



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 912 549 992
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET TOVENG TUNET
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eli Stræte
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		955 186	1 105 413
Sum inntekter		955 186	1 105 413
Kostnader			
Lønnskostnad		114 100	68 460
Annen driftskostnad		737 421	759 995
Sum kostnader		851 521	828 455
Driftsresultat		103 665	276 958
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		16	1 046
Sum finansinntekter		16	1 046
Annen finanskostnad		5 233	10 529
Sum finanskostnader		5 233	10 529
Netto finans		-5 217	-9 483
Ordinært resultat før skattekostnad		98 448	267 475
Ordinært resultat etter skattekostnad		98 448	267 475
Årsresultat		98 448	267 475
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		98 449	267 475
Sum overføringer og disponeringer		98 449	267 475



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		41 208	37 035
Sum fordringer		41 208	37 035
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		395 982	421 565
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		395 982	421 565
Sum omløpsmidler		437 190	458 600
SUM EIENDELER		437 190	458 600

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		273 131	174 683
Sum opptjent egenkapital		273 131	174 683
Sum egenkapital		273 131	174 683
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		60 647	200 754
Sum annen langsiktig gjeld		60 647	200 754
Sum langsiktig gjeld		60 647	200 754
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		41 787	35
Leverandørgjeld		57 714	73 784
Annen kortsiktig gjeld		3 911	9 344
Sum kortsiktig gjeld		103 412	83 163
Sum gjeld		164 059	283 917
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		437 190	458 600



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 513145

Enheten

Organisasjonsnummer: 912 549 992
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET TOVENG TUNET
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eli Strøte
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.06.2022



Organisasjonsnr: 912 549 992
BOLIGSAMEIET TOVENGTUNET

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		955 186	1 105 413
Sum inntekter		955 186	1 105 413
Kostnader			
Lønnskostnad		114 100	68 460
Annen driftskostnad		737 421	759 995
Sum kostnader		851 521	828 455
Driftsresultat		103 665	276 958
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		16	1 046
Sum finansinntekter		16	1 046
Annen finanskostnad		5 233	10 529
Sum finanskostnader		5 233	10 529
Netto finans		-5 217	-9 483
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat etter skattekostnad		98 448	267 475
Årsresultat		98 448	267 475
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		98 449	267 475
Sum overføringer og disponeringer		98 449	267 475



Organisasjonsnr: 912 549 992
BOLIGSAMEIET TOVENG TUNET

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		41 208	37 035
Sum fordringer		41 208	37 035
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		395 982	421 565
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		395 982	421 565
Sum omløpsmidler		437 190	458 600
SUM EIENDELER		437 190	458 600
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		273 131	174 683
Sum opptjent egenkapital		273 131	174 683



Sum egenkapital	273 131	174 683
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	60 647	200 754
Sum annen langsiktig gjeld	60 647	200 754
Sum langsiktig gjeld	60 647	200 754
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	41 787	35
Leverandørgjeld	57 714	73 784
Annen kortsiktig gjeld	3 911	9 344
Sum kortsiktig gjeld	103 412	83 163
Sum gjeld	164 059	283 917
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	437 190	458 600



Organisasjonsnr: 912 549 992
BOLIGSAMEIET TOVENGTUNET

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

Note

5

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:



Årsmøte 2022

Boligsameiet Tovengtunet

Digitalt årsmøte avholdes 23. mai - 26. mai 2022

Selskapsnummer: 2449





Velkommen til årsmøte i Boligsameiet Tovengtunet

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 23. mai kl. 08:00 og lukker 26. mai kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/2449>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Valg av revisor
6. Parkeringsregler
7. Kostnader forbundet med ladeanlegg
8. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Boligsameiet Tovengtunet



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Charlotte Skui og Torstein Olsen er valgt.

Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. Årsrapport.pdf



Sak 4

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 160.000 kr. Det foreslås at det innvilges ytterligere 6.000 kr til utbetaling til Joacim Tangnes for utestående fra en tidligere styreperiode.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 160.000 kr. Det settes av 6.000 kr ekstra til utbetaling av honorar for en tidligere styreperiode.

