



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 943 405 301
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: LOVISENBERG MARIBU AS
Forretningsadresse: Lovisenberggata 15A
0456 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Vidar Haukeland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.09.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter	11	85 462 608	84 052 862
Annen driftsinntekt		22 320	0
Sum inntekter		85 484 928	84 052 862
Kostnader			
Varekostnad		5 651 176	5 562 235
Lønnskostnad	3,7	54 326 733	47 770 842
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	8	571 372	497 066
Annen driftskostnad	3	22 873 349	23 455 358
Sum kostnader		83 422 630	77 285 501
Driftsresultat		2 062 298	6 767 361
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 596	85 266
Annen finansinntekt		73	2 711
Sum finansinntekter		3 669	87 977
Annen rentekostnad		1 052	2 158
Annen finanskostnad		9	59 003
Sum finanskostnader		1 061	61 161
Netto finans		2 608	26 816
Ordinært resultat før skattekostnad		2 064 906	6 794 177
Skattekostnad på ordinært resultat	1	0	1 874 348
Ordinært resultat etter skattekostnad		2 064 906	4 919 829
Årsresultat		2 064 906	4 919 829
Overføringer og disponeringer			
avsatt annen egenkapital	4	2 064 906	4 919 830
Sum overføringer og disponeringer		2 064 906	4 919 830



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	22 322	32 185
Maskiner og anlegg	8	223 611	348 053
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	8	998 509	1 080 351
Sum varige driftsmidler		1 244 442	1 460 589
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		820 599	752 670
Sum finansielle anleggsmidler		820 599	752 670
Sum anleggsmidler		2 065 041	2 213 259
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	9	7 289 326	7 161 000
Andre fordringer		1 493 689	2 235 332
Sum fordringer		8 783 015	9 396 332
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	6	17 081 136	14 697 329
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		17 081 136	14 697 329
Sum omløpsmidler		25 864 151	24 093 661
SUM EIENDELER		27 929 192	26 306 920

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	2,4	1 200 000	1 200 000
Sum innskutt egenkapital		1 200 000	1 200 000
Opptjent egenkapital			
Table Control Functionality Annen egenkapital	4	8 449 312	6 384 406
Sum opptjent egenkapital		8 449 312	6 384 406
Sum egenkapital		9 649 312	7 584 406
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	7	5 227 747	3 914 356
Sum avsetninger for forpliktelser		5 227 747	3 914 356
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		5 227 747	3 914 356
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	1 841 595	3 412 457
Betalbar skatt	1	0	720 061
Skyldige offentlige avgifter		2 747 197	2 218 686
Annen kortsiktig gjeld		8 463 340	8 456 952
Sum kortsiktig gjeld		13 052 132	14 808 156
Sum gjeld		18 279 879	18 722 512
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		27 929 191	26 306 918



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 345254

Enheten

Organisasjonsnummer: 943 405 301
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: LOVISENBERG MARIBU AS
Forretningsadresse: Lovisenberggata 15A
0456 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Vidar Haukeland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.06.2022



Organisasjonsnr: 943 405 301
LOVISENBERG MARIBU AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter	11	85 462 608	84 052 862
Annen driftsinntekt		22 320	0
Sum inntekter		85 484 928	84 052 862
Kostnader			
Varekostnad		5 651 176	5 562 235
Lønnskostnad	3,7	54 326 733	47 770 842
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	8	571 372	497 066
Annen driftskostnad	3	22 873 349	23 455 358
Sum kostnader		83 422 630	77 285 501
Driftsresultat		2 062 298	6 767 361
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 596	85 266
Annen finansinntekt		73	2 711
Sum finansinntekter		3 669	87 977
Annen rentekostnad		1 052	2 158
Annen finanskostnad		9	59 003
Sum finanskostnader		1 061	61 161
Netto finans		2 608	26 816
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat	1	0	1 874 348
Ordinært resultat etter skattekostnad		2 064 906	4 919 829
Årsresultat		2 064 906	4 919 829
Overføringer og disponeringer			
avsatt annen egenkapital	4	2 064 906	4 919 830
Sum overføringer og disponeringer		2 064 906	4 919 830



Organisasjonsnr: 943 405 301
LOVISENBERG MARIBU AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	22 322	32 185
Maskiner og anlegg	8	223 611	348 053
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	8	998 509	1 080 351
Sum varige driftsmidler		1 244 442	1 460 589

