Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	986 236 147
Organisasjonsform:	Forening/lag/innretning
Foretaksnavn:	HOLMEDAL MONTESSORISKULE
Forretningsadresse:	6982 HOLMEDAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	BDO AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	26.03.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert

År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.05.2026

Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Eigne inntekter	1	478 633	67 519
Offentlig tilskudd	2	12 611 240	12 964 374
Anna driftsinntekt	3	209 400	242 900
Sum inntekter		**13 299 273**	**13 274 793**
Kostnader			
Varekostnad		165 035	233 590
Lønskostnad	4	11 165 198	11 017 201
Annan driftskostnad	4, 5	2 072 059	1 283 928
Sum kostnader	6	**13 402 292**	**12 534 719**
Driftsresultat		**-103 018**	**740 074**
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		38 555	2 839
Sum finansinntekter		**38 555**	**2 839**
Annan rentekostnad			205
Sum finanskostnader			**205**
Netto finans		**38 555**	**2 634**
Resultat før skattekostnad		**-64 464**	**742 708**
Skattekostnad på resultat			
Årsresultat		**-64 464**	**742 708**
Årsresultat etter minoritetsinteresser		**-64 464**	**742 708**
Totalresultat		**-64 464**	**742 708**
Overføringar og disponeringar			
Overført til / frå annen eigenkapital	7	-64 464	742 708
Sum overføringar og disponeringar	8	**-64 464**	**742 708**

Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024

Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle eigedelar			
Sum anleggsmiddel			
Omløpsmiddel			
Varer			
Krav			
Kundekrav		65 050	59 350
Andre kortsiktige krav		414 710	225 089
Sum krav		**479 760**	**284 439**
Bankinnskot, kontantar og liknande			
Bankinnskot, kontantar og liknande	9	3 153 838	3 171 884
Sum bankinnskot, kontantar og liknande		**3 153 838**	**3 171 884**
Sum omløpsmiddel		**3 633 598**	**3 456 322**
SUM EIGEDELAR		**3 633 598**	**3 456 322**
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Opptent eigenkapital			
Annen eigenkapital		1 461 458	1 525 922
Sum opptent eigenkapital		**1 461 458**	**1 525 922**
Sum eigenkapital	8	**1 461 458**	**1 525 922**
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		429 778	222 040

Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
Skyldige offentlege avgifter		679 181	631 357
Anna kortsiktig gjeld		1 063 182	1 077 004
Sum kortsiktig gjeld		**2 172 141**	**1 930 401**
Sum gjeld		**2 172 141**	**1 930 401**
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		**3 633 598**	**3 456 322**

Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer:	2026 368276

Virksomheten

Organisasjonsnummer:	986 236 147
Organisasjonsform:	Forening/lag/innretning
Foretaksnavn:	HOLMEDAL MONTESSORISKULE 6982 HOLMEDAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av:	BDO AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	26.03.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

Virksomheten sitt øverste organ er ansvarlig for at årsregnskapet er signert. Det er mulig å levere årsregnskap uten signatur fordi sikkerheten for rett rapportering er ivaretatt ved at innsenderen har rolle/rettighet for innsending i Altinn. Navnet på representanten, som bekrefter at årsregnskapet er godkjent, er i tillegg oppgitt.

Brønnøysundregistrene, 02.05.2026

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673

Organisasjonsnr: 986 236 147
HOLMEDAL MONTESSORISKULE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Eigne inntekter	1	478 633	67 519
Offentlig tilskudd	2	12 611 240	12 964 374
Anna driftsinntekt	3	209 400	242 900
Sum inntekter		**13 299 273**	**13 274 793**
Kostnader			
Varekostnad		165 035	233 590
Lønskostnad	4	11 165 198	11 017 201
Annan driftskostnad	4, 5	2 072 059	1 283 928
Sum kostnader	**6**	**13 402 292**	**12 534 719**
Driftsresultat		**-103 018**	**740 074**
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		38 555	2 839
Sum finansinntekter		**38 555**	**2 839**
Annan rentekostnad			205
Sum finanskostnader			**205**
Netto finans		**38 555**	**2 634**
Resultat før skattekostnad		**-64 464**	**742 708**
Skattekostnad på resultat			
Årsresultat		**-64 464**	**742 708**
Årsresultat etter minoritetsinteresser		**-64 464**	**742 708**
Totalresultat		**-64 464**	**742 708**
Overføringar og disponeringar			
Overført til / frå annen eigenkapital	7	-64 464	742 708
Sum overføringar og disponeringar	**8**	**-64 464**	**742 708**