Sak 5

Valg av revisor

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Alpha Revisjon AS har gjennom forretningsfører gitt et rimeligere tilbud på revisjon enn det sameiet betaler i dag.

Styrets innstilling

Styret anbefaler at sameiet går over til revisjon fra Alpha Revisjon AS.

Forslag til vedtak

Alpha Revisjon AS velges som ny revisor.

Sak 6

Parkeringsregler

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Bakgrunn

Flere sameiere enn tidligere disponerer mer enn en bil, hvilket har gitt større press på våre felles plasser enn tidligere. Det er derfor flere sameiere som har ønsket tydeligere retningslinjer for parkering.



Temaet ble diskutert på beboermøte 30. mars. På bakgrunn av det som kom frem i dette møtet, og tidligere henvendelser, har styret formulert et forslag til parkeringsregler for sameiet.

Årsmøtet kan vedta nye parkeringsregler med 50% flertall.

Forslag til vedtak

Forslag til nye parkeringsregler vedtas.

Vedlegg

2. Forslag til parkeringsregler for Tovengtunet.pdf

Sak 7

Kostnader forbundet med ladeanlegg

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Årsmøtet 2019 vedtok at sameiet ved låneopptak skulle finansiere oppgradering av det elektriske systemet for å tilrettelegge for lading av el-bil. Forutsetningen for investeringen slik det fremkom i saken den gang, var at alle andre kostnader forbundet med lading av el-bil skal dekkes av den som lader. Sameiets vedtekter ble derfor i samme møte endret med 2/3 flertall. § 4-2 punkt b) i disse vedtektene lyder "Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte sameier".

Det påløper fra tid til annen kostnader for vedlikehold, ettersyn og utrykning/feilsøking av ladeanlegget. Hittil har styret ikke fakturert sameiere med ladepunkt for disse utgiftene. Men egentlig kan ikke kostnadene for dette belastes sameiets fellesbudsjett slik vedtektene våre lyder. For vedtektsendring kreves 2/3 flertall.

Styret ønsker derfor at årsmøtet tar stilling til hvordan man ønsker at ekstra kostnader forbundet med ladesystemet skal dekkes.

Det kan stemmes for tre ulike alternativer:

1) Høyere kWh-sats over tid for å dekke inn for løpende utgifter

Mange borettslag og sameier har valgt denne løsningen. Her vil de som lader mer bli belastet en høyere andel av kostnadene. Ordningen gir noe usikkerhet rundt om det som kommer inn er tilstrekkelig for å dekke ekstra utgifter, som kan være høye og komme brått på (eks. ved utrykning/feilsøk). Ordningen vil også gi grobunn for ulike meninger om hvor høy en slik økt sats bør være, hvilket kan være konfliktskapende.



2) Direkte fakturering ved utrykning/feilsøk, vedlikehold og reparasjoner

Konkrete kostnader kan faktureres gjennom fastledd på betalingsløsningen Charge365 eller faktureres via OBOS. Beløp vil faktureres etterskuddsvis per hendelse og deles likt på alle med ladepunkt installert, uavhengig av hvor mye eller ofte de lader. Denne måten å fakturere vedlikeholdsutgifter på vil være mer etterprøvbart da det er direkte sammenheng mellom fakturert beløp og påløpt kostnad.

3) Vedtektsendring

Alternativ 3 er å vedta at det startes prosess for å endre vedtektene slik at vedlikeholdskostnader kan dekkes fra sameiets fellesbudsjett. Da vil alle 40 boenheter bidra solidarisk til vedlikeholdsutgifter, feilsøk osv. på ladesystemet.

Da årsmøtet i 2019 stemte for at alle sameierne i fellesskap skulle bidra økonomisk til tilrettelegging for lading, ble det lagt til grunn at sameiet ikke skulle dekke andre kostnader som ville påløpe i forbindelse med lading. Av respekt for de som valgte å stemme for investeringen med denne forutsetningen, er det derfor ikke helt ukomplisert å foreslå en endring av dette i ettertid.

