



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 920 223 451
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTINGA TUDDAL MONTESSORISKULE
Forretningsadresse: Gaustavegen 10
3697 TUDDAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Thorhild Landsverk
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.08.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Offentlige tilskudd	2	4 720 102	3 911 897
Annen driftsinntekt	2, 10, 11	671 910	517 662
Gaver	2	0	121 244
Sum inntekter		5 392 012	4 550 803
Kostnader			
Lønnskostnad	3, 10, 11	3 696 974	3 273 383
Avskrivninger	5	3 300	0
Annen driftskostnad	3, 4, 10, 11	972 878	757 887
Sum kostnader		4 673 152	4 031 270
Driftsresultat		718 860	519 533
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		402	1 222
Sum finansinntekter		402	1 222
Annen finanskostnad		154	320
Sum finanskostnader		154	320
Netto finans		248	902
Ordinært resultat før skattekostnad		719 108	520 435
Ordinært resultat etter skattekostnad		719 108	520 435
Årsresultat		719 108	520 435
Overføringer og disponeringar			
Avsatt til annen egenkapital	6	719 108	520 435
Sum overføringer og disponeringar		719 108	520 435



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Varige driftsmiddel			
Tomter, bygninger oa. fast eiendom	5	61 769	1
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		104 033	0
Sum varige driftsmiddel		165 802	1
Sum anleggsmiddel		165 802	1
Omløpsmiddel			
Varer			
Krav			
Kundefordringer		93 017	268 263
Andre kortsiktige fordringer	7	160 641	125 884
Sum krav		253 658	394 147
Bankinnskott, kontantar og liknande			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	2 161 442	1 320 647
Sum bankinnskott, kontantar og liknande		2 161 442	1 320 647
Sum omløpsmiddel		2 415 100	1 714 794
SUM EIGEDELAR		2 580 902	1 714 795
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Grunnkapital	6	100 000	100 000
Sum innskoten eigenkapital		100 000	100 000
Opptent eigenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Annen egenkapital	6	1 573 057	853 949
Sum opptent egenkapital		1 573 057	853 949
Sum egenkapital		1 673 057	953 949
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		136 227	132 408
Betalbar skatt		37 168	58 423
Skyldige offentlige avgifter		344 178	273 995
Annen kortsiktig gjeld	8	390 272	296 020
Sum kortsiktig gjeld		907 845	760 846
Sum gjeld		907 845	760 846
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		2 580 902	1 714 795



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 421161

Enheten

Organisasjonsnummer: 920 223 451
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTINGA TUDDAL MONTESSORISKULE
Forretningsadresse: Gaustavegen 10
3697 TUDDAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Thorhild Landsverk
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.06.2022



Organisasjonsnr: 920 223 451
STIFTINGA TUDDAL MONTESSORISKULE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Offentlige tilskudd	2	4 720 102	3 911 897
Annen driftsinntekt	2, 10, 11	671 910	517 662
Gaver	2	0	121 244
Sum inntekter		5 392 012	4 550 803
Kostnader			
Lønnskostnad	3, 10, 11	3 696 974	3 273 383
Avskrivninger	5	3 300	0
Annen driftskostnad	3, 4, 10,	972 878	757 887
Sum kostnader		4 673 152	4 031 270
Driftsresultat		718 860	519 533
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		402	1 222
Sum finansinntekter		402	1 222
Annen finanskostnad		154	320
Sum finanskostnader		154	320
Netto finans		248	902
Ordinært resultat før skattekostnad		719 108	520 435
Ordinært resultat etter skattekostnad		719 108	520 435
Årsresultat		719 108	520 435
Overføringer og disponeringar			
Avsatt til annen egenkapital	6	719 108	520 435
Sum overføringer og disponeringar		719 108	520 435



Organisasjonsnr: 920 223 451
STIFTINGA TUDDAL MONTESSORISKULE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
--------------	------	------	------

BALANSE - EIGEDELAR

Anleggsmiddel Immaterielle egedelar

Varige driftsmiddel

Tomter, bygninger oa. fast eiendom	5	61 769	1
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr		104 033	0
Sum varige driftsmiddel		165 802	1
Sum anleggsmiddel		165 802	1

