Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	921 206 232
Organisasjonsform:	Norskreg. utenlandsk foretak
Foretaksnavn:	EFKON GMBH NUF
Forretningsadresse:	Dietrich-Keller-Strasse 20 AT-8074 RAABA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Grant Thornton Økonomiservice AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	31.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert

År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.08.2025

Resultatregnskap

Beløp i: EUR	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Sales		22 177 298	17 485 249
Other operating income		2 954 368	1 342 982
Change in work in progress		7 025 898	3 359 554
Sum inntekter		**32 157 564**	**22 187 785**
Kostnader			
Cost of materials and services		17 190 198	10 117 888
Personell expences		11 263 954	8 629 331
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		322 306	337 592
Other operating expences		2 141 938	2 275 605
Sum kostnader		**30 918 396**	**21 360 416**
Driftsresultat		**1 239 168**	**827 369**
Finansinntekter og finanskostnader			
Income from investments in affiliated companies		1 775 155	1 771 436
Other interest and similar income		207 642	165 199
Sum finansinntekter		**1 982 797**	**1 936 635**
Netto finans		**1 982 797**	**1 936 635**
Resultat før skattekostnad		**3 221 965**	**2 764 004**
Tax on income		74 899	27 144
Årsresultat		**3 147 066**	**2 736 860**
Retained earnings/loss carried forward prior year		2 349 895	-386 965
Sum resultatkomponenter for IFRS-foretak		2 349 895	-386 965
Totalresultat		**5 496 961**	**2 349 895**
Overføringer og disponeringer			
Equity, net loss		5 496 961	2 349 895
Sum overføringer og disponeringer		**5 496 961**	**2 349 895**

Balanse

Beløp i: EUR	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Concessions, industrial prop.		670 486	175 127
Payments on account and facilities		25 000	432 139
Sum immaterielle eiendeler		**695 486**	**607 266**
Varige driftsmidler			
Other plants, furnitures and fixtures		271 292	255 956
Prepayments made ans assets udner construction		49 920	
Sum varige driftsmidler		**321 212**	**255 956**
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap		10 302 754	10 302 754
Securities		177 408	177 408
Sum finansielle anleggsmidler		**10 480 162**	**10 480 162**
Sum anleggsmidler		**11 496 860**	**11 343 384**
Omløpsmidler			
Varer			
Inventory		10 743 021	8 410 750
Sum varer		**10 743 021**	**8 410 750**
Fordringer			
Accounts receivable from trade		2 419 740	1 825 486
Accounts receivable from affiliated companies		14 289 927	11 421 014
Other receivables and assets		705 285	610 758
Prepaid expences		177 073	206 000
Sum fordringer		**17 592 025**	**14 063 258**
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		20 162	342
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		**20 162**	**342**
Sum omløpsmidler		**28 355 208**	**22 474 350**

Balanse

Beløp i: EUR	Note	2024	2023
SUM EIENDELER		**39 852 068**	**33 817 734**
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Shareholdes'r equity		20 350 250	20 350 250
Sum innskutt egenkapital		**20 350 250**	**20 350 250**
Opptjent egenkapital			
Net loss		5 496 960	2 349 895
Sum opptjent egenkapital		**5 496 960**	**2 349 895**
Sum egenkapital		**25 847 210**	**22 700 145**
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Accrued pension		1 229 115	1 115 372
Other accruals		5 927 079	4 967 702
Sum avsetninger for forpliktelser		**7 156 194**	**6 083 074**
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 288 301	3 776 386
Langsiktig konserngjeld		476 769	557 150
Payments received		4 060 558	90 411
Sum annen langsiktig gjeld		**5 825 628**	**4 423 947**
Sum langsiktig gjeld		**12 981 822**	**10 507 021**
Kortsiktig gjeld			
Other liabilities		797 354	297 722
Prepaid income		225 683	312 848
Sum kortsiktig gjeld		**1 023 037**	**610 570**
Sum gjeld		**14 004 859**	**11 117 591**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**39 852 069**	**33 817 736**

Balanse

Beløp i: EUR	Note	2024	2023

Long-form Audit Report

(Translation)

EFKON GmbH,
Raaba

Long-form Audit Report on the Financial Statements
as at 31 December 2024

We draw attention to the fact that the English translation of this long-form audit report according to section 273 UGB (Austrian Company Code) is presented for the convenience of the reader only and that the German wording is the only legally binding version.

pwc

Table of Contents

1. Engagement and Performance 1
2. Breakdown and Description of Significant Items in the Financial Statements 3
3. Summary of Audit Findings 4
3.1. Compliance of the Accounting System, the Financial Statements and of the Management Report 4
3.2. Information Provided 4
3.3. Statement on Matters Pursuant to Section 273 Para. 2 and 3 UGB 4
4. Auditor's Report 5

Index of Appendices

Balance Sheet as at 31 December 2024 1
Income Statement for the Financial Year 2024 2
Notes to the Financial Statements for the Financial Year 2024 3
Management Report 4
General Conditions of Contract for the Public Accounting Professions (AAB 2018) 5

PwC Wirtschaftsprüfung GmbH
Donau-City-Straße 7
1220 Vienna
Austria
Tel.: +43 1 501 88 - 0
Fax: +43 1 501 88 - 601
E-mail: at_office.wien@pwc.com
www.pwc.at

To the
Management Board of
EFKON GmbH
Dietrich-Keller-Straße 20
8074 Raaba

Long-form Audit Report on the Financial Statements as at 31 December 2024

(Translation)

1. Engagement and Performance

By circular resolution dated 7 May 2024 of EFKON GmbH, Raaba, we were elected and appointed as auditor for the financial year 2024. The Company, represented by the Management Board, concluded an engagement letter with us to audit the financial statements as at 31 December 2024, including the accounting system and the management report pursuant to sections 269 et seq. UGB (Austrian Company Code).

The audited company is a medium-sized corporation pursuant to section 221 UGB.

This audit is statutory pursuant to section 268 UGB.

The prior-year financial statements as at 31 December 2023 were audited by KPMG Austria GmbH Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft, Linz, and an unqualified audit opinion was issued.

Auditor responsible for the proper performance of the engagement is Mr. Gabor Krüpl, Austrian Certified Public Accountant.

The audit included assessing whether statutory requirements and additional provisions of the articles of association were adhered to concerning the preparation of the financial statements. The management report is to be assessed whether it is consistent with the financial statements and whether it was prepared in accordance with the applicable legal regulations.

We conducted our audit in accordance with the legal requirements and Generally Accepted Standards on Auditing as applied in Austria. These standards require the application of the International

Domicile: Vienna; Company Register: FN 88248 b, Commercial Court of Vienna; VAT number: ATU16124600; WT: 800834
PwC Wirtschaftsprüfung GmbH is a member of PricewaterhouseCoopers International Limited, each member firm of which is a separate legal entity.

Standards on Auditing (ISAs), issued by the International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB).

We draw attention to the fact that the audit is to provide reasonable assurance as to the accuracy of the financial statements. Absolute assurance is not attainable due to the inherent limitations of any internal control system and due to the sample-based test nature of an audit, there is an unavoidable risk that material misstatements in the financial statements remain undetected. Areas which are generally covered in special engagements were not included in our scope of work.

We performed the audit, with interruptions, from May to December 2024 (interim audit) as well as from January to March 2025 (final audit) mainly at the Company's premises in Raaba. Data was exchanged via platforms provided by us as well as via e-mail and mail. Interviews were conducted face-to-face on site, via telephone as well as via video conferencing. The audit was substantially completed at the date of this report.

Our audit is based on the engagement letter concluded with the Company, an integral part of which are the General Conditions of Contract for the Public Accounting Professions ("AAB 2018") issued by the Austrian Chamber of Tax Advisers and Auditors (refer to Appendix 5). These General Conditions of Contract do not only apply between the Company and the auditor, but also towards third parties. Section 275 UGB applies with regard to our responsibility and liability as auditor towards the Company and towards third parties.

2. Breakdown and Description of Significant Items in the Financial Statements

The breakdown and description of all significant financial statement items are included in the notes to the financial statements and in the management report. We therefore refer you to the respective disclosures by the Management Board in the notes to the financial statements and in the management report.

Figures in the tables may be rounded by +/- one unit (EUR, %, etc.) for calculatory reasons.

3. Summary of Audit Findings

3.1. Compliance of the Accounting System, the Financial Statements and of the Management Report

In performing our audit, we obtained evidence that the statutory requirements and Generally Accepted Accounting Principles in Austria have been complied with.

In line with our risk and control based audit approach and to the extent we considered necessary for the purpose of expressing an opinion, we considered internal controls related to sub-processes of the financial reporting process as part of our audit.

With regard to the compliance of the financial statements and the management report with all applicable statutory requirements, we refer to the auditor's report.

3.2. Information Provided

The Company's management provided the information and evidence requested by us. A letter of representation signed by the Company's management has been included in our working papers.

The previous auditor granted access to relevant information about the audited company and about the last audit performed.

3.3. Statement on Matters Pursuant to Section 273 Para. 2 and 3 UGB

During our audit, we did not note any facts which indicate that there could be substantial doubt about the Company's ability to continue as a going concern, or which indicate a material deterioration of the Company's performance or which might indicate a material offence of the Company's management or its employees against Austrian law or the Company's articles of association. We did not note any material weaknesses in the internal controls over the financial reporting process. The criteria for assuming a reorganization requirement (section 22 para. 1 subsec. 1 URG (Austrian Corporate Restructuring Act)) are not met.

We draw attention to the fact that the English translation of this auditor's report according to section 274 UGB (Austrian Company Code) is presented for the convenience of the reader only and that the German wording is the only legally binding version.

4. Auditor's Report

Report on the Financial Statements

Audit Opinion

We have audited the financial statements of EFKON GmbH, Raaba, which comprise the balance sheet as at 31 December 2024, the income statement for the financial year then ended and the notes.

In our opinion, the accompanying financial statements comply with legal requirements and give a true and fair view of the financial position of the Company as at 31 December 2024, and of its financial performance for the financial year then ended in accordance with Austrian Generally Accepted Accounting Principles.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Austrian Generally Accepted Standards on Auditing. Those standards require the application of the International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those provisions and standards are further described in the "Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements" section of our report. We are independent of the Company in accordance with Austrian Generally Accepted Accounting Principles and professional requirements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained until the date of the auditor's report is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion by this date.

Other Matter

The financial statements of EFKON GmbH, Raaba, for the financial year ended 31 December 2023 were audited by another auditor who issued an auditor's report containing an unqualified audit opinion dated 28 March 2024 on these financial statements.

Our audit opinion is not modified in respect of this matter.

Responsibilities of Management for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of the financial statements that give a true and fair view in accordance with Austrian Generally Accepted Accounting Principles, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Austrian Generally Accepted Standards on Auditing, which require the application of ISAs, will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Austrian Generally Accepted Standards on Auditing, which require the application of ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit.

We also:

- identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risks of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Comments on the Management Report for the Company

Pursuant to Austrian Generally Accepted Accounting Principles, the management report is to be audited as to whether it is consistent with the financial statements and as to whether the management report was prepared in accordance with the applicable legal regulations.

Management is responsible for the preparation of the management report in accordance with Austrian Generally Accepted Accounting Principles.

We conducted our audit in accordance with Austrian standards on auditing for the audit of the management report.

Opinion

In our opinion, the management report for the Company was prepared in accordance with the applicable legal regulations and is consistent with the financial statements.

Statement

Based on the findings during the audit of the financial statements and due to the obtained understanding concerning the Company and its circumstances no material misstatements in the management report came to our attention.

Vienna
31 March 2025

PwC Wirtschaftsprüfung GmbH

Gabor Krüpl
Austrian Certified Public Accountant

signed

This report is a translation of the original report in German, which is solely valid. Publication and sharing with third parties of the financial statements together with our auditor's report is only allowed if the financial statements and the management report are identical with the German audited version. This auditor's report is only applicable to the German and complete financial statements with the management report. For deviating versions, the provisions of section 281 para. 2 UGB apply.

Appendices

EFKON GmbH, Raaba **Appendix 1/1**

Balance sheet as at December 31, 2024
(Translation)

Assets

	12/31/2024		12/31/2023	
	EUR	EUR	kEUR	kEUR
A. Fixed assets				
I. Intangible assets				
1. Rights of use for software		670,486.20		175
2. Prepayments made and assets under construction		25,000.00		432
		695,486.20		607
II. Tangible assets				
1. Other equipment, factory and office equipment		271,291.99		256
2. Prepayments made and assets under construction		49,920.00		0
		321,211.99		256
III. Financial assets				
1. Shares in affiliated companies		10,302,753.80		10,303
2. Securities		177,408.05		177
		10,480,161.85		10,480
		11,496,860.04		11,343
B. Current assets				
I. Inventories				
1. Raw materials and supplies		8,450,304.51		7,087
2. Unfinished goods		8,930,419.72		3,620
3. Prepayments received for construction work in progress		-8,914,959.62		-3,016
4. Finished goods and merchandise		2,182,141.00		467
5. Prepayments made		95,115.92		253
		10,743,021.53		8,411
II. Receivables and other assets				
1. Trade receivables		2,419,739.86		1,825
2. Receivables from affiliated companies		14,289,926.92		11,421
3. Other receivables and assets		705,284.99		611
		17,414,951.77		13,857
III. Cash on hand, cash at banks		20,161.95		0
		28,178,135.25		22,268
C. Prepaid expenses and deferred charges		177,073.32		206
		39,852,068.61		33,817

EFKON GmbH, Raaba **Appendix 1/2**

Balance sheet as at December 31, 2024
(Translation)

Shareholder's equity and liabilities

	12/31/2024		12/31/2023	
	EUR	EUR	kEUR	kEUR
A. Shareholder's equity				
I. Share capital called up and paid in		20,350,250.00		20,350
Share capital subscribed	*20,350,250.00*		*20,350*	
II. Unappropriated retained earnings		5,496,960.40		2,350
thereof prior period unappropriated retained earnings/ cumulative losses brought forward	*2,349,894.79*		*-387*	
		25,847,210.40		22,700
B. Accruals and provisions				
1. Accruals for severance payments		1,229,115.17		1,115
2. Other accruals and provisions		5,927,078.64		4,968
		7,156,193.81		6,083
C. Accounts payable				
1. Prepayments received		4,060,557.76		90
thereof with a remaining maturity of less than one year	*4,060,557.76*		*90*	
2. Trade payables		1,288,300.54		3,776
thereof with a remaining maturity of less than one year	*1,288,300.54*		*3,776*	
3. Payables to affiliated companies		476,768.65		557
thereof with a remaining maturity of less than one year	*476,768.65*		*557*	
4. Other liabilities		797,353.76		298
thereof taxes	*594,166.66*		*103*	
thereof social security payables	*193,286.05*		*178*	
thereof with a remaining maturity of less than one year	*797,353.76*		*298*	
thereof with a remaining maturity of less than one year	*6,622,980.71*		*4,721*	
		6,622,980.71		4,721
D. Deferred income		225,683.69		313
		39,852,068.61		33,817

EFKON GmbH, Raaba **Appendix 2**

Income statement for the financial year 2024
(Translation)

	2024		2023	
	EUR	EUR	kEUR	kEUR
1. Net sales		22,177,297.82		17,485
2. Increase or decrease in finished goods as well as construction work in progress		7,025,898.09		3,360
3. Other operating income				
a) Income from the reversal of accruals and provisions		671,149.56		446
b) Other		2,283,218.34		897
		2,954,367.90		1,343
4. Cost of materials and other purchased services				
a) Cost of materials		-11,413,104.92		-3,926
b) Cost of purchased services		-5,777,092.90		-6,192
		-17,190,197.82		-10,118
5. Personnel expenses				
a) Wages		-11,003.44		-21
b) Salaries		-9,037,001.16		-6,713
c) Social benefits		-2,215,949.49		-1,895
thereof expenses for severance payments and contributions to staff provision funds	*-228,196.67*		*-170*	
thereof expenses for statutory social security, payroll-related taxes and mandatory contributions	*-1,933,667.83*		*-1,697*	
		-11,263,954.09		-8,629
6. Depreciation and amortization of fixed tangible and intangible assets		-322,306.39		-338
		-322,306.39		-338
7. Other operating expenses		-2,141,937.86		-2,276
thereof taxes not included in line 13	*-11,816.11*		*-9*	
8. Subtotal of lines 1 to 7 (Operating result)		1,239,167.65		827
9. Income from participating interests		1,775,154.73		1,771
thereof from affiliated companies	*1,775,112.52*		*1,771*	
10. Other interest and similar income		207,642.14		165
thereof from affiliated companies	*207,642.14*		*165*	
11. Subtotal of lines 9 to 10 (Financial result)		1,982,796.87		1,936
12. Profit before taxation (subtotal of lines 8 and 11)		3,221,964.52		2,763
13. Taxes on income		-74,898.91		-26
14. Profit after taxation		3,147,065.61		2,737
15. Net income for the year		3,147,065.61		2,737
16. Prior period unappropriated retained earnings/ cumulative losses brought forward		2,349,894.79		-387
17. Unappropriated retained earnings		5,496,960.40		2,350

Appendix 3/1

NOTES to the financial statements of EFKON GmbH for the financial year 2024 (Translation)

I. Application of the Austrian Company Code

The present financial statements as at 31 December 2024 have been prepared by the Management Board of the Company in accordance with the regulations of the Austrian Company Code (UGB).

In preparing these financial statements, the previous form of presentation has been maintained.

The Company is a medium-sized corporation within the meaning of section 221 UGB.

With regard to the disclosure pursuant to section 239 para. 1 subsec. 4 UGB, the protection-of-interest clause pursuant to section 242 para. 4 UGB is applied.

The Company is included in the scope of consolidation of STRABAG SE, Villach, which prepares the consolidated financial statements for the largest and smallest group of companies. These consolidated financial statements are deposited at the regional court of Klagenfurt acting as commercial court.

The Company is exempt from the obligation to prepare consolidated financial statements and a management report for the Group.

The income statement was prepared in narrative form using the total expenditure format.

Items in the balance sheet and income statement were summarised according to section 223 para. 6 subsec. 2 UGB in order to provide a clear presentation. These items are disclosed separately in the notes.

In order to present a true and fair view of the Company's assets and liabilities, financial situation and results of operations, additional disclosures, if necessary, have been included in the notes.

II. Accounting and valuation methods

1. General disclosures on accounting and valuation methods

The financial statements, prepared under Austrian generally accepted accounting principles, present a true and fair view of the assets and liabilities, the financial situation of the Company as at 31 December 2024, as well as the results of its operations for the year then ended.

The principle of completeness was observed in preparing the financial statements.

The principle of individual valuation was applied in the valuation of assets and liabilities.

The principle of prudence was taken into account as only the profits realised at the balance sheet date were recorded. All identifiable risks and imminent losses which arose in the financial year under review or in a previous financial year were taken into account.

Estimates are based on prudent assessment. If statistical experience exists for similar circumstances, it was taken into account by the Company in its estimates.

The previously applied accounting and valuation methods have been maintained.
With regard to the valuation, the Company's ability to continue as a going concern was assumed.

2. Fixed assets

a) Intangible assets

Purchased intangible assets are valued at acquisition cost and amortised over a maximum of 8 years on a straight-line basis.

Write-downs to a lower current value at the balance sheet date are made if the diminutions in value are expected to be permanent.

In the financial year 2024, no write-downs were made on intangible assets (prior year: EUR 0k).

b) Tangible assets

Tangible assets are valued at acquisition or production cost less straight-line depreciation. According to tax law, for additions during the first half of the financial year, the full annual depreciation was charged, for additions during the second half of the financial year, half of the annual depreciation was charged.

Straight-line depreciation is based on the following useful lives:

Low-value assets (individual acquisition costs – as in the prior year – of less than EUR 1,000.00) were written off in the year of acquisition or production and shown as additions and disposals in the statement of movements in fixed assets.

Write-downs to a lower current value at the balance sheet date are made if the diminutions in value are expected to be permanent.

In the financial year 2024, no write-downs were made on tangible assets (prior year: EUR 0k).

c) Financial assets

Financial assets are stated at acquisition cost or the lower fair value at the balance sheet date, if the diminutions in value are expected to be permanent.

Write-ups to fixed assets

Write-ups to fixed assets are made if the reasons for the write-down no longer apply. The maximum amount written up is the net book value resulting from taking into account the amortisation/depreciation that would have had to be charged in the meantime.

3. Current assets **Appendix 3/3**

a) Inventories

Raw materials and supplies as well as **prepayments made** were valued at acquisition or production cost or the lower of acquisition cost or fair value at the balance sheet date.

Construction work in progress was valued at production cost, which includes salaries, materials, purchased services, depreciation/amortisation and appropriate proportions of overheads.

If production costs are higher than contract prices, the valuation is based on contract prices. Identifiable risks during the process until completion are accounted for by a separate deduction as well as by setting up a provision for contingent losses.

General administrative expenses, expenses for voluntary employee benefits and borrowing costs are not capitalised. No administrative and selling expenses are recognised for projects whose execution extends beyond 12 months.

Finished goods and merchandise were valued at acquisition or production cost or the lower of acquisition cost or production cost or fair value at the balance sheet date.

Prepayments received for construction work in progress are recognised at nominal value and openly deducted from construction work in progress.

b) Receivables and other assets

Receivables and other assets are stated at nominal value. Receivables in foreign currencies are translated using the exchange rate at the date of the original transaction or the lower bank buying rate prevailing at the balance sheet date. Provisions for specific doubtful accounts are made for identifiable risks.

Write-ups to current assets are made if the reasons for the write-down no longer apply.

4. Deferred taxes **Appendix 3/4**

Pursuant to section 198 paras. 9 and 10 UGB, deferred taxes are recognised using the temporary approach and without discounting on the basis of the future corporate income tax rate of 23%. No deferred tax assets are set up for tax loss carry-forwards.

Deferred tax assets as at the balance sheet date are recognised on temporary differences between the valuation according to company law and the valuation according to tax law for the following items:

	31/12/2024 EUR	31/12/2023 EUR
Remaining seventh from write-downs on participating interests	0	25
Inventories	1,948,435	480,458
Accruals and provisions	411,570	144,552
Total difference	2,360,005	625,035
Theoretical deferred taxes as at 31 December (23%/prior year: 23%)	542,801	143,758
- Value adjustments	-542,801	-143,758
Deferred taxes resulting therefrom as at 31 December (23%/prior year: 23%)	0	0

There are no deferred tax liabilities and no substantial indications of sufficient taxable income for the future. The recoverability of deferred tax assets was accordingly verified, resulting in a value adjustment of EUR 542,801.00.

5. Accruals and provisions

All identifiable risks and impending losses were taken into account in the calculation of accruals and provisions according to the legal requirements.