Organisasjonsnr: 986 236 147
HOLMEDAL MONTESSORISKULE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle eigedelar			
Sum anleggsmiddel			
Omløpsmiddel			
Varer			
Krav			
Kundekrav		65 050	59 350
Andre kortsiktige krav		414 710	225 089
Sum krav		**479 760**	**284 439**
Bankinnskot, kontantar og liknande			
Bankinnskot, kontantar og liknande	9	3 153 838	3 171 884
Sum bankinnskot, kontantar og liknande		**3 153 838**	**3 171 884**
Sum omløpsmiddel		**3 633 598**	**3 456 322**
SUM EIGEDELAR		**3 633 598**	**3 456 322**
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Opptent eigenkapital			
Annen eigenkapital		1 461 458	1 525 922
Sum opptent eigenkapital		**1 461 458**	**1 525 922**
Sum eigenkapital	8	**1 461 458**	**1 525 922**
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		429 778	222 040
Skyldige offentlege avgifter		679 181	631 357
Anna kortsiktig gjeld		1 063 182	1 077 004
Sum kortsiktig gjeld		**2 172 141**	**1 930 401**
Sum gjeld		**2 172 141**	**1 930 401**
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		**3 633 598**	**3 456 322**

Organisasjonsnr: 986 236 147
HOLMEDAL MONTESSORISKULE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP

- alle poster oppgitt i hele tall

Note

Tal på årsverk i rekneskapsåret
12.60

Årsrekneskap 2025
Holmedal Montessoriskule

Organisasjonsnr: 986 236 147

Resultatrekneskap

Holmedal Montessoriskule

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2025	2024
Eigne inntekter	1	478 633	67 519
Offentlig tilskudd	2	12 611 240	12 964 374
Anna driftsinntekt	3	209 400	242 900
Sum driftsinntekter		**13 299 273**	**13 274 793**
Varekostnad		165 035	233 590
Lønskostnad	4	11 165 198	11 017 201
Annan driftskostnad	4, 5	2 072 059	1 283 928
Sum driftskostnader	**6**	**13 402 292**	**12 534 719**
Driftsresultat		**-103 018**	**740 074**
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		38 555	2 839
Annan rentekostnad		0	205
Resultat av finanspostar		**38 555**	**2 634**
Resultat før skattekostnad		**-64 464**	**742 708**
Skattekostnad på resultat		0	0
Årsresultat		**-64 464**	**742 708**

Overføring			
Overført til / frå annen eigenkapital	7	64 464	-742 708
Sum overføringar	**8**	**-64 464**	**742 708**

Balanse

Holmedal Montessoriskule

Eigedelar	Note	2025	2024
Omløpsmiddel			
Krav			
Kundekrav		65 050	59 350
Andre kortsiktige krav		414 710	225 089
Sum krav		**479 760**	**284 439**
Bankinnskudd, kontanter o.l			
Bankinnskot, kontantar og liknande	9	3 153 838	3 171 884
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		**3 153 838**	**3 171 884**
Sum omløpsmiddel		**3 633 598**	**3 456 322**
Sum eigedelar		**3 633 598**	**3 456 322**

Balanse

Holmedal Montessoriskule

Eigenkapital og gjeld	Note	2025	2024
Egenkapital			
Opptent eigenkapital			
Annen eigenkapital		1 461 458	1 525 922
Sum opptent eigenkapital		**1 461 458**	**1 525 922**
Sum eigenkapital	**8**	**1 461 458**	**1 525 922**
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		429 778	222 040
Skyldige offentlege avgifter		679 181	631 357
Anna kortsiktig gjeld		1 063 182	1 077 004
Sum kortsiktig gjeld		**2 172 141**	**1 930 401**
Sum gjeld		**2 172 141**	**1 930 401**
Sum eigenkapital og gjeld		**3 633 598**	**3 456 322**

