



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 825 593 152
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: RAVNSBORG VEKSTHUS AS
Forretningsadresse: Ravnsborgveien 9
1395 HVALSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jan Tore Ravnsborg
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.06.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		83 200	0
Annen driftsinntekt		1 100 000	2 640 000
Sum inntekter	1	1 183 200	2 640 000
Kostnader			
Avskrivning på varige driftsmidler	2	224 985	485 967
Annen driftskostnad	3	4 240 302	127 715
Sum kostnader		4 465 287	613 682
Driftsresultat		-3 282 087	2 026 318
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		395	0
Sum finansinntekter		395	0
Annen rentekostnad		209 702	160 814
Sum finanskostnader		209 702	160 814
Netto finans		-209 307	-160 814
Ordinært resultat før skattekostnad		-3 491 394	1 865 504
Skattekostnad på ordinært resultat	4	33 335	410 430
Ordinært resultat etter skattekostnad		-3 524 729	1 455 074
Årsresultat	5	-3 524 729	1 455 074
Overføringer og disponeringer			
Overført annen egenkapital	6	0	1 455 075
Overført fra annen egenkapital		-3 524 728	0
Sum overføringer og disponeringer		-3 524 728	1 455 075



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2,7	0	2 930 097
Driftsløsøre, inventar, kontormaskiner og lignende	2	0	1 443 593
Sum varige driftsmidler		0	4 373 690
Sum anleggsmidler		0	4 373 690
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		26 000	275 000
Andre fordringer		2 928	0
Sum fordringer		28 928	275 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Kontanter og bankbeholdning		2 622 526	2 530 894
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 622 526	2 530 894
Sum omløpsmidler		2 651 454	2 805 894
SUM EIENDELER		2 651 454	7 179 584
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8	100 000	100 000
Overkurs	6	9 299	9 299
Sum innskutt egenkapital		109 299	109 299



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	0	1 455 075
Udekket tap	6	2 069 653	
Sum opptjent egenkapital		-2 069 653	1 455 075
Sum egenkapital		-1 960 354	1 564 374
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	4 562 500	4 812 500
Sum annen langsiktig gjeld		4 562 500	4 812 500
Sum langsiktig gjeld		4 562 500	4 812 500
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		8 408	7 680
Betalbar skatt	4	33 335	410 430
Skyldige offentlige avgifter		0	104 601
Annen kortsiktig gjeld		7 565	280 000
Sum kortsiktig gjeld		49 308	802 711
Sum gjeld		4 611 808	5 615 211
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 651 454	7 179 585
POSTER UTENOM BALANSEN			
Pantstillelser	7		



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 576659

Enheten

Organisasjonsnummer: 825 593 152
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: RAVNSBORG VEKSTHUS AS
Forretningsadresse: Ravnsborgveien 9
1395 HVALSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jan Tore Ravnsborg
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2023

Revisjon

Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.07.2023



Organisasjonsnr: 825 593 152
RAVNSBORG VEKSTHUS AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		83 200	0
Annen driftsinntekt		1 100 000	2 640 000
Sum inntekter	1	1 183 200	2 640 000
Kostnader			
Avskrivning på varige driftsmidler	2	224 985	485 967
Annen driftskostnad	3	4 240 302	127 715
Sum kostnader		4 465 287	613 682
Driftsresultat		-3 282 087	2 026 318
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		395	0
Sum finansinntekter		395	0
Annen rentekostnad		209 702	160 814
Sum finanskostnader		209 702	160 814
Netto finans		-209 307	-160 814
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat	4	33 335	410 430
Ordinært resultat etter skattekostnad		-3 524 729	1 455 074
Årsresultat	5	-3 524 729	1 455 074
Overføringer og disponeringer			
Overført annen egenkapital	6	0	1 455 075
Overført fra annen egenkapital		-3 524 728	0
Sum overføringer og disponeringer		-3 524 728	1 455 075



Organisasjonsnr: 825 593 152
RAVNSBORG VEKSTHUS AS

BALANSE

Beløp i: NOK

Note	2022	2021
------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2,7	0	2 930 097
Driftsløsøre, inventar, kontormaskiner og lignende	2	0	1 443 593
Sum varige driftsmidler		0	4 373 690

Sum anleggsmidler		0	4 373 690
--------------------------	--	----------	------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		26 000	275 000
Andre fordringer		2 928	0
Sum fordringer		28 928	275 000

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Kontanter og bankbeholdning		2 622 526	2 530 894
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 622 526	2 530 894

Sum omløpsmidler		2 651 454	2 805 894
-------------------------	--	------------------	------------------

