



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 992 155 159
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST
PARK 2
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Sameen Shabbir
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 879 574	4 722 594
Sum inntekter		4 879 574	4 722 594
Kostnader			
Lønnskostnad		370 356	369 884
Annen driftskostnad		3 765 706	4 394 042
Sum kostnader		4 136 062	4 763 926
Driftsresultat		743 513	-41 333
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		50 563	15 981
Sum finansinntekter		50 563	15 981
Annen finanskostnad		2 244	5 762
Sum finanskostnader		2 244	5 762
Netto finans		48 319	10 219
Resultat før skattekostnad		791 831	-31 114
Årsresultat		791 831	-31 114
Totalresultat		791 831	-31 114
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		791 831	-31 114
Sum overføringer og disponeringer		791 831	-31 114



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		1	1
Sum varige driftsmidler		1	1
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1	1
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		55 310	272 058
Sum fordringer		55 310	272 058
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 103 652	2 650 845
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 103 652	2 650 845
Sum omløpsmidler		3 158 962	2 922 903
SUM EIENDELER		3 158 963	2 922 904

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 925 047	2 133 215
Sum opptjent egenkapital		2 925 047	2 133 215
Sum egenkapital		2 925 047	2 133 215
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner			64 190
Sum annen langsiktig gjeld		0	64 190
Sum langsiktig gjeld		0	64 190
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner			22
Leverandørgjeld		190 955	692 281
Skyldige offentlige avgifter		13 955	11 761
Annen kortsiktig gjeld		29 006	21 435
Sum kortsiktig gjeld		233 917	725 499
Sum gjeld		233 917	789 689
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 158 963	2 922 904



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 543081

Enheten

Organisasjonsnummer: 992 155 159
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST
PARK 2
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Sameen Shabbir
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.07.2024



Organisasjonsnr: 992 155 159
EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST
PARK 2

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 879 574	4 722 594
Sum inntekter		4 879 574	4 722 594
Kostnader			
Lønnskostnad		370 356	369 884
Annen driftskostnad		3 765 706	4 394 042
Sum kostnader		4 136 062	4 763 926
Driftsresultat		743 513	-41 333
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		50 563	15 981
Sum finansinntekter		50 563	15 981
Annen finanskostnad		2 244	5 762
Sum finanskostnader		2 244	5 762
Netto finans		48 319	10 219
Resultat før skattekostnad		791 831	-31 114
Årsresultat		791 831	-31 114
Totalresultat		791 831	-31 114
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		791 831	-31 114
Sum overføringer og disponeringer		791 831	-31 114



Organisasjonsnr: 992 155 159
EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST
PARK 2

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		1	1
Sum varige driftsmidler		1	1
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1	1
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		55 310	272 058
Sum fordringer		55 310	272 058
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 103 652	2 650 845
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 103 652	2 650 845
Sum omløpsmidler		3 158 962	2 922 903
SUM EIENDELER		3 158 963	2 922 904
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	2 925 047	2 133 215
Sum opptjent egenkapital	2 925 047	2 133 215
Sum egenkapital	2 925 047	2 133 215
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner		64 190
Sum annen langsiktig gjeld	0	64 190
Sum langsiktig gjeld	0	64 190
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner		22
Leverandørgjeld	190 955	692 281
Skyldige offentlige avgifter	13 955	11 761
Annen kortsiktig gjeld	29 006	21 435
Sum kortsiktig gjeld	233 917	725 499
Sum gjeld	233 917	789 689
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	3 158 963	2 922 904



Organisasjonsnr: 992 155 159
EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST
PARK 2

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.75

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2024



Eierseksjonssameiet Marienlyst Park II



Til seksjonseierne i Eierseksjonssameiet Marienlyst Park II

Velkommen til årsmøte, tirsdag 4. juni 2024 kl. 18.30 på Quality Hotel River Station, Drammen.

Innkallingen inneholder sameiets årsmelding og regnskap for 2023. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å møte opp på årsmøte. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Eierseksjonssameiet Marienlyst Park II det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøte?

