



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| Organisasjonsnummer: | 983 974 724                       |
| Organisasjonsform:   | Annet foretak iflg. særsk. lov    |
| Foretaksnavn:        | HELSE BERGEN HF                   |
| Forretningsadresse:  | Haukelandsveien 22<br>5021 BERGEN |

### Regnskapsår

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Årsregnskapets periode: | 01.01.2024 - 31.12.2024 |
|-------------------------|-------------------------|

### Konsern

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| Morselskap i konsern:     | Ja  |
| Konsernregnskap lagt ved: | Nei |

### Regnskapsregler

|                                                            |                                    |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Regler for små foretak benyttet:                           | Nei                                |
| Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: | Regnskapslovens alminnelige regler |

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

|                                          |                  |
|------------------------------------------|------------------|
| Bekreftet av representant for selskapet: | Stig-Arne Nilsen |
| Dato for fastsettelse av årsregnskapet:  | 03.04.2025       |

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 04.06.2025



### Resultatregnskap

| Beløp i: NOK                              | Note   | 2024                  | 2023                  |
|-------------------------------------------|--------|-----------------------|-----------------------|
| <b>RESULTATREGNSKAP</b>                   |        |                       |                       |
| <b>Inntekter</b>                          |        |                       |                       |
| Basisramme                                | 2,3    | 10 286 445 000        | 9 535 353 000         |
| Aktivitetsbasert inntekt                  | 2,3    | 5 153 915 000         | 4 640 828 000         |
| Anna driftsinntekt                        | 2,3    | 1 500 478 000         | 1 426 347 000         |
| <b>Sum inntekter</b>                      |        | <b>16 940 838 000</b> | <b>15 602 528 000</b> |
| <b>Kostnader</b>                          |        |                       |                       |
| Kjøp av helesetenester                    | 4      | 470 474 000           | 522 215 000           |
| Varekostnad                               | 5      | 2 135 754 000         | 1 966 907 000         |
| Lønn og andre personalkostnader           | 6,16   | 11 373 663 000        | 10 755 378 000        |
| Ordinære avskrivingar                     | 9      | 717 373 000           | 586 216 000           |
| Andre driftskostnader                     | 6,7,13 | 2 094 548 000         | 1 950 625 000         |
| <b>Sum kostnader</b>                      | 2      | <b>16 791 812 000</b> | <b>15 781 341 000</b> |
| <b>Driftsresultat</b>                     |        | <b>149 026 000</b>    | <b>-178 813 000</b>   |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b> |        |                       |                       |
| Finansinntekter                           | 8      | 19 007 000            | 13 419 000            |
| <b>Sum finansinntekter</b>                |        | <b>19 007 000</b>     | <b>13 419 000</b>     |
| Finanskosntader                           | 8      | 156 071 000           | 34 007 000            |
| <b>Sum finanskostnader</b>                |        | <b>156 071 000</b>    | <b>34 007 000</b>     |
| <b>Netto finans</b>                       |        | <b>-137 064 000</b>   | <b>-20 588 000</b>    |
| <b>Resultat før skattekostnad</b>         |        | <b>11 962 000</b>     | <b>-199 401 000</b>   |
| Skattekostnad på ordinært resultat        | 1      | 302 000               | 148 000               |
| <b>Årsresultat</b>                        |        | <b>11 660 000</b>     | <b>-199 549 000</b>   |
| <b>Overføringer og disponeringer</b>      |        |                       |                       |
| Overført annan egenkapital                | 15     | 11 661 000            | -199 548 000          |
| <b>Sum overføringer og disponeringer</b>  |        | <b>11 661 000</b>     | <b>-199 548 000</b>   |



### Balanse

| Beløp i: NOK                                           | Note  | 2024                  | 2023                  |
|--------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|
| <b>BALANSE - EIENDELER</b>                             |       |                       |                       |
| <b>Anleggsmidler</b>                                   |       |                       |                       |
| <b>Immaterielle eiendeler</b>                          |       |                       |                       |
| <b>Varige driftsmidler</b>                             |       |                       |                       |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom                | 9     | 10 026 429 000        | 10 179 234 000        |
| Anlegg under utføring                                  | 9     | 3 133 271 000         | 2 334 931 000         |
| Medisinskteknisk utstyr, inventar, transportmiddel o.l | 9     | 1 420 065 000         | 1 344 183 000         |
| <b>Sum varige driftsmidler</b>                         |       | <b>14 579 765 000</b> | <b>13 858 348 000</b> |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>                       |       |                       |                       |
| Investering i datterselskap                            | 10    | 18 000 000            | 18 000 000            |
| Investeringer i tilknyttet selskap                     | 10    | 14 085 000            | 14 085 000            |
| Investering i andre aksjar og partar                   | 10    | 730 101 000           | 680 320 000           |
| Andre finansielle anleggsmidler                        | 11    | 3 000 000             | 3 000 000             |
| Pensjonsmidlar                                         | 16    | 1 694 767 000         | 1 820 981 000         |
| <b>Sum finansielle anleggsmidler</b>                   |       | <b>2 459 953 000</b>  | <b>2 536 386 000</b>  |
| <b>Sum anleggsmidler</b>                               |       | <b>17 039 718 000</b> | <b>16 394 734 000</b> |
| <b>Omløpsmidler</b>                                    |       |                       |                       |
| <b>Varer</b>                                           |       |                       |                       |
| Varer                                                  | 12    | 48 010 000            | 51 955 000            |
| <b>Sum varer</b>                                       |       | <b>48 010 000</b>     | <b>51 955 000</b>     |
| <b>Fordringer</b>                                      |       |                       |                       |
| Krav                                                   | 13,23 | 811 965 000           | 891 173 000           |
| <b>Sum fordringer</b>                                  |       | <b>811 965 000</b>    | <b>891 173 000</b>    |
| <b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>             |       |                       |                       |
| Bankinnskot, kontantar og liknande                     | 14    | 376 531 000           | 363 226 000           |
| <b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>         |       | <b>376 531 000</b>    | <b>363 226 000</b>    |
| <b>Sum omløpsmidler</b>                                |       | <b>1 236 506 000</b>  | <b>1 306 354 000</b>  |
| <b>SUM EIENDELER</b>                                   |       | <b>18 276 224 000</b> | <b>17 701 088 000</b> |



### Balanse

| Beløp i: NOK                             | Note  | 2024                  | 2023                  |
|------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|
| <b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>    |       |                       |                       |
| <b>Egenkapital</b>                       |       |                       |                       |
| <b>Innskutt egenkapital</b>              |       |                       |                       |
| Føretakskapital                          | 15    | 100 000               | 100 000               |
| Annan innskoten egenkapital              | 15    | 6 815 981 000         | 6 815 981 000         |
| <b>Sum innskutt egenkapital</b>          |       | <b>6 816 081 000</b>  | <b>6 816 081 000</b>  |
| <b>Opptjent egenkapital</b>              |       |                       |                       |
| Annan egenkapital                        | 15    | 810 566 000           | 798 905 000           |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b>          |       | <b>810 566 000</b>    | <b>798 905 000</b>    |
| <b>Sum egenkapital</b>                   |       | <b>7 626 647 000</b>  | <b>7 614 986 000</b>  |
| <b>Gjeld</b>                             |       |                       |                       |
| <b>Langsiktig gjeld</b>                  |       |                       |                       |
| Andre avsettingar for forpliktingar      | 17,23 | 1 169 907 000         | 1 097 941 000         |
| <b>Sum avsetninger for forpliktelser</b> |       | <b>1 169 907 000</b>  | <b>1 097 941 000</b>  |
| <b>Annen langsiktig gjeld</b>            |       |                       |                       |
| Langsiktig konserngjeld                  | 18,23 | 4 645 421 000         | 4 497 950 000         |
| <b>Sum annen langsiktig gjeld</b>        |       | <b>4 645 421 000</b>  | <b>4 497 950 000</b>  |
| <b>Sum langsiktig gjeld</b>              |       | <b>5 815 328 000</b>  | <b>5 595 891 000</b>  |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>                  |       |                       |                       |
| Skuldige offentlege avgifter             |       | 790 252 000           | 840 227 000           |
| Anna kortsiktig gjeld                    | 19,23 | 4 043 997 000         | 3 649 983 000         |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>              |       | <b>4 834 249 000</b>  | <b>4 490 210 000</b>  |
| <b>Sum gjeld</b>                         |       | <b>10 649 577 000</b> | <b>10 086 101 000</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>          |       | <b>18 276 224 000</b> | <b>17 701 087 000</b> |



Org. nr. 983 974 724

# Årsmelding 2024

Helse Bergen HF  
Haukeland universitetssjukehus



Penneo Dokumentnøkkel: LWSV5-ZQ1LZ-PZW60-7XSA-3HFFB-KEMLB



**HELSE BERGEN**

Haukeland universitetssjukehus

Org. nr. 983 974 724

## Innhald

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Om verksemda .....                        | 3  |
| Leiing og styring.....                    | 3  |
| Pasientbehandling .....                   | 6  |
| Forsking og innovasjon .....              | 8  |
| Utdanning av helsepersonell .....         | 9  |
| Opplæring av pasientar og pårørande ..... | 10 |
| Bemanning og kompetanse.....              | 11 |
| Arbeidsmiljø .....                        | 12 |
| Ytre miljø.....                           | 20 |
| Samhandling med kommunane.....            | 20 |
| Brukarmedverknad .....                    | 21 |
| Samfunnsansvar i Helse Bergen.....        | 22 |
| Beredskap .....                           | 22 |
| Rekneskaper .....                         | 23 |

Penneo Dokumentnøkkel: LWSV5-ZQ1LZ-PZW60-7IXSA-3HFFB-KEMLB



Org. nr. 983 974 724

## Om verksemda

Helse Bergen HF, Haukeland universitetssjukehus (heretter Helse Bergen), org. nr. 983 974 724, er regionsjukehuset på Vestlandet og skal dekke dei behova befolkninga har for lokale, regionale og utvalde nasjonale spesialisthelsetenester. Behova skal dekkast uavhengig av kjønn, alder, etnisitet og religion. I tillegg skal helseføretaket leggje til rette for forskning, utdanning av helsepersonell og opplæring av pasientar og pårørande.

Helse Bergen ligg i Vestland fylke og vart oppretta som helseføretak i desember 2001. Det er 18 kommunar som høyrer til Helse Bergen sitt føretaksområde, med omkring 450 000 innbyggjarar. Hovuddelen av verksemda skjer innanfor Bergen kommune, i tillegg er det einingar i kommunane Voss, Bjørnafjorden, Alver, Øygarden og Askøy.

Helse Vest RHF (regionalt helseføretak med org.nr. 983 658 725) har det overordna ansvaret for spesialisthelsetenesta i Rogaland og Vestland fylke. Det er Helse Vest RHF som eig Helse Bergen.

Hovudoppgåvene til føretaket er definert i *Vedtekter for Helse Bergen HF*, §5. Kva oppgåver som Helse Bergen skal vareta, og omfanget av desse, blir vidare definert av Helse Vest RHF gjennom eit årleg styringsdokument.

## Leiing og styring

### Styret

Styret i Helse Bergen i 2024:

|                    |           |                        |                         |
|--------------------|-----------|------------------------|-------------------------|
| Terje Breivik      | Leiar     | Marit Bakke            | Medlem                  |
| Per Morten Sandset | Nestleiar | Marianne Sæhle         | Medlem                  |
| Ivar Eriksen       | Medlem    | Inge Skogheim          | Medlem                  |
| Rolf Martin Tande  | Medlem    | Karen-Anne Stordalen   | Medlem                  |
| Trude Husevåg      | Medlem    | Christina Due Svendsen | Medlem                  |
| Ishita Barua       | Medlem    |                        |                         |
|                    |           | Linda Haugland         | Leiar Brukarutvalet     |
|                    |           | Eli Sjø                | Nestleiar Brukarutvalet |

Penneo Dokumentnøkkel: LWSV5-ZQ1LZ-PZW60-7IXSA-3HFFB-KEMLB



Org. nr. 983 974 724

Bente Enehaug-Rebnord, Hilde Christiansen, Signy Midtbø Riisnes og Kjeld Zacho Jørgensen var styremedlem til 7. februar 2024, og vart erstatta av Ivar Eriksen, Trude Husevåg, Ishita Barua og Marit Bakke. Per Morten Sandset vart då ny nestleiar.

Tilsettrepresentant Tone Wikene Nystad var styremedlem til juli, då ho slutta i føretaket. Ho vart erstatta av første varamedlem Christina Due Svendsen.

Med verknad frå februar 2025 vart to av styremedlemmane valt blant dei tilsette bytta ut etter gjennomført val. Bjørn Liljestrand Husebø og Britt Heidi Tefre erstatta då Christina Due Svendsen og Marianne Sæhle.

Brukarutvalet er representert i styremøta med to deltakar med tale- og forslagsrett.

Det har i 2024 vore fire føretaksmøte og åtte styremøte. Det har vore gjennomført eitt felles styreseminar med alle styra i Helse Vest.

Det er ikkje teikna styreansvarsforsikring. Det er Helse Vest RHF si vurdering at det ikkje er nødvendig fordi helseføretak ikkje kan gå konkurs og at slik forsikring derfor ikkje er relevant.

## Organisasjonskart

Helseføretaket er organisert i 28 klinikkar, avdelingar og divisjonar, inkludert Voss sjukehus som er organisert som ei eining på nivå 2.

Penneo Dokumentnøkkel: LWSV5-ZQ1LZ-PZW60-7IXSA-3HFFB-KEMLB



Org. nr. 983 974 724



Oppdatert januar 2025

Haukeland universitetssjukehus  
Administrerende direktør  
Eivind Hansen

Viseadministrerende direktør Clara Gram Gjesdal

**Økonomi- og finansavdelinga:** Økonomidirektør Kristin Pundsnes  
**Forsknings- og utviklingsavdelinga:** Fagdirektør Maria Ebbing  
**Personal- og organisasjonsavdelinga:** Personal- og organisasjonsdirektør Odd Andrew Storetvedt  
**Kommunikasjonsavdelinga:** Kommunikasjonsdirektør Erik Vigander

**Føretakssekretariatet:** Seksjonsleiar Lasse Hatlevædt  
**Seksjon for samhandling:** Seksjonsleiar Grete Lilf Hjørtnes

**Drift-teknisk divisjon**  
Konstituert direktør  
Kari Riis

**Kirurgisk klinikk**  
Direktør  
John-Helge Heimdal

**Nevroklinikken**  
Direktør  
Torhild Næss Vedeier

**Avdeling for internasjonalt samarbeid**  
Konst. direktør  
Grete Marie Slotterø  
Ellertsen

**Medisinsk klinikk**  
Direktør  
Kahtan Al-Azawy

**Divisjon psykisk helsevern**  
Direktør  
Randi-Luise Mægster

**Barne- og ungdomsklinikken**  
Direktør  
Maria Vollstær

**Rehabiliteringsklinikken**  
Direktør  
Kjersti Agnete Erdal

**Kreftklinikken**  
Direktør  
Oddbjørn Straume

**Radiologisk avdeling**  
Direktør  
Ingfrid Helene Salvesen  
Haldorsen

**Voss sjukehus**  
Direktør  
Birger Nordenud Lørum

**Kvinnesklinikken**  
Direktør  
Lorentz Linde

**Klinikk for hode/hals**  
Direktør  
Evelyn Neppelberg

**Avdeling for rusmedisin**  
Direktør  
Christian Ohldeck

**Revmatologisk avdeling**  
Direktør  
Alf Henrik Andreassen

**Laboratorieklinikken**  
Direktør  
Gunnar Mellgren

**Kirurgisk serviceklinikk**  
Direktør  
Hanne Klausen

**Ortopedisk klinikk**  
Direktør  
Kjetil Matre

**Hjerteavdelinga**  
Direktør  
Kjetil Vikenes

**Yrkesmedisinsk avdeling**  
Direktør  
Alf Henrik Andreassen

**Mottaksklinikken**  
Direktør  
Linn Dale Bergsma

**Hudavdelinga**  
Direktør  
Alf Henrik Andreassen

**Augeavdelinga**  
Direktør  
Kjetil Sævarvøit

**Lungeavdelinga**  
Direktør  
Sverre Lehmann

## Utviklingsplan 2035

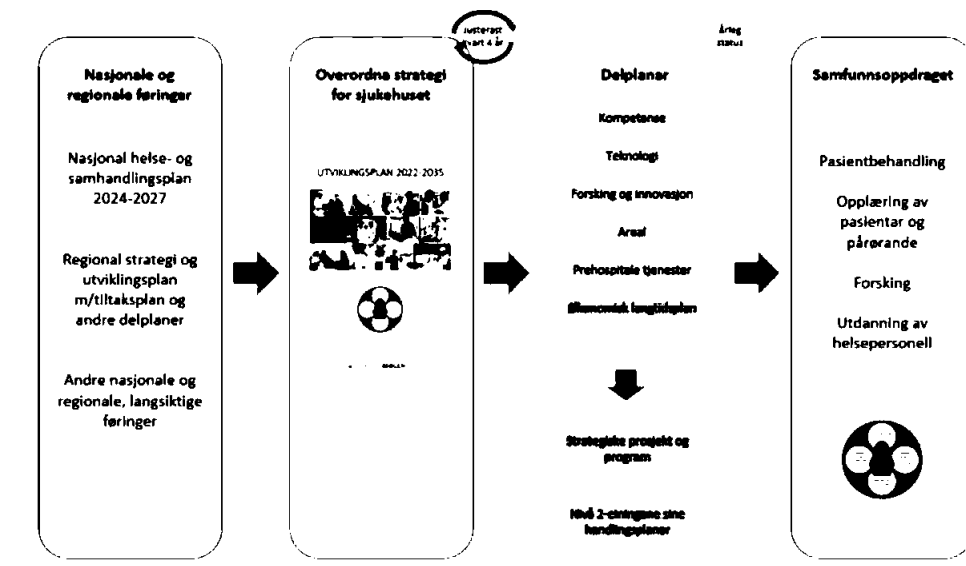
Utviklingsplan 2035 viser kva for prioriteringar sjukehuset skal gjere den neste langtidsperioden, og vil vere grunnlag for den jamlege revideringa av drifts- og investeringsbudsjettet. Styret vedtok første versjon av Utviklingsplan 2035 i september 2018.

Styret vart førelagt og vedtok ein justert Utviklingsplan 2035 i styremøtet 18. mars 2022. Utviklingsplan 2035 er det overordna strategiske dokumentet for sjukehuset og i den justerte utgåva er tenkinga frå Strategi 2017-2022 innarbeidd. Dette har vore ei forenkling og føretaket har ikkje lenger to strategidokument å styre etter. Som ein del av arbeidet med den oppdaterte Utviklingsplan 2035 vart det laga ein digital versjon.

Utviklingsplanen legg føringar for planverket i sjukehuset. Dei 11 måla vil bli operasjonalisert gjennom tiltak i:

- Dei ulike delplanane
- Strategiske prosjekt og program
- Nivå 2-einingane sine handlingsplanar

Figur 1: Oversikt over korleis planverket for Helse Bergen skal henge saman.



## Pasientbehandling

### Somatisk sektor

Den somatiske aktiviteten går føre seg i 17 ulike klinikkar og avdelingar. Radiologisk avdeling, Laboratorieklinikken og Kirurgisk serviceklinikk leverer medisinske støttetenester.

Samla sett var aktiviteten i 2024 høgare enn året før jamfør tabell 1. Veksten var innanfor den polikliniske verksemda, og det vart behandla om lag 3 500 fleire unike pasientar enn i 2023.

Tabell 1: Aktivitet og DRG-poeng for somatisk sektor i perioden 2022-2024

| Sjukehusopphald                             | 2024    | % endring<br>2022 til 2024 | 2023    | 2022    |
|---------------------------------------------|---------|----------------------------|---------|---------|
| Døgnopphald                                 | 67 471  | 0,3 %                      | 67 242  | 67 280  |
| Dagopphald                                  | 24 961  | -1,9 %                     | 25 506  | 25 437  |
| ISF-berettiga polikliniske konsultasjonar** | 660 166 | 8,5 %                      | 645 209 | 608 195 |
| Liggedøgn døgnbehandling                    | 255 311 | -4,0 %                     | 258 930 | 265 930 |
| DRG-poeng iht. eigaransvar*                 | 162 211 | 6,3 %                      | 157 806 | 152 572 |

\* Eigaransvar: Totalt antall DRG-poeng er ekskl. utanlandske pasientar

\*\* Ekskl. utenl. pasienter

### Tverrfagleg spesialisert behandling for ruslidingar (TSB)



Org. nr. 983 974 724

Avdeling for rusmedisin (AFR) har koordineringsansvaret for TSB i opptaksområdet for Helse Bergen, og vurderer alle tilvisingar til TSB for å sikre gode forløp for pasientane og optimal utnytting av samla behandlingsskapasitet. I tillegg til eigne behandlingstilbod, brukar AFR offentlege og private behandlingsslassar i og utanfor Helse Vest.

AFR har samla sett hatt ein aktivitet i 2024 som var lågare enn i 2023 jamfør tabell 2. Nedgangen var innanfor den polikliniske verksemda, medan det var ei lita auke i døgnaktiviteten. Det vart behandla kring 50 færre unike pasientar enn året før.

Tabell 2: Aktivitet og DRG-poeng for TSB i perioden 2022-2024

| Sjukehusopphald                           | 2024   | % endring<br>2021 til 2023 | 2023   | 2022   |
|-------------------------------------------|--------|----------------------------|--------|--------|
| Døgnopphald                               | 1 026  | 2,4 %                      | 1 053  | 1 002  |
| Dagopphald                                | 9      | -30,8 %                    | 21     | 13     |
| ISF-berettiga polikliniske konsultasjonar | 47 167 | -19,3 %                    | 58 295 | 58 481 |
| Liggedøgn døgntilbod                      | 36 389 | 2,8 %                      | 34 207 | 35 410 |
| DRG-poeng iht. eigarsvar*                 | 8 047  | -7,3 %                     | 9 134  | 8 681  |

\* Eigarsvar: Totalt antall DRG-poeng er ekskl. utanlandske pasientar

\*\* Ekskl. utenl. pasienter

## Psykisk helsevern

Divisjon for psykisk helsevern har tenestetilbod til både vaksne og barn og unge, og samarbeid tett med dei private ideelle aktørane i opptaksområdet til Helse Bergen.

Barn og unge med psykiske lidningar får tenester frå Klinikk psykisk helsevern for barn og unge (PBU), som har sju desentraliserte barne- og ungdomspsykiatriske poliklinikkar. PBU leverer i tillegg ambulante tenester, døgntilbod, spesialpoliklinikk og konsultasjonsteam, som held til i det nye Barne- og ungdomssjukehuset på Haukeland.

Den samla aktiviteten i PBU har vore lågare i 2024 enn året før jamfør tabell 3. Det vart likevel behandla nær 100 fleire unike pasientar.

Tabell 3: Aktivitet og DRG-poeng for PBU i perioden 2022-2024

| Sjukehusopphald                           | 2024   | % endring<br>2021 til 2023 | 2023   | 2022   |
|-------------------------------------------|--------|----------------------------|--------|--------|
| Døgnopphald                               | 407    | -6,2 %                     | 468    | 434    |
| Dagopphald                                | 210    | -34,0 %                    | 129    | 318    |
| ISF-berettiga polikliniske konsultasjonar | 62 898 | -14,5 %                    | 66 438 | 73 602 |
| Liggedøgn døgntilbod                      | 5 599  | -13,4 %                    | 6 830  | 6 469  |
| DRG-poeng iht. eigarsvar*                 | 21 018 | 0,6 %                      | 22 343 | 20 894 |

\* Eigarsvar: Totalt antall DRG-poeng er ekskl. utanlandske pasientar

\*\* Ekskl. utenl. pasienter

Vaksne med psykiske lidningar får tenester frå Bjørgvin distriktpsykiatriske senter (DPS),



Org. nr. 983 974 724

Kronstad DPS og Øyane DPS. Disse einingane har ansvaret for akutttilbod, ambulante tenester, poliklinikk og døgntilbod i kvar sitt geografiske opptaksområde. I tillegg har divisjonen sentralisert sjukehusenester som er organisert i Psykiatrisk klinikk med døgnplassar i Sandviken og på Haukeland. Klinikk for sikkerheitspsykiatri har døgntilbod i Sandviken og eit poliklinisk tilbod i Bergen fengsel.

I Psykisk helsevern for vaksne har den samla aktiviteten vore noko lågare i 2024 enn i 2023 jamfør tabell 4. Det vart behandla om lag 450 færre unike pasientar.

Tabell 4: Aktivitet og DRG-poeng for psykisk helsevern i perioden 2022-2024.

| Sjukehusopphald                           | 2024   | % endring<br>2021 til 2023 | 2023   | 2022   |
|-------------------------------------------|--------|----------------------------|--------|--------|
| Døgnoophald                               | 2 795  | -1,3 %                     | 2 784  | 2 832  |
| Dagopphald                                | 298    | -10,2 %                    | 300    | 332    |
| ISF-berettiga polikliniske konsultasjonar | 97 765 | -2,0 %                     | 96 691 | 99 811 |
| Liggedøgn døgntilbod                      | 66 619 | -6,9 %                     | 67 228 | 71 554 |
| DRG-poeng iht. eigaransvar*               | 19 683 | -2,5 %                     | 19 467 | 20 184 |

\* Eigaransvar: Totalt antall DRG-poeng er ekskl. utanlandske pasientar

\*\* Ekskl. utenl. pasienter

## Forsking og innovasjon

Hovudmålet for forskings- og innovasjonsaktiviteten ved regionsjukehuset er å forbetre kvaliteten og styrkje helsetenestetilbodet til våre pasientar. Forsking og innovasjon er avgjerande for å vidareutvikle helsetenestene og implementere ny teknologi og nye behandlingsmetodar. Klinisk forskning er i fokus, saman med epidemiologisk forskning, helsetenesteforskning og forskning på pasientsikkerheit.

Omfanget av forskinga ved regionsjukehuset i 2024, samanlikna med føregåande år, er samanfatta i tabellen nedanfor:

Tabell 5. Nøkkeltal (i millionar kroner) for forskingsresultat og ressursbruk for åra 2022-2024.

| År                                         | 2024   | 2023   | 2022   |
|--------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Øyremerkte tilskot frå eigar til forskning | 161    | 164    | 155    |
| Eksterne midlar til forskning              | 174    | 172    | 156    |
| Basisramme til forskning                   | 451    | 374    | 353    |
| Sum kostnader til forskning                | 786    | 710    | 663    |
| Talet på fullførte doktorgradar            | 53*    | 50     | 63     |
| Talet på publiserte artiklar               | 846*   | 866    | 853    |
| Talet på årsverk knytt til forskning       | 421    | 397    | 381    |
| Forskingssdel av totalkostnad              | 4,98 % | 4,50 % | 4,47 % |

*\*Prognose, endelege tal er først klare etter 1. april.*

Kontinuerleg utvikling av rammeverket for forskings- og innovasjonsaktiviteten ved regionsjukehuset er ein viktig prioritering. *Delplan for forskning og innovasjon 2023–2026* utgjer grunnlaget for satsinga vår.

I 2024 vart *Strategisk forskings- og innovasjonsprogram* revidert. Verkemidla i forskingsprogrammet er incentiv for eksternt finansiert forskings- og innovasjonsaktivitet. Tematiske satsingar i programmet er psykisk helse og rus, barn og unge, ikkje-medikamentelle intervensjonsstudium, protonterapi, medisinsk kunstig intelligens og forskning som fremjar auka og betre bruk av helsedata og biobankar. I 2024 hadde vi også eit særleg fokus på kompetanseheving, samt forskning på korleis teknologi og nye behandlingsmetodar kan redusere behovet for helsepersonell, samtidig som kvaliteten på helsetenestene blir oppretthaldt eller forbetra.

Eit tett og omfattande samarbeid med eksterne forskingsinstitusjonar er avgjerande for å styrkje forsking- og innovasjonsfeltet. Samarbeid med andre sjukehus både regionalt og nasjonalt er derfor ein viktig prioritering, i tillegg til forskningssamarbeid med internasjonale akademiske institusjonar og legemiddelselskap. Saman med andre forskingsinstitusjonar samhandlar vi nært med Universitetet i Bergen, og i samarbeid styrker vi helseforskninga i bergensregionen.

Arbeidet med de strategiske områda innan forskning og innovasjon i 2024 legg eit solid grunnlag for vidare utvikling og forbetring framover, i tråd med måla i *Delplan for forskning og innovasjon 2023–2026*. Mange av resultatane frå forskingsverksemda har eit innovasjonspotensial, og kan vidareførast i et innovasjonsløp. I samarbeid med Universitetet i Bergen har vi den medisinske inkubatoren, Eitri, som er eit verktøy for å realisere dette potensialet.

## Utdanning av helsepersonell

Det viktigaste føremålet med sjukehuset sin utdanningsaktivitet er å sikre tilstrekkeleg og rett kompetanse for å kunne gi spesialisthelsetenestar av god kvalitet til innbyggjarane ein har ansvar for. *Delplan kompetanse for Haukeland universitetssjukehus 2023-2026* gir retning for å nå dette målet.

Det er eit tettare samarbeid med fagskulane for å utvikle nye emne/utdanningar for å sikre tilstrekkeleg pleiefagleg kapasitet og kompetanse i sjukehuset. Vi held fram med målretta arbeid for å behalde helsefagarbeidarar, mellom anna ved auka moglegheit til vidareutdanning i fagområde sjukehuset treng no og i framtida.



Org. nr. 983 974 724

Omlag 2300 unike studentar og lærlingar har årleg praksis i sjukehuset innan ulike fagområde og nivå. Praksis er ein god måte å lære på, og heilt naudsynt for å sikre arbeidslivsrelevans og rekruttering av nye medarbeidarar. Mange av desse studentane har fleire rettleia praksisperiodar.

