



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 793 484
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIE NYE SANDVIKSVEI 56 CDEF
Forretningsadresse: c/o OBOS Stor-bergen
Vestre Strømkaaien 7
5008 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hamit Turan
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.12.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		620 650	620 591
Sum inntekter		620 650	620 591
Kostnader			
Lønnskostnad	3	34 230	34 230
Annen driftskostnad	3	258 512	237 994
Sum kostnader		292 742	272 224
Driftsresultat		327 908	348 367
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		662	1 758
Sum finansinntekter		662	1 758
Annen finanskostnad		150 154	167 564
Sum finanskostnader		150 154	167 564
Netto finans		-149 492	-165 806
Ordinært resultat før skattekostnad		178 416	182 561
Ordinært resultat etter skattekostnad		178 416	182 561
Årsresultat		178 416	182 561
Totalresultat		178 416	182 561
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		178 416	182 561
Sum overføringer og disponeringer		178 416	182 561



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		1 462	1 381
Sum fordringer		1 462	1 381
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		798 787	775 480
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		798 787	775 480
Sum omløpsmidler		800 249	776 860
SUM EIENDELER		800 249	776 860

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		3 450 544	3 628 960
Sum opptjent egenkapital		-3 450 544	-3 628 960
Sum egenkapital		-3 450 544	-3 628 960
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		4 244 138	4 383 991
Sum annen langsiktig gjeld		4 244 138	4 383 991
Sum langsiktig gjeld		4 244 138	4 383 991
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		849	827
Leverandørgjeld		147	15 375
Annen kortsiktig gjeld		5 660	5 627
Sum kortsiktig gjeld		6 656	21 829
Sum gjeld		4 250 794	4 405 820
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		800 249	776 860



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 416209

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 793 484
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIE NYE SANDVIKSVEI 56 CDEF
Forretningsadresse: c/o OBOS Stor-bergen
Vestre Strømkaien 7
5008 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hamit Turan
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.12.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.06.2022



Organisasjonsnr: 990 793 484
SAMEIE NYE SANDVIKSVEI 56 CDEF

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		620 650	620 591
Sum inntekter		620 650	620 591
Kostnader			
Lønnskostnad	3	34 230	34 230
Annen driftskostnad	3	258 512	237 994
Sum kostnader		292 742	272 224
Driftsresultat		327 908	348 367
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		662	1 758
Sum finansinntekter		662	1 758
Annen finanskostnad		150 154	167 564
Sum finanskostnader		150 154	167 564
Netto finans		-149 492	-165 806
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat etter skattekostnad		178 416	182 561
Årsresultat		178 416	182 561
Totalresultat		178 416	182 561
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		178 416	182 561
Sum overføringer og disponeringer		178 416	182 561



Organisasjonsnr: 990 793 484
SAMEIE NYE SANDVIKSVEI 56 CDEF

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		1 462	1 381
Sum fordringer		1 462	1 381
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		798 787	775 480
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		798 787	775 480
Sum omløpsmidler		800 249	776 860
SUM EIENDELER		800 249	776 860
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		3 450 544	3 628 960
Sum opptjent egenkapital		-3 450 544	-3 628 960



Sum egenkapital	-3 450 544	-3 628 960
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	4 244 138	4 383 991
Sum annen langsiktig gjeld	4 244 138	4 383 991
Sum langsiktig gjeld	4 244 138	4 383 991
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	849	827
Leverandørgjeld	147	15 375
Annen kortsiktig gjeld	5 660	5 627
Sum kortsiktig gjeld	6 656	21 829
Sum gjeld	4 250 794	4 405 820
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	800 249	776 860



Organisasjonsnr: 990 793 484
SAMEIE NYE SANDVIKSVEI 56 CDEF

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

3



Lønn og ytelser

Note
3

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note
3

Ytelser til andre ledende personer

Note
3

Ytelser til revisjon

Note
5

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note
5

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:
Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note
4

