



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	971 540 788
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	STIFTELSEN HOLMENKOLLEN DAGSENTER OG BOLIGER
Forretningsadresse:	Setra vei 16C 0786 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Ann Iren Horten Skogen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	19.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.04.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		116 343 193	102 822 220
Annen driftsinntekt		687 876	1 025 254
Sum inntekter		117 031 069	103 847 474
Kostnader			
Varekostnad		1 817 548	1 528 908
Lønnskostnad	1, 2	110 472 923	92 608 635
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	1 649 878	1 466 267
Annen driftskostnad	1	8 361 161	9 377 917
Sum kostnader	4	122 301 511	104 981 727
Driftsresultat		-5 270 442	-1 134 253
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		788 968	600 369
Annen finansinntekt		237	
Sum finansinntekter		789 205	600 369
Annen rentekostnad		2 021	1 087
Annen finanskostnad		1 114	2 802
Sum finanskostnader		3 135	3 889
Netto finans		786 070	596 480
Resultat før skattekostnad		-4 484 372	-537 773
Årsresultat	5	-4 484 372	-537 773
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-4 484 372	-537 773
Totalresultat		-4 484 372	-537 773
Overføringer og disponeringer			
Overført fra annen egenkapital		-4 484 372	-537 773



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum overføringer og disponeringer		-4 484 372	-537 773



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	40 559 553	41 736 816
Maskiner og anlegg	3		
Skip og flytende installasjoner	3		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	979 158	362 111
Sum varige driftsmidler	3	41 538 711	42 098 927
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		1 720 419	1 720 419
Sum finansielle anleggsmidler		1 720 419	1 720 419
Sum anleggsmidler		43 259 130	43 819 346
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	6	10 438 187	16 064 097
Andre kortsiktige fordringer	6	1 151 744	2 394 753
Sum fordringer		11 589 931	18 458 850
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	29 878 161	26 259 025
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		29 878 161	26 259 025
Sum omløpsmidler		41 468 093	44 717 876
SUM EIENDELER		84 727 223	88 537 222

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		850 000	850 000
Sum innskutt egenkapital		850 000	850 000
Opptjent egenkapital			
Annen grunnkapital		61 564 663	66 049 034
Sum opptjent egenkapital		61 564 663	66 049 034
Sum egenkapital	5	62 414 663	66 899 034
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	2		
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån	8		
Obligasjonslån	8		
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	4 751 000	4 751 000
Langsiktig konserngjeld	8		
Sum annen langsiktig gjeld	8	4 751 000	4 751 000
Sum langsiktig gjeld		4 751 000	4 751 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		641 296	2 000 236
Skyldig offentlige avgifter		6 701 815	5 799 302
Annen kortsiktig gjeld		10 218 449	9 087 649
Sum kortsiktig gjeld		17 561 560	16 887 187
Sum gjeld		22 312 560	21 638 187
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		84 727 223	88 537 222



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 363978

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 540 788
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN HOLMENKOLLEN DAGSENTER
OG BOLIGER
Forretningsadresse: Setra vei 16C
0786 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ann Iren Horten Skogen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.04.2025



Organisasjonsnr: 971 540 788
STIFTELSEN HOLMENKOLLEN DAGSENTER
OG BOLIGER

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		116 343 193	102 822 220
Annen driftsinntekt		687 876	1 025 254
Sum inntekter		117 031 069	103 847 474
Kostnader			
Varekostnad		1 817 548	1 528 908
Lønnskostnad	1, 2	110 472 923	92 608 635
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	1 649 878	1 466 267
Annen driftskostnad	1	8 361 161	9 377 917
Sum kostnader	4	122 301 511	104 981 727
Driftsresultat		-5 270 442	-1 134 253
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		788 968	600 369
Annen finansinntekt		237	
Sum finansinntekter		789 205	600 369
Annen rentekostnad		2 021	1 087
Annen finanskostnad		1 114	2 802
Sum finanskostnader		3 135	3 889
Netto finans		786 070	596 480
Resultat før skattekostnad		-4 484 372	-537 773
Årsresultat	5	-4 484 372	-537 773
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-4 484 372	-537 773
Totalresultat		-4 484 372	-537 773
Overføringer og disponeringer			
Overført fra annen egenkapital		-4 484 372	-537 773
Sum overføringer og disponeringer		-4 484 372	-537 773



