



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 925 493 155
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN ERKEENGLER
Forretningsadresse: c/o Juma Iraki
Bjarne Haugens gate 9
1475 FINSTADJORDET

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 04.08.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Juma Iraki
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.07.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.08.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Andre tilskudd		3 000	
Innsamlede midler gaver mv		1 429 692	
Opptjente inntekter fra operasjonelle aktiviteter		33 386	
Sum inntekter		1 466 078	
Kostnader			
Kostnader til innsamling av midler	7	127 777	
Gaver, tilskudd, bevillinger til oppfyllelse av formål	7	820 585	
Administrasjonskostnader	4,7	13 992	
Sum kostnader		962 354	
Driftsresultat	6	503 724	
Netto finans			
Ordinært resultat før skattekostnad		503 724	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		503 724	0
Årsresultat		503 724	0
Overføringer og disponeringer			
Endring annen formålskapital	6	503 725	
Sum overføringer og disponeringer		503 725	



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Fordringer		6 596	
Sum fordringer		6 596	
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter mv	5	602 895	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		602 895	
Sum omløpsmidler		609 491	0
SUM EIENDELER		609 491	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		100 000	
Sum innskutt egenkapital		100 000	
Opptjent egenkapital			
Annen formålskapital	6	503 725	
Sum opptjent egenkapital		503 725	
Sum egenkapital		603 725	0
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Kortsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld		5 766	
Sum kortsiktig gjeld		5 766	
Sum gjeld		5 766	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		609 491	0



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 751255

Enheten

Organisasjonsnummer: 925 493 155
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN ERKEENGLER
Forretningsadresse: c/o Juma Iraki
Bjarne Haugens gate 9
1475 FINSTADJORDET

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 04.08.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Juma Iraki
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.07.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.09.2021



Organisasjonsnr: 925 493 155
STIFTELSEN ERKEENGLER

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Andre tilskudd		3 000	
Innsamlede midler gaver mv		1 429 692	
Opptjente inntekter fra operasjonelle aktiviteter		33 386	
Sum inntekter		1 466 078	
Kostnader			
Kostnader til innsamling av midler	7	127 777	
Gaver, tilskudd, bevilninger til oppfyllelse av formål	7	820 585	
Administrasjonskostnader	4,7	13 992	
Sum kostnader		962 354	
Driftsresultat	6	503 724	
Netto finans			
Ordinært resultat før skattekostnad		503 724	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		503 724	0
Årsresultat		503 724	0
Overføringer og disponeringer			
Endring annen formålskapital	6	503 725	
Sum overføringer og disponeringer		503 725	



Organisasjonsnr: 925 493 155
STIFTELSEN ERKEENGLER

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Fordringer		6 596	
Sum fordringer		6 596	
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter mv	5	602 895	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		602 895	
Sum omløpsmidler		609 491	0
SUM EIENDELER		609 491	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		100 000	
Sum innskutt egenkapital		100 000	
Opptjent egenkapital			
Annen formålskapital	6	503 725	
Sum opptjent egenkapital		503 725	
Sum egenkapital		603 725	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld		5 766	
Sum kortsiktig gjeld		5 766	
Sum gjeld		5 766	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		609 491	0



Organisasjonsnr: 925 493 155
STIFTELSEN ERKEENGLER

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Innsamlede midler og gaver måles til virkelig verdi på mottakstidspunktet. Inntektsføring av gaver skjer på gavetidspunktet, når råderetten er overført foreningen eller når gavebeløpet er innbetalt i bank. ? Inntekter fra operasjonelle aktiviteter inntektsføres etter hvert som varene/tjenestene leveres. Operasjonelle aktiviteter deles i aktiviteter som oppfyller formålet og aktiviteter som skaper inntekter. Klassifisering av kostnader Kostnader i en ideell organisasjon er kostnader knyttet til aktiviteten som utøves for å oppfylle stiftelsens formål. I aktivitetsregnskapet klassifiseres kostnader i følgende 3 hovedgrupper: ? Kostnader til anskaffelse av midler. Dette kan være interne og eksterne innsamlingkostnader, felleskostnader som tilfaller aktiviteten og kostnader i forbindelse med de operasjonelle aktivitetene. ? Kostnader til formålet. Dette er kostnader knyttet til aktivitetene stiftelsen utfører for å oppfylle sitt formål. ? Administrasjonskostnader. Disse kostnadene gjelder drift av stiftelsen, f eks planlegging, revisjon, konsulentbruk osv. Kostnadene kan fordeles på aktivitetene på flere måter; - Direkte bruk - Medgått tid på aktiviteter - Antall brukere pr aktivitet - Hvor mye av arealet de forskjellige aktivitetene benytter Kostnader til administrasjon av stiftelsen er fullt ut belastet administrasjon Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en avskrivningsplan over anleggets levetid. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Note

1

Lønn og ytelser

Stiftelsen har ingen ansatte. Antall årsverk er dermed 0.