Omløpsmiddel Varer

Krav			
Kundefordringer		93 017	268 263
Andre kortsiktige fordringer	7	160 641	125 884
Sum krav		253 658	394 147

Bankinnskott, kontantar og liknande

Bankinnskudd, kontanter o. l.	9	2 161 442	1 320 647
Sum bankinnskott, kontantar og liknande		2 161 442	1 320 647
Sum omløpsmiddel		2 415 100	1 714 794

SUM EIGEDELAR		2 580 902	1 714 795
----------------------	--	------------------	------------------

BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD

Eigenkapital

Innskoten eigenkapital			
Grunnkapital	6	100 000	100 000
Sum innskoten eigenkapital		100 000	100 000

Opptent eigenkapital

Annen egenkapital	6	1 573 057	853 949
Sum opptent eigenkapital		1 573 057	853 949

Sum eigenkapital		1 673 057	953 949
-------------------------	--	------------------	----------------

Sum langsiktig gjeld		0	0
-----------------------------	--	----------	----------



Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	136 227	132 408
Betalbar skatt	37 168	58 423
Skyldige offentlige avgifter		
Annen kortsiktig gjeld	8	296 020
Sum kortsiktig gjeld	907 845	760 846
Sum gjeld	907 845	760 846
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD	2 580 902	1 714 795



Organisasjonsnr: 920 223 451
STIFTINGA TUDDAL MONTESSORISKULE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Rekneskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp. Varige driftsmidler Varige driftsmidler er bokført til historisk anskaffelseskost. Driftsmidlene avskrives årlig etter en lineær avskrivningssats hvor den økonomiske levetiden er lagt til grunn. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer. Bankinnskudd, kontanter og lignende Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse. Inntekter Ved foreldrebetaling: Foreldrebetaling knyttet til SFO inntektsføres i den perioden eleven har deltatt. Ved tjenstesalg: Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Tilskudd Mottatte driftstilskudd inntektsføres i samme periode som kostnaden tilskuddet er ment å dekke påløper. Investeringstilskudd aktiveres i balansen som utsatt inntekt og inntektsføres over den perioden som premisset for tilskuddet angir. Kostnader Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Note

3

Tal på årsverk i rekneskapsåret

5.00

Sum

Beløp



Deloitte.

Deloitte AS
Leirvøllen 23
Postboks 2654 Kjørbekk
NO-3702 Skien
Norway

Tel: +47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til styret i Stiftinga Tuddal Montessoriskule

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Stiftinga Tuddal Montessoriskules årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTL and each DTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no to learn more.

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

© Deloitte AS



Deloitte.

side 2
Uavhengig revisors beretning -
Stiftinga Tuddal Montessoriskule

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.



Deloitte.

side 3
Uavhengig revisors beretning -
Stiftinga Tuddal Montessoriskule

Skien, 30. mai 2022
Deloitte AS

Espen Thorbjørnsen
statsautorisert revisor



Årsmelding 2021



Stiftinga Tuddal Montessoriskule. Organisasjonsnummer: 920 223 451

Stiftinga Tuddal Montessoriskule blei godkjent etter Friskoleloven av Utdanningsdirektoratet 02.11.2018. Driftstillating blei gitt 01.07.2019. Skulen har grunnskuledrift for 1.-7. klasse etter «Læreplan for Montessoriskolen»

2021 var tredje skuleår for skulen, og vi tok imot ein ny elev i 1.klasse på våren og 2 nye fyrsteklassingar på hausten. To av desse elevane var tilflyttarar frå Notodden. Vi fyljer skuleruta i Hjartdal kommune. Vi eig og driftar eigne lokale, og vi leiger til Tuddal barnehage som er kommunal. Folk og foreiningar i bygda får låne bygget vederlagsfritt mot at dei ryddar og vaskar etter seg.