6. Accruals for severance payments

The accruals for severance payments were calculated pursuant to accepted simplified actuarial methods using a discount rate of 1.76% (prior year: 1.70%) and a pensionable age of 65 years (prior year: 62 years for women and 65 years for men). The discount rate for accruals for severance payments is derived from the 10-year average interest rate as published by Deutsche Bundesbank less a planned salary increase of 3.0% (prior year: 3.0%).

Interest expenses related to accruals for severance payments as well as the effects of any changes in the interest rate are recorded under personnel expenses.

7. Other accruals and provisions

In accordance with the principle of prudence, other accruals and provisions take into account all risks identifiable at the time the balance sheet was prepared and all liabilities uncertain as to their amounts and/or bases at the amounts deemed necessary in accordance with reasonable entrepreneurial judgment.

8. Accounts payable **Appendix 3/5**

Accounts payable are valued at the settlement amount.

Prepayments received are stated at the nominal value.

Payables in foreign currencies are translated using the higher of the exchange rate at the date of the original transaction or the bank selling rate prevailing balance sheet date.

9. Foreign currency translation

Foreign currency translation is carried out with the exchange rate at the time of the transaction.

Receivables in foreign currencies are translated using the strict lower of cost or market principle. If the closing rate is lower than the original exchange rate, the closing rate is used for the valuation.

Payables in foreign currencies are translated using the strict higher of cost or market principle. If the closing rate is higher than the original exchange rate, the closing rate is used for the valuation.

Fixed assets and current assets acquired in foreign currencies are recognised at the original exchange rate.

III. Comments on the balance sheet

A S S E T S

A. Fixed assets

The breakdown of fixed assets and their development is shown in the statement of movements in fixed assets (enclosure to the notes to the financial statements).

An obligation from the use of tangible assets not recognised in the balance sheet due to long-term rental and lease agreements exists in the amount of EUR 585,719.38 (prior year: EUR 658k) for the financial year 2025. The total amount of obligations for the next five years amounts to EUR 2,928,596.88 (prior year: EUR 3,290k).

Disclosures on shares in affiliated companies

Shares in affiliated companies	Percentage %	Financial Statements	Equity in EUR	Net income/loss for the year
EFKON ASIA SDN. BHD., Petaling Jaya, Malaysia	100.00	2024	-465,853	334,873
EFKON INDIA Pvt. Ltd. Gurgaon, India	100.00	2024	8,814,342	1,656,240
EFKON Ireland Ltd., Cork, Ireland	100.00	2024	2,406,909	1,841,264
TolLink Pakistan (Private) Limited, Islamabad, Pakistan	60.00	2024	131,973	-4,498

The figures for **equity** and **net income/loss for the year** for the foreign affiliated companies were based on their local financial statements.

The **securities** include participating interests with a share of less than 20%.

B. Current assets **Appendix 3/7**

I. Receivables and other assets

In the financial year 2024, no provisions for specific doubtful accounts were necessary for **trade receivables** (EUR 0.00; prior year: EUR 0k).

Receivables from affiliated companies include trade receivables in the amount of EUR 7,114,892.28 (prior year: EUR 6,714k) as well as EUR 5,675,034.64 (prior year: EUR 3,207k) from cash clearing, furthermore EUR 1,500,000.00 (prior year: EUR 1,500k) from same-period income from participating interests. In the financial year 2024, there were no receivables from tax allocation (prior year: EUR 0k). Provisions for specific doubtful accounts exist in the amount of EUR 2,126,026.58 (prior year: EUR 4,650k).

Other receivables und assets include mainly a receivable from a settlement. Income with a book value in the amount of EUR 700,781.90 (prior year: EUR 552k) will affect cash flow only after the balance sheet date.

SHAREHOLDER'S EQUITY AND LIABILITIES

A. Equity

Taking into account the unappropriated retained earnings in the amount of EUR 5,496,960.40 (prior year: EUR 2,350k unappropriated retained earnings), equity in the amount of EUR 25,847,210.40 (prior year: EUR 22,700k) is shown in the balance sheet.

B. Accruals and provisions

Other accruals and provisions are broken down as follows:

	31/12/2024 EUR	31/12/2023 kEUR
Warranty and impending losses	1,324,888.61	1,424
Variable salary components/royalties	210,330.00	100
KPI penalties	974,877.50	987
Unconsumed vacation	391,800.00	371
Rework Norway	1,364,177.38	244
Rework Belgium	205,378.00	213
Rework control software	210,000.00	280
Sundry other accruals and provisions	1,245,627.15	1,349
Total	**5,927,078.64**	**4,968**

From the total amount of other accruals and provisions, EUR 1,040,401.08 (prior year: EUR 1,126k) relate to long-term provisions with a remaining term of more than one year.

C. Accounts payable

No liabilities are secured by collaterals.

The **payables to affiliated companies** comprise trade payables in the amount of EUR 476,768.65 (prior year: EUR 557k).

Other liabilities mainly include charges linked to wages and salaries, tax payments to tax authorities in Austria and abroad.

The item other liabilities contains expenses in the amount of EUR 529,029.49 (prior year: EUR 208k) that will affect cash flow only after the balance sheet date.

Contingent liabilities
In the financial year 2024, no **contingent liabilities** exist (prior year: EUR 0k).

III. Comments on the income statement **Appendix 3/8**

1) Net sales

Breakdown of net sales by sales market:

Regions	2024 EUR	2023 kEUR
Austria	10,044,323.33	9,231
Germany	6,343,065.40	4,251
India	12,511.83	37
Malaysia	3,504,735.87	2,748
Netherlands	327,673.40	99
Ireland	26,400.00	20
Norway	1,903,734.02	1,051
Other regions	14,853.97	47
	22,177,297.82	17,485

Lines of Service	2024 EUR	2023 kEUR
Product sale	6,218,878.49	3,174
Toll monitoring systems	15,734,121.26	14,058
Other net sales	224,298.07	253
	22,177,297.82	17,485

2) Other operating income

Other operating income includes reversals of accruals and provisions in the amount of EUR 671,149.56. **Sundry other operating income** mainly includes reversals of value adjustments (EUR 1,282,844.31), research premium, grants from public funds and a receivable from a settlement.

3) Cost of materials and other purchased services

Provisions for possible risks are set up in the amount of EUR 261,501.18 (prior year: EUR 675k) for cost of materials and other purchased services.

4) Personnel expenses **Appendix 3/9**

Personnel expenses include expenses for **severance payments** in the amount of EUR 135,759.68 (prior year: EUR 93k) and contributions to **staff provision funds** in the amount of EUR 92,436.99 (prior year: EUR 77k), both related exclusively to other employees. Additionally, expenses totalling EUR 1,806,562.48 (prior year: EUR 477k) for vacations, time credits, rework and variable salary components or royalties are included in the year 2024.

5) Other operating expenses

Other operating expenses include consulting fees, maintenance expenses, travel and transportation costs, rental and lease expenses, transport costs, other taxes and financial transaction fees. Additionally, provisions for potential risks amounting to EUR 226,144.66 (prior year: EUR 260k) were set up in the year 2024.

6) Amortisation and depreciation of fixed tangible and intangible assets

In the financial year, no **write-downs** were necessary on intangible fixed assets (prior year: EUR 0k) and tangible assets (prior year: EUR 0k).

7) Taxes on income

In the financial year 2024, there was no taxable profit or loss recorded at the Belgium branch (prior year: EUR 0.00k); therefore, no tax accrual was necessary.

At the Norway branch, a taxable profit of EUR 199,328.87 was recorded (prior year: EUR 1,128k taxable loss). Due to sufficient tax loss carry-forwards, no tax accrual was necessary.

The Company is group member of a tax group pursuant to section 9 para. 8 KStG 1988 (Austrian Corporate Income Tax Act). STRABAG SE, Villach, is the parent of the tax group. A fiscal compensation (positive or negative allocations) between the head of the tax group and the Company is regulated by tax allocation agreement.

The tax allocation agreement stipulates that group members with positive annual results shall make tax payments to the group parent. If the group members have negative annual results, they receive a negative tax allocation from the head of the tax group. The settlements of tax charges or tax reliefs resulting from the income of the group members are carried out annually and upon any change in the taxable income.

In 2024, a taxable profit was generated, however, this profit is offset by prior group losses, resulting in neither a tax accrual nor a tax income in the form of a tax allocation to the parent of the tax group for the financial year (prior year: EUR 0.00k). An income tax expense from abroad amounting to EUR 28,068.14 and a correction of the tax allocation from prior years totalling EUR 46,830.77 are to be recorded.

8) Disclosures on the Austrian Minimum Tax Act (MinBestG) **Appendix 3/10**

The Company is not subject to the Austrian Minimum Tax Act (MinBestG) or a comparable international tax law (Pillar II legislation). No deferred taxes resulting from the application of the MinBestG or from an international tax law which serves to implement the Directive (EU) 2022/2523 or the OECD model rule for a global minimum tax underlying the directive were considered. Therefore, no tax expenses result from the MinBestG.

9) Additional disclosures

In the financial year 2024, an average of 101 employees were employed, based on a full-time equivalence calculation (prior year: 91 employees, of which 90 were salaried staff and 1 was a waged worker).

To optimise financial management, there has been a cash pooling agreement with STRABAG BRVZ GmbH since 2017. Through cash pooling, an intra-company and intra-group liquidity balancing takes place in the common interest of all pool participants.

An agreement was reached with STRABAG BRVZ GmbH, Spittal an der Drau, for the outsourcing of payroll processing.

10) Transactions with related parties within the meaning of section 238 para. 1 subsec. 20 UGB

Transactions with related parties were only concluded at arm's length conditions in the financial year under review.

11) Expenses for the auditor

Regarding the expenses for the auditor section 238 para. 1 subsec. 18 UGB is applied.

12) Subsequent events

No material events occurred after the balance sheet date.

13) Proposed appropriation of retained earnings

The Company proposes to carry forward the unappropriated retained earnings amounting to EUR 5,496,960.40 to the next financial year.

Raaba, 31 March 2025

The Management Board:

Norbert Hofmann Albert Waltl

Enclosure to the notes to the financial statements: statement of movements in fixed assets

EFKON GmbH, Raaba

Movements in fixed assets:

	Acquisition/Production cost					Accumulated amortization/depreciation				Net book value	
	Balance 1/1/2024	Additions	Disposals	Transfers	Balance 12/31/2024	Balance 1/1/2024	Additions	Disposals	Balance 12/31/2024	Balance 12/31/2024	Balance 12/31/2023
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
I. Intangible assets											
1. Rights of use for software	5,418,159.47	189,543.64	26,628.04	432,139.40	6,013,214.47	5,243,032.91	126,323.05	26,627.69	5,342,728.27	670,486.20	175,126.56
2. Prepayments made and assets under construction	432,139.40	25,000.00	0.00	-432,139.40	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	432,139.40
	5,850,298.87	214,543.64	26,628.04	0.00	6,038,214.47	5,243,032.91	126,323.05	26,627.69	5,342,728.27	695,486.20	607,265.96
II. Tangible assets											
1. Other equipment, factory and office equipment *)	2,678,643.30	211,320.54	98,702.01	0.00	2,791,261.83	2,422,686.97	195,983.34	98,700.47	2,519,969.84	271,291.99	255,956.33
2. Prepayments made and assets under construction	0.00	49,920.00	0.00	0.00	49,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,920.00	0.00
	2,678,643.30	261,240.54	98,702.01	0.00	2,841,181.83	2,422,686.97	195,983.34	98,700.47	2,519,969.84	321,211.99	255,956.33
III. Financial assets											
1. Shares in affiliated companies	11,795,850.64	0.00	0.00	0.00	11,795,850.64	1,493,096.84	0.00	0.00	1,493,096.84	10,302,753.80	10,302,753.80
2. Securities	1,237,529.29	0.00	0.00	0.00	1,237,529.29	1,060,121.24	0.00	0.00	1,060,121.24	177,408.05	177,408.05
	13,033,379.93	0.00	0.00	0.00	13,033,379.93	2,553,218.08	0.00	0.00	2,553,218.08	10,480,161.85	10,480,161.85
	21,562,322.10	475,784.18	125,330.05	0.00	21,912,776.23	10,218,937.96	322,306.39	125,328.16	10,415,916.19	11,496,860.04	11,343,384.14

*) thereof low-value assets pursuant to section 204 para. 1a UGB — 55,423.36 — 55,423.36

Management Report 2024

(Translation)

GENERAL

In 2024, EFKON further strengthened its position as a supplier of toll enforcement technology for enforcement vehicles in Germany. The rollout of the latest generation began in 2024 and will be completed in 2025. More than 375 enforcement vehicles will be equipped with EFKON system technology and enforcement software by EFKON.

Since 2018, EFKON has been a leading partner for toll systems in Norway. In 2024, additional toll stations were constructed by EFKON, strengthening its market position. Further engagements are expected in 2025.

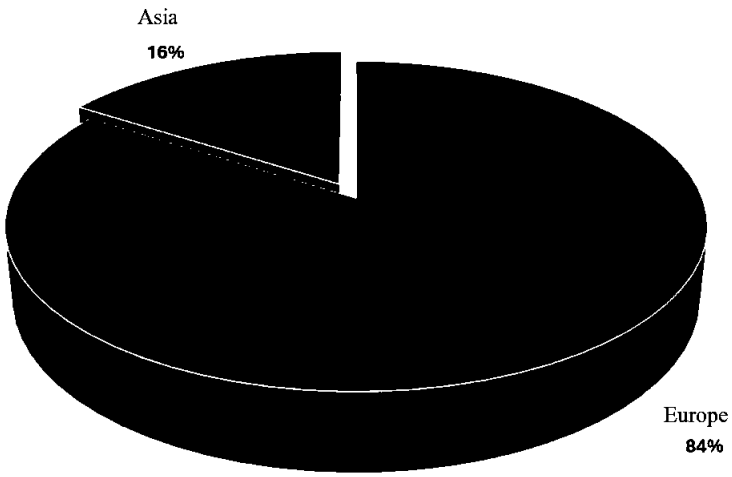
Since 2016, EFKON has operated stationary, portable and mobile enforcement systems for toll monitoring for the Belgian toll operator Satellic. The continuous operation of the delivered systems and regular system adjustments led to consistent engagements in 2024.

For EFKON, net sales in Malaysia developed positively. Both the number of sold infrared OBU and the infrared modules installed in vehicles saw increased sales again.

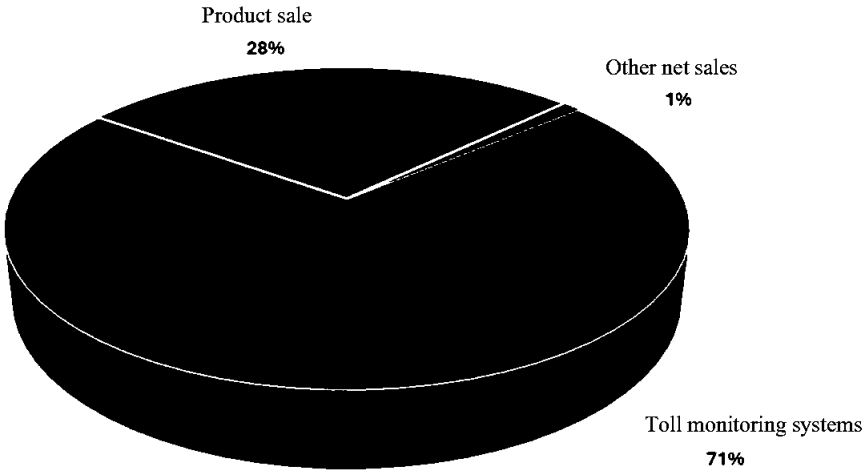
SALES DEVELOPMENT – FINANCIAL PERFORMANCE

The total net sales 2024 amounting to EUR 22.2 million (2023: EUR 17.5 million) are structured as follows:

Net sales 2024 per region



Net sales 2024 per line of service



Due to the operations contracts for the Belgian and Norwegian toll systems, the European net sales share was maintained at a high level of 84%. In the coming years, these operations contracts will ensure EFKON continuous net sales of approximately EUR 8 million per year.

Net sales in the Asian market increased compared to the prior year.

Standard products also contributed solidly to results in 2024. Continuous advancement in core technologies will be necessary in the future to maintain competitiveness due to market demands.

The increase in personnel expenses, amounting to approximately EUR 2.6 million, is mostly due to provisions for rework, but also due to the collective bargaining agreement raise in salaries and the increase in the number of employees.

Depreciation and amortisation of fixed assets (excluding financial assets) remained unchanged from the prior year (2024: EUR 0.3 million; prior year: EUR 0.3 million).

Other operating expenses slightly decreased by EUR 0.1 million during the financial year, as no write-downs on receivables from affiliated companies were necessary compared to the prior year.

Due to the increased business volume in the German market, net sales increased by EUR 4.7 million compared to the prior year.

Cost of materials, including purchased services and inventory of finished and unfinished projects, increased compared to the prior year due to the mentioned net sales growth.

Other operating income rose by EUR 1.7 million in the financial year (2024: EUR 3.0 million; prior year: EUR 1.3 million), with this significant increase attributable to the reversal of value adjustments.

Due to the developments mentioned above, the operating result improved by EUR 0.4 million compared to the prior year. Fortunately, dividend income from two subsidiaries was recorded again in 2024. As a result, the financial result is positive at EUR 2 million, similar to the prior year.

RISK MANAGEMENT

The Company's risks primarily involve corresponding impacts on net sales, earnings and cash flow due to possible delays in larger projects. Efforts to counter these risks focus on maintaining a broad project base supported by enhanced proprietary technology expertise. Additionally, an appropriate reporting and forecasting system is in place within the Company, aimed at continuously identifying plan deviations and, if necessary, initiating corrective measures as early as possible.

Risks also arise in the currency domain due to international business activities, both in procurement and sales. This risk is selectively addressed through contractually fixed price adjustment clauses and currency hedges.

In specific cases, internal group expertise is consulted, particularly in the areas of tax, finance and treasury management. Additionally, knowledge is updated and expanded through relevant literature and ongoing training to comply with legal requirements. In the finance sector, existing control mechanisms are continuously reviewed and adjusted as needed to minimise potential risks. Since 2023, the internal group tax control system has been implemented to mitigate potential risks in the area of taxes.

In general, ISO certifications 27001 and 9001 govern information security and quality management within the organisation. Additionally, project risks are managed and controlled through appropriate processes and key performance indicators. Internal and external audits monitor compliance with ISO standards 27001 and 9001. Processes are regularly reviewed and adjusted as necessary.

Certain other risks are accounted for with appropriate financial provisions.

Branches

The Company operates two foreign branches, in Belgium and Norway.

ASSETS AND LIABILITIES AND FINANCIAL SITUATION

The equity ratio decreased compared to the prior year from 67.1% to 64.9%.

KEY PERFORMANCE INDICATORS

Earnings

	2024	2023
Net sales in kEUR	22,177	17,485
Earnings before interest and tax (EBIT) in kEUR	3,014	2,599
Return on sales (ROS) in %	13.6%	14.9%
Return on equity (ROE) in %	13.3%	13.0%
Return on investment (ROI) in %	8.2%	8.3%

Assets and liabilities, financial situation

	2024	2023
Net debt in kEUR	n/a	n/a
Working capital in kEUR	10,063	6,477
Equity ratio in %	64.9%	67.1%
Gearing in %	n/a	n/a

Cash flow

	2024	2023
Cash flow from operating activities	981	1,095
Cash flow from investment activities	1,507	-396
Cash flow from financing activities	0	0

The receivables from cash pooling are allocated to cash and cash equivalents in accordance with AFRAC 36.

NON-FINANCIAL PERFORMANCE INDICATORS

TECHNOLOGY

Research and development has a strict focus on key strategic technologies. EFKON's core technologies include short-range communication, distinctive competence in image capturing and processing, vehicle classification, as well as data fusion and system integration abilities. EFKON's technology development is clearly aligned with the requirements for toll and enforcement systems.

In 2024, EFKON focused its R&D efforts on developing a new generation of Dedicated Short-Range Communications (DSRC) components.

In electronic toll systems, specialised communication technologies are used to exchange relevant toll data between the vehicle-installed toll box and the roadside communication infrastructure. Toll-paying drivers are required to carry an appropriate toll box in their vehicles. Infrastructure components communicate with the vehicle-installed toll box and use the received data for toll collection or to verify the declared toll-relevant data.

The DSRC components developed by EFKON offer improved communication performance and enable highly accurate positioning of the toll box within the communication zone. The new DSRC products expand EFKON's product portfolio and enhance the value for our existing and future customers.

For 2025, EFKON plans to launch a new generation of back-office products. This will update and expand EFKON's technology portfolio.

For the majority of all research and development topics, a research premium for the year 2024 will be applied for with the relevant tax authority.

STAFF

The average number of employees within the EFKON Group in the financial year 2024 was 449 worldwide. Of this total, 101 employees were with EFKON, while the remaining staff were employed in foreign subsidiaries. The proportion of women in EFKON was 26.1% in 2024 (prior year: 24.5%).

EFKON is aware of the high strategic value of its qualified employees. The training offerings are managed in a decentralised manner by the individual departments or specialised areas. Targeted training measures for different skill levels are conducted to secure and expand the skill level. A total of EUR 41k (prior year: EUR 24k) was spent on training measures in the financial year 2024.

ENVIRONMENT

The permanent goal is to minimise the negative impacts on the environment caused by business activities. The most effective contribution can be made by reducing energy and material consumption and the need for fossil fuels. EFKON strives to optimise the consumption of electricity, fuel, printing, and paper through targeted measures. The adoption of electronic incoming invoices has provided an important contribution for several years. Reducing cost of materials is a central topic in the organisation, as lower resource usage not only brings ecological but also economic advantages.
Driven by responsibility towards people, society and the environment, we operate sustainably, adhering to STRABAG SE's "Environment and Energy Policy". Additionally, EFKON is certified under ISO 50001 through its parent company.

OUTLOOK

The existing customer business continues to develop stably and the ongoing projects are well secured. In 2025, the focus is on expanding these existing business relationships to generate additional business through the enhancement of service offerings.

In the European toll business, only a few new tenders are expected this year. Some projects are in the awarding or implementation phase. The goal is to become actively involved as a supplier of subsystems and components in these projects.

The supply chain issues in the semiconductor sector have slightly eased and it appears that promised delivery times are currently being met. However, delivery times remain long, so it is still necessary to maintain an adequate inventory of components, semi-finished products and electronic parts.

The labour market has noticeably relaxed, with more applicants available again. However, it remains challenging to find suitable personnel with the necessary qualifications and commitment. It is expected, though, that the personnel situation will continue to develop positively throughout the year.

