



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 991 584 617
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: EIDSKOG MONTESSORISKOLE SA
Forretningsadresse: 2233 VESTMARKA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Erik Stavi
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	8 418 912	8 411 890
Sum inntekter		8 418 912	8 411 890
Kostnader			
Varekostnad		358 209	422 216
Lønnskostnad	1, 2, 3, 4	5 939 680	5 557 923
Annen driftskostnad	5, 6, 7	2 287 013	1 666 791
Sum kostnader		8 584 903	7 646 930
Driftsresultat		-165 991	764 960
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		139	135
Annen finansinntekt		0	73
Sum finansinntekter		139	208
Annen rentekostnad		1 585	70
Annen finanskostnad		931	0
Sum finanskostnader		2 517	70
Netto finans		-2 378	138
Resultat før skattekostnad		-168 368	765 098
Årsresultat		-168 368	765 098
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		-168 368	765 098
Sum overføringer og disponeringer		-168 368	765 098



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	0	0
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	7	3 000	21 183
Andre kortsiktige fordringer		146 824	140 215
Sum fordringer		149 824	161 398
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 797 732	3 689 381
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 797 732	3 689 381
Sum omløpsmidler		3 947 555	3 850 779
SUM EIENDELER		3 947 555	3 850 779

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		201 000	201 000
Sum innskutt egenkapital		201 000	201 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	1 436 132	1 604 501
Sum opptjent egenkapital		1 436 132	1 604 501
Sum egenkapital		1 637 132	1 805 501
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		323 770	169 290
Skyldige offentlige avgifter		410 138	421 677
Kortsiktig konserngjeld	9, 10	660 346	589 429
Annen kortsiktig gjeld		916 169	864 883
Sum kortsiktig gjeld		2 310 423	2 045 278
Sum gjeld		2 310 423	2 045 278
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 947 555	3 850 779



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 430286

Enheten

Organisasjonsnummer: 991 584 617
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: EIDSKOG MONTESSORISKOLE SA
2233 VESTMARKA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Erik Stavi
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.05.2025



Organisasjonsnr: 991 584 617
EIDSKOG MONTESSORISKOLE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	8 418 912	8 411 890
Sum inntekter		8 418 912	8 411 890
Kostnader			
Varekostnad		358 209	422 216
Lønnskostnad	1, 2, 3,	5 939 680	5 557 923
Annen driftskostnad	5, 6, 7	2 287 013	1 666 791
Sum kostnader		8 584 903	7 646 930
Driftsresultat		-165 991	764 960
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		139	135
Annen finansinntekt		0	73
Sum finansinntekter		139	208
Annen rentekostnad		1 585	70
Annen finanskostnad		931	0
Sum finanskostnader		2 517	70
Netto finans		-2 378	138
Resultat før skattekostnad		-168 368	765 098
Årsresultat		-168 368	765 098
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		-168 368	765 098
Sum overføringer og disponeringer		-168 368	765 098



Organisasjonsnr: 991 584 617
EIDSKOG MONTESSORISKOLE SA

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2024** **2023**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Sum immaterielle eiendeler 0 0

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og

annen fast eiendom 8 0 0

Sum varige driftsmidler 0 0

Finansielle anleggsmidler

Sum finansielle

anleggsmidler 0 0

Sum anleggsmidler 0 0

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer 7 3 000 21 183

Andre kortsiktige

fordringer 146 824 140 215

Sum fordringer 149 824 161 398

Investeringer

Sum investeringer 0 0

Bankinnskudd, kontanter

og lignende

Bankinnskudd, kontanter

og lignende 3 797 732 3 689 381

Sum bankinnskudd,

kontanter og lignende 3 797 732 3 689 381

Sum omløpsmidler 3 947 555 3 850 779

SUM EIENDELER 3 947 555 3 850 779

BALANSE - EGENKAPITAL OG

GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Annen innskutt egenkapital 201 000 201 000

Sum innskutt egenkapital 201 000 201 000

Opptjent egenkapital



Annen egenkapital	8	1 436 132	1 604 501
Sum opptjent egenkapital		1 436 132	1 604 501
Sum egenkapital		1 637 132	1 805 501
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelseser		0	0
Annen langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		323 770	169 290
Skyldige offentlige avgifter		410 138	421 677
Kortsiktig konserngjeld	9, 10	660 346	589 429
Annen kortsiktig gjeld		916 169	864 883
Sum kortsiktig gjeld		2 310 423	2 045 278
Sum gjeld		2 310 423	2 045 278
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 947 555	3 850 779



Organisasjonsnr: 991 584 617
EIDSKOG MONTESSORISKOLE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kursstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note

4

Antall årsverk i regnskapsåret
12.00

Note

2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	4655353.00	4187317.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	805378.00	789699.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	357868.00	470402.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



121081.00 110505.00

<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5939680.00	5557923.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

Note

10

Konsern, tilknyttet selskap m.v.

