



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 986 336 249  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET BEKKESTUA TERRASSE  
Forretningsadresse: c/o BORI BBL  
Tærudgata 16  
2004 LILLESTRØM

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Richard  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 15.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	2 380 608	2 103 120
Annen driftsinntekt			1 600
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 380 608</b>	<b>2 104 720</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2	79 870	79 870
Annen driftskostnad	3,4,5,6 ,7	2 304 721	2 211 498
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 384 591</b>	<b>2 291 368</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-3 983</b>	<b>-186 648</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt	8	41 944	32 956
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>41 944</b>	<b>32 956</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>41 944</b>	<b>32 956</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>37 961</b>	<b>-153 692</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>37 961</b>	<b>-153 692</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	11	37 960	-153 691
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>37 960</b>	<b>-153 691</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		11 154	14 173
Andre fordringer	9	547 714	483 675
Sum fordringer		558 868	497 848
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	714 069	952 839
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		714 069	952 839
Sum omløpsmidler		1 272 937	1 450 687
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 272 937</b>	<b>1 450 687</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	11	1 201 738	1 163 778
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 201 738</b>	<b>1 163 778</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 201 738</b>	<b>1 163 778</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		38 209	247 803
Annen kortsiktig gjeld	12	32 990	39 106
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>71 199</b>	<b>286 909</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>71 199</b>	<b>286 909</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 272 937</b>	<b>1 450 687</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 555060

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 986 336 249  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET BEKKESTUA TERRASSE  
Forretningsadresse: c/o BORI BBL  
Tærudgata 16  
2004 LILLESTRØM

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Richard  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.05.2025

**Grunnlag for avgivelse**

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 14.07.2025



Organisasjonsnr: 986 336 249  
SAMEIET BEKKESTUA TERRASSE

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	2 380 608	2 103 120
Annen driftsinntekt			1 600
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 380 608</b>	<b>2 104 720</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2	79 870	79 870
Annen driftskostnad	3, 4, 5, 6, 7	2 304 721	2 211 498
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 384 591</b>	<b>2 291 368</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-3 983</b>	<b>-186 648</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt	8	41 944	32 956
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>41 944</b>	<b>32 956</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>41 944</b>	<b>32 956</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>37 961</b>	<b>-153 692</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>37 961</b>	<b>-153 692</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	11	37 960	-153 691
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>37 960</b>	<b>-153 691</b>



Organisasjonsnr: 986 336 249  
SAMEIET BEKKESTUA TERRASSE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		11 154	14 173
Andre fordringer	9	547 714	483 675
Sum fordringer		558 868	497 848
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	714 069	952 839
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		714 069	952 839
Sum omløpsmidler		1 272 937	1 450 687
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 272 937</b>	<b>1 450 687</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen opptjent egenkapital	11	1 201 738	1 163 778
Sum opptjent egenkapital		1 201 738	1 163 778



Sum egenkapital		1 201 738	1 163 778
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelse		0	0
Annen langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		38 209	247 803
Annen kortsiktig gjeld	12	32 990	39 106
Sum kortsiktig gjeld		71 199	286 909
Sum gjeld		71 199	286 909
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 272 937	1 450 687



Organisasjonsnr: 986 336 249  
SAMEIET BEKKESTUA TERRASSE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

## Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

## Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



## Fullmaktsblankett

Seksjonseiere som ikke har mulighet til å delta på årsmøtet 2025 i Sameiet Bekkestua Terrasse kan stille ved fullmektig. Dersom denne retten benyttes, må nedenstående fullmakt fylles ut.

Det gjøres oppmerksom på at dersom fullmakten er påtegnet forbehold som binder fullmektigen til å stemme på en bestemt måte, ansees dette som et privatrettslig forhold mellom fullmaktsgiver og fullmektig. Møteleder vil ikke kunne kontrollere at fullmektigen faktisk stemmer i tråd med slik binding.

### FULLMAKT

Eier av seksjon \_\_\_\_\_ gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonseiers navn: \_\_\_\_\_ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonseiers underskrift og dato:

Dato \_\_\_\_\_

.....  
Seksjonseiers underskrift

Er eier av seksjonen juridisk må det fremlegges firmaattest som dokumenterer signaturberettiget.





## INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2025

---

Ordinært årsmøte i Sameiet Bekkestua Terrasse, avholdes onsdag 14. mai 2025 kl. 18.00 i Salen i Bekkestua Bibliotek, Gml. Ringeriksvei 44.