SUM EIENDELER		2 651 454	7 179 584
----------------------	--	------------------	------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	8	100 000	100 000
Overkurs	6	9 299	9 299
Sum innskutt egenkapital		109 299	109 299

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	6	0	1 455 075
Udekket tap	6	2 069 653	
Sum opptjent egenkapital		-2 069 653	1 455 075

Sum egenkapital		-1 960 354	1 564 374
------------------------	--	-------------------	------------------

Gjeld



Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	7	4 562 500	4 812 500
Sum annen langsiktig gjeld		4 562 500	4 812 500
Sum langsiktig gjeld		4 562 500	4 812 500
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		8 408	7 680
Betalbar skatt	4	33 335	410 430
Skyldige offentlige avgifter		0	104 601
Annen kortsiktig gjeld		7 565	280 000
Sum kortsiktig gjeld		49 308	802 711
Sum gjeld		4 611 808	5 615 211
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 651 454	7 179 585
POSTER UTENOM BALANSEN			
Pantstillelser	7		



Organisasjonsnr: 825 593 152
RAVNSBORG VEKSTHUS AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til norske regnskapsregler/-standarder for små foretak.

Note
3

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Note

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

Balansført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.
0.00

Anskaffelseskost - balansførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler
Alle driftsmidler ble solgt til kr 0 i mai.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen



Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

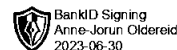
Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Til generalforsamlingen i Ravensborg Veksthus AS

Grant Thornton
Revisjon AS
Kirkegata 15
0153 Oslo
Org.nr. 987 632 380
T: +47 22 20 04 00
E: grant@no.gt.com

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert Ravensborg Veksthus AS' årsregnskap som viser et underskudd på kr 3 524 728. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med internasjonale revisjonsstandardene *International Standards on Auditing* (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor i «*Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*». Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.



Grant Thornton

An instinct for growth™

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde. Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.



Grant Thornton

An instinct for growth™

Oslo, 30.06.2023
Grant Thornton Revisjon AS

Anne Jorun Oldereid
Statsautorisert revisor



Grant Thornton Revisjon AS
Kirkegata 15
0153 Oslo

Att: Statsautorisert revisor Anne Jorun Oldereid

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskap for Ravensborg Veksthus AS for året som ble avsluttet den 31. desember 2022. Formålet er å kunne konkludere på hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap

Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av regnskapet, og mener at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.

Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Alle hendelser etter datoen for regnskapet og forhold som medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.

Vi er ikke kjent med avdekket feilinformasjon som ikke er korrigert.

Ligningspapirer

Vi har oppfylt vårt ansvar for å kontrollere at opplysningene som er gitt i ligningspapirene med vedlegg, er korrekte og fullstendige.

Opplysninger som er gitt

Vi har gitt revisor:

- Tilgang til alle opplysninger som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon. Det har ikke vært styremøter eller ekstraordinære generalforsamlinger gjennom året.
- tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
- ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:

- ledelsen,
- ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
- andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.



Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, tilsynsmyndigheter eller andre.

Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.

Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelse, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter.

Selskapet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelser av eller heftelser på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.

Selskapet har overholdt alle sider av kontraktsmessige betingelser som kan ha vesentlig betydning for årsregnskapet i tilfelle manglende overholdelse. Det har ikke forekommet brudd på krav fastsatt av regulerende myndigheter som kan ha vesentlig betydning for regnskapene i tilfelle manglende overholdelse.

Vi har ingen planer eller hensikter som kan medføre vesentlige endringer i balanseførte verdier eller klassifisering av eiendeler og gjeld.


Vi har ingen planer om å nedlegge produktlinjer eller andre planer eller hensikter som vil medføre overflødig eller ukurant varelager. Ingen del av varebeholdningen er oppført til høyere verdi enn netto salgsverdi.

Vi har opplyst om alle vesentlige inngåtte avtaler som kan påvirke selskapet og som ikke er regnskapsført.

Det er ikke mottatt krav i forbindelse med rettsaker, og vi kan heller ikke vente å motta slike krav.

Det eksisterer ingen formelle eller uformelle bindinger eller sikkerhetsstillelser vedrørende noen av våre kontant-, bank- og verdipapirbeholdninger.