Nasjonale kurs i spesialistutdanninga for legar blir arrangerte av dei fire regionale utdanningssentruma (RegUt). RegUt HV prioriterer elles arbeid regionalt knytt til kvalitetsforbetring av spesialistutdanninga i samarbeid med aktørane og regional samordning av utdanningsplanane i spesialitetane.

RegUt Helse Vest har fram til februar 2026 rolla som nasjonal koordinator for dei fire regionale utdanningssentruma.

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Legar i spesialisering LIS 2/3 | 525 |
| LIS 1                          | 75  |

Tabell 6: Talet på stillingar for LIS i sjukehuset i 2024

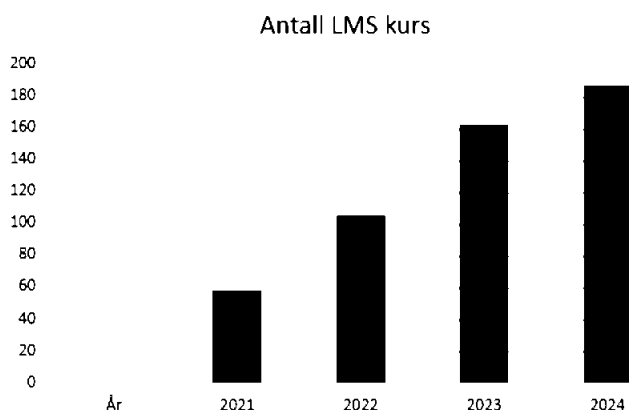
## Opplæring av pasientar og pårørande

Sjukehuset har eit program for opplæring av både pasientar og pårørande. Målet er å gi dei nødvendig kunnskap og ferdigheiter for å handtere sjukdom og behandling på best mogleg måte. Opplæringa inkluderer både individuelle samtalar og gruppeundervisning, der fagpersonar frå ulike avdelingar bidrar med sin ekspertise.

Det vert lagt stor vekt på å tilpasse informasjonen til den enkelte sitt behov og føresetnader, slik at alle kan få mest mogleg utbytte av opplæringa. Gjennom dette arbeidet er det eit mål å styrke pasientane og pårørande si evne til å meistre kvardagen og bidra til betre helse og livskvalitet.

Opplæringa av pasientar og pårørande i sjukehuset skjer både i dei ulike kliniske einingane og ved Lærings- og meistringssenteret i Bergen (LMS). I 2024 vart det i tett samarbeid med kliniske einingar og brukarorganisasjonar gjennomført til saman 184 gruppebaserte fysiske og digitale kurs for pasientar og pårørande på LMS.

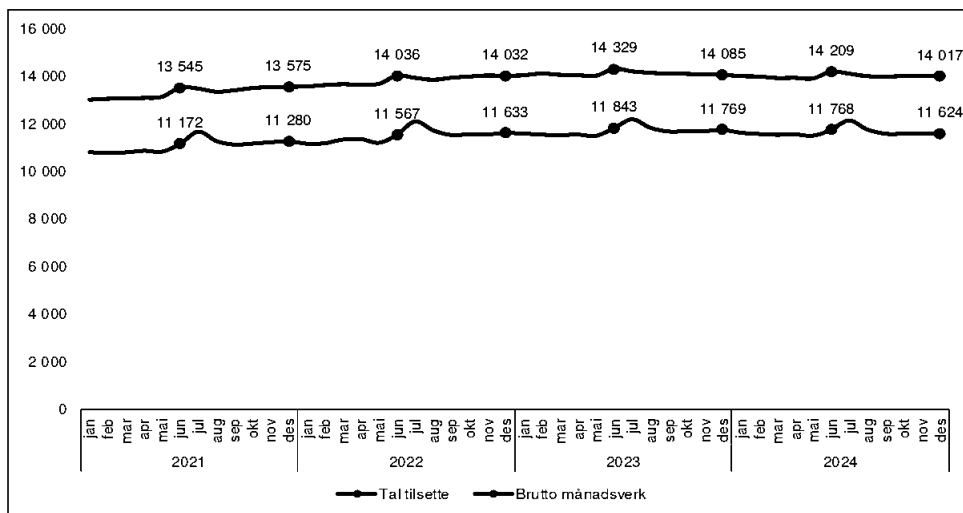
Penneo Dokumentnøkkel: LWSV5-ZQ1LZ-PZW60-7IXSA-3HFFB-KEMLB



Figur 2: Tal kurs gjennomført på Lærings- og meistringssenteret, 2021-2024.

## Bemanning og kompetanse

Mangel på personell vil bli ei stor utfordring framover. Difor er det avgjerande at vi klarar å behalde, utvikle og rekruttere medarbeidarar med riktig kompetanse og at vi brukar dei totale ressursane godt. Det er ein reduksjon i tal medarbeidarar i sjukehuset frå 2023-2024, sjå figur 3.



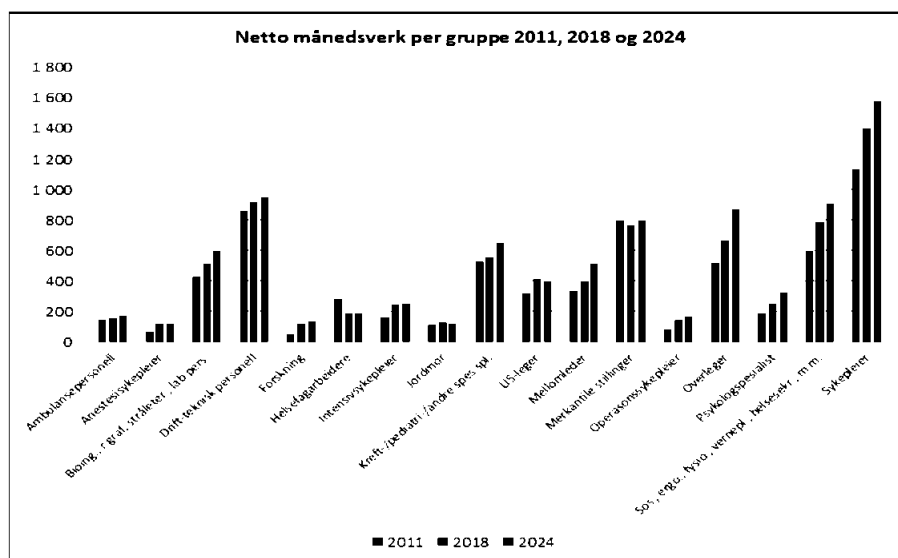
Figur 3: Utvikling i tal tilsette og brutto månadsverk for åra 2021-2024.

Føretaket har god tilgang på søkjarar innanfor dei fleste yrkesgruppene. Framskrivingar ved bruk av Nasjonal bemanningsmodell viser likevel at sjukehuset vil mangle tilgang på utvalde

helsepersonellgrupper dei komande åra, særleg sjukepleiarar. Føretaket har derfor særleg merksemd på denne utviklinga i tida framover. Det har særskilt vore arbeidd systematisk med å sikre tilstrekkeleg bemanning og kompetanse innan gynekologisk kreftbehandling.

Eit sentralt tiltak er å lyse ut og tilsette medarbeidarar i heile og faste stillingar.

Gjennomsnittleg stillingsstorleik i helseføretaket har dei siste åra auka til om lag 90 %.



Figur 4: Utvikling netto månedsværk fordelt på yrkesgrupper 2011, 2018 og 2024.

Haukeland universitetssjukehus har over år hatt ein nedgang i talet på helsefagarbeidarar (inkludert hjelpe- og barnepleiarar) samtidig som delen sjukepleiarar (inkludert spesialsjukepleiarar) og alle andre faggrupper har auka (sjå figur 4) Sjukehuset har behov for kompetansen til helsefagarbeidarane, men for å få til en hensiktsmessig deling av oppgåver, må vi også sjå til andre grupper fagarbeidarar.

## Arbeidsmiljø

### Årleg kartlegging

Helse Bergen gjennomfører årleg den nasjonale kartlegginga ForBetringsundersøkinga. Gjennom å svare på undersøkinga kartlegg alle einingane arbeidsmiljø, helse, miljø og sikkerheit (HMS) og pasienttryggleikskultur. I 2024 svarte 72,6 % av medarbeidarane i Helse Bergen på undersøkinga. Kartleggingsresultat frå undersøkinga dannar saman med andre informasjonskjelder, utgangspunkt for utarbeiding av handlingsplanar med målretta



Org. nr. 983 974 724

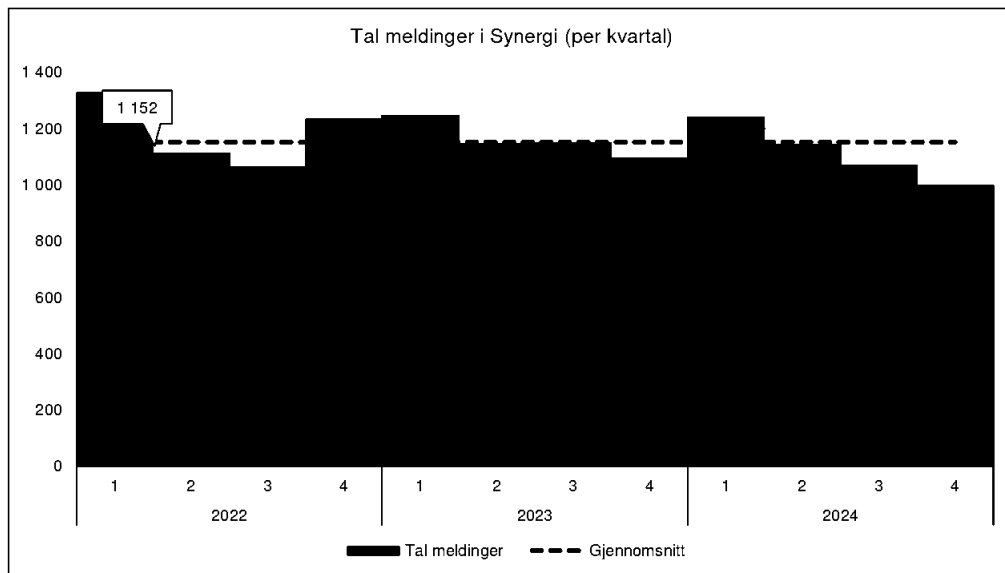
forbetingstiltak. Det blir utarbeidd planar på alle organisatoriske nivå i føretaket. Handlingsplanane blir utarbeidd i samarbeid mellom leiarar, verneombod, tillitsvalde og medarbeidarar. Helse Bergen bruker Synergi aktivt for å utarbeide handlingsplanar og følgje status og framdrift på identifiserte forbetingstiltak.

## HMS-opplæring

Helse Bergen har i 2024 arrangert fire grunnkurs i helse, miljø og sikkerheit for verneombod og medlemar av arbeidsmiljøutvala. I tillegg er det gjennomført to kurs innan HMS for leiarar (leiarrolla, HMS og kvalitetsforbeting). Det er også gjennomført tre praktiske kurs for forflyttingsrettleiarar og kurs i forflytting for sommarvikarar og nytilsette. For nye kollegastøtter har det vore to kurs. Det er også gjennomført internopplæring innan andre HMS-tema som systematisk HMS-arbeid, organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø og uønskete hendingar.

## Uønskete hendingar innan HMS

Uønskete hendingar (til dømes hendingar med skade på arbeidstakarar, nesten-uhell og avvik), blir melde og sakshandsama i det elektroniske avvikssystemet Synergi. Rapportar over uønskete HMS-hendingar blir behandla i dei lokale arbeidsmiljøutvala og i føretaket sitt arbeidsmiljøutval. I 2024 vart det meldt 4450 uønskete hendingar innan HMS (figur 5).



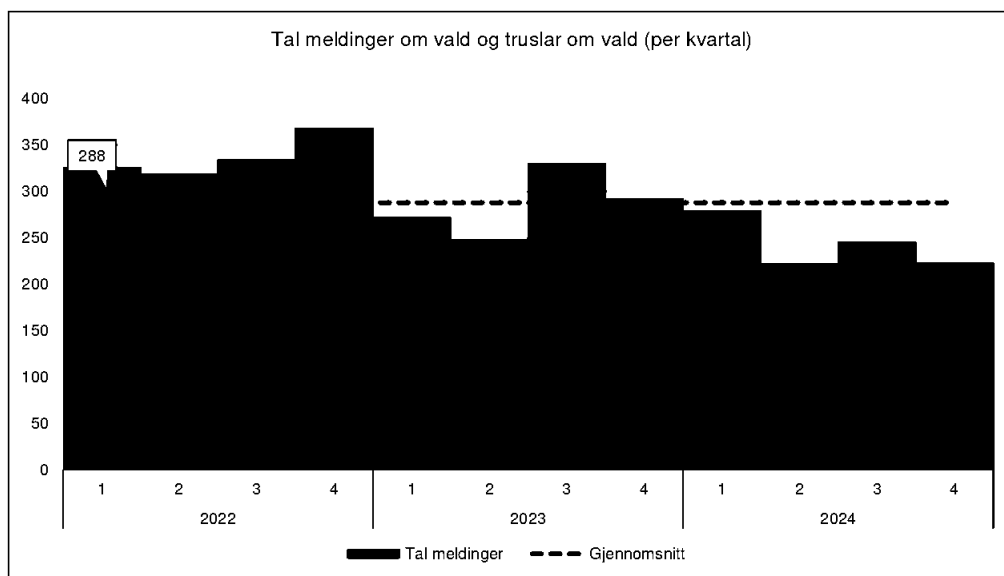
Figur 5: Tal meldingar om uønskete hendingar innan HMS 2022-2024.

Talet på melde HMS-hendingar



|      |      |
|------|------|
| 2022 | 4737 |
| 2023 | 4638 |
| 2024 | 4450 |

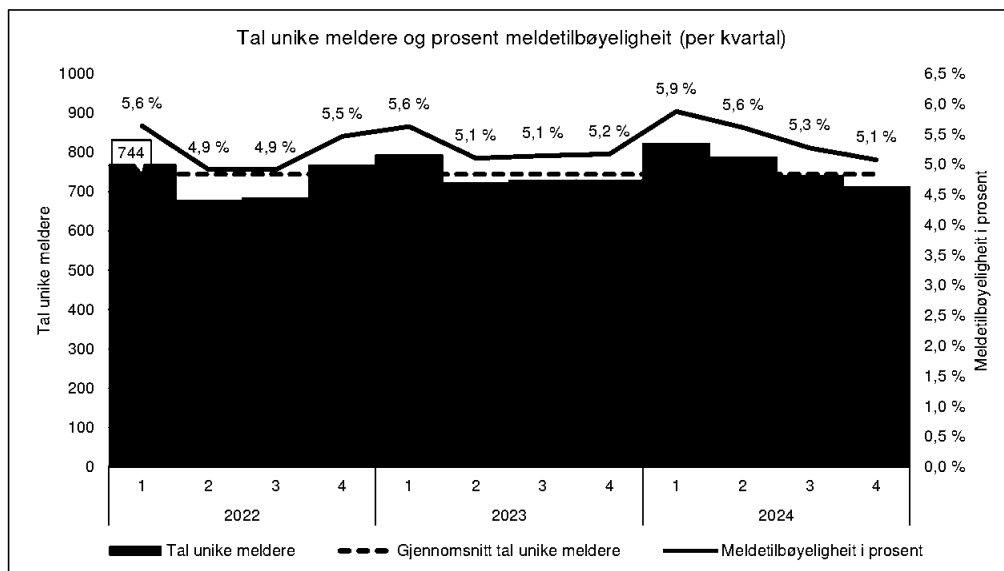
Den største delen av meldte HMS-hendingar er innan vald og truslar om vald (figur 6), med 969 meldingar i 2024.



Figur 6: Tal meldte HMS-hendingar innan vald og truslar om vald 2022-2024.

| Talet på melde uønskete hendingar knytt til vald og truslar |      |
|-------------------------------------------------------------|------|
| 2022                                                        | 1347 |
| 2023                                                        | 1142 |
| 2024                                                        | 969  |

Om lag 16 % av medarbeidarane i Helse Bergen melde uønskete HMS-hendingar i 2024 (figur 7).



Figur 7: Tal unike meldarar og % meldetilbøyelegheit 2022-2024.

## Sjukefråværs- og nærværsarbeid

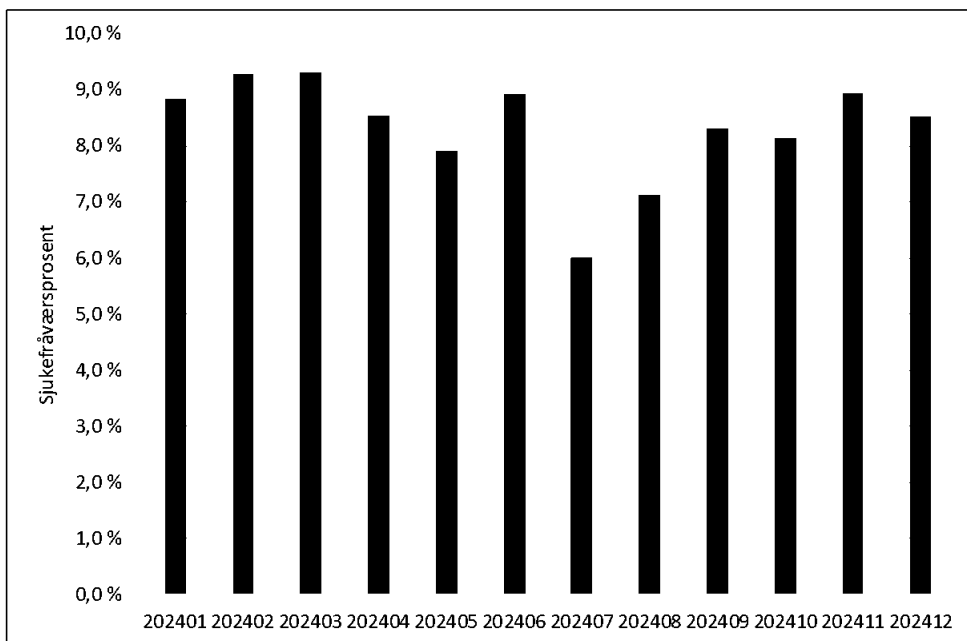
Frå og med 2025 nyttar sjukehuset ein ny definisjon for utrekning av sjukefråværsprosent. Skilnaden i forhold til gammal definisjon er at den nye måten å rekne på, og som er i tråd med SSBs metode, ikkje justerer for ferieavvikling og løna permisjonar. Alle føretaka i Helse Vest regner sjukefråværsprosent på same metoden. Metoden er forankra hjå HR-direktørforum i Helse Vest RHF.

Det totale sjukefråværet (tabell 7) i føretaket har hatt ein markant oppgang etter pandemien.

Tabell 7: Utvikling i totalt sjukefråvær for åra 2019-2024

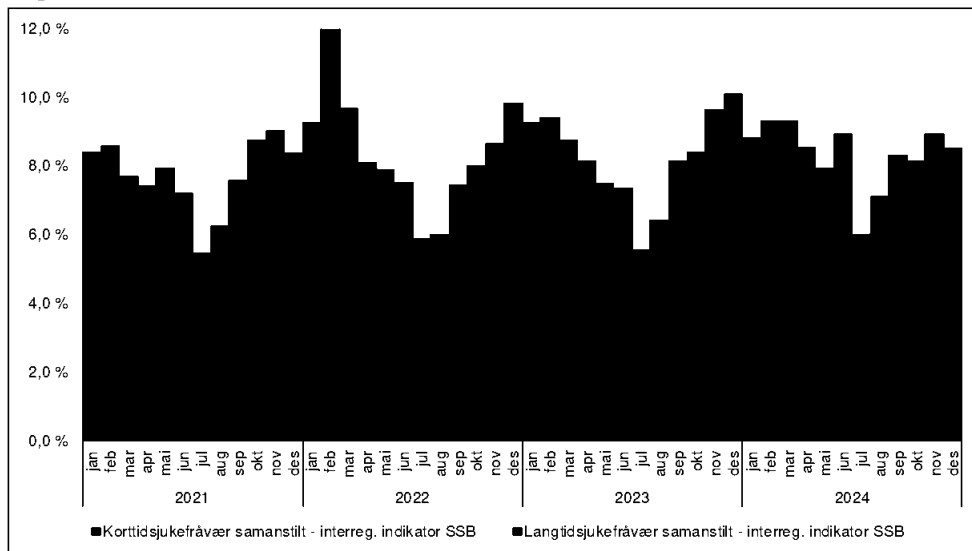
| År              | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------|------|------|------|------|------|------|
| Sjukefråvær i % | 6,8  | 7,3  | 7,7  | 8,4  | 8,2  | 8,3  |

Det totale sjukefråværet for Helse Bergen i 2024 er 8,3 %. Sjukefråværet i føretaket følger sesongvariasjonar med høgaste sjukefråvær om vinteren og eit lågare sjukefråvær i sommarmånadane (figur 8).



Figur 8: Sjukefråvær fordelt per måned i 2024.

Ser ein på kort- og langtidsfråværet for 2024 (figur 9), utgjer korttidsfråværet 3,0 % og langtidsfråværet 6,1 % i snitt per måned. I 2024 tel korttidsfråværet 2,5 % og langtidsfråværet 5,8 %.



Figur 9: Utvikling i kort- og langtidssjukefråvær for åra 2021-2024.

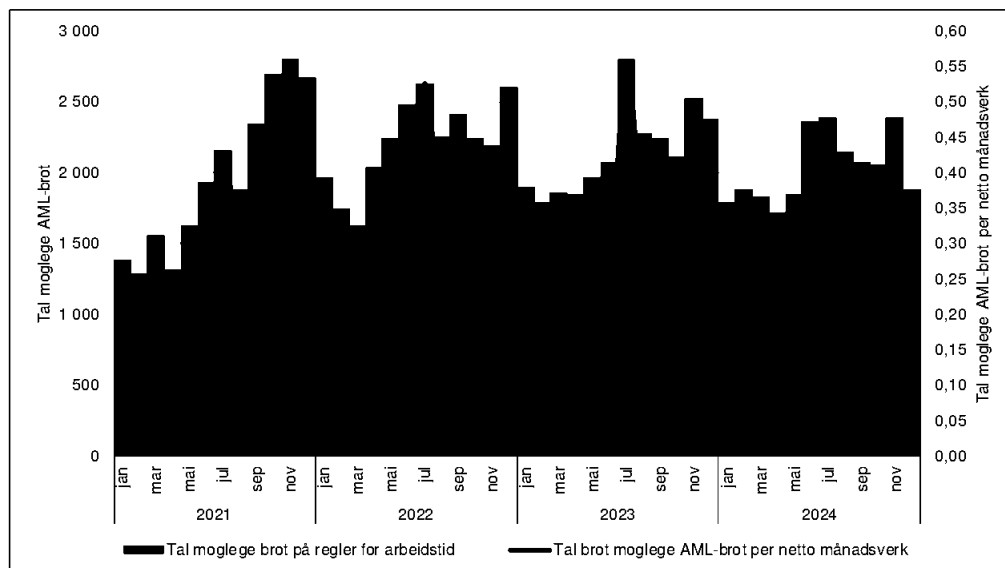
Helse Bergen har eit innarbeidd system for oppfølging av medarbeidarar som er sjukemelde, eller som står i fare for å bli sjukemelde. Helseføretaket legg særleg vekt på tilrettelegging for gravide medarbeidarar som står i fare for å bli sjukemelde. Helse Bergen har eiga Bedriftsjordmor som deltek i dialog mellom den gravide og leiaren. IA-verktøya (Inkluderende arbeidsliv) "Der skoen trykker" og piloten "Tidlig og tett på" vart avslutta juni 2024. Læringspunkt er implementert.

I tillegg til dette har føretaket i 2022 vedtatt å ta i bruk metodikk for nærværarbeid. I metodikken skal dei månadlege dialogmøta med leiar, tillitsvalte og verneombod minimum kvartalsvis tematisere nærvær, slik at dialog om sjukefråvær skjer kontinuerleg og systematisk som ein integrert del av drifta.

## Etterleving av lov- og avtaleverk om arbeidstid

Einingane i føretaket rapporterer jamleg på tiltak knytt til etterleving av lov- og avtaleverk om arbeidstid, og dette blir følgt opp i arbeidsmiljøutval og i føretaket sitt arbeidsmiljøutval (figur 10). Dei vanlegaste årsakene til brot på reglar for arbeidstid er:

- Akutt mangel på naudsynt kompetanse
- Akutt sjukdom
- Akutt endring i aktivitet
- Byte av vakter på helg



Figur 10: Talet på brot på reglar for arbeidstid, og korleis desse fordeler seg per netto månadsverk – per månad for åra 2021-2024.



## Overvaking av systematisk HMS-arbeid

Systematisk HMS-arbeid skal utførast på alle plan i verksemda. Det skal i tillegg gjennomførast systematisk overvaking og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at det systematiske HMS-arbeidet blir utøvd og fungerer etter hensikten. Verktøya som blir nytta for å overvake dette, er skissert under.

### ▪ Årsrapport for HMS 2023 (etterskotsvis rapportering)

Alle nivå 2-einingar utarbeider ein årleg HMS-årsrapport, som viser status på ulike HMS-aktivitetar i einingane. HMS-årsrapporten byggjer på rapportering på seksjonsnivå (nivå 3), og nivå 2-einingane sin rapport blir handsama i lokale arbeidsmiljøutval (AMU). Nivå 2-einingane er sjølv ansvarlege for å følge opp identifiserte avvik ved å setje i verk forbetringstiltak. Føretakets arbeidsmiljøutval (FAMU) behandlar årleg ein oppsummerande rapport om det systematiske HMS-arbeidet for alle nivå 2-einingar i føretaket. Med utgangspunkt i Arbeidsmiljømodellen ser vi at lovkrav om eit fullt forsvarleg arbeidsmiljø i Helse Bergen i stor grad er oppfylt, men det er forbetringspunkt både i det systematiske arbeidsmiljøarbeidet og i arbeidsvilkår.

### ▪ Interne systemrevisjonar

Helse Bergen gjennomfører interne systemrevisjonar der ein etterser om einingane utøver systematisk HMS-arbeid som er i tråd med regelverk, eller omsett i handbøker eller prosedyrar. Helse Bergen har ein felles revisjonsplan med ulike revisjonstema, der tema både innan HMS og ytre miljø inngår. Det er Føretaksleiinga som vedtek den samordna revisjonsplanen.

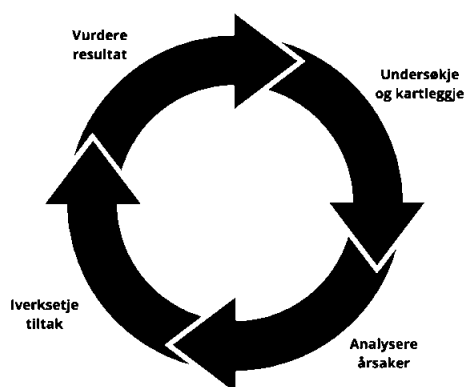
## Fremje likestilling og hindre diskriminering

Helse Bergen arbeider aktivt for å auke inkludering, fremje likestilling og hinder diskriminering etter gjeldande lov- og avtaleverk, og i samsvar med dei mål og forventningar eigar har til helseføretaket som ansvarleg verksemd både som arbeidsgjevar og som offentlig tenesteytar. Likestilling og diskrimineringslova inneheld krav til aktivt, målretta og planmessig arbeid for å fremje likestilling og hindre diskriminering på grunnlag av

- kjønn,
- graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon,
- omsorgsoppgåver,
- etnisitet, religion, og livssyn,
- funksjonsnedsettjing,
- seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk eller kombinasjonar av dette.

## *Om aktivitets- og forklaringsplikta som arbeidsgjevar*

Saman med tillitsvalde og vernetenesta utarbeidar føretaket årleg rapport om Likestilling, inkludering og mangfald (LIM) etter mal frå 4-stegmodellen som følgjer av likestilling – og diskrimineringslova §26 (2)



Utgreiinga viser statistikk over kjønnslikestilling innan områda løn, uønskt deltid og foreldrepermisjonar. Vidare inneheld utgreiinga oversikt over føretaket sitt arbeid for likestilling og mot diskriminering som arbeidsgjevar innanfor dei lovpålagde områda likestilling – og diskrimineringslova §26 (1)

- rekruttering
- forfremjing og utviklingsmoglegheiter
- løns- og arbeidsvilkår
- tilrettelegging
- moglegheiter til å kombinere arbeid og familieliv
- arbeid med å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vald på desse områda.

Arbeid for likestilling og mot diskriminering og arbeid for å førebyggje trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vald inngår i strategisk arbeid, dagleg drift, utviklingsarbeid, i løns- og personalpolitikken, og er tema i føretaket sine retningslinjer for rekruttering, likeløn, tilrettelegging og livsfase- og seniorpolitikk.

## *Om aktivitets- og forklaringsplikta som offentlig tenesteytar*

Også i dette arbeidet skal 4-stegmodellen følgjast. Plikta til å jobbe med likestilling og hindre diskriminering omfattar alle aktivitetar - mellom anna

- pasienttilbodet
- tilgjengelegheit - universell utforming - inne – uteareal

- kommunikasjon og informasjon
- medverknad og råd

Likestilling, inkludering og mangfald (LIM ) rapporten som gjeld Helse Bergen som arbeidsgjevar 2024, og rapporten som gjeld Helse Bergen som offentlig tenesteytar blir offentlig tilgjengeleg på sjukehuset si nettside når han er godkjend av styret.

## Ytre miljø

Helse Bergen er miljøsertifisert og arbeider etter miljøstandarden ISO 14001:2015. Miljøstyringssystemet skal sikre at miljøomsyn kjem inn i dei daglege rutinane og på denne måten minimerer miljøpåverknaden frå sjukehusdrifta.