Raaba, 31 March 2025

The Management Board:

Norbert Hofmann Albert Waltl

Appendix 5/1

KAMMER DER STEUERBERATER:INNEN UND WIRTSCHAFTSPRÜFER:INNEN

General Conditions of Contract for the Public Accounting Professions (AAB 2018)

Provided by the Board of the Chamber of Tax Advisers and Auditors

Preamble and General Items

(1) Contract within the meaning of these Conditions of Contract refers to each contract on services to be rendered by a person entitled to exercise profession in the field of public accounting exercising that profession (de facto activities as well as providing or performing legal transactions or acts, in each case pursuant to Sections 2 or 3 Austrian Public Accounting Professions Act (WTBG 2017). The parties to the contract shall hereinafter be referred to as the "contractor" on the one hand and the "client" on the other hand).

(2) The General Conditions of Contract for the professions in the field of public accounting are divided into two sections: The Conditions of Section I shall apply to contracts where the agreeing of contracts is part of the operations of the client's company (entrepreneur within the meaning of the Austrian Consumer Protection Act. They shall apply to consumer business under the Austrian Consumer Protection Act (Federal Act of March 8, 1979 / Federal Law Gazette No. 140 as amended) insofar as Section II does not provide otherwise for such business.

(3) In the event that an individual provision is void, the invalid provision shall be replaced by a valid provision that is as close as possible to the desired objective.

SECTION I

1. Scope and Execution of Contract

(1) The scope of the contract is generally determined in a written agreement drawn up between the client and the contractor. In the absence of such a detailed written agreement, (2)-(4) shall apply in case of doubt:

(2) When contracted to perform tax consultation services, consultation shall consist of the following activities:
a) preparing annual tax returns for income tax and corporate tax as well as value-added tax (VAT) on the basis of the financial statements and other documents and papers required for taxation purposes and to be submitted by the client or (if so agreed) prepared by the contractor. Unless explicitly agreed otherwise, documents and papers required for taxation purposes shall be produced by the client.
b) examining the tax assessment notices for the tax returns mentioned under a).
c) negotiating with the fiscal authorities in connection with the tax returns and notices mentioned under a) and b).
d) participating in external tax audits and assessing the results of external tax audits with regard to the taxes mentioned under a).
e) participating in appeal procedures with regard to the taxes mentioned under a).
If the contractor receives a flat fee for regular tax consultation, in the absence of written agreements to the contrary, the activities mentioned under d) and e) shall be invoiced separately.

(3) Provided the preparation of one or more annual tax return(s) is part of the contract accepted, this shall not include the examination of any particular accounting conditions nor the examination of whether all relevant concessions, particularly those with regard to value added tax, have been utilized, unless the person entitled to exercise the profession can prove that he/she has been commissioned accordingly.

(4) In each case, the obligation to render other services pursuant to Sections 2 and 3 WTBG 2017 requires for the contractor to be separately and verifiably commissioned.

(5) The aforementioned paragraphs (2) to (4) shall not apply to services requiring particular expertise provided by an expert.

(6) The contractor is not obliged to render any services, issue any warnings or provide any information beyond the scope of the contract.

(7) The contractor shall have the right to engage suitable staff and other performing agents (subcontractors) for the execution of the contract as well as to have a person entitled to exercise the profession substitute for him/her in executing the contract. Staff within the meaning of these Conditions of Contract refers to all persons who support the contractor in his/her operating activities on a regular or permanent basis, irrespective of the type of underlying legal transaction.

(8) In rendering his/her services, the contractor shall exclusively take into account Austrian law; foreign law shall only be taken into account if this has been explicitly agreed upon in writing.

(9) Should the legal situation change subsequent to delivering a final professional statement passed on by the client orally or in writing, the contractor shall not be obliged to inform the client of changes or of the consequences thereof. This shall also apply to the completed parts of a contract.

(10) The client shall be obliged to make sure that the data made available by him/her may be handled by the contractor in the course of rendering the services. In this context, the client shall particularly but not exclusively comply with the applicable provisions under data protection law and labor law.

(11) Unless explicitly agreed otherwise, if the contractor electronically submits an application to an authority, he/she acts only as a messenger and this does not constitute a declaration of intent or knowledge attributable to him/her or a person authorized to submit the application.

(12) The client undertakes not to employ persons that are or were staff of the contractor during the contractual relationship, during and within one year after termination of the contractual relationship, either in his/her company or in an associated company, failing which he/she shall be obliged to pay the contractor the amount of the annual salary of the member of staff taken over.

2. Client's Obligation to Provide Information and Submit Complete Set of Documents

(1) The client shall make sure that all documents required for the execution of the contract be placed without special request at the disposal of the contractor at the agreed date, and in good time if no such date has been agreed, and that he/she be informed of all events and circumstances which may be of significance for the execution of the contract. This shall also apply to documents, events and circumstances which become known only after the contractor has commenced his/her work.

(2) The contractor shall be justified in regarding information and documents presented to him/her by the client, in particular figures, as correct and complete and to base the contract on them. The contractor shall not be obliged to identify any errors unless agreed separately in writing. This shall particularly apply to the correctness and completeness of bills. However, he/she is obliged to inform the client of any errors identified by him/her. In case of financial criminal proceedings he/she shall protect the rights of the client.

(3) The client shall confirm in writing that all documents submitted, all information provided and explanations given in the context of audits, expert opinions and expert services are complete.

(4) If the client fails to disclose considerable risks in connection with the preparation of financial statements and other statements, the contractor shall not be obliged to render any compensation insofar as these risks materialize.

(5) Dates and time schedules stated by the contractor for the completion of the contractor's products or parts thereof are best estimates and, unless otherwise agreed in writing, shall not be binding. The same applies to any estimates of fees: they are prepared to best of the contractor's knowledge; however, they shall always be non-binding.

(6) The client shall always provide the contractor with his/her current contact details (particularly the delivery address). The contractor may rely on the validity of the contact details most recently provided by the client, particularly have deliveries made to the most recently provided address, until such time as new contact details are provided.

3. Safeguarding of Independence

(1) The client shall be obliged to take all measures to prevent that the independence of the staff of the contractor be jeopardized and shall himself/herself refrain from jeopardizing their independence in any way. In particular, this shall apply to offers of employment and to offers to accept contracts on their own account.

Appendix 5/2

(2) The client acknowledges that his/her personal details required in this respect, as well as the type and scope of the services, including the performance period agreed between the contractor and the client for the services (both audit and non-audit services), shall be handled within a network (if any) to which the contractor belongs, and for this purpose transferred to the other members of the network including abroad for the purpose of examination of the existence of grounds of bias or grounds for exclusion and conflicts of interest. For this purpose the client expressly releases the contractor in accordance with the Data Protection Act and in accordance with Section 80 (4) No. 2 WTBG 2017 from his/her obligation to maintain secrecy. The client can revoke the release from the obligation to maintain secrecy at any time.

4. Reporting Requirements

(1) (Reporting by the contractor) In the absence of an agreement to the contrary, a written report shall be drawn up in the case of audits and expert opinions.

(2) (Communication to the client) All contract-related information and opinions, including reports, (all declarations of knowledge) of the contractor, his/her staff, other performing agents or substitutes ("professional statements") shall only be binding provided they are set down in writing. Professional statements in electronic file formats which are made, transferred or confirmed by fax or e-mail or using similar types of electronic communication (that can be stored and reproduced but is not oral, i.e. e.g. text messages but not telephone) shall be deemed as set down in writing; this shall only apply to professional statements. The client bears the risk that professional statements may be issued by persons not entitled to do so as well as the transfer risk of such professional statements.

(3) (Communication to the client) The client hereby consents to the contractor communicating with the client (e.g. by e-mail) in an unencrypted manner. The client declares that he/she has been informed of the risks arising from the use of electronic communication (particularly access to, maintaining secrecy of, changing of messages in the course of transfer). The contractor, his/her staff, other performing agents or substitutes are not liable for any losses that arise as a result of the use of electronic means of communication.

(4) (Communication to the contractor) Receipt and forwarding of information to the contractor and his/her staff are not always guaranteed when the telephone is used, in particular in conjunction with automatic telephone answering systems, fax, e-mail and other types of electronic communication. As a result, instructions and important information shall only be deemed to have been received by the contractor provided they are also received physically (not by telephone, orally or electronically), unless explicit confirmation of receipt is provided in individual instances. Automatic confirmation that items have been transmitted and read shall not constitute such explicit confirmations of receipt. This shall apply in particular to the transmission of decisions and other information relating to deadlines. As a result, critical and important notifications must be sent to the contractor by mail or courier. Delivery of documents to staff outside the firm's offices shall not count as delivery.

(5) (General) In writing shall mean, insofar as not otherwise laid down in Item 4. (2), written form within the meaning of Section 886 Austrian Civil Code (ABGB) (confirmed by signature). An advanced electronic signature (Art. 26 eIDAS Regulation (EU) No. 910/2014) fulfills the requirement of written form within the meaning of Section 886 ABGB (confirmed by signature) insofar as this is at the discretion of the parties to the contract.

(6) (Promotional information) The contractor will send recurrent general tax law and general commercial law information to the client electronically (e.g. by e-mail). The client acknowledges that he/she has the right to object to receiving direct advertising at any time.

5. Protection of Intellectual Property of the Contractor

(1) The client shall be obliged to ensure that reports, expert opinions, organizational plans, drafts, drawings, calculations and the like, issued by the contractor, be used only for the purpose specified in the contract (e.g. pursuant to Section 44 (3) Austrian Income Tax Act 1988). Furthermore, professional statements made orally or in writing by the contractor may be passed on to a third party for use only with the written consent of the contractor.

(2) The use of professional statements made orally or in writing by the contractor for promotional purposes shall not be permitted; a violation of this provision shall give the contractor the right to terminate without notice to the client all contracts not yet executed.

(3) The contractor shall retain the copyright on his/her work. Permission to use the work shall be subject to the written consent by the contractor.

6. Correction of Errors

(1) The contractor shall have the right and shall be obliged to correct all errors and inaccuracies in his/her professional statement made orally or in writing which subsequently come to light and shall be obliged to inform the client thereof without delay. He/she shall also have the right to inform a third party acquainted with the original professional statement of the change.

(2) The client has the right to have all errors corrected free of charge if the contractor can be held responsible for them; this right will expire six months after completion of the services rendered by the contractor and/or – in cases where a written professional statement has not been delivered – six months after the contractor has completed the work that gives cause to complaint.

(3) If the contractor fails to correct errors which have come to light, the client shall have the right to demand a reduction in price. The extent to which additional claims for damages can be asserted is stipulated under Item 7.

7. Liability

(1) All liability provisions shall apply to all disputes in connection with the contractual relationship, irrespective of the legal grounds. The contractor is liable for losses arising in connection with the contractual relationship (including its termination) only in case of willful intent and gross negligence. The applicability of Section 1298 2nd Sentence ABGB is excluded.

(2) In cases of gross negligence, the maximum liability for damages due from the contractor is tenfold the minimum insurance sum of the professional liability insurance according to Section 11 WTBG 2017 as amended.

(3) The limitation of liability pursuant to Item 7. (2) refers to the individual case of damages. The individual case of damages includes all consequences of a breach of duty regardless of whether damages arose in one or more consecutive years. In this context, multiple acts or failures to act that are based on the same or similar source of error as one consistent breach of duty if the matters concerned are legally and economically connected. Single damages remain individual cases of damage even if they are based on several breaches of duty. Furthermore, the contractor's liability for loss of profit as well as collateral, consequential, incidental or similar losses is excluded in case of willful damage.

(4) Any action for damages may only be brought within six months after those entitled to assert a claim have gained knowledge of the damage, but no later than three years after the occurrence of the (primary) loss following the incident upon which the claim is based, unless other statutory limitation periods are laid down in other legal provisions.

(5) Should Section 275 Austrian Commercial Code (UGB) be applicable (due to a criminal offense), the liability provisions contained therein shall apply even in cases where several persons have participated in the execution of the contract or where several activities requiring compensation have taken place and irrespective of whether other participants have acted with intent.

(6) In cases where a formal auditor's report is issued, the applicable limitation period shall commence no later than at the time the said auditor's report was issued.

(7) If activities are carried out by enlisting the services of a third party, e.g. a data-processing company, any warranty claims and claims for damages which arise against the third party according to law and contract shall be deemed as having been passed on to the client once the client has been informed of them. Item 4. (3) notwithstanding, in such a case the contractor shall only be liable for fault in choosing the third party.

(8) The contractor's liability to third parties is excluded in any case. If third parties come into contact with the contractor's work in any manner due to the client, the client shall expressly clarify this fact to them. Insofar as such exclusion of liability is not legally permissible or a liability to third parties has been assumed by the contractor in exceptional cases, these limitations of liability shall in any case also apply to third parties on a subsidiary basis. In any case, a third party cannot raise any claims that go beyond any claim raised by the client. The maximum sum of liability shall be valid only once for all parties injured, including the compensation claims of the client, even if several persons (the client and a third party or several third parties) have sustained losses; the claims of the parties injured shall be satisfied in the order in which the claims have been raised. The client will indemnify and hold harmless the contractor and his/her staff against any claims by third parties in connection with professional statements made orally or in writing by the contractor and passed on to these third parties.

Appendix 5/3

(9) Item 7. shall also apply to any of the client's liability claims to third parties (performing agents and vicarious agents of the contractor) and to substitutes of the contractor relating to the contractual relationship.

8. Secrecy, Data Protection

(1) According to Section 80 WTBG 2017 the contractor shall be obliged to maintain secrecy in all matters that become known to him/her in connection with his/her work for the client, unless the client releases him/her from this duty or he/she is bound by law to deliver a statement.

(2) Insofar as it is necessary to pursue the contractor's claims (particularly claims for fees) or to dispute claims against the contractor (particularly claims for damages raised by the client or third parties against the contractor), the contractor shall be released from his/her professional obligation to maintain secrecy.

(3) The contractor shall be permitted to hand on reports, expert opinions and other written statements pertaining to the results of his/her services to third parties only with the permission of the client, unless he/she is required to do so by law.

(4) The contractor is a data protection controller within the meaning of the General Data Protection Regulation ("GDPR") with regard to all personal data processed under the contract. The contractor is thus authorized to process personal data entrusted to him/her within the limits of the contract. The material made available to the contractor (paper and data carriers) shall generally be handed to the client or to third parties appointed by the client after the respective rendering of services has been completed, or be kept and destroyed by the contractor if so agreed. The contractor is authorized to keep copies thereof insofar as he/she needs them to appropriately document his/her services or insofar as it is required by law or customary in the profession.

(5) If the contractor supports the client in fulfilling his/her duties to the data subjects arising from the client's function as data protection controller, the contractor shall be entitled to charge the client for the actual efforts undertaken. The same shall apply to efforts undertaken for information with regard to the contractual relationship which is provided to third parties after having been released from the obligation to maintain secrecy to third parties by the client.

9. Withdrawal and Cancellation („Termination")

(1) The notice of termination of a contract shall be issued in writing (see also Item 4. (4) and (5)). The expiry of an existing power of attorney shall not result in a termination of the contract.

(2) Unless otherwise agreed in writing or stipulated by force of law, either contractual partner shall have the right to terminate the contract at any time with immediate effect. The fee shall be calculated according to Item 11.

(3) However, a continuing agreement (fixed-term or open-ended contract on – even if not exclusively – the rendering of repeated individual services, also with a flat fee) may, without good reason, only be terminated at the end of the calendar month by observing a period of notice of three months, unless otherwise agreed in writing.

(4) After notice of termination of a continuing agreement and unless otherwise stipulated in the following, only those individual tasks shall still be completed by the contractor (list of assignments to be completed) that can (generally) be completed fully within the period of notice insofar as the client is notified in writing within one month after commencement of the termination notice period within the meaning of Item 4. (2). The list of assignments to be completed shall be completed within the termination period if all documents required are provided without delay and if no good reason exists that impedes completion.

(5) Should it happen that in case of a continuing agreement more than two similar assignments which are usually completed only once a year (e.g. financial statements, annual tax returns, etc.) are to be completed, any such assignments exceeding this number shall be regarded as assignments to be completed only with the client's explicit consent. If applicable, the client shall be informed of this explicitly in the statement pursuant to Item 9. (4).

10. Termination in Case of Default in Acceptance and Failure to Cooperate on the Part of the Client and Legal Impediments to Execution

(1) If the client defaults on acceptance of the services rendered by the contractor or fails to carry out a task incumbent on him/her either according to Item 2. or imposed on him/her in another way, the contractor shall have the right to terminate the contract without prior notice. The same shall apply if the client requests a way to execute (also partially) the contract that the contractor reasonably believes is not in compliance with the legal situation or professional principles. His/her fees shall be calculated according to Item 11. Default in acceptance or failure to cooperate on the part of the client shall also justify a claim for compensation made by the contractor for the extra time and labor hereby expended as well as for the damage caused, if the contractor does not invoke his/her right to terminate the contract.

(2) For contracts concerning bookkeeping, payroll accounting and administration and assessment of payroll-related taxes and contributions, a termination without prior notice by the contractor is permissible under Item 10. (1) if the client verifiably fails to cooperate twice as laid down in Item 2. (1).

11. Entitlement to Fee

(1) If the contract fails to be executed (e.g. due to withdrawal or cancellation), the contractor shall be entitled to the negotiated compensation (fee), provided he/she was prepared to render the services and was prevented from so doing by circumstances caused by the client, whereby a merely contributory negligence by the contractor in this respect shall be excluded; in this case the contractor need not take into account the amount he/she obtained or failed to obtain through alternative use of his/her own professional services or those of his/her staff.

(2) If a continuing agreement is terminated, the negotiated compensation for the list of assignments to be completed shall be due upon completion or in case completion fails due to reasons attributable to the client (reference is made to Item 11. (1). Any flat fees negotiated shall be calculated according to the services rendered up to this point.

(3) If the client fails to cooperate and the assignment cannot be carried out as a result, the contractor shall also have the right to set a reasonable grace period on the understanding that, if this grace period expires without results, the contract shall be deemed ineffective and the consequences indicated in Item 11. (1) shall apply.

(4) If the termination notice period under Item 9. (3) is not observed by the client as well as if the contract is terminated by the contractor in accordance with Item 10. (2), the contractor shall retain his/her right to receive the full fee for three months.

12. Fee

(1) Unless the parties explicitly agreed that the services would be rendered free of charge, an appropriate remuneration in accordance with Sections 1004 and 1152 ABGB is due in any case. Amount and type of the entitlement to the fee are laid down in the agreement negotiated between the contractor and his/her client. Unless a different agreement has verifiably been reached, payments made by the client shall in all cases be credited against the oldest debt.

(2) The smallest service unit which may be charged is a quarter of an hour.

(3) Travel time to the extent required is also charged.

(4) Study of documents which, in terms of their nature and extent, may prove necessary for preparation of the contractor in his/her own office may also be charged as a special item.

(5) Should a remuneration already agreed upon prove inadequate as a result of the subsequent occurrence of special circumstances or due to special requirements of the client, the contractor shall notify the client thereof and additional negotiations for the agreement of a more suitable remuneration shall take place (also in case of inadequate flat fees).

(6) The contractor includes charges for supplementary costs and VAT in addition to the above, including but not limited to the following (7) to (9):

(7) Chargeable supplementary costs also include documented or flat-rate cash expenses, traveling expenses (first class for train journeys), per diems, mileage allowance, copying costs and similar supplementary costs.

(8) Should particular third party liabilities be involved, the corresponding insurance premiums (including insurance tax) also count as supplementary costs.

Appendix 5/4

(9) Personnel and material expenses for the preparation of reports, expert opinions and similar documents are also viewed as supplementary costs.

(10) For the execution of a contract wherein joint completion involves several contractors, each of them will charge his/her own compensation.

(11) In the absence of any other agreements, compensation and advance payments are due immediately after they have been requested in writing. Where payments of compensation are made later than 14 days after the due date, default interest may be charged. Where mutual business transactions are concerned, a default interest rate at the amount stipulated in Section 456 1st and 2nd Sentence UGB shall apply.

(12) Statutory limitation is in accordance with Section 1486 of ABGB, with the period beginning at the time the service has been completed or upon the issuing of the bill within an appropriate time limit at a later point.

(13) An objection may be raised in writing against bills presented by the contractor within 4 weeks after the date of the bill. Otherwise the bill is considered as accepted. Filing of a bill in the accounting system of the recipient is also considered as acceptance.

(14) Application of Section 934 ABGB within the meaning of Section 351 UGB, i.e. rescission for laesio enormis (lesion beyond moiety) among entrepreneurs, is hereby renounced.

(15) If a flat fee has been negotiated for contracts concerning bookkeeping, payroll accounting and administration and assessment of payroll-related taxes and contributions, in the absence of written agreements to the contrary, representation in matters concerning all types of tax audits and audits of payroll-related taxes and social security contributions including settlements concerning tax assessments and the basis for contributions, preparation of reports, appeals and the like shall be invoiced separately. Unless otherwise agreed to in writing, the fee shall be considered agreed upon for one year at a time.

(16) Particular individual services in connection with the services mentioned in Item 12. (15), in particular ascertaining whether the requirements for statutory social security contributions are met, shall be dealt with only on the basis of a specific contract.

(17) The contractor shall have the right to ask for advance payments and can make delivery of the results of his/her (continued) work dependent on satisfactory fulfillment of his/her demands. As regards continuing agreements, the rendering of further services may be denied until payment of previous services (as well as any advance payments under Sentence 1) has been effected. This shall analogously apply if services are rendered in installments and fee installments are outstanding.

(18) With the exception of obvious essential errors, a complaint concerning the work of the contractor shall not justify even only the partial retention of fees, other compensation, reimbursements and advance payments (remuneration) owed to him/her in accordance with Item 12.

(19) Offsetting the remuneration claims made by the contractor in accordance with Item 12. shall only be permitted if the demands are uncontested and legally valid.

13. Other Provisions

(1) With regard to Item 12. (17), reference shall be made to the legal right of retention (Section 471 ABGB, Section 369 UGB); if the right of retention is wrongfully exercised, the contractor shall generally be liable pursuant to Item 7. or otherwise only up to the outstanding amount of his/her fee.

(2) The client shall not be entitled to receive any working papiers and similar documents prepared by the contractor in the course of fulfilling the contract. In the case of contract fulfillment using electronic accounting systems the contractor shall be entitled to delete the data after handing over all data based thereon – which were prepared by the contractor in relation to the contract and which the client is obliged to keep – to the client and/or the succeeding public accountant in a structured, common and machine-readable format. The contractor shall be entitled to an appropriate fee (Item 12. shall apply by analogy) for handing over such data in a structured, common and machine-readable format. If handing over such data in a structured, common and machine-readable format is impossible or unfeasible for special reasons, they may be handed over in the form of a full print-out instead. In such a case, the contractor shall not be entitled to receive a fee.