Holmedal, 26.03.2026
Styret i Holmedal Montessoriskule

Håvard Søreide Yndestad
styreleiar

Judith Irene Birkeflet
styremedlem

Merete Ailin Kirketeig
styremedlem

Sondre Rivedal Tjugen
styremedlem

Oddveig Lyngstad
dagleg leiar

Guro Søgnen
styremedlem

Noter til regnskapet 2025

Rekneskapsprinsipp

Årsrekneskapen er sett opp i samsvar med rekneskapslova og god rekneskapsskikk for små føretak.

Føresetnaden om framleis drift er lagt til grunn ved utarbeidinga.

Generell informasjon
Foreninga driv Holmedal Montessoriskule, som er ein privat barneskule som ligg i Holmedal i Askvoll kommune. Pedagogikken er basert på Maria Montessori sine prinsipp og metodar. Skulen er godkjent etter privatskulelova med rett til offentlig stønad.

Klassifisering
Eigedelar bestemt til varig eige eller bruk, samt fordringar med forfall meir enn eitt år etter balansedagen er medtekne som anleggsmidlar. Andre eigedelar er klassifisert som omlaupsmidlar. Gjeld som forfell seinare enn eit år etter rekneskapsperioden sin ende er oppført som langsiktig gjeld.

Driftsinntekter og kostnadar
Inntektsføring skjer etter oppteningsprinsippet som normalt vil vere leveringstidspunktet for varer og tenester. Kostnader blir medtekne etter samanstillingsprinsippet, dvs at kostnader blir medtekne i same periode som dei tilhøyrande inntekter vert inntektsført.

Skatt
Skulen er ikkje skattepliktig.

Noter til regnskapet 2025

Note 1 Eigne inntekter

Eigne inntekter er samansett av	2025	2024
Sparebankstiftinga Fjaler - vedlikehald av skuleområdet	350 000	0
Gåver og spleis knytt til vedlikehald av skuleområdet	51 647	0
Loppemarknad	0	9 519
Andre gåver	44 000	58 000
Annet, herunder div. arrengement/matsal, sal av jubileumsbok mm.	32 986	0
Sum eigne inntekter	**478 633**	**67 519**

I 2025 feira skulen 20-årsjubileum og ønskte i den samanhengen å gjennomføre vedlikehald på uteområdet for å gjere det meir attraktivt for bruk av elevane, samt store og små i nærområdet. I den samanhengen har skulen motteke tildeling frå Sparebankstiftinga Fjaler, gåver frå lokale bidragsytarar samt andre gåver.

Note 2 Spesifisering av offentlege finansieringskjelder

Tilskot er samansett av

Bidragsyter	Formål	2025	2024
Utdanningsdirektoratet	Statstilskot til skuledrift	8 380 593	8 358 211
Askvoll og Fjaler Kommune	Kommunalt tilskot til spesialundervisning	2 999 437	3 956 913
Utdanningsdirektoratet	Kapitaltilskot	72 958	80 850
Utdanningsdirektoratet	Vidareutdanning for lærar	684 100	227 000
Utdanningsdirektoratet	Veiledning nyutdannede nytilsatte lærere	45 152	0
Utdanningsdirektoratet	Redusert foreldrebetaling SFO	429 000	341 400
Sum offentlege tilskot		**12 611 240**	**12 964 374**

Note 3 Skulepengar / annan driftsinntekt

Anna driftsinntekt er samansett av:	2025	2024
Foreldrebetaling/skulepengar	163 200	197 850
Andre inntekter	0	0
Foreldrebetaling SFO	46 200	45 050
Sum anna driftsinntekt	**209 400**	**242 900**

Skulepengesatsen var på kr 400,- per måned i 2024. Det innbetalast skulepengar for 11 månadar.

Noter til regnskapet 2025

Note 4 Lønnskostnad, årsverk, godtgjersler og lån til tilsette mm.