Finansielle anleggsmidler

Investeringer i aksjer og andeler		820 599	752 670
Sum finansielle anleggsmidler		820 599	752 670

Sum anleggsmidler		2 065 041	2 213 259
--------------------------	--	------------------	------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer	9	7 289 326	7 161 000
Andre fordringer		1 493 689	2 235 332
Sum fordringer		8 783 015	9 396 332

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd	6	17 081 136	14 697 329
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		17 081 136	14 697 329

Sum omløpsmidler		25 864 151	24 093 661
-------------------------	--	-------------------	-------------------

SUM EIENDELER		27 929 192	26 306 920
----------------------	--	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	2, 4	1 200 000	1 200 000
Sum innskutt egenkapital		1 200 000	1 200 000

Opptjent egenkapital



Table Control			
Functionality Annen			
egenkapital	4	8 449 312	6 384 406
Sum opptjent egenkapital		8 449 312	6 384 406
Sum egenkapital		9 649 312	7 584 406
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	7	5 227 747	3 914 356
Sum avsetninger for forpliktelser		5 227 747	3 914 356
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		5 227 747	3 914 356
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	1 841 595	3 412 457
Betalbar skatt	1	0	720 061
Skyldige offentlige avgifter		2 747 197	2 218 686
Annen kortsiktig gjeld		8 463 340	8 456 952
Sum kortsiktig gjeld		13 052 132	14 808 156
Sum gjeld		18 279 879	18 722 512
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		27 929 191	26 306 918



Organisasjonsnr: 943 405 301
LOVISENBERG MARIBU AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
64.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
------------------------------------------	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
-----------------------------------------------	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
-----------------------------------------------	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
-----------------------------------------------------	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Årsberetning 2021

for

Lovisenberg Maribu AS

Organisasjonsnr. 943 405 301

Arten av virksomheten og hvor virksomheten drives

Lovisenberg Maribu AS er en privat ideell aktør innen drift av pleie- og omsorgstjenester i Norge. Lovisenberg Maribu AS er et datterselskap til Lovisenberg Sykehjemsdrift AS, som er 100 % eid av Lovisenberg Omsorg AS. Selskapene er en privat ideell aktør innenfor pleie- og omsorgstjenester i Norge.

Alle aksjene i Lovisenberg Sykehjemsdrift AS ble 01.07.2020 overført fra Attendo AB til Lovisenberg Omsorg AS. Frem til 01.07.2020 het selskapet Attendo Omsorg AS.

Etter overtagelsen 01.07.2020 fikk selskapet nytt navn (Lovisenberg Sykehjemsdrift AS) og nye vedtekter. De nye vedtektene gjeldende fra 01.07.2020 innebærer at det ikke kan tas utbytte fra virksomheten, og Skatteetaten har godkjent selskapet som ideelt fra samme dato.

Lovisenberg Maribu AS driver pr. 31.12.2021 to sykehjem, Maribu og Marie Treschow, med til sammen 84 plasser. Sykehjemmene driftes på vegne av Tønsberg kommune.

Selskapets hovedkontor er i Oslo.

Resultatet av virksomheten og dens stilling

Den vesentligste delen av selskapets driftsinntekter er faste og kontraktmessig knyttet opp mot Tønsberg kommune.

For å oppnå lønnsom drift, er selskapet avhengig av å forlenge eksisterende kontrakter og/eller vinne nye kontrakter.

I tillegg til en sunn økonomisk drift er det også avgjørende for selskapet å ha god utvikling i den faglige kvaliteten i driften av sykehjemmene. Det arbeides derfor kontinuerlig med kvalitetsutvikling basert på gode faglige rutiner, herunder til enhver tid å sikre god dokumentasjon.

Selskapet har ingen forsknings- og utviklingsaktiviteter utover en normal fagutvikling innenfor fagområdene som er tilknyttet sykehjemsdriften.



Årsresultatet for 2021 viser et overskudd på 2,1 MNOK, mot et overskudd på 4,9 MNOK i 2020.

Egenkapitalprosenten for 2021 er 34,5%, mot 28,8 % for 2020.

Hovedårsaken til endring i driftsresultat skyldes økte drifts- og lønnsutgifter knyttet til Covid-19, samt økt bemanning.

Lovisenberg Maribu AS er eid av Lovisenberg Omsorg AS gjennom Lovisenberg Sykehjemsdrift AS. Totalt driftes 9 sykehjem under Lovisenberg Omsorg-paraplyen, noe som legger et godt grunnlag for store synergieffekter blant annet innenfor driftsrutiner, fagutvikling og kompetansehevende tiltak på tvers av sykehjemmene.