(3) At the request and expense of the client, the contractor shall hand over all documents received from the client within the scope of his/her activities. However, this shall not apply to correspondence between the contractor and his/her client and to original documents in his/her possession and to documents which are required to be kept in accordance with the legal anti-money laundering provisions applicable to the contractor. The contractor may make copies or duplicates of the documents to be returned to the client. Once such documents have been transferred to the client, the contractor shall be entitled to an appropriate fee (Item 12. shall apply by analogy).

(4) The client shall fetch the documents handed over to the contractor within three months after the work has been completed. If the client fails to do so, the contractor shall have the right to return them to the client at the cost of the client or to charge an appropriate fee (Item 12. shall apply by analogy) if the contractor can prove that he/she has asked the client twice to pick up the documents handed over. The documents may also further be kept by third parties at the expense of the client. Furthermore, the contractor is not liable for any consequences arising from damage, loss or destruction of the documents.

(5) The contractor shall have the right to compensation of any fees that are due by use of any available deposited funds, clearing balances, trust funds or other liquid funds at his/her disposal, even if these funds are explicitly intended for safekeeping, if the client had to have anticipated the counterclaim of the contractor.

(6) To secure an existing or future fee payable, the contractor shall have the right to transfer a balance held by the client with the tax office or another balance held by the client in connection with charges and contributions, to a trust account. In this case the client shall be informed of the transfer. Subsequently, the amount secured may be collected either after agreement has been reached with the client or after enforceability of the fee by execution has been declared.

14. Applicable Law, Place of Performance, Jurisdiction

(1) The contract, its execution and the claims resulting from it shall be exclusively governed by Austrian law, excluding national referral rules.

(2) The place of performance shall be the place of business of the contractor.

(3) In absence of a written agreement stipulating otherwise, the place of jurisdiction is the competent court of the place of performance.

Appendix 5/5

SECTION II

15. Supplementary Provisions for Consumer Transactions

(1) Contracts between public accountants and consumers shall fall under the obligatory provisions of the Austrian Consumer Protection Act (KSchG).

(2) The contractor shall only be liable for the willful and grossly negligent violation of the obligations assumed.

(3) Contrary to the limitation laid down in Item 7. (2), the duty to compensate on the part of the contractor shall not be limited in case of gross negligence.

(4) Item 6. (2) (period for right to correction of errors) and Item 7. (4) (asserting claims for damages within a certain period) shall not apply.

(5) Right of Withdrawal pursuant to Section 3 KSchG:

If the consumer has not made his/her contract statement in the office usually used by the contractor, he/she may withdraw from the contract application or the contract proper. This withdrawal may be declared until the contract has been concluded or within one week after its conclusion; the period commences as soon as a document has been handed over to the consumer which contains at least the name and the address of the contractor as well as instructions on the right to withdraw from the contract, but no earlier than the conclusion of the contract. The consumer shall not have the right to withdraw from the contract

1. if the consumer himself/herself established the business relationship concerning the conclusion of this contract with the contractor or his/her representative,

2. if the conclusion of the contract has not been preceded by any talks between the parties involved or their representatives, or

3. in case of contracts where the mutual services have to be rendered immediately, if the contracts are usually concluded outside the offices of the contractors, and the fee agreed upon does not exceed €15.

In order to become legally effective, the withdrawal shall be declared in writing. It is sufficient if the consumer returns a document that contains his/her contract declaration or that of the contractor to the contractor with a note which indicates that the consumer rejects the conclusion or the maintenance of the contract. It is sufficient if this declaration is dispatched within one week.

If the consumer withdraws from the contract according to Section 3 KSchG,

1. the contractor shall return all benefits received, including all statutory interest, calculated from the day of receipt, and compensate the consumer for all necessary and useful expenses incurred in this matter,

2. the consumer shall pay for the value of the services rendered by the contractor as far as they are of a clear and predominant benefit to him/her.

According to Section 4 (3) KSchG, claims for damages shall remain unaffected.

(6) Cost Estimates according to Section 5 Austrian KSchG:

The consumer shall pay for the preparation of a cost estimate by the contractor in accordance with Section 1170a ABGB only if the consumer has been notified of this payment obligation beforehand.

If the contract is based on a cost estimate prepared by the contractor, its correctness shall be deemed warranted as long as the opposite has not been explicitly declared.

(7) Correction of Errors: Supplement to Item 6.:

If the contractor is obliged under Section 932 ABGB to improve or complement his/her services, he/she shall execute this duty at the place where the matter was transferred. If it is in the interest of the consumer to have the work and the documents transferred by the contractor, the consumer may carry out this transfer at his/her own risk and expense.

(8) Jurisdiction: Shall apply instead of Item 14. (3)

If the domicile or the usual residence of the consumer is within the country or if he/she is employed within the country, in case of an action against him/her according to Sections 88, 89, 93 (2) and 104 (1) Austrian Court Jurisdiction Act (JN), the only competent courts shall be the courts of the districts where the consumer has his/her domicile, usual residence or place of employment.

(9) Contracts on Recurring Services:

(a) Contracts which oblige the contractor to render services and the consumer to effect repeated payments and which have been concluded for an indefinite period or a period exceeding one year may be terminated by the consumer at the end of the first year, and after the first year at the end of every six months, by adhering to a two-month period of notice.

(b) If the total work is regarded as a service that cannot be divided on account of its character, the extent and price of which is determined already at the conclusion of the contract, the first date of termination may be postponed until the second year has expired. In case of such contracts the period of notice may be extended to a maximum of six months.

(c) If the execution of a certain contract indicated in lit. a) requires considerable expenses on the part of the contractor and if he/she informed the consumer about this no later than at the time the contract was concluded, reasonable dates of termination and periods of notice which deviate from lit. a) and b) and which fit the respective circumstances may be agreed.

(d) If the consumer terminates the contract without complying with the period of notice, the termination shall become effective at the next termination date which follows the expiry of the period of notice.

Bericht

EFKON GmbH,
Raaba

Prüfung des Jahresabschlusses
zum 31. Dezember 2024

Inhaltsverzeichnis

1. Prüfungsvertrag und Auftragsdurchführung 1
2. Aufgliederung und Erläuterung von wesentlichen Posten des Jahresabschlusses 3
3. Zusammenfassung des Prüfungsergebnisses 4
3.1. Feststellungen zur Gesetzmäßigkeit von Buchführung, Jahresabschluss und Lagebericht 4
3.2. Erteilte Auskünfte 4
3.3. Stellungnahme zu Tatsachen nach § 273 Abs. 2 und Abs. 3 UGB 4
4. Bestätigungsvermerk 5

Anlagenverzeichnis

Bilanz zum 31. Dezember 2024 1
Gewinn- und Verlustrechnung für das Geschäftsjahr 2024 2
Anhang für das Geschäftsjahr 2024 3
Lagebericht 4
Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe (AAB 2018) 5

PwC Wirtschaftsprüfung GmbH
Donau-City-Straße 7
1220 Wien
Tel.: +43 1 501 88 - 0
Fax: +43 1 501 88 - 601
E-Mail: at_office.wien@pwc.com
www.pwc.at

An die
Geschäftsführung der
EFKON GmbH
Dietrich-Keller-Straße 20
8074 Raaba

Bericht über die Prüfung des Jahresabschlusses zum 31. Dezember 2024

1. Prüfungsvertrag und Auftragsdurchführung

Mit Umlaufbeschluss vom 7. Mai 2024 der EFKON GmbH, Raaba, wurden wir zum Abschlussprüfer für das Geschäftsjahr 2024 gewählt bzw. bestellt. Die Gesellschaft, vertreten durch die Geschäftsführung, schloss mit uns einen Prüfungsvertrag ab, den Jahresabschluss zum 31. Dezember 2024 unter Einbeziehung der Buchführung und den Lagebericht gemäß den §§ 269 ff. UGB zu prüfen.

Bei der geprüften Gesellschaft handelt es sich um eine mittelgroße Gesellschaft im Sinne des § 221 UGB

Bei der gegenständlichen Prüfung handelt es sich um eine Pflichtprüfung gemäß § 268 UGB.

Der Jahresabschluss zum 31. Dezember 2023 wurde von der KPMG Austria GmbH Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft, Linz, geprüft und mit einem uneingeschränkten Prüfungsurteil versehen.

Für die ordnungsgemäße Durchführung des Auftrages ist Herr Gabor Krüpl, MSc, Wirtschaftsprüfer, verantwortlich.

Die Prüfung erstreckte sich darauf, ob bei der Erstellung des Jahresabschlusses und der Buchführung die gesetzlichen Vorschriften und die ergänzenden Bestimmungen des Gesellschaftsvertrages beachtet wurden. Der Lagebericht ist darauf zu prüfen, ob er mit dem Jahresabschluss in Einklang steht und ob er nach den geltenden rechtlichen Anforderungen aufgestellt wurde.

Sitz der Gesellschaft: Wien; Firmenbuch: FN 88248 b, Handelsgericht Wien; UID: ATU16124600; WT: 800834
PwC Wirtschaftsprüfung GmbH ist Mitglied von PricewaterhouseCoopers International Limited, wobei jedes deren Mitglieder eine selbstständige Gesellschaft ist.

Bei unserer Prüfung beachteten wir die in Österreich geltenden gesetzlichen Vorschriften und die berufsüblichen Grundsätze ordnungsgemäßer Durchführung von Abschlussprüfungen. Diese Grundsätze erfordern die Anwendung der International Standards on Auditing (ISA), veröffentlicht vom International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB).

Wir weisen darauf hin, dass die Abschlussprüfung mit hinreichender Sicherheit die Richtigkeit des Abschlusses gewährleisten soll. Eine absolute Sicherheit lässt sich nicht erreichen, weil jedem internen Kontrollsystem die Möglichkeit von Fehlern immanent ist und aufgrund der stichprobengestützten Prüfung ein unvermeidbares Risiko besteht, dass wesentliche falsche Darstellungen im Jahresabschluss unentdeckt bleiben. Die Prüfung erstreckte sich nicht auf Bereiche, die üblicherweise den Gegenstand von Sonderprüfungen bilden.

Wir führten die Prüfung mit Unterbrechungen im Zeitraum von Mai bis Dezember 2024 (Vorprüfung) sowie von Jänner bis März 2025 (Hauptprüfung) überwiegend in den Geschäftsräumen der Gesellschaft in Raaba durch. Für den Datenaustausch wurden von uns bereitgestellte Plattformen sowie der Mail- und Postweg genutzt. Befragungen fanden persönlich vor Ort, telefonisch sowie mittels Videokonferenzen statt. Die Prüfung wurde mit dem Datum dieses Berichts materiell abgeschlossen.

Grundlage für unsere Prüfung ist der mit der Gesellschaft abgeschlossene Prüfungsvertrag, bei dem die von der Kammer der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen herausgegebenen Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe (AAB 2018) (siehe Anlage 5) einen integralen Bestandteil bilden. Diese Auftragsbedingungen gelten nicht nur zwischen der Gesellschaft und dem Abschlussprüfer, sondern auch gegenüber Dritten. Bezüglich unserer Verantwortlichkeit und Haftung als Abschlussprüfer gegenüber der Gesellschaft und gegenüber Dritten kommt § 275 UGB zur Anwendung.

2. Aufgliederung und Erläuterung von wesentlichen Posten des Jahresabschlusses

Alle erforderlichen Aufgliederungen und Erläuterungen von wesentlichen Posten der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung sind im Anhang des Jahresabschlusses und im Lagebericht enthalten. Wir verweisen daher auf die entsprechenden Angaben der Geschäftsführung im Anhang des Jahresabschlusses und im Lagebericht.

Aus rechentechnischen Gründen können in den Tabellen Rundungsdifferenzen in Höhe von +/- einer Einheit (EUR, % usw.) auftreten.

3. Zusammenfassung des Prüfungsergebnisses

3.1. Feststellungen zur Gesetzmäßigkeit von Buchführung, Jahresabschluss und Lagebericht

Bei unseren Prüfungshandlungen stellten wir die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung fest.

Im Rahmen unseres risiko- und kontrollorientierten Prüfungsansatzes haben wir – soweit wir dies für unsere Prüfungsaussage für notwendig erachteten – die internen Kontrollen in Teilbereichen des Rechnungslegungsprozesses in die Prüfung einbezogen.

Hinsichtlich der Gesetzmäßigkeit des Jahresabschlusses und des Lageberichts verweisen wir auf unsere Ausführungen im Bestätigungsvermerk.

3.2. Erteilte Auskünfte

Die gesetzlichen Vertreter erteilten die von uns verlangten Aufklärungen und Nachweise. Eine von den gesetzlichen Vertretern unterfertigte Vollständigkeitserklärung haben wir zu unseren Akten genommen.

Wir erhielten vom Abschlussprüfer des Vorjahres Zugang zu den relevanten Informationen des geprüften Unternehmens und über die zuletzt durchgeführte Abschlussprüfung.

3.3. Stellungnahme zu Tatsachen nach § 273 Abs. 2 und Abs. 3 UGB

Bei Wahrnehmung unserer Aufgaben als Abschlussprüfer haben wir keine Tatsachen festgestellt, die den Bestand der geprüften Gesellschaft gefährden oder ihre Entwicklung wesentlich beeinträchtigen können oder die schwerwiegende Verstöße der gesetzlichen Vertreter oder von Arbeitnehmern gegen Gesetz oder Gesellschaftsvertrag erkennen lassen. Wesentliche Schwächen bei der internen Kontrolle des Rechnungslegungsprozesses sind uns nicht zur Kenntnis gelangt. Die Voraussetzungen für die Vermutung eines Reorganisationsbedarfs (§ 22 Abs. 1 Z 1 URG) sind nicht gegeben.

4. Bestätigungsvermerk

Bericht zum Jahresabschluss

Prüfungsurteil

Wir haben den Jahresabschluss der EFKON GmbH, Raaba, bestehend aus der Bilanz zum 31. Dezember 2024, der Gewinn- und Verlustrechnung für das an diesem Stichtag endende Geschäftsjahr und dem Anhang, geprüft.

Nach unserer Beurteilung entspricht der beigefügte Jahresabschluss den gesetzlichen Vorschriften und vermittelt ein möglichst getreues Bild der Vermögens- und Finanzlage zum 31. Dezember 2024 sowie der Ertragslage der Gesellschaft für das an diesem Stichtag endende Geschäftsjahr in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften.

Grundlage für das Prüfungsurteil

Wir haben unsere Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung durchgeführt. Diese Grundsätze erfordern die Anwendung der International Standards on Auditing (ISA). Unsere Verantwortlichkeiten nach diesen Vorschriften und Standards sind im Abschnitt „Verantwortlichkeiten des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses“ unseres Bestätigungsvermerks weitergehend beschrieben. Wir sind von der Gesellschaft unabhängig in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen und berufsrechtlichen Vorschriften, und wir haben unsere sonstigen beruflichen Pflichten in Übereinstimmung mit diesen Anforderungen erfüllt. Wir sind der Auffassung, dass die von uns bis zum Datum des Bestätigungsvermerks erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu diesem Datum zu dienen.

Hinweis auf einen sonstigen Sachverhalt

Der Jahresabschluss der EFKON GmbH, Raaba, für das am 31. Dezember 2023 endende Geschäftsjahr wurde von einem anderen Abschlussprüfer geprüft, der einen mit einem uneingeschränkten Prüfungsurteil versehenen Bestätigungsvermerk zu diesem Jahresabschluss am 28. März 2024 abgegeben hat.

Unser Prüfungsurteil ist im Hinblick auf diesen Sachverhalt nicht modifiziert.

Verantwortlichkeiten der gesetzlichen Vertreter für den Jahresabschluss

Die gesetzlichen Vertreter sind verantwortlich für die Aufstellung des Jahresabschlusses und dafür, dass dieser in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften ein möglichst getreues Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Gesellschaft vermittelt. Ferner sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die internen Kontrollen, die sie als notwendig erachten, um die Aufstellung eines Jahresabschlusses zu ermöglichen, der frei von wesentlichen falschen Darstellungen aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern ist.

Bei der Aufstellung des Jahresabschlusses sind die gesetzlichen Vertreter dafür verantwortlich, die Fähigkeit der Gesellschaft zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu beurteilen, Sachverhalte im Zusammenhang mit der Fortführung der Unternehmenstätigkeit – sofern einschlägig – anzugeben, sowie dafür, den Rechnungslegungsgrundsatz der Fortführung der Unternehmenstätigkeit anzuwenden, es sei denn, die gesetzlichen Vertreter beabsichtigen, entweder die Gesellschaft zu liquidieren oder die Unternehmenstätigkeit einzustellen, oder haben keine realistische Alternative dazu.

Verantwortlichkeiten des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses

Unsere Ziele sind, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob der Jahresabschluss als Ganzes frei von wesentlichen falschen Darstellungen aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern ist, und einen Bestätigungsvermerk zu erteilen, der unser Prüfungsurteil beinhaltet. Hinreichende Sicherheit ist ein hohes Maß an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung, die die Anwendung der ISA erfordern, durchgeführte Abschlussprüfung eine wesentliche falsche Darstellung, falls eine solche vorliegt, stets aufdeckt. Falsche Darstellungen können aus dolosen Handlungen oder Irrtümern resultieren und werden als wesentlich angesehen, wenn von ihnen einzeln oder insgesamt vernünftigerweise erwartet werden könnte, dass sie die auf der Grundlage dieses Jahresabschlusses getroffenen wirtschaftlichen Entscheidungen von Nutzern beeinflussen.

Als Teil einer Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung, die die Anwendung der ISA erfordern, üben wir während der gesamten Abschlussprüfung pflichtgemäßes Ermessen aus und bewahren eine kritische Grundhaltung.

Darüber hinaus gilt:

- Wir identifizieren und beurteilen die Risiken wesentlicher falscher Darstellungen aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern im Abschluss, planen Prüfungshandlungen als Reaktion auf diese Risiken, führen sie durch und erlangen Prüfungsnachweise, die ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen. Das Risiko, dass aus dolosen Handlungen resultierende wesentliche falsche Darstellungen nicht aufgedeckt werden, ist höher als ein aus Irrtümern resultierendes, da dolose Handlungen kollusives Zusammenwirken, Fälschungen, beabsichtigte Unvollständigkeiten, irreführende Darstellungen oder das Außerkraftsetzen interner Kontrollen beinhalten können.
- Wir gewinnen ein Verständnis von dem für die Abschlussprüfung relevanten internen Kontrollsystem, um Prüfungshandlungen zu planen, die unter den gegebenen Umständen angemessen sind, jedoch nicht mit dem Ziel, ein Prüfungsurteil zur Wirksamkeit des internen Kontrollsystems der Gesellschaft abzugeben.
- Wir beurteilen die Angemessenheit der von den gesetzlichen Vertretern angewandten Rechnungslegungsmethoden sowie die Vertretbarkeit der von den gesetzlichen Vertretern dargestellten geschätzten Werte in der Rechnungslegung und damit zusammenhängende Angaben.

- Wir ziehen Schlussfolgerungen über die Angemessenheit der Anwendung des Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Unternehmenstätigkeit durch die gesetzlichen Vertreter sowie, auf der Grundlage der erlangten Prüfungsnachweise, ob eine wesentliche Unsicherheit im Zusammenhang mit Ereignissen oder Gegebenheiten besteht, die erhebliche Zweifel an der Fähigkeit der Gesellschaft zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit aufwerfen können. Falls wir die Schlussfolgerung ziehen, dass eine wesentliche Unsicherheit besteht, sind wir verpflichtet, in unserem Bestätigungsvermerk auf die dazugehörigen Angaben im Jahresabschluss aufmerksam zu machen oder, falls diese Angaben unangemessen sind, unser Prüfungsurteil zu modifizieren. Wir ziehen unsere Schlussfolgerungen auf der Grundlage der bis zum Datum unseres Bestätigungsvermerks erlangten Prüfungsnachweise. Zukünftige Ereignisse oder Gegebenheiten können jedoch die Abkehr der Gesellschaft von der Fortführung der Unternehmenstätigkeit zur Folge haben.
- Wir beurteilen die Gesamtdarstellung, den Aufbau und den Inhalt des Jahresabschlusses einschließlich der Angaben sowie ob der Jahresabschluss die zugrunde liegenden Geschäftsvorfälle und Ereignisse in einer Weise wiedergibt, dass ein möglichst getreues Bild erreicht wird.

Bericht zum Lagebericht

Der Lagebericht ist aufgrund der österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften darauf zu prüfen, ob er mit dem Jahresabschluss in Einklang steht und ob er nach den geltenden rechtlichen Anforderungen aufgestellt wurde.

Die gesetzlichen Vertreter sind verantwortlich für die Aufstellung des Lageberichts in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften.

Wir haben unsere Prüfung in Übereinstimmung mit den Berufsgrundsätzen zur Prüfung des Lageberichts durchgeführt.

Urteil

Nach unserer Beurteilung ist der Lagebericht nach den geltenden rechtlichen Anforderungen aufgestellt worden und steht in Einklang mit dem Jahresabschluss.

Erklärung

Angesichts der bei der Prüfung des Jahresabschlusses gewonnenen Erkenntnisse und des gewonnenen Verständnisses über die Gesellschaft und ihr Umfeld wurden wesentliche fehlerhafte Angaben im Lagebericht nicht festgestellt.

Wien
31. März 2025

PwC Wirtschaftsprüfung GmbH

Gabor Krüpl, MSc
Wirtschaftsprüfer

Die Veröffentlichung oder Weitergabe des Jahresabschlusses mit unserem Bestätigungsvermerk darf nur in der von uns bestätigten Fassung erfolgen. Dieser Bestätigungsvermerk bezieht sich ausschließlich auf den deutschsprachigen und vollständigen Jahresabschluss samt Lagebericht. Für abweichende Fassungen sind die Vorschriften des § 281 Abs. 2 UGB zu beachten.

