskjeller		10 936	1 197
Sum		17 618 036	17 503 019
Effektiv skattesats		22,0 %	22,0 %
Betalbar skatt i balansen:			
Betalbar skatt på årets resultat		18 408 329	17 001 519
Sum betalbar skatt i balansen		18 408 329	17 001 519

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	1 000 000	244 578 978	245 578 978
Årets resultat	0	62 414 234	62 414 234
Egenkapital 31.12.2024	1 000 000	306 993 213	307 993 213



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0C5B1C642CAE490C95DC84D144C0D7E2



Note 10 Fordringer og gjeld

Kundefordringer	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	25 288 328	95 114 642
Avsetning til tap på kundefordringer	-9 533 829	-8 850 364
Kundefordringer i balansen	15 754 499	86 264 278
Fordringer med forfall senere enn ett år	2024	2023
Andre langsiktige fordringer	0	0
Sum	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	2024	2023
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
Sum	0	0
Gjeld sikret ved pant	2024	2023
	0	0
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	2024	2023
Varige driftsmidler	106 642 621	106 278 017
Kundefordringer	15 754 499	86 264 278
Varer	402 013 187	349 429 505
Sum	524 410 307	541 971 800
Eiendelene er i tillegg stillet som sikkerhet for:	2024	2023
Konsernkontoordning	200 000 000	200 000 000
Avgitt kausjoner pålydende	2 446 714 686	2 565 060 773
Sikkerhet for inngåtte leieavtaler	275 203 091	227 712 805
Ubenyttet kassekreditt	60 000 000	60 000 000
Sum	2 981 917 777	3 052 773 578

Note 11 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	0	0	97 166 435	151 100 508
Sum	0	0	97 166 435	151 100 508
	Leverandørgjeld		Øvrig gjeld	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	48 118 113	191 675 861	0	0
Sum	48 118 113	191 675 861	0	0



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0C5B1C642CAE490C95DC84D144C0D7E2



Note 12 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter

Bundne bankinnskudd	2024	2023
Skattetrekkkonto	9 438 335	8 969 842
Trekkrettigheter	2024	2023
Ubenyttet kassekreditt	60 000 000	60 000 000

Note 13 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Jula AB har forretningskontor i Julavägen 1,53224 Skara, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Aksjekapitalen på kr. 1 000 000 består av 100 aksjer á kr. 10 000.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0C5B1C642CAE490C95DC84D144C0D7E2



Admincontrol

List of Signatures Page 1/1

Årsredovisning 2024 Jula Norge AS.pdf

Name	Method	Signed at
PER JOHAN SJÖHAGRA	BANKID	2025-03-27 09:34 GMT+01
Albøge, Johnny Lutzhøft	BANKID	2025-03-27 09:19 GMT+01
PEDER LARSSON	BANKID	2025-03-27 07:22 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
External reference: AC27A17B2AEE4F0AAA3AAA6B31D37FA6



ÅRSBERETNING 2024 FOR JULA NORGE AS

"Jula tilbyr praktisk anlagte mennesker et bredt og nøye utvalgt sortiment av produkter for hjemmet, hagen og fritiden til lave priser.

Julas forretningsidé har alltid vært å tilby et bredt og nøye utvalg til lave priser. Dette har vi kunnet gjøre gjennom store innkjøp direkte fra produsenter over hele verden, uten mellomledd. Jula Norge AS er heleid datterselskap av svenske Jula AB som igjen er eid av Jula Holding AB.

Ved utgangen av 2024 har Jula Norge totalt 43 varehus i Norge. Alle varene til varehusene blir levert fra et felles sentrallager for Norge, Sverige, Polen og Finland, som ligger i Skara i Sverige.

Jula Norge AS har sitt syttende ordinære driftsår i Norge. Den økonomiske utviklingen for norsk økonomi gjennom året var preget av kraftig innenlandsk prisstigning, økte renter og redusert etterspørsel fra husholdningene, noe som også har påvirket omsetningen til Jula Norge i 2024.