---

Til behandling foreligger:

### 1. KONSTITUERING

- A) Opptak av navnefortegnelse
- B) Spørsmål om møtet er lovlig innkalt
- C) Valg av møteleder
- D) Valg av referent
- E) Valg av 1 person til å underskrive protokollen sammen med møteleder

### 2. ÅRSBERETNING FOR 2024

### 3. ÅRSREGNSKAP FOR 2024

Styret foreslår at årets overskudd overføres til Sameiets egenkapital.

### 4. ORIENTERING OM BUDSJETTET FOR 2025

### 5. GODTGJØRELSER

- A) Styrehonorar, forslag om kr 80 000,- eks. arbeidsgiveravgift.
- B) Revisor, foreslås godkjent etter regning.

### 6. INNKOMNE SAKER

Det er ikke innkommet saker til behandling på årsmøtet

### 7. VALG AV TILLITSVALGTE

Valg av ett styremedlem og ett varamedlem for 2 år.

**Bekkestua 22. april 2025**  
**Styret i Sameiet Bekkestua Terrasse**

Alle seksjonseiere har rett til å være med i årsmøtet med forslags-, tale- og stemmerett. Det er kun én stemme pr. seksjon. Seksjonseiere har rett til å møte ved fullmektig. Fullmakt må fremvises.



**Sameiet Bekkestua Terrasse**

**Årsoppgjør 2024**

- \* Resultatregnskap
- \* Balanse
- \* Noter



Sameiet Bekkestua Terrasse org.nr. 986336249



## Resultatregnskap 2024

Sameiet Bekkestua Terrasse  
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>Inntekter</b>					
Felleskostnader	1	2 380 608	2 103 120	2 380 200	2 542 716
Annen driftsinntekt		0	1 600	0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>2 380 608</b>	<b>2 104 720</b>	<b>2 380 200</b>	<b>2 542 716</b>
<b>Kostnader</b>					
Lønnskostnad	2	79 870	79 870	80 000	91 280
Konsulenttjenester	3	88 897	98 450	101 300	95 000
Rep og vedlikehold	4	1 091 174	1 085 250	1 073 100	993 700
Forsikringer		231 473	188 817	201 000	260 000
Kommunale avgifter og eiendomsskatt	5	342 403	299 023	344 000	420 000
Energi og fyring		97 444	123 139	140 000	115 000
Kabel-TV og telefoni		206 433	184 192	206 400	210 000
Driftskostnader	6	231 118	217 433	220 500	246 000
Andre driftskostnader	7	15 779	15 193	18 000	18 000
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>2 384 591</b>	<b>2 291 368</b>	<b>2 384 300</b>	<b>2 448 980</b>
<b>Driftsresultat før finansposter</b>		<b>-3 983</b>	<b>-186 648</b>	<b>-4 100</b>	<b>93 736</b>
<b>Finansielle poster</b>					
Finansinntekt	8	41 944	32 956	15 000	20 000
<b>Sum finansposter</b>		<b>41 944</b>	<b>32 956</b>	<b>15 000</b>	<b>20 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>37 960</b>	<b>-153 691</b>	<b>10 900</b>	<b>113 736</b>
Overført til annen egenkapital	11	37 960	-153 691	0	0
<b>Sum disponering</b>		<b>37 960</b>	<b>-153 691</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Resultatrapport 2024 for Sameiet Bekkestua Terrasse



## Balanse 31.12.2024

Sameiet Bekkestua Terrasse

Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Forskuddsbetalte kostnader		363 544	339 329
Forskuddsbetalt strøm, varme etc	9	184 171	143 237
Kundefordringer		11 154	14 173
Andre fordringer		0	1 109
Bankinnskudd, kasse o.l.	10	714 069	952 839
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 272 938</b>	<b>1 450 687</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 272 938</b>	<b>1 450 687</b>

Balanserapport 2024 for Sameiet Bekkestua Terrasse



## Balanse 31.12.2024

Sameiet Bekkestua Terrasse  
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	11	1 201 738	1 163 778
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 201 738</b>	<b>1 163 778</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		38 209	247 803
Annen kortsiktig gjeld	12	32 990	39 106
Sum kortsiktig gjeld		71 199	286 909
<b>Sum gjeld</b>		<b>71 199</b>	<b>286 909</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 272 938</b>	<b>1 450 687</b>

Sameiet Bekkestua Terrasse

Jan-Fredrik Rafen  
Styrets leder

Torild Monn  
Styremedlem

Tom Erik Husebye  
Styremedlem

Balanserapport 2024 for Sameiet Bekkestua Terrasse



## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 30 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

## Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Generelle Felleskostnader	2 380 608	2 103 120	2 380 200	2 542 716
<b>Sum felleskostnader</b>	<b>2 380 608</b>	<b>2 103 120</b>	<b>2 380 200</b>	<b>2 542 716</b>

## Note 2 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Godtgjørelse til styre- og	70 000	70 000	70 000	80 000
Arbeidsgiveravgift	9 870	9 870	10 000	11 280
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>79 870</b>	<b>79 870</b>	<b>80 000</b>	<b>91 280</b>

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2023/2024. Sameiet har ingen ansatte. Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon..