Årsrekneskap:

- Årsresultatet for 2021 ~~ikk~~ viser eit solid overskot. Styret meiner at årsrekneskapet for 2021 gjer ein rettvissande oversikt over utviklinga og resultatet av stiftinga si verksemd og stilling. Vi har satt av pengane til å oppgradere bygg for å betre arbeidsmiljø for både elevar og tilsette, vidareutdanning av tilsette og innkjøp av inventar og montessorimateriell.

Formål for skulen:

- Stiftinga Tuddal Montessoriskule er ei «allmennttig» privat stifting med formål å drive grunnskule med høg pedagogisk standard i Tuddal, basert på Maria Montessori sine læringsprinsipp. Stiftinga skal drive ei skulefritidsordning dersom styret finn dette formålstenleg. Skulen har heile landet som inntaksområde. (jmf. Vedtektene, paragraf 2)

Arbeidsmiljø

- TMS har 7 tilsette i totalt 5,7 årsverk. Arbeidsmiljøet er godt, og rektor har hatt en- to medarbeidersamtaler pr. tilsett i 2021.
- Det har ikkje førkomme eller blitt rapportera alvorlege arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har resultera i store materielle skader eller personskader.
- Sjukefråveret har vore lågt. Ein tilsett har vore fråverande nokre månader i forbindelse med to operasjonar og ein tilsett var i foreldrepermisjon/ulønna permisjon ut året 2021.

Likestilling

- TMS har lukkast i å få tak i ein mannlege vikar. Det er framleis ein skeiv kjønnsbalanse og vi ynskjer å betre denne ved framtidige tilsettingar. I styret er det 3 menn og 1 kvinne. Det er ei kvinne og ein mann som vara. Vi ynskjer å arbeide mot å bli ei meir likestilt bedrift.

Ytre miljø:

Selskapet sin verksemd medfører ikkje forureining av ytre miljø.



Bygg:

Det er gjort mykje oppgradering på det elektriske anlegget i 2021. Det er bytta kablar og sikringar for å auke brannsikkerhet og elsikkerhet. Arbeidet har kosta ca. 150 000 kr og ca. 1 mnd. arbeid i eigeninnsats. Arbeidet er og ei førebuing til å automatisere bygget med tanke på framtidige enøk tiltak.

Bygget er og trykktesta av fagmann, og det vart laga ein plan for etterisolering og vedlikehald.

Forsking og utviklingsaktivitetar:

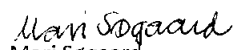
TMS driv ikkje med forsking, men vi har hatt ei rekke med utviklingsaktiviteter.

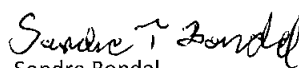
- Ein pedagog har tatt alle eksamenane i Montessoripedagogikken.
- Vi har og internopplæring på montessorimateriell/pedagogikk med jamne mellomrom.
- Vi har kjøpt inn mykje nytt materiell som vi har hatt opplæring/øving på.
- FAU har hatt lite aktivitet pga. koronasituasjonen.
- Vi har hatt regelmessig rettleiing av logoped og spesialpedagog.
- Vi har hatt kursdag med tilsett frå USN Jorunn Hegna.

Oversikt over utvikling og vidare drift:

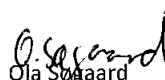
- Ved elevteljinga 1.oktober 2020 var det 22 elevar ved skulen. 3 av elevane har rett til spesialundervisning, og vi har ingen framandspråklege elevar ved skulen.
- TMS har 22 elevar skuleåret 2021/2022 og elevprognosen dei neste åra tilseier at vi kan oppretthalde drifta av skulen. Neste skuleår ligg vi ann til å bli 27 elevar ved skulen.
- Styret stadfestar at det er føresetnad for vidare drift. Årsrekneskapet for 2021 er satt opp under føresetnad om vidare drift.