Hvalstad,


Styreleder
Jan Tore Andersen 300623



Alminnelige forretningsvilkår

Vårt forhold til kunden

1. Vi skal utføre rådgivningstjenestene ("Tjenestene") på en fagmessig og aktsom måte, og i samsvar med gjeldende profesjonsnormer.
2. Vi er medlem av det globale nettverket av Grant Thornton-firmaer ("GT-firmaer"), der hvert firma er en egen juridisk enhet.
3. Vi leverer Tjenestene som selvstendig oppdragstaker og ikke som ansatte, agent, partner eller deltaker i fellesforetak hos eller sammen med oppdragsgiver ("Kunden"). Verken det aktuelle GT-firmaet eller Kunden (enkeltvis benevnt "Part" og sammen benevnt "Partene") har rett eller myndighet til å forplikte den annen Part.
4. Vi forbeholder oss rett til å engasjere andre GT-firmaer og eksterne tjenesteleverandører som underleverandør til deler av Tjenestene, og disse skal kunne ha direkte kontakt med Kunden. Vi er imidlertid alene ansvarlige for Rapporten (som definert i punkt 11), utførelsen av Tjenestene og våre øvrige forpliktelser i henhold til Partenes avtale ("Avtalen").
5. Vi påtar oss ikke noen ledelsesoppgaver eller -plikter i forbindelse med Tjenestene. Vi er ikke ansvarlige for etterfølgende bruk eller implementering av resultatene av Tjenestene.

Kundens ansvar

6. Kunden skal oppnevne en kvalifisert person som skal føre tilsyn med leveransene. Kunden er ansvarlig for alle ledelsesbeslutninger som gjelder Tjenestene, bruk eller implementering av resultatet av Tjenestene og for å avgjøre hvorvidt Tjenestene er hensiktsmessige for Kundens formål.
7. Kunden skal uten opphold gi oss (eller sørge for at andre gir oss) den informasjon, de ressurser og den assistanse (herunder tilgang til arkiv, systemer, lokaler og mennesker) vi trenger for å utføre Tjenestene.
8. All informasjon gitt av Kunden eller på vegne av Kunden ("Kundeinformasjon") skal være nøyaktig og fullstendig på vesentlige punkter. Oversendelse av Kundeinformasjon skal ikke krenke opphavsrettigheter eller andre tredjepartsrettigheter.
9. Vi baserer oss på den Kundeinformasjon vi får tilgang til, og vi har ikke ansvar for å evaluere eller verifisere slik Kundeinformasjon med mindre annet uttrykkelig er avtalt.
10. Kunden er ansvarlig for at dens ansatte overholder forpliktelsene i Avtalen.

Våre rapporter

11. All informasjon, alle råd, anbefalinger eller annet innhold i en rapport, presentasjon eller annen kommunikasjon gitt av oss i henhold til Avtalen ("Rapport") er, så sant det ikke utgjør Kundeinformasjon, utelukkende til bruk for Kunden, herunder Kundens styre, revisjonsutvalg eller revisor. Rapporten kan ikke brukes for noe annet formål enn det tiltenkte formålet for de aktuelle Tjenestene.
12. Kunden kan ikke gjøre en Rapport (eller noen del eller oppsummering av en Rapport) tilgjengelig for andre, eller referere til oss eller noe annet GT-firma i forbindelse med Tjenestene, unntatt:
 - a) til Kundens advokater (som er underlagt restriksjonene i dette dokumentet), og som bare kan bruke det for å gi Kunden råd i forbindelse med Tjenestene,
 - b) i den utstrekning, og for det formål som, en fremleggelsesplikt fastsatt ved lov (hvorpå Kunden i så fall straks innenfor gjeldende regelverk skal underrette oss om slik lovbestemt plikt),
 - c) til andre personer (herunder Kundens nærstående som definert nedenfor) når vi på forhånd har gitt skriftlig samtykke, mottaker har signert vårt tilgangsbrev og informasjonen benyttes som angitt i vårt skriftlige samtykke,
 - d) i den utstrekning den inneholder Skatte- og avgiftsråd, jf. punkt 13.

Hvis Kunden har rett til å gjøre en Rapport (eller en del av en Rapport) tilgjengelig for andre, må Rapporten (eller delen av Rapporten) ikke endres eller redigeres etter at den er levert av oss.

Som Kundens "nærstående" menes i denne Avtalen et selskap eller en person som kontrollerer, kontrolleres av eller er under felles kontroll med Kunden, og med "kontroll" menes bestemmende innflytelse på grunnlag av avtale, som eier av aksjer eller selskapsandeler, eller på annen måte.