### **Note 3 Konsulenttjenester**

	<b>Regnskap 2024</b>	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Budsjett 2024</b>	<b>Budsjett 2025</b>
Revisjon	11 625	11 500	12 100	15 000
Forretningsførerhonorar	77 272	86 950	89 200	80 000
<b>Sum konsulenttjenester</b>	<b>88 897</b>	<b>98 450</b>	<b>101 300</b>	<b>95 000</b>

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.

### **Note 4 Reparasjon og vedlikehold**

	<b>Regnskap 2024</b>	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Budsjett 2024</b>	<b>Budsjett 2025</b>
Vedlikehold bygg	410 209	672 481	600 000	500 000
Vedlikehold VVS	9 906	5 050	5 100	5 200
Vedlikehold elektro	64 544	16 679	20 000	20 000
Vedlikehold utvendig anlegg	115 154	112 477	130 000	121 000
Vedlikehold heis	167 741	67 587	78 000	81 500
Vedlikehold garasjer	53 760	19 654	35 000	35 000
Vedlikehold ventilasjon	105 000	105 000	110 000	125 000
Vedlikehold brannsikring	164 860	86 322	95 000	106 000
<b>Sum vedlikeholdskostnader</b>	<b>1 091 174</b>	<b>1 085 250</b>	<b>1 073 100</b>	<b>993 700</b>



## Note 5 Kommunale avgifter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Kommunale avgifter	145 508	299 023	344 000	200 000
Vann- og avløpsavgift	196 894	0	0	220 000
<b>Sum kommunale avgifter</b>	<b>342 403</b>	<b>299 023</b>	<b>344 000</b>	<b>420 000</b>

## Note 6 Driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Vaktmestertjenester	96 870	90 105	98 000	111 500
Renholdstjenester	75 864	72 384	78 600	79 500
Snøbrøyting/strøing/feieing	58 384	54 944	43 900	55 000
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>231 118</b>	<b>217 433</b>	<b>220 500</b>	<b>246 000</b>

## Note 7 Andre driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Inventar	0	1 948	0	0
Nøkler, låser og skilt	0	0	2 000	0
Annet driftsmateriale	8 505	10 845	12 000	10 000
Generalforsamling/årsmøte	4 874	0	0	6 000
Bank og kortgebyrer	2 400	2 400	4 000	2 000
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>15 779</b>	<b>15 193</b>	<b>18 000</b>	<b>18 000</b>



## Note 8 Finansinntekter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Annen renteinntekt	21 637	15 367	15 000	20 000
Renteinntekter fellesutgifter	1 589	86	0	0
Kundeutbytte	18 718	17 504	0	0
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>41 944</b>	<b>32 956</b>	<b>15 000</b>	<b>20 000</b>

## Note 9 Forskuddsbetalt strøm o.l.

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Gass til avregning	184 171	143 237	0	0
<b>Sum forskuddsbetalt strøm o.l</b>	<b>184 171</b>	<b>143 237</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

IB 2024	NOK	143 237
Kjøpt 2024	"	134 644
Service oktober 2024	"	74 426
Revisjon av gasstankene		65 871
Rep. av gassregulator	"	2 052
	NOK	420 230
Fakturert	"	236 059
UB 2024	NOK	184 171



## **Note 10 Bankinnskudd, kasse og lignende**

	<b>Regnskap 2024</b>	<b>Regnskap 2023</b>
Bankinnskudd	173 217	433 240
Bankkonto	540 853	519 599
<b>Sum bankinnskudd, kasse og lignende</b>	<b>714 069</b>	<b>952 839</b>

## **Note 11 Opptjent egenkapital**

	<b>Regnskap 2024</b>	<b>Regnskap 2023</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Opptjent egenkapital 01.01	1 163 778	1 317 469
Tilført til/fra EK fra årets resultat	37 960	-153 691
Sum opptjent egenkapital 31.12	1 201 738	1 163 778
Annen egenkapital 31.12	1 201 738	1 163 778
<b>Sum egenkapital 31.12</b>	<b>1 201 738</b>	<b>1 163 778</b>