Anlagen

EFKON GmbH, Raaba **Anlage 1/1**

Bilanz zum 31. Dezember 2024

A k t i v a

	31.12.2024		31.12.2023	
	EUR	EUR	TEUR	TEUR
A. Anlagevermögen				
I. Immaterielle Vermögensgegenstände				
1. Nutzungsrechte an Software		670.486,20		175
2. geleistete Anzahlungen und Anlagen in Bau		25.000,00		432
		695.486,20		607
II. Sachanlagen				
1. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäfts-ausstattung		271.291,99		256
2. geleistete Anzahlungen und Anlagen in Bau		49.920,00		0
		321.211,99		256
III. Finanzanlagen				
1. Anteile an verbundenen Unternehmen		10.302.753,80		10.303
2. Wertpapiere (Wertrechte) des Anlagevermögens		177.408,05		177
		10.480.161,85		10.480
		11.496.860,04		11.343
B. Umlaufvermögen				
I. Vorräte				
1. Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe		8.450.304,51		7.087
2. unfertige Bauleistungen		8.930.419,72		3.620
3. Anzahlungen für unfertige Bauleistungen		-8.914.959,62		-3.016
4. fertige Erzeugnisse und Waren		2.182.141,00		467
5. geleistete Anzahlungen		95.115,92		253
		10.743.021,53		8.411
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände				
1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen		2.419.739,86		1.825
2. Forderungen gegenüber verbundenen Unternehmen		14.289.926,92		11.421
3. sonstige Forderungen und Vermögensgegenstände		705.284,99		611
		17.414.951,77		13.857
III. Kassenbestand, Guthaben bei Kreditinstituten		20.161,95		0
		28.178.135,25		22.268
C. Rechnungsabgrenzungsposten		177.073,32		206
		39.852.068,61		33.817

EFKON GmbH, Raaba **Anlage 1/2**

Bilanz zum 31. Dezember 2024

P a s s i v a

	31.12.2024		31.12.2023	
	EUR	EUR	TEUR	TEUR
A. Eigenkapital				
I. eingefordertes und eingezahltes Stammkapital		20.350.250,00		20.350
gezeichnetes Stammkapital	*20.350.250,00*		*20.350*	
II. Bilanzgewinn		5.496.960,40		2.350
davon Gewinn-/Verlustvortrag	*2.349.894,79*		*-387*	
		25.847.210,40		22.700
B. Rückstellungen				
1. Rückstellungen für Abfertigungen		1.229.115,17		1.115
2. sonstige Rückstellungen		5.927.078,64		4.968
		7.156.193,81		6.083
C. Verbindlichkeiten				
1. erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen		4.060.557,76		90
davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr	*4.060.557,76*		*90*	
2. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen		1.288.300,54		3.776
davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr	*1.288.300,54*		*3.776*	
3. Verbindlichkeiten gegenüber verbundenen Unternehmen		476.768,65		557
davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr	*476.768,65*		*557*	
4. sonstige Verbindlichkeiten		797.353,76		298
davon aus Steuern	*594.166,66*		*103*	
davon im Rahmen der sozialen Sicherheit	*193.286,05*		*178*	
davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr	*797.353,76*		*298*	
davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr	*6.622.980,71*		*4.721*	
		6.622.980,71		4.721
D. Rechnungsabgrenzungsposten		225.683,69		313
		39.852.068,61		33.817

EFKON GmbH, Raaba **Anlage 2**

Gewinn- und Verlustrechnung für das Geschäftsjahr 2024

	2024		2023	
	EUR	EUR	TEUR	TEUR
1. Umsatzerlöse		22.177.297,82		17.485
2. Veränderungen des Bestands an fertigen Erzeugnissen sowie an unfertigen Bauleistungen		7.025.898,09		3.360
3. sonstige betriebliche Erträge				
a) Erträge aus der Auflösung von Rückstellungen		671.149,56		446
b) übrige		2.283.218,34		897
		2.954.367,90		1.343
4. Aufwendungen für Material und sonstige bezogene Herstellungsleistungen				
a) Materialaufwand		-11.413.104,92		-3.926
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen		-5.777.092,90		-6.192
		-17.190.197,82		-10.118
5. Personalaufwand				
a) Löhne		-11.003,44		-21
b) Gehälter		-9.037.001,16		-6.713
c) soziale Aufwendungen		-2.215.949,49		-1.895
davon Aufwendungen für Abfertigungen und Leistungen an betriebliche Mitarbeitervorsorgekassen	*-228.196,67*		*-170*	
davon Aufwendungen für gesetzlich vorgeschriebene Sozialabgaben sowie vom Entgelt abhängige Abgaben und Pflichtbeiträge	*-1.933.667,83*		*-1.697*	
		-11.263.954,09		-8.629
6. Abschreibungen auf immaterielle Gegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen		-322.306,39		-338
		-322.306,39		-338
7. sonstige betriebliche Aufwendungen		-2.141.937,86		-2.276
davon Steuern, soweit sie nicht unter Z 13 fallen	*-11.816,11*		*-9*	
8. Zwischensumme aus Z 1 bis 7 (Betriebsergebnis)		1.239.167,65		827
9. Erträge aus Beteiligungen		1.775.154,73		1.771
davon aus verbundenen Unternehmen	*1.775.112,52*		*1.771*	
10. sonstige Zinsen und ähnliche Erträge		207.642,14		165
davon aus verbundenen Unternehmen	*207.642,14*		*165*	
11. Zwischensumme aus Z 9 bis 10 (Finanzergebnis)		1.982.796,87		1.936
12. Ergebnis vor Steuern (Zwischensumme aus Z 8 und Z 11)		3.221.964,52		2.763
13. Steuern vom Einkommen (und vom Ertrag)		-74.898,91		-26
14. Ergebnis nach Steuern		3.147.065,61		2.737
15. Jahresüberschuss		3.147.065,61		2.737
16. Gewinn-/Verlustvortrag aus dem Vorjahr		2.349.894,79		-387
17. Bilanzgewinn		5.496.960,40		2.350

Anlage 3/1

A N H A N G zum Jahresabschluss der EFKON GmbH für das Geschäftsjahr 2024

I. Anwendung der unternehmensrechtlichen Vorschriften

Die Geschäftsführung der Gesellschaft hat den vorliegenden Jahresabschluss zum 31.12.2024 nach den Vorschriften des österreichischen Unternehmensgesetzbuches (UGB) aufgestellt.

Die bisherige Form der Darstellung wurde bei der Erstellung des vorliegenden Jahresabschluss beibehalten.

Bei der Gesellschaft handelt es sich um eine mittelgroße Kapitalgesellschaft im Sinne des § 221 UGB.

Hinsichtlich der Angaben gemäß § 239 Abs. 1 Z 4 UGB wird von der Schutzklausel gemäß § 242 Abs. 4 UGB Gebrauch gemacht.

Das Unternehmen gehört dem Konsolidierungskreis der STRABAG SE, Villach an, welche den Konzernabschluss für den größten und für den kleinsten Kreis von Unternehmen aufstellt. Dieser Konzernabschluss wird beim Landes- als Handelsgericht Klagenfurt hinterlegt.

Die Gesellschaft ist von der Verpflichtung, einen Konzernabschluss und einen Konzernlagebericht aufzustellen, befreit.
Die Gewinn- und Verlustrechnung ist in Staffelform nach dem Gesamtkostenverfahren aufgestellt.

Im Interesse einer klaren Darstellung wurden in der Bilanz und in der Gewinn- und Verlustrechnung einzelne Posten gem. § 223 Abs. 6 Z 2 UGB zusammengefasst. Diese Posten sind im Anhang gesondert ausgewiesen.

Soweit es zur Vermittlung eines möglichst getreuen Bildes der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage erforderlich ist, wurden im Anhang zusätzliche Angaben gemacht.

II. Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

1. Allgemeine Angaben zu den Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Die Aufstellung des Jahresabschlusses erfolgte unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung sowie der Generalnorm, ein möglichst getreues Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des Unternehmens zu vermitteln.

Bei der Erstellung des Jahresabschlusses wurde der Grundsatz der Vollständigkeit eingehalten.

Bei den Vermögensgegenständen und Schulden wurde der Grundsatz der Einzelbewertung angewandt.

Dem Vorsichtsgrundsatz wurde Rechnung getragen, indem insbesondere nur die am Abschlussstichtag verwirklichten Gewinne ausgewiesen werden. Alle erkennbaren Risiken und drohende Verluste, die im aktuellen Geschäftsjahr oder in einem früheren Geschäftsjahr entstanden sind, wurden berücksichtigt.

Schätzungen beruhen auf einer umsichtigen Beurteilung. Soweit statistisch ermittelbare Erfahrungen aus gleich gelagerten Sachverhalten vorhanden sind, hat das Unternehmen diese bei Schätzungen berücksichtigt.

Die bisher angewandten Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden wurden beibehalten.
Bei der Bewertung wird vom Fortbestand des Unternehmens ausgegangen.

Anlage 3/2

2. Anlagevermögen

a) Immaterielle Vermögensgegenstände

Immaterielle Vermögensgegenstände werden, soweit gegen Entgelt erworben, zu Anschaffungskosten aktiviert und in längstens 8 Jahren linear abgeschrieben.

Außerplanmäßige Abschreibungen auf einen zum Abschlussstichtag niedrigeren beizulegenden Wert werden vorgenommen, wenn die Wertminderungen voraussichtlich von Dauer sind.

Im Geschäftsjahr 2024 gab es keine außerplanmäßige Abschreibung des Immateriellen Anlagevermögens (VJ: TEUR 0).

b) Sachanlagen

Sachanlagen werden zu Anschaffungs- oder Herstellungskosten, abzüglich planmäßiger Abschreibungen, bewertet. Gemäß den steuerrechtlichen Vorschriften nimmt die Gesellschaft für Zugänge im ersten Halbjahr eine volle Jahresabschreibung, für Zugänge im zweiten Halbjahr eine halbe Jahresabschreibung vor.

Die Ermittlung der planmäßigen Abschreibungen erfolgt nach der linearen Abschreibungsmethode unter Zugrundelegung der folgenden Nutzungsdauern:

Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung zwischen 2 und 10 Jahren.

Geringwertige Vermögensgegenstände (Einzelanschaffungswert wie im Vorjahr bis EUR 1.000,00) werden im Zugangsjahr vollständig abgeschrieben und im Anlagenspiegel als Zu- und Abgang dargestellt.

Außerplanmäßige Abschreibungen auf einen zum Abschlussstichtag niedrigeren beizulegenden Wert werden vorgenommen, wenn die Wertminderungen voraussichtlich von Dauer sind.

Im Jahr 2024 wurde keine außerplanmäßige Abschreibung des Sachanlagevermögens vorgenommen (Vorjahr: TEUR 0).

c) Finanzanlagen

Die Finanzanlagen werden zu Anschaffungskosten oder, falls ihnen ein niedrigerer Wert beizulegen ist, mit diesem angesetzt, wenn die Wertminderungen voraussichtlich von Dauer sind.

Zuschreibungen zum Anlagevermögen

Zuschreibungen zu Vermögensgegenständen des Anlagevermögens werden vorgenommen, wenn die Gründe für die außerplanmäßige Abschreibung weggefallen sind. Die Zuschreibung erfolgt maximal bis zu den fortgeführten Anschaffungskosten, die sich unter Berücksichtigung der planmäßigen Abschreibungen, die inzwischen vorzunehmen gewesen wären, ergeben.

3. Umlaufvermögen **Anlage 3/3**

a) Vorräte

Die **Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe** sowie **geleistete Anzahlungen** werden zu Anschaffungskosten bzw. Herstellungskosten oder dem niedrigeren Wert aus Anschaffungskosten bzw. beizulegendem Wert am Bilanzstichtag bewertet.

Die **unfertigen Bauleistungen** werden zu Herstellungskosten bewertet, die Gehälter, Materialien, Fremdleistungen, Abschreibungen und angemessene Teile der Gemeinkosten umfassen.

Sind die Herstellungskosten höher als die zu Vertragspreisen errechnete Leistung, wird zu Vertragspreisen bewertet. Erkennbare Risiken im weiteren Ablauf bis zur Fertigstellung wird durch gesonderten Abschlag sowie durch Bildung einer Drohverlustrückstellung Rechnung getragen.

Aufwendungen der allgemeinen Verwaltung sowie Aufwendungen für freiwillige soziale Leistungen sowie Fremdkapitalzinsen werden nicht aktiviert. Bei Aufträgen, deren Ausführung sich über mehr als 12 Monate erstreckt, werden keine Verwaltungs- und Vertriebskosten angesetzt.

Die **fertigen Erzeugnisse und Waren** werden zu Anschaffungs- bzw. Herstellungskosten oder dem niedrigeren Wert aus Anschaffungs- bzw. Herstellungskosten oder beizulegenden Wert am Bilanzstichtag bewertet.

Anzahlungen für unfertige Bauleistungen werden mit dem Nennbetrag angesetzt und offen von den unfertigen Bauleistungen abgesetzt.

b) Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände

Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände werden mit dem Nennbetrag angesetzt. Fremdwährungsforderungen werden mit dem Entstehungskurs oder dem niedrigeren Devisenkurs zum Bilanzstichtag bewertet. Für erkennbare Risiken werden Einzelwertberichtigungen gebildet.

Zuschreibungen zu Vermögensgegenständen des Umlaufvermögens werden vorgenommen, wenn die Gründe für die Abschreibung weggefallen sind.

4. Latente Steuern **Anlage 3/4**

Latente Steuern werden gemäß § 198 Abs. 9 und 10 UGB nach dem bilanzorientieren Konzept und ohne Abzinsung auf Basis des zukünftigen Körperschaftssteuersatzes von 23% gebildet. Für steuerliche Verlustvorträge werden keine aktiven latenten Steuern gebildet.

Die aktiven latenten Steuern zum Bilanzstichtag wurden für temporäre Differenzen zwischen dem steuerlichen und unternehmensrechtlichen Wertansatz für folgende Posten gebildet:

	31.12.2024 EUR	31.12.2023 EUR
Offene Siebentel aus Beteiligungsabschreibungen	0	25
Vorräte	1.948.435	480.458
Rückstellungen	411.570	144.552
Betrag Gesamtdifferenzen	2.360.005	625.035
Theoretische latente Steuern per 31.12. (23% / Vorjahr: 23%)	542.801	143.758
- Wertberichtigungen	-542.801	-143.758
Daraus resultierende latente Steuern per 31.12. (23% / Vorjahr: 23%)	0	0

Es liegen keine passiven Latenzen sowie keine substanziellen Hinweise auf ausreichendes zu versteuerndes Ergebnis in der Zukunft vor. Die Werthaltigkeit der aktiven Latenzen wurde dementsprechend überprüft und führen zu einer Wertberichtigung von EUR 542.801,00

5. Rückstellungen

Bei der Bemessung der Rückstellungen wurden entsprechend den gesetzlichen Erfordernissen alle erkennbaren Risiken und drohende Verluste berücksichtigt.

6. Abfertigungsrückstellungen

Die Rückstellungen für Abfertigungen werden nach anerkannten finanzmathematischen Grundsätzen auf Basis eines Rechnungszinssatzes von 1,76% (Vorjahr: 1,70%) und eines Pensionsantrittsalters von 65 Jahren (Vorjahr: 62 Jahre für Frauen und 65 Jahre für Männer) ermittelt. Der Rechnungszinssatz für Abfertigungsrückstellungen wird aus dem 10-jährigen Durchschnittszinssatz entsprechend der Veröffentlichung der Deutschen Bundesbank abzüglich geplanter Gehaltserhöhungen von 3,0% (Vorjahr: 3,0%) abgeleitet.

Die Zinsaufwendungen betreffend Abfertigungsrückstellungen sowie die Auswirkungen aus einer Änderungen des Zinssatzes werden im Personalaufwand erfasst.

7. Sonstige Rückstellungen

In den sonstigen Rückstellungen werden unter Beachtung des Vorsichtsprinzips alle zum Zeitpunkt der Bilanzerstellung erkennbaren Risiken und der Höhe sowie dem Grunde nach ungewisse Verbindlichkeiten mit den Beträgen berücksichtigt, die nach vernünftiger kaufmännischer Beurteilung erforderlich sind.

8. Verbindlichkeiten **Anlage 3/5**

Verbindlichkeiten werden mit ihrem Erfüllungsbetrag angesetzt.

Erhaltene Anzahlungen werden mit dem Nennbetrag angesetzt.

Fremdwährungsverbindlichkeiten werden mit dem höheren Wert aus Entstehungskurs oder Devisenkurs zum Bilanzstichtag bewertet.

9. Währungsumrechnung

Die Währungsumrechnung erfolgt zum Zeitpunkt des Geschäftsvorfalles mit dem aktuellen Kurs.

Fremdwährungsforderungen werden entsprechend dem strengen Niederstwertprinzip bewertet. Ist der Stichtagskurs niedriger als der Entstehungskurs, wird dieser für die Bewertung herangezogen.

Fremdwährungsverbindlichkeiten werden entsprechend dem strengen Höchstwertprinzip bewertet. Ist der Stichtagskurs höher als der Entstehungskurs, wird dieser für die Bewertung herangezogen.

In Fremdwährung angeschaffte Gegenstände des Anlage- oder Umlaufvermögens werden mit dem Entstehungskurs erfasst.

III. Erläuterungen zur Bilanz

A K T I V A

A. Anlagevermögen

Die Aufgliederung des Anlagevermögens und seine Entwicklung im Berichtsjahr sind im Anlagenspiegel angeführt (vergleiche Anlage zum Anhang).

Aus der Nutzung von in der Bilanz nicht ausgewiesenen Sachanlagen besteht auf Grund von langfristigen Miet-, Pacht- und Leasingverträgen für das Geschäftsjahr 2025 eine Verpflichtung von EUR 585.719,38 (Vorjahr: TEUR 658). Der Gesamtbetrag der Verpflichtungen für die nächsten fünf Jahre beträgt EUR 2.928.596,88 (Vorjahr: TEUR 3.290).

Angaben über Anteile an verbundenen Unternehmen

Anteile an verbundenen Unternehmen	Anteil %	Jahres-abschluss	Eigekapital in EUR	Jahresüberschuss/ -fehlbetrag
EFKON ASIA SDN. BHD., Petaling Jaya, Malaysia	100,00	2024	-465.853	334.873
EFKON INDIA Pvt. Ltd., Gurgaon, Indien	100,00	2024	8.814.342	1.656.240
EFKON Ireland Ltd., Cork, Irland	100,00	2024	2.406.909	1.841.264
TolLink Pakistan (Private) Limited, Islamabad, Pakistan	60,00	2024	131.973	-4.498

Die angegebenen Zahlen betreffend **Eigenkapital** und **Jahresüberschuss bzw. -Jahresfehlbetrag** wurden für die ausländischen verbundenen Unternehmungen auf Basis der lokalen Jahresabschlüsse angesetzt.

Die **Wertpapiere (Wertrechte) des Anlagevermögens** beinhalten Beteiligungen mit einem Anteil von unter 20 %.

B. Umlaufvermögen **Anlage 3/7**

I. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände

Bei den **Forderungen aus Lieferungen und Leistungen** waren im Geschäftsjahr 2024 keine Einzelwertberichtigungen (EUR 0,00; Vorjahr: TEUR 0) notwendig.

In den **Forderungen gegenüber verbundenen Unternehmen** sind Forderungen aus Lieferungen und Leistungen in Höhe von EUR 7.114.892,28 (Vorjahr: TEUR 6.714) sowie EUR 5.675.034,64 (Vorjahr: TEUR 3.207) aus Cash-Clearing enthalten, desweiteren EUR 1.500.000,00 (Vorjahr: TEUR 1.500) aus phasenkongruenten Beteiligungserträgen. Im Geschäftsjahr 2024 gibt es keine Forderungen aus Steuerumlagen (Vorjahr: TEUR 0). Einzelwertberichtigungen bestehen in Höhe von insgesamt EUR 2.126.026,58 (Vorjahr: TEUR 4.650).

Die sonstigen Forderungen und Vermögenswerte beinhalten im Wesentlichen eine Forderung aus einem Vergleich. Erträge im Bilanzwert von EUR 700.781,90 (Vorjahr: TEUR 552) werden nach dem Bilanzstichtag zahlungswirksam.

P A S S I V A

A. Eigenkapital

Unter Berücksichtigung eines Bilanzgewinnes in Höhe von EUR 5.496.960,40 (Vorjahr: TEUR 2.350 Bilanzgewinn) wird in der Bilanz ein Eigenkapital in Höhe von EUR 25.847.210,40 (Vorjahr: TEUR 22.700) ausgewiesen.

B. Rückstellungen

Die sonstigen Rückstellungen gliedern sich wie folgt:

	31.12.2024	31.12.2023
	EUR	TEUR
Gewährleistung und Drohende Verluste	1.324.888,61	1.424
Variable Gehaltsbestandteile/Tantieme	210.330,00	100
KPI-Penalties	974.877,50	987
Nicht konsumierte Urlaube	391.800,00	371
Nacharbeiten Norwegen	1.364.177,38	244
Nacharbeiten Belgien	205.378,00	213
Nachbearbeitung Kontrollsoftware	210.000,00	280
Andere sonstige Rückstellungen	1.245.627,15	1.349
Gesamtsumme	**5.927.078,64**	**4.968**

Vom Gesamtbetrag der sonstigen Rückstellungen entfallen EUR 1.040.401,08 (Vorjahr: TEUR 1.126) auf langfristige Rückstellungen mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr.

C. Verbindlichkeiten

Bei den Verbindlichkeiten bestehen keine dinglichen Besicherungen.

Die **Verbindlichkeiten gegenüber verbundenen Unternehmen** betreffen in Höhe von EUR 476.768,65 (Vorjahr: TEUR 557) Lieferungen und Leistungen.

In den **sonstigen Verbindlichkeiten sind** vor allem Lohn- und Gehaltsabgaben, Steuerzahlungen an in- und ausländische Finanzämter enthalten.

Im Posten Sonstige Verbindlichkeiten sind Aufwendungen in Höhe von EUR 529.029,49 (Vorjahr: TEUR 208) enthalten, die erst nach dem Bilanzstichtag zahlungswirksam werden.

Haftungsverhältnisse
Im Geschäftsjahr 2024 gibt es keine **Eventualverbindlichkeiten** (Vorjahr: TEUR 0).

III. Erläuterungen zur Gewinn- und Verlustrechnung **Anlage 3/8**

1) Umsatzerlöse

Umsatzerlöse gegliedert nach Absatzmärkten:

Regionen	2024 EUR	2023 TEUR
Österreich	10.044.323,33	9.231
Deutschland	6.343.065,40	4.251
Indien	12.511,83	37
Malaysia	3.504.735,87	2.748
Niederlande	327.673,40	99
Irland	26.400,00	20
Norwegen	1.903.734,02	1.051
Restliches Ausland	14.853,97	47
	22.177.297,82	17.485

Geschäftsbereiche	2024 EUR	2023 TEUR
Produktverkauf	6.218.878,49	3.174
Mautüberwachungssysteme	15.734.121,26	14.058
Sonstiger Umsatz	224.298,07	253
	22.177.297,82	17.485

2) Sonstige betriebliche Erträge

Die **sonstigen betrieblichen Erträge** enthalten Auflösungen von Rückstellungen in der Höhe von EUR 671.149,56. **Übrige betriebliche Erträge** beinhalten im Wesentlichen Auflösungen von Wertberichtigungen (EUR 1.282.844,31), Forschungsprämie, Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln sowie eine Forderung aus einem Vergleich.

