



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2014 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 912 971 155
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: HETLEVIKÅSEN SAMEIE
Forretningsadresse: co OBOS Stor-Bergen
Inger Bang Lunds vei 4
5059 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2014 - 31.12.2014

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gro Myrmehl Teigland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.03.2015

Grunnlag for avgivelse

År 2014: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2013: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2014

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.09.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2014	2013
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		189 200	
Sum inntekter		189 200	0
Kostnader			
Annen driftskostnad	****	71 155	
Sum kostnader		71 155	0
Driftsresultat		118 045	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		304	
Sum finansinntekter		304	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		304	0
Ordinært resultat før skattekostnad		118 350	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		118 350	0
Årsresultat		118 350	0
Totalresultat		118 349	0
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		118 350	
Sum overføringer og disponeringer		118 350	



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2014	2013
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		9 439	
Sum fordringer		9 439	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		116 746	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		116 746	
Sum omløpsmidler		126 185	0
SUM EIENDELER		126 185	0

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2014	2013
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		118 350	
Sum opptjent egenkapital		118 350	
Sum egenkapital		118 350	0
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 635	
Annen kortsiktig gjeld		4 200	
Sum kortsiktig gjeld		7 835	0
Sum gjeld		7 835	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		126 185	0



Hetlevikåsen Sameie

Innkalling til

Generalforsamling 2015

For Hetlevikåsen Sameie

Velkommen til generalforsamling 2015.

Innkallingen inneholder sameiets , dagsorden, regnskap 2014, budsjett 2015 og årsberetning. Styret håper du leser nøye igjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å møte opp på generalforsamlingen. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte ditt bomiljø i det kommende året.

Hvem kan delta på sameiermøtet? Alle sameiere har rett til å delta i sameiermøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også sameierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av sameierens husstand rett til å være tilstede og til å uttale seg. Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon. Sameieren har rett til å møte ved fullmektig.

Dato:

Tid:

Avholdes: Hetlevikåsen 10 – Hetlevik høyden Borettslag

Kontakt: Regine Mejia – 92483204

Mvh Styret

• •

1



Hetlevikåsen Sameie

Dagsorden

Til behandling foreligger:

1) Konstituering:

- ✚ Valg av møteleder 1.1
- ✚ Åpning av møte 1.2
- ✚ Valg av protokollfører 1.3
- ✚ Valg av minst en sameier til å underskrive protokollen sammen med møteleder 1.4
- ✚ Registrere sameiere/ fullmaktsgivere 1.5
- ✚ Godkjenning av innkalling 1.6
- ✚ Godkjenning av dagsorden 1.7

2) Årsberetning fra styret

- Forslag til vedtak: godkjenning 2.1

3) Årsregnskap for 2014 samt revisors beretning

- Forslag til vedtak: godkjenning 3.1

4) Budsjett 2015

- Forslag til vedtak: godkjenning 4.1
- Det foreslås ingen endring av fellesutgiftene foreløpig 4.2

5) Valg av styret

- Valg av styreleder for 2 år 5.1
- Forslag til vedtak: godkjenning 5.2
- Styreleder ønsker og trekke seg. To av styremedlemmene har fremdeles verv til 2016 dersom ønskelig, om ikke må det velges nye her.
- Valg av valgkomite

6) Fastsetting av godtgjørelse til styret for år 2013-2014

- Forslag 25000,- kr 6.1
- Forslag til vedtak: Godkjenning 6.2



Hetlevikåsen Sameie

7) Innkommne saker fra sameierne

✦ Saker fra seksjon:

Sak 1: Det ønskes at det straks utføres tiltak i front av rekkene av seksjonen. Det ser lite innbydende ut og trist, dette fører til økt mistrivsel. Likeledes bør det påpekes at den enkelte har et felles ansvar for å holde orden utenfor egen bolig. I denne forbindelse er det klart at styret må kunne gi tilbakemelding til den det gjelder.

Forslag til vedtak: Styret setter i verk tiltak. Forbud mot avfall, buss, oppussingsmateriale, redskaper som tilhører seksjonseierne skal ikke «slenges» foran husene. Den enkelte seksjonseier skal følge husordensreglene.

Sak 2: Det er ønskelig og gjøre noe med gressfleckene, og i vente på eventuelle altaner ønskes det et skille mellom husene.

Forslag til vedtak: Godkjenne skille etter felles mal

✦ Saker fra seksjon:

Sak 1: Det er ønskelig og ha internet og tv bakt inn i felleskostnadene. Sameiet har fått tilbud fra Canal Digital der det viser seg at det er 250,- kr billigere per måned dersom man har internet og tv felles.

