



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 648 492
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NG KIWI NORD AS
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B
3414 LIERSTRANDA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 534 434 671	1 379 243 893
Annen driftsinntekt		79 209 643	72 631 606
Sum inntekter		1 613 644 314	1 451 875 499
Kostnader			
Varekostnad	2	1 313 550 946	1 187 994 302
Lønnskostnad	3,4	119 021 377	106 853 507
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	27 675 717	27 548 735
Annen driftskostnad	2,3	146 227 861	133 952 059
Sum kostnader		1 606 475 901	1 456 348 603
Driftsresultat		7 168 413	-4 473 104
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 015 035	2 362 035
Annen renteinntekt		142	460
Sum finansinntekter		1 015 177	2 362 495
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 423 035	2 400 262
Annen rentekostnad		1 562	2 557
Sum finanskostnader		1 424 597	2 402 819
Netto finans		-409 420	-40 324
Resultat før skattekostnad		6 758 993	-4 513 428
Skattekostnad		1 487 035	-992 954
Årsresultat		5 271 958	-3 520 474
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag	8	5 927 136	
Overføringer til/fra annen egenkapital	8	-655 178	-3 520 474
Sum overføringer og disponeringer		5 271 958	-3 520 474



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Goodwill	6	4 237 500	
Sum immaterielle eiendeler		4 237 500	
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	125 388 224	123 247 556
Sum varige driftsmidler		125 388 224	123 247 556
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	9	156 587	406 587
Sum finansielle anleggsmidler		156 587	406 587
Sum anleggsmidler		129 782 311	123 654 143
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		96 276 304	82 863 352
Sum varer		96 276 304	82 863 352
Fordringer			
Kundefordringer	9	560 443	740 302
Andre fordringer	9,10	61 109 719	99 458 732
Sum fordringer		61 670 162	100 199 034
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		8 612 139	8 534 153
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		8 612 139	8 534 153
Sum omløpsmidler		166 558 605	191 596 539
SUM EIENDELER		296 340 916	315 250 682

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7,8	500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital	8	167 002 714	167 002 714
Sum innskutt egenkapital		167 502 714	167 502 714
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	20 115 734	20 770 911
Sum opptjent egenkapital		20 115 734	20 770 911
Sum egenkapital		187 618 448	188 273 625
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	431 408	616 131
Sum avsetninger for forpliktelser		431 408	616 131
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	9	5 600 000	18 400 000
Sum annen langsiktig gjeld		5 600 000	18 400 000
Sum langsiktig gjeld		6 031 408	19 016 131
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	58 479 937	72 974 994
Betalbar skatt	5	1	0
Skyldige offentlige avgifter		7 788 174	6 087 730
Annen kortsiktig gjeld	9,10	36 422 947	28 898 202
Sum kortsiktig gjeld		102 691 059	107 960 926
Sum gjeld		108 722 467	126 977 057
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		296 340 915	315 250 682



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 635069

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 648 492
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NG KIWI NORD AS
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B
3414 LIERSTRANDA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.07.2025



Organisasjonsnr: 990 648 492
NG KIWI NORD AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 534 434 671	1 379 243 893
Annen driftsinntekt		79 209 643	72 631 606
Sum inntekter		1 613 644 314	1 451 875 499
Kostnader			
Varekostnad	2	1 313 550 946	1 187 994 302
Lønnskostnad	3,4	119 021 377	106 853 507
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	27 675 717	27 548 735
Annen driftskostnad	2,3	146 227 861	133 952 059
Sum kostnader		1 606 475 901	1 456 348 603
Driftsresultat		7 168 413	-4 473 104
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 015 035	2 362 035
Annen renteinntekt		142	460
Sum finansinntekter		1 015 177	2 362 495
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 423 035	2 400 262
Annen rentekostnad		1 562	2 557
Sum finanskostnader		1 424 597	2 402 819
Netto finans		-409 420	-40 324
Resultat før skattekostnad		6 758 993	-4 513 428
Skattekostnad		1 487 035	-992 954
Årsresultat		5 271 958	-3 520 474
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag	8	5 927 136	
Overføringer til/fra annen egenkapital	8	-655 178	-3 520 474
Sum overføringer og disponeringer		5 271 958	-3 520 474