## **Note 12 Annen kortsiktig gjeld**

	<b>Regnskap 2024</b>	<b>Regnskap 2023</b>
Forskudd fra kunder	0	6 021
Andre påløpte kostnader	32 990	0
Annen kortsiktig gjeld	0	33 085
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>32 990</b>	<b>39 106</b>



**Note 13 Arbeidskapital**

	2024	2023
<b>A. Arbeidskapital 01.01</b>	<b>1 163 778</b>	<b>1 317 469</b>
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	37 960	-153 691
B. Årets endring i arbeidskapital	37 960	-153 691
<b>C. Arbeidskapital 31.12</b>	<b>1 201 738</b>	<b>1 163 778</b>
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	1 272 938	1 450 687
- Kortsiktig gjeld	71 199	286 909
<b>= Arbeidskapital 31.12</b>	<b>1 201 738</b>	<b>1 163 778</b>



## 4006 12 årsregnskap.pdf

Navn Dato  
**Rafen, Jan-Fredrik** 2025-04-11

Identifikasjon  
 bankID Rafen, Jan-Fredrik

Navn Dato  
**Husebye, Tom Erik** 2025-04-11

Identifikasjon  
 bankID Husebye, Tom Erik

Navn Dato  
**Monn, Torild** 2025-04-16

Identifikasjon  
 bankID Monn, Torild



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))





## Sameiet Bekkestua Terrasse

### BUDSJETT 2025 – Forklaringer - Momenter.

Budsjettet ble vedtatt i styremøte 17.01.2025

#### Målsetning.

Innkrevningen av felleskostnadene fra seksjonseierne må primært settes slik at de dekker Sameiets årlige utgifter.

Det har imidlertid vært ønskelig å bygge opp en egenkapital (vedlikeholdsfond) i Sameiet på minst NOK 1.000.000 (dvs. ca. NOK 25.000 pr. seksjon) for å møte større utgifter som må påregnes jo eldre Sameiet blir, f.eks. til reparasjon av heisene. Ønsket om en solid egenkapital gjør at styret slipper å kalle inn ekstra tilskudd ved større reparasjoner, når disse kommer. Det gir styret, og derved Sameiet, en likviditetsmessig frihet ved løsning av fremtidige ønsker og behov, til beste for alle seksjonseierne. Pr. 01.01.2024 hadde Sameiet en egenkapital på NOK 1.163.778, og det var for 2024 budsjettet med et overskudd på NOK 10.900.

#### Nytt regnskapssystem

Sameiets forretningsfører innførte nytt regnskapssystem med ny kontoplan 1. november 2024. Den viktigste forskjellen er at alle faste kontrakter som Sameiet har med forskjellige leverandører, tidligere ble ført som driftskostnader (f.eks «Drift garasjeanlegg», «Drift heis, «Drift bygning og alarm», mens diverse vedlikeholds- og ekstraordinære kostnader ble bokført på én konto, «Vedlikehold bygg/anlegg». I den nye kontoplanen er det ingen tilsvarende driftskonti, mens det er innført 8 vedlikeholdskonti. Under hver vedlikeholdskonto føres både de kontraktbundne kostnadene (tidligere benevnt driftskostnader) og de ekstraordinære kostnadene. F.eks. inneholder konto «Vedlikehold heis» både den årlige serviceavtalen og ekstraordinære kostnader f.eks. ved en heisstans. Dette gjør det vanskelig å sammenligne budsjettet for 2025 med tidligere års budsjetter.

#### Hva som ligger under de enkelte budsjettposter.

##### 1. Konto 3600 - Generelle felleskostnader – NOK 2.542.716

Det foreløpige budsjettet er basert på uendret innbetaling, dvs. NOK 55 pr. brutto m<sup>3</sup>. Økningen av budsjettet for 2025 sammenlignet med budsjettet for 2024 skyldes at oppreguleringen besluttet i årsmøtet for 2024 først fikk effekt fra 01.07.2024.

##### Konto 6330 - Godtgjørelse til styret – NOK 80.000

Beløpet fordeles med NOK 30.000 til styreleder, NOK 20.000 til hvert av styremedlemmene og NOK 5.000 til hvert av varamedlemmene. Beløpet er øket med NOK 10.000, men har stått uendret siden 2016.

##### 2. Konto 5400 – Arbeidsgiveravgift – NOK 11.280

Arbeidsgiveravgift er beregnet med 14.1%.