Basert på søknad med tilhørende svar fra til Skatteetaten datert 28.10.2020 ble Lovisenberg Maribu AS definert som ideell virksomhet gjeldende fra 01.07.2020. Dette innebærer at eier ikke kan ta ut utbytte, og at selskapet ikke er skattepliktig.

Fra og med 05.01.2022 ble Lovisenberg Maribu AS gjennom selskapet Lovisenberg Sykehjemsdrift fusjonert med morselskapet Lovisenberg Omsorg AS.

Fortsatt drift

Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet. Styret bekrefter at man anser at denne forutsetningen er til stede. Tønsberg kommune har i 2022 forlenget avtalen om drift av Maribu og Marie Treschow frem til 2028.

Markedsrisiko

Styret anser markedsrisikoen som akseptabel i forhold til etablerte avtaler. Styret vurderer selskapet som godt organisert for å møte eventuelle endringer knyttet til lengden på kontaktene.

Finansiell risiko

Selskapet har ingen langsiktig gjeld og god likviditet i selskapet.

Selskapet bruker ingen finansielle instrumenter foruten om bank.

Selskapet har ikke tegnet en egen styreforsikring. Det er nå omfattet av styreforsikringen for morselskapet Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg, som gir en øvre dekning på 25 MNOK.



Kontantstrøm

Kontantstrømmen fra operasjonelle aktiviteter viser positivt resultat. Netto endring i kontanter er 2,4 MNOK, som øker kassebeholdningen i 2021.

Arbeidsmiljø og likestilling

Sykefraværet i perioden var 10,4 % og er i stor grad knyttet til Covid-19. Fraværet følges opp systematisk. Adekvate tiltak vurderes og iverksettes rutinemessig. Arbeidsmiljøet anses som godt, og det er ikke blitt rapportert om skader eller ulykker relatert til arbeidsplassen.

Selskapet hadde 64,0 årsverk faste stillinger ved utgangen av regnskapsåret. Andelen kvinner i selskapet er 87,4 %. Styret bestod 31.12.2020 av to menn og én kvinne.

Lovisenberg Maribu skal jobbe for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.

År	Kjønnbalansen totalt i virksomheten (antall)		Midlertidig ansatte (%-vis andel)		Ansatte i deltidsstillinger (%-vis andel)		Antall uker foreldrepermisjon (gjennomsnitt)	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
2020	119	17	90,7 %	9,3 %	100 %	0 %	33	19
2021	81	13	100,0 %	0,0 %	85,2 %	14,8 %	10	20

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling i Lovisenberg Omsorg:

- Implementert rutine; vern mot diskriminering og krenkelse.
- Vi har lagt føringer for ledere om deres plikt til å hindre diskriminering i retningslinje for ansettelse.
- Mangfold og likestilling er inkludert i vårt årshjul for ledere, slik at det rettes særlig fokus på dette på avdelingsmøter minimum én gang årlig.

Omsetting av prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling:

- Livsfasehensyn er inkludert i årlige medarbeider- og utviklingssamtaler.
- Tillitsvalgte deltar i faste samarbeidsmøter med ledelsen på virksomhetsnivå og overordnet nivå og får innsyn i virksomhetens drift og bemanning, HMS-avvik,



midlertidige stillinger og deltid. Diskriminering og hindre for likestilling er nå et årlig tema i samarbeidsmøter. Tillitsvalgte deltar i våre rekrutteringsprosesser.

- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.
- Ufrivillig deltid er kartlagt ved hjelp av en anonym spørreundersøkelse som er sendt ut til deltidsansatte og også gjennom den ordinære medarbeiderundersøkelsen i desember 2021. Tillitsvalgte har deltatt i utarbeidelse av deltidsundersøkelsen for Lovisenberg Omsorg. Ufrivillig deltid og spørsmål om diskriminering er inkludert i våre maler for medarbeider- og utviklingssamtaler.
- I medarbeiderundersøkelsen spørres ansatte blant annet om deres opplevelse av å bli behandlet likt uavhengig bakgrunn.
- Likelønnsprinsippet er gjeldende i vår lønnsstige, der formelle kvalifikasjoner og ansiennitet er førende for lønns plassering.