Organisasjonsnr: 990 648 492
NG KIWI NORD AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Goodwill	6	4 237 500	
Sum immaterielle eiendeler		4 237 500	
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	125 388 224	123 247 556
Sum varige driftsmidler		125 388 224	123 247 556
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	9	156 587	406 587
Sum finansielle anleggsmidler		156 587	406 587
Sum anleggsmidler		129 782 311	123 654 143
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		96 276 304	82 863 352
Sum varer		96 276 304	82 863 352
Fordringer			
Kundefordringer	9	560 443	740 302
Andre fordringer	9,10	61 109 719	99 458 732
Sum fordringer		61 670 162	100 199 034
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		8 612 139	8 534 153
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		8 612 139	8 534 153
Sum omløpsmidler		166 558 605	191 596 539
SUM EIENDELER		296 340 916	315 250 682
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7,8	500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital	8	167 002 714	167 002 714



Sum innskutt egenkapital		167 502 714	167 502 714
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	20 115 734	20 770 911
Sum opptjent egenkapital		20 115 734	20 770 911
Sum egenkapital		187 618 448	188 273 625
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	431 408	616 131
Sum avsetninger for forpliktelser		431 408	616 131
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	9	5 600 000	18 400 000
Sum annen langsiktig gjeld		5 600 000	18 400 000
Sum langsiktig gjeld		6 031 408	19 016 131
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	58 479 937	72 974 994
Betalbar skatt	5	1	0
Skyldige offentlige avgifter		7 788 174	6 087 730
Annen kortsiktig gjeld	9,10	36 422 947	28 898 202
Sum kortsiktig gjeld		102 691 059	107 960 926
Sum gjeld		108 722 467	126 977 057
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		296 340 915	315 250 682



Organisasjonsnr: 990 648 492
NG KIWI NORD AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper ligger i note 1 i regnskapet, se vedlagte PDF

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>	
<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS
Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00
www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i NG Kiwi Nord AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NG Kiwi Nord AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 8. mai 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Trond Stian Nyteit
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - NG Kiwi Nord AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: ZENY-CTSE-NVSPN-A43H5-0P8N7-E4L8



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Nytveit, Trond Stian

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-08 18:54:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ZENY-CTTSE-NVSPN-N43H5-0P8N7-E4LA8

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap 2024

for

NG Kiwi Nord AS



NG Kiwi Nord AS
Resultatregnskap 2024

DRIFTSINNEKTER	NOTE	2024	2023
Salgsinntekt		1 534 434 671	1 379 243 893
Annen driftsinntekt		79 209 643	72 631 606
Sum driftsinntekter		1 613 644 314	1 451 875 499
DRIFTSKOSTNADER			
Varekostnad	2	1 313 550 946	1 187 994 302
Lønnskostnad	3, 4	119 021 377	106 853 507
Annen driftskostnad	2, 3	146 227 861	133 952 058
Ordinær avskrivning	6	27 675 717	27 548 735
Sum driftskostnader		1 606 475 901	1 456 348 602
Driftsresultat		7 168 413	-4 473 104
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		1 015 035	2 362 035
Renteinntekter		142	460
Rentekostnader til foretak i samme konsern		1 423 035	2 400 262
Rentekostnader		1 561	2 557
Netto finanskostnader		-409 420	-40 324
Ordinært resultat før skattekostnad		6 758 992	-4 513 428
Skattekostnad	5	1 487 034	-992 954
Årsresultat		5 271 958	-3 520 474
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
Avgitt konsernbidrag	8	5 927 136	0
Overført til/fra annen egenkapital	8	-655 178	-3 520 474
Overføringer og disponeringer		5 271 958	-3 520 474



NG Kiwi Nord AS
Balanse pr. 31. desember

EIENDELER	NOTE	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Goodwill	6	4 237 500	0
Sum immaterielle eiendeler		4 237 500	0
Våge driftsmidler			
Driftslosere og inventar	6	125 388 224	123 247 556
Sum våge driftsmidler		125 388 224	123 247 556
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	9	156 586	406 586
Sum finansielle anleggsmidler		156 586	406 586
Sum anleggsmidler		129 782 311	123 654 143
Omløpsmidler			
Varer		96 276 304	82 863 352
Fordringer			
Kundefordringer	9	560 443	740 302
Andre fordringer	9,10	61 109 719	99 458 732
Sum fordringer		61 670 162	100 199 034
Bankinnskudd, kontanter		8 612 139	8 534 153
Sum omløpsmidler		166 558 605	191 596 540
SUM EIENDELER		296 340 916	315 250 682