Samtidig har elektrifiseringen av bilparken gått raskt i Norge og det er naturlig å fremme også en mulighet for at sameiet i dag kan vurdere at det vil være riktig å dekke vedlikehold og oppgraderinger av ladeanlegget via fellesbudsjettet.

Alternativ 3 kan stemmes frem med alminnelig flertall (over 50% av stemmene), men selve vedtektsendringen krever altså 2/3 flertall for å bli vedtatt (det vil i så fall avholdes ekstraordinært årsmøte for å behandle en vedtektsendring).

Uten en vedtektsendring må de som har ladepunkt belastes for kostnadene for vedlikehold av ladesystemet da dette følger av gjeldende vedtekter.

Styrets innstilling

Styret forholder seg nøytralt, men oppfordrer alle sameiere til å stemme for et av de tre alternativene.

Forslag til vedtak 1

1) Høyere kWh-sats over tid for å dekke inn for utgifter forbundet med ladeanlegget

Forslag til vedtak 2

2) Direkte fakturering ved utrykning/feilsøk, årlig vedlikehold, reparasjoner o.l., fordelt likt på alle med ladepunkt

Forslag til vedtak 3

3) Vedtektsendring



Sak 8

Valg av tillitsvalgte

Det har ikke lyktes å rekruttere en intern kandidat til valg til styreledervervet. Det var etablert to eksterne kandidater til styreledervervet, der en av kandidatene har trukket seg i løpet av april måned.

For årets valg av tillitsvalgte er det satt valg for 1 år i stedet for normalt 2 år for styremedlemmer og styreleder. Styret oppfordrer samtidig til at flere sameiere engasjerer seg i løpet av det neste året mht å etablere nye interne kandidater til leder- og medlemsvervene til neste år.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Janne de Jong

Valg av 2 styremedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Charlotte Skui
- Kari Nethus

Valg av 1 varamedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Torstein Olsen



ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Janne Marijke De Jong	Ødegårdveien 166
Styremedlem	Kari Elisabeth Nethus	Tovengveien 19 A
Styremedlem	Marie Charlotte Skui	Tovengveien 15 A
Varamedlem	Thomas Grønlien	Tovengveien 33 B
Varamedlem	Torstein Olsen	Tovengveien 27 A

Styrets medlemmer består i dag av ingen menn og 3 kvinner.

Generelle opplysninger om Boligsameiet Tovengtunet

Sameiet består av 40 seksjoner.

Boligsameiet Tovengtunet er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 912549992, og ligger i INDRE ØSTFOLD kommune med følgende adresse:

Tovengveien 11-49 A-B
(oddetall)

Gårds- og bruksnummer:
93 65

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Boligsameiet Tovengtunet har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt (Fra 01.07.2021). Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er KPMG AS.

Styrets arbeid

I 2021 ble det avholdt ordinært årsmøte i mai. I løpet av kalenderåret 2021 har styret gjennomført følgende:

VEDLIKEHOLD OG OPPGRADERINGER

- Styret har arrangerte "individuell" dugnad vår 2021 og høst 2021 (covid-vennlig dugnadskonsept)
- Sjøppelcontainer ble gjort tilgjengelig for sameierene våren 2021



- Styret har foretatt diverse vedlikeholdsarbeid gjennom året, blant annet bytte/sjekk av alle lyspærer på fellesområdene, fjerning av grus etter vinteren, opprettholdt beholdning av verktøy, beis/maling og annet til felles vedlikehold
- På dugnadsbasis har sameiere oppgradert fellesområdene med beplantning utenfor flere av husene, drenering og etablering av åpen overvannshåndtering på den store lekeplassen. Styremedlem Kari Nethus har holdt i prosjektet og sørget for fremdriften. Med dette arbeidet ble prosjektet for USBLs bomiljømidler ferdigstilt og midlene ble utbetalt i begynnelsen av 2022.