Investering som regnskapsføres etter egenkapitalmetoden

Konsernregnskap

Virksomheten inngår i konsolideringen til morselskapets konsernregnsk.: Nei

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Datterselskap er utelatt fra konsolideringen: Nei

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

Kortsiktig gjeld

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------



Note

Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt

Mer om fordringer

Note

Virkelig verdi og resultatført verdiendr. i perioden, finansielle instrumenter

Mer om finansielle instrumenter

Beskrivelse av finansielle derivater

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Electronic signature

Signed by

Narvesen, Henrik



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

09.05.2025 12:30:34

Date of birth

1983-10-25

Signature method

Norwegian BankID

This document is signed electronically.

The electronic signature is legally binding. This page is added to provide basic information about the electronic signature(s), and the signed document can be read on the following page(s). Attached is also a PDF with more detailed information about the electronic signature(s), and also an XML file with the contents of the signature(s). The attachments can be used to verify the electronic signature(s) if needed.



NARVESEN REVISJON

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til årsmøtet i Eidskog Montessori skole SA.

Narvesen Revisjon AS
Storgata 4, 2212 Kongsvinger
Org.nr.: 912 663 930 MVA
www.narvesenrevisjon.no

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Eidskog Montessori skole SA sitt årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret og daglig leder) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Medlem av revisorforeningen



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Narvesen Revisjon AS

Henrik Narvesen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Årsrapport for 2024

Årsberetning

Årsregnskap

Resultatregnskap

Balanse

Noteopplysninger

Revisjonsberetning



INNHOOLD

Virksomhetens art	3
Styrets arbeid	3
Økonomi	3
Fortsatt drift	3
Systematisk kvalitetsarbeid	4
Sykefravær og arbeidsmiljø	4
Likestilling	4
Ytre miljø	4
Bygg- og vedlikehold	4
Forsikring	4
Tilsyn	5
Udir	5
Branntilsyn	5
Skolen	5
Skole- og læringsmiljø	5
Brukerundersøkelser, kartleggingsprøver og nasjonale prøver	6
Nasjonale prøver	6
Elever og lærere	7
Kompetanseheving og personal	7
Skoledagen og aktiviteter	7
Elevråd	8
FAU og frivillig innsats	8
Samarbeid i nærmiljøet	9
Markedsføring	9
Oppsummering	9



Årsberetning 2024

Eidskog Montessoriskole SA

Adresse: Skillingmarkvegen 110, 2233 Vestmarka

Org.nr: 991 584 617

Virksomhet: Montessoriskole

Virksomhetens art

Eidskog Montessoriskole driver grunnskole fra 1. til 7. trinn i samsvar med Privatskolelova og Læreplan for montessoriskolen (2020). Selskapet har lokaler på Vestmarka i Eidskog kommune.

Styrets arbeid

Styret har i 2024 hatt ti styremøter og behandlet til sammen 58 saker.

Økonomi

Økonomisk viser vi til regnskapet pr 31.12.2024. Regnskapet føres med tre avdelinger, en for skole, en for skolefritidsordningen (SFO) og en for utleie av lokaler til Eidskog naturbarnehage. Samlet er resultatet et underskudd på kr 168.368.

Skolen har som friskole strenge regler for regnskap og bruken av tilskuddene fra staten. De siste årene har skolen lyktes med å drifte med positive tall, og har opparbeidet seg en egenkapital. Denne trenden ble brutt i 2024 da styret valgte å intensivere vedlikeholdet på skolebygningen til en kostnad rundt kr 500.000. Overskudd er ingen selvfølge da skolen er påvirket av både elevtall og den til enhver tid politiske vilje til å støtte privatskolene. Disse to faktorene er de største usikkerhetsfaktorene for skolen.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapslovens §§ 2-2 og 4-5 bekreftes det at forutsetningene for fortsatt drift er til stede. Til grunn for antakelsen ligger framtidssutsikter med relativt stabilt elevtall. Forutsetningen for fremtidig drift ligger i antall elver som begynner på skolen. Selv om antallet de siste årene har vært relativt stabil, ser styret at synkende årskull kan by på utfordringer.