Ein viktig del av miljøstyringssystemet er å identifisere dei sidene av sjukehusdrifta som i vesentleg grad påverkar naturen. Denne kartlegginga gir, saman med klimagassrekneskapen for sjukehuset, grunnlaget for utforminga av miljøpolitikken, miljømåla og handlingsplanane for føretaket.

Helse Bergen har klimarekneskap knytt til den årlege samfunnsansvarsrapporten for spesialisthelsetenesta. Rekneskapen omhandlar direkte utslepp frå olje- og gassforbruk, transport, indirekte utslepp frå energiforbruket, og indirekte utslepp frå innkjøp av varer og tenester. Dette gjer at sjukehuset har ein heilskapleg oversikt over klimagassutsleppa frå sjukehusdrifta. Målet er å bruke klimarekneskapet enno meir aktivt i styring og avgjersler ved sjukehuset.

Spesialisthelsetenesta har eit felles rammeverk for samfunnsansvar. Rammeverket skal bidra til å strukturere og samordne arbeidet med miljø- og berekraft i helseføretaka, og inneheld mellom anna felles miljø- og klimamål for Spesialisthelsetenesta 2019-2030.

Hovudmål: Redusere CO<sub>2</sub>-utslepp med 40 % innan 2030

Langsiktig mål: Ha ei klimanøytral verksemd innan 2045

## Samhandling med kommunane

Helsefellesskapen i Bergensområdet skal i tråd med nasjonale føringar ha særleg merksemd på å utvikle gode tenester for barn og unge, personar med alvorlege psykiske lidningar og rusproblem, skrøpelege eldre og personar med fleire kroniske lidningar.

Helsefellesskapen har i 2024 vedteke ein felles strategi for perioden 2024-2027. Strategien har følgande prioriterte innsatsområde:

- Sterkare samhandling – ein felles kultur
- Prioriteringar – kloke val saman
- Rekruttering og bemanning – smart bruk av kompetansen vår
- Økonomi – tiltak som gagnar samfunnet
- Teknologi og digitalisering – løysningar som samsnakkar og avlastar

Helsefellesskapen har og, med bakgrunn i eksisterande avtaleverk og felles strategi, utarbeidd ein felles handlingsplan.

I 2024 har helsefellesskapen arbeidd med etablering av faglege samarbeidsutval (FSU) knytt til dei fire prioriterte målgruppene. Tre nye FSU er med bakgrunn i eigne mandat, godt i gang med arbeidet:

- FSU for barn og unge
- FSU for rus og psykisk helse
- FSU for eldre med skrøpelegheit

I ny nasjonal helse- og samhandlingsplan 2024-2027, vart hovudmålgruppene for helsefellesskapane supplerte med ei femte gruppe; kvinner i svangerskap, fødsel og barsel. Helsefellesskapen har førebels ikkje drøfta om det og skal etablerast eit FSU for denne gruppa.

## Brukarmedverknad

Våren 2023 vart prosjektet Betre Brukarmedverknad ferdigstilt. I 2024 har ein jobba med å drifte systemet for brukarmedverknad som prosjektet arbeidde fram.

I 2024 har Brukarutvalet vidareført pårørande si rolle som hjartesak. Pårørande er ein viktig ressurs nå og i framtida, både for den einskilde pasient og også som eit supplement til helsevesenet som får ein stadig meir utfordra situasjon med knappheit på personell

Ungdomsrådet har i 2024 halde fram engasjementet sitt i viktige brukarmedverknadsprosjekt, særleg knytt til overgangar mellom barne- og vaksenavdelingar, barn og unge den psykiske helsa si, og dessutan rolla til barn og unge som pårørande.

Brukarmedverkerar frå Brukarutvalet og Ungdomsrådet er oppnemnde til utval i styringslina i helsefellesskapen. Brukarutvalet er representert i områdeutvala i tre av fire regionar,

medan Ungdomsrådet representerer Helse Bergen i Strategisk samarbeidsutval. Begge råd/utval er representerte i det årlege Partnerskapsmøtet.

## Samfunnsansvar i Helse Bergen

*Åpenhetsloven*, som trådte i kraft 1. juli 2022, skal fremje verksemders respekt for grunnleggjande menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Helse Bergen HF er omfatta av *åpenhetsloven* og har eit pågåande arbeid med å implementere krava i loven.

Helse Vest RHF har etablert eit regionalt nettverk for implementering av *åpenhetsloven*, Helse Bergen HF er representert i nettverket. Sykehusinnkjøp HF og Sykehusbygg HF er deltakarar i nettverket for å ivareta behovet for samhandling i arbeidet med aktsemdvurderingar.

Staten stiller elles, mellom anna gjennom Eierskapsmeldingen St.6 (2022-2023), krav og forventingar til at statleg eigde verksemdar er leiande i arbeidet med samfunnsansvar. For spesialisthelsetenesta handlar samfunnsansvaret om korleis vi løysar vårt samfunnsoppdrag i samspel med andre, og korleis vi arbeidar for at vår verksemd i minst mogeleg grad skal ha negativ påverknad på menneske, miljø og samfunn.

Det er utarbeidd ei eiga *Utgreiing om samfunnsansvar i Helse Bergen*, som blir lagt fram for styret i same møte som årsrekneskapen og denne årsmeldinga. Til grunn for denne utgreiinga ligg eit felles nasjonalt rammeverk for samfunnsansvar i spesialisthelsetenesta. Rammeverket klargjer kva rammar/føringar som gjeld for dei ulike områda og korleis spesialisthelsetenesta skal arbeide med å sikre etterleving.

Utgreiinga blir lagt tilgjengeleg på [sjukehuset si nettside](#) når den er godkjent av styret.

## Beredskap

Helse Bergen er ein av dei største beredskapsaktørane på Vestlandet. Føretaket har beredskapsplanar som omfattar system for å førebyggje, oppdage og varsle hendingar.

Det har vore jobba mykje med beredskap og beredskapsplanar lokalt og regionalt i 2024. Helse Bergen har vore delaktig i å utarbeide regional delplan for IKT-beredskap, regional delplan for forsyningstryggleik og regional delplan for sivil-militært samarbeid. På bakgrunn av dei regionale delplanane har vi revidert vår IKT beredskapsplan. Arbeidet med forsyningstryggleik og sivil-militært samarbeid er starta opp. Basert på den

sikkerheitspolitiske situasjonen ein er i no, med krig i Europa, har plan for sivil-militært samarbeid høg prioritet.

Helse Bergen har ansvar for å koordinere MEDEVAC frå Ukraina i Helse Vest. Alle sjukehusa på Vestlandet har teke imot MEDEVAC pasientar frå Ukraina. Dei fleste pasientane er gått til Haukeland universitetssjukehus og Stavanger universitetssjukehus.

IKT-tryggleik er eit viktig tema i Helse Bergen, og 2024 var vore prega av arbeid med å styrke dette området. Mellom anna gjennom forbetring av risikovurdering og risikostyring for informasjonstryggleik.

## Rekneskapen

### Resultatutvikling (tala i parentes er for 2023)

Rekneskapsåret 2024 er det 23. driftsåret til Helse Bergen. Føretaket får midlar frå staten, dels som faste tilskot til drift, beredskap og infrastruktur, og dels som innsatsstyrt finansiering (ISF) basert på prising av utførte tenester.

Helse Bergen fekk eit driftsresultat på 149 millionar kroner i 2024. Sum driftsinntekt var 563,7 millionar kroner høgare enn budsjett, og sum driftskostnad 527,9 millionar høgare enn budsjett. Med bakgrunn i for låg løns- og priskompensasjon samt krav om reduserte ventetider, har sjukehuset fått auka basisløyving gjennom 2024, og etter måten store eingongsløyvingar. Det har også vore ekstraordinær høg aktivitet i delar av laboratorieområdet, med svært høg inntekt og kostnad over budsjett. Det har også vore høg inntekt nytt til forskning og anna eksternt finansierte aktivitet. Dette gir høgare kostnad enn budsjett på mellom anna medikament og annan varekost samt lønskostnad.

Finansresultat er i 2024 negativt med 137,1 millionar kroner (- kr.20,6 mill). Auken i finanskostnad er i hovudsak knytt til omgjering frå byggjelån til langsiktig lån for Glasblokkane, samt høg bruk av driftskreditt gjennom 2024.

Sjukehuset hadde eit årsresultat i 2024 på 11,661 millionar kroner. Selskapet budsjettete med eit årsresultat på 10 millionar. Dette gir eit positivt avvik samanlikna med budsjett på 1,661 millionar kroner.

Føretaket har som oppgåve å yte helsetenester innanfor ramma av tildelte ressursar (budsjett).



Org. nr. 983 974 724

## Balanse

Netto likviditetsbeholdning per 31.12.2024 var 377 millioner kroner (363 millioner kroner), av dette bundne skattemiddel på 374 millioner kroner. Innvilga kredittramme er 31.12.24 på 2,4 milliarder kroner. Totalkapitalen i foretaket utgjorde 18,3 milliarder kroner per 31.12.2024 (17,7 milliarder kroner). Balanseført egenkapital per 31.12.2024 var 7,6 milliarder kroner, eller 42,7 % av totalkapitalen (7,6 milliarder kroner og 43 %). Auker i anlegg under utføring er i hovedsak knyttet til protonanlegget og Parkhjørnet. Protonanlegget er ventet ferdigstilt i starten av 2025 og Parkhjørnet i 2025/2026.

Foretaket har lån fra Helse Vest RHF på totalt 6,9 milliarder kroner ved utgangen av 2024. Dette er delvis finansiering av investeringer.

## Finansiell stilling

Eigenkapitaldelen 31.12.2024 er 42,7 %. Foretaket har i langtidsbudsjettet lagt til grunn overskot på drift for å sikre håndtering av de investeringene som er satt i gang og de som er planlagte. Tilfredsstillende håndtering av den finansielle risikoen er lagt til grunn i langtidsbudsjettet.

## Kontantstrøm

Samle kontantstrøm fra drifta i verksemda var på 703 millioner kroner, medan årsresultat for Helse Bergen utgjorde 11,661 millioner kroner. Den samle kontantstrømmen til investeringar i Helse Bergen i 2024, var 1,491 milliarder kroner.

## Utsiktene til foretaket

Etterspurnad etter helsetenester aukar, både som resultat av demografiske forhold og nye behandlingstilbod. Verksemda har slik eit godt fundament for framtidig aktivitet, også sett i lys av at gjeldande pasientlovgiving gir pasientane rett til helsehjelp innan gitte fristar. Den økonomiske stillinga til foretaket saman med gode utsikter for aktiviteten, gjer at styret kan stadfeste at føresetnaden for framtidig drift er til stades.

## Framleis drift

I tråd med rekneskapslova § 3-3 blir det stadfesta at føresetnaden for framleis drift er lagt til grunn når årsrekneskapen vart avslutta. Til grunn for dette ligg at Staten har gitt 100 % driftsgaranti for helseforetak og at foretaket derfor ikkje kan gå konkurs.

Penneo Dokumentnøkkel: LWSV5-ZQ1LZ-PZW60-7IXSA-3HFFB-KEMLB



Org. nr. 983 974 724

Styret si oppfatning er at det ikkje er forhold som ikkje tilseier framleis drift.

### Disponering av årsresultatet

Årsresultatet gav eit overskot på kroner 11.661.047 kroner og styret foreslår for føretaksmøtet at dette blir ført med kroner 11.661.047 mot annan eigenkapital.

Bergen 03.04.2025

\_\_\_\_\_  
Terje Breivik  
*styreleiar*

\_\_\_\_\_  
Per Morten Sandset  
*nestleiar*

\_\_\_\_\_  
Rolf Martin Tande

\_\_\_\_\_  
Ivar Eriksen

\_\_\_\_\_  
Marit Bakke

\_\_\_\_\_  
Ishita Barua

\_\_\_\_\_  
Trude Husevåg

\_\_\_\_\_  
Karen-Anne Stordalen

\_\_\_\_\_  
Bjørn Liljestrand Husebø

\_\_\_\_\_  
Britt Heidi Tefre

\_\_\_\_\_  
Inge Stenestø Skogheim

\_\_\_\_\_  
Eivind Hansen  
*administrerende direktør*

Penneo Dokumentnøkkel: LWSV5-ZQ1LZ-PZW60-7IXSA-3HFFB-KEMLB



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Sandset, Per Morten

Nestleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1324657

IP: 129.240.xxx.xxx

2025-04-08 11:28:15 UTC



### Eriksen, Ivar

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1922603

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-08 11:37:35 UTC



### Skogheim, Inge Stenestø

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1551503

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-08 11:46:47 UTC



### Tande, Rolf Martin

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1206733

IP: 85.165.xxx.xxx

2025-04-08 18:36:35 UTC



### HUSEVÅG, TRUDE

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-923949

IP: 81.175.xxx.xxx

2025-04-09 06:00:31 UTC



### Tefre, Britt Heidi

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2106117

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-09 11:09:36 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: LWSV5-ZQ1LZ-PZW60-7IXSA-3HFFB-KEMLB

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Hansen, Eivind

Administrerende direktør

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1262874

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-09 14:53:40 UTC



### Stordalen, Karen-Anne

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-372430

IP: 88.91.xxx.xxx

2025-04-09 22:59:11 UTC



### Breivik, Terje

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-362267

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-10 11:27:38 UTC



### Barua, Ishita

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-839412

IP: 89.10.xxx.xxx

2025-04-10 12:14:33 UTC



### Bakke, Marit

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-4044528

IP: 84.213.xxx.xxx

2025-04-10 12:49:08 UTC



### HUSEBØ, BJØRN LILJESTRAND

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1973587

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-11 12:48:09 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: LWSV5-ZQ1LZ-PZW60-7IXSA-3HFFB-KEMLB

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Org. nr. 983 974 724

## Utgreiing om samfunnsansvar i Helse Bergen 2024

### Innhald

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Innleiing .....                                                                                   | 2  |
| Om utgreiinga .....                                                                               | 2  |
| Om rapporten for 2024 .....                                                                       | 3  |
| Sosiale forhold .....                                                                             | 4  |
| Menneskerettar og anstendige arbeidsforhold .....                                                 | 4  |
| 1. Innkjøpsområdet .....                                                                          | 5  |
| 2. Arbeidskraft hos kontraktørar (bygg med vidare) .....                                          | 8  |
| 4. Medarbeidarar i Helse Bergen (ufrivillig deltid/ tilkallingsvikar og etisk rekruttering) ..... | 10 |
| Medarbeidarar og mangfald .....                                                                   | 11 |
| Miljøforhold .....                                                                                | 14 |
| Klima .....                                                                                       | 14 |
| Naturmangfald og økosystem .....                                                                  | 15 |
| Økonomiske forhold .....                                                                          | 17 |
| Skatt og førebygging av økonomisk kriminalitet .....                                              | 17 |
| 1. Økonomisk utruskap, bedrageri og underslag .....                                               | 18 |
| 2. Antikorrupsjon og habilitet .....                                                              | 19 |
| 3. Internasjonalt samarbeid .....                                                                 | 21 |
| Oppsummering av område vurdert i 2024 .....                                                       | 24 |

Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6

## Innleiing

Helse Bergen er ei stor verksemd, målt i både aktivitet, økonomi og tal på tilsette. Sjukehuset har stor påverknad på sine omgjevnadar på mange ulike vis, og saman med dette følgjer det ei forplikting om at vi skal opptre som ein ansvarleg aktør.

Staten stiller, mellom anna gjennom *Eierskapsmeldingen* St.6 (2022-2023), krav og forventingar til at statleg eigde verksemdar er leiande i arbeidet med samfunnsansvar. For spesialisthelsetenesta handlar samfunnsansvaret om korleis vi løyser vårt samfunnsoppdrag i samspel med andre, og korleis vi arbeidar for at vår verksemd i minst mogeleg grad skal ha *negativ påverknad* på menneske, miljø og samfunn.

Statens mål som eigar er at verksemdar i spesialisthelsetenesta drifter berekraftig og effektivt oppnår helsepolitiske mål. Ein vanleg definisjon av berekraftig utvikling er: «Ei utvikling som varetar dagens behov utan å øydelegge moglegheitene for at kommande generasjonar skal få dekkja sine behov.»

*Eierskapsmeldingen* inkluderer ambisjonar, mål og strategiar innan sosiale forhold, miljøforhold og økonomiske forhold. Det er balansen og samspelet mellom desse tre faktorane som avgjer om verksemda er berekraftig eller ikkje.



## Om utgreiinga

Til grunn for denne utgreiinga ligg eit felles rammeverk for samfunnsansvar i spesialisthelsetenesta, sjå vedlegg. Rammeverket klargjer kva rammar/føringar som gjeld for dei ulike områda og korleis spesialisthelsetenesta skal arbeide med å sikre etterleving.

Rapporten er laga med utgangspunkt i mal som følgjer med sjølve rammeverket. Denne malen gir ein oversikt over lovkrav i regnskapsloven, likestillings- og diskrimineringsloven og Openheitslova som helseføretaka skal rapportere på i utgreiinga for samfunnsansvar.

Lovverket stiller fleire krav til innhaldet i utgreiinga, mellom anna ein omtale av vesentlege risikoområde som er avdekkja, og tiltak som er sett i verk eller planlagt sett i verk.



Org. nr. 983 974 724

Arbeidet med å lage utgreiinga er gjort av ein arbeidsgruppe med deltakarar frå einingane som har det overordna systemansvaret for dei områda som er vurdert.

Involvering og medverknad er tatt i vare gjennom deltaking i arbeidsgruppa av representantar frå føretakshovudverneombod og føretakshovudtillitsvald. I tillegg har utgreiinga vore i drøftingsmøte og i FAMU og vore presentert for Brukarutvalet. I styringslina har utgreiinga vore diskutert i Føretaksleiinga og i styret. Perspektiv og innspel frå forankringsarbeidet har blitt innarbeidd i utgreiinga.

I 2025 blir utgreiing om samfunnsansvar fremja for styret i Helse Bergen i same møte som årsberetninga. Utgreiinga skal signerast av styret og administrerande direktør.

## Om rapporten for 2024

Som i dei to føregåande åra har vi i rapporten vald å dekkje eit breitt spekter av tema, utan at vi i år har lagt til nokre nye område for vurdering.

Når vi ser på kor risikoen vert vurdert som størst, eller vi meiner at det framleis står att eit stykke arbeid med å få ein god oversikt over risikoen, så er det det framleis dei same områda som peiker seg ut som tidlegare.

I ein særstilling står her temaet miljø og klima. Vi meiner her å ha ein velutvikla systematikk og struktur for oppfølging og overvaking av dette området, men vi må anerkjenne at det står att mykje arbeid for at sjukehuset skal nå dei nasjonale klima- og miljømåla. Her må det gjerast krevjande prioriteringar sett opp mot dei forventingane som finst til sjukehuset sitt samfunnsoppdrag.

I rapporten for i fjor løfta vi elles fram tre område som gjennomgangen viste at det var grunn til å arbeide meir med. Dette med utgangspunkt i at vi meinte at vi ikkje hadde tilstrekkeleg med innsikt og underliggande til å

- Innkjøp der Sykehusinnkjøp *ikkje* inngår og forvaltar kontraktane
- Naturmangfald og økosystem
- Antikorrupsjon/habilitet

Ved gjennomgang av status for 2024 ser vi at det framleis er desse fire områda som bør prioriterast med tanke på å gjere utviklingstiltak.

For dei andre områda i rapporten har vi kort oppsummert status i 2024, med vekt på kva som er gjort av tiltak og utviklingsarbeid. På nokre felt er det ikkje gjort noko særleg med utviklingsarbeid, basert på at ei vurdering om risikoen er låg.

Ved å likevel ha dei med i rapporten følgjer vi dei opp systematisk frå år til år. På denne måten tar vi i vare krav om aktsemdvurdering og kontinuerleg oppfølging og vurdering av dei områda vi er opptatt av.

Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6



Org. nr. 983 974 724

*Alle områda er oppsummert i ein tabell i slutten av rapporten.*

Generell styrking av merksemda på samfunnsansvar gjennom informasjonsarbeid (Innsiden) og tematisering i *Lederplattformen* er framleis aktuelt. Vi ser at det er behov for å samle informasjon om nokre av dei mest aktuelle temaa på ein annan måte enn det har vore så langt. Vi har her mellom anna sett til korleis andre føretak har presentert sitt arbeid med samfunnsansvar, og ser at vi har noko å lære. Særleg når det gjeld å samle aktuelle tema på ein stad for å gje oversikt og lett tilgang til informasjon for medarbeidarane.

Vi ser elles at det står att å få på plass noko meir overordna styrande dokumentasjon i Elektronisk kvalitetshandbok (EK).

| Sosiale forhold                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Menneskerettar og anstendige arbeidsforhold                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Lover og sentrale føringar:</b><br>Lov om verksemders openheit og arbeid med grunnleggjande menneskerettar og anstendige arbeidsforhold (openheitslova)<br><br>§ 4. Plikt til å utføre aktsemdvurderingar<br>Openheitslova<br>Loven pålegg ei informasjonsplikt og ei plikt til å gjennomføre aktsemdsvurderingar som skal vere tilgjengeleg i ein offentleg rapport.<br><br>§ 5. Plikt til å gjere greie for aktsemdvurderingar                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Helseføretaket si utgreiing:</b><br><br><b>Innleiing</b><br>Dette gjeld arbeidssituasjon, vilkår og arbeidsbelastning for dei menneskeleg ressursane som bidreg til at sjukehuset kan levere sine tenester. Det gjeld sjølvstøtt for dei tilsette i sjukehuset. Men perspektivet her må vere vidare enn som så, og i tillegg inkludere innleigd personell, personell som bidreg til å byggje og utvikle infrastrukturen i sjukehuset, og personell som inngår i leveransar av både tenester og varer til sjukehuset, slik det vert stilt krav om i Openheitslova.<br><br>Aktuelle tema som er vurdert under dette området er:<br>1. Innkjøpsområdet (nasjonalt, regionalt og lokalt)<br>2. Arbeidskraft hos kontraktørar (bygg med vidare) |

Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WH-6EVC1-15IZU-V4EDE-DICX6

**3. Arbeidskraft innleigd i Helse Bergen****4. Medarbeidarar i Helse Bergen (stillingsprosent og etisk rekruttering)**

Menneskerettar og sosiale forhold er eit omfattande område. Det har vore nødvendig å avgrense temaa i denne utgreiinga. Andre moglege tema som ikkje er vurdert her er til dømes rett til fagorganisering, samvitsfridom for helsepersonell og pasientrettar (rett til helse med vidare).

Utfordringa med å etterleve samfunnsansvaret på dette området blir større jo lengre ein kjem bort frå kjerneverksemda i sjukehuset og ut i dei underliggjande leverandørkjedene.

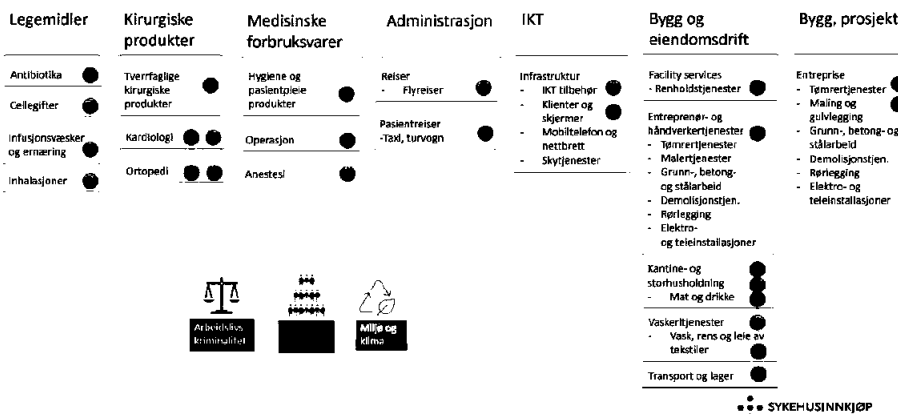
Dette området skil seg elles ut ved at det blir stilt krav til gjennomføring av aktsemdvurderingar. Føremålet med aktsemdvurderingane er å få oversikt og vurdere risiko for om det skjer brot på menneskerettane og anstendige arbeidsforhold, både internt i verksemda og hos leverandørkjeder og dei ein gjer forretningar med.

**1. Innkjøpsområdet****Innkjøp der Sykehusinnkjøp inngår og forvaltar kontraktane**

For størstedelen av innkjøpa som blir gjort i Helse Bergen om lag 5,9 milliardar kroner (om lag 80 %) frå 2024, er det Sykehusinnkjøp som inngår kontraktar, forvaltar avtaler og følger opp leverandørar på vegne av føretaket. For denne andelen er det Sykehusinnkjøp som ettergår samfunnsansvar og gjennomfører aktsemdvurdering for heile leverandørkjeda for dei varekategoriane som dei vurder har høgast risiko. For nærare utgreiing sjå [Handlingsplan samfunnsansvar 2023-2025 \(sykehusinnkjop.no\)](#).

Handlingsplanen til Sykehusinnkjøp viser oppsummert følgjande prioriterte område:

## Handlingsplan med prioriterte områder for samfunnsansvar 2023-2025



**Innkjøp der Sykehusinnkjøp *ikke* inngår og forvaltar kontraktane**

### Innleiing

Ein gjennomgang av status har tidlegare avdekkat at det var mangelfullt med gode innkjøpsrapportar, tilstrekkeleg barrierar, og retningslinjer som tek omsyn til aktsemdsvurdering.

Område som tidlegare har vore peikt på som aktuelle:

1. Rapport med måltal for avtaledækning må ferdigstillast, og tas inn som del av verksemdsrapportering for å sikre avtalelojalitet.
2. E-læringskurs som skal lagast i regional regi må kvalitetssikrast, og bli tilgjengeleggjort og gjennomført av alt relevant personell.
3. Det må vurderast om aktsemdsvurdering skal inngå som ein del av leverandørregistreringa, der dei same etiske retningslinjer som Sykehusinnkjøp nyttar vert lagt til grunn. Dette må diskuterast saman med Helse Vest.

I Helse Bergen blir dette området overordna tatt i vare av Forsynings- og innkjøpssenteret i Hospitaldrift, som er ei eining i Drift/teknisk divisjon.

### Forbetringsarbeid sidan førre rapportering

I 2024 er det via innkjøpsforum i Helse Vest vorte laga ein Power BI rapport for avtalelojalitet. Denne KPI-en gir god innsikt og grunnlag for kontinuerleg betring av kjøpsmønster i føretaket. Publisering på føretaket sin Rapportportal er anteken vil skje i april 2025. Etter publisering kan vi ta denne inn i den rullerande rapporteringa frå verksemda.



Org. nr. 983 974 724

E-læringskurs «innkjøp i Helse Vest» er utarbeidd via innkjøpsforum for å sikre auka kunnskap, for alle som har roller innan bestilling av varer og tenester, om rammevilkår og aktørar for samhandling for å gjere innkjøp i Helse Vest. Dette skal bidra til å sikre høg avtalelojalitet og at ein handlar i tråd med gjeldande regelverk. Kurset vart publisert i februar 2025. Arbeid med tildeling til relevant personell som krav i kompetanseportalen står att, og er planlagt i løpet av våren 2025.

LIBRA forvaltning i HVIKT har gått gjennom leverandørregisteret for Helse Vest. Registeret er vaska etter sletta i Brønnøysund og inaktivert siste 15 månadar, som resulterte i at om lag 2700 leverandørar vart avslutta i innkjøpssystemet.

### Oppdatert risikovurdering

Kjøpsdata for 2024 viser at 80 % av kjøpsverdien gjerast frå leverandørar der Sjukehusinnkjøp har inngåtte kontraktar, og som såleis har ivareteke vurdering av forsyningskjelde. 16 % av kjøpsverdiane er tilknytt kjøp som er merka som unntatt avtale. Dette er hovudsakleg statlege- og kommunale føretak, samt kjøp av eksterne helsetenester.

Det er 4 % av verdiane som er kjøpt frå leverandørar utan at Sykehusinnkjøp er involvert eller ikkje kan knytast til å vere unntatt avtale. Ei overordna analyse av desse innkjøpa viser at 97 % er kjøpt frå norske leverandørar, som har krav på seg om å følgje openheitslova, medan kun 3 % er kjøpt frå utanlandske leverandørar. Av dei utanlandske leverandørane finn vi at kun 0,4 % kan knytast til leverandørane som ifølgje «Responsible Sourcing Tool» har betydeleg risiko for brot på menneskerettar. Desse verdiane er i hovudsak relatert til bistand og prosjektarbeid i avdeling for internasjonalt samarbeid i føretaket og Laboratorieklinikken.

Utvikling dei 3 siste år:

|                               | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------|------|------|------|
| <b>Avtaleleverandør</b>       | 81 % | 74 % | 80 % |
| <b>Ikke avtale-leverandør</b> | 19 % | 8 %  | 4 %  |
| <b>Unntatt avtale</b>         |      | 18 % | 16 % |

\*leverandørdata ikkje merka unntatt i database

Risikobiletet innan innkjøp er relativt likt som tidlegare, men tiltaka beskrive ovanfor og tiltak som skal jobbast vidare med vil over tid kunne redusere risikoen.

Penneo Dokumentnøkkel: YU54O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6



Org. nr. 983 974 724

## Tiltak i 2025

Vi må jobbe videre med å sjå til at KPI avtalelojalitet vert ein del av verksemdsrapporteringa i føretaket. Sidan innkjøp og avrop på avtaler er desentralisert, og i all hovudsak blir gjort i den enkelte klinikk/seksjon (jamfør fullmaktsstruktur) vil dette vere eit godt verktøy for å avdekke kva ein treng å jobbe med for økt avtaledekning og evt. justeringar på kjøpsmønster.

Vi kan undervegs i 2025 måle kor mange av relevant personell som tar e-læring «innkjøp i Helse Vest» og følgje opp at personell har fått relevant informasjon.

Ved aktiv bruk av avtalelojalitetsrapporten og kompetanse i innkjøp og lovverk legg vi til rette for at Helse Bergen ytterlegare reduserer sine kjøp utan avtaler i åra framover, og gjer kjent at Openheitslova må følgjast.