- Alle seksjonseierne har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett
- Det er kun en stemme per seksjon
- Ektefelle, samboer eller et annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede og til å uttale seg
- Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg
- Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det
- En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.



**INNKALLING TIL
ORDINÆRT ÅRSMØTE
i Eierseksjonssameiet Marienlyst Park II
Dato: 04.06.2024 kl. 18.30
Sted: Quality Hotel River Station, Drammen**

DAGSORDEN

1) KONSTITUERING

- Valg av møteleder.
- Godkjenning av innkalling.
- Status for fremmøte.
- Valg av referent.
- Valg av minst en seksjonseier til å undertegne protokollen (sammen med møteleder).
- Godkjenning av dagsorden.

2) ÅRSMELDING FRA STYRET

Forslag til vedtak: Årsmeldingen for 2023 ble tatt til etterretning.

3) ÅRSREGNSKAP

Forslag til vedtak: Årsregnskapet som viser et overskudd på kr 791.831,- godkjennes. Det overføres kr 678.981,- til vedlikeholdsfondet og kr 112.850,- overføres til egenkapital, bruk av vedlikeholdsfond i 2023 på kr 474.192,- bokføres i etterkant av årsmøte i 2024.

Revisors beretning tas til etterretning.

4) BUDSJETT

Forslag til vedtak: Budsjettet for 2024 godkjennes.

5) GODTGJØRELSE TIL STYRET

Forslag til vedtak: Styrehonoraret fastsettes til kr 215.000,- for perioden fra ordinært årsmøte i 2023 til ordinært årsmøte i 2024. Styret fordeler selv honoraret blant sine medlemmer. Der et styremedlem deltar i et prosjekt av et visst omfang vil denne avlønnes med en timelønn på kr 350,- per time, dette skal da behandles i styret og protokollføres.

Valgkomiteen godtgjøres med kr 2.000,- per person, oppad begrenset til kr 6.000,-, for perioden 2023-2024 jfr. årsmøtevedtak den 6. april 2017.

6) INNKOMNE FORSLAG

Det var ved fristens utløp 2 innkomne forslag, begge fra styret.

7) VALG AV STYRE SAMT MEDLEMMER TIL VALGKOMITEÈN

Det skal velges 3 styremedlem til styret for to år og 2 medlemmer til valgkomiteen for to år. Se innstilling fra valgkomiteen.

Med vennlig hilsen for styret
Drammen, 22. mai 2024
Elisabeth Fjeld
Styreleder

Vedlegg til innkallingen:

- Styrets årsmelding
- Forslag til årsregnskap for 2023 og forslag til budsjett 2024
- Revisjonsberetning
- Innkomne forslag
- Valgkomiteens innstilling
- Fullmaktsskjema og navneseddel



ÅRSMELDING 2023 FOR EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST PARK II

1. VIRKSOMHETENS ART OG BELIGGENHET

Eierseksjonssameiet Marienlyst Park II ligger i Drammen kommune, og har org.nr 992 155 159. Sameiets formål er å ivareta driften av sameiet, administrere bruk og vedlikehold av fellesområder og fellesanlegg, samt ivareta andre saker som er av felles interesse for seksjonseierne.

2. STYRET OG TILLITSVALGTE

Siden forrige valg har sameiets tillitsvalgte vært følgende:

STYRE:

Verv	Navn	Valgt	Ant år
Styreleder	Elisabeth Fjeld	2023	2
Nestleder	Kjersti Narheim Haugen	2023	2
Styremedlem	Knut Martin Persson	2022	2
Styremedlem	Anne Thorvaldsen	2022	2
Styremedlem	Tom Erik Nyborg	2022	2

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 3 kvinner.

VALGKOMITE:

Inger Brattebråten, Janne Lorentzen og Aud Halvorsen har fungert som valgkomité i perioden. Valgkomiteens oppgave har vært å finne én egnet kandidat til hvert av de verv som er på valg inneværende år.

3. STYRETS ARBEID

Siden forrige ordinære årsmøte har styret avholdt 11 styremøter, hvor 111 saker har vært behandlet og protokollert.