TRIVSELSTILTAK

- Det ble dannet en hagegruppe våren 2021. Hagegruppen har til gode å komme ordentlig i gang. Styret oppfordrer sameiere som ønsker i delta til å melde sin interesse!
 - Det ble pyntet på fellesområdene til 17. Mai. På grunn av covid ble det heller ikke dette året mulig å arrangere felles samling/feiring på dagen.
- På grunn av covid-19 har det vært begrenset med sosiale aktiviteter, fellesdugnad, sammenkomster mv. i 2021.

JURIDISKE SAKER

- Styret har fulgt opp reklamasjonssak for råteskader på veranda/konstruksjoner på bygg. Dessverre må advokatene konkludere med at sameiet har en dårlig sak og har anbefalt styret å ikke gå videre med en kostnadskrevenende reklamasjonssak mot Trysilhus.
- Styret har fullført gjennomgangen av våre NIBE-anlegg. Gjennomgangen viste at anleggene alt i alt fungerer tilfredsstillende. Det er byttet servicetilbyder fra Trysilhus til TN Varmeteknikk.
- Styret har hatt god dialog med kommunens byggesaksavdeling for spørsmål rundt individuell tilpasning av terrasser og andre tiltak på seksjonerte arealer. Konklusjonen er i hovedsak at fasadeendringer er søknadspliktig overfor kommunen. Andre tiltak slik som utvidelse av terrasse vil være opp til styret å godkjenne så fremt det ikke er søknads- eller meldepliktig til kommunen. Kontakt styret dersom du ønsker å gjøre endringer på seksjonert areal (utendørs).

AVTALER

- Byttet fra USBL til OBOS som forretningsfører skjedde ved overgangen mellom juni og juli 2021.
- Styret har avsluttet samarbeidet med OfficeLink/ChargeUp og inngått avtale med EI-kontakten for vedlikehold og service på våre anlegg.
- Sameiet har ny forsikringsavtale ifm overgangen fra USBL til OBOS, men det er beholdt samme forsikringsselskap.
- Styret har byttet servicepartner for NIBE fra Trysilhus til TN Varmeteknikk.

HMS

- Styret har organisert kontroll av brannvarslere og bytte av batterier
- Styret har sørget for årlig lekeplasskontroll med rapport, gjennomført av Lekeplasskontrollen AS og fulgt opp avvik med nødvendige tiltak/utbedringer
- Løpende ivaretagelse av HMS gjennom HMS-systemet vårt

ØKONOMI

Sameiet har i overgangen juni-juli byttet forretningsfører til OBOS. Byttet har resultert i besparelser på flere områder, både forretningsførerhonorarer, kostnader til HMS-system og revisor.



Styret har ved lav styringsrente nedsatt beløpet som er avsatt til vedlikeholdsfond. En ny vurdering bør gjøres nå som styringsrenten forventes økt i månedene/årene som kommer.

Sameiet har ingen større vedlikeholdsprosjekter som må påbegynnes. Etter konklusjonen hos Nova Advokater vil styret være nødt til å se på fremtidig vedlikehold av terrasse/verandarekkverk og boddører.

På grunn av forventet råteangrep på terrasse/verandakonstruksjonene må det påregnes at samtlige rekkverk må byttes en god stund før normal levealder for denne type konstruksjoner. Det må påregnes økning i fellesutgiftene for dette formål. Årlig vedlikehold på rekkverkene (pussing og maling) kan utsette tiltakene noe.

Med dette avslutter styret sin beretning.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 955 186,-.

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 851 521,-.

Resultat

Årets resultat på kr 98 449,- fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 333 778,-.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold



I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 80 000,- til ordinær drift og vedlikehold.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. Per nå ser budsjettet ut til å være litt for lavt fastsatt på konto energikostnader.

Forsikring

Forsikringspremien for 2022 er budsjettetert med en økning. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Boligsameiet Tovengtunet.