Tiltak som planlegges i morselskapet Lovisenberg Omsorg AS i 2022 er:

- Utarbeide en likestillingspolicy.
- Undersøkelse av risiko for diskriminering og hindre for likestilling vil gjøres i samråd med ansattrepresentanter. Risikovurderingen vil resultere i handlingsplan.
- Medarbeiderundersøkelsen vil evalueres og inkludere flere spørsmål knyttet til likestilling og diskriminering.
- Vi vil starte et heltidsprosjekt i samarbeid med tillitsvalgte.
- Vi vil sikre opplæring av ledere og ansatte innenfor området diskriminering.
- Vi vil arbeide videre med opplæring og bekjentgjøring av våre rutiner for varsling.

Ytre miljø

Virksomhetens bransje og natur medfører liten grad av forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø. Medisiner og annet spesialavfall samles inn, sorteres og destrueres på forskriftsmessig måte.

Covid-19

Driften av sykehjem er blitt sterkt påvirket av Covid-19. Strenge smittevernstiltak og smitte blant ansatte på sykehjem har medført betydelige belastninger for beboere og ansatte, i tillegg til at selskapet har fått merkostnader.

Fremtidig utvikling

For 2021 var selskapets fokus å sikre god drift og konsolidering med morselskapet Lovisenberg Omsorg.



Lovisenberg Maribu ble fusjonert med Lovisenberg Omsorg AS med virkning fra 05.01.2022. Det er etablert en felles tariffavtale i morselskapet.

For 2022 vil selskapet ha spesiell oppmerksomhet på arbeidet med å realisere Lovisenbergs visjon for eldreomsorgsvirksomheten, som er følgende:

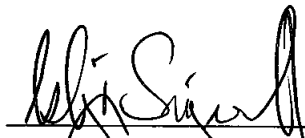
«Lovisenberg skal løfte kvaliteten på eldreomsorgen i Norge gjennom god drift, videreutvikling av samspillet mellom sykehjemmene og kompetanseutvikling for de ansatte.»

Årsresultat og disponeringer

Styret forslår at årets overskudd på kr 2 064 906 disponeres slik:

Årets overskudd på kr2 064 906 overføres til annen egenkapital.


Oslo, 10.05.2022



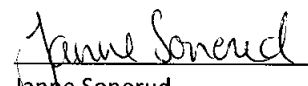
Asbjørn Siveland
Styreleder



Vidar Haukeland
Styremedlem



Tord B. Haugstvedt
Styremedlem



Janne Sonerud
Administrerende direktør



Årsregnskap 2021
LOVISENBERG MARIBU AS

Organisasjonsnr: 943 405 301



Resultatregnskap LOVISENBERG MARIBU AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2021	2020
Salgsinntekt	11	85 462 608	84 052 862
Annen driftsinntekt		22 320	0
Sum driftsinntekter		85 484 928	84 052 862
Varekostnad		5 651 176	5 562 235
Lønnskostnad	3, 7	54 326 733	47 770 842
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	8	571 372	497 066
Annen driftskostnad	3	22 873 350	23 455 359
Sum driftskostnader		83 422 630	77 285 501
Driftsresultat		2 062 298	6 767 361
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 596	85 266
Annen finansinntekt		73	2 711
Annen rentekostnad		1 052	2 158
Annen finanskostnad		9	59 003
Resultat av finansposter		2 608	26 816
Ordinært resultat før skattekostnad		2 064 906	6 794 178
Skattekostnad på ordinært resultat	1	0	1 874 348
Årsresultat		2 064 906	4 919 830
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		2 064 906	4 919 830
Sum overføringer	4	2 064 906	4 919 830



Balanse LOVISENBERG MARIBU AS

Eiendeler	Note	2021	2020
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	8	22 322	32 185
Maskiner og anlegg	8	223 611	348 053
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	8	998 509	1 080 351
Sum varige driftsmidler		1 244 442	1 460 589
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i aksjer og andeler		820 599	752 670
Sum finansielle anleggsmidler		820 599	752 670
Sum anleggsmidler		2 065 041	2 213 259
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	9	7 289 326	7 161 000
Andre kortsiktige fordringer		1 493 689	2 235 332
Sum fordringer		8 783 015	9 396 332
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	17 081 136	14 697 329
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		17 081 136	14 697 329
Sum omløpsmidler		25 864 151	24 093 661
Sum eiendeler		27 929 192	26 306 919