Note

2

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

**Note**

2

Ytelser til andre ledende personer

Det utbetales ikke lønn eller andre ytelser til styret og andre ledende personer. Det er heller ikke ytet garantier eller sikkerhetstillelser.

Note

4

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	0.00	
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5420.00	
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5420.00	

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note

3

Obligatorisk tjenestepensjon

Stiftelsen er ikke pliktig til å tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon

Note

5

Bankinnskudd

Stiftelsen har ingen bundne bankinnskudd eller sikringsbeløp.

Note



6

Egenkapital

Aksjekapital er forkortet til: "Aksjekap"

Annen innskutt egenkapital er forkortet til: "A.innsk.EK"

<u>Andre endringer</u>	<u>Aksjekap</u>	<u>Overkurs</u>	<u>A.innsk.EK</u>
			100000.00

<u>Egenkapital 31.12.</u>	<u>Aksjekap</u>	<u>Overkurs</u>	<u>A.innsk.EK</u>
			100000.00

Egenkapital

Opptjent egenkapital er forkortet til: "Opptj.EK"

<u>Andre endringer</u>	<u>Opptj.EK</u>	<u>Udekket tap</u>	<u>Sum</u>
	503725.00		603725.00

<u>Egenkapital 31.12.</u>	<u>Opptj.EK</u>	<u>Udekket tap</u>	<u>Sum</u>
	503725.00		603725.00



Resultat			
Organisasjonens navn		Organisasjonsnummer	
Stiftelsen Erkeengler		925 493 155	
ORGANISASJONENS INNTEKTER OG KOSTNADER	Note	2020	2019
<u>ANSKAFFEDE MIDLER</u>			
Medlemsinntekter			
<u>TILSKUDD</u>			
Offentlige tilskudd			
Andre tilskudd		3 000	
Sum tilskudd		3 000	-
Innsamlede midler, gaver m.v.		1 429 692	
<u>Opptjente inntekter fra operasjonelle aktiviteter</u>			
- som oppfyller organisasjonene formål		33 386	
- som skaper inntekter			
Sum opptjente inntekter fra operasjonelle aktiviteter		33 386	-
Finans og investeringsinntekter			
Andre inntekter			
Sum anskaffede midler		1 466 078	-
<u>FORBRUKTE MIDLER</u>			
<u>Kostnader til anskaffelse av midler</u>			
Kostnader til innsamling av midler	7	127 777	
Andre kostnader til anskaffelse av midler			
Sum kostnader til anskaffelse av midler		127 777	-
<u>Kostnader til organisasjonens formål</u>			
Gaver, tilskudd, bevilinger til oppfyllelse av formål	7	820 585	
Kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet			
Sum kostnader til organisasjonens formål		820 585	-
Administrasjonskostnader	4,7	13 992	
Finanskostnad			
Sum forbrukte midler		962 353	-
AKTIVITETSRESULTAT	6	503 725	-
<u>TILLEGG/REDUKSJON FORMÅLSKAPITAL</u>			
Endring grunnkapital			
Endring formålsskapt med lovpålagte restriksjoner			
Endring formålsskapt med eksternt pålagte restriksjoner			
Endring formålsskapt med selvpålagte restriksjoner			
Endring annen formålsskapt		503 725	
SUM TILLEGG/REDUKSJON FORMÅLSKAPITAL	6	503 725	-

Penneo Dokumentnøkkel: XWJZ1-LCKI3-1ML4V-0X0FJ-E00DX-8COZU



BALANSE			
Organisasjonens navn		organisasjonsnummer	
Stiftelsen Erkeengler		925 493 155	
	Note	2020	2019
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Bevaringsverdige eiendeler			
Andre driftsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		-	-
Omløpsmidler			
Beholdninger			
Fordringer			
Investeringer			
Bankinnskudd, kontanter m.v.		5	602 895
Sum omløpsmidler		609 491	-
Sum eiendeler		609 491	-
FORMÅLSKAPITAL OG GJELD			
Formålskapital			
Grunnkapital			
Formålskapital med lovpålagte restriksjoner			
Formålskapital med eksterne restriksjoner			
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner			
Annen formålskapital			
Sum formålskapital		6	503 725
Gjeld		603 725	-
Avsetning for forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Sum gjeld		5 766	-
Sum formålskapital og gjeld		609 491	-
FORHOLDSTALL			
Formålskapital i prosent av totalbalansen		99,05	

Lørenskog, 02. juli 2021
I styret for Stiftelsen Erkeengler

Juma Iraki
Styrets leder

Zakaria Saaliti
Styremedlem

Espen Arntzen
Styremedlem

Rania Iraki
Styremedlem

Penneo Dokumentnøkkel: XWJZ1-LCKI3-1ML4V-0X0FJ-E00DX-8COZU



Stiftelsen Erkeengler NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, god regnskapsskikk for små foretak og foreløpig Norsk regnskapsstandard: "God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner". Stiftelsen ble stiftet den 4. august 2020.