Lån

Boligsameiet Tovengtunet har lån i DNB.

Lånet er et annuitetslån med flytende rente. Lånet vil være fullt nedbetalt etter siste forfall 30.06.2022.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Boligsameiet Tovengtunet

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Boligsameiet Tovengtunets årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som



eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Oslo, 12. mai 2022

KPMG AS

Vegard Tangerud

Statsautorisert revisor



BOLIGSAMEIET TOVENGTUNET ORG.NR. 912 549 992, KUNDENR. 2449

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	955 186	1 098 355	0	941 000
Andre inntekter		0	7 058	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		955 186	1 105 413	0	941 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-14 100	-8 460	0	-14 100
Styrehonorar	4	-100 000	-60 000	0	-100 000
Revisjonshonorar		0	-5 198	0	-5 000
Forretningsførerhonorar		-80 574	-84 131	0	-77 000
Konsulenthonorar	5	-17 063	-3 328	0	-27 500
Drift og vedlikehold	6	-121 992	-232 447	0	-80 000
Forsikringer		-103 818	-98 668	0	-110 000
Energi/fyring		-87 045	-29 920	0	-70 000
TV-anlegg/bredbånd		-239 520	-239 520	0	-245 000
Andre driftskostnader	7	-87 410	-66 785	0	-92 550
SUM DRIFTSKOSTNADER		-851 521	-828 455	0	-821 150
DRIFTSRESULTAT		103 665	276 958	0	119 850
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	8	16	1 046	0	0
Finanskostnader	9	-5 233	-10 529	0	-1 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-5 217	-9 483	0	-1 000
ÅRSRESULTAT		98 449	267 475	0	118 850
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		98 449			



BOLIGSAMEIET TOVENGTUNET ORG.NR. 912 549 992, KUNDENR. 2449

BALANSE

	Note	2021	2020
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		41 208	6 755
Forskuddsbetalte kostnader		0	30 280
Driftskonto OBOS-banken		362 279	0
Sparekonto OBOS-banken		33 703	0
Innestående i andre banker		0	421 565
SUM OMLØPSMIDLER		437 190	458 600
SUM EIENDELER		437 190	458 600
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		273 131	174 683
SUM EGENKAPITAL		273 131	174 683
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	10	60 647	200 754
SUM LANGSIKTIG GJELD		60 647	200 754
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		3 911	4 229
Leverandørgjeld		57 714	73 784
Påløpte renter		856	35
Påløpte avdrag		40 931	0
Annen kortsiktig gjeld		0	5 115
SUM KORTSIKTIG GJELD		103 412	83 163
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		437 190	458 600
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Indre Østfold, 11.05.2022
Styret i Boligsameiet Tovengtunet

Janne Marijke De Jong /s/

Kari Elisabeth Nethus /s/

Marie Charlotte Skui /s/

NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.



INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	699 840
Avdrag	132 960
Forsikring	103 392
Leietillegg strøm	14 194
Renter	4 800
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	955 186

NOTE: 3

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-14 100
SUM PERSONALKOSTNADER	-14 100

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 100 000.

I tillegg har styret fått dekket servering etc for kr 810, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 5

**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand -17 063

SUM KONSULENTHONORAR -17 063**NOTE: 6****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger -8 830

Drift/vedlikehold VVS -5 906

Drift/vedlikehold elektro -4 900

Drift/vedlikehold utvendig anlegg -49 856

Drift/vedlikehold fyringsanlegg -52 500

SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD -121 992**NOTE: 7****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container -2 516

Skadedyrarbeid/soppkontroll -14 010

Verktøy og redskaper -3 817

Driftsmateriell -7 928

Snørydding -41 328

Andre fremmede tjenester -5 625

Møter, kurs, oppdateringer mv. -1 500

Andre kostnader tillitsvalgte -810

Andre kontorkostnader -1 398

Telefon, annet -5 038

Porto -20

Gaver -1 484

Bank- og kortgebyr -1 936

SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER -87 410**NOTE: 8****FINANSINNTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken 16

SUM FINANSINNTEKTER 16**NOTE: 9****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i DNB -5 057

Renter på leverandørgjeld -175

SUM FINANSKOSTNADER -5 233**NOTE: 10****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN****DNB**

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.21 var 3,20 %. Løpetiden er 3 år.