Balanse

LOVISENBERG MARIBU AS

Egenkapital og gjeld	Note	2021	2020
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	2, 4	1 200 000	1 200 000
Sum innskutt egenkapital		<u>1 200 000</u>	<u>1 200 000</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	4	8 449 312	6 384 406
Sum opptjent egenkapital		<u>8 449 312</u>	<u>6 384 406</u>
Sum egenkapital		<u>9 649 312</u>	<u>7 584 406</u>
Gjeld			
<i>Avsetning for forpliktelser</i>			
Pensjonsforpliktelser	7	5 227 747	3 914 356
Sum avsetning for forpliktelser		<u>5 227 747</u>	<u>3 914 356</u>
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	5	1 841 595	3 412 457
Betalbar skatt	1	0	720 061
Skyldig offentlige avgifter		2 747 197	2 218 686
Annen kortsiktig gjeld		8 463 340	8 456 952
Sum kortsiktig gjeld		<u>13 052 133</u>	<u>14 808 157</u>
Sum gjeld		<u>18 279 880</u>	<u>18 722 513</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>27 929 192</u>	<u>26 306 919</u>

Oslo 10.08.22

Styret i LOVISENBERG MARIBU AS

Asbjørn Sivvola
styreleder

Tord Brynjulf Haugsvedt
styremedlem

Vidar Haukeland
styremedlem

Janne Sønnerud
daglig leder



Noter til regnskapet 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Aksjene i eierselskapet ble overtatt av Lovisenberg Omsorg AS 30. juni 2020. Fra dette tidspunktet endret selskapet status til å bli et selskap uten økonomisk vinning til formål. Fra samme tidspunkt ble også selskapets virksomhet skattefri. Selskapet har i 2020 gått fra å benytte IFRS som regnskapsstandard ved innregning av pensjon til å benytte NRS.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Driftsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell. Utgifter til leie av øvrige driftsmidler kostnadsføres som operasjonell. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen.



Noter til regnskapet 2021

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Investeringer i andre selskaper

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i andre selskaper. Kostprisen økes når midler tilføres ved kapitalutvidelse, eller når det gis konsernbidrag til datterselskap. Mottatte utdelinger resultatføres i utgangspunktet som inntekt. Utbytte/konsernbidrag fra datterselskap regnskapsføres det samme året som datterselskapet avsetter beløpet. Utbytte fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når utbyttet er vedtatt.

Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Selskapet har ulike pensjonsordninger. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap, med unntak av AFP-ordningen. Selskapet har både innskuddsplaner og ytelsesplaner.

Innskuddsplaner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

Ytelsesplaner

En ytelsesplan er en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Planendringer amortiseres over forventet gjenværende opptjeningstid. Det samme gjelder estimatavvik som skyldes ny informasjon eller endringer i de aktuarmessige forutsetningene, i den grad de overstiger 10 % av den største av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene (korridor).

Skatt

Virksomheten er ikke skattepliktig.

Valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som salgsinntekter og varekostnad.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.



Noter til regnskapet 2021

Note 2 Aksjekapital, aksjonærer m.v.

Aksjekapitalen i LOVISENBERG MARIBU AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	400	3 000	1 200 000
Sum	400	3 000	1 200 000

Alle aksjene gir samme rettigheter i selskapet.

Alle aksjer er eid av Lovisenberg Sykehjemdrift AS og inngår i konsernregnskapet til Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg. Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg har forretningsadresse Lovisenberggata 15A 0456 Oslo, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2021	2020
Lønninger	44 204 542	39 628 787
Arbeidsgiveravgift	6 863 545	4 540 043
Pensjonskostnader	3 073 803	3 245 906
Andre ytelser	184 843	356 106
Sum	54 326 733	47 770 842

Selskapet har i 2021 sysselsatt 64 årsverk.

Ytelser til ledende personer

Daglig leder mottar ikke lønn i Lovisenberg Maribu AS, men lønnes fra Lovisenberg Omsorg AS.

Revisor

Kostnadsført godtgjørelse til revisor:

	2021	2020
Lovpålagt revisjon	128 850	53 288
Teknisk bistand offisielt regnskap, ligningspapirer og skatteberegning	49 000	0
Attestasjonsoppdrag	32 675	10 712
Øvrig bistand	62 600	0
Sum godtgjørelse til revisor (eks. MVA)	273 125	64 000



Noter til regnskapet 2021

Note 4 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	1 200 000	6 384 406	7 584 406
Årets resultat		2 064 906	2 064 906
Pr 31.12	0	2 064 906	2 064 906

Note 5 Mellomværende med selskap i samme konsern

Gjeld	2021	2020
Leverandørgjeld	74 250	890 373
Sum gjeld	74 250	890 373

Note 6 Bundne midler

Selskapets bundne midler består av bundne skattetrekksmidler på kroner 1 623 521 per 31.12.