3) Aufwand für Material und sonstige bezogene Herstellungsleistungen

Für Materialaufwendungen bzw. sonstige bezogene Leistungen wurden im Jahr 2024 Vorsorgen für etwaige Risiken in der Höhe von EUR 261.501,18 (Vorjahr: TEUR 675) gebildet.

4) Personalaufwand **Anlage 3/9**

Im Personalaufwand sind Aufwendungen für **Abfertigungen** in Höhe von EUR 135.759,68 (Vorjahr: TEUR 93) und Beiträge an **betrieblichen Mitarbeitervorsorgekassen** in Höhe von EUR 92.436,99 (Vorjahr: TEUR 77) enthalten, in beiden Fällen betrifft es ausschließlich Sonstige Arbeitnehmer. Darüber hinaus sind im Jahr 2024 noch Aufwendungen im Ausmaß von EUR 1.806.562,48 (Vorjahr: TEUR 477) für Urlaube, Zeitguthaben, Nacharbeiten und variable Gehaltsbestandteile bzw. Tantiemen enthalten.

5) sonstige betriebliche Aufwendungen

Die **sonstige betriebliche Aufwendungen** umfassen Beratungsaufwendungen, Aufwendungen für Instandhaltung, Reise- und Fahrtspesen, Miet- und Pachtaufwendungen, Transportkosten, sonstige Steuern und Geldverkehrsspesen. Darüber hinaus wurden im Jahr 2024 Vorsorgen für etwaige Risiken in der Höhe von EUR 226.144,66 (Vorjahr: TEUR 260) gebildet.

6) Abschreibungen auf immat. Gegenstände des Anlagevermögens u. Sachanlagen

Im Geschäftsjahr war keine **außerplanmäßige Abschreibung** des immateriellen Anlagevermögens (Vorjahr: TEUR 0) sowie der materiellen Vermögensgegenstände (Vorjahr: TEUR 0) notwendig.

7) Steuern vom Einkommen und vom Ertrag

Im Geschäftsjahr 2024 gab es keinen steuerrechtlichen Gewinn oder Verlust (Vorjahr: TEUR 0,00) in der Betriebsstätte Belgien zu verzeichnen, folglich war keine Steuerrückstellung notwendig.

In der Betriebsstätte Norwegen gab es einen steuerlichen Gewinn in der Höhe von EUR 199.328,87 (Vorjahr: TEUR 1.128 steuerlicher Verlust) zu verzeichnen. Aufgrund der ausreichenden verrechenbaren Verlustvorträge war keine Steuerrückstellung notwendig.

Die Gesellschaft ist Gruppenmitglied einer Unternehmensgruppe im Sinne des § 9 Abs. 8 KStG 1988. Gruppenträger ist die STRABAG SE, Villach. Ein steuerlicher Ausgleich (positive als auch negative Umlagen) zwischen dem Gruppenträger und der Gesellschaft ist in Form eines Steuerumlagevertrages geregelt.

In der Steuerumlagevereinbarung ist festgelegt, dass die Gruppenmitglieder bei positiven Jahresergebnissen Steuerumlagen an den Gruppenträger abführen. Haben die Gruppenmitglieder negative Jahresergebnisse, erhalten sie eine negative Steuerumlage von dem Gruppenträger. Die Abrechnungen der Steuerbelastungen oder Steuerentlastungen, die sich aus dem Einkommen der Gruppenmitglieder ergeben, erfolgen jährlich und bei einer Änderung des steuerlichen Ergebnisses.

Im Jahr 2024 konnte ein steuerrechtlicher Gewinn erwirtschaftet werden, dieser ist jedoch mit Vorgruppenverlusten auszugleichen, daher kommt es im Geschäftsjahr weder zu einer Steuerrückstellung noch zu einem Steuerertrag (Vorjahr: TEUR 0,00) in Form von einer Steuerumlage zum Gruppenträger. Ein Ertragssteueraufwand aus dem Ausland in der Höhe von EUR 28.068,14 sowie eine Korrektur der Steuerumlage aus Vorjahren in der Höhe von EUR 46.830,77 ist zu verzeichnen.

8) Angabe zum MinBestG **Anlage 3/10**

Die Gesellschaft fällt nicht in den Anwendungsbereich des Mindestbesteuerungsgesetzes (Min-BestG) oder eines vergleichbaren ausländischen Steuergesetzes (Pillar-II-Gesetzgebung). Es wurden keine latenten Steuern berücksichtigt, die sich aus der Anwendung des MinBestG oder eines ausländischen Steuergesetzes, das der Umsetzung der Richtlinie (EU) 2022/2523 oder der dieser Richtlinie zugrundeliegenden Mustervorschrift der OECD für eine globale Mindestbesteuerung dient, ergeben. Es ergibt sich daher kein Steueraufwand nach dem Mindestbesteuerungsgesetzes.

9) Ergänzende Angaben

Im Geschäftsjahr 2024 wurden durchschnittlich 101 Angestellte auf Basis einer Vollzeitäquivalenzberechnung (Vorjahr: 91 Mitarbeiter hievon 90 Angestellte und 1 Arbeiter) beschäftigt.

Für die Optimierung des Finanzmanagements besteht mit der STRABAG BRVZ GmbH seit dem Jahr 2017 eine Cash-Pooling Vereinbarung. Durch das Cash-Pooling findet im gemeinsamen Interesse aller Pool-Teilnehmer, ein unternehmens- und konzerninterner Liquiditätsausgleich statt.

Mit der STRABAG BRVZ GmbH, Spittal an der Drau, wurde eine Vereinbarung zur Übernahme der Lohn- und Gehaltsverrechnung getroffen.

10) Geschäfte mit nahestehenden Unternehmen und Personen im Sinn des § 238 (1) Z 20 UGB

Geschäfte mit nahestehenden Unternehmen und Personen fanden im Geschäftsjahr nur zu fremdüblichen Konditionen statt.

11) Aufwendungen für Abschlussprüfer

Bezüglich der Aufwendungen für den Abschlussprüfer wird § 238 (1) Z 18 UGB in Anspruch genommen.

12) Wesentliche Ereignisse nach dem Bilanzstichtag

Nach dem Bilanzstichtag sind keine wesentlichen Ereignisse eingetreten.

13) Vorschlag zur Ergebnisverwendung

Es wird vorgeschlagen, den Bilanzgewinn in Höhe von EUR 5.496.960,40 auf neue Rechnung vorzutragen.

Raaba, am 31.03.2025

Die Geschäftsführung:

Mag. Dr. Norbert Hofmann

Albert Wallt

Beilage zum Anhang: Anlagespiegel

Anlage 3/ Beilage

EFKON GmbH, Raaba

Entwicklung des Anlagevermögens:

	Anschaffungs-/Herstellungskosten					Kumulierte Abschreibungen				Restbuchwerte	
	Stand 1.1.2024	Zugänge	Abgänge	Umbuchungen	Stand 31.12.2024	Stand 1.1.2024	Zugänge	Abgänge	Stand 31.12.2024	Stand 31.12.2024	Stand 31.12.2023
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
I. Immaterielle Vermögensgegenstände											
1. Nutzungsrechte an Software	5.418.159,47	189.543,64	26.628,04	432.139,40	6.013.214,47	5.243.032,91	126.323,05	26.627,69	5.342.728,27	670.486,20	175.126,56
2. geleistete Anzahlungen und Anlagen in Bau	432.139,40	25.000,00	0,00	-432.139,40	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	432.139,40
	5.850.298,87	214.543,64	26.628,04	0,00	6.038.214,47	5.243.032,91	126.323,05	26.627,69	5.342.728,27	695.486,20	607.265,96
II. Sachanlagen											
1. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung*)	2.678.643,30	211.320,54	98.702,01	0,00	2.791.261,83	2.422.686,97	195.983,34	98.700,47	2.519.969,84	271.291,99	255.956,33
2. geleistete Anzahlungen und Anlagen in Bau	0,00	49.920,00	0,00	0,00	49.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.920,00	0,00
	2.678.643,30	261.240,54	98.702,01	0,00	2.841.181,83	2.422.686,97	195.983,34	98.700,47	2.519.969,84	321.211,99	255.956,33
III. Finanzanlagen											
1. Anteile an verbundenen Unternehmen	11.795.850,64	0,00	0,00	0,00	11.795.850,64	1.493.096,84	0,00	0,00	1.493.096,84	10.302.753,80	10.302.753,80
2. Wertpapiere (Wertrechte) des Anlagevermögens	1.237.529,29	0,00	0,00	0,00	1.237.529,29	1.060.121,24	0,00	0,00	1.060.121,24	177.408,05	177.408,05
	13.033.379,93	0,00	0,00	0,00	13.033.379,93	2.553.218,08	0,00	0,00	2.553.218,08	10.480.161,85	10.480.161,85
	21.562.322,10	475.784,18	125.330,05	0,00	21.912.776,23	10.218.937,96	322.306,39	125.328,16	10.415.916,19	11.496.860,04	11.343.384,14

*) davon geringwertige Vermögensgegenstände gemäß § 204 (1a) UGB

55.423,36 55.423,36

Lagebericht 2024

ALLGEMEINES

Im Jahr 2024 konnte EFKON seine Position als Lieferant von Mautkontrolltechnik für Kontrollfahrzeuge in Deutschland weiter stärken. Der Rollout der neuesten Generation begann 2024 und wird 2025 abgeschlossen. Über 375 Kontrollfahrzeuge werden mit EFKON Systemtechnik und Kontrollsoftware von EFKON ausgestattet.

Seit 2018 ist EFKON ein führender Partner für Mautsysteme in Norwegen. 2024 wurden weitere Mautstationen von EFKON errichtet und die Marktposition gestärkt. Für 2025 wird mit weiteren Beauftragungen gerechnet.

Seit 2016 betreibt EFKON stationäre, portable und mobile Kontrollsysteme zur Mautüberwachung für den belgischen Mautbetreiber Satellic. Der kontinuierliche Betrieb der gelieferten Systeme und die regelmäßigen Systemanpassungen führten zu konstanten Beauftragungen im Jahr 2024.

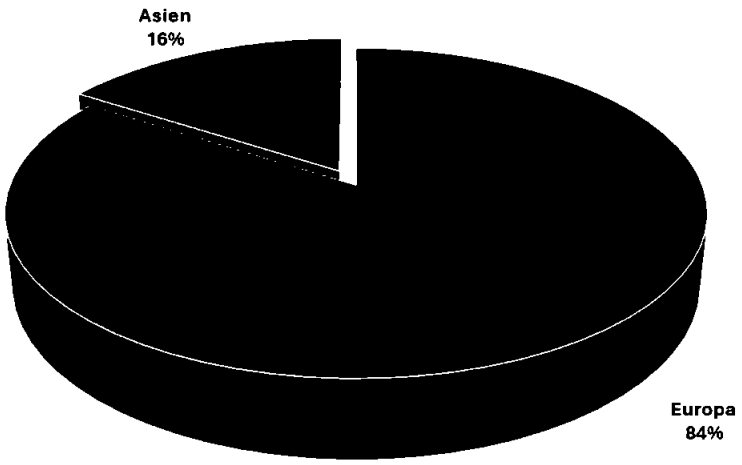
Erfreulich entwickelten sich für EFKON die Umsätze in Malaysia. Sowohl die Anzahl der verkauften Infrarot OBUs als auch der im Fahrzeug verbauten Infrarot Module konnte wieder gesteigert werden.

EFKON GmbH, Raaba Anlage 4

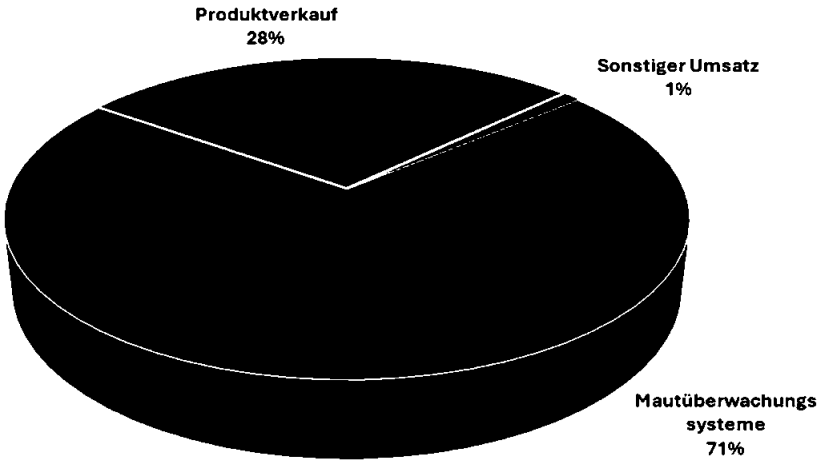
UMSATZENTWICKLUNG – ERTRAGSLAGE

Der Gesamtumsatz 2024 von 22,2 MEUR (2023: 17,5 MEUR) war wie folgt strukturiert:

Umsatz 2024 nach Regionen



Umsatz 2024 nach Bereichen



Aufgrund der Operations-Verträge für das belgische und norwegische Mautsystem konnte der europäische Umsatzanteil auf einem hohen Niveau von 84% gehalten werden. In den nächsten Jahren werden diese Operations-Verträge EFKON kontinuierliche Umsätze von rd. 8 Mio. EUR pro Jahr sicherstellen.

Der Umsatz im asiatischen Markt ist gegenüber dem Vorjahr gestiegen.

Standardprodukte haben auch im Jahr 2024 für einen soliden Ergebnisbeitrag gesorgt. Aufgrund von Markterfordernissen ist auch in Zukunft eine ständige Weiterentwicklung in den Kerntechnologien notwendig, um die Wettbewerbsfähigkeit aufrecht zu erhalten.

Der Anstieg der Personalaufwendungen in der Höhe von rund 2,6 MEUR ist größtenteils auf eine Rückstellung für Nacharbeiten, jedoch auch auf die kollektivvertragliche Erhöhung der Gehälter und den Anstieg der Anzahl der MitarbeiterInnen zurückzuführen.

Die Abschreibungen des Anlagevermögens (ohne Finanzanlagen) haben sich gegenüber dem Vorjahr (2024: 0,3 MEUR; Vorjahr: 0,3 MEUR) nicht verändert.

Die sonstigen betrieblichen Aufwendungen sind im Geschäftsjahr geringfügig um 0,1 MEUR gesunken, da im Vergleich zum Vorjahr keine Wertberichtigungen auf Forderungen gegenüber verbundenen Unternehmen erforderlich waren.

Aufgrund des gesteigerten Geschäftsvolumens im deutschen Markt, konnte der Umsatz um 4,7 MEUR gegenüber dem Vorjahr gesteigert werden.

Der Materialaufwand inklusiver Bezogener Fremdleistungen sowie auch der Bestand an Fertigen und Unfertigen Projekten ist gegenüber dem Vorjahr aufgrund der erwähnten Umsatzsteigerungen gestiegen.

Die sonstigen betrieblichen Erträge stiegen im Geschäftsjahr um 1,7 MEUR (2024: 3,0 MEUR; Vorjahr: 1,3 MEUR), wobei dieser hohe Anstieg auf die Auflösungen von Wertberichtigungen zurückzuführen ist.

Aufgrund der obigen Entwicklungen hat sich das Betriebsergebnis um 0,4 MEUR gegenüber dem Vorjahr verbessert. Erfreulicherweise konnten 2024 wieder Dividendenerträge aus zwei Tochtergesellschaften verbucht werden. Das Finanzergebnis zeigt aufgrund dessen ein positives Ergebnis von 2 MEUR analog zum Vorjahr.

RISIKOMANAGEMENT

Risiken des Unternehmens liegen insbesondere in entsprechenden Auswirkungen auf Umsatz, Ergebnis und Cashflow durch mögliche Verschiebungen von größeren Projekten. Diesen Risiken wird vor allem versucht, durch eine möglichst große Projektbreite auf der Basis der erweiterten eigenen Technologiekompetenz entgegenzusteuern. Zusätzlich ist im Unternehmen ein entsprechendes Reporting- und Vorschausystem installiert, dessen Ziel die laufende Erkennung von Planabweichungen und gegebenenfalls die möglichst frühzeitige Einleitung von Gegensteuerungsmaßnahmen ist.

Risiken bestehen aufgrund der internationalen Geschäftstätigkeit ebenfalls im Währungsbereich, sowohl im Einkaufs- als auch im Absatzbereich. Selektiv wird diesem Risiko durch vertraglich fixierte Preisanpassungsklauseln und Währungsabsicherungen Rechnung getragen.

In Einzelfällen wird konzerninternes Expertenwissen zugezogen. Dies trifft vor allem in den Bereichen Steuer und Finanz sowie Treasury-Management zu. Darüber hinaus wird durch einschlägige Fachliteratur wie auch Weiterbildungen der Wissensstand aktualisiert und erweitert, um den gesetzlichen Vorschriften zu entsprechen. Im Bereich der Finanzen werden laufend bestehende Kontrollmechanismen überprüft und bei Bedarf angepasst, um potenzielle Risiken zu minimieren. Seit 2023 ist das konzerninterne Steuerkontrollsystem implementiert, um mögliche Risiken im Bereich Steuern zu minimieren.

Generell regeln die ISO-Zertifizierungen 27001 und 9001 die Informationssicherheit sowie das Qualitätsmanagement im Betrieb. Darüber hinaus werden Projektrisiken durch geeignete Prozesse und Kennzahlen gesteuert und gelenkt. Interne und externe Audits überwachen die Einhaltung der ISO-Normen 27001 und 9001. Die Prozesse werden regelmäßig überprüft und gegebenenfalls angepasst.

Gewisse sonstige Risiken sind durch entsprechende finanzielle Vorsorgen berücksichtigt.

Zweigniederlassungen

Die Gesellschaft unterhält zwei ausländische Zweigniederlassungen in Belgien und Norwegen.

VERMÖGENS- UND FINANZLAGE

Die Eigenkapitalquote hat sich gegenüber dem Vorjahr von 67,1% auf 64,9% verringert.

FINANZIELLE LEISTUNGSINDIKATOREN

Ertragslage

	2024	2023
Umsatzerlöse in T€ (Sales)	22.177	17.485
Ergebnis vor Zinsen und Steuern in T€ (EBIT)	3.014	2.599
Umsatzrentabilität in % (ROS)	13,6%	14,9%
Eigenkapitalrentabilität in % (ROE)	13,3%	13,0%
Gesamtkapitalrentabilität in % (ROI)	8,2%	8,3%

Vermögens- und Finanzlage

	2024	2023
Nettoverschuldung in T€ (Net Debt)	n.a.	n.a.
Nettoumlaufvermögen in T€ (Working Capital)	10.063	6.477
Eigenkapitalquote in % (Equity Ratio)	64,9%	67,1%
Nettoverschuldungsgrad in % (Gearing)	n.a.	n.a.

Cash-Flow

	2024	2023
CF aus Betriebstätigkeit	981	1.095
CF aus Investitionstätigkeit	1.507	-396
CF aus Finanzierungstätigkeit	0	0

Die Forderungen aus Cashpooling werden gemäß AFRAC 36 den Fonds der flüssigen Mittel zugerechnet.

NICHT FINANZIELLE LEISTUNGSINDIKATOREN

TECHNOLOGIE

Die Forschungs- und Entwicklungsthemen sind mit strengem Fokus auf die wesentlichen strategischen Technologien konzentriert. Die Kerntechnologien der EFKON sind die Short-Range-Kommunikation, die ausgeprägte Kompetenz in der Bildaufnahme und der Bildverarbeitung, die Fahrzeugklassifizierung, sowie die Fähigkeiten zur Datenfusion und Systemintegration. Die Technologieentwicklung der EFKON fokussiert sich klar an den Anforderungen für Maut- und Kontrollsysteme.

Im Jahr 2024 lag der F&E Fokus bei EFKON in der Entwicklung einer neuen Generation von Dedicated Short-Range Communications (DSRC) Kommunikationskomponenten.

In elektronischen Mautsystemen werden spezielle Kommunikationstechnologien zum Austausch relevanter Mautdaten zwischen der im Fahrzeug installierten Mautbox und der straßenseitigen Kommunikationsinfrastruktur eingesetzt. Mautpflichtige Verkehrsteilnehmer sind verpflichtet eine entsprechende Mautbox im Fahrzeug mitzuführen. Infrastrukturkomponenten kommunizieren mit der im Fahrzeug installierten Mautbox und nutzen die empfangenen Daten zur Mauterfassung oder zur Kontrolle der deklarierten mautrelevanten Daten.

Die von EFKON entwickelten DSRC-Komponenten bieten eine verbesserte Kommunikationsperformance und ermöglichen eine sehr genaue Positionierung der Mautbox innerhalb der Kommunikationszone. Die neuen DSRC-Produkte erweitern das Produktportfolio der EFKON und steigert den Nutzen für unsere bestehenden und zukünftigen Kunden.

Für 2025 plant EFKON die Markteinführung einer neuen Generation von Back-Office-Produkten. Damit wird das Technologieportfolio von EFKON erneuert und erweitert.

Für einen Großteil aller Forschungs- und Entwicklungsthemen wird für das Jahr 2024 eine Forschungsprämie beim zuständigen Finanzamt beantragt.

PERSONAL

Der durchschnittliche Personalstand für Angestellte innerhalb der EFKON-Gruppe beträgt im Geschäftsjahr 2024 insgesamt 449 Mitarbeiter weltweit. Von dieser Gesamtsumme sind 101 Mitarbeiter/-innen in der EFKON beschäftigt, der Rest in ausländischen Tochtergesellschaften. Der Frauenanteil betrug in der EFKON im Jahr 2024 26,1% (Vorjahr 24,5%).

EFKON ist sich des hohen strategischen Werts ihrer qualifizierten Mitarbeiter bewusst. Die Weiterbildungsangebote werden von den einzelnen Abteilungen oder Fachbereichen dezentral gesteuert. Zur Absicherung und Erweiterung des Kompetenzniveaus werden gezielte Schulungsmaßnahmen für unterschiedliche Skill-Levels durchgeführt. Es wurde ein Gesamtaufwand von TEUR 41 (Vorjahr: TEUR 24) im Geschäftsjahr 2024 für Weiterbildungsmaßnahmen aufgewendet.

UMWELT

Permanentes Ziel ist es, die negativen Einwirkungen auf die Umwelt, die durch die Geschäftstätigkeit entstehen, zu minimieren. Der wirkungsvollste Beitrag lässt sich leisten, indem der Energie- und Materialverbrauch verkleinert und der Bedarf an fossilen Brennstoffen reduziert wird. EFKON versucht, durch gezielte Maßnahmen den Verbrauch von Strom, Treibstoff, Druck und Papier zu optimieren. Durch die Annahme von elektronischen Eingangsrechnungen wird seit einigen Jahren ein wichtiger Beitrag geleistet. Die Reduktion der Materialkosten ist in der Organisation ein zentrales Thema, da mit einem geringeren Ressourceneinsatz nicht nur ein ökologischer, sondern auch ein ökonomischer Nutzen einhergeht.
Aus der Verantwortung gegenüber Mensch, Gesellschaft und Umwelt wirtschaften wir nachhaltig, darüber hinaus gilt die „Umwelt- und Energiepolitik" der STRABAG SE. Zudem ist EFKON über die Muttergesellschaft nach ISO 50001 zertifiziert.