Styrets leder har hatt god kontakt med forretningsfører om den daglige driften av sameiet.

SAKER SOM HAR VÆRT OG ER UNDER ARBEID:

Det utføres løpende og periodiske vedlikehold av bygningsmassen. Større saker som har vært behandlet i perioden er:

- Inspeksjon av gasspeiser
- Kontroll av gassanlegg
- Oppfølging av avvik årskontroll brannanlegg
- Utdeling av filter til ventilasjonsanlegg
- Vedlikehold og utbedring av tak og fasader i samarbeid med prosjektleder Takstkjeden Drammen AS
- Utredning reorganisering av p-kjeller etter ønske fra Marienlyst Parkering AS, i samråd med Marienlyst Parkering AS og Marienlyst Park III
- Arbeid med utsmykking av oppganger og heisrom (fellesarealer), oppfølging av sak 6.6 i årsmøte for 2021.
- Tilkost til tak i Chr. Smithsgt. 12 og sikring passasje på tak fra Danvikgt. 16 til Marienlystgt. 8.
- Oppfølging av ny vaktmesteravtale.
- Samarbeidsmøte med MP1 og MP3.
- Inngått ny avtale på strøm til fellesareal.

Vedlikehold og utbedring av tak og fasade

Tidligere prosjektleder Erik Raknes har gått av med pensjon, derfor har styret inngått en ny avtale med NBBO Byggtek som da tar over prosjektlederarbeidet med å utbedringer av fasader og tak.



For inneværende år er det utført utbedringer på taket på Marienlystgata 8 etter en vannlekkasje i november 2023.

Arbeidene med utbedring av søyler har stoppet opp grunnet stort pådrag hos entreprenør, men vil påbegynnes nå under våren sammen med andre mindre utbedringsarbeidet av puss.

Utredning reorganisering av p-kjeller

Marienlyst Parkering AS, som eier av garasjeanlegget under sameiet, henvendte seg til styrene i MP2 og Marienlyst Park III (MP3) i desember 2021 med forslag om en reorganisering av eierskapet til parkeringskjelleren. Årsmøtet ba i 2022 styret ha en innledende dialog med Marienlyst Parkering og MP3 om mulighetene for reorganisering av den anleggseiendommen garasjekjelleren i dag utgjør, og styret har hatt en slik dialog gjennom de to årene som er gått. Siden forrige årsmøte har dialogen fortsatt og vi har hatt flere møter med Marienlyst Parkering AS og MP3, samt gitt innspill til ulike organiseringsformer, hva som må reguleres osv. Når det endelige forslaget til løsning foreligger, vil det bli gitt nærmere informasjon om dette.

4. ARBEIDSMILJØ

Sameiet har hatt avtale om vaktmestertjeneste med NBBO Vaktmesterservice fra 1. juni 2023.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Det har ikke forekommet ulykker eller langvarig sykefravær i foregående år.

5. HELSE MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid krever at styret i boligsameiet plikter å sørge for systematisk oppfølging av de krav fastsatt i lovgivningen.

Sameiet har gjennomført en del forebyggende arbeid på dette området og styret har systematisert dette HMS-arbeidet slik at internkontrollforskriftens krav ivaretas.

I året som er gått er det utført både lovpålagte og ikke lovpålagte kontroller på disse risikoområdene i sameiet:

- Service og vedlikehold av heiser
- Service brannvarslingsanlegg, nødlis og røykluker
- Egenkontroll brannsikkerhet og brannvern
- Vernerunde
- Egenkontroll av lekeplass
- Inspeksjon gasspeiser
- Kontroll av gassanlegg
- Kontroll av elbil-anlegg

6. SAMEIETS EIENDOMSMASSE OG FORSIKRING

BOLIGER OG BYGNINGSTYPE:

Sameiet består av 111 seksjoner. Eiendommen har gårds- og bruksnummer: 100/959.

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

BYGNINGSFORSIKRING:

Sameiets bygningsmasse er fullverdiforsikret med bygningskasko i Tryg Forsikring (46000) med polisenummer 8575008.