Tuddal 12.05.2022

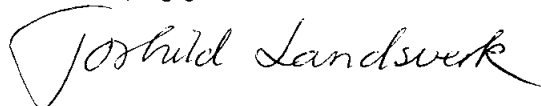

Mari Sogaard
Styreleder


Sondre Bondal
Styremedlem

Stein André Clausen
Styremedlem


Ola Sogaard
Styremedlem

Torhild Landsverk
Rektor/daglig leder





Årsregnskap

Stiftinga Tuddal Montessoriskule

2021



Stiftinga Tuddal Montessoriskule Resultatregnskap

NOTE	DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2021	2020
2	Offentlige tilskudd	4 720 102	3 911 897
2, 10, 11	Andre driftsinntekter	671 910	517 662
2	Gaver	-	121 244
	Sum driftsinntekter	5 392 012	4 550 803
3, 10, 11	Lønnskostnad	3 696 974	3 273 383
5	Avskrivninger	3 300	-
3, 4, 10, 11	Annen driftskostnad	972 878	757 887
	Sum driftskostnader	4 673 152	4 031 270
	Driftsresultat	718 860	519 533
	FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER		
	Annen finansinntekt	402	1 222
	Annen finanskostnad	154	320
	Netto finansresultat	248	902
	ÅRSRESULTAT	719 108	520 435
	OVERFØRINGER		
6	Overført til annen egenkapital	719 108	520 435
	Sum overføringer	719 108	520 435



Stiftinga Tuddal Montessoriskule
Balanse pr 31. desember

NOTE	EIENDELER	2021	2020
	Anleggsmidler		
	Varige driftsmidler		
5	Tomter, bygninger oa. fast eiendom	61 769	1
	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	104 033	-
	Sum varige driftsmidler	<u>165 802</u>	<u>1</u>
	Sum anleggsmidler	<u>165 802</u>	<u>1</u>
	Omløpsmidler		
	Fordringer		
	Kundefordringer	93 017	268 263
7	Andre kortsiktige fordringer	160 641	125 884
	Sum fordringer	<u>253 658</u>	<u>394 147</u>
9	Bankinnskudd, kontanter o.l.	2 161 442	1 320 647
	Sum omløpsmidler	<u>2 415 100</u>	<u>1 714 794</u>
	SUM EIENDELER	<u>2 580 902</u>	<u>1 714 795</u>

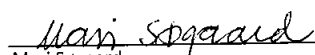


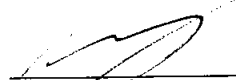
Stiftinga Tuddal Montessoriskule
Balanse pr 31. desember

EGENKAPITAL OG GJELD		2021	2020
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
6	Grunnkapital	100 000	100 000
	Sum innskutt egenkapital	100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
6	Annen egenkapital	1 573 057	853 949
	Sum opptjent egenkapital	1 573 057	853 949
	Sum egenkapital	1 673 057	953 949
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
	Leverandørgjeld	136 227	132 408
	Skyldige offentlige avgifter	344 178	273 995
	Betalbar skatt	37 168	58 423
8	Annen kortsiktig gjeld	390 272	296 020
	Sum kortsiktig gjeld	907 845	760 846
	Sum gjeld	907 845	760 846
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	2 580 902	1 714 795

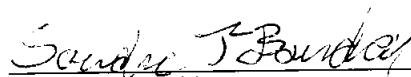
I styret for Stiftinga Tuddal Montessoriskule

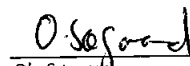
Tuddal, den 30. mai 2022


Mari Sogaard
Styrets leder


Stein Andre Clausen
Styremedlem


Tørhild Landsverk
Daglig leder / rektor


Sondre Tangen Bondal
Styremedlem


Ola Sogaard
Styremedlem



Stiftinga Tuddal Montessoriskule

Noter til regnskapet 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er bokført til historisk anskaffelseskost. Driftsmidlene avskrives årlig etter en lineær avskrivningsatts hvor den økonomiske levetiden er lagt til grunn. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Inntekter

Ved foreldrebetaling:

Foreldrebetalingen knyttet til SFO inntektsføres i den perioden eleven har deltatt.

Ved tjenstesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Tilskudd

Mottatte driftstilskudd inntektsføres i samme periode som kostnaden tilskuddet er ment å dekke påløper. Investeringsstilskudd aktiveres i balansen som utsatt inntekt og inntektsføres over den perioden som premissene for tilskuddet angir.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.