11

Boligsameiet Tovengtunet

Opprinnelig 2019	-360 000	
Nedbetalt tidligere	159 246	
Nedbetalt i år	140 107	
		-60 647
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		-60 647



Annen informasjon om sameiet

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Parkering

Samtlige enheter disponerer en nummerert carport.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING(35704) med polisenummer 3590340. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



Parkeringsregler for Tovengtunet boligsameie

- Hver seksjon disponerer én parkeringsplass. Denne plassen ligger i nummerert carport og følger seksjonen ved kjøp og salg.
- Sameiets øvrige parkeringsplasser er felles plasser som i størst mulig grad skal holdes åpne og frie til bruk for gjester og andre besøkende. Dersom en husstand disponerer mer enn en bil kan felles plasser benyttes så langt det er kapasitet. Egen plass i carport skal som hovedregel benyttes til parkering av kjøretøy før en felles plass tas i bruk.
- P-plassene skal fortrinnsvis benyttes til privatbiler. Har man behov for permanent parkering for større kjøretøyer eller kjøretøy som benyttes i næring skal man som hovedregel finne andre parkeringsløsninger for disse. Styret kan gi midlertidig/tidsavgrenset godkjenning til parkering av større kjøretøyer etter skriftlig henvendelse.
- Et kjøretøy bør ikke parkeres slik at det opptar mer enn en plass.
- Kjøretøy som ikke er i bruk (vrakbiler, avskiltede kjøretøy osv.) skal ikke hensettes på våre felles plasser. Ved skader eller lignende som forhindrer bruk/flytting av kjøretøyet, kan styret etter skriftlig henvendelse gi godkjenning til at kjøretøyet står på felles plass for en kortere tidsavgrenset periode.
- Det er ikke tillatt å ta i bruk internveier eller grøntareal til parkering. Ved av/pålessing, flytting eller for annet kort opphold er det tillatt å stoppe utenfor egen seksjon.
- Fartsgrensen på området vårt skal overholdes (se husregler).
- Elbiler skal kun lades via ladeboks som er godkjent av styret.
- Vinterstid skal det ikke parkeres på arealer avsatt til snøopplag. Plassene skal holdes fri slik at det ikke er til hinder for måkekjøretøyene.

Reglene gjelder for hele sameiets område.

Vedtatt xx.xx.2022



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2022

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 23.05.22 og er åpent for avstemning i 3 dager
Siste dato for avstemning er 26.05.22

Selskapsnummer: 2449 **Selskapsnavn:** Boligsameiet Tovengtunet

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Charlotte Skui og Torstein Olsen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Årsrapport og årsregnskap</p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____ *Fortsetter på neste side*



Sak 4 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 160.000 kr. Det settes av 6.000 kr ekstra til utbetaling av honorar for en tidligere styreperiode.

- For
 Mot

Sak 5 Valg av revisor

Alpha Revisjon AS velges som ny revisor.

- For
 Mot

Sak 6 Parkeringsregler

Forslag til nye parkeringsregler vedtas.

- For
 Mot

Sak 7 Kostnader forbundet med ladeanlegg

Hvilket forslag stemmer du for?

- 1) Høyere kWh-sats over tid for å dekke inn for utgifter forbundet med ladeanlegget
- 2) Direkte fakturering ved utrykning/feilsøk, årlig vedlikehold, reparasjoner o.l., fordelt likt på alle med ladepunkt
- 3) Vedtektsendring

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____ Fortsetter på neste side



Sak 8 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (1 skal velges)

Janne de Jong

Styremedlem (2 skal velges)

Charlotte Skui

Kari Nethus

Varamedlem (1 skal velges)

Torstein Olsen

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.