13. Kunden kan gjøre en Rapport (eller en del av en Rapport) tilgjengelig for andre enn Partene bare i den grad den gjelder skatte- eller avgiftsmessige forhold, herunder skatte- og avgiftsråd, selvangivelser og andre oppgaver til myndighetene eller den skattemessige behandlingen av en transaksjon som Tjenestene omfatter ("Skatte- og avgiftsråd"). Med unntak av skatte- og avgiftsmyndighetene, plikter Kunden å informere alle som gis tilgang til Skatte- og avgiftsråd om at de ikke kan basere seg på den uten vårt forutgående skriftlige samtykke.



14. Kunden kan i interne dokumenter og oppsummeringer ta inn beregninger eller tabeller basert på Kundeinformasjon fra en Rapport, men ikke våre anbefalinger, konklusjoner eller funn. Hvis Kunden videreformidler slike interne dokumenter eksternt, har Kunden alene ansvar for innholdet og skal ikke referere til oss eller noe annet GT-firma i forbindelse med disse.

15. Kunden kan ikke benytte eventuelle utkast til en Rapport som grunnlag for beslutninger og/eller handlinger og/eller umlåtelse. Vi er ikke forpliktet til å oppdatere en endelig Rapport som følge av omstendigheter vi har blitt kjent med, eller hendelser som har inntruffet, etter at den er levert.

Ansvarsbegrensning

16. Vi er ikke ansvarlig overfor Kunden (eller andre som har mottatt Tjenester) for tap av fortjeneste, data eller goodwill, eller annen form for tilfeldig, indirekte, strafferettslig eller øvrigtap eller skade, enten påregnelig eller upåregnelig, som måtte oppstå som følge av denne Avtalen eller på annen måte knytter seg til Tjenestene, uansett om slikt ansvar skulle oppstå i eller utenfor kontrakt, i henhold til lov eller på annet grunnlag.

17. Vårt ansvar overfor Kunden (eller andre som har mottatt Tjenester) for tap som oppstår ut fra denne Avtalen eller som på annen måte knytter seg til Tjenestene, uansett om slikt ansvar oppstår i eller utenfor kontrakt, i henhold til lov eller på annet grunnlag, er begrenset til tre ganger honoraret betalt for Tjenestene som direkte forårsaket tapet.

18. Dersom vi er ansvarlig overfor Kunden (eller andre som har mottatt Tjenester) for tap eller skade i forbindelse med Tjenestene som følger av denne Avtalen eller på annet grunnlag der andre personer, Kunden inkludert ansatte/representanter også har medvirket, skal vårt ansvar over for Kunden være delt og ikke solidarisk med slike andre personer, og det skal begrenses til vår forholdsmessige andel av det totale tap eller den totale skade, basert på vår medvirkning til tapet og skaden i forhold til andre parters medvirkning. Eventuelle pålagte eller avtalte begrensninger i andre ansvarlige personers ansvar skal under enhver omstendighet være uten virkning for beregningen av vårt forholdsmessige ansvar. Beregningen av vårt forholdsmessige ansvar skal heller ikke påvirkes av et eventuelt oppgjør eller manglende oppgjør fra slik annen ansvarlig part, herunder som følge av dens død, utvikling, insolvens eller annet opphør av ansvar for hele eller deler av tapet eller skaden.

19. Ethvert krav som oppstår som følge av denne Avtalen skal fremmes innen de frister som gjelder i henhold til foretaksloven av 18. mai 1979 nr. 18, og slike andre frister som gjelder i henhold til norsk lov.

20. Ansvarsbegrensningen i punkt 17 gjelder ikke tap eller skade forårsaket av forsett eller grov uaktsomhet, eller i den grad vårt ansvar ikke rettsgyldig kan fraskrives som følge av lov eller gjeldende profesjonsregler.

21. Kunden kan ikke fremme krav eller reise søksmål av noe slag i forbindelse med Tjenestene eller denne Avtalen for øvrig mot noe GT-firma eller våre eller dets underleverandører, medlemmer, aksjonærer, direktører, tjenestemenn, partnere, prinsipaler eller ansatte ("GT-personer"). Krav eller søksmål skal rettes kun mot oppdragstager.

Skadesløsholdelse

22. Så langt det er tillatt i henhold til lov og gjeldende profesjonsnormer, skal Kunden holde oss, de andre GT-firmaene og GT-personene skadesløse mot ethvert krav fra tredjeparter (herunder Kundens nærstående) for ansvar, tap, skader, kostnader og utgifter (herunder rimelige eksterne og interne saksomkostninger) som måtte oppstå som følge av at sliktredjepart bruker eller baserer seg på en Rapport (herunder Skatte- og avgiftsråd) som slik tredjepart har fått tilgang til fra eller gjennom Kunden eller på forespørsel fra Kunden. Dette gjelder ikke dersom vi har gitt særskilt skriftlig samtykke til at vedkommende tredjepart kan bruke eller basere seg på en Rapport.