Inntektsføring

- Tilskudd inntektsføres når stiftelsen har juridisk rett til tilskuddet og verdien kan måles pålitelig.
- Innsamlende midler og gaver måles til virkelig verdi på mottakstidspunktet. Inntektsføring av gaver skjer på gavetidspunktet, når råderetten er overført foreningen eller når gavebeløpet er innbetalt i bank.
- Inntekter fra operasjonelle aktiviteter inntektsføres etter hvert som varene/tjenestene leveres. Operasjonelle aktiviteter deles i aktiviteter som oppfyller formålet og aktiviteter som skaper inntekter.

Klassifisering av kostnader

Kostnader i en ideell organisasjon er kostnader knyttet til aktiviteten som utøves for å oppfylle stiftelsens formål.

I aktivitetsregnskapet klassifiseres kostnader i følgende 3 hovedgrupper:

- Kostnader til anskaffelse av midler. Dette kan være interne og eksterne innsamlingskostnader, felleskostnader som tilfaller aktiviteten og kostnader i forbindelse med de operasjonelle aktivitetene.
- Kostnader til formålet. Dette er kostnader knyttet til aktivitetene stiftelsen utfører for å oppfylle sitt formål.
- Administrasjonskostnader. Disse kostnadene gjelder drift av stiftelsen, f.eks planlegging, revisjon, konsulentbruk osv.

Kostnadene kan fordeles på aktivitetene på flere måter;

- Direkte bruk
- Medgått tid på aktiviteter
- Antall brukere pr aktivitet
- Hvor mye av arealet de forskjellige aktivitetene benytter

Omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld er gjeld som forfaller innen ett år etter transaksjonsdagen.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Valuta

Eventuelle vesentlige pengeposter i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Skatt

Stiftelsen Erkeengler er etablert som en allmenntilgjengelig forening og er i henhold til skattelovens §2-32 ikke skattepliktig for sin virksomhet.



Stiftelsen Erkeengler NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Note 1 - Ansatte, godtgjørelser m.v.

Stiftelsen har ingen ansatte. Antall årsverk er dermed 0.

Note 2 - Ytelse til ledende personer

Det utbetales ikke lønn eller andre ytelser til styret og andre ledende personer. Det er heller ikke ytet garantier eller sikkerhetstillelser.

Note 3 - Obligatorisk tjenestepensjon

Stiftelsen er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk

Note 4- Revisjon

Kostnadsført revisjonshonorar for 2020 utgjør kr. 0,-. Honoraret for annen bistand utgjør kr. 5.420 inkl. Mva.

Note 5 - Bankinskudd- sikringsbeløp

Stiftelsen har ingen bundne bankinskudd eller sikringsbeløp.

Note 6 - Egenkapital

	Annen formålskapital	Formålskapital med lovpålagte restr.
Formålskapital pr 01.01.20	100 000	
Tilførte midler		
Forbrukte midler		
Årets resultat	503 725	
Egenkapital pr 31.12.20	603 725	0

Note 7 – Driftskostnader etter art

Spesifikasjon	2020
Varekostnader	514 585
Lønnskostnader	-
Avskrivninger	-
Andre driftskostnader	447 769
Sum	962 353



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Juma Iraki

Styreleder

Serienummer: 9578-5999-4-1783358

IP: 77.16.xxx.xxx

2021-07-02 14:24:31Z



Zakaria Saaliti

Styremedlem

Serienummer: 9578-5992-4-1428474

IP: 169.51.xxx.xxx

2021-07-02 17:28:17Z



Rania Iraki

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2830665

IP: 81.191.xxx.xxx

2021-07-02 17:32:07Z



Espen Arntzen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-976531

IP: 109.189.xxx.xxx

2021-07-02 18:29:52Z



Penneo DokumentInokket: XWZ71-LQK13-1ML4V-0X0FJ-E00DX-8COZU

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



BDO AS
Bragernes Torg 2A
3017 Drammen

Uavhengig revisors beretning

Til styret i Stiftelsen Erkeengler

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Stiftelsen Erkeengler.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Aktivitetsregnskap for 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om utdeling og forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

BDO AS

Eli-Ann Murberg Casso
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 61.AMK-QCGVN-0AJKF-HU856-AZAJF-E80EU



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Eli-Ann Murberg Casso

Partner

Serienummer: 9578-5999-4-1266147

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-07-07 07:59:48Z



Penneo Dokumentnøkket: 6TAMK-QGCVN-0AUKF-HU856-AZAUUF-ESOEU

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>