NG Kiwi Nord AS
Balanse pr. 31. desember

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7,8	500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital	8	167 002 714	167 002 714
Sum innskutt egenkapital		167 502 714	167 502 714
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	20 115 734	20 770 911
Sum opptjent egenkapital		20 115 734	20 770 911
Sum egenkapital		187 618 448	188 273 625
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	5	431 408	616 131
Sum avsetning for forpliktelser		431 408	616 131
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til selskap i samme konsern	9	5 600 000	18 400 000
Sum annen langsiktig gjeld		5 600 000	18 400 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	58 479 937	72 974 994
Betalbar skatt	5	1	0
Skyldige offentlige avgifter		7 788 174	6 087 730
Annen kortsiktig gjeld	9,10	36 422 947	28 898 201
Sum kortsiktig gjeld		102 691 060	107 960 926
Sum gjeld		108 722 468	126 977 057
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		296 340 916	315 250 682

Vegard Kjuus
Styrets leder

Vidar Jensen
Daglig leder

Lierstranda, 30. april 2025
I styret for NG Kiwi Nord AS

Heidi Anett Lokka Aanestad
Styremedlem

Terje Navjord
Styremedlem



NG Kiwi Nord AS Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		
Ordinært resultat før skattekostnad	6 758 992	-4 513 428
Ordinære avskrivninger	27 675 717	27 548 735
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler og finansielle eiendeler	0	422 824
Endring i varebeholdning	-13 412 952	-1 300 244
Endring i kundefordringer	179 859	-86 053
Endring i leverandørgjeld	-14 495 057	10 324 405
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-3 525 436	-3 849 121
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	3 181 123	28 547 119
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-29 553 885	-20 280 810
Utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler	-4 500 000	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-34 053 885	-20 280 810
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		
Netto endring i langsiktig gjeld	-12 800 000	-42 800 000
Langsiktig utlån til konsernselskaper	250 000	250 000
Endring i kortsiktig gjeld	7 168	165 414
Utbetaling av konsemdrag	3 254 706	26 129 074
Endring mellomværende konsernkontosystem	40 238 874	9 213 199
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	30 950 748	-7 042 312
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	77 986	1 223 997
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	8 534 153	7 310 156
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	77 986	1 223 997
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12	8 612 139	8 534 153

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



NG Kiwi Nord AS Noter til regnskapet 2024

Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opptjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Klassifisering

Det foreligger en rekke ulike avtaleelementer mellom leverandørene og dagligvaresekskapet med tilhørende rettigheter og forpliktelser, ytelser og motytelser. Sammensatte avtaleelementer, generelt benevnt i bransjen som joint marketing (JM), er beheftet med betydelig skjønn med hensyn til presentasjon i regnskapet. En andel av JM er knyttet til kostnadsdekning for felles markedsføring og er presentert som reduserte andre driftskostnader i regnskapet. En andel av JM er knyttet til andre motytelser og inngår i andre inntekter. Resterende JM er presentert som redusert varekostnad.

Goodwill og immatrimelle eiendeler

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

Balansført verdi av andre immatrimelle eiendeler er anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger og eventuelle nedskrivninger ved verdifall. Immatrimelle eiendeler avskrives lineært over forventet levetid.

Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.



Pensjoner

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

Konsernregnskap

NG Kiwi Nord AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. I henhold til regnskapslovens § 3-7 har selskapet ikke utarbeidet eget konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på www.norgesgruppen.no.

Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2024 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsern med kr 1 428 727 094.

Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsernet med kr 68 693 774.

Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til armlengdes prinsipp.

Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2024	2023
Lønn	106 500 351	97 008 078
Arbeidsgiveravgift	4 720 852	4 244 030
Pensjonskostnader	4 422 526	3 717 620
Andre personalkostnader	3 377 648	1 883 779
Sum	119 021 377	106 853 507

Antall sysselsatte årsverk	176	165
-----------------------------------	------------	------------

Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

Honorarer til selskapets revisor

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	70 350	63 700
Andre tjenester	15 350	20 959

Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.

468 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 4 074 157 i 2024. Se note for lønnskostnader.

Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 348 369



Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2024	2023
Endring utsatt skatt	-184 723	-276 918
Skatt av konsernbidrag	1 671 756	-716 035
Skattekostnad ordinært resultat	1 487 034	-992 954
Beregning av årets skattegrunnlag	2024	2023
Regnskapsmessig resultat før skatt	6 758 992	-4 513 428
Endring i midlertidige forskjeller	839 650	1 258 721
Permanente forskjeller	250	0
Mottatt konsernbidrag	0	3 254 706
Avgitt konsernbidrag	-7 598 892	0
Benyttet fremførbart underskudd	0	-1
Årets skattegrunnlag	1	-1
Betalbar skatt	1	0
Midlertidige forskjeller	2024	2023
Driftsmidler	1 964 949	2 806 599
Utestående fordringer	-4 000	-6 000
Netto midlertidige forskjeller	1 960 949	2 800 599
Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen	431 408	616 131
Endringer i utsatt skatt	2024	2023
Balanse 1.1	616 131	893 050
Innregnet mot resultat	-184 723	-276 918
Balanse 31.12	431 408	616 131
Avstemming fra nominell til faktisk skattesats		
Regnskapsmessig resultat før skatt	6 758 992	-4 513 428
Forventet skatt etter nominell skattesats	1 486 978	-992 954
Permanente forskjeller	55	0
Sum skattekostnad	1 487 034	-992 954
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %



Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Driftsløsere og inventar	Goodwill	Andre immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.2024	306 322 430	17 580 889	7 950 000
Årets tilgang	29 553 885	4 500 000	0
Årets avgang	-11 145 272	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2024	324 731 043	22 080 889	7 950 000
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	183 074 875	17 580 889	7 950 000
Årets avskrivninger	27 413 217	262 500	0
Akk. av- og nedskrivninger avgang	-11 145 272	0	0
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	199 342 820	17 843 389	7 950 000
Bokført verdi 31.12.2024	125 388 224	4 237 500	0
Økonomisk levetid (år)	3-10 år	10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	lineær	

Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2024 utgjør NOK 69 007 559. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

Note 7, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital

Pr. 31. desember 2024 består selskapets aksjekapital av 500 aksjer, hver pålydende kr 1 000, samlet pålydende kr 500 000. Samtlige aksjer eies av Kiwi Butikkdrift AS.

Note 8, Egenkapital

	Aksje- kapital	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	500 000	167 002 714	20 770 911	188 273 625
Årets endring i egenkapital:				
Konsemdrag avgitt			-5 927 136	-5 927 136
Årsresultat			5 271 958	5 271 958
Egenkapital 31.12.2024	500 000	167 002 714	20 115 734	187 618 448



Note 9, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer		Andre langsiktige fordringer	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	180 119	63 817	33 365 978	70 981 487	156 586	406 586

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld		Annen langsiktig gjeld	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	35 737 019	54 516 436	20 405 601	12 804 593	5 600 000	18 400 000

Andre kortsiktige fordringer består i hovedsak av innestående i selskapets konsernkontosystem samt årsbonus.

Annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem og gjeld på konsernbidrag.

Note 10, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekkgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekkmidler.

Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.



NG Kiwi Nord AS Årsberetning 2024

VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er handel med dagligvarer innenfor Kiwi-konseptet. De 23 butikkene ligger i kommunene Tromsø, Vadso, Narvik, Vågan, Senja, Alta, Sortland, Sør-Varanger, Harstad, Hammerfest, Vestvågøy og Målselv. Selskapet er datterselskap av Kiwi Butikkdrift AS og inngår i konsernregnskapet

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet dertil. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2024 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 7,1 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se vedlagte likestillingsredegjørelse.

Redegjørelesplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se www.norgesgruppen.no

YTRE MILJØ

Vår virksomhet er en del verdikjeden innen forbruksvarer og tjenester i matmarkedet. Vi erkjenner at vår virksomhet påvirker miljøet, særlig gjennom transport, energiforbruk, avfall og emballasje. Vår største miljøutfordring ligger i klimagassutslipp fra transport og drift, matavfall, høyt ressurforbruk og plastforurensning.

For å redusere vår negative påvirkning har vi iverksatt tiltak som:

- Overgang til miljøvennlig transport og energieffektive løsninger.
- Reduksjon av matsvinn gjennom bedre planlegging og samarbeid med veldedige organisasjoner.
- Utfasing av unødvendig plastemballasje og økt bruk av resirkulerbare materialer.

Vi er forpliktet til å fortsette arbeidet for en mer bærekraftig virksomhet og bidra til en grønnere fremtid.



REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettviseende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2024. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 1 451 875 499 i 2023 til NOK 1 613 644 314 i 2024. Omsetningsøkningen skyldes organisk vekst.