Organisasjonsnr: 971 540 788
STIFTELSEN HOLMENKOLLEN DAGSENTER
OG BOLIGER

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2024** **2023**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a.

fast eiendom 3 40 559 553 41 736 816

Maskiner og anlegg 3

Skip og flytende

installasjoner 3

Driftsløsøre, inventar o.

a. utstyr 3 979 158 362 111

Sum varige driftsmidler 3 **41 538 711** **42 098 927**

Finansielle anleggsmidler

Andre langsiktige
fordringer 1 720 419 1 720 419

**Sum finansielle
anleggsmidler** **1 720 419** **1 720 419**

Sum anleggsmidler **43 259 130** **43 819 346**

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer 6 10 438 187 16 064 097

Andre kortsiktige
fordringer 6 1 151 744 2 394 753

Sum fordringer **11 589 931** **18 458 850**

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o.
l. 7 29 878 161 26 259 025

**Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende** **29 878 161** **26 259 025**

Sum omløpsmidler **41 468 093** **44 717 876**

SUM EIENDELER **84 727 223** **88 537 222**

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Grunnkapital		850 000	850 000
Sum innskutt egenkapital		850 000	850 000
Opptjent egenkapital			
Annen grunnkapital		61 564 663	66 049 034
Sum opptjent egenkapital		61 564 663	66 049 034
Sum egenkapital	5	62 414 663	66 899 034
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	2		
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån	8		
Obligasjonslån	8		
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	4 751 000	4 751 000
Langsiktig konserngjeld	8		
Sum annen langsiktig gjeld	8	4 751 000	4 751 000
Sum langsiktig gjeld		4 751 000	4 751 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		641 296	2 000 236
Skyldig offentlige avgifter		6 701 815	5 799 302
Annen kortsiktig gjeld		10 218 449	9 087 649
Sum kortsiktig gjeld		17 561 560	16 887 187
Sum gjeld		22 312 560	21 638 187
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		84 727 223	88 537 222



Organisasjonsnr: 971 540 788
STIFTELSEN HOLMENKOLLEN DAGSENTER
OG BOLIGER

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
123.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



PKF ReVisjon AS
Sandakerveien 114A
0484 Oslo

+47 22 78 28 00
post@pkf.no
pkf.no

Org./revisornr. 983 773 370
Medlem av Den norske Revisorforening

Til årsmøtet i
Stiftelsen Holmenkollen Dagsenter og Boliger

UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR 2024

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Stiftelsen Holmenkollen Dagsenter og Boliger som viser et underskudd på kr 4 484 372. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap, oppstilling over endringer i egenkapital og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper. Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

PKF ReVisjon AS er medlem av PKF Global, et nettverk av medlemselskaper i PKF International Limited. Medlemmene er selvstendige juridisk uavhengige selskaper, og fraskriver seg ethvert ansvar for arbeid eller manglende arbeid utført av andre individuelle selskapsmedlem eller samarbeidende selskap(er).



Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Oslo, 02. april 2025
PKF REVISJON AS

Mads Takla
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Elektronisk signatur

Signert av

TAKLA, MADS



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

02.04.2025 12:03:45

Signaturmetode

Norwegian Buypass

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de følgende sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signaturdetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



Årsberetning 2024

Stiftelsen Holmenkollen Dagsenter og Boliger

Virksomhetens art og hvor den drives:

Holmenkollen Dagsenter og Boliger (HDB) for utviklingshemmede driver sin virksomhet fra Setra vei 16 c i Oslo, med avdelinger på Holmenkollen, Røa og Tryvann.

Holmenkollen dagsenter og boligers overordnede målsetting:

«HDB skal gjennom faglig profesjonalitet og meningsfylte tilbud bidra til at mennesker med utviklingshemming får individuelt tilrettelagte tjenester. Et viktig mål er at brukermedvirkning skal bidra til kvalitet på tjenestene og at brukeren har økt innflytelse på egen livskvalitet.»