AUSBLICK

Das Bestandskundengeschäft entwickelt sich weiterhin stabil und die laufenden Projekte sind gut abgesichert. Im Jahr 2025 liegt der Fokus auf dem Ausbau dieser bestehenden Geschäftsbeziehungen, um durch die Erweiterung des Leistungsangebots zusätzliches Geschäft zu generieren.

Im europäischen Mautgeschäft werden in diesem Jahr nur wenige neue Vergabeverfahren erwartet. Einige Projekte befinden sich in der Vergabe- oder Implementierungsphase. Ziel ist es, in diesen Projekten als Lieferant von Subsystemen und Komponenten aktiv zu werden.

Die Lieferkettenproblematik im Halbleiterbereich hat sich leicht entspannt und es zeichnet sich ab, dass die zugesagten Lieferzeiten derzeit eingehalten werden. Dennoch sind die Lieferzeiten nach wie vor lang, so dass es nach wie vor notwendig ist, einen entsprechenden Lagerbestand an Komponenten, Halbfertigprodukten und elektronischen Bauteilen vorzuhalten.

Der Personalmarkt hat sich spürbar entspannt und es stehen wieder mehr Bewerber zur Verfügung. Dennoch bleibt es weiterhin anspruchsvoll, geeignetes Personal mit entsprechender Qualifikation und Einsatzbereitschaft zu finden. Es wird jedoch erwartet, dass sich die personelle Situation im laufenden Jahr weiterhin positiv entwickelt.

Raaba, am 31.03.2025

Die Geschäftsführung:

Mag. Dr. Norbert Hofmann

Albert Waltl

Anlage 5/1

KAMMER DER STEUERBERATER:INNEN UND WIRTSCHAFTSPRÜFER:INNEN

Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe (AAB 2018)

Zur Verfügung gestellt vom Vorstand der Kammer der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen

Präambel und Allgemeines

(1) Auftrag im Sinne dieser Bedingungen meint jeden Vertrag über vom zur Ausübung eines Wirtschaftstreuhandberufes Berechtigten in Ausübung dieses Berufes zu erbringende Leistungen (sowohl faktische Tätigkeiten als auch die Besorgung oder Durchführung von Rechtsgeschäften oder Rechtshandlungen, jeweils im Rahmen der §§ 2 oder 3 Wirtschaftstreuhandberufsgesetz 2017 (WTBG 2017). Die Parteien des Auftrages werden in Folge zum einen „Auftragnehmer", zum anderen „Auftraggeber" genannt).

(2) Diese Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe gliedern sich in zwei Teile: Die Auftragsbedingungen des I. Teiles gelten für Aufträge, bei denen die Auftragserteilung zum Betrieb des Unternehmens des Auftraggebers (Unternehmer iSd KSchG) gehört. Für Verbrauchergeschäfte gemäß Konsumentenschutzgesetz (Bundesgesetz vom 8.3.1979/BGBl Nr.140 in der derzeit gültigen Fassung) gelten sie insoweit der II. Teil keine abweichenden Bestimmungen für diese enthält.

(3) Im Falle der Unwirksamkeit einer einzelnen Bestimmung ist diese durch eine wirksame, die dem angestrebten Ziel möglichst nahe kommt, zu ersetzen.

I.TEIL

1. Umfang und Ausführung des Auftrages

(1) Der Umfang des Auftrages ergibt sich in der Regel aus der schriftlichen Auftragsvereinbarung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer. Fehlt diesbezüglich eine detaillierte schriftliche Auftragsvereinbarung gilt im Zweifel (2)-(4):

(2) Bei Beauftragung mit Steuerberatungsleistungen umfasst die Beratungstätigkeit folgende Tätigkeiten:
a) Ausarbeitung der Jahressteuererklärungen für die Einkommen- oder Körperschaftsteuer sowie Umsatzsteuer und zwar auf Grund der vom Auftraggeber vorzulegenden oder (bei entsprechender Vereinbarung) vom Auftragnehmer erstellten Jahresabschlüsse und sonstiger, für die Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise. Wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart, sind die für die Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise vom Auftraggeber beizubringen.
b) Prüfung der Bescheide zu den unter a) genannten Erklärungen.
c) Verhandlungen mit den Finanzbehörden im Zusammenhang mit den unter a) und b) genannten Erklärungen und Bescheiden.
d) Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Auswertung der Ergebnisse von Betriebsprüfungen hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.
e) Mitwirkung im Rechtsmittelverfahren hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.
Erhält der Auftragnehmer für die laufende Steuerberatung ein Pauschalhonorar, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarungen die unter d) und e) genannten Tätigkeiten gesondert zu honorieren.

(3) Soweit die Ausarbeitung von einer oder mehreren Jahressteuererklärung(en) zum übernommenen Auftrag zählt, gehört dazu nicht die Überprüfung etwaiger besonderer buchmäßiger Voraussetzungen sowie die Prüfung, ob alle in Betracht kommenden insbesondere umsatzsteuerrechtlichen Begünstigungen wahrgenommen worden sind, es sei denn, hierüber besteht eine nachweisliche Beauftragung.

(4) Die Verpflichtung zur Erbringung anderer Leistungen gemäß §§ 2 und 3 WTBG 2017 bedarf jedenfalls nachweislich einer gesonderten Beauftragung.

(5) Vorstehende Absätze (2) bis (4) gelten nicht bei Sachverständigentätigkeit.

(6) Es bestehen keinerlei Pflichten des Auftragnehmers zur Leistungserbringung, Warnung oder Aufklärung über den Umfang des Auftrages hinaus.

(7) Der Auftragnehmer ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrages geeigneter Mitarbeiter und sonstiger Erfüllungsgehilfen (Subunternehmer) zu bedienen, als auch sich bei der Durchführung des Auftrages durch einen Berufsbefugten substituieren zu lassen. Mitarbeiter im Sinne dieser Bedingungen meint alle Personen, die den Auftragnehmer auf regelmäßiger oder dauerhafter Basis bei seiner betrieblichen Tätigkeit unterstützen, unabhängig von der Art der rechtsgeschäftlichen Grundlage.

(8) Der Auftragnehmer hat bei der Erbringung seiner Leistungen ausschließlich österreichisches Recht zu berücksichtigen; ausländisches Recht ist nur bei ausdrücklicher schriftlicher Vereinbarung zu berücksichtigen.

(9) Ändert sich die Rechtslage nach Abgabe der abschließenden schriftlichen als auch mündlichen beruflichen Äußerung, so ist der Auftragnehmer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgen hinzuweisen. Dies gilt auch für in sich abgeschlossene Teile eines Auftrages.

(10) Der Auftraggeber ist verpflichtet dafür Sorge zu tragen, dass die von ihm zur Verfügung gestellten Daten vom Auftragnehmer im Rahmen der Leistungserbringung verarbeitet werden dürfen. Diesbezüglich hat der Auftraggeber insbesondere aber nicht ausschließlich die anwendbaren datenschutz- und arbeitsrechtlichen Bestimmungen zu beachten.

(11) Bringt der Auftragnehmer bei einer Behörde ein Anbringen elektronisch ein, so handelt er – mangels ausdrücklicher gegenteiliger Vereinbarung – lediglich als Bote und stellt dies keine ihm oder einem einreichend Bevollmächtigten zurechenbare Willens- oder Wissenserklärung dar.

(12) Der Auftraggeber verpflichtet sich, Personen, die während des Auftragsverhältnisses Mitarbeiter des Auftragnehmers sind oder waren, während und binnen eines Jahres nach Beendigung des Auftragsverhältnisses nicht in seinem Unternehmen oder in einem ihm nahestehenden Unternehmen zu beschäftigen, widrigenfalls er sich zur Bezahlung eines Jahresbezuges des übernommenen Mitarbeiters an den Auftragnehmer verpflichtet.

2. Aufklärungspflicht des Auftraggebers; Vollständigkeitserklärung

(1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass dem Auftragnehmer auch ohne dessen besondere Aufforderung alle für die Ausführung des Auftrages notwendigen Unterlagen zum vereinbarten Termin und in Ermangelung eines solchen rechtzeitig in geeigneter Form vorgelegt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrages von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Auftragnehmers bekannt werden.

(2) Der Auftragnehmer ist berechtigt, die ihm erteilten Auskünfte und übergebenen Unterlagen des Auftraggebers, insbesondere Zahlenangaben, als richtig und vollständig anzusehen und dem Auftrag zu Grunde zu legen. Der Auftragnehmer ist ohne gesonderten schriftlichen Auftrag nicht verpflichtet, Unrichtigkeiten fest zu stellen. Insbesondere gilt dies auch für die Richtigkeit und Vollständigkeit von Rechnungen. Stellt er allerdings Unrichtigkeiten fest, so hat er dies dem Auftraggeber bekannt zu geben. Er hat im Finanzstrafverfahren die Rechte des Auftraggebers zu wahren.

(3) Der Auftraggeber hat dem Auftragnehmer die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen im Falle von Prüfungen, Gutachten und Sachverständigentätigkeit schriftlich zu bestätigen.

(4) Wenn bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und anderen Abschlüssen vom Auftraggeber erhebliche Risiken nicht bekannt gegeben worden sind, bestehen für den Auftragnehmer insoweit diese Risiken schlagend werden keinerlei Ersatzpflichten.

(5) Vom Auftragnehmer angegebene Termine und Zeitpläne für die Fertigstellung von Produkten des Auftragnehmers oder Teilen davon sind bestmögliche Schätzungen und, sofern nicht anders schriftlich vereinbart, nicht bindend. Selbiges gilt für etwaige Honorarschätzungen: diese werden nach bestem Wissen erstellt; sie sind jedoch stets unverbindlich.

(6) Der Auftraggeber hat dem Auftragnehmer jeweils aktuelle Kontaktdaten (insbesondere Zustelladresse) bekannt zu geben. Der Auftragnehmer darf sich bis zur Bekanntgabe neuer Kontaktdaten auf die Gültigkeit der zuletzt vom Auftraggeber bekannt gegebenen Kontaktdaten verlassen, insbesondere Zustellung an die zuletzt bekannt gegebene Adresse vornehmen lassen.

Anlage 5/2

3. Sicherung der Unabhängigkeit

(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle Vorkehrungen zu treffen, um zu verhindern, dass die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Auftragnehmers gefährdet wird, und hat selbst jede Gefährdung dieser Unabhängigkeit zu unterlassen. Dies gilt insbesondere für Angebote auf Anstellung und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

(2) Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass seine hierfür notwendigen personenbezogenen Daten sowie Art und Umfang inklusive Leistungszeitraum der zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber vereinbarten Leistungen (sowohl Prüfungs- als auch Nichtprüfungsleistungen) zum Zweck der Überprüfung des Vorliegens von Befangenheits- oder Ausschließungsgründen und Interessenkollisionen in einem allfälligen Netzwerk, dem der Auftragnehmer angehört, verarbeitet und zu diesem Zweck an die übrigen Mitglieder dieses Netzwerkes auch ins Ausland übermittelt werden. Hierfür entbindet der Auftraggeber den Auftragnehmer nach dem Datenschutzgesetz und gemäß § 80 Abs 4 Z 2 WTBG 2017 ausdrücklich von dessen Verschwiegenheitspflicht. Der Auftraggeber kann die Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht jederzeit widerrufen.

4. Berichterstattung und Kommunikation

(1) (Berichterstattung durch den Auftragnehmer) Bei Prüfungen und Gutachten ist, soweit nichts anderes vereinbart wurde, ein schriftlicher Bericht zu erstatten.

(2) (Kommunikation an den Auftraggeber) Alle auftragsbezogenen Auskünfte und Stellungnahmen, einschließlich Berichte, (allesamt Wissenserklärungen) des Auftragnehmers, seiner Mitarbeiter, sonstiger Erfüllungsgehilfen oder Substitute („berufliche Äußerungen") sind nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich erfolgen. Berufliche Äußerungen in elektronischen Dateiformaten, welche per Fax oder E-Mail oder unter Verwendung ähnlicher Formen der elektronischen Kommunikation (speicher- und wiedergabefähig und nicht mündlich dh zB SMS aber nicht Telefon) erfolgen, übermittelt oder bestätigt werden, gelten als schriftlich; dies gilt ausschließlich für berufliche Äußerungen. Das Risiko der Erteilung der beruflichen Äußerungen durch dazu Nichtbefugte und das Risiko der Übersendung dieser trägt der Auftraggeber.

(3) (Kommunikation an den Auftraggeber) Der Auftraggeber stimmt hiermit zu, dass der Auftragnehmer elektronische Kommunikation mit dem Auftraggeber (zB via E-Mail) in unverschlüsselter Form vornimmt. Der Auftraggeber erklärt, über die mit der Verwendung elektronischer Kommunikation verbundenen Risiken (insbesondere Zugang, Geheimhaltung, Veränderung von Nachrichten im Zuge der Übermittlung) informiert zu sein. Der Auftragnehmer, seine Mitarbeiter, sonstigen Erfüllungsgehilfen oder Substitute haften nicht für Schäden, die durch die Verwendung elektronischer Kommunikationsmittel verursacht werden.

(4) (Kommunikation an den Auftragnehmer) Der Empfang und die Weiterleitung von Informationen an den Auftragnehmer und seine Mitarbeiter sind bei Verwendung von Telefon – insbesondere in Verbindung mit automatischen Anrufbeantwortungssystemen, Fax, E-Mail und anderen Formen der elektronischen Kommunikation – nicht immer sichergestellt. Aufträge und wichtige Informationen gelten daher dem Auftragnehmer nur dann als zugegangen, wenn sie auch physisch (nicht (fern-)mündlich oder elektronisch) zugegangen sind, es sei denn, es wird im Einzelfall der Empfang ausdrücklich bestätigt. Automatische Übermittlungs- und Lesebestätigungen gelten nicht als solche ausdrücklichen Empfangsbestätigungen. Dies gilt insbesondere für die Übermittlung von Bescheiden und anderen Informationen über Fristen. Kritische und wichtige Mitteilungen müssen daher per Post oder Kurier an den Auftragnehmer gesandt werden. Die Übergabe von Schriftstücken an Mitarbeiter außerhalb der Kanzlei gilt nicht als Übergabe.

(5) (Allgemein) Schriftlich meint insoweit in Punkt 4 (2) nicht anderes bestimmt, Schriftlichkeit iSd § 886 ABGB (Unterschriftlichkeit). Eine fortgeschrittene elektronische Signatur (Art. 26 eIDAS-VO, (EU) Nr. 910/2014) erfüllt das Erfordernis der Schriftlichkeit iSd § 886 ABGB (Unterschriftlichkeit), soweit dies innerhalb der Parteiendisposition liegt.

(6) (Werbliche Information) Der Auftragnehmer wird dem Auftraggeber wiederkehrend allgemeine steuerrechtliche und allgemeine wirtschaftsrechtliche Informationen elektronisch (zB per E-Mail) übermitteln. Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass er das Recht hat, der Zusendung von Direktwerbung jederzeit zu widersprechen.

5. Schutz des geistigen Eigentums des Auftragnehmers

(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass die im Rahmen des Auftrages vom Auftragnehmer erstellten Berichte, Gutachten, Organisationspläne, Entwürfe, Zeichnungen, Berechnungen und dergleichen nur für Auftragszwecke (z.B. gemäß § 44 Abs 3 EStG 1988) verwendet werden. Im Übrigen bedarf die Weitergabe schriftlicher als auch mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers an einen Dritten zur Nutzung der schriftlichen Zustimmung des Auftragnehmers.
(2) Die Verwendung schriftlicher als auch mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers zu Werbezwecken ist unzulässig; ein Verstoß berechtigt den Auftragnehmer zur fristlosen Kündigung aller noch nicht durchgeführten Aufträge des Auftraggebers.

(3) Dem Auftragnehmer verbleibt an seinen Leistungen das Urheberrecht. Die Einräumung von Werknutzungsbewilligungen bleibt der schriftlichen Zustimmung des Auftragnehmers vorbehalten.

6. Mängelbeseitigung

(1) Der Auftragnehmer ist berechtigt und verpflichtet, nachträglich hervorkommende Unrichtigkeiten und Mängel in seiner schriftlichen als auch mündlichen beruflichen Äußerung zu beseitigen, und verpflichtet, den Auftraggeber hiervon unverzüglich zu verständigen. Er ist berechtigt, auch über die ursprüngliche berufliche Äußerung informierte Dritte von der Änderung zu verständigen.

(2) Der Auftraggeber hat Anspruch auf die kostenlose Beseitigung von Unrichtigkeiten, sofern diese durch den Auftragnehmer zu vertreten sind; dieser Anspruch erlischt sechs Monate nach erbrachter Leistung des Auftragnehmers bzw. – falls eine schriftliche berufliche Äußerung nicht abgegeben wird – sechs Monate nach Beendigung der beanstandeten Tätigkeit des Auftragnehmers.

(3) Der Auftraggeber hat bei Fehlschlägen der Nachbesserung etwaiger Mängel Anspruch auf Minderung. Soweit darüber hinaus Schadenersatzansprüche bestehen, gilt Punkt 7.

7. Haftung

(1) Sämtliche Haftungsregelungen gelten für alle Streitigkeiten im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis, gleich aus welchem Rechtsgrund. Der Auftragnehmer haftet für Schäden im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis (einschließlich dessen Beendigung) nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Die Anwendbarkeit des § 1298 Satz 2 ABGB wird ausgeschlossen.

(2) Im Falle grober Fahrlässigkeit beträgt die Ersatzpflicht des Auftragnehmers höchstens das zehnfache der Mindestversicherungssumme der Berufshaftpflichtversicherung gemäß § 11 Wirtschaftstreuhandberufsgesetz 2017 (WTBG 2017) in der jeweils geltenden Fassung.

(3) Die Beschränkung der Haftung gemäß Punkt 7 (2) bezieht sich auf den einzelnen Schadensfall. Der einzelne Schadensfall umfasst sämtliche Folgen einer Pflichtverletzung ohne Rücksicht darauf, ob Schäden in einem oder in mehreren aufeinander folgenden Jahren entstanden sind. Dabei gilt mehrfaches auf gleicher oder gleichartiger Fehlerquelle beruhendes Tun oder Unterlassen als eine einheitliche Pflichtverletzung, wenn die betreffenden Angelegenheiten miteinander in rechtlichem und wirtschaftlichem Zusammenhang stehen. Ein einheitlicher Schaden bleibt ein einzelner Schadensfall, auch wenn er auf mehreren Pflichtverletzungen beruht. Weiters ist, außer bei vorsätzlicher Schädigung, eine Haftung des Auftragnehmers für entgangenen Gewinn sowie Begleit-, Folge-, Neben- oder ähnliche Schäden, ausgeschlossen.

(4) Jeder Schadenersatzanspruch kann nur innerhalb von sechs Monaten nachdem der oder die Anspruchsberechtigten von dem Schaden Kenntnis erlangt haben, spätestens aber innerhalb von drei Jahren ab Eintritt des (Primär)Schadens nach dem anspruchsbegründenden Ereignis gerichtlich geltend gemacht werden, sofern nicht in gesetzlichen Vorschriften zwingend andere Verjährungsfristen festgesetzt sind.

(5) Im Falle der (tatbestandsmäßigen) Anwendbarkeit des § 275 UGB gelten dessen Haftungsnormen auch dann, wenn an der Durchführung des Auftrages mehrere Personen beteiligt gewesen oder mehrere zum Ersatz verpflichtende Handlungen begangen worden sind und ohne Rücksicht darauf, ob andere Beteiligte vorsätzlich gehandelt haben.

(6) In Fällen, in denen ein förmlicher Bestätigungsvermerk erteilt wird, beginnt die Verjährungsfrist spätestens mit Erteilung des Bestätigungsvermerkes zu laufen.

(7) Wird die Tätigkeit unter Einschaltung eines Dritten, z.B. eines Daten verarbeitenden Unternehmens, durchgeführt, so gelten mit Benachrichtigung des Auftraggebers darüber nach Gesetz oder Vertrag be- oder entstehende Gewährleistungs- und Schadenersatzansprüche gegen den Dritten als an den Auftraggeber abgetreten. Der Auftragnehmer haftet, unbeschadet Punkt 4. (3), diesfalls nur für Verschulden bei der Auswahl des Dritten.

(8) Eine Haftung des Auftragnehmers Dritten gegenüber ist in jedem Fall ausgeschlossen. Geraten Dritte mit der Arbeit des Auftragnehmers wegen des Auftraggebers in welcher Form auch immer in Kontakt hat der Auftraggeber diese über diesen Umstand ausdrücklich aufzuklären. Soweit

ein solcher Haftungsausschluss gesetzlich nicht zulässig ist oder eine Haftung gegenüber Dritten vom Auftragnehmer ausnahmsweise übernommen wurde, gelten subsidiär diese Haftungsbeschränkungen jedenfalls auch gegenüber Dritten. Dritte können jedenfalls keine Ansprüche stellen, die über einen allfälligen Anspruch des Auftraggebers hinausgehen. Die Haftungshöchstsumme gilt nur insgesamt einmal für alle Geschädigten, einschließlich der Ersatzansprüche des Auftraggebers selbst, auch wenn mehrere Personen (der Auftraggeber und ein Dritter oder auch mehrere Dritte) geschädigt worden sind; Geschädigte werden nach ihrem Zuvorkommen befriedigt. Der Auftraggeber wird den Auftragnehmer und dessen Mitarbeiter von sämtlichen Ansprüchen Dritter im Zusammenhang mit der Weitergabe schriftlicher als auch mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers an diese Dritte schad- und klaglos halten.

(9) Punkt 7 gilt auch für allfällige Haftungsansprüche des Auftraggebers im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis gegenüber Dritten (Erfüllungs- und Besorgungsgehilfen des Auftragnehmers) und den Substituten des Auftragnehmers.

8. Verschwiegenheitspflicht, Datenschutz

(1) Der Auftragnehmer ist gemäß § 80 WTBG 2017 verpflichtet, über alle Angelegenheiten, die ihm im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet oder gesetzliche Äußerungspflichten entgegen stehen.

(2) Soweit es zur Verfolgung von Ansprüchen des Auftragnehmers (insbesondere Ansprüche auf Honorar) oder zur Abwehr von Ansprüchen gegen den Auftragnehmer (insbesondere Schadenersatzansprüche des Auftraggebers oder Dritter gegen den Auftragnehmer) notwendig ist, ist der Auftragnehmer von seiner beruflichen Verschwiegenheitspflicht entbunden.