Årsresultatet ble NOK 5 271 958, en økning fra forrige år på NOK 8 792 432.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 3 181 123.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 296 340 916 sammenlignet med NOK 315 250 682 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2024 utgjorde 63,3 % sammenlignet med 59,7 % per 31.12.2023.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor xxxx (dagligvarebransjen) og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

Vegard Kjuus
Styrets leder

Lierstranda, 30. april 2025
I styret for NG Kiwi Nord AS

Heidi Anett Løkka Aanestad
Styremedlem

Terje Navjord
Styremedlem

Vidar Jensen
Daglig leder



Likestillingsredegjørelse for 2024 NG Kiwi Nord AS

Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden KIWI jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av organisasjonen.

Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer innen medarbeiderskap og lederskap som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene.

Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen og KIWI har mål om en kjønnsbalanse mellom 40 og 60 prosent innen alle områder og nivåer.

Kjønnsbalanse ansattkategorier og foreldrepermisjon

Per 31.12.2024 var 215 kvinner og 262 menn ansatt i selskapet. Kjønnsbalansen i andel er som følger:

Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid*	
Andel av alle ansatte		Snitt antall uker		Andel av alle ansatte		Andel	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
33,0 %	33,6 %	15,1	11,5	40,5 %	47,7 %	19,4 %	17,1 %

*Ufrivillig deltid kartlegges annethvert år. Tallene for ufrivillig deltid i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

Kjønnsbalanse per stillingsnivå og kvinners andel av menns lønn

Kjønnsbalanse og resultat av lønnskartleggingen er som følger:

Stillingsnivå	Antall i stillingen		Kvinnens andel av menns lønn**
	Kvinner	Menn	
TOTALT	215	262	104 %
Butikksjef	18	16	99 %
Ass. butikksjef	17	13	95 %
Butikkmedarbeider	147	194	100 %
Butikkmedarbeider u/18 år	33	39	97 %
Lærlinger	0	0	*

* For få ansatte pr kjønn til at resultat publiseres.

** Kvinnens andel av menns lønn kartlegges annethvert år. De prosentvise tallene for kvinners andel av menns lønn i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

KIWI's arbeid for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av for eksempel etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn.

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i kjedens rutiner og i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i driftshåndbok. Alle



prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er tilgjengelig for alle medarbeidere og obligatorisk del av selskapets opplæring. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i selskapets personalpolitikk.

Kjeden, på vegne av selskapet, oppfordrer enhver, både ansatt og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varslingslinjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWI NorgesGruppens varslingsordning, der varsler sendes til en uavhengig tredjepart. Det er ikke mottatt slike tredjepartsvarsler som er definert som reelle varsler i 2024.

Strukturering av likestillingsarbeidet

Kjeden, på vegne av selskapet, jobber systematisk med rutiner og igangsetter tiltak løpende i likestillingsarbeidet. Konsernklubben i KIWI bidrar jevnlig i dette arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

Verneombudet i selskapet og kjeden bidrar til godt samarbeid i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Det er etablert en egen gruppe som arbeider systematisk i henhold til et årshjul med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan følges opp og er medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alt arbeid i gruppen dokumenteres skriftlig når det gjelder identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Ulike deler av dette arbeidet er en naturlig del av arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Kjeden har egen arbeidsgruppe for bærekraft, hvor mennesker er et av hovedområdene. Risikovurdering og handlingsplan for å fremme likestilling og hindre diskriminering er en del av arbeidet i arbeidsgruppen.

Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Resultater av kartlegging av risiko og arbeidet for likestilling blir gjennomgått og behandlet. Det er tema på større ledersamlinger i selskapet, kjeden og konsernet, i tillegg til ulike HR-forum og møter med medarbeidere. Mangfoldsledelse blir prioritert og får stadig større plass som naturlig del og driver for verdiskaping og innovasjon. Samtidig er det en viktig strategi for å identifisere risiko og redusere hindre for likestilling. Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er ikke en identifisert risiko. Kjeden benytter fire lønnstrinn til butikksjef. Plassering i lønnstrinnene er avhengig av erfaring og ansiennitet. Øvrige medarbeidere har tariffbasert lønn.

Rekruttering

Kjeden bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike typer tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater.

Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnskartlegging er ivarettatt av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av kjeden sentralt. Kjeden har kriterier for lønnsregulering.