Skolen er videre sterkt avhengig av den politiske viljen til å gi friskolene stabile rammebetingelser. Vi erfarer at dagens regjering har begynt å «skru på» de økonomiske parameterne og satsene for tilskudd til private grunnskoler har blitt redusert. Men av hensyn til forutsigbarheten, ble det i desember 2024 kompensert for effekten av den reduserte satsen og gitt et tilskudd basert på differansen mellom gammel og ny sats. For Eidskog Montessoriskole utgjorde dette kr 104.550 i ekstra tilskudd for høsthalvåret 2024. Ordningen videreføres ikke i 2025.

Dersom EMS beholder dagens rammer, er utsiktene gode for fremtidig drift.



Systematisk kvalitetsarbeid.

Ifølge privatskoleloven § 5-2a er skolen pålagt å ha et kvalitetssystem som sikrer at lovens kvalitetskriterier blir fulgt opp og dokumentert. Eidskog Montessoriskole har gjennom Montessoriforbundet tilgang til et digitalt kvalitetssystem, IK Friskole, som sammen med verktøyet PBL Mentor sikrer dokumentert kvalitet. Dette arbeidet er delt opp i 14 områder og styret tar for seg ett og ett område på styremøtene i henhold til vedtatt flerårsplan for internkontroll. Flerårsplanen er basert på risikovurdering av hvert kontrollområde hvor høy risiko tilsier årlig kontroll og lav risiko for regelbrudd og alvorlig konsekvens tilsier kontroll hvert fjerde år.

Styret er tilfreds med kvalitetsarbeidet.

Sykefravær og arbeidsmiljø

Det totale sykefraværet i virksomheten har i 2024 (2023) vært på 4,5 % (7,3 %). Det egenmeldte fraværet var i 2024 (2023) på 0,8 % (0,7 %). Det legemeldte sykefraværet skyldes i all hovedsak to langtidssykemeldinger. Det er ikke meldt om eller mistanke om fravær som skyldes forhold på arbeidsplassen.

Klima- og helseundersøkelsen i samarbeid med Glåmdal HMS gjennomføres annethvert år og ble av kapasitetshensyn flyttet til vinterhalvåret 2025. Undersøkelsen fra 2022 viser generell god trivsel og tilfredse ansatte. Det ble valgt nytt verneombud for to år ved flertallsvalg i august og samtidig ble to representanter valgt til møte- og talerett i styremøter. Medarbeidersamtaler ble gjennomført med alle ansatte vårhalvåret 2024.

Styret vurderer arbeidsmiljøet som godt.

Likestilling

Selskapet hadde i løpet av 2024 sysselsatt totalt 14 ansatte, hvorav 10 kvinner og 4 menn. Av styrets 7 medlemmer, inklusive vara, har det vært 3 kvinner og 4 menn.

Ytre miljø

Selskapet forurensrer ikke det ytre miljøet.

Bygg- og vedlikehold

Oppgradering av skolebygningen.

Som tidligere nevnt ble det brukt et betydelig beløp for å oppgradere flere yttervegger på skolen i 2024. Tre vegger med vinduer ble oppgradert/malt i sommerferien. Resultatet ble meget bra.

Forsikring

Eidskog Montessoriskole har følgende forsikringer i Sparebank 1 (Fremtind):

- Styreansvar for alle styremedlemmer, daglig leder og andre ansatte delegert personlig ledelsesansvar (forsikringsdekning kr 2.000.000)
- Ansvarsforsikring (forsikringsdekning kr 10.000.000)
- Eiendeler
- Næringsbygg
- Kollektiv ulykke forening for alle ansatte
- Yrkesskade



- Driftstap
- Kollektiv barneulykke for alle elever

Tilsyn

Udir

Det er ikke utført tilsyn på skolen fra Udir i 2024 utover de årlige innrapporteringene som er pålagt alle privatskoler:

- Årsregnskap
- Elevtall
- Rapportering av individdata

Branntilsyn

Glåmdal Brannvesen IKS gjennomførte branntilsyn 15.11.2024. Hensikten med tilsynet var å vurdere om eier/virksomhet/bruker ved objektet arbeider systematisk med brannsikkerheten og inkluderte undersøkelse av om virksomheten er bygget, utstyrt og vedlikeholdt i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Tidligere tilsynsrapporter (2019) ble gjennomgått og Glåmdal Brannvesen konkluderte med to avvik som gikk på oppgradering av byggverk siden forrige tilsyn og eiers dokumentasjon (tegninger og dokumentasjon på brannsikkerheten). Styret fra 2019 har gjort forsøk på å innhente dokumentasjon fra Eidskog kommune (tidligere byggeier), men har ikke lyktes med dette initiativet. Nåværende styret i samarbeid med skoleledelsen fattet derfor vedtak om å bruke en kvalifisert branningeniør til å utarbeide en brannteknisk tilstandsanalyse av Eidskog Montessoriskole. Tilstandsanalysen ble ferdigstilt 8. januar 2025 og dannet grunnlag for en skriftlig tilbakemelding til Glåmdal Brannvesen IKS og en omfattende fremdriftsplan for brannsikkerhet for 2025. Oppfølgingen omtales videre i årsberetningen for 2025.

Skolen

Skolens visjon:

Utdanning for livet

- Vi skal ut i verden

Skole- og læringsmiljø

Skolen gjennomfører Elevundersøkelsen hvert år. I 2024 fikk ikke elevene anledning til å gjennomføre fordi gjennomføring ble rutinemessig planlagt i desember og det var etter ny frist gjeldende fra 2024. Skoleledelsen oppdaget selv avviket og meldte fra til Udir med forespørsel om å gjennomføre etter fristen. Det lot seg ikke gjennomføre. Administrasjonen meldte umiddelbart fra til styreleder og styret ble orientert på førstkommende styremøtet. I forkant av styremøtet gjennomgikk administrasjonen skolens rutiner for elevundersøkelsen og oppdaterte kontrollrutinene for å hindre gjentakelse. I etterkant har skolen mottatt en tilsynsrapport fra Udir hvor styret pålegges å «erklære og redegjøre for hvordan [styret] vil sørge for at skolen melder opp elever til Elevundersøkelsen fra og med høsten 2025». Erklæringen og redegjørelsen vil bli fulgt opp av styreleder og rektor.

Elevundersøkelsen er kilde til informasjon om elevenes mening om læring og trivsel på skolen, men for skoler med få elever per trinn som svarer, blir ikke resultatene tilgjengelige for skolen eller andre. Således er svarene fra elevene kun et bidrag for å vurdere læringsmiljøet i kommunen, i fylket og på nasjonalt nivå.



Skolen bruker [klassetrivsel.no](https://www.klassetrivsel.no) for egne trivselsundersøkelser av skole- og læringsmiljø. Alle elevene gjennomførte trivselsundersøkelsen vår- og høsthalvåret 2024 med tilrettelegging og støtte fra miljøterapeuten etter alder og utviklingsnivå. Resultatene følges opp individuelt og på gruppe-/klassenivå av administrasjonen og deretter i det profesjonelle læringsfellesskapet.

Videre kartlegges læringsmiljøet av kvantitative metoder som systematisk observasjon, elevsamtaler, utviklingsamtaler, kontaktlærermøter og samarbeid med hjemmet. Resultatene bearbejdes videre med pedagogisk analyse og felles refleksjon i det profesjonelle læringsfellesskapet.

Skolen arbeidet i 2024 med tre individuelle §12-saker. Alle sakene er godt dokumentert og ble lukket etter en kortere periode med tiltaksplaner. Det ble gjennomført evalueringsmøter i kollegiet og tiltakene ble utarbeidet i samarbeid med eleven og foresatte. Elevens beste ble ivare tatt som et grunnleggende hensyn i alle sakene.

Det er ikke ført statistikk over krenkende atferd og skolemiljø saker som løses umiddelbart eller med enkle kortsiktige tiltak. Skolen har kjente og veletablerte rutiner for elevens skolemiljø og bruker både kvalitative og kvantitative data for vurdering av skolemiljøet. Det ble gjennomført årlig internkontroll for styret i mars 2024.