Immaterielle rettigheter

23. Vi vil kunne bruke data, programmer, design, verkøy, modeller, systemer og annen metodikk og know-how ("Materiale") som vi eier eller har lisens på når vi utfører Tjenestene. Uten hensyn til levering av en Rapport, beholder vi fullt eierskap til Materialet (herunder eventuelle bearbeidelser eller kunnskap utviklet under utførelse av Tjenestene) og til alle arbeidsdokumenter utarbeidet i forbindelse med Tjenestene (men ikke Kundeinformasjonen som er reflektert i dem).

24. Etter at Tjenestene er betalt har Kunden rett til å bruke alt Materiale inkludert i Rapportene og til å benytte Rapportene så langt denne Avtalen tillater det.

Konfidensialitet

25. Med mindre annet er avtalt, skal hver av Partene bevare konfidensialitet om innholdet i denne Avtalen og all annen informasjon (med unntak av Skatte- og avgiftsrådgivning) gitt av eller på vegne av den annen Part og som med rimelighet må betraktes som opplysninger av konfidensiell, fortrolig eller forretningsmessig karakter. Hver av Partene kan allikevel utlevere slik informasjon i den utstrekning:

- a) informasjonen er eller blir alminnelig kjent på annen måte enn ved brudd på denne Avtalen,



- b) informasjonen mottas fra en tredjepart som, så langt mottaker kjenner til, er uten plikt til konfidensialitet overfor den utleverende Part vedrørende informasjonen,
- c) informasjonen var kjent for mottakeren på det tidspunktinformasjonen ble utlevert,
- d) dette er nødvendig for å etterkomme mottakerens rettigheter etter denne Avtalen, eller
- e) det foreligger opplysnings- eller fremleggelsesplikt i henhold til gjeldende rett eller gjeldende profesjonsregler, eller når vi er part i disiplinære, sivile eller strafferettslige prosesser, forutsatt at en slik bruk ut fra vårt skjønn kan være viktig.

26. Hver av Partene kan bruke ukryptert elektroniske media for å kommunisere eller overføre informasjon, og slik bruk vil i seg selv ikke utgjøre brudd på konfidensialitetsforpliktelsene i denne Avtalen.

27. Med mindre det er forbudt ved lov, kan vi utlevere Kundeinformasjon til andre GT-firmer, GT-personer og tredjeparter som leverer tjenester på våre vegne, som skal ha rett til å innhente, bruke, overføre, lagre eller på annen måte behandle ("Behandle") informasjonen i de ulike jurisdiksjoner hvor de driver virksomhet, enten til formål relatert til leveransen av Tjenestene, for å overholde lover og regler, foreta konfliktsøk eller gjennomføre kvalitets- og risikohåndteringsprosedyrer, for regnskapsmessige formål, og/eller i forbindelse med leveransen av andre administrative støttetjenester (i felleskap benevnt "Behandlingsformål"). Vi er ansvarlige ovenfor Kunden for at Kundeinformasjon behandles konfidensielt.

28. I den utstrekning uavhengighetsreglene gitt av U.S. Securities & Exchange Commission gjelder i forholdet mellom Kunden eller noen av Kundens tilknyttede virksomheter og et GT-firma, bekrefter Kunden at på tidspunktet for inngåelsen av denne Avtalen, og så langt Kunden vet, at verken Kunden eller noen av dens nærstående har inngått noen muntlig eller skriftlig avtale med en annen rådgiver som kan begrense Kundens mulighet for å gi opplysning til noen tredjepart om skatte- eller avgiftsbehandlingen eller skattestrukturen i noen transaksjon som Tjenestene gjelder. En slik avtale vil kunne svekke uavhengigheten til et GT-firma som revisor for Kunden eller noen av dens nærstående, eller vil kunne kreve særskilt åpenhet og redegjørelse. Følgene av slike eventuelle avtaler er derfor alene Kundens ansvar.

Beskyttelse av data

29. For de Behandlingsformål som er nevnt i punkt 27, kan vi og andre GT-firmer, GT-personer og tredjeparter som leverer tjenester på våre vegne behandle

Kundeinformasjon som kan knyttes til spesifikke personer ("Personopplysninger") i de ulike jurisdiksjoner hvor vi og noen av dem driver virksomhet. Vi vil Behandle Personopplysninger i henhold til gjeldende lov og profesjonsregler, herunder i samsvar med personopplysningsloven av 15. juni 2018 nr. 38 og forskrifter gitt i medhold av denne lov. Vi vil kreve at enhver underleverandør som Behandler Personopplysninger på våre vegne overholder slike krav.