I regionalt fagnettverk for innkjøp og forsyning har Helse Bergen meldt behov for å gjennomgå krav til framtidige leverandørar i forhold til etisk handel og produksjonskjeder.

Helse Bergen har og meldt behov for tilgangsbegrensing til fritekstkjøp i system, som kan medverke til å få ned kjøp utan avtale. Desse to punkta over krev samarbeid på tvers med andre HF i regionen og Helse Vest, og er såleis blitt med inn i handlingsplan for området.

## 2. Arbeidskraft hos kontraktørar (bygg med vidare)

### Innleiing

Overordna mål ved inngåing av kontraktar med prosjekterande og entreprenørar: Verksemda skal fremja respekt for menneskerettar og anstendige arbeidsforhold ved å stille strenge krav i kontraktane.

I tillegg til gjeldande lovregulering finst det følgjande føringar/styrande dokumentasjon i Helse Bergen: Helse Bergen har eigne seriøsitetskrav utover det som Sjukehusinnkjøp har. Dokumentet ligg under grunnlagsdokument på IT-base, der både Sjukehusinnkjøp, Prosjektkontoret og Teknisk avdeling har tilgang.

Sykehusinnkjøp hjelper ved inngåing av kontraktar, forvaltar avtaler og følgjer opp leverandørar på vegne av Helse Bergen. Ved planlegging og inngåing av rammeavtaler, skal Prosjektkontoret og Teknisk avdeling samarbeide, og ha representantar med i møta med Sjukehusinnkjøp, då begge avdelingane skal nytte dei same aktørane.

Helse Bergen utfører sjølv kontrollar i tillegg til dei kontrollane Sykehusinnkjøp gjennomfører. Skildring av kva kontrollar og korleis desse er blir utførte er beskrivne i

Penneo Dokumentnøkkel: YU54O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6



Org. nr. 983 974 724

«Kvartalsrapport arbeidslivskriminalitet og sosial dumping», som jamleg blir delt med styret.

Helse Bergen har også representantar som deltek i «Seriositetsforum Vest», som er omtalt i kvartalsrapportane. I dette fora blir det diskutert korleis byggherrar kan førebyggje, kontrollere og sanksjonere arbeidslivskriminalitet. I tillegg til tett samarbeid med Arbeidstilsynet har vi også godt samarbeid med FairPlay Vestland.

Det blir arbeidd med erfaringsoverføring i etterkant av større prosjekt, for å kartleggje og forbetre kontraktane. I tillegg kjem samarbeid med Arbeidstilsynet og Fairplay Vestland, for å få oversikt over regelendringar/endra lovkrav som vi kan implementere i kontraktane våre. Ikkje minst er det viktig å få kartlagt kva sanksjonsmoglegheiter som ligg føre når vi avslører brot på menneskerettar og anstendige arbeidsforhold. Sanksjonane må vera av ein karakter som skremmer og hindrar at vi får useriøse aktørar som kontraktspart.

I Helse Bergen blir dette området overordna tatt i vare av Prosjektkontoret, som er ei eining i Drift/teknisk divisjon.

#### **Forbetringsarbeid sidan førre rapportering**

Bemanninga er styrka med ein stilling, og det blir framleis jobba med å få ein samarbeidskanal mellom Prosjektkontoret og Teknisk avdeling.

#### **Oppdatert risikovurdering i 2024**

Risikoen på dette området vert framleis vurdert som låg.

#### **Tiltak i 2025**

Det er ikkje laga nye tiltak for dette området for 2025.

### **3. Arbeidskraft innleigd i Helse Bergen**

#### **Innleiing**

Avtale om innleige av helsepersonell og administrativt støttepersonell frå eksterne byrå er regulert av nasjonale rammeavtalar. Sykehusinnkjøp HF divisjon nasjonale tenester inngår og forvaltar nasjonale rammeavtalar på vegne av helseregionane i Noreg.

For å ha god oversikt og kontroll med innleigeområdet er det berre Bemanningssenteret, som er ein seksjon i Personal- og organisasjonsavdelinga, som har fullmakt til å gjere avrop på avtalar om innleige av personell (som ikkje er knytt til byggjeprojekt). Leiar i Bemanningssenteret deltek i den nasjonale gruppa som inngår og reviderer avtalar.

Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6



Org. nr. 983 974 724

Bemanningssenteret følger opp at leverandørane følger dei krava som er sett til byråa i rammeavtalane. Bemanningssenteret bestiller og registrerer alle vakter på dei innleigde vikarane. På denne måten har føretaket oversikt over kompetansekrav, overtid, sjukefråvær, IKT-tilgangar med vidare.

I Helse Bergen blir dette området overordna tatt i vare av Personal- og organisasjonsavdelinga.

#### **Forbetringsarbeid sidan førre rapportering**

Det er ikkje gjort endringar i eksisterande barrierar eller tiltak, i forhold til det som har vore praksis dei seinare åra. Det er ikkje gjort endringar i rutinar for innleige av helsepersonell sidan 2022. Det er ikkje sett i gang forbetringsarbeid spesifikt mot dette området.

Innleigenivået av helsepersonell i Helse Bergen er svært lågt samanlikna med dei andre helseføretaka i Noreg.

#### **Oppdatert risikovurdering i 2024**

Risikoen på dette området vert framleis vurdert som låg.

#### **Tiltak 2025**

Det er ikkje laga nye tiltak for dette området for 2025.

### **4. Medarbeidarar i Helse Bergen (ufrivillig deltid/ tilkallingsvikar og etisk rekruttering)**

#### **Innleiing**

##### *Ufrivillig deltid/ tilkallingsvikar*

Det er ei overordna målsetjing at føretaket skal utvikle ein heiltidskultur og tilsetje i heile faste stillingar. Denne policyen er fastsett i styrande dokumenter for bemanning og rekruttering i føretaket.

Med bakgrunn i heiltidspolicyen har Helse Bergen som mål å redusere talet på tilkallingsvikarar. For å ha god styring og kontroll på inngåing av nye avtalar er det berre Bemanningssenteret som kan inngå slike avtalar. Ved å overvake om enkelte tilkallingsvikarar jobbar så mykje at dei har krav på ein fast stillingsstorleik, vil ein over tid kunne bidra til at vikarar kan få fast arbeid. Mange av tilkallingsvikarane er studentar eller pensjonistar som ikkje ønskjer ei heil, fast stilling. Vi ser likevel at det særleg innan nokre einingar kan vere nokon som ønskjer høgare stillingsprosent og fast stilling. Bemanningssenteret har særleg merksemd på desse, då dei ofte ikkje sjølv kjenner sine rettar.

Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6



Org. nr. 983 974 724

Med dei eksisterande barrierane og tiltaka som finst, vart risikoen på dette området i 2024 vurdert som å vere låg.

### Etisk rekruttering

Verdas helseforsamling (WHO) har vedtatt ein kode for etisk rekruttering av helsepersonell WHO - The Global Code of Practice som tar sikte å at land ikkje aktivt skal rekruttere personell frå andre land som sjølv har stor mangel på helsepersonell. Særleg vil ein unngå ei aktiv rekruttering av helsepersonell frå utviklingsland. Noreg har forplikta seg til The Global Code of Practice

I Helse Bergen blir dette området overordna tatt i vare av Personal- og organisasjonsavdelinga.

### Oppdatert risikovurdering

Risikoen på dette området er framleis vurdert som låg.

### Forbetringsarbeid sidan førre rapportering

Per desember 2024 har 44 kvinner og 14 menn oppgitt at dei ønskjer høgare stilling. I 2023 var tilsvarande tal 40 kvinner og 26 menn. Dette syner at det systematiske arbeidet med å redusere uønskt deltid har gitt resultat (*Kilde: Heiltidsmodul*).

### Tiltak i 2025

Det blir ikkje sett i gang nye tiltak på dette området.

## Medarbeidarar og mangfald

### Lover og sentrale føringar:

Likestilling – og diskrimineringsloven §26

### Innleiing

Helse Bergen arbeider aktivt for å auke inkludering, fremje likestilling og hinder diskriminering etter gjeldande lov- og avtaleverk, og i samsvar med dei mål og forventningar eigar har til helseføretaket som ansvarleg arbeidsgjevar. Likestilling og diskrimineringslova inneheld krav til aktivt, målretta og planmessig arbeid for å fremje likestilling og hindre diskriminering på grunnlag av

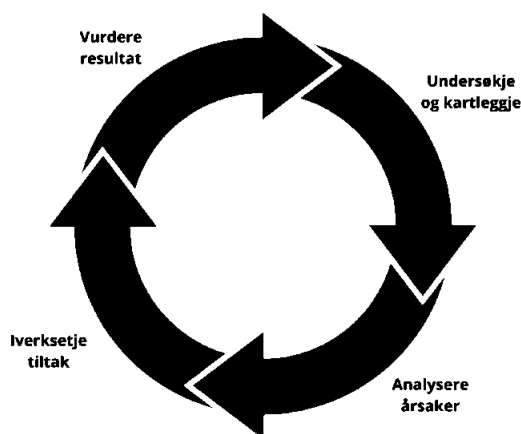
- kjønn,
- graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon,
- omsorgsoppgåver,

Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WWH-6EVC1-15IZU-V4EDE-DICX6

- etnisitet, religion, og livssyn,
- funksjonsnedsetjing,
- seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk eller kombinasjonar av dette

## *Om aktivitets- og forklaringsplikta*

Saman med tillitsvalde og vernetenesta utarbeidar føretaket årleg rapport om Likestilling, inkludering og mangfald (LIM) etter mal frå 4-stegmodellen som følgjer av likestilling – og diskrimineringslova §26 (2)



Utgreiinga omhandlar føretaket sitt arbeid for likestilling og mot diskriminering som arbeidsgjevar innanfor dei lovpålagte områda jf likestilling og diskrimineringsloven §26 (1)

- rekruttering
- forfremjing og utviklingsmoglegheiter
- løns- og arbeidsvilkår
- tilrettelegging
- moglegheiter til å kombinere arbeid og familieliv
- arbeid med å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vald på desse områda.

Arbeid for likestilling og mot diskriminering og arbeid for å førebygge trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vald inngår i strategisk arbeid, dagleg drift, utviklingsarbeid, i løns- og personalpolitikken, og er tema i føretaket sine retningslinjer for rekruttering, likeløn, tilrettelegging og livsfase- og seniorpolitikk.

I Helse Bergen blir dette området overordna tatt i vare av Personal- og organisasjonsavdelinga.



Org. nr. 983 974 724

## Forbetringsarbeid sidan førre rapportering

Av dei ulike tiltaka blir prosjektet «Karrieresenteret» her omtalt særskilt. Prosjektet starta opp hausten 2023. Føretaket har frå januar 2024 pilotert prosjektet. Prosjektet er eit samarbeidsprosjekt med NAV og deira samarbeidspartnarar. Pilotprosjektet vart utvida og skal evaluerast i første halvdel av 2025. «Karrieresenteret» skal mellom anna bidra til arbeidsutprøving, arbeidspraksis i Helse Bergen for tilsetje som grunna helsemessige utfordringar ikkje kan arbeide i stillinga dei har. Karrieresenteret skal også inkludere ikkje tilsetje arbeidstakarar med funksjonsnedsetjingar eller som av andre grunnar står utanfor arbeidslivet med opplæringsplassar (arbeidspraksis/arbeidsutprøving)

Ved å samle dette arbeidet éin stad, hos Karrieresenteret med kursa rettleiarar, vil føretaket lettare kunne få oversikt over omfang, behov og moglegheiter. Dette gjer det også mogleg å gi gode rapporteringar på inkluderingsarbeidet. Ved å ta meir styring på innhald og utviklingsmål for opplæringsplassane, tek føretaket sikte på at opplæringa blir meir systematisk og med betre innhald.

Karrieresenteret har teke i bruk «inkluderande jobbdesign» som metode for å kartleggje arbeidsoppgåver som kan utførast av personar utan fagutdanning. Det er eit verkemiddel for å inkludere personar med set ned arbeidsevne samtidig som føretaket får dekt viktige arbeidsoppgåver. Rådgjevar i Karrieresenteret er sertifisert i metodikken og er i pilot med einingar i Medisinsk klinikk.

Prosjektet vurderer at det er ein risiko for at tilrettelegging ved funksjonsnedsetjing ikkje gir ønskje effekt om det ikkje blir set inn risikoreduserande tiltak. Eksisterande kontinuerlege tiltak retta mot opplæring, styrande dokumentasjon og rettleiing av leiarar, reduserer risiko betydeleg. Ein vurderer at tiltak som «der skoen trykkjer» retta mot tilrettelegging ved sjukdom og funksjonsnedsetjing, også vil redusere risiko. Føretaket bør evaluere dette før eventuelle nye tiltak blir planlagde og sett i verk.

## Oppdatert risikovurdering

Risikoen på dette området er framleis vurdert som låg.

## Tiltak 2025

*For området likestilling, inkludering og mangfald, sjå tiltaksoversikt under Likestillingsutgreiinga 2024 (styresak 25-19).*

Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6



Org. nr. 983 974 724

| Miljøforhold                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Klima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Lover og sentrale føringar:</b></p> <p>Regnskapsloven § 3-3 c</p> <p>Føretak som er omfatta av loven utarbeide ei utgreiing om samfunnsansvar som minst omhandlar miljø, sosiale forhold, arbeidsmiljø, likestilling og ikkje-diskriminering, etterleving av menneskerettar og nedkjemping av korrupsjon og bestikking.</p> <p>Felles klima og miljømål for spesialisthelsetenesta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Helseføretaket si utgreiing:</b></p> <p><b>Innleiing</b></p> <p>Spesialisthelsetenesta har vedteke felles mål for å redusere klimagassutslepp, men måla kan bli vanskeleg å oppfylle om dei ikkje heng saman med dei andre forventingane knytt til spesialisthelsetenesta.</p> <p>For at Haukeland universitetssjukehus skal nå hovudmålet om 40 % reduksjon av klimagassutslepp innan 2030 vil det krevje høg prioritering på energiområdet framover. Utbyggingane og utvidinga av areal gjer det svært krevjande. Haukeland universitetssjukehus har laga ein tiltaksplan for å nå energieffektiviseringsmålet, men det er risiko for at mangel på kapital gjer at ein ikkje når målet.</p> <p>Haukeland universitetssjukehus har miljøleining, og er miljøsertifisert etter ISO 14001:2015 standarden. Det inneber at sjukehuset arbeidar systematisk med miljø- og klima ved å kartlegge, identifisere risiko og utarbeide mål og handlingsplanar med tiltak.</p> <p>Spesialisthelsetenesta har vedteke felles mål for å redusere klimagassutslepp og har utarbeida indikatorar for å følgje opp måla. Hovudmålet er at klimagassutslepp skal reduserast med 40 % innan 2030, og vi har tiltak som gjer oss klimanøytrale innan 2045.</p> <p>Miljøstyringssystemet er framstilt i EK (Elektronisk kvalitetshandbok).</p> <p>Spesialisthelsetenesta sine felles mål er ein del av Utviklingsplanen 2035, langtidsbudsjettet, og fleire av delplanane til sjukehuset. Haukeland universitetssjukehus rapporterer årleg i klimagassrekneskapen, direkte utslepp (scope 1 og 2), og indirekte utslepp frå innkjøp av varer og tenester (scope 3).</p> |

Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6



Org. nr. 983 974 724

Det blir utført ein årleg gjennomgang av miljøstyringssystemet, som blir lagt fram for føretaksleiinga og presentert i styret.

I Helse Bergen blir dette området overordna tatt i vare av Personal- og organisasjonsavdelinga.

### Forbetringsarbeid sidan førre rapportering

Det er gjennomført forbetringar på klimarekneskapen og forbruksdata som kan bidra til betra oversikt over forbruket på einingane.

### Oppdatert risikovurdering

Risikoen på dette området vert vurdert som relativ høg for manglande måloppnåing av dei nasjonale klima- og miljømåla.

### Tiltak i 2025

1. Arbeide vidare med klimabudsjettet for å tydelegare kopla miljø- og klimamål saman med sjukehusdrifta og det økonomiske budsjettet.
2. Viser elles til tiltak som kjem i handlingsplan etter leiinga sin årlege gjennomgang av miljøstyringssystemet.

## Naturmangfald og økosystem

### Lover og sentrale føringar:

Regnskapsloven § 3-3 c

Føretak som er omfatta av loven utarbeide ei utgreiing om samfunnsansvar som minst omhandlar miljø, sosiale forhold, arbeidsmiljø, likestilling og ikkje-diskriminering, etterleving av menneskerettar og nedkjemping av korrupsjon og bestikking.

### Helseføretaket si utgreiing:

#### Innleiing

*Naturmangfald og økosystem er omtalt i «Standard for klima og miljø i sykehusprosjekt» som er utarbeidd av Sykehusbygg, og skal inngå som ein del av grunnlaget for avgjerder i alle sjukehusprosjekt. Lokalisering av nye bygg skal ikkje plasserast på lokasjonar som er ugunstig for det biologiske mangfaldet. Miljøoppfølgingsplanen for Helse Bergen bør vere ein del av grunnlagsdokumenta i alle byggjeprojekta. Bevaring av biologisk mangfald og overflatevatn er omtalt i dette dokumentet.*

Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6

Vesentlege forstyrningar eller vesentleg bortfall i bygningsmasse og infrastruktur, inkludert naturhendingar/ekstremvêr som forårsakar svikt i kritisk infrastruktur er dekt i overordna beredskapsplan kap. 1.2. Alle avdelingar/klinikkar skal ha planar for vidare drift ved både kortsiktig og langsiktig bortfall av kritisk infrastruktur. Det er rutinar for tilstandsvurdering av bygg og anlegg i Multimap, og ny tilstandsvurdering vart gjennomført i 2024. Grunnlagsdata for kartlegging av eigendomanes risiko og sårbarheit grunna klimatiske forhold vil bli definert.

Som nokre konkrete døme på eksisterande tiltak innanfor området er at Parken i Hagevik Sjukehus er freda, og blir forvalta i tråd med Landsverneplanen. Det er etablert ein takhage i Sentralblokk som bidreg til auka grøntareal og biologisk mangfald og i samråd med anleggsgartnarane lèt Helse Bergen enkelte plenar vere uklipte. Uklipte plenar gir ulike vekstforhold for planter, og mangfaldet av planter tiltrekkjer seg ulike insekt og smådyr. I tillegg vil vi sjå på innkjøp av sommarblomar og staudar som bidreg til betre levevilkår for insekt.

Naturmangfald og økosystem bør inn som ein del av Helse Bergen sin årlege gjennomgang av miljøstyringssystem. Dette vil tillate identifisere konkrete mål for å vareta naturmangfald. Vidare kan tiltak for å redusere forureining både i vatn og på land, slik som installasjon av effektive avløpssystem og bruk av miljøvennlege reingjeringsmiddel.

Det blir arbeidd med ein utomhusplan for Helse Bergen som skal identifisere mål og tiltak som bør fastsetjast for å vareta naturmangfaldet og grøntareal til sjukehuset. I Utomhusplanen vil ein kunne regulere inn forslag om krav, som til dømes etablering av grønne tak og veggar på bygg som kan bidra til å auke biodiversiteten ved å gi levestadar for insekt og fuglar.

Gjenbruk av byggjemateriale og inventar blir nytta i både nybygg- og dessutan rehabiliterings prosjekt.

I Helse Bergen blir dette området overordna teke i vare av Drift/Teknisk divisjon.

#### **Forbetringsarbeid sidan førre rapportering**

Det må gjerast ein grundigare gjennomgang av dette området for å få ei betre forståing av risikobiletet. Naturmangfald og økosystem er eit område som det ikkje har vore stort fokus på i Helse Bergen. Det er knapt med areal og dermed er grøntareala under press for å bli nedbygd.

Helse Bergen har eksisterande bygningar som er verneverdige. Ved å bevare og gjenbruke desse bygningane, varetek ein kulturminne og identitet samtidig som det er redusert



Org. nr. 983 974 724

behov for nybygg. Dei fleste byggjeprojekta i dei kommande åra er i ifølge arealdelplanen, lokaliserte på allereie utbygd eigedom, eller utbetring av eksisterande eigedomsmasse. Byggjeverksemda vil då ikkje ha behov for å ta i bruk nye området til utbyggingsformål, og det vil derfor bidra til å redusere press i økosystemet.

### Oppdatert risikovurdering

Det står att å kartlegg potensielle risikoar for naturmangfald og økosystem som kan oppstå som følge av aktivitetane til sjukehuset. Dette kan inkludere forureining, habitatødelegging, spreiding av framande artar og nedbygging av natur.

### Tiltak i 2025

Det blir arbeidd med ein utomhusplan for Helse Bergen som skal identifisere mål og tiltak som bør fastsetjast for å vareta naturmangfaldet og grøntareal til sjukehuset.

## Økonomiske forhold

### Skatt og førebygging av økonomisk kriminalitet

#### Lover og sentrale føringar:

Regnskapsloven § 3-3 c

Føretak som er omfatta av loven utarbeide ei utgreiing om samfunnsansvar som minst omhandlar miljø, sosiale forhold, arbeidsmiljø, likestilling og ikkje-diskriminering, etterleving av menneskerettar og nedkjemping av korrupsjon og bestikking.

*Eierskapsmeldingen:* Selskapet arbeider systematisk for å forebygge økonomisk kriminalitet som korrupsjon og kvitvasking i eiga verksemd og i leverandørkjeda.

#### Helseføretaket si utgreiing:

##### Innleiing

Aktuelle tema som er vurdert under dette om:

1. Økonomisk utruskap, bedrageri og underslag
2. Antikorrupsjon
3. Internasjonalt arbeid

Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6



Org. nr. 983 974 724

Av styrande dokumentasjon som ligg til grunn for førebygging av økonomisk kriminalitet og antikorrupsjon har Helse Bergen dei etiske retningslinene som gjeld for føretaksgruppa i Helse Vest. I tillegg finst det etiske retningsliner for arbeid med innkjøp i Helse Vest.

Selskapet har ekstern revisor. Føretaket har mottatt rein beretning frå revisor. Det blir gitt informasjon til styret i samband med årleg gjennomgang av rekneskapen.

Når det gjeld anskaffingar som blir gjort i samband med byggeprosjekt samarbeider Prosjektkontoret med Sykehusinnkjøp i utforming av kontraktane slik at vi varetar førebygging av arbeidslivskriminalitet. Sjå elles omtale av dette temaet tidlegare i utgreiinga.

Som helseføretak er ikkje Helse Bergen skattepliktige, med unntak av bandasjistverksemda. Omsetninga for denne aktiviteten er på 7,3 millionar kroner, og skattekostnaden på om lag 417.000 kroner. Skattepapira blir revidert og signert av revisor.

## 1. Økonomisk utruskap, bedrageri og underslag

### Innleiing

Ein del av arbeidet med å forhindre økonomisk kriminalitet gjeld sikring mot misbruk av offentlege midlar. Det gjeld både forsøk på svindel frå eksterne aktørar og forsøk på økonomisk utruskap og underslag frå tilsette i føretaket.

Føretaket ein fullmaktstruktur som skal følgjast ved kjøp av varer og tenester. Dette kjem fram i Orfu og i overordna fullmaktsmatrise.

Arbeidsdeling i innkjøpsprosessen og fire auge-prinsippet skal førebygge at medarbeidarar gjer anskaffingar til eiga vinning. Dette er integrert som ein del av Libra. Størst mogleg bruk av avtaleleverandørar er ei annan type sikring mot misbruk.

Økonomiavdelinga har utvida kontroller kor det ved kvar utbetaling blir utført kontrollar mellom betalingsforslag og faktura/bankkontonummer/varemottak.

Oppretting av nye leverandørar og endring av bankkontonummer skjer av vårt søsterselskap – Helse Vest IKT. Det finst kontrollrutinar knytt til månadleg gjennomgang av rekneskapen. Det same gjeld for gjennomgang av prosjektrekneskap.

I Helse Bergen blir dette området overordna tatt i vare av Økonomi- og finansavdelinga.

### Oppdatert risikovurdering

Risikoen på dette området er framleis vurdert som låg.

### Tiltak i 2025

Penneo Dokumentnøkkel: YU54O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6

Ingen ytterlegare tiltak er planlagt.

## 2. Antikorrupsjon og habilitet

### Innleiing

Korrupsjon er i strafferetten definert som det å bestikke eller ta imot bestikking i form av pengar, gåver eller andre tenester i bytte mot fordeler eller annan form for vinning som ein ikkje har krav på. Det er mykje som kan vere kritikkverdig utan å vere straffbart. For at det skal vere snakk om straffbar korrupsjon må handlinga vere klart klanderverdig. Moment ved vurderinga er mellom anna størrelsen på ytinga, grad av openheit og kva posisjon dei involverte har.

I dagleglivet vert ordet korrupsjon og brukt når det ligg føre tette personlege band mellom partane, brot på reglar om habilitet og dobbeltrollar. Brot på reglar om habilitet kan i seg sjølv være forbode, men er ikkje korrupsjon. Det systematiske arbeidet med antikorrupsjon i Helse Bergen innrettast slik at ein kan hjelpe medarbeidarar å unngå gråsoner, kritikkverdige handlingar og brot på reglar om habilitet. Difor er god kjennskap til reglar om habilitet viktig. Dette vil og forebygge mot straffbar korrupsjon og andre straffbare økonomiske misligheiter.

Ved førre rapportering vart det gjort ein omfattande gjennomgang av kva som finst av strukturar og verktøy som fungerer som barrierar opp mot dei aktuelle risikoområda.

Oppsummert er det tidlegare peikt på:

- Rutinar for varsling
- Etiske retningslinjer som gjeld for heile Helse Vest
- Rutinar for å melde og godkjenne bierverv
- Retningslinje om forholdet til leverandør/legemiddelindustri
- Retningslinjer for gåver, sponing og reklame i Helse Bergen, Haukeland universitetssjukehus

Kartlegging av risiko for korrupsjon må ta utgangspunkt i dei konkrete forholda som kjenneteiknar den enkelte verksemd.

Vi tek som utgangspunkt at føretaket har størst risiko for korrupsjon og økonomiske misligheiter i møte med privat sektor. Risikoen vil vere størst når det ligg føre tette personlege band og andre koplingar mellom private interessentar og dei som tek avgjerder på vegne av føretaket.

Område der risiko er aktuell er mellom anna innkjøp og samarbeid og samhandling mellom medarbeidarar og legemiddelfirma og leverandørar av medisinsk utstyr. Sjå her også punktet om innkjøp over, kor det er gjort greie for tiltak som og fungerer som ein barriere mot risiko for korrupsjon og økonomiske misligheter. Ved førre rapportering retta vi og søkelyset på habilitet i samband med rekruttering.

Som forvaltar av ein rekkje knappheitsgode er det også andre område kor det kan oppstå risiko for korrupsjon og habilitetsproblematikk i eit sjukehus. Så langt har vi vore opptatt av å kartleggje og forbetre «grunnmuren» av tiltak og strukturar som skal fungere som barrierar mot at det skjer noko utilsikta. Etter kvart kan det vere aktuelt å dykke djupare ned i nokre av dei underliggjande temaa.

I Helse Bergen blir dette området overordna tatt i vare av Drift/Teknisk divisjon, med støtte frå Økonomi- og finansavdelinga.

#### **Forbetringsarbeid sidan førre rapportering**

Ein gjennomgang av status for området antikorrupsjon viste at det i 2024 måtte gjerast ein grundigare kartlegging av aktuelle risikoområde for korrupsjon i føretaket. Dette slik at ein kan avdekke kor risiko er størst og setje i verk meir målretta tiltak som følgje av dette.

I tråd med dette er det i 2024 gjort eit arbeid med å få på plass tiltak som kan bidra til å auke god rolleforståing og god forståing for habilitetsproblematikk, både hos leiarar og tilsette. Vi viser her til:

- Arbeidet med E-læringskurs om “Leders handlingsrom og prinsipper for god og forsvarlig saksbehandling” vart påbegynt hausten 2024 og er i slutfasen. I kurset vert habilitet som eit viktig prinsipp i all sakshandsaming løfta fram.
- På Helse Bergen sitt kurs for nye leiarar er varsling om kritikkverdige forhold, inkludert økonomisk kriminalitet som korrupsjon, tatt inn som tema.
- Det er laget utkast til overordna retningslinje om habilitet for føretaket som også gir ei oversikt over relevante retningslinjer innan meir spesielle område. Tiltaket vert vidareført og skal slutførast i 2025.
- Retningslinjer om rekruttering kor habilitet som tema er særskilt adressert er publisert i Elektronisk kvalitetshåndbok (EK).

- Sjekklista i Webcruiter (IKT-system for rekruttering) er forbedra som leiarar nyttar og må fylle ut i samband med rekruttering er forbedra. Det er lagt til eit punkt om at leiar har vurdert sin eigen habilitet.

### Oppdatert risikovurdering

Med dei eksisterande barrierane og tiltaka som er beskrive over, blir risikoen på dette området vurdert som å vere låg når det gjeld korrupsjon. Risiko for brot på reglar om habilitet vert vurdert som medium.

### Tiltak i 2025

I 2025 skal Personal- og organisasjonsavdelinga utvikla eit e-læringskurs om rekruttering. Habilitet vert adressert særskilt.

Ny forvaltningslov vert mest sannsynleg vedteken i løpet av 2025. Forvaltningslova sine reglar om habilitet vert noko endra og desse gjeld for føretaket. Føretakets juristnettverk vil ha ei gjennomgang av endringane. Retningslinjene om habilitet vert endra, dersom det er behov for det.

## 3. Internasjonalt samarbeid

### Innleiing

Internasjonalt arbeid er omtalt særskilt fordi Helse Bergen har verksemd i ein del land med svakare lovregulering og høgare grad av korrupsjon enn Noreg. Til dømes målt gjennom Transparency International sin årlege korrupsjonsindeks.