Forsikringen omfatter blant annet bygningsmessig tilleggsinnredning, fellesinventar, ulykkesforsikring ved dugnader organisert av sameiet, styreansvar, rettshjelp og naturskade jfr. Lov om naturskade.

Forsikringen omfatter **ikke innbo og løsøre** hos den enkelte seksjonseier.

Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning



AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Når du melder skade på sameiets forsikring, skal du samtidig orientere styret via Vibbo eller per mail.

Når sameiets forsikring brukes, vil seksjonseier bli belastet egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

7. PÅVIRKNING AV YTRE MILJØ/FORSKNING OG UTVIKLING

Sameiet forurenser ikke det ytre miljø i vesentlig grad utover det som må anses som normalt for et sameie, og hadde i 2022 ingen påbegynte forsknings- eller utviklingsprosjekter.

8. FORRETNINGSFØRSEL OG REVISJON

Regnskaps- og forretningsførselen for sameiet er i henhold til kontrakt utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS, og sameiets revisor har vært BDO AS. Når det gjelder honorar til ovennevnte vises det til resultatregnskapet.

9. ANNEN INFORMASJON OM SAMEIET

Vibbo: Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Energimerking: Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

10. SAMEIETS ØKONOMI

RESULTAT 2023:

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2023 var til sammen kr 4.879.574,-, som er 16.574,- høyere enn budsjettert. Av inntektene gjelder kr 673.253,- andel til vedlikeholdsfond.

Kostnader

Driftskostnadene i 2023 var til sammen kr 4.136.062,-, mot budsjettert kostnad på kr 4.479.462,-. Dette er et mindreforbruk på 343.400,-, som i hovedsak skyldes lavere forbruk på kontoene Drift og vedlikehold, Konsulentonorar og Energi/fyring enn budsjettert.

Det er benyttet kr 474.192,- av vedlikeholdsfondet i 2023, mot budsjettert 475.000,-. Disse er ikke registrert i balansen, men vil bli bokført i etterkant av årsmøte.

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et overskudd på kr 791.831,-, mot et budsjettert overskudd på kr 382.938,-.

Styret foreslår at kr 678.981,- overføres til vedlikeholdsfond og kr 112.850,- overføres til egenkapital, bruk av vedlikeholdsfond i 2023 på kr 474.192,- bokføres i etterkant av årsmøte. Avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke hensyntatt i resultatregnskapet.

Vedlikeholdsfondet utgjør da kr 865.384,- for året 2023, etter at bruk av fond for 2023 blir registrert i etterkant av årsmøte i 2024.



Kommentarer til sameiets arbeidskapital per 31.12.2023.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen per 31.12.2023 var kr 2.925.046,-.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2023 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

BUDSJETT 2024:

Budsjettet for 2024 er behandlet av styret. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

På bakgrunn av økte kostnader for renovasjon, innkjøp av gass, vaktmestertjenester inkl. snørydding/gressklipping og kostnader vedr. boder, ble budsjettet for 2024 økt sammenlignet med 2023. Dette medførte at felleskostnadene ble økt fra 1. mai. Helårsvirkningen av endringen tilsvarer følgende i %:

- Felleskostnader - brøk: økning med 15%
- Felleskostnader - likedelt: økning med 24%
- Fjernvarme: ingen endring
- Gass: økning med 5,3%
- TV/internett: reduksjon med 2,8%
- Vedlikeholdsfond: ingen endring

Det legges ikke opp til noen ytterligere endringer i felleskostnadene ilt året utover de justeringer som allerede er gjort.

Siden endringen i felleskostnadene først var fra 1. mai, ble den faktiske økningen per måned for resten av 2024 noe høyere. Dette vil bli justert til helårsvirkning fra innbetaling for januar 2025, som betyr at felleskostnadene blir justert noe ned.

I budsjettet for 2024 legges det opp til bruk av vedlikeholdsfondet med kr 800.000,-, til løpende vedlikehold fasader, tak og dører, samt tilgang til tak Chr. Smithsgt. 12 og sikring adkomst tak Danvikgt.16/Marienlystgt.6.