Trivsel og arbeidssituasjon

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser to ganger per år. Resultatene av denne gjennomgås lokalt i den enkelte butikk, samt mellom butikksjef og driftsapparat.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Kjeden ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for kjedens løpende verdiskaping. I selskapets medarbeider- og utviklingssamtale behandles kompetanseutvikling årlig som eget område. I tillegg er det de siste årene blitt satt i gang ytterligere systematisk arbeid og synliggjøring av kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Det gjør at hver enkelt tydelig kan se hvilken kompetanse man har, og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Selskapet er svært opptatt av internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle. Nye



kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer en bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert. I disse flatene blir det også delt inspirerende historier som viser utviklingsmuligheter i kjeden.

Mangfoldsarbeid

Selskapet og kjeden tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv. Mangfold er en naturlig del av kjedens arbeid, og alle skal føle seg inkludert. For å støtte opp under dette arbeidet, har mange butikksjefer og andre ledere i kjeden de siste årene gjennomført kompetanseheving om kjønns- og seksualitetsmangfold i regi av Rosa Kompetanse.

Resultat av arbeidet og tiltak

Butikksjef defineres som ledende stilling. Kjeden ligger innenfor 40/60-målsettingen på kjønnsbalanse.

Flere ledere i kjeden har tatt kurs i mangfoldsledelse i løpet av 2024. De siste årene er personalrutiner gjennomgått både med tanke på språk og innhold for ikke å skape hindre i arbeidet for å fremme likestilling og forhindre diskriminering. Det er gjort presiseringer i kjedens og selskapets rutiner om utlysning av stillinger. Alle ansatte har lik tilgang til alle opplæringsprogram som er tilgjengelig for sin stilling/sitt ansvar.

Ledige stillinger er godt synlig, og det jobbes med å øke synligheten ytterligere i nye verktøy som er tilgjengelig for alle ansatte. Likestilling og diskriminering er temaer som blir tatt opp på kjedens egen skole, KIWIskolene. Alle nye butikksjefer og assisterende butikksjefer gjennomfører opplæring og kursing på KIWIskolene. Her gjennomgås blant annet rutiner for butikkdrift og personalledelse, hvor likestilling, inkludering og bærekraft er sentrale temaer. Det gjennomføres årlige lederundersøkelser som alle medarbeidere oppfordres til å svare på.

Det har blitt etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrerekruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse fremover. I 2024 ble det gjort tiltak som førte til at styresammensetningen i KIWI oppfyller kravene til kjønnsbalanse.

Planer og forventninger for videre arbeid

Etter gjennomførte organisatoriske endringer sentralt i kjeden, er KIWI for fremtiden enda bedre rustet for videre arbeid med å fremme likestilling, hindre diskriminering, samt bærekraft og mangfold enn tidligere.

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre diskriminering og jobbe for økt likestilling. Rutiner vil kontinuerlig bli gjennomgått og oppdatert. Dagens fokus på å sikre kjønnsbalanse i ledende stillinger og på mangfoldskompetanse videreføres i 2025. For å sikre at retningslinjer for rekruttering er godt kjent i selskapet, er det igangsatt et kompetansetilbud for ledere. Her er områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering sentrale temaer.



STYREMØTE

i NG Kiwi Nord AS

Styremøte ble avholdt den 30. april 2025 i Lierstranda.

Tilstede var: Vegard Kjuus, Heidi Anett Løkka Aanestad, Terje Navjord

Til behandling forelå:

1. Forslag til årsregnskap og årsberetning

Forslag til årsregnskap og årsberetning ble gjennomgått. Styret hadde ingen innvendinger til årsregnskapet og årsberetning.

2. Forslag til disponering av årets resultat, herunder utbytte

Styret godkjente det fremlagte forslaget til disponeringen av årets resultat.

3. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning

Deretter vedtok styret det fremlagte årsregnskapet og årsberetning. Samtlige styremedlemmer undertegnet årsregnskapet og årsberetningen uten forbehold.

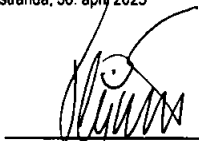
4. Innkalling til ordinær generalforsamling

Styret besluttet å fremlegge årsregnskapet og årsberetning for generalforsamlingen.


5. Eventuelt

Det forelå ikke saker til behandling under dette punktet.

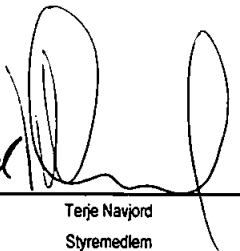
Lierstranda, 30. april 2025



Vegard Kjuus
Styrets leder



Heidi Anett Løkka Aanestad
Styremedlem



Terje Navjord
Styremedlem