Overordnet mål for dagsenteret:

Dagsenteret skal gi et meningsfylt og stimulerende tilbud til mennesker med utviklingshemming innen områdene omsorg / velvære, vedlikehold av funksjonsnivå, produksjon, sysselsetting, opplæring og behandling. Tilbudet skal være i samsvar med den enkeltes individuelle plan.

Overordnet mål for avlastningsboligen:

Avlastningsboligen skal ivareta daglige omsorgsoppgaver, skape en følelse av faktisk tilhørighet, deltakelse og muligheter for læring med utgangspunkt i den enkeltes behov og forutsetning.

Overordnet mål for barneboligen:

Barneboligen skal være et trygt og godt hjem, der behovene og ferdighetene til hvert enkelt barn blir ivaretatt.

Overordnet mål for bofellesskapet:

Bofellesskapet skal være et trygt og godt hjem der ferdigheter, interesser og behovene til hver enkelt ivaretas og fremmes, og der det sosiale fellesskapet bidrar til tilhørighet.

Bakgrunn og eierstruktur:

Holmenkollen daghjem ble opprettet av Støttelaget for åndssvake i Oslo i 1965 og het da Holmenkollen daghjem og skole. Det var starten til Stiftelsen Holmenkollen dagsenter og boliger (HDB). Støttelaget har senere endret navn, og er i dag en ideell stiftelse; Stiftelsen Støttelaget for psykisk utviklingshemmede i Oslo.

- Stiftelsen HDB er forankret i kulturverdier og tradisjoner fra våre grunnleggere, Støttelaget for psykisk utviklingshemmede i Oslo.
- Siden 1.1.91 har Holmenkollen Dagsenter vært en egen stiftelse.
- Stiftelsen følger de retningslinjer som er fastsatt av Statsforvalteren.
- Styrets årsberetning og regnskap sendes Statsforvalteren.



Driftsstyret i 2024 ved Stiftelsen Holmenkollen dagsenter og boliger:

Pål Brinch	- styreleder
Johanne Garmann Gullaksen	-styremedlem
Knut Bachke	-styremedlem
Øyvind Nordbø	-styremedlem
Marius Skjolden	-personalrepresentant (til mars)
Helene Julie Venjar	-personalrepresentant (fra april)
Guri Tyse	-vararepresentant

Driftsstyret består av tre kvinner og tre menn, og har hatt 5 styremøter i 2024. 43 saker er behandlet. Den daglige ledelsen er saksbehandler og sekretær for Stiftelsens styremøter.

Den daglige ledelsen ved virksomheten:

Ann Iren Skogen	Daglig leder
Heidi Chauvière	Nestleder

Stiftelsen Holmenkollen dagsenter og boliger er medlem av Hovedorganisasjonen Virke og følger hovedavtalen mellom Virke og arbeidstakerorganisasjonene.

Generelt om virksomheten:

Dagsenteret har i driftsåret 2024 gitt dagtilbud til 57 brukere fordelt på fire avdelinger. Avlastningsboligen har seks døgnplasser fordelt på 12 brukere. Barneboligen har tre 100 % plasser fordelt på tre barn og en voksen. Bofellesskapet har fire 100 % døgnplasser med fire beboere.

HDB har pr. 31.12.2024 totalt 343 personer med et tilsetningsforhold i Stiftelsen. Dette inkluderer 135 midlertidig ansatte i vikariater, engasjement og timevikariater.

Det er 208 fast ansatte fordelt på 123 årsverk. I dagsenterdelen av HDB er de aller fleste ansatt i 100 % stillinger, mens det i avlastning, barnebolig og bofellesskap er en høy andel ansatte i deltidsstillinger og personer i midlertidige ansettelsesforhold (pga døgn drift 24/7). Det er totalt 135 midlertidig ansatte som ikke har fast stilling i stiftelsen.

Driften finansieres ved salg av dagsenter-, avlastnings-, og barneboligplasser, samt plasser i bofellesskap for voksne til bydelene i Oslo.

Stiftelsen har rammeavtaler på samtlige tjenester med Oslo Kommune Velferdsetaten.