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

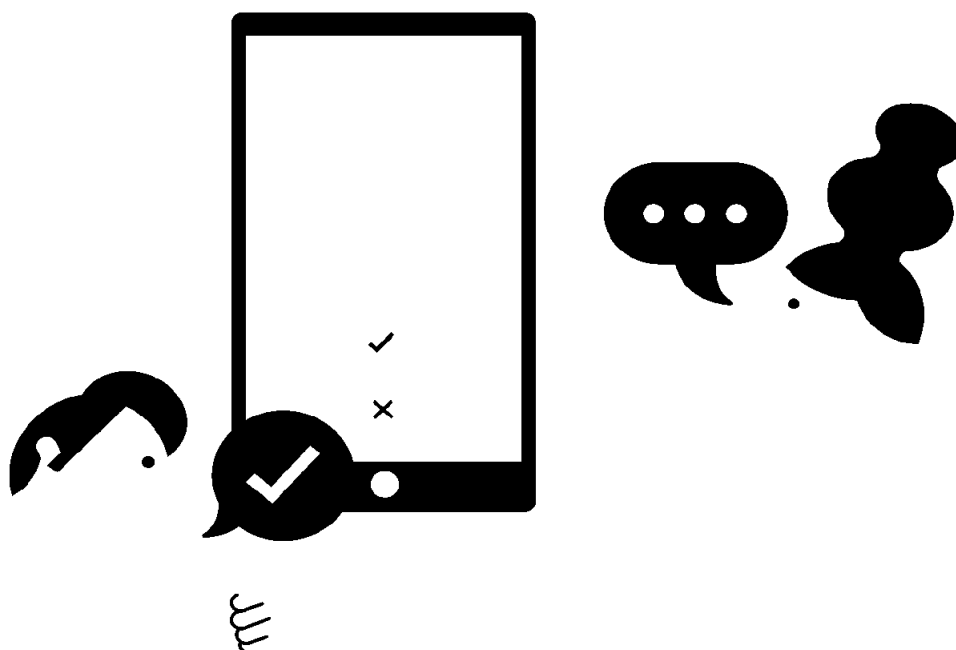
Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

<u>Omløpsmidler</u>	<u>Startdato</u>	<u>Sluttdato</u>	<u>Endring</u>
---------------------	------------------	------------------	----------------

<u>Skattemessig fremf.undersk.</u>	<u>Startdato</u>	<u>Sluttdato</u>	<u>Endring</u>
------------------------------------	------------------	------------------	----------------



Kortsiktig gjeld Startdato Sluttdato Endring



Årsmøte 2022

Nye Sandviksvei 56 Cdef

Digitalt årsmøte avholdes 26. april - 29. april 2022

Selskapsnummer: 6268





Velkommen til årsmøte i Nye Sandviksvei 56 Cdef

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 26. april kl. 09:00 og lukker 29. april kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/6268>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Parkering ved inngangsdør
6. Forslag til årsmøte vedlikehold/maling av fellesareal/gang i 1.etasje (ved bodene)
7. Protokoller fra Styremøter

Med vennlig hilsen,

Styret i Nye Sandviksvei 56 Cdef



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Maren Sofie Vestheim Duus og Marianne Emhjellen er valgt.

Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. Årsrapport og årsregnskap 2021 - innkalling.pdf



Sak 4

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 40 000.

Styrets innstilling

Styret ønsker å øke honorar til styret. Dette handler om at styret siste året har hatt en del arbeid med å ta opp igjen vedlikehold og annet forefallende arbeid etter forrige styre. På forrige årsmøtet var det ingen andre kandidater til styre enn sittende styre, noe som kan tyde på at mange beboere ikke ønsker å ta på seg dette ansvaret. Det er ikke ønskelig at honoraret skal være så stort at beboere vil melde seg for pengene sin del, men styret må likevel belønnes for å ta på seg ekstra ansvar som andre beboere ikke vil ha.

a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Fastsettelse av honorarer
- Mot Fastsettelse av honorarer

b)

Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Styrets godtgjørelse settes til kr 40 000.
2. Styret godtgjørelse settes til kr 30 000.

Sak 5

Parkering ved inngangsdør

Forslag fremmet av:

Frank Nyheim

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Skilt for korttidsparkering ved hovedør fungerer ikke. Her står det mer eller mindre permanent parkerte biler som gjør at det ikke er mulig å gjøre av og pålessing med egen bil om en har behov for dette. Det har gjentatte ganger blitt repetert at en ikke skal benytte denne plassen til permanent parkering, og at om det ikke er ledig på de tre plassene på nedsiden må en parkere ved parkometer/sone i gaten, men budskapet går



ikke inn, og jeg foreslår derfor å gå til det drastiske skritt å etablere en ordning med et parkeringsselskap. Skilting må naturligvis på plass.