(<https://www.transparency.no/>)

Helse Bergen samarbeider med partnersjukehus i Malawi, Zanzibar, Sør-Afrika, India og Etiopia med utveksling av helsepersonell (utestasjonering), utdanning av lokalt personell og støtte til infrastruktur.

*Aktuelle tema som er vurdert under dette området:*

- Helse Bergen-tilsette som blir utstasjonert
- Utvikling av infrastruktur i samarbeidsland

I Helse Bergen blir dette området overordna tatt i vare av Avdeling for internasjonalt samarbeid (AIS).

### Helse Bergen-tilsette som blir utstasjonert

Helse Bergen sender kvart år omlag 10-15 tilsette på langtidsopphald (over 45 dagar) for å arbeide ved våre samarbeidssjukehus i sør. Samarbeidssjukehusa er alle offentlege



Org. nr. 983 974 724

sjukehus med fri og gratis tilgang til pasientbehandling for lokalbefolkninga. Det er likevel teoretisk mogleg at Helse Bergen sine tilsette ute kan ta imot gåver og ytingar med vidare frå pasientar og pårørande for å få raskare behandling og tilgang på medisinar og andre sjukehusstenester.

- I arbeidskontraktane til dei som blir utstasjonert er det understreka at bestikking og korrupsjon er grunn til oppseiing
- Alle som blir utstasjonert i regi av AIS får eit informasjonsskriv der dette er eit tema.
- Det blir gjennomført samtaler før utreise og medarbeidersamtalar under i opphaldet
- Korrupsjon og bestikking er tema på årleg utreisekurs i regi av AIS

#### Oppdatert risikovurdering

Med dei eksisterande barrierane og tiltaka som er beskrive over, blir risikoen på dette området framleis vurdert som å vere låg.

#### Tiltak i 2025

Ingen ytterlegare planlagde tiltak.

#### Utvikling av infrastruktur i samarbeidsland

AIS har i løpet av årene inngått store kontraktar for bygg, anlegg og innkjøp av utstyr med lokale og internasjonale leverandørar, til dømes i Malawi og på Zanzibar. Alle byggeprosjekt er finansiert av eksterne midlar frå ulike private og offentlege donatorar (norske ambassadar/Norad og lokale myndigheiter).

I Malawi vart traumesjukehuset Lilongwe Institute of Orthopaedics and Neurosurgery (LION) opna i april 2023 og eit bygg for rehabilitering opna i januar 2024 (ca. 300 mill. kroner totalt). I løpet av 2025 vert det nye Haukeland House opna (5,5 mill. kroner). Eit nytt intensivbygg for nevrokirurgi (55 mill. kroner), samt eit sengebygg for mor/barn og spinaleining (70 mill. kroner) er under bygging med forvente opning i 2026/27.

På Zanzibar er det bygd eit Haukeland House med elleve leilegheiter (4 mill. kroner), eit barnesjukehus (16 mill. kroner) og eit psykiatrisk sjukehus og aktivitetssenter (20 mill. kroner). Eit Ferdighetssenter/Skill Centre (6 mill. kroner) vart opna i november 2024, og det blir no bygd eit nytt psykiatrisk sjukehus på Pemba (21 mill. kroner).

Følgande tiltak er vidareført for å holde god kontroll på byggeprosessen og redusere risiko for korrupsjon:

Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6



**HELSE BERGEN**

Haukeland universitetssjukehus

Org. nr. 983 974 724

- Overhalde reglar for opne anbod og ryddige prosessar for anskaffingar frå norske ambassadar, Helse Bergen og lokale myndigheiter
- Nært samarbeid mellom AIS, Prosjektkontoret og Medisinsk-teknisk avdeling (MTA) knytt til større innkjøpskontrakter for bygg og utstyr
- Transparente kontraktar med leverandørar og byggfirma som i størst mogleg grad gjer rom for å betale ut kontraktssummar etappevis direkte frå HUS via AIS (check and balance)
- Jamlege byggmøte, både fysisk på byggeplassen og elektroniske statusmøte
- Kontrakt med lokal byggkontrollør (clerk of works/lokal arkitekt) for kontinuerleg oppfølging av byggeplass

#### Oppdatert risikovurdering

Med dei eksisterande barrierane og tiltaka som er beskrive over, blir risikoen på dette området framleis vurdert som å vere låg.

#### Tiltak i 2025

Ingen ytterlegare planlagde tiltak.

Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6



Org. nr. 983 974 724

Oppsummering av område vurdert i 2024

| Område/Tema                          | Oppsummert (kortfatta) status                                                                                                                                                                                  | Oppdatert risikovurdering                                                                | Sentrale tiltak                                                                                                                       | Eining med overordna ansvar                      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Innkjøpsområdet                      | Sykehusinnkjøp inngår og forvaltar kontraktane for størstedelen av innkjøpa. For innkjøp der Sykehusinnkjøp ikkje inngår, er det gjort forbetringar som Power BI-rapport for avtalelojalitet og e-læringskurs. | Risikoen er relativt lik som tidlegare, men tiltak vil over tid kunne redusere risikoen. | KPI avtalelojalitet som del av verksemds-rapportering, e-læringskurs for relevant personell, aktiv bruk av avtalelojalitetsrapporten. | Forsynings- og innkjøpssenteret i Hospitaldrift. |
| Arbeidskraft hos kontraktørar        | Helse Bergen stiller strenge krav i kontraktane og utfører kontrollar i tillegg til Sykehusinnkjøp sine kontrollar.                                                                                            | Risikoen vert framleis vurdert som låg.                                                  | Ingen nye tiltak for 2025.                                                                                                            | Prosjektkontoret i Drift/teknisk divisjon.       |
| Arbeidskraft innleigd i Helse Bergen | Bemanningssenteret har fullmakt til å gjere avrop på avtalar om innleige av personell.                                                                                                                         | Risikoen vert framleis vurdert som låg.                                                  | Ingen nye tiltak for 2025.                                                                                                            | Personal- og organisasjonsavdelinga.             |
| Medarbeidarar i Helse Bergen         | Helse Bergen har som mål å redusere talet på tilkallingsvikarar og utvikle ein heiltidskultur.                                                                                                                 | Risikoen vert framleis vurdert som låg.                                                  | Ingen nye tiltak for 2025.                                                                                                            | Personal- og organisasjonsavdelinga.             |
| Medarbeidarar og mangfald            | Helse Bergen arbeider aktivt for å auke inkludering, fremje likestilling og hindre diskriminering.                                                                                                             | Risikoen vert framleis vurdert som låg.                                                  | Sjå tiltaksoversikt under Likestillingsutgreinga 2024.                                                                                | Personal- og organisasjonsavdelinga.             |



|                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                          |                                                                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Klima                                      | Helse Bergen har vedteke felles mål for å redusere klimagassutslipp, men det er risiko for manglende måloppnåing. | Risikoen vert vurdert som relativt høg.                                                                            | Arbeide vidare med klimabudsjettet, tiltak i handlingsplan etter leinga sin årlege gjennomgang av miljøstyringssystemet. | Personal- og organisasjonsavdelinga.                                |
| Naturmangfald og økosystem                 | Helse Bergen har tiltak som freding av parken i Hagevik Sjukehus og etablering av takhage i Sentralblokk.         | Risikoen vert vurdert som låg.                                                                                     | Arbeide med ein utomhusplan for å identifisere mål og tiltak for å vareta naturmangfaldet og grøntareal.                 | Drift/Teknisk divisjon.                                             |
| Økonomisk utruskap, bedrageri og underslag | Helse Bergen har fullmaktstruktur og kontrollrutinar for å førebygge økonomisk kriminalitet.                      | Risikoen vert framleis vurdert som låg.                                                                            | Ingen ytterlegare tiltak planlagd.                                                                                       | Økonomi- og finansavdelinga.                                        |
| Antikorupsjon og habilitet                 | Helse Bergen har rutinar for varsling, etiske retningslinjer og retningslinjer for habilitet.                     | Risikoen for korupsjon vert vurdert som låg, medan risiko for brot på reglar om habilitet vert vurdert som medium. | Utvikle e-læringskurs om rekruttering, gjennomgang av endringar i ny forvaltningslov.                                    | Drift/teknisk divisjon, med støtte frå Økonomi- og finansavdelinga. |
| Internasjonalt arbeid                      | Helse Bergen samarbeider med partnersjukehus i fleire land og har tiltak for å redusere risiko for korupsjon.     | Risikoen vert framleis vurdert som låg.                                                                            | Ingen ytterlegare planlagde tiltak.                                                                                      | Avdeling for internasjonalt samarbeid (AIS).                        |



Org. nr. 983 974 724

Bergen 03.04.2024

Terje Breivik  
*styreleiar*

Per Morten Sandset  
*nestleiar*

Rolf Martin Tande

Ivar Eriksen

Trude Husevåg

Ishita Barua

Marit Bakke

Karen-Anne Stordalen

Bjørn Liljestrand Husebø

Britt Heidi Tefre

Inge Stenestø Skogheim

Eivind Hansen  
*administrerende direktør*

Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Sandset, Per Morten

Nestleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1324657

IP: 129.240.xxx.xxx

2025-04-08 11:28:15 UTC



### Eriksen, Ivar

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1922603

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-08 11:37:35 UTC



### Skogheim, Inge Stenestø

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1551503

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-08 11:46:47 UTC



### Tande, Rolf Martin

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1206733

IP: 85.165.xxx.xxx

2025-04-08 18:36:35 UTC



### HUSEVÅG, TRUDE

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-923949

IP: 81.175.xxx.xxx

2025-04-09 06:00:31 UTC



### Tefre, Britt Heidi

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2106117

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-09 11:09:36 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Hansen, Eivind

Administrerende direktør

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1262874

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-09 14:53:40 UTC



### Stordalen, Karen-Anne

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-372430

IP: 88.91.xxx.xxx

2025-04-09 22:59:11 UTC



### Breivik, Terje

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-362267

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-10 11:27:38 UTC



### Barua, Ishita

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-839412

IP: 89.10.xxx.xxx

2025-04-10 12:14:33 UTC



### Bakke, Marit

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-4044528

IP: 84.213.xxx.xxx

2025-04-10 12:49:08 UTC



### HUSEBØ, BJØRN LILJESTRAND

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1973587

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-11 12:48:09 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: YUS4O-A9WH-6EVC-15IZU-V4EDE-DICX6

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



BDO AS  
Inger Bang Lunds vei 4  
5059 Bergen

## Melding frå uavhengig revisor

Til føretaksmøtet i Helse Bergen HF

### Konklusjon

Vi har revidert årsrekneskapen til Helse Bergen HF.

Årsrekneskapen består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatrekneskap for 2024
- Oppstilling over kontantstraumoppstilling for rekneskapsåret avslutta per 31. desember 2024
- Notar til årsrekneskapen, irekna eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp.

Etter vår meining:

- Oppfyller årsrekneskapen gjeldande lovkrav, og
- Gjev årsrekneskapen eit rettvise bilete av den finansielle stillinga i føretaket per 31. desember 2024, og av resultata og kontantstraumane for rekneskapsåret avslutta per denne dato, i samsvar med reglane i rekneskapslova og god rekneskapsskikk i Noreg.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ane). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane er beskrivne under overskrifta Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen. Vi er uavhengige av føretaket, i samsvar med krava i lover og forskrifter i Noreg og International Code of Ethics for Professional Accountants (medrekna dei internasjonale standardane om habilitet), utgjeve av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglane), og vi har oppfylt dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

### Annan informasjon

Styret og dagleg leiar (leiinga) er ansvarlege for annan informasjon. Annan informasjon består av årsmeldinga. Vår konklusjon om årsrekneskapen ovanfor dekkjer ikkje annan informasjon.

I samband med revisjonen av årsrekneskapen er det oppgåva vår å lese annan informasjon identifisert ovanfor for å vurdere om det er vesentleg inkonsistens mellom denne og årsrekneskapen eller kunnskap vi har opparbeidd under revisjonen, eller om den tilsynelatande inneheld vesentleg feilinformasjon. Vi har plikt til å rapportere dersom annan informasjon framstår som vesentleg feil. Vi har ingenting å rapportere i så måte.

### Konklusjon om årsmeldinga

Basert på kunnskapen vi har opparbeidd oss i revisjonen, meiner vi at årsmeldinga

- er konsistent med årsrekneskapen og
- inneheld dei opplysningar som skal givast i tråd med gjeldande lovkrav.



## Styret og dagleg leiar sitt ansvar for årsrekneskapen

Styret og dagleg leiar (leiinga) er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at det gjev eit rettvise bilete i samsvar med rekneskapslova sine reglar og god rekneskapsskikk i Noreg. Leiinga er òg ansvarleg for slik intern kontroll som den finn naudsynt for å kunne utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller utilsikta feil.

Ved utarbeidinga av årsrekneskapen må leiinga ta standpunkt til selskapet si evne til vidare drift og opplyse om forhold av betydning for vidare drift. Føresetnaden om vidare drift skal leggjast til grunn for årsrekneskapen, så lenge det ikkje er sannsynleg at verksemda vil bli avvikla.

## Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen

Vårt mål er å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller utilsikta feil, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld konklusjonen vår. Tryggande sikkerheit er ei høg grad av sikkerheit, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følgje av misleg framferd eller utilsikta feil. Feilinformasjon er å anse som vesentleg dersom den, enkeltvis eller samla, innanfor rimelege grenser kan forventast å påverke dei økonomiske avgjerdene som brukarane tar på grunnlag av årsrekneskapen.

For vidare beskriving/omtale av revisor sine oppgåver og plikter visast det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Charlotte Bårdsen  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 4FJ5O-LQEN1-CS00G-FV9U7-AXBTD-CTKOV



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Bårdsen, Charlotte

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-997632

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-24 12:29:22 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 4FJ5O-LQEN1-CS0OG-FV9U7-AXBTD-CTKOV

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



BDO AS  
Inger Bang Lunds vei 4  
5059 Bergen

## Independent Auditor's Report

To the General Meeting of Helse Bergen HF

### Opinion

We have audited the financial statements of Helse Bergen HF.

The financial statements comprise:

- The balance sheet as at 31 December 2024
- The income statement for 2024
- Statement of cash flows for the year that ended 31 December 2024
- Notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies

In our opinion:

- The financial statements comply with applicable statutory requirements, and
- The financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company as at 31 December 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with the Norwegian Accounting Act and accounting standards and practices generally accepted in Norway.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company as required by relevant laws and regulations in Norway and the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) (IESBA Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Other information

The Board of Directors and the Managing Director (management) are responsible for the other information. The other information comprises the Board of Directors' report. Our opinion on the financial statements does not cover the other information.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

### Opinion on the Board of Directors' report

Based on our knowledge obtained in the audit, in our opinion the Board of Directors' report



- is consistent with the financial statements and
- contains the information required by applicable statutory requirements.

## Responsibilities of the Board of Directors and the Managing Director for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Norwegian Accounting Act and accounting standards and practices generally accepted in Norway, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting insofar as it is not likely that the enterprise will cease operations.

## Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

For further description of Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements reference is made to:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Charlotte Bårdsen  
State Authorised Public Accountant  
(This document is signed electronically)

Note: Translation from Norwegian prepared for information purposes only.

Penneo Dokumentnøkkel: YXS88-MCHSY-8Y0PJ-KDT70-RUTFS-JN26Z



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Bårdsen, Charlotte

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-997632

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-24 12:29:22 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: YX588-MCHSY-8Y0PJ-KDT70-RUTFS-JN26Z

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



## Resultatrekneskap

Alle tall i 1000 NOK

### Helse Bergen HF

|                                    | Note     | 2024              | 2023              |
|------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER |          |                   |                   |
| Basisramme                         | 2,3      | 10 286 445        | 9 535 353         |
| Aktivitetsbasert inntekt           | 2,3      | 5 153 915         | 4 640 828         |
| Anna driftsinntekt                 | 2,3      | 1 500 478         | 1 426 347         |
| <b>Sum driftsinntekter</b>         |          | <b>16 940 838</b> | <b>15 602 528</b> |
|                                    |          |                   |                   |
| Kjøp av helsetenester              | 4        | 470 474           | 522 215           |
| Varekostnad                        | 5        | 2 135 754         | 1 966 907         |
| Lønn og andre personalkostnader    | 6,16     | 11 373 663        | 10 755 378        |
| Ordinære avskrivningar             | 9        | 717 373           | 586 216           |
| Andre driftskostnader              | 6,7,13   | 2 094 548         | 1 950 625         |
| <b>Sum driftskostnader</b>         | <b>2</b> | <b>16 791 812</b> | <b>15 781 341</b> |
|                                    |          |                   |                   |
| <b>Resultat frå drifta</b>         |          | <b>149 026</b>    | <b>-178 813</b>   |
|                                    |          |                   |                   |
| FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER |          |                   |                   |
| Finansinntekter                    | 8        | 19 007            | 13 419            |
| Finanskostnader                    | 8        | 156 071           | 34 007            |
| <b>Netto finansresultat</b>        |          | <b>-137 063</b>   | <b>-20 588</b>    |
| <b>Resultat før skattekostnad</b>  |          | <b>11 963</b>     | <b>-199 400</b>   |
|                                    |          |                   |                   |
| Skattekostnad på ordinært resultat | 1        | 302               | 148               |
|                                    |          |                   |                   |
| <b>RESULTAT FOR ÅRET</b>           |          | <b>11 661</b>     | <b>-199 548</b>   |
|                                    |          |                   |                   |
| OVERFØRINGAR:                      |          |                   |                   |
| Overført annan egenkapital         | 15       | 11 661            | -199 548          |
|                                    |          |                   |                   |
| <b>Sum overføringar</b>            |          | <b>11 661</b>     | <b>-199 548</b>   |

Penneo Dokumentnøkket: 3UHTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



Balanse

Alle tall i 1000 NOK

Helse Bergen HF

|                                                               | Note  | 2024       | 2023       |
|---------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|
| EIGEDLAR                                                      |       |            |            |
| Anleggsmidlar                                                 |       |            |            |
| Varige driftsmidlar                                           |       |            |            |
| Tomter, bygningar og annan fast eigedom                       | 9     | 10 026 429 | 10 179 234 |
| Medisinskteknisk utstyr, inventar, transportmiddel o.l        | 9     | 1 420 065  | 1 344 183  |
| Anlegg under utføring                                         | 9     | 3 133 271  | 2 334 931  |
| Sum varige driftsmidlar                                       |       | 14 579 765 | 13 858 347 |
| Finansielle anleggsmidlar                                     |       |            |            |
| Investering i dotterføretak                                   | 10    | 18 000     | 18 000     |
| Investering i felleskontrollert verksemd og tilknytta selskap | 10    | 14 085     | 14 085     |
| Investering i andre aksjar og partar                          | 10    | 730 101    | 680 320    |
| Andre finansielle anleggsmidlar                               | 11    | 3 000      | 3 000      |
| Pensjonsmidlar                                                | 16    | 1 694 767  | 1 820 981  |
| Sum finansielle anleggsmidlar                                 |       | 2 459 952  | 2 536 386  |
| Sum anleggsmidlar                                             |       | 17 039 717 | 16 394 734 |
| Omløpsmidlar                                                  |       |            |            |
| Varer                                                         | 12    | 48 010     | 51 955     |
| Krav                                                          | 13,23 | 811 965    | 891 173    |
| Bankinnskot, kontantar og liknande                            | 14    | 376 531    | 363 226    |
| Sum omløpsmidlar                                              |       | 1 236 507  | 1 306 354  |
| SUM EIGEDLAR                                                  |       | 18 276 224 | 17 701 088 |

Penneo Dokumentnøkket: 3UHT5-VL399-110UF-E63HR-8VZIJ-T83A9



Balanse

Alle tall i 1000 NOK

Helse Bergen HF

|                                                        | Note  | 2024       | 2023       |
|--------------------------------------------------------|-------|------------|------------|
| EIGENKAPITAL OG GJELD                                  |       |            |            |
| Eigenkapital                                           |       |            |            |
| Innskoten eigenkapital                                 |       |            |            |
| Føretakskapital                                        | 15    | 100        | 100        |
| Annan innskoten eigenkapital                           | 15    | 6 815 981  | 6 815 981  |
| Sum innskoten eigenkapital                             | 15    | 6 816 081  | 6 816 081  |
| Opptent eigenkapital                                   |       |            |            |
| Annan eigenkapital                                     | 15    | 810 566    | 798 905    |
| Sum opptent eigenkapital                               | 15    | 810 566    | 798 905    |
| Sum eigenkapital                                       |       | 7 626 648  | 7 614 987  |
| Gjeld                                                  |       |            |            |
| Avsettingar for forpliktingar                          |       |            |            |
| Andre avsettingar for forpliktingar                    | 17,23 | 1 169 907  | 1 097 941  |
| Sum avsettingar for forpliktingar                      |       | 1 169 907  | 1 097 941  |
| Anna langsiktig gjeld                                  |       |            |            |
| Langsiktig gjeld til føretak i samme konsern           | 18,23 | 4 645 421  | 4 497 950  |
| Sum anna langsiktig gjeld                              |       | 4 645 421  | 4 497 950  |
| Sum langsiktige forpliktingar og anna langsiktig gjeld |       | 5 815 328  | 5 595 892  |
| Kortsiktig gjeld                                       |       |            |            |
| Skuldige offentlege avgifter                           |       | 790 252    | 840 227    |
| Anna kortsiktig gjeld                                  | 19,23 | 4 043 997  | 3 649 983  |
| Sum kortsiktig gjeld                                   |       | 4 834 249  | 4 490 210  |
| Sum gjeld                                              |       | 10 649 576 | 10 086 102 |
| SUM EIGENKAPITAL OG GJELD                              |       | 18 276 224 | 17 701 088 |

Bergen, 31.12.2024 / 03.04.2025  
Styret for Helse Bergen HF

Terje Breivik  
Styreleiar

Rolf Martin Tande

Ishita Barua

Trude Husevåg

Ivar Eriksen

Marit Bakke

Per Morten Sandset  
Nestleiar

Bjørn Liljestrand Husebø

Karen-Anne Stordalen

Britt Heidi Tefre

Inge Stenestø Skogheim

Eivind Hansen  
Administrerande direktør



### Kontantstraumoppstilling

#### Helse Bergen HF

Alle tall i 1000 NOK

|                                                                          | 2024              | 2023              |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Kontantstraumer fra operasjonelle aktiviteter:</b>                    |                   |                   |
| Årsresultat                                                              | 11 661            | -199 548          |
| Tap/vinst ved sal av anleggsmidler                                       | 2 795             | 4 205             |
| Ordinære avskrivningar                                                   | 717 373           | 586 216           |
| Endring i omløpsmidlar                                                   | 83 153            | -166 851          |
| Endring i kortsiktig gjeld                                               | -182 629          | 288 763           |
| Forskjell kostnadsført pensjon og inn-/utbetalningar i pensjonsordninger | 126 215           | -677 984          |
| Inntektsført investeringstilskott                                        | -55 732           | -58 222           |
| <b>Netto kontantstraum fra operasjonelle aktiviteter</b>                 | <b>702 836</b>    | <b>-223 422</b>   |
| <b>Kontantstraum fra investeringsaktiviteter:</b>                        |                   |                   |
| Innbetaling ved sal av varige driftsmidler                               | 0                 | 48 554            |
| Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler                               | -1 441 586        | -1 620 854        |
| Utbetalinger ved kjøp av andre finansielle eiendeler                     | -49 781           | -45 368           |
| <b>Netto kontantstraum fra investeringsaktiviteter</b>                   | <b>-1 491 367</b> | <b>-1 617 668</b> |
| <b>Kontantstraumar fra finansieringsaktiviteter:</b>                     |                   |                   |
| Innbetaling ved opptak av ny langs. gjeld                                | 279 762           | 931 536           |
| Utbetaling ved nedbetaling av langs.gjeld                                | -132 292          | -75 684           |
| Endring mellomverande konsernkontoordning                                | 526 667           | 883 194           |
| Innbetaling av investeringstilskott                                      | 127 698           | 124 608           |
| <b>Netto kontantstraum fra finansieringsaktiviteter</b>                  | <b>801 836</b>    | <b>1 863 654</b>  |
| Netto endring i likviditet                                               | 13 305            | 22 565            |
| Likvide midlar 01.01                                                     | 363 226           | 340 661           |
| <b>Likvide midlar 31.12</b>                                              | <b>376 531</b>    | <b>363 226</b>    |
| Herav skattetrekk og andre bundne midler                                 | 374 306           | 356 310           |
| <b>Likviditetsreserve 31.12</b>                                          | <b>2 225</b>      | <b>6 916</b>      |
| <b>Innvilga kredittramme 31.12</b>                                       | <b>2 423 500</b>  | <b>2 159 500</b>  |

Helse Bergen HF

Penneo Dokumentnøkket: 3UHTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



## Note 1 Rekneskapsprinsipp

### Generelt om rekneskapen

Rekneskapen for 2024 er sett opp i samsvar med Rekneskapslova av 1998, jf. Lov om helseføretak. Den er utarbeidd etter norske rekneskapsstandardar og retningslinjer gjeve av eigar.

Helse Bergen HF blei stifta 01.01.2002 etter lov om helseføretak. På same tida blei anleggsmidlar og forpliktingar netto kr 3.981.292 overført til Helse Bergen HF som eit tingsinnskot.

Som følgje av at helseføretaka er non-profit-verksemder der eigar har stilt krav om resultatmessig balanse i drifta, men ikkje krav til avkastning på innskoten kapital, representerer bruksverdi verkeleg verdi for anleggsmidlane.

I opningsbalansen er bruksverdi sett til attkjøpsverdi redusert for slit og elde og justert for teknisk standard. Der det på overtakingstidspunktet var kjent at bygga ikkje ville bli tatt i bruk eller berre tatt i bruk for ein kortare periode, er verdien på opningsbalansen redusert. For bygg og tomter er denne verdien basert på takstar utarbeidd av uavhengige miljø hausten 2001.

### Konsolidering

Helse Bergen HF går inn i konsernrekneskapen til Helse Vest og utarbeider ikkje eige konsernrekneskap. Konsernspissen Helse Vest RHF utarbeider den konsoliderte rekneskapen. Konsernrekneskapen utleverast på forespørsel ved å henvende seg til Helse Vest RHF, Knud Holms gate 8, 4005 Stavanger.

### Grunnleggjande prinsipp - vurdering og klassifisering

Årsrekneskapen er bygd på dei grunnleggjande prinsippa om historisk kost, samanstilling, vidare drift, kongruens og varsemd. Transaksjonar regnskapsførast til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatførast når dei er opptente og kostnader samanstillast med opptente inntekter.

### Prinsipp for inntektsføring

Driftsinntektene kan deles i tre: Fast grunnfinansiering (basis) frå eigar, aktivitetsbasert finansiering og andre driftsinntekter. Inntekter frå Helse- og omsorgsdepartementet som går via det regionale helseføretaket er bruttoførte i Helse Vest RHF.

### Grunnfinansiering

Grunnfinansieringa utgjer basisramme drift. Grunnfinansieringa tildeles føretaka frå Helse Vest RHF som fast bevilgning til drift og investering i føretaket. Grunnfinansieringa inntektsførast i det regnskapsåret midlane tildeles. Inntektsføring av basisramme gjennom året skjer i samsvar med aktivitet.

### Aktivitetsbaserte inntekter

Aktivitetsbaserte inntekter består av ISF-refusjon (ISF = innsatsstyrt finansiering), polikliniske inntekter (refusjon frå Helfo og eigenandelar), gjestepasientinntekter, inntekter frå sjølvbetalande pasientar og sal av laboratorie- og røntgentenester. Inntektsføringa skjer i den perioden aktiviteten er utført.

Inntekter vedkommande pasientar busett i andre regionar som er behandla i helseføretaket er ført i rekneskapen som gjestepasientinntekter. Inntekter vedkommande egne pasientar behandla i andre regionar er ført som ISF-refusjon.

### Andre inntekter

Øyremerka tilskot blir inntektsførte i takt med bruk av midlane. Tilskot til investeringar blir inntektsførte i same periode som avskrivningane på dei aktuelle investeringane.

Gåver vert brukt i samsvar med dei vilkåra eller ynskje givar har for bruk av midlane. Dersom givar har vilkår eller ynskje om at gåva skal brukast til konkrete aktivitetar, prosjekt eller investeringar, klassifiserast ho som tilskot og regnskapsførast etter reglane for øyremerka tilskot.

Sal av varer blir inntektsført ved levering. Tenester blir inntektsførte i den perioden dei blir utførte.

### Kostnadsføringstidspunkt samanstilling

Utgifter blir samanstillt med og kostnadsførast samtidig med inntektsføring av dei inntekter utgiftene kan knytast til. Utgifter som ikkje kan knytast direkte til inntekter, kostnadsførast når dei vert pådregne.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidlar og kortsiktig gjeld omfattar poster som forfell til betaling innan eit år etter anskaffingstidspunktet, og dessutan poster som knytter seg til varekrinsløpet. Andre poster er klassifiserte som anleggsmidlar/langsiktig gjeld.



Omløpsmidlar er vurderte til lågaste av kostpris og verkeleg verdi. Kortsiktig gjeld blir balanseført til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Vurdering av anleggsmidlar skjer til kostpris. Anleggsmidlar som har avgrensa økonomisk levetid skal avskrivast etter ein plan. Anleggsmidlar vert nedskrivne til verkeleg bruksverdi ved verdifall som ikkje må ventast å vere forbigåande. Nedskrivinga blir reversert i den grad grunnlaget for nedskrivinga ikkje lenger er til stades.

Langsiktig gjeld blir balanseført til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Første års avdrag på langsiktig gjeld visast som langsiktig gjeld.

## Immaterielle eigedelar

Utgifter til forskning og utvikling er kostnadsførte, då samanhengen mellom utgifter til forskning og utvikling og tilhøyrande framtidige inntekter er uklar. I særskilde høve vil eiga forskning og utvikling kunne medføre at det blir framkalla ein eigen godtgjørt og vesentleg kontantstraum. Om slike kontantstraumar kan forventast, blir slik forskning og utvikling aktivert.