(3) Der Auftragnehmer darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche berufliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen, es sei denn, dass eine gesetzliche Verpflichtung hierzu besteht.

(4) Der Auftragnehmer ist datenschutzrechtlich Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung („DSGVO“) hinsichtlich aller im Rahmen des Auftrages verarbeiteter personenbezogenen Daten. Der Auftragnehmer ist daher befugt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Grenzen des Auftrages zu verarbeiten. Dem Auftragnehmer überlassene Materialien (Papier und Datenträger) werden grundsätzlich nach Beendigung der diesbezüglichen Leistungserbringung dem Auftraggeber oder an vom Auftraggeber namhaft gemachte Dritte übergeben oder wenn dies gesondert vereinbart ist vom Auftragnehmer verwahrt oder vernichtet. Der Auftragnehmer ist berechtigt Kopien davon aufzubewahren soweit er diese zur ordnungsgemäßen Dokumentation seiner Leistungen benötigt oder es rechtlich geboten oder berufsüblich ist.

(5) Sofern der Auftragnehmer den Auftraggeber dabei unterstützt, die den Auftraggeber als datenschutzrechtlich Verantwortlichen treffenden Pflichten gegenüber Betroffenen zu erfüllen, so ist der Auftragnehmer berechtigt, den entstandenen tatsächlichen Aufwand an den Auftraggeber zu verrechnen. Gleiches gilt, für den Aufwand der für Auskünfte im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis anfällt, die nach Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht durch den Auftraggeber gegenüber Dritten diesen Dritten erteilt werden.

9. Rücktritt und Kündigung („Beendigung“)

(1) Die Erklärung der Beendigung eines Auftrags hat schriftlich zu erfolgen (siehe auch Punkt. 4 (4) und (5)). Das Erlöschen einer bestehenden Vollmacht bewirkt keine Beendigung des Auftrags.

(2) Soweit nicht etwas anderes schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist, können die Vertragspartner den Vertrag jederzeit mit sofortiger Wirkung beendigen. Der Honoraranspruch bestimmt sich nach Punkt 11.

(3) Ein Dauerauftrag (befristeter oder unbefristeter Auftrag über, wenn auch nicht ausschließlich, die Erbringung wiederholter Einzelleistungen, auch mit Pauschalvergütung) kann allerdings, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart ist, ohne Vorliegen eines wichtigen Grundes nur unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten („Beendigungsfrist“) zum Ende eines Kalendermonats beendet werden.

(4) Nach Erklärung der Beendigung eines Dauerauftrags – sind, soweit im Folgenden nicht abweichend bestimmt, nur jene einzelnen Werke vom Auftragnehmer noch fertigzustellen (verbleibender Auftragsstand), deren vollständige Ausführung innerhalb der Beendigungsfrist (grundsätzlich) möglich ist, soweit diese innerhalb eines Monats nach Beginn des Laufs der Beendigungsfrist dem Auftraggeber schriftlich im Sinne des Punktes 4 (2) bekannt gegeben werden. Der verbleibende Auftragsstand ist innerhalb der Beendigungsfrist fertig zu stellen, sofern sämtliche erforderlichen Unterlagen rechtzeitig zur Verfügung gestellt werden und soweit nicht ein wichtiger Grund vorliegt, der dies hindert.

(5) Wären bei einem Dauerauftrag mehr als 2 gleichartige, üblicherweise nur einmal jährlich zu erstellende Werke (z.B. Jahresabschlüsse, Steuererklärungen etc.) fertig zu stellen, so zählen die über 2 hinaus gehenden Werke nur bei ausdrücklichem Einverständnis des Auftraggebers zum verbleibenden Auftragsstand. Auf diesen Umstand ist der Auftraggeber in der Bekanntgabe gemäß Punkt 9 (4) gegebenenfalls ausdrücklich hinzuweisen.

10. Beendigung bei Annahmeverzug und unterlassener Mitwirkung des Auftraggebers und rechtlichen Ausführungshindernissen

(1) Kommt der Auftraggeber mit der Annahme der vom Auftragnehmer angebotenen Leistung in Verzug oder unterlässt der Auftraggeber eine ihm nach Punkt 2. oder sonst wie obliegende Mitwirkung, so ist der Auftragnehmer zur fristlosen Beendigung des Vertrages berechtigt. Gleiches gilt, wenn der Auftraggeber eine (auch teilweise) Durchführung des Auftrages verlangt, die, nach begründetem Dafürhalten des Auftragnehmers, nicht der Rechtslage oder berufsüblichen Grundsätzen entspricht. Seine Honoraransprüche bestimmen sich nach Punkt 11. Annahmeverzug sowie unterlassene Mitwirkung seitens des Auftraggebers begründen auch dann den Anspruch des Auftragnehmers auf Ersatz der ihm hierdurch entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, wenn der Auftragnehmer von seinem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

(2) Bei Verträgen über die Führung der Bücher, die Vornahme der Personalsachbearbeitung oder Abgabenverrechnung ist eine fristlose Beendigung durch den Auftragnehmer gemäß Punkt 10 (1) zulässig, wenn der Auftraggeber seiner Mitwirkungspflicht gemäß Punkt 2. (1) zweimal nachweislich nicht nachkommt.

11. Honoraranspruch

(1) Unterbleibt die Ausführung des Auftrages (z.B. wegen Rücktritt oder Kündigung), so gebührt dem Auftragnehmer gleichwohl das vereinbarte Entgelt (Honorar), wenn er zur Leistung bereit war und durch Umstände, deren Ursache auf Seiten des Auftraggebers liegen, ein bloßes Mitverschulden des Auftragnehmers bleibt diesbezüglich außer Ansatz, daran gehindert worden ist; der Auftragnehmer braucht sich in diesem Fall nicht anrechnen zu lassen, was er durch anderweitige Verwendung seiner und seiner Mitarbeiter Arbeitskraft erwirbt oder zu erwerben unterlässt.

(2) Bei Beendigung eines Dauerauftrags gebührt das vereinbarte Entgelt für den verbleibenden Auftragsstand, sofern er fertiggestellt wird oder dies aus Gründen, die dem Auftraggeber zuzurechnen sind, unterbleibt (auf Punkt 11. (1) wird verwiesen). Vereinbarte Pauschalhonorare sind gegebenenfalls zu aliquotieren.

(3) Unterbleibt eine zur Ausführung des Werkes erforderliche Mitwirkung des Auftraggebers, so ist der Auftragnehmer auch berechtigt, ihm zur Nachholung eine angemessene Frist zu setzen mit der Erklärung, dass nach fruchtlosem Verstreichen der Frist der Vertrag als aufgehoben gelte, im Übrigen gelten die Folgen des Punkt 11. (1).

(4) Bei Nichteinhaltung der Beendigungsfrist gemäß Punkt 9. (3) durch den Auftraggeber, sowie bei Vertragsauflösung gemäß Punkt 10. (2) durch den Auftragnehmer behält der Auftragnehmer den vollen Honoraranspruch für drei Monate.

12. Honorar

(1) Sofern nicht ausdrücklich Unentgeltlichkeit vereinbart ist, wird jedenfalls gemäß § 1004 und § 1152 ABGB eine angemessene Entlohnung geschuldet. Höhe und Art des Honoraranspruchs des Auftragnehmers ergeben sich aus der zwischen ihm und seinem Auftraggeber getroffenen Vereinbarung. Sofern nicht nachweislich eine andere Vereinbarung getroffen wurde sind Zahlungen des Auftraggebers immer auf die älteste Schuld anzurechnen.

(2) Die kleinste verrechenbare Leistungseinheit beträgt eine Viertelstunde.

(3) Auch die Wegzeit wird im notwendigen Umfang verrechnet.

(4) Das Aktenstudium in der eigenen Kanzlei, das nach Art und Umfang zur Vorbereitung des Auftragnehmers notwendig ist, kann gesondert verrechnet werden.

(5) Erweist sich durch nachträglich hervorgekommene besondere Umstände oder auf Grund besonderer Inanspruchnahme durch den Auftraggeber ein bereits vereinbartes Entgelt als unzureichend, so hat der Auftragnehmer den Auftraggeber darauf hinzuweisen und sind Nachverhandlungen zur Vereinbarung eines angemessenen Entgelts zu führen (auch bei unzureichenden Pauschalhonoraren).

(6) Der Auftragnehmer verrechnet die Nebenkosten und die Umsatzsteuer zusätzlich. Beispielhaft aber nicht abschließend im Folgenden (7) bis (9):

(7) Zu den verrechenbaren Nebenkosten zählen auch belegte oder pauschalierte Barauslagen, Reisespesen (bei Bahnfahrten 1. Klasse), Diäten, Kilometergeld, Kopierkosten und ähnliche Nebenkosten.

(8) Bei besonderen Haftpflichtversicherungserfordernissen zählen die betreffenden Versicherungsprämien (inkl. Versicherungssteuer) zu den Nebenkosten.

(9) Weiters sind als Nebenkosten auch Personal- und Sachaufwendungen für die Erstellung von Berichten, Gutachten uä. anzusehen.

(10) Für die Ausführung eines Auftrages, dessen gemeinschaftliche Erledigung mehreren Auftragnehmern übertragen worden ist, wird von jedem das seiner Tätigkeit entsprechende Entgelt verrechnet.

(11) Entgelte und Entgeltvorschüsse sind mangels anderer Vereinbarungen sofort nach deren schriftlicher Geltendmachung fällig. Für Entgeltzahlungen, die später als 14 Tage nach Fälligkeit geleistet werden, können Verzugszinsen verrechnet werden. Bei beiderseitigen Unternehmergeschäften gelten Verzugszinsen in der in § 456 1. und 2. Satz UGB festgelegten Höhe.

(12) Die Verjährung richtet sich nach § 1486 ABGB und beginnt mit Ende der Leistung bzw. mit späterer, in angemessener Frist erfolgter Rechnungslegung zu laufen.

(13) Gegen Rechnungen kann innerhalb von 4 Wochen ab Rechnungsdatum schriftlich beim Auftragnehmer Einspruch erhoben werden. Andernfalls gilt die Rechnung als anerkannt. Die Aufnahme einer Rechnung in die Bücher gilt jedenfalls als Anerkenntnis.

(14) Auf die Anwendung des § 934 ABGB im Sinne des § 351 UGB, das ist die Anfechtung wegen Verkürzung über die Hälfte für Geschäfte unter Unternehmern, wird verzichtet.

(15) Falls bei Aufträgen betreffend die Führung der Bücher, die Vornahme der Personalsachbearbeitung oder Abgabenverrechnung ein Pauschalhonorar vereinbart ist, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarung die Vertretungstätigkeit im Zusammenhang mit abgaben- und beitragsrechtlichen Prüfungen aller Art einschließlich der Abschluss von Vergleichen über Abgabenbemessungs- oder Beitragsgrundlagen, Berichterstattung, Rechtsmittelerhebung uä gesondert zu honorieren. Sofern nichts anderes schriftlich vereinbart ist, gilt das Honorar als jeweils für ein Auftragsjahr vereinbart.

(16) Die Bearbeitung besonderer Einzelfragen im Zusammenhang mit den im Punkt 12. (15) genannten Tätigkeiten, insbesondere Feststellungen über das prinzipielle Vorliegen einer Pflichtversicherung, erfolgt nur aufgrund eines besonderen Auftrages.

(17) Der Auftragnehmer kann entsprechende Vorschüsse verlangen und seine (fortgesetzte) Tätigkeit von der Zahlung dieser Vorschüsse abhängig machen. Bei Daueraufträgen darf die Erbringung weiterer Leistungen bis zur Bezahlung früherer Leistungen (sowie allfälliger Vorschüsse gemäß Satz 1) verweigert werden. Bei Erbringung von Teilleistungen und offener Teilhonorierung gilt dies sinngemäß.

(18) Eine Beanstandung der Arbeiten des Auftragnehmers berechtigt, außer bei offenkundigen wesentlichen Mängeln, nicht zur auch nur teilweisen Zurückhaltung der ihm nach Punkt 12. zustehenden Honorare, sonstigen Entgelte, Kostenersätze und Vorschüsse (Vergütungen).

(19) Eine Aufrechnung gegen Forderungen des Auftragnehmers auf Vergütungen nach Punkt 12. ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

13. Sonstiges

(1) Im Zusammenhang mit Punkt 12. (17) wird auf das gesetzliche Zurückbehaltungsrecht (§ 471 ABGB, § 369 UGB) verwiesen; wird das Zurückbehaltungsrecht zu Unrecht ausgeübt, haftet der Auftragnehmer grundsätzlich gemäß Punkt 7. aber in Abweichung dazu nur bis zur Höhe seiner noch offenen Forderung.

(2) Der Auftraggeber hat keinen Anspruch auf Ausfolgung von im Zuge der Auftragserfüllung vom Auftragnehmer erstellten Arbeitspapieren und ähnlichen Unterlagen. Im Falle der Auftragserfüllung unter Einsatz elektronischer Buchhaltungssysteme ist der Auftragnehmer berechtigt, nach Übergabe sämtlicher vom Auftragnehmer auftragsbezogen damit erstellter Daten, für die den Auftraggeber eine Aufbewahrungspflicht trifft, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format an den Auftraggeber bzw. an den nachfolgenden Wirtschaftstreuhänder, die Daten zu löschen. Für die Übergabe dieser Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format hat der Auftragnehmer Anspruch auf ein angemessenes Honorar (Punkt 12 gilt sinngemäß). Ist eine Übergabe dieser Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format aus besonderen Gründen unmöglich oder untunlich, können diese ersatzweise im Vollausdruck übergeben werden. Eine Honorierung steht diesfalls dafür nicht zu.

(3) Der Auftragnehmer hat auf Verlangen und Kosten des Auftraggebers alle Unterlagen herauszugeben, die er aus Anlass seiner Tätigkeit von diesem erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Schriftwechsel zwischen dem Auftragnehmer und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die der Auftraggeber in Urschrift besitzt und für Schriftstücke, die einer Aufbewahrungspflicht nach den für den Auftragnehmer geltenden rechtlichen Bestimmungen zur Verhinderung von Geldwäsche unterliegen. Der Auftragnehmer kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen. Sind diese Unterlagen bereits einmal an den Auftraggeber übermittelt worden so hat der Auftragnehmer Anspruch auf ein angemessenes Honorar (Punkt 12. gilt sinngemäß).

(4) Der Auftraggeber hat die dem Auftragsnehmer übergebenen Unterlagen nach Abschluss der Arbeiten binnen 3 Monaten abzuholen. Bei Nichtabholung übergebener Unterlagen kann der Auftragnehmer nach zweimaliger nachweislicher Aufforderung an den Auftraggeber, übergebene Unterlagen abzuholen, diese auf dessen Kosten zurückstellen und/oder ein angemessenes Honorar in Rechnung stellen (Punkt 12. gilt sinngemäß). Die weitere Aufbewahrung kann auch auf Kosten des Auftraggebers durch Dritte erfolgen. Der Auftragnehmer haftet im Weiteren nicht für Folgen aus Beschädigung, Verlust oder Vernichtung der Unterlagen.

(5) Der Auftragnehmer ist berechtigt, fällige Honorarforderungen mit etwaigen Depotguthaben, Verrechnungsgeldern, Treuhandgeldern oder anderen in seiner Gewahrsame befindlichen liquiden Mitteln auch bei ausdrücklicher Inverwahrungnahme zu kompensieren, sofern der Auftraggeber mit einem Gegenanspruch des Auftragnehmers rechnen musste.

(6) Zur Sicherung einer bestehenden oder künftigen Honorarforderung ist der Auftragnehmer berechtigt, ein finanzamtliches Guthaben oder ein anderes Abgaben- oder Beitragsguthaben des Auftraggebers auf ein Anderkonto zu transferieren. Diesfalls ist der Auftraggeber vom erfolgten Transfer zu verständigen. Danach kann der sichergestellte Betrag entweder im Einvernehmen mit dem Auftraggeber oder bei Vollstreckbarkeit der Honorarforderung eingezogen werden.

14. Anzuwendendes Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand

(1) Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt ausschließlich österreichisches Recht unter Ausschluss des nationalen Verweisungsrechts.

(2) Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung des Auftragnehmers.

(3) Gerichtsstand ist – mangels abweichender schriftlicher Vereinbarung – das sachlich zuständige Gericht des Erfüllungsortes.

Anlage 5/5

II. TEIL

15. Ergänzende Bestimmungen für Verbrauchergeschäfte

(1) Für Verträge zwischen Wirtschaftstreuhändern und Verbrauchern gelten die zwingenden Bestimmungen des Konsumentenschutzgesetzes.

(2) Der Auftragnehmer haftet nur für vorsätzliche und grob fahrlässig verschuldete Verletzung der übernommenen Verpflichtungen.

(3) Anstelle der im Punkt 7 Abs 2 normierten Begrenzung ist auch im Falle grober Fahrlässigkeit die Ersatzpflicht des Auftragnehmers nicht begrenzt.

(4) Punkt 6 Abs 2 (Frist für Mängelbeseitigungsanspruch) und Punkt 7 Abs 4 (Geltendmachung der Schadenersatzansprüche innerhalb einer bestimmten Frist) gilt nicht.

(5) Rücktrittsrecht gemäß § 3 KSchG:

Hat der Verbraucher seine Vertragserklärung nicht in den vom Auftragnehmer dauernd benützten Kanzleiräumen abgegeben, so kann er von seinem Vertragsantrag oder vom Vertrag zurücktreten. Dieser Rücktritt kann bis zum Zustandekommen des Vertrages oder danach binnen einer Woche erklärt werden; die Frist beginnt mit der Ausfolgung einer Urkunde, die zumindest den Namen und die Anschrift des Auftragnehmers sowie eine Belehrung über das Rücktrittsrecht enthält, an den Verbraucher, frühestens jedoch mit dem Zustandekommen des Vertrages zu laufen. Das Rücktrittsrecht steht dem Verbraucher nicht zu,

1. wenn er selbst die geschäftliche Verbindung mit dem Auftragnehmer oder dessen Beauftragten zwecks Schließung dieses Vertrages angebahnt hat,

2. wenn dem Zustandekommen des Vertrages keine Besprechungen zwischen den Beteiligten oder ihren Beauftragten vorangegangen sind oder

3. bei Verträgen, bei denen die beiderseitigen Leistungen sofort zu erbringen sind, wenn sie üblicherweise von Auftragnehmern außerhalb ihrer Kanzleiräume geschlossen werden und das vereinbarte Entgelt € 15 nicht übersteigt.

Der Rücktritt bedarf zu seiner Rechtswirksamkeit der Schriftform. Es genügt, wenn der Verbraucher ein Schriftstück, das seine Vertragserklärung oder die des Auftragnehmers enthält, dem Auftragnehmer mit einem Vermerk zurückstellt, der erkennen lässt, dass der Verbraucher das Zustandekommen oder die Aufrechterhaltung des Vertrages ablehnt. Es genügt, wenn die Erklärung innerhalb einer Woche abgesendet wird.

Tritt der Verbraucher gemäß § 3 KSchG vom Vertrag zurück, so hat Zug um Zug

1. der Auftragnehmer alle empfangenen Leistungen samt gesetzlichen Zinsen vom Empfangstag an zurückzuerstatten und den vom Verbraucher auf die Sache gemachten notwendigen und nützlichen Aufwand zu ersetzen,

2. der Verbraucher dem Auftragnehmer den Wert der Leistungen zu vergüten, soweit sie ihm zum klaren und überwiegenden Vorteil gereichen.

Gemäß § 4 Abs 3 KSchG bleiben Schadenersatzansprüche unberührt.

(6) Kostenvoranschläge gemäß § 5 KSchG:

Für die Erstellung eines Kostenvoranschlages im Sinn des § 1170a ABGB durch den Auftragnehmer hat der Verbraucher ein Entgelt nur dann zu zahlen, wenn er vorher auf diese Zahlungspflicht hingewiesen worden ist.

Wird dem Vertrag ein Kostenvoranschlag des Auftragnehmers zugrunde gelegt, so gilt dessen Richtigkeit als gewährleistet, wenn nicht das Gegenteil ausdrücklich erklärt ist.

(7) Mängelbeseitigung: Punkt 6 wird ergänzt:

Ist der Auftragnehmer nach § 932 ABGB verpflichtet, seine Leistungen zu verbessern oder Fehlendes nachzutragen, so hat er diese Pflicht zu erfüllen, an dem Ort, an dem die Sache übergeben worden ist. Ist es für den Verbraucher tunlich, die Werke und Unterlagen vom Auftragnehmer gesendet zu erhalten, so kann dieser diese Übersendung auf seine Gefahr und Kosten vornehmen.

(8) Gerichtsstand: Anstelle Punkt 14. (3) gilt:

Hat der Verbraucher im Inland seinen Wohnsitz oder seinen gewöhnlichen Aufenthalt oder ist er im Inland beschäftigt, so kann für eine Klage gegen ihn nach den §§ 88, 89, 93 Abs 2 und 104 Abs1 JN nur die Zuständigkeit eines Gerichtes begründet werden, in dessen Sprengel der Wohnsitz, der gewöhnliche Aufenthalt oder der Ort der Beschäftigung liegt.

(9) Verträge über wiederkehrende Leistungen:

(a) Verträge, durch die sich der Auftragnehmer zu Werkleistungen und der Verbraucher zu wiederholten Geldzahlungen verpflichten und die für eine unbestimmte oder eine ein Jahr übersteigende Zeit geschlossen worden sind, kann der Verbraucher unter Einhaltung einer zweimonatigen Frist zum Ablauf des ersten Jahres, nachher zum Ablauf jeweils eines halben Jahres kündigen.

(b) Ist die Gesamtheit der Leistungen eine nach ihrer Art unteilbare Leistung, deren Umfang und Preis schon bei der Vertragsschließung bestimmt sind, so kann der erste Kündigungstermin bis zum Ablauf des zweiten Jahres hinausgeschoben werden. In solchen Verträgen kann die Kündigungsfrist auf höchstens sechs Monate verlängert werden.

(c) Erfordert die Erfüllung eines bestimmten, in lit. a) genannten Vertrages erhebliche Aufwendungen des Auftragnehmers und hat er dies dem Verbraucher spätestens bei der Vertragsschließung bekannt gegeben, so können den Umständen angemessene, von den in lit. a) und b) genannten abweichende Kündigungstermine und Kündigungsfristen vereinbart werden.

(d) Eine Kündigung des Verbrauchers, die nicht fristgerecht ausgesprochen worden ist, wird zum nächsten nach Ablauf der Kündigungsfrist liegenden Kündigungstermin wirksam.