Styrets innstilling

Styret er enig i at dette har vært et vedvarende problem. Styret har over tid kontaktet eiere til bilder som har parkert her over tid for å informere om regler for parkering, tydelig til lite nytte. Det er ønskelig at beboere skal ha respekt for regler som er laget i samarbeid med beboere, men når dette ikke skjer kan det være behov for andre tiltak.

Styret har tatt kontakt med VestPark (samme som naboblokk benytter) og har fått et tilbud fra dem om hva de kan tilby. De kan tilby en parkeringvaktjeneste kostnadsfritt til oss. Se vedlegg for mer informasjon om tilbudet. Denne tjenesten vil bare gjelde for gjesteparkeringsplassen utenfor hovedinngangsdør. Ved ønske og behov vil det være mulig å også utvide den til å gjelde for de tre andre parkeringsplassene sameiet disponerer.

Kommenter gjerne dersom det er ønskelig å utvide avtalen til å gjelde også parkeringsplasser på framsiden av bygget også kan styret ta videre om avtalene skal gjelde også for disse parkeringsplassene.

Forslag til vedtak

Det etableres avtale tilsvarende som for naboblokk om at parkeringsselskap kan bøtelegge biler som står utenfor vår dør i mere enn 15 minutter. Det bør være et unntak for servicebiler for håndverkere som jobber på huset i arbeidstiden.

Vedlegg

2. Tilbud på parkeringskontroll for Nye Sandviksvei 56 CDEF.pdf

Sak 6

Forslag til årsmøte vedlikehold/maling av fellesareal/gang i 1.etasje (ved bodene)

Forslag fremmet av:

Julie Vevang Silset

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Heisan

Ønsker å fremme et forslag om vedlikehold/maling av fellesareal(av gang) i 1.etasje (etasjene ved bodene). Det er en del slitasje og riper på vegger/flater som fint kan få



en liten overhaling. Denne etasjen ble ikke malet da resten av fellesarealene ble frisket opp med mailing.

Forslag til vedtak

Vedlikehold i form av mailing og sparkling av fellesareal (gang) i 1.etasje.

Sak 7

Protokoller fra Styremøter

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Pr dags dato publiserer styret møteprotokoll etter hvert styremøte. Dette byr noen ganger på utfordringer for styret da styret noen ganger har behov for å drøfte saker eller ta opp ting som ikke er nødvendig for hele sameiet å få vite om, men som kan være viktig å ha stående i protokoll til framtidige styrer. For eksempel kontakt med beboere eller lignende.

Styrets innstilling

Det er ikke vanlig praksis at alle beboere skal ha tilgang på protokoll fra styremøtet, noe kontaktperson i OBOS også bekrefter.

Det er ønskelig at styret i styremøteprotokoller skal kunne skrive hvem sakene som blir tatt opp gjelder, men dette er ikke mulig i dag grunnet personvern.

Styret ønsker å fortsette å oppdatere beboere på vedlikehold og andre ting som det er hensiktsmessig at alle beboere har kjennskap til.

Forslag til vedtak

Styret slutter å publisere protokoll fra styremøtet, men kan heller etter hvert enkelt styremøte oppdatere beboere på nødvendige saker og vedlikehold.



ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Maren Sofie Vestheim Duus	Nye Sandviksveien 56 C
Styremedlem	Torbjørn Bakervik	Marken 4
Styremedlem	Marianne Espeseth Emhjellen	Nye Sandviksveien 56 C

Styrets medlemmer består i dag av 1 mann og 2 kvinner.

Generelle opplysninger om Nye Sandviksvei 56 Cdef

Sameiet består av 21 seksjoner.

Nye Sandviksvei 56 Cdef er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 990793484, og ligger i BERGEN kommune med følgende adresse:

Nye Sandviksvei 56 Cdef

Gårds- og bruksnummer:

167 559

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Nye Sandviksvei 56 Cdef har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er Revisorgruppen Hordaland.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 620 650.

Andre inntekter består i hovedsak av leieinntekter trafokiosk.

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 292 742.

Resultat

Årets resultat på kr 178 416 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 793 593.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



Nye Sandviksvei 56 Cdef

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 75 000 til alminnelig vedlikehold.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med kr 12 000.

Forsikring

Forsikringspremien for 2022 er budsjettert med kr 47 200. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringssselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Nye Sandviksvei 56 Cdef.