Ved utgangen av 2025 vil det være 45 Jula varehus i Norge. Jula Holding AB i Sverige eier også Jula AB, Jula Sverige AB, Jula Polen og Jula Finland. Jula Sverige AB har 70 varehus, Jula Polen har 23 varehus og Jula Finland har 9 varehus ved utgangen av 2024.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er tilstede. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for år 2025 og selskapets langsiktige strategiske prognoser for årene fremover, samt Jula konsernets finansielle stilling og uttrykte vilje til å fortsatt satse sterkt i Norge.

Fremtidig utvikling

Total omsetning for 2024 endte noe over nivået for 2023, og det forventes at omsetningen vil øke ytterligere i 2025.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AC27A17B2AEE4F0AAA3AAA6B31D37FA6



Redegjørelse for Årsregnskapet

Omsetningen i selskapet var 3144 mill. i 2024. Årsresultatet ble et overskudd på 62 mill. og driftsresultatet ble på 65 mill. Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet var -19 mill.

De samlede investeringene i selskapet i 2024 var 34 mill. Selskapets likviditetsbeholdning var kr 10,8 mill. per 31.12.2024.

Finansiell risiko

Overordnet om målsetting og strategi

Selskapet er ikke eksponert for finansiell risiko på noen områder. Konsernet Jula AB står for de finansielle risikoene.

Markedsrisiko

Selskapet er ikke eksponert for endringer i valutakurser. Både innkjøp og omsetning skjer i norske kroner.

Kreditrisiko

Risiko for tap på fordringer er vurdert som lav. Alle nye kredittkunder gjennomgår en kredittsjekk i henhold til Jula konsernets kredittpolicy. Eksisterende kredittkunder overvåkes kontinuerlig i overensstemmelse med gjeldende kredittpolicy.

Likviditetsrisiko

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god ettersom Jula Norge AS inngår i konsernets kredittramme.

Forsikring

Det er ikke tegnet ansvarsforsikring for styrets medlemmer eller daglig leder.

Arbeidsmiljø og personale

Jula Norge hadde per 31.12.2024, 856 medarbeidere fordelt på 43 varehus og ett hovedkontor. Av disse var 312 medarbeidere ansatt i heltidsstillinger og 544 medarbeidere ansatt i deltidsstillinger, i tillegg til 124 tilkallingshjelpere. Mange ansatte har også i 2024 jobbet på tvers av sine faste avdelinger i forbindelse med ombygging av varehus og som vikarer på forskjellige nivåer.

I løpet av 2024 deltok samtlige verneombud på felles verneombudssamling. Samlingen ble avholdt på Gardermoen i februar. Opplæring i forbindelse med verneombudssamlingene kommer i tillegg til nettkurset «Grunnoppplæring med HVO og AMU», som samtlige verneombud må gjennomføre. Hver region har hatt sitt regionverneombud, som også er arbeidstakerrepresentanter i AMU. AMU består av 4 arbeidstakerrepresentanter med en representant fra hver region. Arbeidsgivers representanter er Adm. Dir, HR-sjef, Økonomisjef og Sikkerhetssjef. I tillegg deltar bedriftshelsetjenesten som en støttefunksjon i utvalget.

Trivsel og sikkerhet jobbes det kontinuerlig med i Jula Norge. Det har ikke vært avholdt medarbeiderundersøkelse i 2024. Opplæring og oppfølging av medarbeiderne er et prioritert og påkostet arbeid i konsernet. Det gjennomføres lederutviklingskurs for både gruppeledere, varehussjefer og ledere på hovedkontoret. Samtlige ledere i Jula Norge, både administrative ledere ved hovedkontoret, varehussjefer og mellomledere i varehusene skal gjennomføre lederutvikling.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AC27A17B2AEE4F0AAA3AAA6B31D37FA6



Sykefravær har også gjennom 2024 vært et fokusområde. Året har vært preget av høyt sykefravær året gjennom. Vi ser ikke lenger de tydelige toppene knyttet til influensaperioder før og etter jul, men mer jevnt gjennom hele året. Influensaen treffer som tidligere, men luftveisinfectionsjoner treffer jevnt gjennom hele året og har generelt ført til høyere sykdomsfravær enn tiden før 2020 (pandemien). 2024 har hatt et sykdomsfravær på nivå med 2023. Både langtidsfravær og korttidsfravær er høyt. Høyt korttidsfravær skyldes i hovedsak luftveisinfectionsjoner og kortere forbigående sykdom. Høyt korttidsfravær medfører at belastningen øker på de som er på jobb, ettersom korttidsfravær ofte er vanskelig å erstatte. Vi ser også at smittetallene for influensa og luftveisinfectionsjoner er høyt på vei inn i 2025.