30. Kunden forsikrer å ha myndighet til å gi oss Personopplysningene i forbindelse med utførelsen av Tjenestene, og at de Personopplysningene vi har mottatt er behandlet i henhold til gjeldende rett.

Generelt om honorar og kostnader

31. Kunden skal betale honorar og spesifiserte utlegg i forbindelse med Tjenestene slik det er gjort rede for i engasjementsbrevet. Kunden skal også betale for andre rimelige utlegg oppstått i forbindelse med Tjenestene. Vårt honorar er oppgitt eksklusiv merverdiavgift og andre skatter og avgifter. Merverdiavgift og andre skatter og avgifter legges til honoraret der hvor merverdiavgiftsplikt og annen skatte- og avgiftsplikt foreligger. Med mindre annet er avtalt er betalingsbetingelsene 10 dager fra mottakelse av faktura.

32. Vi kan kreve tilleggs honorar hvis hendelser utenfor vår kontroll (herunder Kundens egne handlinger eller unnlattelser) påvirker vår mulighet til å utføre Tjenestene slik det opprinnelig var planlagt eller hvis Kunden ber oss om tilleggstjenester.

33. Dersom vi i henhold til lov eller gjeldende profesjonsregler er pålagt å fremlegge informasjon eller vi møter som vitne i en rettslig, administrativ eller lignende prosess angående Tjenestene eller denne Avtalen, skal Kunden betale godtgjørelse for vårt tidsforbruk og erstatte våre kostnader ved å oppfylle pålegget (herunder våre rimelige eksterne og interne kostnader til juridisk bistand) med mindre vi er part i vedkommende prosess eller gjenstand for etterforskningen.

Force majeure

34. Ingen av Partene skal anses for å ha misligholdt en forpliktelse etter denne Avtalen (bortsett fra en betalingsforpliktelse) i den utstrekning Parten kan påvise at misligholdet er forårsaket av omstendigheter utenfor hans kontroll.

Varihet og opphør

35. Denne Avtalen gjelder for Tjenestene uavhengig av hvilket tidspunkt de blir utført, herunder også når de er utført på et tidspunkt før denne Avtalen ble inngått.



36. Denne Avtalen opphører når Tjenestene er utført. Hver av Partene kan si opp Avtalen, eller en nærmere bestemt Tjeneste, tidligere ved skriftlig varsel til den annen Part. Vi kan også si opp denne Avtalen, eller en nærmere bestemt Tjeneste, umiddelbart ved skriftlig varsel til Kunden hvis vi er forhindret i å utføre Tjenestene som følge av gjeldende lov eller profesjonsregler.
37. Ved opphør av Avtalen skal Kunden betale for utført arbeid selv om det ikke er fullført, Tjenester som allerede er levert og utlempeløpt frem til og med opphørsdatoen.
38. Konfidensialitetsforpliktelsene i henhold til denne Avtalen skal fortsette å gjelde i en periode på tre år etter Avtalens opphør. Andre bestemmelser i denne Avtalen som gir noen av Partene rettigheter eller forpliktelser utover Avtalens varighet skal fortsette å gjelde ubegrenset etter Avtalens opphør.
- Utvvalg og tvistløsning**
39. Denne Avtalen og alle forhold som oppstår i forbindelse med denne Avtalen eller Tjenestene, er underlagt og skal fortolkes i henhold til norsk lov.
40. Enhver tvist som oppstår i forbindelse med denne Avtalen eller Tjenestene skal avgjøres ved norske domstoler.
- Diverse**
41. Denne Avtalen utgjør alt det avtalte mellom Partene vedrørende Tjenestene og andre forhold omfattet av Avtalen, og erstatter alle tidligere muntlige eller skriftlige avtaler eller overenskomster knyttet til Tjenestene og slike andre forhold, herunder alle tidligere avtaler om konfidensialitet.
42. Denne Avtalen (herunder beskrivelse av Tjenestene), og eventuelle endringer til denne Avtalen, kan inngås av Partene elektronisk, og hver av Partene kan signere hver sin kopi av samme dokument. Endringer til Avtalen eller beskrivelse av Tjenestene kan bare gjøres skriftlig.
43. Hver av Partene forsikrer at den personsom signerer denne Avtalen (og beskrivelsen av Tjenestene som omfattes av denne Avtalen) på vedkommende Parts vegne har uttrykkelig fullmakt til å signere og til å forplikte Parten. Kunden forsikrer at Kundens nærstående og andre som Tjenestene utføres for skal være bundet av vilkårene i denne Avtalen og beskrivelsen av Tjenestene.
44. Kunden aksepterer at vi og andre GT-firmer kan utføre tjenester for andre kunder, herunder Kundens konkurrenter, forutsatt at dette er i samsvar med gjeldende profesjonsregler.
45. Ingen av Partene kan overdra sine rettigheter, forpliktelser eller krav i henhold til denne Avtalen.
46. Hvis noen av bestemmelsene i denne Avtalen helt eller delvis settes til side som ulovlig, ugyldig eller på annen måte virksomm, skal de øvrige klausulene fortsatt gjelde.
47. Hvis det er motstrid mellom bestemmelsene i ulike deler av denne Avtalen, skal de gis prioritet i følgende rekkefølge, med mindre annet uttrykkelig er avtalt på forhånd: (a) signert oppdragsavtale, (b) beskrivelse av Tjenestene med vedlegg, (c) disse alminnelige forretningsvilkår, og (d) andre vedlegg til Avtalen.
48. Ingen av Partene kan bruke eller henvise til den andre Parts navn, kjennemerke, firmamerke eller varemerke uten den andre Parts skriftlige samtykke. Vi kan imidlertid bruke Kundens navn offentlig for å identifisere Kunden i forbindelse med de spesifikke Tjenestene, for å markedsføre vår ekspertise og på annen måte.
49. Hvis Tjenestene er levert under oppsyn av en advokat eller av en person autorisert av Tilsynsrådet for Advokatvirksomhet, kan Kunden be Advokatforeningens disiplinær utvalg om å vurdere (i) hvorvidt advokaten har opptrådt i samsvar med regler for god advokat skikk og (ii) hvorvidt honoraret er rimelig.
50. Ansvarsbegrensningene i punktene 16 til 19 og punkt 21, samt bestemmelsene i punkt 22, 27, 29 og 45, skal kunne påberopes og kreves fullbyrdet av andre GT-firmer og alle GT-personer.