Lån

Nye Sandviksvei 56 Cdef har lån i OBOS-banken.

Dette er et annuitetslån med flytende effektiv rente på 4,25%.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Forretningsførerhonorar

Forretningsførerhonoraret er budsjettert med kr 62 100.

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til Årsmøtet i Sameie Nye Sandviksvei 56 CDEF

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2021

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sameie Nye Sandviksvei 56 CDEF sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 178 416. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsrapport og budsjett. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Revisorgruppen

Revisorgruppen
Hordaland AS
Nøstegaten 56,
N-5011 Bergen
Tlf.: +47 55 21 07 80

Avdeling Kvam:
Sandvenvegen 40,
N-5600 Norheimsund
Tlf.: +47 56 55 00 70

E-post:
hordaland@rg.no

Foretaksregisteret
NO 987 547 502 MVA
Bank 8580.14.20880

www.rg.no



Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Bergen, den 7. april 2022
Revisorgruppen Hordaland AS

Roger Sleire
Statsautorisert revisor



**SAMEIE NYE SANDVIKSVEI 56 CDEF
ORG.NR. 990 793 484, KUNDENR. 6268**

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	612 300	612 300	612 000	612 000
Andre inntekter	3	8 350	8 291	8 500	8 350
SUM DRIFTSINNEKTER		620 650	620 591	620 500	620 350
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-4 230	-4 230	-4 230	-4 230
Styrehonorar	5	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
Revisjonshonorar	6	-4 233	-4 136	-4 235	-4 400
Forretningsførerhonorar		-60 005	-58 655	-60 125	-62 100
Konsulenthonorar	7	-2 641	-891	-1 000	-1 000
Drift og vedlikehold	8	-94 200	-61 375	-75 000	-75 000
Forsikringer		-44 097	-41 197	-42 640	-47 200
Energi/fyring		-8 715	-7 156	-9 300	-12 000
Andre driftskostnader	9	-44 622	-64 584	-59 800	-61 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-292 742	-272 224	-286 330	-296 930
DRIFTSRESULTAT		327 908	348 367	334 170	323 420
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	662	1 758	0	0
Finanskostnader	11	-150 154	-167 564	-235 000	-153 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-149 492	-165 806	-235 000	-153 000
ÅRSRESULTAT		178 416	182 561	99 170	170 420
Overføringer:					
Reduksjon udekket tap		178 416	182 561		



**SAMEIE NYE SANDVIKSVEI 56 CDEF
ORG.NR. 990 793 484, KUNDENR. 6268**

BALANSE

	Note	2021	2020
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Forskuddsbetalte kostnader		1 462	1 381
Driftskonto OBOS-banken		482 579	459 933
Driftskonto OBOS-banken II		10 002	10 002
Sparekonto OBOS-banken		306 206	305 544
SUM OMLØPSMIDLER		800 249	776 860
<hr/>			
SUM EIENDELER		800 249	776 860
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	12	-3 450 544	-3 628 960
SUM EGENKAPITAL		-3 450 544	-3 628 960
<hr/>			
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	13	4 244 138	4 383 991
SUM LANGSIKTIG GJELD		4 244 138	4 383 991
<hr/>			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		4 654	4 870
Leverandørgjeld		147	15 375
Påløpte renter		849	827
Annen kortsiktig gjeld	14	1 006	757
SUM KORTSIKTIG GJELD		6 656	21 829
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		800 249	776 860
<hr/>			
Pantstillelse	15	5 200 000	5 200 000
Garantiansvar		0	0

Bergen, 06.04.2022
Styret i Sameie Nye Sandviksvei 56 CDEF

Maren Sofie Vestheim Duus /s/ Torbjørn Bakervik /s/

Marianne E. Ernhjellen /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

SKATTETREKKS KONTTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	612 300
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	612 300

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Leieinntekter trafokiosk	8 350
SUM ANDRE INNETEKTER	8 350

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-4 230
SUM PERSONALKOSTNADER	-4 230

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 30 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 4 233.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-2 641
SUM KONSULENTHONORAR	-2 641

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-94 200
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-94 200

NOTE: 9**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-5 767
Lyspærer og sikringer	-2 475
Vaktmestertjenester	-20 250
Renhold ved firmaer	-12 000
Snørydding	-375
Trykksaker	-703
Andre kontorkostnader	0
Porto	-354
Bank- og kortgebyr	-2 699
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-44 622