Brukerundersøkelser, kartleggingsprøver og nasjonale prøver

- Elevundersøkelsen, høst (7. trinn)
- Trivselsundersøkelse vår og høst (alle elever)
- Nasjonale prøver, høst: Lesing, regning og engelsk (5. trinn)
- Kartleggingsprøver Udir: Lesing og regning (1. og 3. trinn)
- M-prøvene i regning
- Carlstens leseprøve

Nasjonale prøver

Eidskog Montessoriskole har følgende mål for nasjonale prøver for 5.trinn:

Resultatet for Eidskog Montessoriskole skal ikke avvike vesentlig fra andre nivåer (slik som kommune, fylke og nasjonalt); gjennomsnittet skal være på samme nivå eller høyere enn Eidskog kommune. Størsteparten av elevene skal ha resultater som kvalifiserer til mestringsnivå 2 og 3.

Resultater for høsten 2024 (5 elever):

Lesing: Elevene fordeler seg på mestringsnivå 1 og 2, med hovedvekt på mestringsnivå 2.

Regning: Elevene fordeler seg på mestringsnivå 1, 2 og 3, med hovedvekt på mestringsnivå 2.

Engelsk: Elevene fordeler seg jevnt på mestringsnivå 1 og 2.

Det må poengteres at når elevantallet i gruppen som tar nasjonale prøver er så lavt, har resultatene ingen statistisk signifikans og resultatene har således ingen verdi for sammenlikning med andre nivåer. Videre er de nasjonale prøvene ikke spesielt godt egnet for montessorielever, ettersom vi underviser etter en alternativ læreplan og bygger opp undervisningen på en annen måte. Nytteverdien for Eidskog Montessoriskole er i all hovedsak å bruke resultatene til å avdekke og følge opp resultater på individnivå. Unntak fra dette er helt tydelige avvik på gruppenivå.

Resultatene har blitt bearbejdet i administrasjonen og i det profesjonelle læringsfellesskapet og utviklingsarbeidet fortsetter utover rapporteringsåret 2024.



Elever og lærere

Ved elevtellinga 1.oktober hadde skolen 41 elever. Elevene er fra Vestmarka, Tobøl, Skotterud og Magnor. Det var 28 elever i storskolen og 13 elever i småskolen. På SFO har vi hadde vi 8 elever vårhalvåret og 11 høsthalvåret.

Elevfordeling 1. oktober 2024

Trinn	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	SUM
Gutter	0	3	5	3	3	5	5	24
Jenter	1	3	1	5	2	2	3	17
SUM	1	6	6	8	5	7	8	41

Eidskog Montessoriskole oppfylte norm for lærertetthet på 1.-4. trinn (15 elever pr lærer) og 5.-7. trinn (20 elever per lærer) for skoleårene 2024/2023 og 2024/2025.

Gjennomsnittlig 4,53 årsverk for undervisningspersonalet gikk til undervisning. Alle pedagogene hadde relevant kompetanse i de fagene de underviste i henhold til opplæringsloven § 17-4 og privatskoleloven § 4-2. Tre av pedagogene hadde videreutdanning som montessoripedagoger og skolen innfridde minimumskravet om at minst halvparten av undervisningspersonalet skal ha spesialkompetanse.

Kompetanseheving og personal

En pedagog har påbegynt videreutdanning i montessoripedagogikk, en pedagog har påbegynt etterutdanning i norsk og en skoleleder har påbegynt videreutdanningen «juss for ledere».

Annet:

- Skolen deltar på desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen (dekomp) i samarbeid med Universitetet i Innlandet.
- Førstehjelpskurs med fokus på HLR for alle ansatte.
- Livredningskurs for alle ansatte

Skoledagen og aktiviteter

Skoledagen har vært mellom 9.00 og 14.45 (onsdag 13.25) for alle elever. Skolen har vært organisert i småskolen (1.-3. trinn) og storskolen (4.-7. trinn). Begge gruppene har hatt full aldersblending.

Skolen har vært med i «Trivselsleder-programmet». Dette er et mobbeforebyggende program som også de andre barneskolene i Eidskog deltar i. TL-ledere velges av medelever og for å bli TL-leder må man være mobbefri, vennlig og respektfull. TL-lederne arrangerer aktiviteter og leker for de øvrige elevene i fritimen inntil fire ganger i uka. De samarbeider med elevrådet om aktiviteter, lek og moro for medelevene før skoleferier.



1.-5. trinn har hatt uteskole som en del av sin faste rutine og undervisningsmetode. Dette innebærer ukentlige turer ut i nærmiljøet og det store klasserommet.