Kommunale avgifter, det er budsjettet med omtrent 10% økning for renovasjon.

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i sameiet.

Energikostnadene har hatt en betydelig økning de siste årene. Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

Forbruk av gass: I perioden 2015-2023 har det ikke vært gjennomført avregning av gassforbruket, men vært en belastning over felleskostnadene. Dette med bakgrunn i at forbruket ikke endret seg nevneverdig selv om den enkelte ikke ble fakturert for gass (propan) direkte. Når det gjelder forbruk av gass, så har forbruket økt betydelig de siste tre årene:

Konto 629 Andre fyringskostnader (gass)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kroner	26 667	29 370	33 959	59 464	62 768	48 815	44 859	96 716	164 921	340 724
kg propan bulk	2 384	2 670	3 087	7 355	7 408	5 926	5 239	8 547	9 756	16 206
Pris per kg	11,19	11,00	11,00	8,08	8,47	8,24	8,56	11,32	16,90	21,02

* Fakturagrunnlag ikke tilgjengelig i regnskapet for 2015 og 2016 - får da ikke opp eksakt kg per faktura

Utgangspunktet i vedtektene er at hver leilighet skal betale for propan (gass) etter forbruk, og siden forbruket og kostnadene nå har økt, er premisset for årsmøtet sitt vedtak hvert år, borte. Sameiet går derfor tilbake til utgangspunktet om at gassforbruket avregnes slik at den enkelte betaler for sitt forbruk.



Det vil derfor gjøres en avlesning av gassforbruket per leilighet ifm. service av gasspeiser høsten 2024, første avregning vil da skje etter neste avregning høsten 2025. Selve avregningen vil utføres av vår forretningsfører OBOS.

Avregning av gass vil si at man avleser gassmåleren i hver leilighet, foretar en avregning og fakturerer den enkelte seksjonseier etter bruk. Selve avregningen vil gi en administrativ kostnad som må belastes alle leilighetene – uansett om den enkelte faktisk har brukt noe propan i løpet av året eller ikke. I tillegg kommer kostnaden for årlig kontroll av gasspeiser og akkreditert gasskontroll (utføres 2. hvert år), som også vil gjelde for alle - også de som har fjernet gasspeisen. Det vil gjennomføres avlesning i alle leilighetene en gang per år. Hver leilighet betaler et akontobeløp i felleskostnadene hver måned, som da blir avregnet første gang høsten 2025.

Øvrige drifts- og servicekostnader er justert med forventet prisvekst.

Sameiet har ikke lån (nedbetalt i 2023).

Innskudd driftskonto reguleres fortløpende etter nivået på pengemarkedsrenten.

For øvrig vises det til budsjettkolonnen i resultatoppstillingen.