Forslag til vedtak: Godkjenne felles internett og tv eller ikke godkjenne

Sak 2: Gjørme /gressfleck: Seksjonseier ønsker å fjerne asfalt foran huset og ha belegningsstein utenfor ytterdør samt gressfleck.

Forslag til vedtak: Godkjenne / Ikke godkjenne

Sak 3: Seksjonseier ønsker at det skal være fordelt ansvar for dugnad månedlig per seksjon. Oppgavene består da i og plukke søppel, , koste, rydde, vanne blomster på felles uteområdet. Vi må ha tiltak miljøet ute.

Forslag til vedtak: Godkjenne eller ikke godkjenne

Sak 4: Bruk av ute området bak huset. Kan noe plasseres der? Grill, hage, møbler, blomster potter

Forslag til vedtak: Godkjenne, ikke godkjenne

✦ Saker fra seksjon:

Sak 1: Ansvarsfordeling om vedlikeholdsansvar for 3-13 & 21-43

Slik det er nå med vedlikeholdsansvar, fungerer ikke dette dersom sameierne skal ha ansvar selv. Det oppstår uenigheter rundt kostnader osv. Dette må diskuteres på sameiermøte og evt tas opp på nytt møte.

Forslag til vedtak: Diskutere / Godkjenne ny fordeling /



Hetlevikåsen Sameie

Sak 2: Endring av dugnadsregler i henhold til organisering

Sameier ønsker ikke fast antall dugnad i året. Det er ikke behov for at sameierne skal vite dette 2 uker før og hvilken dag. Sameier mener styret kan tilkalle på kort varsel/ved behov pga værforhold og lignende.

Forslag til vedtak: Godkjenne / Ikke godkjenne

Sak 3: Hensetting av uregistrerte kjøretøy

Ønske fra sameier om at dette ikke tillates

Forslag til vedtak: Godkjenne / Ikke godkjenne

✦ **Saker fra seksjon:**

Sak 1: Ønske fra sameier om og kappe ned trær som skygger for solen på baksiden av 21-43 mot hovedvei.

Forslag til vedtak: Godkjenne/ ikke godkjenne

Sak 2: Ønsker og utvide terrassen på baksiden ca 1-2 meter bakover. Med baksiden menes terrassene bak 21-43 mot hovedvei

Forslag til vedtak: Godkjenne / ikke godkjenne

Velkommen til møte

Styret i Hetlevikåsen Sameiet 29.03.2015

Piotr Daniel Cieslar

Ann Regine Mejia

Bente E Bratten

Styreleder

Styremedlem

Styremedlem



Hetlevikåsen Sameie

ÅRSBERETNING 2014 – Hetlevikåsen Sameie

Hetlevikåsen Sameie

Hetlevikåsen sameie består av eiendommen gnr 124, bnr 76, i Bergen Kommune som i henhold til oppdelingsbegjæring er delt i 18 seksjoner i henhold til egen fordelingsliste. Adresse: Hetlevikåsen Sameie 3-13 & 21-43 5173 Loddefjord. Sameiet har en felles parkeringsplass og bosshus, samt gangveier. Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiets formål er å forvalte sameiets boliger til det beste for deltakerne i sameiet i henhold til gjeldende lover, bestemmelser gitt i medhold av lov og vedtak i sameiermøtet, m.m.

STYRETS SAMMENSETNING:

Fram til årets ordinære sameiermøte har styret bestått av følgende :

Styreleder:	<u>Piotr Daniel Cieslar</u>
Styremedlem:	Ann Regine Mejia
Styremedlem:	Bente E Bratten

ØKONOMI/REGNSKAP/ Resultat av økonomi 2014

Årsregnskapet er satt opp etter forutsetningen om fortsatt drift og det er ingen forhold som skulle tilsi noe annet.

Sameiet har et årsoverskudd på kr. **118.350,-** som foreslås overført til opptjent egenkapital.

FORRETNINGSFØRSEL OG REVISJON

I 2014 ble det foreslått av styret og ansette en forretningsfører. Dette ble vedtatt på ekstraordinær generalforsamling. Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av OBOS Stor Bergen. Hetlevikåsen Sameie skal bruke Bergen og Hordaland Revisjon AS.

MØTEAKTIVITET

Det har vært avholdt **10** styremøter i perioden fra fjorårets ordinære sameiermøte. Det har vært avholdt 2 generalforsamlinger. Det er og gjennomført 1 frivillig dugnad i løpet av perioden. Dugnad nr 2 ble avlyst grunnet værforhold.