**Årsregnskap
Ravnsborg Veksthus AS
2022**



RAVNSBORG VEKSTHUS AS

825 593 152

RESULTATREGNSKAP FOR PERIODEN 1. JANUAR TIL 31.DESEMBER

	Note	2022	2021
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		83 200	0
Annen driftsinntekt		1 100 000	2 640 000
Sum salgsinntekt	1	1 183 200	2 640 000
Driftskostnader			
Avskrivning på varige driftsmidler	2	224 985	485 967
Annen driftskostnad	3	4 240 302	127 715
Sum driftskostnader		4 465 287	613 682
Driftsresultat		(3 282 087)	2 026 318
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		395	0
Annen rentekostnad		209 702	160 814
Netto finansinntekt		(209 307)	(160 814)
Resultat før skattekostnad		(3 491 393)	1 865 505
Skattekostnad på resultat	4	33 335	410 430
Årsresultat	5	(3 524 728)	1 455 075
Overføringer			
Overført annen egenkapital	6	0	1 455 075
Overført fra annen egenkapital		(3 524 728)	0
Sum overføringer		(3 524 728)	1 455 075

Side 2



RAVNSBORG VEKSTHUS AS

825 593 152

BALANSE PR. 31. DESEMBER

	Note	2022	2021
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2, 7	0	2 930 097
Driftsløsøre, inventar, kontormaskiner og lignende	2	0	1 443 593
Sum varige driftsmidler		<u>0</u>	<u>4 373 690</u>
Sum anleggsmidler		<u>0</u>	<u>4 373 690</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		26 000	275 000
Andre fordringer		2 928	0
Sum fordringer		<u>28 928</u>	<u>275 000</u>
Kontanter og bankbeholdning		<u>2 622 526</u>	<u>2 530 894</u>
Sum omløpsmidler		<u>2 651 453</u>	<u>2 805 894</u>
Sum eiendeler		<u>2 651 453</u>	<u>7 179 584</u>