Lønnskostnader	2025	2024
Lønninger	9 244 647	8 939 854
Arbeidsgiveravgift	1 048 921	1 036 547
Pensjonskostnader	760 689	886 920
Andre ytelser	110 942	153 879
Sum	**11 165 198**	**11 017 201**

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	12,60	15,00

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	934 529	20 000
Pensjonsutgifter	18 593	0
Styrehonorar	0	0
Annen godtgjørelse	11 105	0
Sum	**964 227**	**20 000**

Det er ikkje gjeve lån eller stilt tryggleik til dagleg leiar eller medlemmer av styre.

OTP
Selskapet er pliktig til å ha tenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tenestepensjon.
Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor
Kostnadsført honorar til revisor for 2025 utgjer kr 116 184,- eksl.mva.

Lovpålagt revisjon	98 027
Andre attestasjonstenester	13 657
Andre tjenester	4 500
Sum honorar til revisor	**116 184**

Note 5 Handel med nærståande

Nærståande	Varer/Tenester	Beløp
En To Tre Teknikk AS	Vaktmestertenester	10 563
Sum handel med nærståande		**10 563**

Noter til regnskapet 2025

Note 6 Skulefritidsordning og fordeling av felleskostnad

	2025	2024
Inntekter		
Tilskot	429 000	341 400
Foreldrebetaling	46 200	45 050
Sum inntekter	**475 200**	**386 450**
Utgifter		
Lønn	420 760	344 924
Andre driftskostnader	31 405	16 935
Sum driftskostnader	**452 165**	**361 859**
Sum resultat skulefritidsordning	**23 035**	**24 591**

Arealbaserte felleskostnadar slik som husleie, straum og reinhald er fordelt etter brukstid og areal på følgjande måte:

Andel av areal som skulefritidsordninga nyttar er	35 %
Andel av tid som skulefritidsordninga nyttar seg av dette arealet	8,93 %
Skulefritidsordninga sin andel av arealbaserte felleskostnadar	31 405 kr

Dette inkluderar øvrige driftskostnadar og vedlikehald knytt til nytta område.

Noter til regnskapet 2025

Note 7 Disponering av overskot

Skulen har i 2025 eit underskudd på -64 464. Følgjande disponering av resultat:

Totalt inntektsgrunnlag i år	Kr. 13 299 273
Disponert til annan eigenkapital i årets rekneskap	Kr. -64 464
Disponert i prosent av inntektsgrunnlag	-0,48%

Note 8 Eigenkapital

	Annan eigenkapital	Sum eigenkapital
Pr. 01.01	1 525 922	1 525 922
Overføringar	-64 464	-64 464
Pr 31.12	**1 461 458**	**1 461 458**

Note 9 Bankinnskot

	2025	2024
Bundne skattetrekksmidlar	400 954	367 958

Skulen har ein bankkonto for elevbedrift som ikkje er tatt inn i rekneskapen ettersom dette er elevane sin bankkonto. Per 31.12.25 står det kr. 6 825 på konto.

Holmedal montessoriskule

Årsmelding for 2025

Styret

Håvard Yndestad (leiar), Merete Kirketeig (nestleiar), Sondre Rivedal Tjugen, Judith Birkeflet, Guro Søgnen. Vara: Bjørn Klausen og Silja Oda Solheimslid. Oddveig Lyngstad møter fast som dagleg leiar. Representant for undervisningspersonalet: Even Bøthun. Representant for anna personale: Henny Vågane. Representant for elevrådet: Robin Rivedal / Amalie Stenseth-Langeland. Valnemd: Marianne Furevikstrand og Elisabeth Bakke Skarstein. Styret har hatt 5 møte og handsama 40 saker.