##### 3. Konto 6200 – Elektrisitet (strøm) – NOK 115.000



Dette gjelder gårdsanlegget for alle tre byggene. Sameiet har i dag avtale om levering av strøm med Fortum AS. Strømforbruket i Sameiet svinger mye, men Sameiet prøver å redusere forbruket ved å styre varmekablene i gangveier og takrenner aktivt. Brukerne av el-biler betaler for strøm til lading. Sameiet har avtale med Charge 365 som belaster den enkelte bruker for forbruket og sender avregning til Sameiet månedvis. Beløpene reduserer dermed Sameiets kostnader. Sameiet mottar den statlige strømstøtten. Fremtidig strømpris er alltid en usikkerhet. I 2024 var Sameiets strømkostnader lavere enn budsjettet, og budsjettposten reduseres derfor noe.

#### **4. Konto 6380 – Vaktmestertjenester – NOK 111.500**

Sameiet har årsavtale om vaktmestertjenester med Asker og Bærum Vaktmesterkompani AS. Beløpet indeksreguleres. I tillegg er det budsjettet med NOK 10.000 for diverse tilleggsytelser.

#### **5. Konto 6381 – Renholdstjenester – NOK 79.500**

Sameiet har årsavtale med Rene Trapper AS for vask i fellesområdene. Beløpet indeksreguleres.

#### **6. Konto 6382 – Snøbrøyting/strøing/feiing – NOK 55.000**

Dette er i henhold til egen kontrakt med Asker og Bærum Vaktmesterkompani AS. Beløpet inkluderer Sameiets andel av brøyting og strøing og strøing av fellesveien foran nabosameiet. Også vårrengjøring av kjøreveien er med i denne posten.

#### **7. Konto 6590 – Annet driftsmateriale – NOK 10.000**

Her bokføres kostnader til telefon, porto, kontorrekvisita etc. samt eventuelle kostnader til oppmerksomheter som styret måtte beslutte. Videre er kontingenten til Bekkestua Vel inne i denne posten.

#### **8. Konto 6601 – Vedlikehold bygg – NOK 500.000**

Dette er den største enkeltposten i budsjettet. Tidligere het kontoen «Vedlikehold bygg/anlegg» og var eneste vedlikeholdskonto i budsjett/regnskap. Nå er dette fordelt på 8 vedlikeholdskonti. Styret har for 2025 budsjetter med maling av Hus C med NOK 450.000 og et beløp på NOK 50.000 til annet løpende vedlikehold av bygningene, herunder utbedring av lekkasjene i seksjon 20/21.

#### **9. Konto 6602 – Vedlikehold VVS – NOK 5.200**

Her føres rammeavtalen som Sameiet har med Rørlegger Sentralen AS

#### **10. Konto 6603 – Vedlikehold elektro – NOK 20.000**

Her bokføres løpende utgifter til elektriker samt innkjøp av lyskilder. Den vesentlige posten i regnskapet for 2024 gjaldt en utbedring av diverse varmekabler i takrennene. Styret ser ikke for seg tilsvarende utgift i 2025.

#### **11. Konto 6604 – Vedlikehold utvendig anlegg – NOK 121.000**

Sameiet har en egen avtale med Asker og Bærum Vaktmesterkompani AS for gartnervedlikeholdet. Avtalen er indeksregulert og budsjetteres med NOK 110.500. I tillegg kommer f.eks. planting av løker etc. som ligger utenfor avtalen.



## **12. Konto 6605 – Vedlikehold heis – NOK 81.500**

I dette ligger serviceavtale for heisene med NOK 45.000 og avtale om heisalarm med NOK 16.500. Begge avtalene er med Schindler AS. I tillegg er det budsjettert med NOK 20.000 utrykninger f.eks. i forbindelse med heisstans.

## **13. Konto 6607 – Vedlikehold garasjer – NOK 35.000**

Her ligger den dårlige feiingen og spyling av garasjene. Videre er det utgifter til 5G datakort for å bedre internettforbindelsen i garasjen i Hus A/B. Endelig er det medtatt et beløp til service på garasjeportene.

## **14. Konto 6613 – Vedlikehold ventilasjon – NOK 125.000**

Under denne posten kommer utgiftene til skifte av filtre i ventilasjons aggregatene i henhold til avtale med InterVent AS. Avtalen er indeksregulert, og beløpet utgjør NOK 110.000. I tillegg er det lagt inn i budsjettet et beløp til evt. vedlikehold av aggregatene.

## **15. Konto 6614 – Vedlikehold brannsikring – NOK 106.000**

Denne posten inneholder de mange faste avtalene Sameiet har. Det gjelder avtale med Asker og Bærum Brann og Redning og med AdSecure AS om overføring av brannalarmer til ABBR, avtale med KeyLink AS om service på nøkkelboksene i hver oppgang, avtale med Schneider Electric AS om årlig service på brannalarmsentralene og med Velux/Bramo om service på røyklukene. Det er regnet med en KPI-regulering på 5%. Alarmoverføringen skjer i dag på 2G nettet. Telenor har varslet at dette nettet legges ned i 2025 og erstattes med 5G. Det er derfor lagt inn i budsjettet NOK 10.000 til dette. Videre er det lagt til NOK 10.000 for planlagt bytting av batteriene i røykvarslere.