LIKESTILLING

Styret har bestått av 1 mann og 2 kvinner.

Sameiet er positivt til likestilling og tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn.

ANSATTE

Sameiet har 1 ansatt. LOGS AS vant anbud på og brøyte/ strø ved behov i fellesarealene.



SAKER SOM STYRET HAR BEHANDLET/TATT OPP

Styret lager en kortfattet oversikt over de saker som er blitt behandlet.

Styret har i perioden avholdt 10 styremøter. Øvrig saksbehandling skjer på e post og telefon.

I tillegg har styret hatt flere møter, og tett kontakt med ulike instanser i forhold til befaringer, arbeid via internett, kontakt med forretningsfører osv. Styret har i perioden behandlet noen saker, som hovedsakelig omhandler regnskap og budsjett samt drift og vedlikehold av sameie.

Her er det som er blitt utført og påløpende arbeid i 2014

- Øke miljøtiltak i sameie
- Ansvar for regnskap og økonomi til juni 2014
- Utvendig vedlikehold tiltak
- Utarbeidet husregler tiltak
- Ansette forretningsfører
- Behandling av klager
- Korrespondanse med beboere per epost/telefon
- Diverse innkjøp
- Organisering/planlegging av møter som er avholdt
- Anbudsrunder vedrørende fellesarealer
- Forsikring
- Meldt oss inn i huseierforeningen
- Organiser dugnad
- Vedlikeholdsleder
- Parkeringsregler
- Forhandle best mulig priser

SOSIALE MILJØTILTAK/AKTIVITETER

Styret har arrangert 1 dugnad i løpet av 2014. Der ble det servert mat og fordelt dugnadsoppgaver.

VEDLIKEHOLD

På ekstraordinær generalforsamling ble det vedtatt en ny ansvarsfordeling rundt vedlikehold av ytre forhold. 21-43 vedlikeholder sammen, mens 3-13 vedlikeholder selv. Denne fordelingen må tas opp neste forsamling grunnet praksis rundt dette , evt endre praksisen.

Ellers har vi avholdt en dugnad på fellesarealene der vi har kostet, plukket boss og sørget for at det ser rent ut. Utenom dugnad har enkelte av seksjonseierne kostet og slikt på eget initiativ. Dette ønsker vi mer av, da vi selv er ansvarlig for dette. Vi ønsker og spare mest mulig penger for og få sameiets fellesarealer oppgradert.

FORSIKRING

Eiendommen er fullverdiforsikret i IF. **Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.** Forsikringen er på sum 40148,- for alle enhetene per år.

Helse, miljø og sikkerhet

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (Internkontrollforskriften) stiller krav til at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige.



Sameiets virksomhet påvirker ikke det ytre miljø i vesentlig grad utover det som må anses normalt for et sameie. Sameiet må utarbeide rutiner for oppfølging av HMS.

Generelle tiltak satt i verk i 2014 for HMS

Tiltak generelt for sameiet: Husregler er utarbeidet og godkjent på generalforsamling.

Tiltak for bosshus: Plakater er hengt opp med regler gjeldende for sameiet.

Tiltak for fellesareal: Dugnad ble arrangert.

Tiltak for Snø/glatten: LOGS AS er ansatt for og Brøyte/strø ved behov.

Tiltak for pipe: Styret kontaktet Bergen Brannvesen for feing av pipene og tilsyn av boligene. Dette ble utført i 2014.

Søppelhåndtering

Generelt sett er vi inne i en god periode når det gjelder orden i bosshuset. Styret minner alle beboere enda en gang om følgende regler i husordensreglene. Minner om at det er forbudt og sette fra seg søppelposer utenfor seksjonene. Skrot og søppel skal ikke henges på øvrige fellesarealer og grøntområder.

Utemiljø

Som nevnt ovenfor har vi kostet og holdt orden ved veiene. Her må vi bli bedre. Velkomstskilt inn til sameiet er hengt opp og Bente E Bratten har pyntet med blomster. Trond Rostrup og øvrige beboere har oppmerket parkeringsplassen slik at det ble mer orden med bilene.

Det er behov for nyplanting rundt om på fellesarealene. Det ønskes busker/roser rundt om.

Fellesparkeringsplass

Det er en utfordring for sameiet at det ikke er nok parkeringsplasser dersom seksjonseierne har flere biler. Seksjonene 3-13 har bilopstilling utenfor huset. De fleste av seksjonene 21-43 har plass til bilopstilling utenfor huset. Totalt på fellesparkeringen er det plass til 16 biler. 2 av plassene tilhører husene mellom sameiet, dette er tinglyst.