Drammen, 22.05.2024

Elisabeth Fjeld
Styreleder

Kjersti Narheim Haugen

Knut Martin Persson Lippert

Anne Thorvaldsen

Tom Erik Nyborg



3. Årsregnskap 2023

EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST PARK 2

ORG.NR. 992 155 159, KUNDENR. 4405

RESULTATREGNSKAP

	Not	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Budsjett
	e	2023	2022	2023	2024
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	4 826 217	4 687 046	4 826 000	5 415 268
Ladeinntekter EL-bil		50 150	33 655	35 000	60 560
Andre inntekter	3	3 207	1 893	2 000	0
SUM DRIFTSINNEKTER		4 879 574	4 722 594	4 863 000	5 475 828
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-154 306	-165 884	-114 666	-62 470
Styrehonorar	5	-200 000	-200 000	-200 000	-215 000
Revisjonshonorar	6	-12 780	-23 978	-10 000	-13 000
Andre honorarer		-16 050	-4 000	-6 000	-6 000
Regnskapsførerhonorar		-128 068	-123 125	-130 000	-132 000
Konsulenthonorar	7	-12 053	-29 962	-125 000	-170 000
Drift og vedlikehold	8	-871 141	-1 693 344	-1 003 000	-1 423 000
Forsikringer		-217 546	-245 023	-235 000	-239 000
Kommunale avgifter	9	-354 470	-316 251	-356 000	-419 000
Kostnader sameie		-104 280	-91 630	-80 000	-105 000
Energi/fyring	10	-1 118 245	-995 172	-1 210 000	-1 345 000
TV-anlegg/bredbånd		-505 199	-539 837	-546 296	-530 974
Andre driftskostnader	11	-441 924	-335 721	-463 500	-726 294
SUM DRIFTSKOSTNADER		-4 136 062	-4 763 926	-4 479 462	-5 386 738
DRIFTSRESULTAT		743 513	-41 333	383 538	89 090
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	50 563	15 981	0	0
Finanskostnader	13	-2 244	-5 762	-600	-600
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		48 319	10 219	-600	-600
ÅRSRESULTAT		791 831	-31 114	382 938	88 490
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		112 850	0		
Fra opptjent egenkapital		0	636 443		
Fra vedlikeholdsfond		0	-667 557		
Til vedlikeholdsfond		678 981	0		



BALANSE			
	Note	2023	2022
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	14	1	1
SUM ANLEGGSMIDLER		1	1
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		5 691	53
Forskuddsbetalte kostnader		49 619	272 005
Driftskonto OBOS-banken		606 165	626 384
Skattetrekkkonto OBOS-banken		8 737	5 940
Sparekonto OBOS-banken		1 149 175	2 018 521
Sparekonto OBOS-banken II		1 339 576	0
SUM OMLØPSMIDLER		3 158 962	2 922 903
SUM EIENDELER		3 158 963	2 922 904
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 585 471	1 472 620
Vedlikeholdsfond		1 339 576	660 595
SUM EGENKAPITAL		2 925 047	2 133 215
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	0	64 190
SUM LANGSIKTIG GJELD		0	64 190
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		15 698	6 614
Leverandørgjeld		190 955	692 281
Skyldige offentlige avgifter	16	13 955	11 761
Påløpte renter		0	22
Annen kortsiktig gjeld	17	13 308	14 821
SUM KORTSIKTIG GJELD		233 917	725 499
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 158 963	2 922 904
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Drammen, 29.04.2024
Styret i Eierseksjonssameiet Marienlyst Park 2

Elisabeth Fjeld /s/
Styreleder

Kjersti Narheim Haugen /s/

Tom Erik Nyborg /s/

Knut Martin Persson Lippert /s/

Anne Kathrine Thorvaldsen /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 228 326
Felleskostnader	1 192 820
Fjernvarme	900 108
Vedlikeholdsfond	673 253
Internett	546 564
Gass	285 146
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	4 826 217

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Ladeanlegg juli-desember 2022	2 028
Nøkler	1 179
SUM ANDRE INNETEKTER	3 207

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-94 993
Påløpte feriepenger	-13 308
Fri bil, tlf etc.	-1 325
Naturalytelser speilkonto	1 325
Arbeidsgiveravgift	-45 922
Yrkesskadeforsikring	-84
SUM PERSONALKOSTNADER	-154 306

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året. Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 200 000. I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 7 378, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 12 780.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

OBOS Prosjekt AS	-3 186
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-8 867
SUM KONSULENTHONORAR	-12 053

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Murercompaniet AS	-335 335
Takstkjeden Drammen AS	-43 716
Mika Byggtjenester AS	-14 066
Assemblin AS	-34 500
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-427 617
Drift/vedlikehold bygninger	-48 852
Drift/vedlikehold VVS	-26 464
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-3 562
Drift/vedlikehold heisanlegg	-134 007
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-90 398
Drift/vedlikehold brannsikring	-40 436
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-57 767
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-9 525
Egenandel forsikring	-30 000
Kostnader dugnader	-2 513
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-871 141



NOTE: 9

KOMMUNALE AVGIFTER

Vann- og avløpsavgift	-1 768
Renovasjonsavgift	-352 702
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-354 470

NOTE: 10

ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-136 865
Fjernvarme	-640 656
Andre fyringskostnader	-340 724
SUM ENERGI / FYRING	-1 118 245