## **16. Konto 6701 – Revisjon – NOK 15.000**

Beløpet er økt noe sammenlignet med budsjettet og regnskapet for 2024.

## **17. Konto 6710 – Forretningsførerhonorar – NOK 80.000**

Dette er i henhold til avtale med BORI BBL.

## **18. Konto 6874 – Årsmøteutgifter – NOK 6.000**

Dette gjelder utgifter til leie av lokaler til årsmøtet og for trykking og utsendelse av dokumenter til dette.

## **19. Konto 6950 – Kabel TV/bredbånd – NOK 210.000**

Dette er i henhold til faktura fra Telenor.

## **20. Konto 7500 – Forsikringspremie – NOK 260.000**

Dette er i henhold til faktura fra forsikringsmegleren om inneholder forsikringspremie til Gjensidige og meglerhonorar. I de siste årene har Sameiet mottatt andel av Gjensidiges overskudd som kundeutbytte. Det budsjetteres ikke med noe i 2025 da det ligger utenfor Sameiets kontroll hva Gjensidige ønsker å gjøre. Beløpet føres i tilfelle som en finansinntekt under konto 8072 og ikke som en reduksjon av forsikringskostnadene.



## **21. Konto 7750 – Renovasjon – NOK 200.000**

Sameiet betaler et beløp pr. seksjon. Det er lagt inn en økning på ca. 15%. Under denne posten ligger også et beløp for fjerning av juletrær.

## **22. Konto 7752 – Vann og avløp – NOK 220.000**

Sameiet har installert vannmålere i byggene og betaler etter forbruk og ikke etter areal. Årsforbruket har variert mellom 2206m<sup>3</sup> i 2016 og 3221m<sup>3</sup> i 2020. I 2024 var forbruket 3179m<sup>3</sup>. Sameiet betaler forskuddsvis et á konto beløp pr. måned og har ikke mottatt endelig avregning for 2024. Det er varslet betydelig avgiftsøkning på ca. 44% for vann og 35% for avløp. Regjeringen har imidlertid foreslått å redusere merverdiavgiften på vann og avløp fra 25% til 15%.

## **23. Konto 7770 – Bankgebyrer – NOK 2.000**

Dette er gebyr på Sameiets driftskonto.

## **24. Konto 8050 – Renteinntekter bank – NOK 20.000**

Styret har besluttet å overføre overskuddslikviditet med NOK 500.000 til en høyrentekonto.



## Revisoren AS

Statsautoriserte revisorer  
Org.nr: 886862342 MVA

Til årsmøtet i  
Sameiet Bekkestua Terrasse

### Uavhengig revisors beretning

#### Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Bekkestua Terrasse sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 37.960. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i regnskapet er ikke revidert.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.



## Revisoren AS

---

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Strømmen 16. april 2025  
Revisoren AS

Eskil Kristiansen  
Statsautorisert revisor



# Orientering fra styret i Sameiet Bekkestua Terrasse

For perioden 1. januar 2024 – 31. desember 2024

## Styret

Styret har bestått av: styreleder Jan-Fredrik Rafen (*varamedlem fra 06.06.2011, styreleder fra 16.4.2012, sist gjenvalgt 02.05.2024*), styremedlem Torild Monn (*valgt som varamedlem fra 11.04.2019, styremedlem fra 10.05.2023*), styremedlem Tom Erik Husebye, (*valgt som varamedlem 17.06.2021, som styremedlem fra 02.05.2024*) varamedlem Cato Knudsen (*valgt 10.05.2023*) og varamedlem Knut Hjelden (*valgt 02.05.2024*). Frank Haugen var styremedlem inntil han fratrådte 02.05.2024

## Nye seksjonseiere

Sameiet fikk følgende nye seksjonseiere i 2024:

- Erik og Anne-Helene Lundhaug, seksjon 30. Overtatt 30.04.2024
- Erik Korsvold og Anne Kari Kreutzer, seksjon 26. Overtatt 15.10.2024
- Sverre Opedal og Eirin Kongssund Amlie, seksjon 27, overtatt 01.11.2024

## Møter/kontakt

- Det er avholdt 1 årsmøte, 1 beboermøte og 5 styremøter i 2024. Styremedlemmene har i tillegg hatt løpende kontakt med hverandre.
- Styret har vært i jevnlig kontakt med vår forretningsfører, Bori BBL (tidligere Sebra Forvaltning AS), særlig i budsjett- og regnskapssaker.
- Styret har deltatt i utveksling av synspunkter og erfaringer med de andre sameiene på Bekkestua.
- Styreleder har hatt kontakt med styret i vårt nabosameie, Bekkestua Vest, om parkering lang støyskjermen ved behov.