Førskoledager for nye førsteklasinger 2024-2025 ble gjennomført vårhalvåret 2024. Det har vært en førskoledag i måneden der de nye elevene har blitt kjent med skolen, montessorimateriellet, medelevene, lærerne og fadderne. I februar hadde vi offisiell innskriving og foreldremøte for skolestarterne og i juni var det fellesutflukt med småskolen og førskolebarna.

Av en rekke aktiviteter/utflukter nevnes følgende:

- Svømmeundervisning i Eidskog svømmehall for alle elever.
- Skitur til Valfjället
- Påskelunsj og påskeaktiviteter i regi av TL og elevrådet.
- Skoleforestilling
- Orienteringsdag
- Flere besøk av Turnèorganisasjonen («Den kulturelle skolesekken»)
- Aktivitetsdag for barn (åpen dag)
- «Hopp for hjertet» (4.-7.trinn).
- Tinstafetten (4.-7.trinn).
- Utflukt til Norsk Skogmuseum i Elverum
- Pilegrimsvandring i Eidskog.
- «Stolpejakt» i nærmiljøet på Vestmarka.
- "Mesternes Mester"
- St. Hans-feiring/Midsommer
- Besøk av Saniteten med servering av varm lunsj.
- Aktivitetsdag og innsamling til støtte for TV-aksjonen
- «BlimE-dansen» der alle landets elever danset samme dans samtidig.
- Adventssamlinger, Lucia og juleverksted.
- Julebord for alle elever og ansatte.
- Julemarked med kafè, underholdning og besøk i klasserom

Elevråd

Elevrådet har jobbet målrettet og aktivt i forhold til i elevenes- og skolens skolemiljø saker. Et eksempel på dette er arbeidet i forhold til *Handlingsplanen for et trygt, godt og inkluderende skolemiljø*. Planen ble presentert for alle elevene på skolen samt styret i vårhalvåret 2024. I tillegg jobber elevrådet i samarbeid med TL aktivt med å lage en aktivitetskalender for skoleåret med aktiviteter og leker for de andre elevene på skolen.

FAU og frivillig innsats

Skolen samarbeider med FAU om elevenes skolemiljø. FAU skriver egen årsrapport.

Dugnadsarbeid og liknende

Det var ingen dugnad i tradisjonell forstand i 2024.

Annen frivillig innsats via FAU og foresatte:



- initiativ til og organisering av 17. mai
- bakegruppa bidrar med hjemmebakst til skolens arrangementer
- støtte/frivillig arbeid på skolens arrangementer
- sosialt samlingspunkt rundt bålpannen på årets julemarked

Oppgradering av skolebygningen.

Som tidligere nevnt ble det brukt et betydelig beløp for å oppgradere flere yttervegger på skolen i 2024. Tre vegger med vinduer ble oppgradert/malt i sommerferien. Resultatet ble meget bra.

Samarbeid i nærmiljøet

I forbindelse med aktiviteter året rundt, har skolen tilgang på to gapahuker i spennende skogsmiljøer i umiddelbar nærhet. Grunneierne i området er velvillige, og skolen er takknemlige for at vi har disse områdene til fri bruk. I tillegg har vi tilgang på en akebakke som byr på mye glede og trivsel. Vestmarka Idrettslag kjører opp spor og løyper som skolen bruker flittig når vær- og klimaforhold tillater det.

Skolen ønsker via åpen kafé og julemarked å bidra positivt til sosiale treffpunkt for lokalbefolkningen.

Markedsføring

Styret er opptatt av å være synlig i nærmiljøet for å trekke til seg fremtidige elever. I løpet av året er nettsidene til EMS oppgradert og fungerer nå tilfredsstillende.

Følgende markedsføringstiltak ble gjennomført i 2024:

- Publisering av bilder, reels og informasjon i sosiale medier
- Helsides annonse for skolen i Eidskogen Inspirerer
- Deltakelse på «Barnas dag» på Magnor og Vestmarkadagen
- Aktivitetsdag for barn på skolen (åpen dag)
- Julemarked
- Kakelotteri til inntekt for TV-aksjonen på Emmas plass (sentrum)
- Diverse artikler om skolens arrangementer i lokal presse

Oppsummering

Eidskog Montessoriskole har i 2024 videreført sin virksomhet som grunnskole for 1.–7. trinn i tråd med Privatskolelova og læreplan for montessoriskolen (2020). Styret har jobbet systematisk med kvalitetsarbeid og vurderer både arbeidsmiljø og sykefravær som tilfredsstillende. Skolen oppfyller krav til lærertetthet og lærerkompetanse, og har fokus på et godt læringsmiljø gjennom blant annet trivselstiltak, uteskole og elevmedvirkning. Elevantallet er stabilt, men lavere fødselstall og redusert statlig støtte representerer en framtidig utfordring. Likevel vurderes forutsetningene for videre drift som gode, forutsatt stabile rammevilkår.