Utgifter til andre immaterielle eigedelar er balanseførte i den utstrekning kriteria for balanseføring er oppfylt, det vil seie at det forventast at dei vil gje framtidige inntekter eller vesentlege reduksjonar i framtidige kostnader. Dette gjeld i hovudsak utgifter til lisensar og programvare. Immaterielle eigedelar som er balanseførte avskrivast lineært over forventa økonomisk levetid frå det tidspunktet eigedelen blir teken i bruk.

## Varige driftsmidlar

Varige driftsmidlar omfattar eigedom, anlegg og utstyr som er rekna for bruk i produksjon, levering av varer eller administrative føremål og som har varig levetid. Desse balanseførast til kost fråtrekt eventuelle akkumulerte av- og nedskrivingar.

Driftsmidlar reknast som varige dersom dei har ei økonomisk levetid på over 3 år, samt ein kostpris på over kr 200 000.

Varige driftsmidlar avskrivast hovudsakleg lineært over økonomisk levetid frå det tidspunktet driftsmidlane blir teke i bruk. Det vert teke omsyn til utrangeringsverdi når avskrivingsplanane vert fastsette. Dersom det finnest indikasjonar på at driftsmidlar har falle i verdi, blir driftsmidlane nedskrivne til den verdien som kan attvinnast dersom denne er lågare enn regnskapsført verdi.

Tomter avskrivast ikkje då ein antar at dei ikkje har ei avgrensa levetid.

Investeringar i nybygg vert balanseførte etter kvart som kostnadene vert pådregne. Ved dekomponering av balanseførte kostnader til nybygg vert reelle kostnader for dei ulike bygningsdelane lagt til grunn. Finansieringsutgifter ved tilverking av eigne driftsmidlar balanseføres.

Påkostnader eller betringar blir lagde til driftsmidlets kostpris og avskrivne i takt med driftsmidlet, mens utgifter til vedlikehald og reparasjonar blir kostnadsførte etter kvart som dei kjem på.

Ved sal og utrangering av anleggsmidlar blir vinning ført under andre driftsinntekter og tap under andre driftskostnader.

## Dotterføretak

Som dotterføretak reknast anna føretak der helseføretaket normalt har en eigardel på over 50 %, kor investeringa er av langvarig og strategisk karakter og kor helseføretaket har bestemmande innflytelse. Dotterføretak vurderast etter kostmetoden i føretakets rekneskap. Investeringa er vurdert til anskaffingskost med mindre nedskriving har vore nødvendig. Det blir gjort nedskriving til verkeleg verdi når det oppstår verdifall som skyldast årsaker som ikkje kan antakast å være forbigåande og det er nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivingar reverserast når grunnlaget for nedskriving ikkje lenger er til stades.

## Felleskontrollert føretak

Som felleskontrollert føretak reknast føretak kor deltakarane saman har felles kontroll. Ingen deltakar aleine har bestemmande innflytelse, men saman har ein bestemmande innflytelse. Samarbeidet må være regulert i ei samarbeidsavtale som heimlar felles kontroll, og deltaking må ikkje være mellombels. Helse Vest har ein eigardel på 25% i fem føretak som dei eig saman med dei andre tre regionale helseføretaka. Ein må sjå desse eigardelane som felles kontrollert verksemd og dei er tekne inn i rekneskapen etter eigenkapitalmetoden.

## Tilknytt føretak

Med tilknytt føretak meiner ein føretak kor investor har betydeleg påverknad utan at det føreligg konsernforhold eller felles kontrollert verksemd. Med betydeleg påverknad meiner ein normalt verksemd der føretaket eig mellom 20 og 50 prosent.



Slike foretak blir vurdert etter kostmetoden i selskapsrekneskapen. Dette inneber at verksemda er vurdert til innkjøpskost for aksjane med mindre det har vore nødvendig med nedskriving. Det er gjort nedskriving til verkeleg verdi når verdifall har årsaker som ikkje blir vurderte som forbigåande, og det må sjåast naudsynt etter god rekneskapsskikk. Nedskrivingar er førte attende når grunnlaget for nedskriving ikkje lenger er til stades.

Utbytte og andre utdelingar er inntektsførte same år som dei er avsette i det tilknytte foretaket. Dersom utbyttet overstig det tilbakehaldne resultatet etter kjøpet, representerer den overskytande delen tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingane er trekte frå verdien på investeringa i balansen.

## Eigenkapitalinnskott i KLP

Eigenkapitalinnskott i KLP er separate finansielle egedelar og blir vurderte til kostpris, men blir nedskrivne til verkeleg verdi ved verdifall som ikkje må ventast å vera forbigåande.

## Pensjonar

Pensjonsordninga er behandla i rekneskapen etter Norsk Rekneskapsstandard, NRS 6 Pensjonskostnader. Foretaksgruppa følger oppdatert rettleiing om pensjonsføresetnader frå Norsk Regnskapsstiftelse justert for foretaksspesifikke forhold. Parameter som er nytta går fram av note om pensjonar. Helseregionenes pensjonsordningar, medrekna AFP, er å rekne som ytingsbaserte planar.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktingar blir utrekna etter lineær opptening basert på føresetnadar om diskonteringsrente, framtidig regulering av lønn, pensjonar og ytingar frå folketrygda, framtidig avkastning på pensjonsmidlane og føresetnader frå aktuaren om dødelegheit, frivillig avgang osv.

Pensjonsmidlane er vurderte til verkeleg verdi. Netto pensjonsforplikting består av brutto pensjonsforplikting fråtrekt verkeleg verdi av pensjonsmidlane. Netto pensjonsforplikting balanseførast som avsetning for forpliktingar, mens overfinansiert pensjonsordning er klassifisert som langsiktig fordringar i balansen. Arbeidsgivaravgift er lagt til for begge ordningane. Endringar i forpliktinga som kjem av endringar i pensjonsplanar bli fordelte over antatt gjennomsnittleg attverande oppteningstid. Endringar i pensjonsforpliktingar og pensjonsmidlar som kjem av endringar i og avvik mot føresetnadene i utrekningane (estimatendringar) er fordelte over antatt gjennomsnittleg attverande oppteningstid for den del av avvika som overstig 10 prosent av det høgaste av brutto pensjonsforpliktingar og pensjonsmidlar (korridor). Antatt gjennomsnittleg attverande oppteningstid er sett til 12 år.

Periodens netto pensjonskostnad er inkludert i lønn og sosiale kostnader, og utgjer summen av periodens pensjonsopptening, rentekostnad på berekna pensjonsforplikting, forventa avkastning av pensjonsmidlane, resultatført verknad av endringar i estimat og pensjonsplanar, resultatført verknad av avvik mellom faktisk og forventa avkastning, samt periodisert arbeidsgivaravgift.

Usikkerheita er i stor grad knytt til bruttoforplikting og ikkje til den nettoforplikting som framkjem i balansen. Estimattendringar som fylgje av endring i nemnte parameter vil i stor utstrekking periodiserast over gjennomsnittleg attverande oppteningstid og ikkje straks belaste resultatregnskapet slik som andre estimattendringar.

Arbeidstakars del av pensjonspremien er kome til frådrag i lønnskostnaden.

## Varelager

Lager av innkjøpte varer er verdsett til lågaste av innkjøpskost etter FIFO- prinsippet og verkeleg verdi. Om det av systemårsaker har vore umogeleg å nytte FIFO-prinsippet, er gjennomsnittsprisen lagd til grunn. Nedskriving for pårekeleg ukurans er gjort i samsvar med god rekneskapsskikk.

## Krav

Kundekrav og andre krav er førte i balansen til pålydande etter frådrag for avsetning til venta tap. Avsetning til tap kjem fram etter ei konkret vurdering av enkeltkrav og av dei samla krava. Det er i tillegg gjort sjablongmessig avsetning for dei krava det ikkje er gjort konkret avsetning for. Den sjablongmessige avsettinga er gjort på grunnlag av aldersfordeling av fordringsmassen.

## Uvisse forpliktingar

Om det er meir sannsynleg enn ikkje at ei forplikting vil kome til oppgjer, og verdien kan bereknast påliteleg, blir det avsett for den uvisse forpliktinga etter beste estimat.

## Segment

Inndelinga i segment bygger på interne styrings- og rapporteringsføremål i foretaket. Det blir presentert tal for verksemdsområda. Tala er avstemt mot årsresultat- og balanse i foretaket. Ein har i tillegg klassifisert inntektene etter geografi med utgangspunkt i bustaden til pasientane.



## Kontantstraumoppstilling

Kontantstraumoppstillinga er utarbeidd etter den indirekte metoden. Dette inneber at ein i analysen tek utgangspunkt i årsresultatet for føretaket for å kunne presentere kontantstraumar tilførte frå høvesvis ordinær drift, investeringsverksemd og finansieringsverksemd.

## Konsernkontoordning

Det er etablert konsernkontoordning i DNB Bank ASA. Innskot og gjeld innanfor denne ordninga er i rekneskapen for føretaket klassifisert som kortsiktig krav/gjeld til Helse Vest RHF.

## Valuta

Pengepostar i utanlandsk valuta er vurderte etter kursen ved utgangen av rekneskapsperioden.

## Endringar i rekneskapsprinsipp og feil

Verknad av endringar i rekneskapsprinsipp og korrigeringar av vesentlege feil i tidlegare års rekneskap blir førte direkte mot eigenkapitalen og samanlikningstal er endra.

## Samanlikningstal for førre året

Der ny klassifisering er meir korrekt, er samanlikningstal endra tilsvarende.

## Skatt

Helseføretaket er ikkje skattepliktig etter skattelova, men er likevel skattepliktig for bandasjistverksemda.

## Note 2 Rapportering frå verksemda

### Driftsinntekter for kvart verksemdsområde

Heile 1000 kroner

|                                        | 2024              | 2023              |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Somatiske tenester                     | 13 301 205        | 12 232 236        |
| Psykisk helsevern, voksne              | 1 806 154         | 1 645 043         |
| Psykisk helsevern, barn og unge        | 520 409           | 497 744           |
| Tverrfagleg spesialisert rusbehandling | 670 211           | 624 359           |
| Anna                                   | 642 859           | 603 145           |
| Overføringar til dotterføretak         |                   |                   |
| <b>Sum driftsinntekter</b>             | <b>16 940 838</b> | <b>15 602 528</b> |

Verksemdsområde kalla «Anna» omfattar i hovudsak kostnader og inntekter knytt til ambulanse, pasienttransport, samt kostnader og inntekter som ikkje er del av spesialisthelsetenesta.

### Driftskostnader for kvart verksemdsområde

Heile 1000 kroner

|                                         | 2024              | 2023              |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Somatiske tenester                      | 12 846 584        | 11 953 262        |
| Psykisk helsevern, voksne               | 1 927 175         | 1 884 858         |
| Psykisk helsevern, barn og unge         | 567 505           | 537 609           |
| Tverrfagleg spesialisert rusbehandling  | 709 153           | 707 787           |
| Anna                                    | 741 396           | 697 826           |
| Kjøp av helsetenester frå dotterføretak |                   |                   |
| <b>Sum driftskostnader</b>              | <b>16 791 812</b> | <b>15 781 341</b> |

Penneo Dokumentnøkket: 3UHT5-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



### Driftsinntekter fordelt på geografi

Heile 1000 kroner

|                               | 2024              | 2023              |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Helse Vest sitt opptaksområde | 16 570 220        | 15 269 006        |
| Resten av landet              | 278 928           | 262 597           |
| Utlandet                      | 91 690            | 70 925            |
| <b>Sum driftsinntekter</b>    | <b>16 940 838</b> | <b>15 602 528</b> |

### Note 3 Driftsinntekter

Heile 1000 kroner

|                                                   | 2024              | 2023              |
|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Basisramme</b>                                 |                   |                   |
| Basisramme                                        | 10 286 445        | 9 535 353         |
| <b>Aktivitetsbasert inntekt</b>                   |                   |                   |
| Behandling av egne pasientar i eigen region       | 3 462 384         | 3 237 921         |
| Behandling av egne pasientar i andre regionar     | 74 540            | 64 359            |
| Behandling av andre sine pasientar i eigen region | 278 928           | 262 597           |
| Poliklinikkinntekter                              | 1 085 278         | 880 915           |
| Anna aktivitetsbasert inntekt                     | 252 785           | 195 036           |
| <b>Anna driftsinntekt</b>                         |                   |                   |
| Kvalitetsbasert finansiering                      | 58 184            | 67 869            |
| Øyremerka tilskot til andre føremål               | 544 386           | 505 169           |
| Investeringsstilskot ført til inntekt             | 55 732            | 58 222            |
| Andre driftsinntekter                             | 842 176           | 795 088           |
| <b>Sum</b>                                        | <b>16 940 838</b> | <b>15 602 528</b> |

Inntekter kalla «Behandling av egne pasientar i eigen region» og «Behandling av egne pasientar i andre regionar» består av ISF-refusjonar.

Penneo Dokumentnøkkel: 3UJTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



### Aktivitetstal

|                                                         | 2024    | 2023    |
|---------------------------------------------------------|---------|---------|
| <b>Aktivitetstal somatikk</b>                           |         |         |
| Talet på DRG-poeng iht Sørge-for-ansvaret               | 160 873 | 156 072 |
| Talet på DRG-poeng iht eigaransvaret                    | 162 211 | 157 806 |
| Talet på polikliniske konsultasjonar                    | 660 166 | 645 209 |
| <b>Aktivitetstal psykisk helsevern for barn og unge</b> |         |         |
| Talet på utskrivne pasientar frå døgntbehandling        | 407     | 468     |
| Talet på polikliniske konsultasjonar                    | 62 898  | 66 438  |
| Talet på DRG-poeng iht eigaransvaret                    | 21 018  | 22 343  |
| <b>Aktivitetstal psykisk helsevern for vaksne</b>       |         |         |
| Talet på utskrivne pasientar frå døgntbehandling        | 2 795   | 2 784   |
| Talet på polikliniske konsultasjonar                    | 97 765  | 96 691  |
| Talet på DRG-poeng iht eigaransvaret                    | 19 683  | 19 467  |
| <b>Aktivitetstal tverrfagleg spes. rusbehandling</b>    |         |         |
| Talet på utskrivne pasientar frå døgntbehandling        | 1 026   | 1 053   |
| Talet på polikliniske konsultasjonar                    | 47 167  | 58 295  |
| Talet på DRG-poeng iht eigaransvaret                    | 8 047   | 9 134   |

### Note 4 Kjøp av helsetenester

Heile 1000 kroner

|                                                        | 2024           | 2023           |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Kjøp frå offentlege helseinstitusjonar somatikk        | 256 420        | 231 047        |
| Kjøp frå private helseinstitusjonar somatikk           | 1 614          | 4 568          |
| Kjøp frå offentlege helseinstitusjonar psykiatri       | 19 721         | 35 291         |
| Kjøp frå private helseinstitusjonar psykiatri          | 33             | 48             |
| Kjøp frå offentlege helseinstitusjonar rus             | 2 700          | 14 008         |
| Kjøp frå private helseinstitusjonar rus                | 0              | 20 920         |
| Kjøp frå utlandet                                      | 29 640         | 52 128         |
| <b>Sum gjestepasientkostnader</b>                      | <b>310 128</b> | <b>358 011</b> |
| Innleie av helsepersonell frå vikarbyrå                | 30 363         | 42 606         |
| Luftambulans                                           | 846            | 158            |
| Kjøp av andre ambulansetjenester                       | 12 727         | 12 645         |
| Andre kjøp av helsetenester (inkl. avtalespesialistar) | 116 410        | 108 795        |
| <b>Sum kjøp av andre helsetenester</b>                 | <b>160 346</b> | <b>164 204</b> |
| <b>Sum kjøp av helsetenester</b>                       | <b>470 474</b> | <b>522 215</b> |

Penneo Dokumentnøkket: 3UHTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



### Note 5 Varekostnader

Heile 1000 kroner

|                                   | 2024             | 2023             |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Legemiddel                        | 1 026 487        | 941 310          |
| Medisinske forbruksvarer          | 976 066          | 898 478          |
| Andre varekostnader til eige bruk | 131 981          | 126 671          |
| Innkjøpte varer for videresal     | 1 220            | 448              |
| <b>Sum varekostnader</b>          | <b>2 135 754</b> | <b>1 966 907</b> |

### Note 6 Lønn og andre godtgjersler

Heile 1000 kroner

|                                              | 2024              | 2023              |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Lønnskostnader                               | 8 442 780         | 8 091 168         |
| Arbeidsgivaravgift                           | 1 241 565         | 1 188 510         |
| Pensjonskostnader inkl. arbeidsgivaravgift   | 1 643 999         | 1 424 143         |
| Andre ytingar                                | 90 271            | 87 916            |
| - Balanseførte lønnskostnader eigne tilsette | -44 952           | -36 359           |
| <b>Sum lønn og personalkostnader</b>         | <b>11 373 663</b> | <b>10 755 378</b> |

|                                 |        |        |
|---------------------------------|--------|--------|
| Gjennomsnittleg tal på tilsette | 13 996 | 14 125 |
| Gjennomsnittleg tal på årsverk  | 11 435 | 11 721 |

### Ytingar og lån og sikkerhetsstillelser til leiande personar

Frå og med rekneskapsåret 2022 er føretak med statleg eigardel underlagt retningslinjer for leiarlønn og leiarlønsrapportering i asal § 6-16a og b. Dette inneber at det blir utarbeid ein eigen leiarlønsrapport og at opplysningar om eventuelle ytingar, lån og sikkerhetsstillelser til leiande personar etter regnskapslovas § 7-31b og §7-32 første ledd blir gitt i denne rapporten.

Penneo Dokumentnøkkel: 3UJTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



### Godtgjersle til revisor

Heile 1000 kroner

|                                            | 2024         | 2023         |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|
| Revisjon etter lova                        | 770          | 665          |
| Utvida revisjon                            | 134          | 0            |
| Andre oppgåver som vedkjem attestasjonar   | 301          | 240          |
| Rådgivning som vedkjem skatter og avgifter | 40           | 0            |
| Andre tenester utanfor revisjon            | 27           | 239          |
| <b>Sum honorar til revisor</b>             | <b>1 271</b> | <b>1 143</b> |

|                                               |     |     |
|-----------------------------------------------|-----|-----|
| Honorar til revisor i høve til inngått avtale | 850 | 665 |
|-----------------------------------------------|-----|-----|

Honorar er oppgitt eksklusiv meirverdiavgift.

### Note 7 Andre driftskostnader

Heile 1000

kroner

|                                              | 2024             | 2023             |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|
| Transport av pasientar                       | 162 806          | 157 774          |
| Kostnader lokale inkl. energi og brensel     | 377 278          | 405 614          |
| Kjøp og leige av medisinskteknisk utstyr, mv | 153 059          | 139 618          |
| Reparasjon, vedlikehald og service           | 206 723          | 197 937          |
| Konsulenttenester                            | 37 428           | 48 761           |
| IKT tenester                                 | 793 960          | 687 821          |
| Anna ekstern teneste                         | 107 521          | 101 079          |
| Kontor- og kommunikasjonskostnader           | 63 674           | 53 892           |
| Kostnader i samband med transport            | 16 998           | 14 967           |
| Reisekostnader                               | 70 456           | 65 430           |
| Forsikringskostnader                         | 20 139           | 13 663           |
| Programvarelisenser                          | 14 073           | 10 463           |
| Andre driftskostnader                        | 70 433           | 53 605           |
| <b>Sum andre driftskostnader</b>             | <b>2 094 548</b> | <b>1 950 625</b> |

Penneo Dokumentnøkket: 3UJTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



## Note 8 Finansposter

Heile 1000 kroner

|                                         | 2024           | 2023          |
|-----------------------------------------|----------------|---------------|
| Interne renteinntekter i føretaksgruppa | 249            | -1 596        |
| Andre renteinntekter                    | 17 749         | 13 997        |
| Andre finansinntekter                   | 1 009          | 1 019         |
| <b>Sum finansinntekter</b>              | <b>19 007</b>  | <b>13 419</b> |
|                                         |                |               |
| Interne rentekostnader i føretaksgruppa | 151 675        | 30 042        |
| Andre rentekostnader                    | 1 989          | 521           |
| Andre finanskostnader                   | 2 407          | 3 444         |
| <b>Sum finanskostnader</b>              | <b>156 071</b> | <b>34 007</b> |

## Note 9 Varige driftsmidler

### Varige driftsmidler

Heile 1000 kroner

|                                | Tomter og bustader | Bygningar         | Anlegg under utføring | Medisinsk-teknisk utstyr | Transport-middel, inv.og utstyr | Sum               |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Kostpris 01.01</b>          | <b>287 379</b>     | <b>15 941 313</b> | <b>2 334 931</b>      | <b>2 273 589</b>         | <b>533 317</b>                  | <b>21 370 530</b> |
| Tilgang i året                 |                    | 39 959            | 1 118 692             | 253 201                  | 29 734                          | 1 441 586         |
| Tilgang verksemdoverføring     |                    |                   |                       |                          |                                 |                   |
| Avgang i året                  |                    |                   |                       | -203 977                 | -2 480                          | -206 457          |
| Frå anlegg til utføring        |                    | 245 222           | -320 353              | 67 340                   | 7 790                           | 0                 |
| <b>Kostpris 31.12</b>          | <b>287 379</b>     | <b>16 226 494</b> | <b>3 133 271</b>      | <b>2 390 154</b>         | <b>568 361</b>                  | <b>22 605 659</b> |
| Akk. avskrivningar 31.12       | 190                | 6 487 255         |                       | 1 180 888                | 357 562                         | 8 025 894         |
| Akk. nedskrivningar 31.12      |                    |                   |                       |                          |                                 |                   |
| <b>Balanseført verdi 31.12</b> | <b>287 190</b>     | <b>9 739 239</b>  | <b>3 133 271</b>      | <b>1 209 266</b>         | <b>210 799</b>                  | <b>14 579 765</b> |
|                                |                    |                   |                       |                          |                                 |                   |
| Ordinære avskrivningar i året  |                    | 437 986           |                       | 226 249                  | 53 138                          | 717 373           |
| Nedskrivningar i året          |                    |                   |                       |                          |                                 |                   |
|                                |                    |                   |                       |                          |                                 |                   |
| Balanseførte lånekostnader     |                    | 44 779            |                       |                          |                                 | 44 779            |
|                                |                    |                   |                       |                          |                                 |                   |
| Levetider                      |                    | 3-60 år           |                       | 1-15 år                  | 5-10 år                         |                   |
| Avskrivningsplan               |                    | Lineær            |                       | Lineær                   | Lineær                          |                   |

Penneo Dokumentnøkkel: 3UHTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



### Langsiktige byggeprosjekt

Heile 1000 kroner

| Investeringsprosjekt | Akk. rekn. per<br>31.12 i år | Akk rekn. per<br>31.12 i fjor | Tot.kostn.ramme | Prognose<br>sluttsum | Avvik fra<br>budsjett | Planlagt<br>ferdigstilt |
|----------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Proton               | 1 322 721                    | 950 010                       | 1 576 300       | 1 576 300            |                       | 2025                    |
| Håkonsgaten          | 421 735                      | 294 622                       | 421 000         | 421 000              | -3 000                | 2025                    |
| Parkhjørnet          | 465 625                      | 287 839                       | 656 000         | 656 000              |                       | 2026                    |
|                      | 2 210 081                    | 1 532 471                     | 2 653 300       | 2 653 300            | -3 000                |                         |

### Note 10 Eigardeler i tilknytte selskap og andre aksjar/partar

#### Aksjar og partar i dotterføretak

Heile 1000 kroner

|                            | Hovudkontor | Eigardel | Del av<br>stemmer | Balanseført<br>verdi | Eigenkapital | Resultat i året | Rev. nedskskr/<br>nedskr i året |
|----------------------------|-------------|----------|-------------------|----------------------|--------------|-----------------|---------------------------------|
| Helse Bergen<br>Eiendom AS | Bergen      | 100%     | 100%              | 18 000               | 4 951        | -226            |                                 |
| Sum                        | 0           | 0        | 0                 | 18 000               | 4 951        | -226            | 0                               |

#### Aksjar og partar i tilknytte selskap

Heile 1000 kroner

|                                         | Kostpris ved<br>kjøp | Balanseført<br>eigenkapital<br>på kjøps-<br>tidspunkt | Balanseført<br>verdi 01.01 | Balanseført<br>verdi 31.12 | Andre<br>endringar i<br>året | Resultat i<br>2023 | Nedskrivning i<br>året |
|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------|------------------------|
| Innovest AS,<br>50%, Bergen             | 7 900                | 0                                                     | 6 000                      | 6 000                      |                              | -1 171             |                        |
| VIS AS, 29,6%,<br>Bergen                | 8 078                | 9 018                                                 | 8 078                      | 8 078                      |                              | -16 254            |                        |
| Idrettsklynge<br>Vest AS, 25%<br>Bergen | 7                    | 7                                                     | 7                          | 7                          |                              | 1 196              |                        |
|                                         | 15 985               | 9 026                                                 | 14 085                     | 14 085                     | 0                            | -16 229            | 0                      |

Penneo Dokumentnøkkel: 3UJTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



### Investeringar i aksjar og partar

Heile 1000 kroner

|                                            | 2024          | 2023          |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|
| Sum eigedelar i felleskontrollert verksemd | 14 085        | 14 085        |
| <b>Sum investeringar i FKV og TS</b>       | <b>14 085</b> | <b>14 085</b> |

|                                                   |                |                |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Eigenkapitalinnskot i KLP                         | 730 101        | 680 320        |
| <b>Sum investeringar i andre aksjar og partar</b> | <b>730 101</b> | <b>680 320</b> |

KLP, som er eit gjensidig selskap, har dekkja behovet for eigenkapital gjennom innskot frå kundane. I tillegg til dette kapitalinnskotet er det bygd opp eit eigenkapitalfond i selskapet for kvar kunde. Dette fondet består av opptent eigenkapital. Det samla eigenkapitalinnskotet i KLP kan endrast noko frå år til anna sjølv om det korkje er tapt eigenkapital eller innbetalt nye innskot. Om ein kunde flyttar pensjonsordninga si frå KLP til ein annan pensjonsinnretning vil kunden sin del av eigenkapitalinnskotet bli betalt attende. Dette er den einaste situasjonen der kunden faktisk kan disponera eigenkapitalinnskotet sitt.

### Note 11 Andre finansielle eigedelar

Heile 1000 kroner

|                                        | 2024         | 2023         |
|----------------------------------------|--------------|--------------|
| Andre langsiktige lån og krav          | 3 000        | 3 000        |
| <b>Sum andre finansielle eigedelar</b> | <b>3 000</b> | <b>3 000</b> |

### Note 12 Varelager

Heile 1000 kroner

|                                | 2024          | 2023          |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Varer for videresal:</b>    |               |               |
| Handelsvarer                   | 166           | 139           |
| <b>Sum varer for videresal</b> | <b>166</b>    | <b>139</b>    |
| <br>                           |               |               |
| Varelager til eige bruk        | 47 844        | 51 817        |
| <b>Sum varelager</b>           | <b>48 010</b> | <b>51 955</b> |
| <br>                           |               |               |
| <b>Kostpris lager</b>          | <b>48 010</b> | <b>51 955</b> |
| <b>Bokført verdi 31.12</b>     | <b>48 010</b> | <b>51 955</b> |

Penneo Dokumentnøkket: 3UJTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



### Note 13 Kunderkrav og andre krav

Heile 1000

kroner

|                                  | 2024           | 2023           |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| Kunderkrav                       | 172 921        | 197 613        |
| Krav på føretak i føretaksgruppa | 418 097        | 535 542        |
| Oppsamla inntekter               | 65 155         | 21 791         |
| Andre kortsiktige krav           | 155 792        | 136 226        |
| <b>Sum krav</b>                  | <b>811 965</b> | <b>891 173</b> |

Endring i avsetting tap på kunderkrav:

|                                              |               |               |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|
| Avsetting for tap på kunderkrav per 1.1      | 14 000        | 23 737        |
| Endring i året i avsetting tap på kunderkrav | 1 544         | -9 737        |
| <b>Avsetting for tap på krav 31.12</b>       | <b>15 544</b> | <b>14 000</b> |

|                                       |              |               |
|---------------------------------------|--------------|---------------|
| <b>Konstaterte tap på krav i året</b> | <b>2 261</b> | <b>26 469</b> |
|---------------------------------------|--------------|---------------|

Kunderkrav har følgende fordeling på forfall:

|                                         |                |                |
|-----------------------------------------|----------------|----------------|
| Krav som ikkje er forfalne til betaling | 109 704        | 138 679        |
| Krav forfalne med 1 - 30 dagar          | 5 992          | 13 044         |
| Krav forfalne med 31 - 60 dagar         | 14 302         | 9 996          |
| Krav forfalne med 61 - 90 dagar         | 4 086          | 3 050          |
| Krav forfalne med meir enn 90 dagar     | 38 836         | 32 844         |
| <b>Kunderkrav pålydande per 31.12.</b>  | <b>172 921</b> | <b>197 613</b> |

### Note 14 Kontantar og bankinnskot

Heile 1000 kroner

|                                              | 2024           | 2023           |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| Skattetrekksmidler                           | 374 306        | 356 310        |
| <b>Sum bundne kontantar og bankinnskot</b>   | <b>374 306</b> | <b>356 310</b> |
| Bankinnskot og kontantar som ikkje er bundne | 2 225          | 6 916          |
| <b>Sum kontantar og bankinnskot</b>          | <b>376 531</b> | <b>363 226</b> |

Helse Vest har konsernkontoordning i DNB Bank ASA. Helse Vest RHF har driftskreditt i Noregs Bank.