Tilsette

Rektor: Oddveig Lyngstad, Lærarar: Olga Margrethe Ask, Dona Pursall (til 31.07.2025), Ingvild Søgnen, Even Bøthun, Erlend Ona Gjul, Malene Synnøve Selvik (frå 01.08.02025), Berit Marie Hepsø (frå 01.08.2025), Marit Åsnes Tømmerbakke (pleiepengar heile året), Robin Roscher-Nielsen (permisjon, vidareutdanning frå 01.08.2025) Øyvind Selvik har vore leigd inn som musikklærar gjennom kulturskulen. Fagarbeidar/assistent/miljøarbeidar: Helga Carlsen (til 31.07.2025), Vilde Hansen Sævik, Lise Marie Bakkebø (frå 01.08.2025), Ann – Mari Søreide, Åshild Hestvik Grytten, Grete Ekløv Aas (til 31.07.2025), Anna L. Krogenes, Ida Ravnøy Fretland (frå 01.08.2025), Miljøterapeut: Elisabeth Ullebø (til 01.04.2025). Administrasjonssekretær: Henny Vågane. Reinhaldar: Irene Nazareno. I tillegg har vi engasjert 6 ungdommar i SFO og som vaktmeisterassistentar i sommarferien.

Årsverk

Tal lærarårsverk var pr.1.1.2025: 6,76 årsverk knytte til undervisning (inkludert leige av lærar frå Askvoll kulturskule) – 3,24 av desse var knytte til enkeltvedtak. 5,09 årsverk med fagarbeidar/miljøarbeidar/miljøterapeut – 1,17 av desse var knytte til enkeltvedtak. 0,5 årsverk administrasjonssekretær, 0,4 årsverk rektor, 0,45 årsverk reinhald. Totalt representerte skulen då 13,2 årsverk.
Pr 31.12.2025 var tala slik: 6,67 årsverk knytte til undervisning (inkludert leige av lærar frå Askvoll kulturskule) – 1,64 av desse var knytte til enkeltvedtak. 4,49 årsverk med fagarbeidar/miljøarbeidar/miljøterapeut – 1,67 av desse var knytte til enkeltvedtak. 0,5 årsverk administrasjonssekretær, 0,4 årsverk rektor, 0,45 årsverk reinhald. Totalt representerte skulen då 12,5 årsverk.
Fordelinga mellom personar med ansvar for undervisning og anna personale er framleis endra for å kunne fylle krava om minst 50 % montessorifagleg kompetanse i undervisningpersonalet. Denne fordelinga vil bli endra når montessorilærar i permisjon kjem tilbake i undervisning til neste år, og 2 lærarar er ferdig med vidareutdanning.

Elevtal

Elevtalet var 41 frå januar til juni og 38 frå august. Skulen har vore delt i to grupper: 1. – 3. steg har utgjort gruppe 1 og 4. – 7. steg gruppe 2. Våren: Gruppe 1: 22 elevar, Gruppe 2: 19 elevar. Hausten: Gruppe 1: 24 elevar og gruppe 2: 14 elevar.

SFO

Skulen har hatt tilbod om SFO/leksehjelp frå kl 07.30 – 08.30 og kl 14.30 – 16.30 kvar dag. 17 barn var påmeldt i SFO januar - juni. 13 av desse nyttar ordninga dagleg. På hausten har det vore påmeldt 21 barn. SFO nyttar uteområdet, skulekjøkkenet, gymsalen og møterommet i 1. etasje. Vi mottok 429.000 kr i tilskot for redusert foreldrebetaling (gratis SFO i inntil 12 timar for elevar på 1. -3. steg). Det er ført eige avdelingsrekneskap for SFO, og for 2025 viser dette eit positivt resultat på 23.035 kr.

Sjukefråver, skader og ulukker

Vi har hatt fleire tilsette i langtidssjukmelding hausten 2025. Vi følgjer opp sjukefråveret etter faste rutiner, og har samarbeid med både bedriftshelseteneste og NAV ved behov. Samla fråver i 2025 var 8,98 %, noko høgare enn det som er gjennomsnittleg sjukefråver for vår sektor. Langtidsfråveret utgjorde 4,87 % av det totale sjukefråveret. Planlagt fråver vert dekka av vikar, så langt det er mogeleg å få tak i folk. Fråver fører alltid til ekstra belastningar på personalgruppa, og ekstra kostnader, så difor er det viktig å arbeide målretta med å redusere sjukefråveret. Det er ikkje rapportert om skader eller ulukker på arbeidsstaden i rekneskapsåret.