NOTE: 11

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lokalleie	-5 500
Diverse leiekostnader/leasing	-30 635
Driftsmateriell	-2 669
Lyspærer og sikringer	-3 596
Vaktmestertjenester	-161 202
Renhold ved firmaer	-200 557
Andre fremmede tjenester	-11 261
Andre kostnader tillitsvalgte	-7 378
Andre kontorkostnader	-6 360
Telefon/bredbånd	-1 325
Drivstoff biler, maskiner osv.	-351
Reisekostnader	-1 157
Gaver	-1 080
Bank- og kortgebyr	-4 395
Velferdskostnader	-4 458
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-441 924

NOTE: 12

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	3 453
Renter av sparekonto i OBOS-banken	46 977
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	133
SUM FINANSINNTEKTER	50 563

NOTE: 13

FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-2 214
Renter på leverandørgjeld	-30
SUM FINANSKOSTNADER	-2 244

**NOTE: 14****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Snøfreser		
Tilgang 2011	22 044	
Avskrevet tidligere	-22 043	
		1
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		1

NOTE: 15**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS Banken		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.23 var 7,65 %. Løpetiden er 10 år.		
Opprinnelig 2013	-700 000	
Nedbetalt tidligere	635 810	
Nedbetalt i år	64 190	
		0
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		0

NOTE: 16**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Forskuddstrekk	-8 737	
Skyldig arbeidsgiveravgift	-5 218	
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER		-13 955

NOTE: 17**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Feriepenger	-13 308	
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD		-13 308



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vik
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST PARK 2

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST PARK 2.

Arsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

side 1 av 2

Følg oss på LinkedIn: @BDO_NORGE



og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Formål: Dokumentasjon: IT, UDL, MS&CO AS, CE, EIT, OMT, FMO, E&AM



PENNEO

Signaturene i dette dokument er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™" sikker digital signatur. De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Aarvold, Sven Mozart

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-05-03 14:48:05 UTC



Penneo DokumentID: 62.042.415450.61638E-271044-14667E8867

Dokumentet er signert digitalt, med Penneo.com. Alle digitale signatur data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin utregnede hash verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av Penneo e-signature service (penneo@penneo.com). Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator <https://penneo.com/validator>



6. Innmeldte saker

6.1 Bytte av tetningslister utgangsdører og terrassedører

Forslagstiller: Styret

Da utgiftene til oppvarming har gått opp ønsker styret å gjøre tiltak for å redusere kostnader til fjernvarme og gassforbruk. For å spare utgifter til fjernvarme ønsker styret å innhente tilbud på å bytte tetningslister på dører og verandadører i sameiet. For å få til en besparelse må alle leilighetene utføre dette, så styret ønsker å få dette utført av fagfolk.

I tillegg til å spare utgifter til fjernvarme/gass vil tiltaket også bidra til å holde støv og støv ute.

Kostnader er anslått til 111*kr 1.000,- = kr 111.000,-.

Det anslås at vi kan spare 10-20% av fjernvarmeutgiftene om vi utfører tiltaket. Kostnader til fjernvarme var i 2023 kr 640.656,-.

Kostnadene belastes vedlikeholdsfondet.

Forslag til vedtak: Sameiet avsetter kr 111.000,- til å bytte tetningslister på ytterdører og terrassedører i sameiet. Kostnadene belastes vedlikeholdsfondet.

6.2 Timesatser

Forslagstiller: Styret

Fra 1. juni 2023 ble ordningen med en egen ansatt vaktmester i sameiet avvirket, da det ble inngått avtale om levering av vaktmestertjeneste med en ekstern leverandør. Styret mener likevel det er fornuftig at årsmøtet vedtar en timesats som kan brukes dersom beboere tar på seg mindre oppgaver på vegne av styret. Slikt arbeid utføres etter avtale med styret.

Det foreslås at timesatsen for slikt arbeid settes til kr 350,-, tilsvarende det som er timesatsen til styret dersom styrets medlemmer utfører ekstraordinært arbeid på timer. Dette er samme timesats som ble vedtatt på fjorårets årsmøte med virkning fra 01.06.23.

