



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 994 449 605
Organisasjonsform: Enkeltpersonforetak
Foretaksnavn: ADVOKATFIRMAET GRANLI
Forretningsadresse: Thereses gate 47A
0354 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Thom-Kåre Granli
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.11.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.10.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 052 748	1 040 466
Sum inntekter		1 052 748	1 040 466
Kostnader			
Lønnskostnad	5, 6, 7	-2 328	
Annen driftskostnad	1	145 223	55 539
Sum kostnader		142 895	55 539
Driftsresultat		909 852	984 927
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		27 491	44
Annen finansinntekt		6 940	2 924
Sum finansinntekter		34 431	2 968
Annen rentekostnad		312	1 455
Sum finanskostnader		312	1 455
Netto finans		34 119	1 513
Ordinært resultat før skattekostnad		943 972	986 440
Ordinært resultat etter skattekostnad		943 972	986 440
Årsresultat		943 972	986 440
Annen egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	2	1 184 857	1 332 524
Sum fordringer		1 184 857	1 332 524
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	3	31 690	78 206
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		31 690	78 206
Sum omløpsmidler		1 216 548	1 410 730
SUM EIENDELER		1 216 548	1 410 730
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	965 405	1 344 312
Sum opptjent egenkapital		965 405	1 344 312
Sum egenkapital	4	965 405	1 344 312
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Leverandørgjeld	6	412	0
Skyldige offentlige avgifter		250 731	59 954
Annen kortsiktig gjeld			6 464
Sum kortsiktig gjeld		251 143	66 418
Sum gjeld		251 143	66 418
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 216 548	1 410 730



Årsregnskap for 2019

**ADVOKATFIRMAET GRANLI
0354 OSLO**

Innhold:

Resultatregnskap

Balanse

Noter



Resultatregnskap for 2019
ADVOKATFIRMAET GRANLI

	Note	2019	2018
Sølgssinntekt		1 052 748	1 040 466
Sum driftssinntekter		1 052 748	1 040 466
Lønnskostnad	5, 6, 7	2 328	0
Annen driftskostnad	1	(145 223)	(55 539)
Sum driftskostnader		(142 895)	(55 539)
Driftsresultat		909 852	984 927
Annen renteinntekt		27 491	44
Annen finansinntekt		6 940	2 924
Sum finansinntekter		34 431	2 968
Annen rentekostnad		(312)	(1 455)
Sum finanskostnader		(312)	(1 455)
Netto finans		34 119	1 513
Ordinært resultat før skattekostnad		943 972	986 440
Ordinært resultat		943 972	986 440
Årsresultat		943 972	986 440
Overføringer			
Uttak		1 322 878	358 739
Annen egenkapital		(378 907)	627 701
Sum		943 972	986 440



Balanse pr. 31. desember 2019
ADVOKATFIRMAET GRANLI

	Note	2019	2018
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	2	1 184 857	1 332 524
Sum fordringer		1 184 857	1 332 524
Bankinnskudd, kontanter og lignende	3	31 690	78 206
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		31 690	78 206
Sum omløpsmidler		1 216 548	1 410 730
Sum eiendeler		1 216 548	1 410 730



Balanse pr. 31. desember 2019
ADVOKATFIRMAET GRANLI

	Note	2019	2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	965 405	1 344 312
Sum opptjent egenkapital		965 405	1 344 312
Sum egenkapital	4	965 405	1 344 312
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	6	412	0
Skyldige offentlige avgifter		250 731	59 954
Annen kortsiktig gjeld		0	6 464
Sum kortsiktig gjeld		251 143	66 418
Sum gjeld		251 143	66 418
Sum egenkapital og gjeld		1 216 548	1 410 730

Oslo, 09.11.2020

Thom Kåre Granli
Advokat / innehaver



Noter 2019

ADVOKATFIRMAET GRANLI

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forørrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Note 1 - Revisjonshonorar

Revisjon og andre tjenester

Kostnadsført revisjonshonorar for 2019 utgjør kr 19 500. Honorar for annen bistand utgjør kr 0.



Note 2 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2019.

	2019	2018
Kundefordringer til pålydende	1 184 857	1 332 524
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer	1 184 857	1 332 524

Note 3 - Bankinnskudd

Selskapet har kun frie midler.

Note 4 - Egenkapital

Spesifikasjon egenkapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2019	1 344 312	1 344 312
Årets resultat	943 972	943 972
Privat uttak	-1 322 878	-1 322 878
Egenkapital 31.12.2019	965 406	965 406

Note 5 - Obligatorisk tjenestepensjon

Obligatorisk tjenestepensjon

Foretaket er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 6 - Klientmidler og klientansvar

	2019	2018
Klientmidler	4 579 936	2 781 786
- klientansvar	-4 579 936	-2 781 786
Sum	0	0

Klientmidler/ -ansvar motsvarer bokført og innsatt på klientkonto/gjeld til klient med tilsvarende beløp. Presentasjonen i regnskapet er gjort netto.

Note 7 - Lønnskostnader etc

	2019	2018
Lønn	(2 328)	
Sum	(2 328)	

Foretaket har ikke ansatte



Til Advokatfirmaet Granli

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Advokatfirmaet Granli's årsregnskap som viser et overskudd på NOK 943 972,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Side 1 av 2



Det henvises til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger> som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

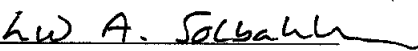
Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 01.09.2020, som ble avgitt ved utløpet av lovens frist for avholdelse av generalforsamling. Fullstendig årsregnskap og årsberetning var på dette tidspunkt ikke avgitt av innehaver.

Skjærhalden, 09.11.2020
KJ Revisjon DA – org.nr.: 982 556 627


Liv Aleksandersen Solbakken
Registrert revisor