Penneo Dokumentnøkkel: 3UJTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



### Note 15 Eigenkapital

Heile 1000 kroner

|                                        | Føretakskapital | Annan innskoten<br>eigenkapital | Fond for<br>vurderingsforskjellar | Annan eigenkapital | Total eigenkapital |
|----------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Eigenkapital 31.12. i<br>fjor          | 100             | 6 815 981                       |                                   | 798 905            | 7 614 987          |
| Korr. av feil i tidl.<br>års rekneskap |                 |                                 |                                   |                    |                    |
| <b>Eigenkapital 01.01.<br/>i år</b>    | <b>100</b>      | <b>6 815 981</b>                | <b>0</b>                          | <b>798 905</b>     | <b>7 614 987</b>   |
| Eigenkapitalstransa<br>ksjonar         |                 |                                 |                                   |                    |                    |
| Resultat dette året                    |                 |                                 |                                   | 11 661             | 11 661             |
| <b>Eigenkapital 31.12.<br/>i år</b>    | <b>100</b>      | <b>6 815 981</b>                | <b>0</b>                          | <b>810 566</b>     | <b>7 626 648</b>   |

Eigenkapitalen beløp seg til 1 part lydande på kr 100 000. Parten er eigd av Helse Vest RHF.

| Styringsmål frå eigar                                        | 2024          | 2023            | 2002-2024         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------|
| Årsresultat                                                  | 11 661        | -199 548        | 410 798           |
| Overført frå strukturfond                                    |               |                 | 332 725           |
| Korrigert for endra levetider                                |               |                 | 351 174           |
| <b>Korrigert resultat</b>                                    | <b>11 661</b> | <b>-199 548</b> | <b>1 094 697</b>  |
| Pensjonskostnader det er<br>teke omsyn til i resultatkravet* |               |                 | 23                |
| <b>Resultat jf. økonomiske krav</b>                          | <b>11 661</b> | <b>-199 548</b> | <b>1 094 720</b>  |
| Resultatkrav                                                 | 10 000        | 0               | 2 727 845         |
| <b>Avvik frå resultatkrav</b>                                | <b>1 661</b>  | <b>-199 548</b> | <b>-1 633 125</b> |

Penneo Dokumentnøkket: 3UJTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



### Note 16 Pensjon

Heile 1000 kroner

|                                                                  | 2024              | 2023              |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Oppsamla pensjonsforplikting                                     | 28 826 785        | 29 001 261        |
| Pensjonsmidlar                                                   | 27 737 471        | 24 530 322        |
| <b>Netto pensjonsforplikting</b>                                 | <b>-1 089 314</b> | <b>-4 470 939</b> |
| Arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforplikting                  | -153 593          | -630 402          |
| Ikkje resultatført tap/ vinst av estimat- og planavvik inkl. aga | 2 937 674         | 6 922 323         |
| <b>Netto bokførte midler inkl. arbeidsgivaravgift</b>            | <b>1 694 767</b>  | <b>1 820 981</b>  |
| <br>                                                             |                   |                   |
| <b>Av dette balanseført netto pensjonsmidlar inkl. aga.</b>      | <b>1 694 767</b>  | <b>1 820 981</b>  |
| <br>                                                             |                   |                   |
| Av pensjonsmidlar utgjær premiefond                              | 873 897           | 702 712           |
| <br>                                                             |                   |                   |
| <b>Spesifikasjon av pensjonskostnad:</b>                         |                   |                   |
| <br>                                                             |                   |                   |
| Noverdi av opptente pensjonsrettar i året                        | 1 463 810         | 1 347 963         |
| Rentekostnad på pensjonsforplikting                              | 932 738           | 807 360           |
| <b>Brutto pensjonskostnad i året</b>                             | <b>2 396 548</b>  | <b>2 155 324</b>  |
| Venta fortjeneste på pensjonsmidlar                              | -1 289 413        | -1 159 536        |
| Administrasjonskostnader                                         | 40 228            | 47 595            |
| <b>Netto pensjonskostnad inkl. administrasjonskostnad</b>        | <b>1 147 363</b>  | <b>1 043 382</b>  |
| Aga netto pensjonskostnad inkl .adm.kostnad                      | 161 778           | 147 117           |
| Resultatført aktuarielt tap(vinst)                               | 275 141           | 188 206           |
| Resultatført aga av aktuarielt tap(vinst)                        | 54 788            | 40 955            |
| <b>Netto pensjonskostn. inkl. arbeidsgivaravgift</b>             | <b>1 639 071</b>  | <b>1 419 661</b>  |
| Andre pensjonskostnader*                                         | 4 928             | 4 483             |
| <b>Sum pensjonskostnader</b>                                     | <b>1 643 999</b>  | <b>1 424 143</b>  |
| <br>                                                             |                   |                   |
| <b>Økonomiske føresetnader:</b>                                  |                   |                   |
| <br>                                                             |                   |                   |
| Diskonteringsrente                                               | 3,90              | 3,10              |
| Venta fortjeneste på pensjonsmidlar                              | 5,80              | 5,20              |
| Årleg vekst i lønr                                               | 4,00              | 3,50              |
| Årleg pensjonsregulering                                         | 3,00              | 2,80              |
| Årleg vekst i grunnbeløp til folketrygde                         | 3,75              | 3,25              |
| <br>                                                             |                   |                   |
| Talet på yrkesaktive personar med i ordninga                     | 13 126            | 13 227            |
| Talet på oppsette personar med i ordninga                        | 20 015            | 19 088            |
| Talet på pensjonistar med i ordninga                             | 9 372             | 8 861             |
| <br>                                                             |                   |                   |
| <b>Spesifikasjon av premiefond</b>                               |                   |                   |
| Saldo 1.1.                                                       | 702 712           | 1 170 504         |
| Tilført premiefond                                               | 787 968           | 155 306           |
| Uttak fra premiefond                                             | -616 783          | -623 098          |
| <b>Saldo per 31.12.</b>                                          | <b>873 897</b>    | <b>702 712</b>    |

Penneo Dokumentnøkkel: 3UHT5-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



\*Gjeld premie betalt for pensjonsforsikring som ikkje er aktuarrekna, servicepensjonar og andre kostnader som vedkjem pensjon og sikringsordning.  
Føretaket har ytingsbasert tenestepensjonsordning i KLP. Denne pensjonsordninga tilfredsstiller krava i lov om offentlig tenestepensjon.

## Pensjonsordninga

Tariffesta tenestepensjon for dei tilsette er sikra i pensjonsordninga. Dette gjeld alders-, uføre-, etterlatne-, tidleg pensjon, AFP og vilkårsbunden tenestepensjon. Årskulla fødde før 1963 er sikra tidleg pensjon og AFP 62-67 år. Årskulla fødde frå 1963 er sikra vilkårsbunden tenestepensjon eller livsvarig AFP. Når regelverket krev det, samordnast pensjonane med utbetaling frå folketrygda. Det blir ikkje opptent pensjon for lønn over 12G (folketrygdas grunnbeløp).

Rekneskapsføring av tenestepensjonsordningar med vedtektsfesta ytingsnivå følger norsk regnskapsstandard NRS 6 Pensjonskostnader. Alle statlige helseforetak i KLP inngår i en fleirforetakspensjon. Sidan offentlig AFP er tett integrert med ordinær tenestepensjon inngår forplikting for AFP som del av berekninga av pensjonsforpliktinga.

## Regelverksendringar i offentlig tenestepensjon

Partane i arbeidslivet ble einige om ny offentlig tenestepensjon (OfTP) frå 01.01.2020. Stortinget vedtok 11.06.2019 endringar av fleire lover som regulerer pensjon innan offentlig sektor. Regelendringane er innarbeida i KLPs vedtekter. Regnskapsstiftelsen gav ut eigen rettleiing i august 2019 om rekneskapsmessig handtering av endringane i offentlig tenestepensjon. Denne rettleiaren er lagt til grunn ved berekningane frå og med 2019.

Ny livsvarig avtalefesta pensjon (AFP) i offentlig sektor blei sanksjonert i lov om statens pensjonskasse i statsråd 12. april 2024. Ny AFP i offentlig sektor gjeld for tilsette som er født i 1963 eller seinare og inneber at AFP for tilsette i offentlig sektor vert endra frå å vera ein tidlegpensjonsordning til ei ordning med livsvarig påslag til folketrygda. Det vil medføre ei planendring. Det står igjen å få på plass regelverk for fordeling av finansieringa. Før eit nytt avtaleverk er på plass, blir det sett på som vanskeleg å måle effekten av planendringa påliteleg, og rekneskapsføringa av planendringa blir utsett frem til avtaleverk knytt til fordeling av finansiering er fastsett. Berekninga for 2024 er derfor basert på gammalt regelverk også for tilsette født 1963 og seinare. Planendringa vil medføre vesentleg auke i pensjonsforpliktingar og pensjonskostnader frå det tidspunktet den tas inn i rekneskapen. For den årlege premien vil effekten av ny AFP gi auke i premien over tid.

Regjeringa og partane i offentlig sektor inngjekk 25.08.2023 avtala om endra pensjonsreglar for yrkesgrupper som har særaldersgrenser. Den nye avtalen inneber at særalderspensjonen blir endra frå ei tidlegpensjonsordning for kulla fødd 1963 og seinare til eit livsvarig påslag til pensjonen for dei som går av tidleg (overgangsreglar for kulla fødd 1964 og 1965). Reglane antek ein at vert vedtekne i 2025.

Regjeringa har i Stortingsmelding 6 (2023-2024) kome med ei tilråding om å auke aldersgrenser, betre alderspensjonen til uføre og endra regulering av minstesatsar i folketrygda. Dersom dette blir vedteke vil ein naturleg konsekvens vera at desse endringane blir gjennomført samtidig i offentlig tenestepensjon. Avtalen om endra pensjonsreglar for yrkesgrupper med særalders føreset at endringane foreslått i stortingsmeldinga blir vedtekne.

## Føresetnader for berekningane

Dei økonomiske føresetnadene per 31.12.2024 følger siste rettleiing gitt av Regnskapsstiftelsen i januar 2025. Forventa avkastning er justert ut frå aktiva allokering. Basert på desse er det berekna beste estimat brutto pensjonsforplikting per 31.12.2024

### Demografiske føresetnader:

|                                | 31.12.2024  | 31.12.2023  |
|--------------------------------|-------------|-------------|
| Nytta tabell over dødelegheit  | KLP2021BE   | KLP2021BE   |
| Nytta tabell for uførefrekvens | KLPKU2021BE | KLPKU2021BE |
| Uttak AFP etter erfaring       | 15-42,5 %   | 15-42,5 %   |

Penneo Dokumentnøkket: 3UHT5-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



## Frivillig avgang for sjukepleiarar (i %)

| Alder (i år) | < 20 | 20-25 | 26-30 | 31-40 | 41-49 | 50-55 | >55 |
|--------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| Avgang (i %) | 25   | 15    | 10    | 6     | 4     | 3     | 0   |

## Frivillig avgang for sjukehuslegar og fellesordninga (i %)

| Alder (i år) | < 24 | 24-29 | 30-39 | 40-49 | 50-55 | >55 |
|--------------|------|-------|-------|-------|-------|-----|
| Avgang (i %) | 25   | 15    | 7,5   | 5     | 3     | 0   |

## Kort om ikkje resultatførte estimatavvik

I samsvar med god regnskapsskikk, nyttar Helse Vest reglane om "korridor" og fordeling over attverande oppteningstid ved behandling av estimatavvik knytt til pensjonsordninga. Estimataavvik utover "korridoren" resultatførast med 1/12-del.

## Note17 Avsetting for langsiktige forpliktingar

Heile 1000 kroner

|                                        | 2024             | 2023             |
|----------------------------------------|------------------|------------------|
| Avtalefesta permisjon*                 | 299 000          | 299 000          |
| Investeringsstilskot**                 | 870 907          | 798 941          |
| <b>Sum avsetting for forpliktingar</b> | <b>1 169 907</b> | <b>1 097 941</b> |

\* Avsetjing inkluderer overlege- og spesialiststillingar.

1 605 1 547

Det er føresett uttak med % for overlegar

68 65

Det er føresett uttak med % for psykologspesialister

80 80

Overordna leger og spesialister har avtalefesta rett til 4 månader studiepermisjon kvart 5. år. Under permisjonen mottar overlegane og spesialistane lønn. Lønnen blir kostnadsført og avsett som langsiktig forpliktingar etter kvart som retten blir opparbeida.

\*Det er gjort ei vurdering av lønn og oppteningstid for den enkelte legen. Avsettinga inkluderer sosiale utgifter (pensjon og arbeidsgivaravgift).

\*\* Investeringsstilskotet blir ført til inntekt i takt med avskrivningane på den finansierte investeringa.

Penneo Dokumentnøkket: 3UJTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



### Note 18 Anna langsiktig gjeld

Heile 1000 kroner

|                                                        | 2024             | 2023             |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Gjeld til føretak i same føretaksgruppe                | 4 645 421        | 4 497 950        |
| <b>Sum anna langsiktig gjeld</b>                       | <b>4 645 421</b> | <b>4 497 950</b> |
| Av dette langsiktig gjeld som forfell seinare enn 5 år | 3 911 885        | 4 119 530        |

### Note 19 Anna kortsiktig gjeld

Heile 1000 kroner

|                                            | 2024             | 2023             |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|
| Leverandørgjeld                            | 491 883          | 605 875          |
| Kortsiktig gjeld til føretak i same konsem | 1 898 636        | 1 382 798        |
| Skylde feriepengar                         | 975 174          | 923 469          |
| Skylde lønn                                | 214 010          | 211 650          |
| Forskott frå kundar                        | 650              | 0                |
| Anna kortsiktig gjeld                      | 463 644          | 526 192          |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>                | <b>4 043 997</b> | <b>3 649 983</b> |

### Note 20 Bruksrettar for universitet og høgskular

Universitet og høgskular har i tråd med rapport «Universitetsklinikkfunksjoner og sykehusreformen 2001-2002» frå Kyrkje, undervisnings- og forskningsdepartementet (no Kunnskapsdepartementet) rett til å nytte lokale ved Haukeland Universitetssjukehus og i andre delar av Helse Bergen HF der universitetet har aktivitet knytt til. Pr. 31.12.24 utgjorde universitetsareala 14 751 m<sup>2</sup> netto av Helse Bergens lokaler. Høgskulen i Bergen har tidsavgrensa leigerett til 619 m<sup>2</sup>.

| Namn på universitet eller høgskule m/ avtale   | m <sup>2</sup> |
|------------------------------------------------|----------------|
| Universitetet i Bergen, tidsavgrensa bruksrett | 14751          |
| Høgskulen i Bergen, tidsavgrensa bruksrett     | 619            |

Penneo Dokumentnøkket: 3UJTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



## Note 21 Forsking og utvikling

Heile 1000 kroner

|                                                 | 2024           | 2023           |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Øyremerka tilskot frå eigar til forskning       | 161 263        | 163 698        |
| Andre inntekter til forskning                   | 173 777        | 171 938        |
| Basisramme til forskning                        | 451 142        | 374 200        |
| <b>Sum inntekter til forskning</b>              | <b>786 182</b> | <b>709 836</b> |
| Øyremerka tilskot frå eigar til utvikling       | 5 758          | 4 738          |
| Andre inntekter til utvikling                   | 27 571         | 26 235         |
| Basisramme til utvikling                        | 115 277        | 135 459        |
| <b>Sum inntekter til utvikling</b>              | <b>148 606</b> | <b>166 432</b> |
| <b>Sum inntekter til forskning og utvikling</b> | <b>934 788</b> | <b>876 269</b> |
|                                                 |                |                |
| Kostnader til forskning - somatikk              | 628 122        | 579 812        |
| Kostnader til forskning - psykisk helsevern     | 123 630        | 110 142        |
| Kostnader til forskning - TSB                   | 29 230         | 14 667         |
| Kostnader til forskning - anna                  | 5 201          | 5 216          |
| <b>Sum kostnader til forskning</b>              | <b>786 182</b> | <b>709 836</b> |
|                                                 |                |                |
| Kostnader til utvikling - somatikk              | 108 487        | 121 313        |
| Kostnader til utvikling - psykisk helsevern     | 26 290         | 27 292         |
| Kostnader til utvikling - TSB                   | 4 233          | 7 791          |
| Kostnader til utvikling - anna                  | 9 596          | 10 037         |
| <b>Sum kostnader til utvikling</b>              | <b>148 606</b> | <b>166 432</b> |
| <b>Sum kostnader til forskning og utvikling</b> | <b>934 788</b> | <b>876 269</b> |
|                                                 |                |                |
| Talet på avlagde doktorgrader                   | 53             | 50             |
| Talet på publiserte artiklar                    | 846            | 866            |
| Talet på årsverk nytta til forskning            | 421            | 397            |
| Talet på årsverk nytta til utvikling            | 79             | 89             |

## Note 22 Nærstående partar

Nærstående til Helse Bergen HF er definert i rekneskapsloven § 7-30b og rekneskapsforskrifta § 7-30b-1. Vesentlige transaksjoner med nærstående parter kjem fram i denne og andre noter i årsrekneskapen. Ytingar til leiande tilsette er omtalt i note 6, og mellomverande med konsernselskap i Helse Vest er omtala i notane 2,3,8,13,18,19 og 23. Helse Bergen HF mottar det vesentlegaste av sine inntekter frå eigar, det vil seie Helse Vest RHF.

Transaksjoner med dei andre regionale helseføretaka er i hovudsak knytt til oppgjær for gjestepasientar. Det vil seie pasientar busett i Helse Vest regionen og som på grunn av midlertidig opphald, fritt sjukehusval eller manglande kompetanse eller kapasitet i egne føretak, får behandling i helseføretak utanfor Helse Vest regionen eller i private sjukehus andre helseregionar har avtale med.

Helse Bergen HF sitt kjøp frå andre regioner innan dette området utgjorde 223 millionar kroner i 2024 mot 205 millionar kroner i 2023. Tilsvarende sal utgjorde 229 mill kroner i 2024 mot 218 millionar kroner i 2023. Det vesentlegaste av gjestepasientoppgjeret er basert på avtala måtar å rekna pris.

Penneo Dokumentnøkket: 3UHT5-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



Det vesentlege av inntekter i Helse Bergen HF er Helse Vest RHF si overføring av tilskot og aktivitetsbaserte inntekter. Ordinært kjøp og sal mot andre føretak i Helse Vest i 2024 utgjorde hhv 1396 og 202 millionar kroner.

Medikament utgjør ein stor del av Helse Bergen HF sine kostnader. Innan forskning og utvikling er det samarbeid mellom legemiddelindustrien og sjukehusa. Det regionale helseføretaket har inngått gjensidig forpliktande avtale med Legemiddelindustrien omkring etikk knytt til avtaler på dette området. Avtala er bindande for helseføretaka.

Helse Bergen HF har gjennomført kartlegging og dokumentasjon av styremedlemmer og leiande tilsette sine verv som kan tenkast å komme i konflikt med relasjonar føretaka har til andre aktørar. Helseregionen er blant anna underlagt lov om offentlege kjøp.

## Note 23 Krav og gjeld mellom føretaka i Helse Vest

Heile 1000 kroner

| Føretak                 | Kortsiktige fordringar | Langsiktige fordringar | Kortsiktig gjeld | Langsiktig gjeld |
|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------|------------------|
| Helse Vest RHF          | 302 621                |                        | 1 765 578        | 5 136 350        |
| Sjukehusapoteka Vest HF | 1 872                  |                        | 51 914           |                  |
| Helse Bergen HF         |                        |                        |                  |                  |
| Helse Stavanger HF      | 36 976                 |                        | 2 067            |                  |
| Helse Fonna HF          | 40 794                 |                        | 2 359            |                  |
| Helse Førde HF          | 30 218                 |                        | 1 172            |                  |
| Helse Vest IKT AS       | 4 609                  |                        | 75 548           |                  |
| Helse Bergen Eiendom AS | 1 006                  |                        |                  |                  |
|                         | 418 097                |                        | 1 898 636        | 5 136 350        |

## Note 24 Betinga utfall

Helse Bergen HF er ikkje kjent med andre forhold, her under rettssaker, potensielle offentlege pålegg eller liknande som har vesentlig innverknad på føretaket si økonomiske stilling utover dei avsetningane som er gjort i rekneskapen per 31.12.2024

Penneo Dokumentnøkket: 3UHTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Sandset, Per Morten

Nestleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1324657

IP: 129.240.xxx.xxx

2025-04-08 11:28:15 UTC



### Eriksen, Ivar

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1922603

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-08 11:37:35 UTC



### Skogheim, Inge Stenestø

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1551503

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-08 11:46:47 UTC



### Tande, Rolf Martin

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1206733

IP: 85.165.xxx.xxx

2025-04-08 18:36:35 UTC



### HUSEVÅG, TRUDE

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-923949

IP: 81.175.xxx.xxx

2025-04-09 06:00:31 UTC



### Tefre, Britt Heidi

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2106117

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-09 11:09:36 UTC



Penneo Dokumentnøkket: 3UHT5-VL399-110UF-E63HR-8VZIJ-T83A9

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Hansen, Eivind

Administrerende direktør

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1262874

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-09 14:53:40 UTC



### Stordalen, Karen-Anne

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-372430

IP: 88.91.xxx.xxx

2025-04-09 22:59:11 UTC



### Breivik, Terje

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-362267

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-10 11:27:38 UTC



### Barua, Ishita

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-839412

IP: 89.10.xxx.xxx

2025-04-10 12:14:33 UTC



### Bakke, Marit

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-4044528

IP: 84.213.xxx.xxx

2025-04-10 12:49:08 UTC



### HUSEBØ, BJØRN LILJESTRAND

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1973587

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-11 12:48:09 UTC



Penneo Dokumentnøkket: 3UHTS-VL399-110UF-E63HR-8VZLJ-T83A9

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Penneo Dokumentnøkkel: L7CCR-X8CAF-045E9-KYUNB-8AXR7-RIFEA

Rapport om godtgjersle til leiende ansatte

Etter allmennaksjelova § 6-16 b), som også er gjort gjeldende for føretak med statleg eigardel, skal styret i føretaket kvart rekneskapsår utarbeide ein rapport som gir ei samla oversikt over utbetalt og innestående løn og godtgjersle til leiende personar som er omfatta av retningslinjene definert i § 6-16 a). Rapporten oppfyller dei krav som går fram av «Forskrift om retningslinjer og rapport om godtgjørelse for ledende personar».

Rapporten tilfredsstiller også krav til noteopplysningar i årsrekneskapen etter rekneskapslova § 7-31b og 7-32



Penneo Dokumentnøkkel: L7CCR-X8CAF-045E9-KYUNB-8AXR7-RIFE4

Tabell 1 – Hovudelement i godtgjersleordninga for leiargruppa

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Godtgjersle                                                         | Kommentaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                     | Ved fastsetjing av løn til leiargruppa blir det lagt vekt på                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                     | - Lønsutviklinga i føretaket generelt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                     | - Lønsutviklinga i stillingar som kan samanliknast                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                     | - Resultatutvikling i forhold til dei mål og krav styret har sett                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fast løn                                                            | Lønsutviklinga i føretaket generelt har som målsetjing å tilby leiarane konkurransedyktig løn, men samtidig bidra til moderasjon i leiarlønningane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                     | Løn til administrerande direktør blir fastsett av styret. Løn til leiargruppa elles blir fastsett administrativt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Variabel løn                                                        | Føretaket si leiargruppe har ingen variable lønselement eller langtidsintensivordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Pensjonsopptening                                                   | Administrerande direktør og leiargruppa elles har ordinære pensjonsvilkår.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Andre godtgjersler                                                  | Om administrerande direktør eller nokon andre i leiargruppa har pensjon utover 12G eller andre særskilte pensjonsavtalar bør det nemnast her.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Forsikringar                                                        | Personal-, helse- og reiseforsikring iht standard for andre tilsette i føretaket.Føretaket har ikkje styresvarsforsikring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bilgodtgjersler                                                     | Ingen i leiargruppa har firmabil eller fast bilgodtgjersle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Andre goder                                                         | Andre goder inkluderer avis, mobiltelefon og dekking av breibandskommunikasjon i samsvar med etablerte standardar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Avtalefesta permisjonar                                             | Om nokon av dei tilsette i leiargruppa har inngått avtale om avtalefesta permisjon, kan det opplystast om i denne tabellen ev. som ein fotnote under tabell 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lån og garantiar                                                    | Det er ikkje gitt lån eller garantiar til styreleiar, medlemmer av styret, administrerande direktør eller nokon andre i leiargruppa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sluttvederlag                                                       | Det er inngått avtale med administrerande direktør om inntil 12 månaders etterløn, dersom han blir sagt opp eller sjølv seier opp på oppfordring frå styret eller styreleiar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Eklærings om fastsetjing av løn og godtgjersle for leiande tilsette | Følgande struktur er for leiargruppa ved Helse Bergen HF. Administrerande direktør, direktørens arbeidsutval og føretaksleiinga. I direktørens arbeidsutval er viseadministrerande direktørar, divisjonsdirektør drift/teknisk divisjon, avelingsdirektør kommunikasjonsavdelinga, divisjonsdirektør Divisjon psykisk helsevern, klinikkdirektør Kirurgisk klinikk, avelingsdirektør Hjersteavdelinga, økonomi- og finansdirektør, seksjonsleiar Føretakssekretariatet og FoU-direktør og personal- og organisasjonsdirektør. I tillegg til direktørens arbeidsutval består føretaksleiinga av klinikk- og avelingsdirektørane i føretaket. |
|                                                                     | Helse Bergen HF følgjer retningsliner for tilsetjingsvilkår for leiargar i statlege føretak og selskap med statleg eigar, kor hovudprinsippet er at leiarlønningane i føretaka skal vere konkurransedyktige, men ikkje lønnsleiande samanlikna med tilsvarande føretak. Føretaket skal bidra til moderasjon i leiarlønningane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Utgjeing leiarlønsopplittiken i 2024                                | Løn og godtgjersle til administrerande direktør er behandla og fastsett av styret i styresak 24-24A. Løn og godtgjersle for anna leiande tilsette er fastsett administrativt. Helse Bergen HF har lagt til grunn retningsliner fastsett i føretaksmøte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



Penneo Dokumentnøkkel: L7CCR-X8CAF-045E9-KYUNB-8AXR7-RIFEA

Tabell 2 – Løn og anna godtgjersle til leiargruppa  
Tal i helle (tusen) kroner

| Navn på leiande tilsett og stilling | Rekneskapsår      | 5. Ytingar frå andre føretak i konsernet |                         |                       |                      |                                 |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|
|                                     |                   | 1. Fast Løn                              | 2. Pensjonsopptening *) | 3. Andre godtgjersler | 4. Total godtgjersle | 5.1 Løn<br>5.2 Anna godtgjersle |
| Eivind Hansen                       | 2024              | 2 271                                    | 311                     | 7                     | 2 589                |                                 |
| Administrerende direktør            | 2023              | 2 159                                    | 294                     | 6                     | 2 459                |                                 |
| Clara Gjesdal                       | 2024              | 1 813                                    | 324                     | 5                     | 2 142                |                                 |
| Viseadministrerende direktør        | 2023              | 1 724                                    | 293                     | 5                     | 2 022                |                                 |
| Randi-Luise Møggster                | 2024              | 1 851                                    | 325                     | 8                     | 2 184                |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 744                                    | 299                     | 6                     | 2 049                |                                 |
| Askjell Utaaker                     | 2024              | 1 538                                    | 257                     | 6                     | 1 801                |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 460                                    | 254                     | 9                     | 1 723                |                                 |
| Erik Vigander                       | 2024              | 1 433                                    | 301                     | 5                     | 1 739                |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 349                                    | 318                     | 19                    | 1 686                |                                 |
| Hanne Klausen                       | 2024              | 2 046                                    | 250                     | 6                     | 2 303                |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 945                                    | 274                     | 6                     | 2 226                |                                 |
| Hans Olav Instefjord                | 01.01.-30.06.2024 | 916                                      | 315                     | 3                     | 1 235                |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 586                                    | 314                     | 5                     | 1 905                |                                 |
| John-Hege Heimdal                   | 2024              | 1 812                                    | 320                     | 6                     | 2 138                |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 723                                    | 291                     | 7                     | 2 021                |                                 |
| Kjell Vikenes                       | 2024              | 1 809                                    | 268                     | 6                     | 2 083                |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 720                                    | 267                     | 5                     | 1 991                |                                 |
| Kristin Pundsnes                    | 2024              | 1 601                                    | 320                     | 13                    | 1 934                |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 522                                    | 301                     | 5                     | 1 828                |                                 |
| Lasse Hatletvedt                    | 2024              | 1 161                                    | 215                     | 5                     | 1 381                |                                 |
| Seksjonsleder                       | 2023              | 1 101                                    | 212                     | 5                     | 1 319                |                                 |
| Marta Ebbing                        | 2024              | 1 635                                    | 302                     | 7                     | 1 943                |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 554                                    | 294                     | 6                     | 1 853                |                                 |
| Odd Andrew Storetvedt               | 2024              | 1 698                                    | 276                     | 6                     | 1 980                |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 614                                    | 263                     | 6                     | 1 883                |                                 |
| Alf Henrik Andreassen               | 2024              | 1 845                                    | 297                     | 6                     | 2 148                |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 756                                    | 270                     | 5                     | 2 032                |                                 |
| Ansgar Berg                         |                   |                                          |                         |                       |                      |                                 |
| Direktør                            | 01.01.-28.02.2023 | 260                                      | 55                      | 2                     | 316                  |                                 |
| Maria Vollsæter                     | 2024              | 1 836                                    | 303                     | 10                    | 2 149                |                                 |
| Direktør                            | 01.03.-31.12.2023 | 1 250                                    | 281                     | 4                     | 1 535                |                                 |
| Aslak Aslaksen                      |                   |                                          |                         |                       |                      |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 594                                    | 220                     | 6                     | 1 820                |                                 |
| Christian Ohldieck                  | 2024              | 1 604                                    | 284                     | 1                     | 1 889                |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 524                                    | 269                     | 1                     | 1 794                |                                 |
| Evelyn Neppelberg                   | 2024              | 1 541                                    | 295                     | 5                     | 1 841                |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 471                                    | 279                     | 5                     | 1 756                |                                 |
| Gunnar Melgren                      | 2024              | 1 872                                    | 281                     | 8                     | 2 161                |                                 |
| Direktør                            | 2023              | 1 779                                    | 254                     | 9                     | 2 042                |                                 |