Vestmarka, 29. april 2024

Styret for Eidskog Montessoriskole

Erik Staavi
Styreleder

Erik Grande
Styremedlem

Anneli Løvhøiden
Styremedlem

Kristin Sjøli
Styremedlem

Arne Sørli
Styremedlem

Lisa Høgberg
Varamedlem

André Wrangell
Varamedlem

X



EIDSKOG MONTESSORISKOLE SA
991 584 617

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt	1	8 418 912	8 411 890
Sum driftsinntekter		8 418 912	8 411 890
Driftskostnader			
Varekostnad		-358 209	-422 216
Lønnskostnad	1, 2, 3, 4	-5 939 680	-5 557 923
Annen driftskostnad	5, 6, 7	-2 287 013	-1 666 791
Sum driftskostnader		-8 584 903	-7 646 930
Driftsresultat		-165 991	764 960
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		139	135
Annen finansinntekt		0	73
Sum finansinntekter		139	208
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-1 585	-70
Annen finanskostnad		-931	0
Sum finanskostnader		-2 517	-70
Netto finans		-2 378	138
Årsresultat		-168 368	765 098
Overføringer			
Annen egenkapital		-168 368	765 098
Sum overføringer		-168 368	765 098



EIDSKOG MONTESSORISKOLE SA
991 584 617

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	7	3 000	21 183
Andre kortsiktige fordringer		146 824	140 215
Sum fordringer		149 824	161 398
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 797 732	3 689 381
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 797 732	3 689 381
Sum omløpsmidler		3 947 555	3 850 779
SUM EIENDELER		3 947 555	3 850 779



EIDSKOG MONTESSORISKOLE SA
991 584 617

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		201 000	201 000
Sum innskutt egenkapital		201 000	201 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	1 436 132	1 604 501
Sum opptjent egenkapital		1 436 132	1 604 501
Sum egenkapital		1 637 132	1 805 501
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		323 770	169 290
Skyldige offentlige avgifter		410 138	421 677
Kortsiktig konserngjeld	9, 10	660 346	589 429
Annen kortsiktig gjeld		916 169	864 883
Sum kortsiktig gjeld		2 310 423	2 045 278
Sum gjeld		2 310 423	2 045 278
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 947 555	3 850 779

VESTMARKA, 29.04.2025

Erik Staavi
styrets leder

Arne Sørli
nestleder

Anneli Olsson Løvhøiden
styremedlem

Kristin Sjøli
styremedlem

Erik Grande
styremedlem

Unni Frøjd-Nilsen
Rektor/daglig leder



EIDSKOG MONTESSORISKOLE SA
991 584 617

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kursstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Foreldreinnbetalinger

Det er ikke innbetalt skolepenger i skoleåret.



EIDSKOG MONTESSORISKOLE SA
991 584 617

Note 1 - Offentlige tilskudd

	2024	Bidragstyper	Formål
Statstilskudd private grunnskoler	kr. 8 323 616	Utdanningsdirektoratet	Statstilskudd til skoledrift
Kapitaltilskudd	kr. 79 093	Utdanningsdirektoratet	Bidrag til dekning av husleie og kapitalutgifter
Refusjon spes.ped.	kr.2 441 121	Eidskog Kommune	Kommunalt tilskudd til spesialundervisning
Videreutdanning for lærere og vikarordning	kr. 113 500	Utdanningsdirektoratet	kompensasjon for studieavgift og vikarordning
Redusert foreldrebetaling SFO	kr. 177 400	Utdanningsdirektoratet	Kompensere for 12 timer gratis SFO på 1. til 3.trinn og redusert foreldrebetaling 1. - 4.trinn med bakgrunn i foreldrenes inntekt.