Forslag til vedtak: Den foreslåtte timesatsen på kr 350,- videreføres.



7. VALG AV STYRE SAMT MEDLEMMER TIL VALGKOMITEEN

Styret i Sameiet Marienlyst Park 2 består av 5 medlemmer.

Styret har hatt følgende sammensetning:

Styrets leder:	Elisabeth Fjeld	På valg i 2025
Styrets nestleder:	Kjersti Narheim Haugen	På valg i 2025
Styremedlem:	Knut Martin Persson Lippert	På valg i 2024
Styremedlem:	Anne Thorvaldsen	På valg i 2024
Styremedlem:	Tom Erik Nyborg	På valg i 2024

Valgkomiteen:

Inger Brattebråten, på valg i 2025
Janne Lorentzen, **på valg i 2024**
Aud Halvorsen, **på valg i 2024**

Oppgangsansvarlige:

Oppgangsansvarlig skal ivareta sin oppgang ved å melde fra til vaktmester ved mangler f.eks. lyspærer, skader o.l. I tillegg skal oppgangsansvarlig lede sin oppgang ved dugnader ved å fordele oppgaver og krysse ut arbeider som er utført. Oppgangsansvarlige fortsetter frem til de gir beskjed om at de ønsker å fratruke.

- Chr. Smiths gt. 12A: Stein Joar Halvorsen
- Chr. Smiths gt. 12B: Hans Petter Mile
- Danvikgt. 16 / Marienlystgata 6: Tore Bjølgerud
- Marienlystgata 8: Inger Lise Borthwick

Valgkomiteens innstilling til årsmøte 2024 for Eierseksjonssameiet Marienlyst Park II:

På vegne av valgkomiteen ble det på Vibbo 13. mars 2024 lagt ut forespørsel om det var noen av seksjonseierne som var interessert i eller hadde forslag til kandidater til verv i MP2, med frist om tilbakemelding til valgkomiteen innen 1. mai 2024.

Alle de innstilte kandidatene har sagt seg villig til gjenvalg.

Det er ikke kommet inn noen som er interessert eller som har forslag på kandidater til verv.

Valgkomiteens innstilling er som følger:

STYRET:

Styremedlem	Knut Martin Persson Lippert	Velges for 2 år
Styremedlem	Anne Thorvaldsen	Velges for 2 år
Styremedlem	Tom Erik Nyborg.	Velges for 2 år

VALGKOMITEEN:

Valgkomiteen	Janne Lorentzen.	Velges for 2 år
Valgkomiteen	Aud Milly Halvorsen.	Velges for 2 år

Vennlig hilsen valgkomiteen

Inger Brattebråten, Janne Lorentzen og Aud Milly Halvorsen
Drammen den 3. mai 2024





NAVNESEDDEL

Skriv eierens navn, adresse og leilighetens nummer på denne navneseddelen og lever ved inngang til møtelokalet. Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER.

NAVN: _____

ADRESSE: _____

LEILIGHETENS NUMMER: _____

Dersom du ikke kan møte på årsmøtet kan du møte med fullmektig. Ønsker du å benytte denne retten bes fullmakten nedenfor benyttes.

Klipp -----

FULLMAKT

Jeg gir følgende person fullmakt til å møte og avgi stemme i ordinært årsmøte i Marienlyst Park 2 den 04.06.2024.

Fullmektigens etternavn, fornavn (navnet på den du gir fullmakt):
Fullmektigens adresse:

Opplysninger om deg som gir fullmakten (fullmaktsgiver)

Etternavn, Fornavn
Leilighetsnummer / Seksjonsnummer
Sted og dato
Underskrift





STEMMESEDDEL - SAK 1

Klipp -----

STEMMESEDDEL – SAK 2

Klipp -----

STEMMESEDDEL – SAK 3

Klipp -----

STEMMESEDDEL – SAK 4

Klipp -----

STEMMESEDDEL – SAK 5

Klipp -----

STEMMESEDDEL – SAK 6



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS
Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass 0129 Oslo
Telefon: 02333
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.