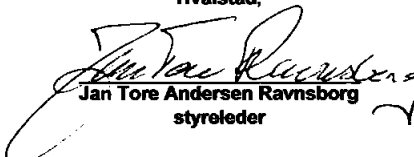
RAVNSBORG VEKSTHUS AS

825 593 152

BALANSE PR. 31. DESEMBER

	Note	2022	2021
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8	100 000	100 000
Overkurs	6	9 299	9 299
Sum innskutt egenkapital	6	<u>109 299</u>	<u>109 299</u>
Udekket tap	6	2 069 653	0
Annen egenkapital	6	0	1 455 075
Sum opptjent egenkapital		<u>(2 069 653)</u>	<u>1 455 075</u>
Sum egenkapital		<u>(1 960 354)</u>	<u>1 564 374</u>
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	4 562 500	4 812 500
Sum annen langsiktig gjeld		<u>4 562 500</u>	<u>4 812 500</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		8 408	7 680
Betalbar skatt	4	33 335	410 430
Skyldig offentlige avgifter		0	104 601
Annen kortsiktig gjeld		7 565	280 000
Sum kortsiktig gjeld		<u>49 308</u>	<u>802 710</u>
Sum gjeld		<u>4 611 808</u>	<u>5 615 210</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>2 651 453</u>	<u>7 179 584</u>
Pantstillelser	7		

Hvalstad,


Jan Tore Andersen Ravensborg
styreleder

300623



1. Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til norske regnskapsregler/-standarder for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet.

Klassifisering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler ment til varig eie og bruk i virksomheten. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til opptakskost.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til opptakskost.

Fordringer

Kundefordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er ført opp i henhold til forventet tap på enkelte fordringer.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives over resterende økonomisk levetid.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % 2022 på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er uttignet og nettoført.

2. Driftsmidler

	Veksthus og garderobe/spiserom	Maskiner og teknisk installasjoner	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01	3 617 404	1 787 663	5 405 067
Avgang solgte driftsmidler	-2 779 372	-1 369 333	-4 148 705
Anskaffelseskost 31.12	838 032	418 330	1 256 362
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	687 307	344 069	1 031 376
Akkumulerte avskrivninger 31.12	838 032	418 329	1 256 362
Bokført verdi pr. 31.12	0	0	0
Årets avskrivninger	150 725	74 259	224 985

Alle driftsmidler ble solgt til kr 0 i mai.



3. Lønn, ansatte og godtgjørelse

Lønnskostnader

Det er ingen ansatte i selskapet, og ingen godtgjørelse ble gitt til ledende personer.

4. Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:	2022	2021
Betalbar skatt på årets resultat	33 335	410 430
Endring i utsatt skatt/Skattefordel	0	0
Sum skattekostnad	33 335	410 430

Beregning av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnad	-3 491 393	1 865 505
Permanente forskjeller	395	-87
Endring i midlertidige forskjeller	3 643 311	1
Årets skattegrunnlag	152 312	1 865 419
Beregnet betalbar skatt	33 509	410 392
Skattesats	22 %	22 %

Oversikt over midlertidige forskjeller:

	2022	2021
Anleggsmidler	-1 299 234	-1
Netto midlertidige forskjeller	-1 299 234	-1
Utsatt skatt / (skattefordel)	-285 831	0
Skattesats	22 %	22 %

5. Fortsatt drift

Negativt resultat kommer som følge av endringer i forutsetninger i levetid på driftsmidlene og tap ved salg av disse. Men selskapet har en kapitalsterk eier som hefter personlig for lånet til selskapet. Selskapet anses dog å ha god likviditet. I fremtiden vil selskapet bistå tilknyttede selskap med konsulenttjenester.

Driften av Ravensborg Veksthus AS synes således ikke å medføre risiko for tap for kreditorene, da deres største kreditor er bank hvor eneaksjonær hefter personlig for lån.

Grunnlaget for styrets konklusjon om fortsatt drift er basert på grunnlaget dagens drift er etablert på, den gode kommunikasjonen mot kreditorer og et konservativt anslag på inntekter i årene som kommer.



6. Egenkapital

Selskap

	Aksjekapital	Overkurs	Annen EK	Udekket tap	Sum
Egenkapital 01.01	100 000	9 299	1 455 075		1 564 374
Årets resultat		0	-1 455 075	-2 069 653	-3 524 728
Egenkapital pr. 31.12.2022	100 000	9 299	0	-2 069 653	-1 960 354

Note 7 Pantstillelser og rettigheter

Tomten (3025-28/54) er ikke lenger pant for lånet da tomten er overdratt til Ravnsborg Holding AS 09.06.2022. Eneaksjonær stiller sikkerhet for lånet.

8. Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	100 000	1	100 000

Selskapet har en aksjonær per 31.12. Alle aksjer gir samme rett i selskapet.

Oversikten over aksjonærer pr. 31.12:

Jan Tore Andersen Ravnsborg (styrets leder)	Antall 100 000	Eierandel 100 %
---	-------------------	--------------------