Vårt mål er å gi brukerne et utviklende og målrettet tilbud med basis i egne ferdigheter og behov. Tilbudet skal være godt og individuelt tilrettelagt, og ta utgangspunkt i den enkeltes behov, ressurser og interesser.



Hver enkelt bruker har sin individuelle målsetting, ukeplan og årsplan. Kommunikasjon/brukermedvirkning via ulike dagsplan-systemer, sansestimulering, fysisk utvikling og vedlikehold er viktige satsingsområder.

Størsteparten av brukerne ved Holmenkollen har store og sammensatte funksjons-hemninger, noe som krever tett bemanning ved gjennomføring av de fleste aktiviteter. Tilrettelegging av aktivitetstilbudet medfører derfor store faglige utfordringer for personalet.

Stiftelsen har ansatte med bred fagkompetanse ved samtlige avdelinger. Utdanningsnivået er høyt. Av de ansatte i faste årsverk arbeidet også i 2024 flere enn halvparten som miljøterapeut (minimum 3 års høyskole/universitetsutdanning). De øvrige hadde utdanning/stilling som miljøarbeider eller var i stilling som assistent. HDB har ansatte med ulike typer utdanninger ved avdelingene, noe som er viktig i et tverrfaglig miljø. Vi står sterkt med vår faglige profesjonalitet og det er høy kvalitet på tilbudet som gis på dagsenteret og i boligene. Fagkompetansen skal videreutvikles og ivaretas. Stiftelsen har et aktivt personale som søker å innhente nye kunnskaper. Videreutdanning, kursvirksomhet og en god personal- / lønnspolitikk som er kjent for de ansatte, er nødvendig for å utvikle, beholde samt rekruttere nye medarbeidere. Arbeidet ved Holmenkollen dagsenter og boliger skal være engasjerende for personalet.

Styret takker medarbeidere og ledere i alle avdelinger for godt arbeid i en utfordrende driftssituasjon i året som har gått.

Arbeidsmiljøet:

Stiftelsen har rutiner for å ivareta helse, miljø og sikkerhet i organisasjonen i henhold til gitte forskrifter. Vi har også i 2024 arbeidet mye med HMS. Arbeidsmiljøutvalget fungerer godt. Der er også bedriftshelsetjenesten representert. Formålet med det systematiske HMS-arbeidet er å oppnå forbedringer i arbeidsmiljøet og forebygge skader.

Som et ledd i å fremme fysisk aktivitet og bedre helse har vi også i 2024 videreført treningstilbudet til våre ansatte. Stiftelsen har fordelsmedlemskap i SATS og samtlige ansatte har tilbud om nettbasert trening. HDB-ansatt fysioterapeut tilbyr personalet trening av kjernemuskulatur 2 ganger i uken samt kontinuerlig veiledning i forflytningsteknikker og opplæring i bruk av hjelpemidler.

Arbeidsmiljøet anses som godt og det er høy grad av trivsel i stiftelsen. Stiftelsen arbeider kontinuerlig for at vi skal ha en god og sikker arbeidsplass med trivsel i sentrum for brukere og ansatte. Gjennomføring av utviklings-/medarbeidersamtaler og aktiv involvering av tillitsvalgte og verneombud er viktige elementer i dette arbeidet.

Medarbeiderundersøkelsen som ble gjennomført digitalt i mai 2024 bekrefter høy grad av trivsel. Av de som svarte var det en meget høy andel som trives generelt godt på jobb.

Bruker/pårørendeundersøkelsen ble gjennomført digitalt i oktober 2024. Det ble lagt ned et stort arbeid for å sikre høy svarprosent og tydelige svaralternativ. En meget høy andel av respondentene svarte at de er fornøyde med tjenestene som de selv eller nærstående mottar hos HDB.

**Likestilling og diskriminering:**

Stiftelsen har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kjønn, og har en rekrutterings- og personalpolitikk som skal sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av funksjonsevne og etnisitet.

Det vektlegges å rekruttere medarbeidere med rett kompetanse og samtidig tilstrebe en balansert fordeling mellom kjønn og alder. Lønnsmessig likeverdighet etterstrebes. Målsettingen er å ha en personalpolitikk som legger forholdene til rette for et inkluderende arbeidsliv, uansett alder.