Kompetanse

Fast tilsette pedagogar har tilleggsutdanning i montessoripedagogikk, eller krav om å ta slik utdanning. Grunna permisjon og sjukmeldingar, har vi ikkje greidd å fylle kravet til at minst 50 % av pedagogisk personale har tilleggsutdanning, utan å gjere endringar i talet på pedagogar. Styret vedtek årleg ein kompetanseutviklingsplan for vidareutdanning, der vi stadig ser på om vi har behov for fleire lærarar med montessoriutdanning og elles anna kompetanse skulen treng. Styret gjorde eit vedtak om at tilsette som starta opp vidareutdanning i løpet av 2025, vil få ein studiedag med lønn i veka i den tida dei studerer. Vi har pr. i dag to lærarar som starta opp hausten 2025, for desse har vi fått vikarmidlar frå Udir. Vi har tilsett ein pedagog med master i spesialpedagogikk hausten 2025. Denne læraren skal starte opp vidareutdanning i montessoripedagogikk i løpet av 2026. Vi har også ein lærar som har motteke vikar midlar for å starte opp master i spesialpedagogikk, og er i gang med det.

Utviklingsarbeid

Vi har hatt felles personalmøte for alle tilsette 7 gonger siste året. Fokusområdet for skuleutvikling har framleis vore å auke kompetanse i å handtere åtferdsutfordringar blant elevar på ein god måte med mål om å skape eit trygt og godt skulemiljø. Dette har vore fovudfokus i lengre tid, og vil vere det vidare. Holmedal montessoriskule nyttar Montessori Norge sin kvalitetsrettleiar, for å sikre at vi driv ein skule i tråd med det pedagogiske grunnlaget vi er godkjende for.

Skulemiljø og inkludering

Skulen har ein eigen plan for eit trygt og godt skulemiljø. Som skule er vi framleis med i trivselsleiarprogrammet med fire elevar som deltek på kurs kvart halvår, og organiserer aktivitetar i friminutta. Helsesjukepleiar har ein fast føremiddag kvar veke på skulen. PPT har hatt fast kontaktdag omlag annankvar månad, Skulen har hatt eit godt samarbeid med PPT og Askvoll kommune i høve til barn som treng ekstra ressursar for at vi skal kunne gje ei tilfredsstillande opplæring. Enkeltvedtak til individuelt tilrettelagt opplæring og personleg assistanse vart redusert med 25 % i høve sakkunnig vurdering frå PPT. Dette utfordrar oss ein heil del. Ein gong i månaden har vi kulturstund, og denne er open for familiemedlemmer som ynskjer å komme på besøk. Vi har eit godt samarbeid med barnehagen, og hadde skulestartarar på besøk ein føremiddag i veka i 6 veker etter påske. 6 nye barn starta på 1. steg i august. Vi har også jamleg barnehagebarn på besøk i gymsalen og på kulturstund.

Arrangement/aktivitetar

Vi har hatt skøytedag (ar) i Myrane, og vore på turar i næraområdet. Vi arrangerte felles påskelunsj og sommarfest utandørs i juni, der vi feira 20 års – jubileum med brask og bram. I forkant av dette vart det lagt ned mykje dugnadsarbeid i form av å reparere ballbinge, leikehus og -hytter, og klargjere skuleplassen for asfaltering og asfaltmaling. Det vart også leigd inn malar til å male to vegger på gamleskuen, samt veggen bak skiltet. Kort tid etter skulestart hadde vi foreldremøte i begge gruppene. Vi har gjennomført utviklingssamtaler med føresette og elevar haust og vår. Vi har delteke på kulturarrangement i regi av DKS og Teaterfestivalen i Fjaler, og vi har besøkt Sogn og Fjordane kunstmueum i Førde. I november hadde vi open dag med mat og kultur og i desember arrangerte vi det tradisjonelle julebordet nest siste skuledag og julekulturstund med mange føresette til stades siste skuledag før jul.