Det er vedtatt at seksjonseierne kun kan ha en **bil per husstand** på fellesparkeringen. Beboerne må bruke oblatene som er utgitt av styret. Noen av beboerne har fått tilsendt klager grunnet brudd på reglene. Styret har vært i kontakt med parkeringsselskapet Vest Park. Info kommer på generalforsamling 2015.

Pågående/fremtidig arbeid:

Ønskelig med straks tiltak vedrørende gressflekker 21-43 og minner om at det er den enkeltes ansvar for utvendig rydding.

Vi satser fortsatt på god standard og høy trivsel.



Bergen – 29.03.2015 - Styret i Hetlevikåsen Sameie

Piotr Cieslar

Piotr Daniel Cieslar - Sign

Styreleder

Bente E. Bratten

Bente E Bratten - Sign

Styremedlem

Ann Regine Mejla

Ann Regine Mejla - Sign

Styremedlem



6336 - HETLEVIKÅSEN SAMEIE

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2014	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	189 200	0	192 600	165 600
SUM DRIFTSINNEKTER		189 200	0	192 600	165 600
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader		0	0	0	-2 100
Styrehonorar		0	0	0	-15 000
Revisjonshonorar		0	0	0	-3 100
Forretningsførerhonorar		-6 750	0	-6 700	-31 940
Drift og vedlikehold	3	-3 381	0	-3 400	-51 000
Forsikringer		-44 700	0	-44 700	-43 981
Energi/fyring		-3 934	0	-3 000	-3 000
Andre driftskostnader	4	-12 390	0	-12 400	-27 800
SUM DRIFTSKOSTNADER		-71 155	0	-70 200	-177 921
DRIFTSRESULTAT		118 045	0	122 400	-12 321
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	5	304	0	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		304	0	0	0
ÅRSRESULTAT		118 350	0	122 400	-12 321
Til opptjent egenkapital		118 350			

PC BEB ARM



6336 - HETLEVIKÅSEN SAMEIE

BALANSE

	Note	2014	2013
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		9 439	0
Driftskonto i OBOS-banken		73 520	0
Innestående i andre banker		43 225	0
SUM OMLØPSMIDLER		126 185	0
SUM EIENDELER		126 185	0
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		118 350	0
SUM EGENKAPITAL		118 350	0
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		4 200	0
Leverandørgjeld		3 635	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		7 835	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		126 185	0

BERGEN, 29.03.2015,
STYRET FOR HETLEVIKÅSEN SAMEIE

PIOTR DANIEL CIELSLAR

Piotr Cielslar

BENTE ELISABETH BRATTEN

Bente E. Bratten

ANN REGINE MEJIA

Ann Regine Mejia

PC BEB ARM

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Felleskostnadene inntektsføres månedlig.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

ANTALL ANSATTE

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Det har heller ikke vært utbetalt styrehonorar.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	189 200
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	189 200

NOTE: 3**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-2 381
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-238
Kostnader dugnader	-761
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-3 381

PC BEB ARM



NOTE: 4

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Container	-1 188
Verktøy og redskaper	-4 924
Telefon-/kontormaskiner	-1 699
Driftsmateriell	-230
Snørydding/gressklipping	-180
Kontor- og datarekvisita	-327
Andre kontorkostnader	-45
Porto	-720
Drivstoff biler, maskiner osv.	-169
Reisekostnader	-30
Bank- og kortgebyr	-2 879
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-12 390

NOTE: 5

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	46
Renter bank	87
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	171
SUM FINANSINNTEKTER	304

PC BEB ARM



Til årsmøtet i
Hetlevikåsen Sameie

REVISORS BERETNING 2014

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Hetlevikåsen Sameie, som viser et overskudd på kr 1 18 350,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2014, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for borettslagets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.



Revisorgruppen

Revisorgruppen
Hordaland AS
Strandgaten 203,
P.O. 1986 Nordnes
N-5816 Bergen
Tlf.: +47 55 21 07 80

Afdeling 7, am
Sand. envegen 43,
N-5800 Nærheim
Tlf.: +47 56 55 00 70

E-post: hordaland@rg.no

Foretaksregisteret
NO 987 547 502 MPA
Bank 9500.14.20830

www.rg.no

Medlem av UHY International, en sammenslutning av uavhengige revisjons- og konsulentseksjoner.



Statsautoriserte
revisorer



Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Hetlevikåsen Sameie per 31. desember 2014 og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Bergen, 29. mars 2015

Revisorgruppen Hordaland AS

Roger Sleire
statsautorisert revisor