Diskrimineringslovens formål er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. I HDB arbeider vi aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering. Stiftelsen har som mål å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne.

Stiftelsen arbeider aktivt og målrettet for å utforme og tilrettelegge de fysiske forholdene slik at virksomhetens ulike funksjoner kan benyttes av flest mulig. For arbeidstakere eller arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne foretas det individuell tilrettelegging av arbeidsplass og arbeidsoppgaver.

Kjønnsbalanse totalt i virksomheten

Antall årsverk = 123 (fordelt på 208 fast ansatte) hvorav 146 kvinner (70%) og 62 menn (30%). Av totalt 135 ansatte i midlertidige stillinger er 90 kvinner (67%) og 45 menn (33%).

Åpenhetsloven:

Stiftelsen benytter retningslinjer og prosedyrer for aktsomhetsvurderinger utarbeidet av Virke. Disse er publisert i våre informasjonskanaler som er lederforum, AMU, intranett og på vår nettside. (<https://www.hdb.no/apenhetsloven/>)

Sykefravær:

I 2024 har det vært et samlet sykefravær på 8,43 % (2023: 9,56 %). Langtidsfraværet var på 3,62 % (2023: 4,56 %) og korttidsfraværet var på 4,81 % (2023: 5 %). Vi jobber mye med oppfølging av sykemeldte arbeidstakere. I samarbeid med NAV og bedriftshelsetjenesten arbeider vi for å ha god dialog med den enkelte ansatte som er syk, samt at ledelsen sammen med avdelinger med høyt sykefravær arbeider aktivt for reduksjon av fraværet.

Skader:

Det er ikke registrert arbeidsulykker i 2024. Vi har en forsterket avdeling hvor sikkerhet og ivaretagelse av personale som blir utsatt for vold og trusler har høyeste prioritet.

Ytre Miljø:

Dagsenteret og boligene har ikke utstyr, kjemikalier eller andre forhold som kan forurense og påvirke det ytre miljø i vesentlig grad. Stiftelsen er sertifisert som Miljøfyrtårn.

Styreansvarsforsikring:

Det er ikke tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.

Stiftelsens utvikling, resultat, fremtidsutsikter og fortsatt drift:

Det har i 2024 vært høy aktivitet i virksomheten med en positiv utvikling i driftsinntektene. Totalt for hele stiftelsen har driftsinntektene i 2024 økt med 12,7% i forhold til 2023. Samtidig har totale lønnskostnader (inkludert pensjonskostnader) økt med 19,3%, og dermed økt mye mer enn driftsinntektene.

Det er flere årsaker til denne store økningen sammenlignet med 2023. Hovedårsaken til økte kostnader er økt bemanning inkludert en høy lønnsvekst i 2024 som også har medført høyere pensjonskostnader. I tillegg ble pensjonspremie til KLP for 2. halvår 2023 belastet premiefondet og vises dermed ikke som en pensjonskostnad i regnskapet. Stiftelsens pensjonsforpliktelse ble i 2023 redusert til kr 0 og endringen på kr 2.609.000 reduserte pensjonskostnaden i 2023. I 2024 har det ikke vært noen endring i regnskapsført pensjonsforpliktelse.

Eksklusiv pensjonskostnader har totale lønnskostnader økt med 13,3% i forhold til 2023.

Pensjonskostnaden består av betalt pensjonspremie til KLP, Storebrand og Fellesordningen for AFP (fratrasket egenbetaling ansatte), samt endring i pensjonsforpliktelsen. Kostnadsført pensjonskostnad i 2024 utgjør totalt kr 13.570.000, -.

Andre driftsutgifter inkludert avskrivninger er redusert med kr 833.000, - i forhold til 2023, noe som er en reduksjon på 7,7%.

Det ble avsatt en reduksjon i MVA kompensasjon på kr 820.000, - i 2023 som har blitt reversert i 2024, noe som gjør at andre driftsutgifter i 2024 viser en reduksjon i forhold til 2023. Ser man bort ifra denne avsetningen har andre driftsutgifter i realiteten økt med kr 807.000, -, noe som tilsvarer en økning på 8%.