Penneo Dokumentnøkkel: L7CCR-X8CAF-045E9-KYUNB-8AXR7-RIFE4

| Navn på leiande tilsett og stilling | Rekneskapsår            | 1. Fast Løn | 2. Pensjonsopptening *) | 3. Andre godtgjersler | 4. Total godtgjersle | 5. Ytingar frå andre føretak i konsernet |                      |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------|
|                                     |                         |             |                         |                       |                      | 5.1 Løn                                  | 5.2 Anna godtgjersle |
| Hans Petter Eikesdal                | 01.01.-06.07.2023       | 1 164       | 261                     | 6                     | 1 431                |                                          |                      |
| Avdelingsdirektør                   | 01.01.24-31.01.2024     | 136         | 32                      |                       | 168                  |                                          |                      |
| Åsa Karlsdottir                     | 07.07.2023-31.12.2023   | 804         | 193                     | 1                     | 998                  |                                          |                      |
| kst. direktør                       | 01.02.-31.12.2024       | 1 620       | 352                     | 4                     | 1 975                |                                          |                      |
| Oddbjørn Straume                    |                         |             |                         |                       |                      |                                          |                      |
| Direktør fra 01.02.2024             |                         |             |                         |                       |                      |                                          |                      |
| Jon Wigum Dahl                      | 01.01.-31.05.2023       | 545         | 194                     | 6                     | 745                  |                                          |                      |
| Avdelingsdirektør                   | 2024                    | 1 032       | 224                     | 5                     | 1 261                |                                          |                      |
| Grete Marie Slotterød Ellertsen     | 01.06.2023-31.12.2023   | 565         | 139                     | 3                     | 707                  |                                          |                      |
| kst direktør                        | 2024                    | 1 841       | 305                     | 5                     | 2 151                |                                          |                      |
| Kahtan Al-Azawy                     | 2023                    | 1 788       | 275                     | 5                     | 2 068                |                                          |                      |
| Direktør                            | 2024                    | 2 131       | 284                     | 6                     | 2 422                |                                          |                      |
| Kjell Måtre                         | 2023                    | 2 038       | 261                     | 6                     | 2 305                |                                          |                      |
| Direktør                            | 2024                    | 1 567       | 336                     | 6                     | 1 910                |                                          |                      |
| Kjersti Agnete Erdal                | 2023                    | 1 490       | 313                     | 8                     | 1 811                |                                          |                      |
| Direktør                            | 2024                    | 1 505       | 239                     | 5                     | 1 750                |                                          |                      |
| Kjetil Sævertveit                   | 2023                    | 1 431       | 216                     | 5                     | 1 652                |                                          |                      |
| Direktør                            |                         |             |                         |                       |                      |                                          |                      |
| Olav Lødemel                        | 01.01.-01.10.2023       | 1 742       | 286                     | 5                     | 2 033                |                                          |                      |
| Direktør                            | 2024                    | 1 673       | 259                     | 5                     | 1 937                |                                          |                      |
| Birger Norderud Lærum               | 02.10.-31.12.2023       | 336         | 68                      | 0                     | 404                  |                                          |                      |
| Direktør                            | 2024                    | 1 807       | 334                     | 5                     | 2 146                |                                          |                      |
| Susanne Albrechtsen                 | Direktør til 18.09.2024 | 1 718       | 311                     | 5                     | 2 033                |                                          |                      |
| Direktør                            | 2024                    | 1 757       | 307                     | 2                     | 2 066                |                                          |                      |
| Sverre Lehmann                      | 2023                    | 1 676       | 279                     | 5                     | 1 960                |                                          |                      |
| Direktør                            | 2024                    | 1 525       | 317                     | 5                     | 1 847                |                                          |                      |
| Torhild Naess Vedeler               | 2023                    | 1 450       | 288                     | 6                     | 1 744                |                                          |                      |
| Direktør                            | 2024                    | 1 658       | 240                     | 6                     | 1 904                |                                          |                      |
| Linn Dale Bergsma                   | 2023                    | 1 514       | 239                     | 5                     | 1 758                |                                          |                      |
| Direktør                            | 01.01.-30.04.2024       | 459         | 90                      | 2                     | 551                  |                                          |                      |
| Guri Margrete Bolstad               |                         |             |                         |                       |                      |                                          |                      |
| Kst. direktør                       | 01.05.-31.12.2024       | 1 169       | 230                     | 8                     | 1 407                |                                          |                      |
| Ingrid H Salvesen Haldorsen         | 18.09.-31.12.2024       | 508         | 85                      | 1                     | 594                  |                                          |                      |
| Direktør                            |                         |             |                         |                       |                      |                                          |                      |
| Lorentz Erland Linde                |                         |             |                         |                       |                      |                                          |                      |
| Direktør fra 18.09.2024             |                         |             |                         |                       |                      |                                          |                      |

\*) Pensjonskostnad for leiande tilsette er berekna som novorden av årets pensjonsopptening, verdien av at tilsette tener opp eitt år meir pensjonsrettar, knytt til leiande tilsettes medlemskap i ordinære offentlege tenestepensjonsordning for tilsette i føretaket. Årets pensjonsopptening utgjer eitt års del av dei totale framtidige pensjonsrettane som er forventet å vere opp frå innmelding i tenestepensjonsordninga fram til forventet pensjonsalder. Det er anvend dei føresatnader som blir anvend etter NIS 6 for måling av pensjonsordningens pensjonskostnader i rekneskapsåret.



**Tabell 3 – Samanlikningstabell total godtgjersle for leiande tilsette dei siste 5 år**  
*Tal i heile (tusen) kroner og prosent*

04.06.2025 kl 00:28 Brønnøysundregistrene Side 94 av 103



Penneo Dokumentnøkkel: L7CCR-X8CAF-045E9-KYUNB-8AXR7-RIFE4

| Årleg ending                                                                           | Ending frå føregående år |         |          |          |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----------|----------|---------|
|                                                                                        | 2020                     | 2021    | 2022     | 2023     | 2024    |
| Åsa Karlsdottir                                                                        |                          |         |          |          |         |
| Kst direktør (fra 7.7.2023 - 31.01.2024)                                               | prosent                  |         |          |          |         |
| Oddbjørn Straume                                                                       | kroner                   |         |          |          |         |
| Direktør fra 01.02.2024                                                                | prosent                  |         |          |          |         |
| Jon Wigum Dahl                                                                         | -3                       | 54      | 48       | 0        | 50      |
| Avdelingsdirektør (til 31.05.2023)                                                     | -0,3 %                   | 4,9 %   | 4,2 %    | 0,0 %    | 5,2 %   |
| Grete Marie Slotterø Ellertsen                                                         |                          |         |          |          |         |
| kst direktør                                                                           |                          |         |          |          |         |
| Kirsten Iren Stordal                                                                   | 17                       |         |          |          |         |
| Avdelingsdirektør (til 26. oktober 2020)                                               | 1,1 %                    |         |          |          |         |
| Kahsan Al-Azawy                                                                        | 52                       | 94      | 84       | 112      | 83      |
| Direktør                                                                               | 3,0 %                    | 5,3 %   | 4,5 %    | 5,7 %    | 4,0 %   |
| Kjell Mætre                                                                            | 26                       | 76      | 100      | 79       | 116     |
| Direktør                                                                               | 1,3 %                    | 3,7 %   | 4,7 %    | 3,5 %    | 5,0 %   |
| Kjersti Agnete Erdal                                                                   | 10                       | 84      | 78       | 76       | 99      |
| Direktør                                                                               | 0,6 %                    | 5,3 %   | 4,7 %    | 4,4 %    | 5,5 %   |
| Kjetil Sørvartveit                                                                     |                          | 208     | 96       | 64       | 98      |
| Direktør                                                                               |                          | 16,2 %  | 6,4 %    | 4,1 %    | 5,9 %   |
| Marit Grønning                                                                         | 4                        | 79      |          |          |         |
| Avdelingsdirektør                                                                      | 0,3 %                    | 5,8 %   | 103      | 76       |         |
| Olav Lødemel                                                                           | -60                      | 550     |          |          |         |
| Direktør (fra 1.9.2018 - 31.05.2019),(1.1.2020-21.5.2020) og fra 1.12.2020-            |                          |         |          |          |         |
| 1.10.2023                                                                              | -3,4 %                   | 32,7 %  | 4,6 %    | 4,5 %    |         |
| Birger Norderud Lærum                                                                  |                          |         |          |          |         |
| Direktør                                                                               |                          |         |          |          | 87      |
| Olav Miella                                                                            | 16                       | 59      |          |          | 5,2 %   |
| Avdelingsdirektør                                                                      | 1,0 %                    | 3,7 %   |          |          |         |
| Susanne Albrechtsen                                                                    | -7                       | 102     |          |          |         |
| Direktør                                                                               | -0,4 %                   | 5,8 %   | 97       | 75       | 113     |
| Sverre Lehmann                                                                         | -7                       | 34      | 5,2 %    | 3,8 %    | 5,6 %   |
| Direktør                                                                               | -0,4 %                   | 1,9 %   | 71       | 96       | 106     |
| Torhild Nass Vedeler                                                                   | 121                      | 108     | 4,0 %    | 5,2 %    | 5,4 %   |
| Direktør                                                                               | 8,7 %                    | 7,2 %   | 87       | 39       | 103     |
| Linn Dale Bergsma                                                                      |                          |         |          |          |         |
| Direktør (fra 10.03.2023)                                                              |                          |         |          |          | 5,9 %   |
| Guri Margrete Bolstad 01.01 -30.04.2024                                                |                          |         |          |          | 81      |
| Kst. Direktør                                                                          |                          |         |          |          | 4,5 %   |
| Ingrid H Salvesen Haldorsen 01.05-31.12.2024                                           |                          |         |          |          |         |
| Direktør                                                                               |                          |         |          |          |         |
| Lorentz Erlend Linde                                                                   |                          |         |          |          |         |
| Direktør fra 18.09.2024                                                                |                          |         |          |          |         |
| Føretaket sitt resultat                                                                |                          |         |          |          |         |
| Føretaket sitt resultat                                                                | 455189                   | -267371 | -262786  | -182663  | 211209  |
| Gjennomsnittleg total godtgjersle for andre tilsette i føretaket enn leiande personell | 783,7 %                  | -52,1 % | -106,9 % | 1081,8 % | 105,8 % |
| Gjennomsnittleg total godtgjersle for andre tilsette i føretaket enn leiande personell | -10                      | 43      | 28       | 37       | 85      |
|                                                                                        | -1,4 %                   | 6,0 %   | 3,7 %    | 4,6 %    | 9,3 %   |



Penneo Dokumentnøkkel: L7CCR-X8CAF-045E9-KYUNB-8AXR7-RIFE4

Tabell 4 – Sammenlikningsstabell fast løn for leiarde tilsette dei siste 5 år  
Tal i heile (tusen) kroner og prosent

| Årleg endring                                                  |         | Endring frå føregående år |       |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Måleining                                                      |         | 2020                      | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |
| Fast løn for leiarde tilsette                                  |         |                           |       |       |       |       |
| Eivind Hansen                                                  | kroner  | 0                         | 120   | 60    | 65    | 112   |
| Administrerende direktør                                       | prosent | 0,0 %                     | 6,3 % | 2,9 % | 3,1 % | 5,2 % |
| Clara Gjesdal                                                  | kroner  | 18                        | 61    | 47    | 72    | 90    |
| Viseadministrerende direktør                                   | prosent | 1,2 %                     | 4,0 % | 3,0 % | 4,4 % | 5,2 % |
| Randi-Luise Møgster                                            | kroner  | 2                         | 61    | 53    | 88    | 107   |
| Viseadministrerende direktør (fra 1.9.2018)                    | prosent | 0,1 %                     | 4,0 % | 3,3 % | 5,3 % | 6,1 % |
| Askjell Utaaker                                                | kroner  | 24                        | 58    | 62    | 56    | 79    |
| Divisjonsdirektør                                              | prosent | 1,9 %                     | 4,5 % | 4,6 % | 4,0 % | 5,4 % |
| Erik Vigander                                                  | kroner  | 13                        | 55    | 43    | 68    | 84    |
| Kommunikasjonsdirektør                                         | prosent | 1,2 %                     | 4,7 % | 3,4 % | 5,3 % | 6,3 % |
| Hanne Klausen                                                  | kroner  | 42                        | 68    | 74    | 83    | 101   |
| Klinikkdirektør                                                | prosent | 2,5 %                     | 3,9 % | 4,2 % | 4,5 % | 5,2 % |
| Hans Olav Instefjord                                           | kroner  | 26                        | 63    | 66    | 65    |       |
| Divisjonsdirektør                                              | prosent | 1,9 %                     | 4,5 % | 4,5 % | 4,3 % |       |
| John-Helge Heimdal                                             | kroner  | 21                        | 52    | 61    | 70    | 89    |
| Klinikkdirektør                                                | prosent | 1,4 %                     | 3,4 % | 3,8 % | 4,2 % | 5,2 % |
| Kjell Vikenes                                                  | kroner  | 20                        | 57    | 68    | 72    | 89    |
| Avdelingsdirektør                                              | prosent | 1,4 %                     | 3,8 % | 4,3 % | 4,4 % | 5,2 % |
| Kristin Pundsnes                                               | kroner  | 42                        | 33    | 61    | 58    | 79    |
| Økonomi- og finansdirektør                                     | prosent | 3,1 %                     | 2,4 % | 4,4 % | 4,0 % | 5,2 % |
| Lasse Hatlevædt                                                | kroner  | 52                        | 44    | 36    | 58    | 59    |
| Seksjonsleder                                                  | prosent | 5,7 %                     | 4,6 % | 3,6 % | 5,5 % | 5,4 % |
| Marta Ebbing                                                   | kroner  | 16                        | 55    | 63    | 47    | 81    |
| FoU direktør (fra 1.11.2018)                                   | prosent | 1,1 %                     | 4,0 % | 4,3 % | 3,1 % | 5,2 % |
| Odd Andrew Storenvedt                                          | kroner  | 16                        | 57    | 49    | 81    | 84    |
| Personal- og Direktør                                          | prosent | 1,2 %                     | 4,0 % | 3,3 % | 5,3 % | 5,2 % |
| Alf Henrik Andreassen                                          | kroner  | 110                       | 116   | 28    | 97    | 89    |
| Avdelingsdirektør                                              | prosent | 7,8 %                     | 7,7 % | 1,7 % | 5,8 % | 5,0 % |
| Anne Taule                                                     | kroner  | 16                        | 56    | 64    |       |       |
| Klinikkdirektør (til 1.12.2022)                                | prosent | 1,2 %                     | 4,0 % | 4,3 % |       |       |
| Ansgar Berg                                                    | kroner  | 18                        | 63    | 45    |       |       |
| Klinikkdirektør (fra 1. mai 2019 til 28.02.2023)               | prosent | 1,2 %                     | 4,3 % | 2,9 % |       |       |
| Maria Vollæter                                                 | kroner  |                           |       |       |       | 82    |
| Klinikkdirektør (fra 1.3. 2023)                                | prosent |                           |       |       | 66    | 5,2 % |
| Aslak Aslaksen                                                 | kroner  | 17                        | 55    | 64    |       |       |
| Avdelingsdirektør                                              | prosent | 1,2 %                     | 3,9 % | 4,4 % | 4,3 % |       |
| Gro Oma Fanebust                                               | kroner  |                           |       | 8     |       |       |
| Kst. Avdelingsdirektør (fra 4. desember 2021 - 30. april 2022) | prosent |                           |       | 0,5 % |       |       |
| Christian Ohldeick                                             | kroner  |                           |       |       |       | 79    |
| Direktør                                                       | prosent |                           |       |       |       | 4,7 % |
| Else-Marie Løberg                                              | kroner  | 16                        | 47    |       |       |       |
| Avdelingsdirektør (til 03.12.2021)                             | prosent | 1,2 %                     | 3,3 % |       |       |       |



Penneo Dokumentnøkkel: L7CCR-X8CAF-045E9-KYUNB-8AXR7-RIFE4

| Årleg ending                                                                              | Endring frå føregående år |        |       |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|-------|-------|-------|
|                                                                                           | 2020                      | 2021   | 2022  | 2023  | 2024  |
| Måleining                                                                                 |                           |        |       |       |       |
| Evelyn Neppelberg                                                                         | 15                        |        |       |       | 70    |
| Klinikkdirektør                                                                           | 1,2 %                     |        | 52    | 74    | 4,7 % |
| Gunnar Melgren                                                                            |                           |        | 4,0 % | 5,3 % | 93    |
| Klinikkdirektør                                                                           |                           |        |       | 90    | 5,2 % |
| Hans Petter Eikesdal                                                                      |                           |        | 3,3 % | 5,3 % |       |
| Avdelingsdirektør (fra 1.1.2022 til 06.07.2023)                                           |                           |        |       |       |       |
| Åsa Karlsdottir                                                                           |                           |        |       |       |       |
| kst direktør (13.07.2023-                                                                 |                           |        |       |       |       |
| Jon Wieum Dahl                                                                            | 16                        | 35     | 47    | 0     |       |
| Avdelingsdirektør (til 31.05.2023)                                                        | 1,8 %                     | 3,9 %  | 5,0 % | 0,0 % |       |
| Grete Marie Slotterø Ellertsen                                                            |                           |        |       |       | 50    |
| kst direktør (fra 01.06.2023)                                                             |                           |        |       |       | 5,2 % |
| Kirsten Iren Stordal                                                                      | 8                         |        |       |       |       |
| Avdelingsdirektør (til 26. oktober 2020)                                                  |                           |        |       |       |       |
| Kahtan Al-Azawy                                                                           | 0,6 %                     |        | 62    | 53    | 53    |
| Avdelingsdirektør                                                                         | 42                        | 4,0 %  | 3,9 % | 106   | 3,0 % |
| Kjell Marre                                                                               | 2,8 %                     |        | 37    | 70    | 93    |
| Klinikkdirektør                                                                           | 18                        | 2,0 %  | 2,0 % | 76    | 4,6 % |
| Kjersti Agnete Erdal                                                                      | 1,0 %                     |        | 52    | 75    | 77    |
| Klinikkdirektør                                                                           | 15                        | 4,0 %  | 3,3 % | 5,3 % | 5,2 % |
| Kjetil Sævarvæit                                                                          | 1,2 %                     |        | 189   | 71    | 74    |
| Avdelingsdirektør (fra 1. september 2020)                                                 |                           | 17,2 % | 5,5 % | 5,3 % | 5,2 % |
| Marit Grønning                                                                            | 14                        | 45     |       |       |       |
| Avdelingsdirektør                                                                         | 1,2 %                     | 3,9 %  | 70    | 76    |       |
| Olav Lødenel                                                                              | -63                       | 532    |       |       |       |
| Direktør (fra 1.9.2018 - 31.05.2019),(1.1.2020-21.5.2020) og fra 1.12.2020 til 01.10.2023 | -4,2 %                    | 36,7 % | 3,5 % | 4,5 % |       |
| Birger Norderud Lærum                                                                     |                           |        |       |       | 87    |
| Direktør fr. 02.10.2023                                                                   |                           |        |       |       | 5,2 % |
| Olav Miella                                                                               | 26                        | 57     |       |       |       |
| Avdelingsdirektør til 31.12.2021                                                          | 1,8 %                     | 3,9 %  |       |       |       |
| Susanne Albrechtsen                                                                       | -1                        | 60     | 68    | 72    | 89    |
| Klinikkdirektør fra 1.1.2019                                                              | -0,1 %                    | 3,9 %  | 4,3 % | 4,4 % | 5,2 % |
| Sverre Lehmann                                                                            | 74                        | 44     | 40    | 93    | 81    |
| Avdelingsdirektør fra 1.10.2019                                                           | 5,2 %                     | 2,9 %  | 2,6 % | 5,9 % | 4,8 % |
| Torhild Naass Vedeler                                                                     | 76                        | 59     | 61    | 44    | 75    |
| Klinikkdirektør fra 1.1.2019                                                              | 6,3 %                     | 4,6 %  | 4,6 % | 3,1 % | 5,2 % |
| Linn Dale Bergsma                                                                         |                           |        |       | 78    | 81    |
| Klinikkdirektør fra 2.12. 2022                                                            |                           |        |       | 5,3 % | 5,2 % |
| Guri Margrete Bolstad 01.01 -30.04.2024                                                   |                           |        |       |       |       |
| Kst. Direktør                                                                             |                           |        |       |       |       |
| Ingrid H Salvesen Haldorsen 01.05-31.12.2024                                              |                           |        |       |       |       |
| Direktør                                                                                  |                           |        |       |       |       |
| Lorentz Erlend Linde                                                                      |                           |        |       |       |       |
| Direktør fra 18.09.2024                                                                   |                           |        |       |       |       |
| Oddbjørn Straume                                                                          |                           |        |       |       |       |
| Direktør fra 01.02.2024                                                                   |                           |        |       |       |       |



Godtgjersle til styret

Godtgjersle til styret blir fastsett av førsteksmøtet, jfr lov om helseforetak § 21 tredje ledd.

Det vert fastsett styregodtgjersle for styremedlemmer, varamedlemmer og revisjonsutval.

Styrets medlemmer blir gitt fast honorar for dei ulike verv og utval.

Varamedlemmer blir godtgjort per oppmøte.

Tabell 5 – Godtgjersle til styret for rekneskapsåra

| Namn og stilling                  | Rekneskapsår | 1. Honorar |                    | 2. Anna<br>godtgjersle | 3. Total godtgjersle | 4. Ytingar frå andre føretak i konsernet |                         |
|-----------------------------------|--------------|------------|--------------------|------------------------|----------------------|------------------------------------------|-------------------------|
|                                   |              | 1.1 Styret | 1.2 Revisjonsutval |                        |                      | 4.1 Løn                                  | 4.2 Anna<br>godtgjersle |
| Terje Brevik                      | 2024         | 291        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styreleder                        | 2023         | 269        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Signy Midtbø Riisnes              | 2024         | 32         |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Nestleder                         | 2023         | 190        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Rolf Martin Tande                 | 2024         | 169        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styremedlem                       | 2023         | 156        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Bjørn Østbø                       | 2024         |            |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styremedlem                       | 2023         |            |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Irene Hopsdal                     | 2024         |            |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styremedlem                       | 2023         | 26         |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Karen-Anne Stordalen              | 2024         | 169        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styremedlem                       | 2023         | 156        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Geir Anne Sunde                   | 2024         |            |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styremedlem                       | 2023         | 26         |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Marianne Sæhle                    | 2024         | 169        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styremedlem                       | 2023         | 156        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Bente Enehaug Rebnord             | 2024         | 26         |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styremedlem                       | 2023         | 156        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Kjeld Zacho Jørgensen             | 2024         | 26         |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styremedlem                       | 2023         | 156        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Hilde Christiansen                | 2023         |            |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styremedlem                       | 2023         |            |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Ivar Eriksen                      | 2024         |            |                    |                        |                      | 1824                                     | 15                      |
| Styremedlem (fra 5. februar 2024) | 2023         |            |                    |                        |                      | 1913                                     | 16                      |
| Per Morten Sandset                | 2024         | 200        |                    |                        |                      | 1935                                     | 17                      |
| Styremedlem                       | 2023         | 156        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Inge Stenestøl Skogheim           | 2024         | 169        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styremedlem                       | 2023         | 143        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Tone Wilken Nystad                | 2024         | 97         |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styremedlem                       | 2023         | 143        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Idhita Barua                      | 2024         | 143        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styremedlem (fra 5. februar 2024) | 2024         |            |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Trude Husevåg                     | 2024         | 143        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styremedlem (fra 5. februar 2024) | 2024         |            |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Marit Bakke                       | 2024         | 143        |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Styremedlem (fra 5. februar 2024) | 2024         |            |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Christina Due Svendsen            | 2024         | 72         |                    |                        |                      |                                          |                         |
| Varamedlem                        |              |            |                    |                        |                      |                                          |                         |

Penneo Dokumentnøkkel: L7CCR-X8CAF-045E9-KYUNB-8AXR7-RIFE4



Penneo Dokumentnøkkel: L7CCR-X8CAF-045E9-KYUNB-8AXR7-RIFE4

Tabell 6 – Samanlikningstabell godtgjersle for styret dei siste 5 år  
Tal i heile (tusen) kroner og prosent

| Årleg ending                                         | Måleining | Ending frå føregående år |      |       |        |        |
|------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------|-------|--------|--------|
|                                                      |           | 2020                     | 2021 | 2022  | 2023   | 2024   |
| Godtgjersle for styre                                | kroner    | 23                       |      | 0     | 39     |        |
|                                                      | prosent   | 10,0 %                   |      | 0,0 % | 15,4 % |        |
|                                                      | kroner    |                          |      |       |        | 23     |
|                                                      | prosent   |                          |      |       |        | 8,6 %  |
|                                                      | kroner    | 16                       |      | 0     | 9      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
|                                                      | kroner    |                          |      |       |        | 2      |
|                                                      | prosent   |                          |      |       |        | 0,9 %  |
|                                                      | kroner    |                          |      |       |        | 44     |
|                                                      | prosent   |                          |      |       |        | 28,3 % |
| Styremedlem frå 23.02.2022, nestleiar frå 05.02.2024 | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
| Styremedlem til 22.02.2023                           | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
| Styremedlem til 22.02.2023                           | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,0 %  |        |
| Styremedlem til 2. februar 2025                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
| Styremedlem til 4. februar 2024                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
| Styremedlem (frå 5. februar 2024)                    | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
| Styremedlem til 03.03.2020                           | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
| Styremedlem til 30.06.2024                           | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
| Styremedlem frå 23.02.2023                           | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
| Styremedlem frå 5. februar 2024                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |
|                                                      | kroner    | 13                       |      | 0     | 8      |        |
|                                                      | prosent   | 9,8 %                    |      | 0,0 % | 5,4 %  |        |



| Årlig endring                                            | Endring fra foregående år |      |      |      | Måleenhing |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|------|------|------|------------|
|                                                          | 2020                      | 2021 | 2022 | 2023 | 2024       |
| Godtgjersle for styre                                    |                           |      |      |      |            |
| Trude Husevåg                                            |                           |      |      |      | kroner     |
| Styremedlem fra 5. februar 2024                          |                           |      |      |      | prosent    |
| Mari Bakke                                               |                           |      |      |      | kroner     |
| Styremedlem fra 5. februar 2024                          |                           |      |      |      | prosent    |
| Christina Due Svendsen                                   |                           |      |      |      | kroner     |
| Varamedlem - møtet i styre fra 01.07.2024 til 02.02.2025 |                           |      |      |      | prosent    |
| Bjørn Liljestrand Husebø                                 |                           |      |      |      | kroner     |
| Styremedlem fra 03.02.2025                               |                           |      |      |      | prosent    |
| Britt Heidi Tefre                                        |                           |      |      |      | kroner     |
| Styremedlem fra 03.02.2025                               |                           |      |      |      | prosent    |
| • Årsjustert i 2022                                      |                           |      |      |      |            |
| ** Årsjustert i 2020                                     |                           |      |      |      |            |

Penneo Dokumentnøkkel: L7CCR-X8CAF-045E9-KYUNB-8AXR7-RIFEA



Penneo Dokumentnøkkel: L7CCR-X8CAF-045E9-KYUNB-8AXR7-RIFEA

### Styreerklæring

Styret har i dag behandla og vedtatt rapport for godtgjersle til leiande personar til (namn på føretak) for rekningsåret 2024.

Det er påsett at godtgjersle til leiande personar er i tråd med føretakets vedtekter §15, Statens retningslinjer for lederlønn i selskaper med statlig eierandel, allmennaksjeloven §6-16a og b, forskrift om retningslinjer og rapport om godtgjøreise for ledende personer og krav til lederlønnspolitikkk i Statens eierskapsmelding (meld. ST. 6 (2022-2023)).

Godtgjerslerapporten vil bli lagt fram for Føretaksmøtet for endeleg vedtak.



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Sandset, Per Morten

Nestleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1324657

IP: 129.240.xxx.xxx

2025-04-08 11:28:15 UTC



### Eriksen, Ivar

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1922603

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-08 11:37:35 UTC



### Skogheim, Inge Stenestø

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1551503

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-08 11:46:47 UTC



### Tande, Rolf Martin

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1206733

IP: 85.165.xxx.xxx

2025-04-08 18:36:35 UTC



### HUSEVÅG, TRUDE

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-923949

IP: 81.175.xxx.xxx

2025-04-09 06:00:31 UTC



### Tefre, Britt Heidi

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2106117

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-09 11:09:36 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: L7CCR-X8CAF-045E9-KYUNB-8AXR7-RFEA

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Hansen, Eivind

Administrerende direktør

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1262874

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-09 14:53:40 UTC



### Stordalen, Karen-Anne

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-372430

IP: 88.91.xxx.xxx

2025-04-09 22:59:11 UTC



### Breivik, Terje

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-362267

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-10 11:27:38 UTC



### Barua, Ishita

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-839412

IP: 89.10.xxx.xxx

2025-04-10 12:14:33 UTC



### Bakke, Marit

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-4044528

IP: 84.213.xxx.xxx

2025-04-10 12:49:08 UTC



### HUSEBØ, BJØRN LILJESTRAND

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1973587

IP: 161.4.xxx.xxx

2025-04-11 12:48:09 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: L7CCR-X8CAF-045E9-KYUNB-8AXR7-RIFEA

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.