Også ved hovedkontoret har det vært et høyere antall tilfeller av sykdom tilknyttet luftveisinfectionsjoner. Dette rammer dog ikke hovedkontoret like hardt, ettersom det fleksible arbeidssettet gjør at medarbeidere har mulighet til å starte opp arbeidet igjen tidligere, med hjemmekontorløsninger uten smittefare for kolleger.

Fokusområder i 2024 har vært på tett oppfølging og veiledning av ledere og mellomledere, samt tett oppfølging og sekundering fra HR regionsvis. Arbeidsgiverperiodefraværet utgjorde 3,6%, ned fra 3,7% i 2023. Totalfraværet utgjorde 8,6%, ned fra 8,9% i 2023.

Sykefravær blant kvinner er 10,4%, og blant menn 7,5%.

Fokuset på å øke nærværet vil pågå også i 2024, og det iverksettes ny nærværs-/fraværsmoell våren 2025 i samarbeid med bedriftshelsetjenesten.

Selskapet jobber aktivt med å holde alle uønskede hendelser og skader så lavt som mulig gjennom fysisk utforming, opplæring og bevisstgjøring av alle ansatte.

Alle innmeldte skade- og ulykkestilfeller, samt nestenulykker, er forelagt AMU. I løpet av 2024 ble det totalt innrapportert 7 stk yrkesskader, hovedsakelig i forbindelse med varehåndtering. Dette er en markant nedgang fra 2023. Innrapporterte uønskede hendelser, 13 stk, er en halvering fra 2023.

Likestilling og diskriminering

Jula Norge tilsikter et mangfold blant ansatte med hensyn til kjønn, alder og etnisitet. Diskriminering på bakgrunn av religion, seksuell legning eller nedsatt funksjonsevne skal ikke foregå. Dette er nedfelt i både arbeidsreglement og rekrutteringspolicy. HR jobber sammen med en gruppe varehussjefer og representanter for de ansatte, for å gjøre en vurdering av risiko og tiltak for å sikre likestilling og at diskriminering ikke foregår. Tilsvarende er gjort også for hovedkontoret.

Jula Norge har målsetting om å være en arbeidsplass med fullstendig likestilling mellom kvinner og menn. Vi har gjennom en intern policy formulert at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn i forhold som gjelder lønnsfastsettelse, avansement og rekruttering. Julas varespekter tiltrekker ofte personer som kommer fra tradisjonelt mannsdominerte miljøer, men selskapet har likevel en høy andel kvinnelige medarbeidere. Av selskapets totalt 856 (pr 31.12.2024) medarbeidere, utføres 36,2% av arbeidet av kvinner. Gjennomsnittlig timelønn for kvinner er 230 kroner, mens tilsvarende tall for menn er 233 kroner. Medarbeidere i varehusene har tarifflønn. Gjennomsnittlig timelønn i varehusene er for kvinner 220 kroner, og for menn 215 kroner.

Andel kvinner i ledende stillinger:

- Varehussjef og Hovedkontor 30% (17 stk)
- Visevarehussjef og Gruppeleder 45% (43 stk)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AC27A17B2AEE4F0AAA3AAA6B31D37FA6



Antall midlertidig ansatte:

- 25 kvinner
- 55 menn

Foreldrepermisjon (gjennomsnitt antall uker ved permisjon)

- Kvinner 28 uker
- Menn 19 uker

Deltidsansatte

- 182 kvinner
- 362 menn

Ufrivillig deltid (Deltidsansatte som kan og vil jobbe i større stilling)

- 26 kvinner
- 54 menn

Jula Norge vurderer kontinuerlig forholdene omkring rekruttering for å sikre mangfold blant ansatte. Dette gjelder spesielt med tanke på alder og etnisitet, samt et mål om høyere kvinnerepresentasjon i ledende stillinger. Jula Norge har blant annet 24 ansatte over laveste pensjonsalder, 62 år. Mange av varehusene har gjennom flere år hatt hospiterende ansatte i arbeidsmarkedstiltak gjennom NAV eller deres samarbeidspartnere. 4 ansatte har blitt ansatt i fast stilling etter arbeidspraksis i 2024.