NOTE: 10**FINANSINNETEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	662
SUM FINANSINNETEKTER	662

NOTE: 11**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-150 154
SUM FINANSKOSTNADER	-150 154

NOTE: 12**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

**NOTE: 13****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-BANKEN

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.21 var 3,65 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2017	-5 200 000
Nedbetalt tidligere	816 009
Nedbetalt i år	139 853
	-4 244 138
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-4 244 138

NOTE: 14**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Gebyrer	-105
Påløpte kostnader	-901
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-1 006

NOTE: 15**PANTSTILLELSE**

OBOS-Banken har som långiver fordringspant i sameiets krav om innbetaling av felleskostnader iht. pantelovens § 4-10.

Fordringspanten er tinglyst i løsreregisteret og panteretten er meldt sameierne.



Annen informasjon om sameiet

Styrets arbeid

Styret har gjennomført styremøter regelmessig. Styret har behandlet innkomne saker fra beboere og håndtert uforutsette hendelser som har oppstått. Styret har også til tider brukt veldig mye tid på kontakt med enkelteiere.

Styret har fått inngått avtale med Bergen Fiber og fått installert fiber i samtlige leiligheter i bygget.

Styret har gjennomført en god del vedlikeholdsarbeid. Av vedlikehold kan nevnes at vår vaktmestertjeneste har vært kontaktet relativt ofte ifm. mindre saker. Av større saker er fasaden på bygget er blitt spyllt, enkelte områder 2 ganger. Takrenner er blitt utbedret flere steder på bygget. Dør på siden av bygget er blitt byttet og området ved trapp er blitt asfaltert.

Det har vært vanskeligheter med parkering. Flere av våre beboere har parkert ved naboen og bl.a. parkert dem inne. Dette har resultert i mye arbeid med kontakt med naboen og forsøk på å få kontakt med eiere hos oss. Styret har undersøkt muligheter for å finne nytt system på parkering.

Styret har fortsatt å følge med på om det var riktig av oss å sette ned felleskostnadene i for to år siden konstaterer at det har gått helt fint og at regnskapet fortsatt går i pluss. Styret skal fortsette å vurdere dette videre.

I overgangen til nytt fakturasystem i Obos i fjor var det noen utfordringer med å få sjekket alle fakturaer godt nok og styret pådro seg noen forsinkelsesrenter. Dette har ikke vært en utfordring i år, og styret har opplevd at dette systemet har fungert.

Styret

Styreleder har telefon 99116843, og e-post maren_sofie_duus@hotmail.com. Se Nye Sandviksvei 56 Cdef's Vibbo for mer informasjon.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Vaktmester ivaretar den daglige drift og det løpende vedlikeholdet i henhold til stillingsbeskrivelse. Vaktmesterkontoret har adresse Breisteinvegen 215, 5111 Breisten. Vaktmester kan også kontaktes på telefon 930 38 370.



Nye Sandviksvei 56 Cdef

Parkering

Sameiet har tre som benyttes etter første mann til mølla prinsippet.

Nøkler/skilt

Nøkler/rekvisisjon kan bestilles hos styret som sender en henvendelse til Certego.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 6602115. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Større vedlikehold og rehabilitering

2017 - 2017 Tak, fasade og vinduer

Sameiet rehabiliterer tak, fasade og vinduer våren/sommeren 2017. Finansieres ved låneopptak.



Sameiet Nye Sandviksvei 56 CDEF

Dato: 09.03.22

Att: Maren Duus



Tilbud på levering av parkeringskontroll

Viser til avtale om oversendelse av tilbud på parkeringskontroll.

GENERELT OM LØSNINGER SOM LEVERES AV VESTPARK AS

VestPark AS tilbyr alle løsninger som finnes på markedet mtp elektroniske systemer for parkering. For boligsameier/borettslag leverer vi blant annet skiltgjenkjenningsløsninger for betalt gjesteparkering, APP-løsninger for betalt gjesteparkering, hvitelisting, elektronisk registrering av gjester, elektronisk registrering av beboere m.m. Baksystemer administreres enkelt av Styret eller operatør.

Alt leveres og styres enkelt via vår plattform "VestPark UNUM".

PRIS OG VILKÅR

Vi tilbyr oss å drifte deres parkeringsområde kostnadsfritt.