## Informasjon

- Styret har sendt ut *Informasjon fra styret* 7 ganger. Formålet er å gi seksjonseierne viktige beskjeder. I tillegg ble det sendt særskilt informasjonsskriv til seksjonseiere med gass peis om den årlige servicen, og til beboerne i Hus B om malingen av treverket. Da lyset i heisen i Hus B måtte skiftes og heisen var mørklagt i flere dager, ble det sendt informasjon og forholdsregler til beboerne i Hus B.
- Styret har besvart en rekke forespørsler fra seksjonseierne.

## Vedlikehold

I vedlikeholdsplanen var følgende vedlikeholds punkter satt opp for 2024

Status er angitt i kursiv:

### **-Maling**

Styret hadde inngått avtale med Malermester Meyer Mørch AS om maling av det blå treverket. Maling av Hus A ble gjort i 2023, og av Hus B i 2024. Det ble samtidig skiftet ut noe skadet ytterkledning og vindskier.

### **Utført**



## **-Feiing ute, vask og feiing i garasjene**

**Utført**

Utføres hver vår. Rutine hos Asker og Bærum Vaktmesterkompani AS.

Info sendt ut på forhånd

## **-Ventilasjonsanlegg**

**Utført**

Skifte filtre vår og høst. Arbeidet gjøres av

InterVent AS som Sameiet har fast avtale med.

Info sendt ut på forhånd

## **-Gasspeis**

**Utført**

Anlegget og de enkelte peiser er kontrollert av Bravida Norge AS (tidligere ORAS) i henhold til serviceavtale

Info sendt ut på forhånd

## **-Brannalarmer**

**Utført**

Service på og test av brannalarmer, sirener og brannalarmsentraler er utført av Schneider Electric Norge AS.

Info sendt ut på forhånd

## **-Jordfeilbryter**

**Utført**

Jordfeilbryter for den enkelte seksjon testes årlig. Rutine hos vaktmester.

Beboere trenger ikke være hjemme under testen. Ved feil kontaktes styret som igjen kontakter elektriker.

## **-Test av heisalarm**

**Utført**

Rutine hos vaktmester 4 ganger pr år. Ved feil kontaktes styret som igjen kontakter heisfirma. Alarmene blir også testet mot vaktsselskapet som vi har alarm- og utrykningsavtale med. Se nedenfor under HMS.

### **I tillegg er følgende utført (se også under HMS-tiltak):**

- 05.12.2023 ble det oppdaget at vannet til det lille toalettet og til vaskemaskinen i seksjon 10 i Hus A var frosset. Det ble lagt opp midlertidig løsning slik at det kunne brukes vann ellers i leiligheten. 06.01.2024 forsvant vannet i hele leiligheten. Det var da frosset i hovedinntaket i kjøkkenbenken. Begge steder ble det tint opp og det midlertidige opplegget fjernet. Det var ikke oppstått frostskafer på røropplegget. Alle utgiftene ble dekket av forsikringen med fradrag av egenandel. Sameiet benyttet samtidig, for sin kostnad, å etterisolere bak vannrørene i leiligheten.
- De innvendige skadene i oppgangen i Hus A ble utbedret av forsikringsselskapet. Sameiet dekket egenandelen.
- Feil i varmekablene i nedløpsrøret i Hus C og i Hus B ble utbedret.
- Under kraftig snesmelting rant det vann fra terrassen til seksjon 13 ned i garasjetaket. (Se også Orientering fra styret for 2023). For fremtiden er dette forhindre ved at nedløpsrøret fra takrennen og varmekabelen i denne er forlenget til ytterkant av terrassen i seksjon 13.
- Det ble på ny registrert at vann rant ned på utsiden av vinduene i seksjon 20 i Hus B. (se også omtalen av denne skaden i Orientering fra styret for 2023). Vannet kommer ned fra terrassen i seksjon 24 i etasjen over. I et forsøk på å forhindre dette ble to rader av sementhellene i terrassen fjernet. Samtidig alle takrennene over terrassene i 4. etasjene og balkongene i 3. etasjene renses. Membranen under sementhellene ble inspisert og funnet i orden.



- Det ble utført frivillig dugnad for maling av utebenkene.