Styret vedtok på styremøte i desember at rammeavtalen for barnebolig til barn og ungdom med utviklingshemming ble sagt opp fra 1.12.24, med ett års oppsigelse. Årsaken til dette er at Velferdsetatens indeksregulering ikke reflekterer den reelle prisutviklingen i avtalen. Etter samtale med økonomiavdelingen i Velferdsetaten, har vi fått forklart at dette ikke kan endres i eksisterende avtale.

Styret følger nøye med på den økonomiske situasjonen, blant annet gjennom overordnede føringer fra 2023 som er gjort kjent for samtlige medarbeidere i stiftelsen.

Stiftelsen Holmenkollen Dagsenter og Boliger har opparbeidet seg en betydelig egenkapital og har en god likviditet. Dette sikrer stabilitet i tjenestetilbudene, trygge arbeidsplasser og utviklingsmuligheter.

Resultatregnskap og balanse gir etter styrets mening et riktig uttrykk for resultatet i 2024 og den økonomiske stilling pr. 31.12.24.



Etter styrets vurdering er det, etter regnskapsårets avslutning, ikke inntruffet andre forhold av betydning for det fremlagte årsoppgjøret og det som kommer frem i beretningen.

Årets underskudd på kr 4.484.372, - overføres til annen egenkapital.

Det er stor etterspørsel og mange henvendelser til dagsenteret og boligene om plass i Stiftelsen.

Styret vurderer inntjeningen som sikker fremover.

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede.

Oslo, 19.3.2025

Øyvind Nordbø
Styremedlem

Pål Einar Brinch
Styreleder

Knut Bachke
Styremedlem

Helene Julie Venjar
Styremedlem

Johanne Garmann Gullaksen
Styremedlem

Ann Iren Horten Skogen
Daglig leder



 BankID Signing
Knut Selmer Bachke
2025-03-24

 BankID Signing
Ann Iren Horten Skogen
2025-03-24

 BankID Signing
Gyvind Nordbø
2025-03-24

 BankID Signing
Helene Julie Venjar
2025-03-24

 BankID Signing
Pål Einar Brinch
2025-03-26

 BankID Signing
Johanne Garmann Gullaksen
2025-03-26

Årsregnskap 2024

STIFTELSEN HOLMENKOLLEN

DAGSENTER OG BOLIGER

Styrets årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 971 540 788



Resultatregnskap

STIFTELSEN HOLMENKOLLEN DAGSENTER OG BOLIGER

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt		116 343 193	102 822 220
Annen driftsinntekt		687 876	1 025 254
Sum driftsinntekter		117 031 069	103 847 474
Varekostnad		1 817 548	1 528 908
Lønnskostnad	1, 2	110 472 923	92 608 635
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	1 649 878	1 466 267
Annen driftskostnad	1	8 361 161	9 377 917
Sum driftskostnader	4	122 301 511	104 981 727
Driftsresultat		-5 270 442	-1 134 253
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		788 968	600 369
Annen finansinntekt		237	0
Annen rentekostnad		2 021	1 087
Annen finanskostnad		1 114	2 802
Resultat av finansposter		786 070	596 480
Resultat før skattekostnad		-4 484 372	-537 773
Årsresultat	5	-4 484 372	-537 773
Overføringer			
Overført fra annen egenkapital		4 484 372	537 773
Sum overføringer		-4 484 372	-537 773



Balanse

STIFTELSEN HOLMENKOLLEN DAGSENTER OG BOLIGER

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	40 559 553	41 736 816
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	979 158	362 111
Sum varige driftsmidler	3	41 538 711	42 098 927
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		1 720 419	1 720 419
Sum finansielle anleggsmidler		1 720 419	1 720 419
Sum anleggsmidler		43 259 130	43 819 346
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	6	10 438 187	16 064 097
Andre kortsiktige fordringer	6	1 151 744	2 394 753
Sum fordringer		11 589 931	18 458 850
Investeringer			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	29 878 161	26 259 025
Sum omløpsmidler		41 468 093	44 717 876
Sum eiendeler		84 727 223	88 537 222