Tilbudet gjelder for en avtale uten bindingstid. Oppsigelsestid 3 måneder.

Tilbudet er basert på en parkeringsløsning hvor VestPark AS dekker grunnleggende skilting av området. VestPark legger opp til en løsning for kontroll av parkeringsområdet. Vi leverer elektronisk system for registrering av beboere / gjester (alternativt kan man benytte oblater) samt vi har en døgnbemannet kundeservice for beboere og styret. Tilbudet inkluderer gratis utrykning ved feilparkerte biler.

Evt. kontrollsanksjoner tilfaller VestPark AS.

Kontrollen blir skreddersydd etter kundens behov og ønske.



FORSLAG TIL PARKERINGSLØSNING FOR SAMEIET NYE SANDVIKSVEI 56 CDEF

Vi tilbyr å etablere en elektronisk parkeringsløsning på deres gjesteparkering.

Systemet som vil bli benyttet i denne parkeringsløsningen er utviklet av VestPark og heter VestPark UNUM. VestPark UNUM er et innovativt og fleksibelt parkeringssystem som dekker alle behov innenfor parkering.

Vi vil skreddersy løsningen etter deres behov og ønske.

Vårt forslag til parkeringsløsning er at styret får en egen overordnet bruker hvor dere kan opprette brukere til beboerne og tildele dem en parkeringsavtale med de rettigheter som fastsettes. VestPark kan være med å rådføre kunden om hvilke funksjoner som kan være aktuelt og nyttig for kunden.

Systemet kan benyttes på både web og APP.

Punktvis forklaring av noen muligheter administrator (styret) har i baksystemet:

- Direkte hvitlisting av kjøretøy som skal ha disp til å parkere på eiendommen evt. internveier, legge til eller fjerne kjøretøy (kan legge til flere kjøretøy samtidig fra et excel ark med få tastetrykk)
- legge til eller fjerne brukere (kan legge til flere brukere samtidig fra et excel ark med få tastetrykk / masseimport av e-poster for oppretting av brukere)
- bestemme begrensninger en evt. gjesteparkeringsavtale skal ha; tidsbegrensning (tidsbank), antall gjester registrert samtidig (bilkvote).
- legge til eller fjerne beboere (kan legge til alle beboere samtidig fra et excel ark med få tastetrykk)
- bestemme maks tillatt kjøretøy (gjester) pr. boenhet
- bestemme eventuell karantenetid

Administrator (styret) kan enkelt legge til eller fjerne beboere. Dette kan utføres enkeltvis eller man kan legge til alle beboere fra et excel ark med få tastetrykk.

Administrator (styret) kan legge inn en valgfri tidsbegrensning for å regulere hvor lenge beboerne sine gjester skal kunne få stå parkert på deres gjesteparkering.

Det er mulig å legge inn begrensninger på hvor mange kjøretøy (gjester) hver beboer kan registrere samtidig.

Det kan legges inn karantenetid på kjøretøy som benytter gjesteplassene. På denne måten kan ikke samme kjøretøy bli registrert med ny parkeringstillatelse før karantenetiden er over.

Styret kan skreddersy og tilpasse systemet for å optimalisere bruk og kapasitet på gjesteplassene ved å enkelt legge inn begrensninger knyttet til maks parkeringstid, antall parkeringstillatelser og karantenetid.

Det er mulig å kombinere elektroniske løsninger med parkeringskort/oblat hvis det er enkelte beboere som ikke behersker smarttelefon og internett.



Målsetting:

Vår målsetting er at parkeringsproblemene til kunden skal reduseres til et minimum i løpet av kort tid. Vi ønsker å gi våre kunder en skreddersydd parkeringsløsning som gir fornøyde kunder. Vi stiller til disposisjon markedets mest innovative løsninger for å gi våre kunder stor fleksibilitet. Med innovative og smarte løsninger håper vi våre systemer bidrar til redusere kundens tid brukt på administrasjon av deres parkeringsløsning.

Virkemidler:

Vi bruker primært kontroll sanksjoner som virkemiddel, men i noen tilfeller blir kjøretøy borttauert. Kontroll sanksjonens størrelse er 660 kr iht. parkeringsforskriften. Borttauing av biler skjer bare hvis det er helt nødvendig og kun etter avtale med kunden. Borttauing av kjøretøy medfører ingen kostnad for kunde.

