



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2014 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 913 962 907
Organisasjonsform: Enkeltpersonforetak
Foretaksnavn: GO 2 KARIN WAAG
Forretningsadresse: Noatunveien 51
1570 DILLING

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2014 - 31.12.2014

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Karin Waag
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.04.2015

Grunnlag for avgivelse

År 2014: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2013: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2014

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.09.2019



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2014	2013
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		124 625	
Sum inntekter		124 625	
Kostnader			
Annen driftskostnad		139 942	
Sum kostnader		139 942	
Driftsresultat		-15 317	
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1	
Sum finansinntekter		1	
Netto finans		1	
Ordinært resultat før skattekostnad		-15 315	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		-15 315	0
Årsresultat		-15 315	0
Totalresultat		-15 316	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2014	2013
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	2	31 954	
Andre fordringer		895	
Sum fordringer		32 849	
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	1	21 741	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		21 741	
Sum omløpsmidler		54 591	0
SUM EIENDELER	3	54 591	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	1	19 500	
Sum opptjent egenkapital	1	-19 500	
Sum egenkapital		-19 500	0
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2014	2013
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	1	20 444	
Skyldige offentlige avgifter	1	13 646	
Annen kortsiktig gjeld	1	40 000	
Sum kortsiktig gjeld	1	74 090	
Sum gjeld	1, 4	74 090	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1	54 591	0



Årsberetning 2014 WAAG VIRKSOMHET & UTVIKLING

Årsberetning

Waag Virksomhet & Utvikling

Virksomhetens art og hvor den drives

Waag Virksomhet & Utvikling er en organisasjon hvor Karin Waag står ansvarlig for næringsvirksomheten. Virksomheten består av salg av tjenester i forbindelse med at innehaver er autorisert regnskapsfører. Virksomheten har sitt virke fra Rygge Kommune.

Rettvisende oversikt over utvikling, resultat og stilling

Resultatet i 2014 viser et underskudd med kr 15.317,- som forventet, og viser et rettvisende bilde av den regnskapspliktiges virksomhet i oppstartsåret. Selskapet ble stiftet i September, og vil ikke påta seg salg av tjenester som autorisert regnskapsfører før 1.1. 2015. Den likviditetsmessige stillingen er tilfredsstillende.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Virksomheten har ingen forskning eller utviklingsaktiviteter i 2014.

Fortsatt drift

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2014 er satt opp under denne forutsetning.

Arbeidsmiljø og ytre miljø.

Arbeidsmiljøet i bedriften er etter min oppfatning god. Det har ikke vært sykefravær i virksomheten. Selskapet har ikke hatt noen skader eller ulykker i 2014. Min virksomhet forurensrer ikke det ytre miljø.

Likestilling

Virksomhet består av 1 innehaver og hun er kvinne.

Dilling den 27. april 2014

Karin Waag
Innehaver



Noter 2014 WAAG VIRKSOMHET & UTVIKLING

Noter til Årsregnskapet for 2014 Noter til Årsregnskapet for 2014

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Virksomheten holder oversikt over tjenester som er opparbeidet til enhver tid og periodiserer ikke utfakturert arbeid pr 31/12.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

**Note 1 - Omløpsmidler**

Selskapet har organisert bedriftsøkonomien separat fra privatøkonomien og opprettet egen virksomhetskonto. Posten inneholder kun frie midler.

Note 2 - Kundefordringer

Fakturaer omhandler levering av tjenester, og dato ved fullført leveranse brukes som regnskapsdato. Alle fordringer er reskontrofert.

Note 3 - Eiendeler

Virksomheten er et enkeltpersonforetak og har ingen ansatte foruten foretakets leder.

Det er ingen plikt til obligatorisk tjenstepensjon og har ikke innrettet seg etter dette.

Note 4 - Gjeld

Selskapets gjeld gjelder næringsvirksomheten og det er ikke foretatt transaksjoner utover denne. Selskapet er ikke revisjonspliktig.