Økonomi

Holmedal montessoriskule mottek statstilskot for å drive skule. I 2025 var det årlege tilskotet 203.150 kr pr elev. jan – juni + ein overgangskompensasjon knytt til nytt finansieringssystem. Det samla tilskotet for 2025 var 8.380.593 kr. Vi mottok også eit kapital- og husleigetilskot, tilskot for rettleiing av nytilsette lærarar og tilskot for vidareutdanning av lærarar. Eleven sin heimkommune dekker kostnader knytt til enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring / personleg assistanse.

Vi vedtek budsjett før vi veit nøyaktig elevtal og det eksakte omfanget av individuelt tilrettelagt opplæring (kommunen gjer vedtak), noko som gjev utfordringar med planlegging av drifta. I 2025 valde Askvoll kommune å redusere timetal til ITO og personleg assistanse med 25 % i alle vedtak, og dette var ikkje klart før seint på våren, eit godt stykke ut i budsjettåret. Det er også utfordrande at storleiken på statstilskot har variert ein del frå år til år, i høve til meir langsiktig planlegging. At skuleåret startar i august og budsjettåret i januar, er ei anna utfordring når ein planlegg økonomien. Kostnader knytt til straum har auka mykje dei siste åra, og som verksemd får vi ikkje ta del i straumstøtteordninga.

Styret har vurdert at føresetnadene for framleis drift er tilstades, og rekneskapen er levert under føresetnad av dette. Rekneskapen i 2025 viser eit underskot på 64.464 kr. Underskotet har samanheng med at utbetalingar frå NAV (refusjon sjukepengar) for 2025 ikkje kom før i 2026. Underskotet vert dekka inn gjennom eigenkapital.

Likestilling/ diskriminering

Holmedal montessoriskule er opptekne av å integrere omsynet til likestilling og ikkje-diskrimering i det daglege arbeidet. Dette gjeld både for og med elevane og i høve dei tilsette. Med likestilling meiner vi likeverd, like mogelegheiter og like rettar. Likestilling føreset tilgjenge og tilrettlegging. Skulen vår er bygd i ei tid då det ikkje var krav til universell utforming, noko som gjer bygget lite tilgjengeleg for personar med nedsett funksjonsevne (t.d. rullestolbrukarar, synshemma).Vi er ein liten og gjennomsiktig organisasjon, med mange fleire kvinnelege enn mannlege tilsette. Vi har no 3 mannlege tilsette, resten er kvinner Alle har same lønns- og arbeidsvilkår uavhengig kjønn.

Vi har berre frivillig deltidsarbeid (altså der arbeidstakar sjølv ynskjer redusert stilling). Som arbeidsgjevar er vårt ynskje at flest mogeleg har 100 % stilling.

Framtidsutsikter

Elevtalsprognosene våre viser ein liten og jamn auke i elevtalet dei neste fire skuleåra, og ein nedgang ned mot dagens elevtal dei neste tre åra etter dette. Det vil såleis vere eit godt grunnlag for framleis skuledrift. Dagens ordning med statstilskot gjev fullt tilskot til om med 45 elevar, deretter vert tilskotet redusert til under 40 % av fullt tilskot pr. elev.

Håvard Yndestad, styreleiar

Oddveig Lyngstad, rektor/dagleg leiar

Merete Kirketeig, nestleiar)

Guro Søgnen, styremedlem

Judith Birkeflet, styremedlem

Sondre Rivedal Tjugen, styremedlem

BDO AS
Hafstadvegen 21
6800 Førde

Til styret i Holmedal Montessoriskule

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Holmedal Montessoriskule.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2025
- Resultatregnskap for 2025
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettvisende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Penneo Dokumentnøkkel: 0WM11-X4KGF-30ESN-4P1A1-LT1G8-EJ33M

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

BDO

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger

BDO AS

Laila Solheimslid
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 0WM11-X4KGF-30ESN-4P1A1-LT1G8-EJ33M

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Laila Katrine Solheimslid
Statsautorisert revisor
Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5993-4-3506850
IP: 188.95.xxx.xxx
2026-03-26 16:55:24 UTC

QES

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: 0WM11-X4KGF-30ESN-4P1A1-LT1G8-EJ33M

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.