Note 2 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	4 655 353	4 187 317
Arbeidsgiveravgift	805 378	789 699
Pensjonskostnader	357 868	470 402
Andre relaterte ytelser	121 081	110 505
Sum	5 939 680	5 557 923

Note 3 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Pensjonsordningen oppfyller kravene etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 4 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 12

Note 5 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	2024	2023
Revisjon	29 713	28 695
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	29 713	28 695



EIDSKOG MONTESSORISKOLE SA
991 584 617

Note 6 - Fordeling felleskostnader

Felleskostnader for SFO er fordelt etter brukstid, areal, mengde og omsetning på følgende måte:

	Skole	SFO	sum
Renhold:	96,4%	3,6%	100%
Revisjon og regnskap:	97,5%	2,5%	100%
Forsikring:	100%	0%	100%

Areal og åpningsbaserte kostnader er beregnet på følgende måte:

Andel leid areal som SFO benytter 12,6 %

Andel av tid som SFO benytter dette arealet: 31%

SFOs andel av arealbaserte kostnader: 3,9 %

Husleie inkl.strøm er tatt ut ifra kostnadsfordeling i 2016 og rundet opp. Dette er endret pga. at skolen har kjøpt igjen skolebygget. Husleien er da satt til kr. 12 000,- i året inkl. strøm.

Regnskap og revisjon

SFOs andel av totalomsetningen utgjør i 2024 2,6% Vi har brukt et snitt på siste 5 år: 2,4% i 2020, 1,9% i 2021, 2,2% i 2022 og 2023 2,1% dette svinger litt fra år til år . Vi har ut i fra dette frem til nå anslått 2,5% som en fortsatt fornuftig fordeling. Snittet på disse fem årene er 2,24%

Annet.

Alt av møbler og inventar på SFO er brukt utstyr som er mottatt som gaver fra foreldre og andre. Det er derfor ikke satt opp fordelingsnøkkel på inventar og møbler.

Kostnader for utleie av bygg er arealbasert, det er lagt til grunn 15% av byggrelaterte kostnader. Ellers betales ett driftsbidrag på 20% av totale energikostnaden (strøm) etter leieavtale. Denne reguleres ut i fra foregående års forbruk.

Note 7 - Kundefordringer

	31.12.2024	31.12.2023
Kundefordringer til pålydende 31.12	3 000	21 683
Avsetning til tap	0	-500
Kundefordringer 31.12	3 000	21 183

Note 8 - Varige driftsmidler/anleggsmidler

	Tomter, bygninger og annen fast eiendom
Varige driftsmidler	
Anskaffelseskost pr 01.01	1 475 893
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost pr 31.12	1 475 893
Akkumulert av- og nedskrivninger 01.01	-1 475 893
Akkumulert av- og nedskrivninger 31.12	-1 475 893
Balanseført verdi pr 31.12	0



EIDSKOG MONTESSORISKOLE SA
991 584 617

Note 9 - Sfo og Utleie bygg

	2024
Inntekter SFO	kr. 224 292,71
Forbruk av innkjøpte varer	0
Lønninger, feriepenger og honorarer	kr. 124 015,16
Arbeidsgiveravgift, pensjonkostnad ,andre personalkostnader.	kr. 18 044,22
Andre innkj. tilvirkn.kostn, husleie, etc.	kr. 32 205,22
Tap på fordringer og endring i tapsavsetning	kr.- 500
Sum kostnader SFO	kr. 173 764,60
Resultat SFO	kr. 50 528,11

Egenkapital SFO 01.01.2024	kr. 112 977
Årsresultat	kr. 50 528
Annen innskutt egenkapital	0
Egenkapital SFO 31.12.2024	kr. 163 505

	2024
Inntekter Utleie Bygg	kr. 219 539,40
Annen driftskostnad	kr. 199 150,50
Resultat Utleie bygg	kr. 20 388,90

Egenkapital Utleie bygg 01.01.2024	kr. 476 452
Årsresultat	kr. 20 389
Annen innskutt egenkapital	0
Egenkapital Utleie Bygg 31.12.2024	kr. 496 841

Sfo og Utleie bygg, regnskap er ikke presentert i regnskap for skole. Sfo og utleie bygg er utskilt i egne avdelingsregnskap.

Note 10 - Konsern, tilknyttet selskap m.v.

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

Handel med nærstående

Eidskog Montessoriskole har ikke handel, eller andre transaksjoner, med eiere eller nærstående.



EIDSKOG MONTESSORISKOLE SA
991 584 617

Disponering av resultat

Årsresultatet pålydende kr -168 368 er disponert til annen egenkapital, dette utgjør 100% av resultatet.

Årsresultat for skole drift utgjør et underskudd på kr. -168 368, dette utgjør i prosent 2% av alle inntektene.