Balanse

STIFTELSEN HOLMENKOLLEN DAGSENTER OG BOLIGER

Grunnkapital og gjeld	Note	2024	2023
Grunnkapital			
Innskutt grunnkapital			
Grunnkapital		850 000	850 000
Sum innskutt grunnkapital		850 000	850 000
Opptjent grunnkapital			
Annen grunnkapital		61 564 663	66 049 034
Sum opptjent grunnkapital		61 564 663	66 049 034
Sum grunnkapital	5	62 414 663	66 899 034
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	4 751 000	4 751 000
Sum annen langsiktig gjeld	8	4 751 000	4 751 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		641 296	2 000 236
Skyldig offentlige avgifter		6 701 815	5 799 302
Annen kortsiktig gjeld		10 218 449	9 087 649
Sum kortsiktig gjeld		17 561 560	16 887 187
Sum gjeld		22 312 560	21 638 187
Sum grunnkapital og gjeld		84 727 223	88 537 222



Balanse

STIFTELSEN HOLMENKOLLEN DAGSENTER OG BOLIGER

Oslo, 19.03.2025

Styret i STIFTELSEN HOLMENKOLLEN DAGSENTER OG BOLIGER

Pål Einar Brinch
Styreleder

Øyvind Nordbø
Styremedlem

Knut Selmer Bachke
Styremedlem

Johanne Garmann Gullaksen
Styremedlem

Ann Iren Horten Skogen
Daglig leder

Helene Julie Venjar
Styremedlem



Kontantstrømoppstilling

STIFTELSEN HOLMENKOLLEN DAGSENTER OG BOLIGER

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		-4 484 372	-537 773
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		-24 500	0
Ordinære avskrivninger		1 649 878	1 466 267
Endring i kundefordringer		5 625 910	-7 388 944
Endring i leverandørgjeld		-1 358 940	516 264
Endring i andre tidsavgrensningsposter		3 276 321	-1 635 959
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		4 684 298	-7 580 145
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		43 000	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		1 108 162	2 270 712
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-1 065 162	-2 270 712
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		3 619 136	-9 850 857
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		26 259 025	36 109 882
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		29 878 161	26 259 025



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for øvrige foretak. Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Stiftelsen er fritatt fra skatteplikt etter Skatteloven § 2-32.

Inntekter

Virksomheten er fordelt på fire dagsenteravdelinger, en avlastningsbolig, en barnebolig og et bofellesskap for voksne og er lokalisert i Oslo med avdelinger på Holmenkollen, Tryvann og Røa.

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

Pensjoner

Stiftelsen kommer inn under lov om obligatorisk tjenestepensjon og stiftelsen har etablert en ytelsesbasert ordning som tilfredsstillter kravene i denne lov, og som gjelder for ansatte over 52 år. For ansatte under 52 år har stiftelsen en ordning med hybrid pensjon.

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften er beregnet og balanseført under avsetning og forpliktelser. Pensjonsforpliktelsen er balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Note 1 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	87 242 109	78 177 121
Arbeidsgiveravgift	13 592 633	11 726 527
Pensjonskostnader	13 570 469	7 066 050
Refusjon sykepenger / lærlingstilskudd	-5 200 373	-5 444 944
Andre ytelser	1 268 085	1 083 882
Sum	110 472 923	92 608 635

Stiftelsen har i 2024 sysselsatt 123 årsverk.

OTP

Stiftelsen er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Stiftelsens pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Kostnadsført pensjonskostnad består av netto innbetalinger til pensjonsordning i Storebrand (innskudd) og KLP (ytelse), premie til Fellesordningen for AFP, samt endring i pensjonsforpliktelse i løpet av året.

Stiftelsen har kr 10 631 722 innestående i premiefondet til KLP pr 31.12.2024. Dette er en økning på kr 4 593 548 i løpet av året. Økningen gjelder hovedsakelig tilførsel til premiefondet i form av renteovertskudd og andre avregninger. Premiefondet kan kun brukes til å dekke fremtidige pensjonspremier til KLP.