Fordeling av ansatte på alder:

- <18 -> 18 stk
- 18 - 29 -> 402 stk
- 30 - 61 -> 403 stk
- >62 -> 33 stk

Miljørapportering

"Fokus på miljøet - fordi vi bryr oss"

For kontinuerlig å redusere vår direkte og indirekte miljøpåvirkning i alle deler av virksomheten, både ved valg av nye produkter, nyetableringer og i det daglige arbeidet i organisasjonen og interne prosesser, skal det alltid tas hensyn til miljømessige aspekter. Gjennom et aktivt miljøarbeid ønsker vi å bidra til en bærekraftig samfunnsutvikling.

Vår virksomhet påvirker hovedsakelig miljøet gjennom:

- *Transport av våre produkter, fra produsent via lager til butikker og kunder*
- *Produktenes miljøbelastning*
- *Avfall og energibruk i virksomheten*
- *Produksjon og distribusjon av trykksaker som kataloger og reklame*

Vi reduserer selskapets miljøpåvirkning ved å:

- *Velge leverandører som oppfyller våre miljøkrav*
- *Markedsføre og øke vårt sortiment med flere miljøtilpassede produkter*
- *Arbeide med handlingsplaner for å nå våre miljømål*
- *Forebygge forurensning*
- *Kontinuerlig utvikle vårt miljøarbeid*



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AC27A17B2AEE4F0AAA3AAA6B31D37FA6



Jula konsern fokuserer på miljøet og følger RoHS-direktivet (Restriction of Hazardous Substances). Dette betyr at selskaper som selger elektronikk og elektriske produkter til EU/EØS-land er direkte ansvarlig for å overholde restriksjonene for det kjemiske innholdet i produktene. Produktene kan f.eks. ikke inneholde bly, kadmiium, kvikksølv, seksverdig krom eller de flammehemmende stoffene PBB og PBDE utover tillatte grenseverdier.

Jula Norge er medlem i Grønt Punkt Norge AS og AS Batteriretur og deltar i næringslivets dugnad for innsamling og gjenvinning av brukt emballasje og batterier.

El-avfall skal håndteres på en måte som ikke skader miljøet. Jula deltar i den nasjonale returordningen Renas for kasserte elektriske og elektroniske produkter. Innenfor sortimentet vårt kan du levere inn dine kasserte elektriske og elektroniske produkter hos oss, og ordningen er gratis for kundene.

Etiske retningslinjer - Code of Conduct

Jula har vedtatt følgende regler som gjelder i hele Jula konsernet, uavhengig av i hvilket land vi er representert:

- Vi opptreter etisk og ansvarsfullt.
- Vi respekterer alle individers rettigheter.

Vi forventer at disse forpliktelsene overholdes av samtlige produsenter/leverandører av varer som selges gjennom Jula Norge AS.

Aktsomhetsvurderinger

Redegjørelse av aktsomhetsvurderinger knyttet til åpenhetsloven er offentliggjort på Jula Norge sine hjemmesider www.jula.no.

Årsresultat og disponeringer

Styret foreslår følgende disponering av årets overskudd på kr 62 414 234,15 i Jula Norge AS:

Overført til annen egenkapital	Kr 62 414 234,15
Sum disponert	Kr 62 414 234,15



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AC27A17B2AEE4F0AAA3AAA6B31D37FA6

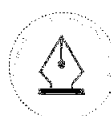


Oslo, 27. mars 2025

.....
Johnny Albøge
Daglig leder

.....
Peder Arne Larsson
Styrets leder

.....
Per Johan Sjøhagra
Styremedlem



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AC27A17B2AEE4F0AAA3AAA6B31D37FA6



Til generalforsamlingen i Jula Norge AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Jula Norge AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

PricewaterhouseCoopers AS, Kalnesveien 5, 1712 Grålum

T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

Sarpsborg, 27. mars 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Linda Arvesen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Arvesen, Linda Kristin	BANKID	2025-03-27 09:47

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.