Note 7 Ytelsespensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 42 personer, herunder 14 pensjonister. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringsselskap.

	2021	2020
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 384 210	2 435 826
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	524 750	639 007
Avkastning på pensjonsmidler	-730 005	-774 984
Periodisert arbeidsgiveravgift	307 233	324 279
Netto pensjonskostnad	2 486 188	2 624 128
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) pr. 31.12	33 166 541	28 763 012
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12	-26 369 759	-23 809 348
Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 ekskl. aga	6 796 782	4 953 664
Arbeidsgiveravgift	958 614	698 467
Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 inkl. aga	7 755 396	5 652 131
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	-2 527 649	-1 737 775
Netto balanseført pensjonsforpliktelse pr. 31.12 inkl. aga	5 227 747	3 914 356



Noter til regnskapet 2021

Økonomiske forutsetninger	2021	2020
Diskonteringsrente	1,90 %	1,70 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	3,70 %	3,10 %
Forventet lønnsvekst	2,75 %	2,25 %
Forventet G-regulering	2,50 %	2,00 %
Forventet regulering av pensjoner under utbetaling	1,73 %	1,24 %

Note 8 Varige driftsmidler

	Driftsløsøre, Inventar o.l	Bygningsmessige anlegg	Kontormaskiner	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	2 411 924	98 634	388 416	2 898 975
Tilgang	355 224	0	0	355 224
Avgang	0			0
Anskaffelseskost 31.12	2 767 148	98 634	388 416	3 254 199
Akk. av- /nedskrivninger 31.12	-1 768 639	-76 312	-164 805	-2 009 756
Balanseført verdi 31.12	998 509	22 322	223 611	1 244 442
Årets avskrivninger	437 067	9 863	124 441	571 372
Avskrivningsplan Økonomisk levetid	Lineær 5 år	Lineær 10 år	Lineær 3 år	

Note 9 Kundefordringer

	2021	2020
Kundefordringer til pålydende	7 289 327	7 161 000
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	7 289 327	7 161 000

Note 10 Leieforpliktelser

	2021	2020
Husleie	12 474 609	12 417 674
Driftsløsøre, inventar, kopimaskiner o.l.	73 817	50 405
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	12 548 426	12 468 079



Noter til regnskapet 2021

Note 11 Driftsinntekter

Per virksomhetsområde	2021	2020
Salgsinntekter, sykehjemsplasser	85 462 608	-84 052 862
Andre driftsinntekter	22 320	0
Sum	85 484 928	-84 052 862

Geografisk fordeling	2021	2020
Norge	85 484 928	84 052 862
Sum	85 484 928	84 052 862

Note 12 Hendelser etter balansedagen

Lovisenberg Maribu AS er fusjonert med Lovisenberg Sykehjemsdrift AS i januar 2022. Selskapet er videre fusjonert med Lovisenberg Omsorg i 2022.



Kontantstrømoppstilling

	2021	2020
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	2 064 906	6 794 178
Periodens betalte skatt	- 720 061 -	19 668
Avskrivninger	571 372	497 066
Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordninger		159 291
Endring i kundefordringer og forskudd fra kunder	613 317 -	98 952
Endring i leverandørgjeld	- 1 035 963 -	934 043
Endring i andre tidsavgrensningposter	1 313 391	1 677 998
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	2 806 962	8 075 870
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	- 355 224 -	369 540
Utbetalinger ved kjøp av aksjer	- 67 929 -	96 613
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	- 423 153 -	466 153
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		
Innbetalinger av konsernbidrag		-
Utbetalinger av konsernbidrag	-	5 000 000
Utbetalinger av utbytte	-	26 000 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	- -	31 000 000
Netto kontantstrøm for perioden	2 383 809 -	23 390 283
Konter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	14 697 329	38 087 612
Konter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	17 081 136	14 697 329



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Lovisenberg Maribu AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Lovisenberg Maribu AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2021,
- Resultatregnskap 2021
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2021
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Terje Tvedt
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: BZALZ-H352F-SYG0T-ZYTNO-PLEKA-ZJ1GN



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Terje Tvedt

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5992-4-3003934

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-05-16 12:56:10 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: BZALZ-H352F-SYG0T-ZYTN0-PLEKA-ZJ1GN

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>