## **HMS- (Helse, miljø, sikkerhet) tiltak**

- Brannalarmsentralene i våre 3 hus ble skiftet i januar 2019. Det ble gjennomført oppgradering av programvaren i 2022 og skiftet hovedkort i sentralen i Hus A da det gamle kortet ikke lot seg resette.
- Sameiet har inngått avtale med Schindler Norge AS om kontroll av heisene. Dette gjøres hvert kvartal. Etter anbefaling av Schindler ble det skiftet bremseløftewire i alle tre heisene på grunn av slitasje/rustdannelse. Wiren brukes til å løfte bremsen ved nødevakuering.
- Heiskontrollen AS utførte den 2-årige kontrollen i h.t. forskrift om løfteinnretninger.
- Den årlige kontroll av gassystemet og av gasspeisene er blitt gjennomført.
- 18-årig revisjon av gasstankene ble gjennomført, og tankene funnet i orden.
- Under den årlige serviceavtalen ble alle brannalarmer i leiligheter, i fellesarealene og i heisene testet og funnet i orden. Dette inkluderer også testing av alarmoverføring til Asker og Bærum Brann og Redning.
- Forut for testen av brannalarmsystemene hadde styret sendt ut informasjon om forholdsregler i tilfelle av brann
- Styret sendte ut informasjon om brannfarene i forbindelse med julen mottatt fra Asker og Bærum Brann og Redning og forholdsregler dersom man merker gasslekkasje.
- Årlig test av jordfeilbrytere i sikringsskapene for alle leilighetene er utført av vaktmester.
- Ledelys og nødlys i trappeoppganger er kontrollert og blitt skiftet ved behov.
- Røykvarslere med feil ble skiftet ut av vaktmesteren.
- Vaktmesteren sjekker månedlig de tre brannslukningsapparatene (1 i hver garasje) for løst pulver og gassnivå.

## **Kostnadsreducerende tiltak**

- Styret følger opp strømforbruket i fellesarealene og er særlig påpasselig med tinningsanlegget (ISFRI) i trapper og gangveier.
- Nøyaktig oppfølging av regnskap og fakturaer.

## **Takk**

Styret takker alle seksjonseiere/beboere for innspill og interesse i året som er gått. Vi håper at vi i fellesskap skal kunne fortsette å ha et godt og trivelig bomiljø.

Styret i Sameiet Bekkestua Terrasse  
Bekkestua 31.12.24



Vedlegg

### Sameiets avtaler pr. 31.12.2024

- Avtale om forretningsførsel med Bori BBL (tidligere Sebra Forvaltning AS).
- Avtale om forsikring av våre bygg med Gjensidige Forsikring ASA.
- Avtale om brannalarmtilknytning med Asker og Bærum Brann og Redning IKS
- Avtale om service på brannalarmsystem med Schneider Electric Norge AS
- Avtale om renhold og bytte av matter i våre fellesområder med Rene Trapper AS.
- Avtale om leveranse av strøm med Fortum AS og om nettleie med Elvia AS.
- Avtale om leveranse av vann med Bærum kommune, iht forbruk.
- Avtale om avfallshåndtering med Bærum kommune.
- Avtale om service på vårt gassanlegg, herunder tanker, rør og koplinger med Bravida Norge AS
- Avtale med RSM Gas Services AS om revisjon av gasstankene hvert 3, 6, 9, 15 og 18. år.
- Avtale med Norsk Energi Kontroll AS om 5-årig kontroll av gassanlegget.
- Avtale om levering av propan med Flogas Norge AS.
- Avtale om service på våre 3 heiser med Schindler Norge AS.
- Avtale om service på våre garasjeporter med Nassau-Norport AS.
- Avtale om tilknytning av alarm fra våre heiser med Schindler Norge AS
- Avtale om service på røykluker i trappegangene med Velux Commercial Bramo AS, (tidligere Bramo Glass og Klima AS.)
- Avtale signalleveranse og vedlikehold på kabel-TV anlegg med Telenor ASA
- Avtale om kassett- og filterskifte på ventilasjonsaggregater med InterVent AS.
- Avtale om service på nøkkelsafer med KeyLink AS
- Avtale om vaktmestertjenester med Asker og Bærum Vaktmesterkompani AS
- Avtale om snemåking og strøing med Asker og Bærum Vaktmesterkompani AS.
- Avtale om feiing av garasjene med Asker og Bærum Vaktmesterkompani AS
- Avtale om gartnertjenester med Asker og Bærum Vaktmesterkompani AS
- Rammeavtale med Rørlegger Sentralen AS om VVS-tjenester
- Avtale med Charge 365 AS om avlesing og avregning av strøm til el-bil lading