Det er ingen endringer i bokført pensjonsforpliktelse i løpet av 2024. Estimert pensjonsforpliktelse pr 31.12.2024 viser et tilgodebeløp på kr 13 057 399. Pensjonsforpliktelsen er bokført til kr 0.

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn	1 449 388	0
Pensjonskostnader	638 191	0
Styrehonorar	0	591 800
Annen godtgjørelse	4 012	0
Sum	2 091 591	591 800

Det foreligger ingen avtaler vedrørende kompensasjon ved opphør eller endring av arbeidsforhold. Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør kr 134 162 ekskl. mva. I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 224 922 ekskl. mva.



Note 2 Ytelsespensjon

Fra og med 01.05.2018 har stiftelsen valgt å operere med en forsikret tjenstepensjon og en hybrid pensjonsordning. Stiftelsens tjenstepensjonsordning er hjemlet i Hovedavtalen Virke/ Ideell sektor, og gjelder for alle ansatte over 52 år. Pensjonsordningen er ytelsesbasert og omfatter avtalefestede pensjoner. Stiftelsens hybride pensjonsordning gjelder derimot for alle ansatte under 52 år. Årets pensjonskostnad omfatter innbetalinger til ordningen i løpet av året. Antall aktive i den gamle pensjonsordningen er 5 personer.

	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	608 469	809 688
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	3 740 580	3 663 412
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-6 912 599	-6 483 911
Administrasjonskostnader inkl.aga	127 551	-93 175
Netto pensjonskostnad	-2 435 999	-2 103 986

Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) pr. 31.12	117 631 705	121 149 520
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12	-144 274 898	-128 524 627
Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 ekskl. aga	-26 643 193	-7 375 107
Arbeidsgiveravgift	-3 756 690	-1 039 890
Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 inkl. aga	-30 399 883	-8 414 997
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	17 342 484	5 119 240
Netto balanseført pensjonsforpliktelse pr. 31.12 inkl. aga	-13 057 399	-3 295 757

Kontrakten er forsikret i porteføljen til KLP.

Økonomiske forutsetninger	2024	2023
Diskonteringsrente	3,90 %	3,10 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,90 %	5,30 %
Forventet lønnsvekst	4,00 %	3,50 %
Forventet G-regulering	3,75 %	3,25 %
Forventet regulering av pensjoner under utbetaling	3,00 %	2,80 %

Note 3 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	51 322 949	2 413 330	53 736 279
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	188 233	919 929	1 108 162
- Avgang i året		597 445	597 445
= Anskaffelseskost 31.12.24	51 511 182	2 735 814	54 246 996
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	10 951 629	1 756 656	12 708 285
= Bokført verdi 31.12.24	40 559 553	979 158	41 538 711
Årets ordinære avskrivninger	1 365 496	284 382	1 649 878
Økonomisk levetid	10-50 år	3-5 år	



Note 4 Leiekontrakt

	2024	2023
Leiekontrakt Aslakveien frem til 30.06.26	831 931	810 588
Leiekontrakt Øvreseter	339 864	312 000
Sum leiekontrakter	1 171 795	1 122 588

Note 5 Grunnkapital

	Grunnkapital	Annen grunnkapital	Sum grunnkapital
Pr. 31.12.2023	850 000	66 049 034	66 899 034
Årets resultat		-4 484 372	-4 484 372
Pr 31.12.2024	850 000	61 564 663	62 414 663

Note 6 Kundefordringer og andre fordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	10 438 187	16 064 097
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	10 438 187	16 064 097
Fordring MVA kompensasjon	348 270	1 642 779
Avsetning til tap	0	-820 000
Sum MVA kompensasjon	348 270	822 779

Fjorårets avsetning til tap på kr 820 000 er reversert i 2024.

Note 7 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 3 073 581.
Innestående midler på depositumskonto Aslakveien er på kr. 420 719.

Note 8 Langsiktig gjeld

	2024	2023
Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt		
Øvrig langsiktig gjeld	4 751 000	4 751 000
Sum	4 751 000	4 751 000

Bokført verdi av eiendommen som hefter for gjelden utgjør kr. 40 186 069.