Klagesaker:

Kunden vil alltid ha muligheten til å ha siste ordet i en klagesak når de måtte ønske det. Vår klageavdeling beskytter til enhver tid vår kundes interesser.

Generelt om parkeringskontroll levert av VestPark AS:

Selskapet ble startet med forretningsidé som går ut på å tilby fornuftige og funksjonelle parkeringstjenester. Vi er totalleverandør av parkeringstjenester.

Mange bedrifter, borettslag og sameier velger oss som leverandør av parkeringstjenester da vi er lett å samarbeide med og kundene får det alltid slik de ønsker.

Vi har et klagebehandlingssystem som beskytter kundens interesser. Vi har alltid god dialog med våre kunder noe som sikrer at vi alltid håndhever parkeringsbestemmelsene slik våre kunder ønsker.

Vi skreddersyr løsninger og tilpasser oss hver enkelt kunde. Vi har tilgang til de beste systemene i markedet med tanke på parkeringsløsninger. Vi har bl.a. elektroniske løsninger for gjesteparkeringer og faste parkeringer, noe som er lettvinnt og funksjonelt på parkeringsområder forbundet med næringslokaler o.l.

Vi har døgnbemannet tjeneste som kan benyttes kostnadsfritt for kunder ifm. feilparkerte kjøretøy.



Vi har kunder som:

Kiwi Vest AS, COOP Eiendom Vest AS, Urbania Eiendom, SAS Gardermoen, MENY, Brødrene Ulveseth AS, BARA Eiendom AS, ESSO Norge AS, Shell Norge AS, Horisont kjøpesenter, Sportsklubben Brann, J. Berstad Eiendom, AB Eiendommer, Sletten Senter, Rema 1000, Karlstua Borettslag, Haugerud Borettslag, Vadmyra Borettslag, Lynghaug Borettslag, Vestre Sælemyr Borettslag, Prestestien Borettslag, Langerinden Borettslag, Grøntulien Borettslag, Lyderhorn Borettslag, Lyshovden Borettslag m.m.

Totalt drifter vi ca. 490 større og mindre parkeringsanlegg i Oslo og Bergen. De største kundene våre har 1000 + parkeringsplasser. Fullstendig kundeportefølje og referanser kan oppgis ved forespørsel. Vi kan med stolthet si at alle våre kunder er veldig fornøyd. Vi håper du finner tilbudet interessant og vil vurdere oss som samarbeidspartner.

Vi håper på videre dialog, og står selvfølgelig til disposisjon dersom det ønskes ytterlige opplysninger, eller ønske om endring av vårt løsningsforslag.

Ved evt. Spørsmål kan jeg kontaktes pr. telefon. 48 99 50 98

eller gjennom sentralbord på telefon. 55 60 29 00

Tilbudet er gyldig i 120 dager fra dd. og tilbudet er konfidensielt.

Med vennlig hilsen

For VestPark AS
Lasse Wessel



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2022

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 26.04.22 og er åpent for avstemning i 3 dager
Siste dato for avstemning er 29.04.22

Selskapsnummer: 6268 **Selskapsnavn:** Nye Sandviksvei 56 Cdef

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Maren Sofie Vestheim Duus og Marianne Emhjellen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Årsrapport og årsregnskap</p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____ *Fortsetter på neste side*



Sak 4 Fastsettelse av honorarer

a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For fastsettelse av honorarer
- Mot fastsettelse av honorarer

b)

Dersom det blir flertall for saken, hvilket forslag stemmer du for?

- Styrets godtgjørelse settes til kr 40 000.
- Styret godtgjørelse settes til kr 30 000.

Sak 5 Parkering ved inngangsdør

Det etableres avtale tilsvarende som for naboblokk om at parkeringsselskap kan bøtelegge biler som står utenfor vår dør i mere enn 15 minutter. Det bør være et unntak for servicebiler for håndverkere som jobber på huset i arbeidstiden.

- For
- Mot

Sak 6 Forslag til årsmøte vedlikehold/maling av fellesareal/gang i 1.etasje (ved bodene)

Vedlikehold i form av mailing og sparkling av fellesareal (gang) i 1.etasje.

- For
- Mot

Sak 7 Protokoller fra Styremøter

Styret slutter å publisere protokoll fra styremøtet, men kan heller etter hvert enkelt styremøte oppdatere beboere på nødvendige saker og vedlikehold.

- For
- Mot

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.