Note 2 Spesifikasjon av driftsinntekter

Oversikt

Stiftinga Tuddal Montessoriskule krever ikke inn skolepenger.

Antall elever lagt til grunn for tilskuddene var 22 for skoleåret 2021/2022.

Offentlige finansieringskilder		2021	2020
Bidragster	Formål		
Utdanningsdirektoratet	Statstilskudd til skole drift	3 582 580	3 132 420
Utdanningsdirektoratet	Tilskudd kapital og husleie	33 496	30 705
Utdanningsdirektoratet	Spesielt off. tilskudd	51 761	38 367
Hjartdal kommune	Kommunalt tilskudd til spesialundervisning	1 052 265	710 405
Sum offentlige tilskudd		4 720 102	3 911 897
Bidragster	Formål		
Hjartdal kommune	Leieinntekt fast eiendom	388 800	252 758
Hjartdal kommune	Strøm og felleskostnader	97 872	154 679
Hjartdal kommune	Gaver	-	-
Sum offentlige tilskudd (andre driftsinntekter)		486 672	407 437
Private finansieringskilder		2021	2020
Bidragster	Formål		
Foreldre	SFO	99 300	52 620
Foreldre	SFO mat	85 541	57 604
Andre	Andre driftsrelaterte inntekter	398	-
Andre	Gaver	-	121 244
Sum private tilskudd		185 238	231 468
Sum driftsinntekter		5 392 012	4 550 802

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser med mer

	2021	2020
Lønnskostnader		
Lønninger og feriepenger	2 977 314	2 654 302
Arbeidsgiveravgift	353 178	321 026
Pensjonskostnader	358 347	305 488
Andre personalrelaterte kostnader	8 134	-7 433
Sum	3 696 974	3 273 383
Antall årsverk	5	5

	2021
Ytelser til ledende personer	
Daglig leder / rektor	
Lønn	721 702
Annen godtgjørelse	832
Sum	722 534
Styret	
Styreonorar	-

Skolen er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, OTP. Skolen har en innskudsbasert pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne lov. Årets pensjonskostnad er lik påløpt premie for hele 2021.



	2021	2020
Honorarer til revisor		
Lovpålagt revisjon	18 450	18 000
Revisjonsrelatert bistand (årsregnskap med noter / skattemelding tilleggsvirksomhet)	13 640	14 000
Andre attestasjonstjenester (MVA attestasjon / elevtelling)	23 960	6 000
Andre tjenester utenfor revisjon (advokattjenester MVA reg / søknad tilleggsvirksomhet)	-	34 520
Sum	56 050	72 520

Note 4 Spesifikasjon av andre driftskostnader

	2021	2020
Andre driftskostnader		
Lærermateriell	20 783	9 937
Kostnader strøm, renhold, renovasjon etc	209 263	127 680
Reparasjon og vedlikehold bygninger og utstyr	99 741	64 285
Inventar	82 459	15 927
Datakostnader	30 217	40 003
Møter, utdanning og kurs	500	38 040
Annet driftsmateriell	41 880	48 546
Leie kontormaskiner	14 213	12 918
Fremmede honorarer	130 424	188 629
Forsikringer	95 969	33 091
Skatt på tilleggsvirksomhet	37 524	67 332
Øvrige kostnader	209 905	111 499
Sum andre driftskostnader	972 878	757 887

Handel med nærstående

Skolen har ikke hatt handel, transaksjoner eller mellomværende med nærstående i løpet av regnskapsåret.

Note 5 Varige driftsmidler og avskrivninger

	Inventar	Bygg	Sum
Kostpris 1.1.	0	1	1
Tilgang	105 733	63 368	169 101
Avgang	-	-	-
Kostpris 31.12.	105 733	63 369	169 102
Avskrivning 1.1.	0	-	-
Årets avskrivning:	1 700	1 600	3 300
Avskrivning 31.12.	1 700	1 600	3 300
Bokført verdi 31.12.	104 033	61 769	165 802
Økonomisk levetid:	5	-	-
Avskrivningsplan	Lineær	-	-

Note 6 Egenkapital

	Grunnkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Oversikt egenkapital			
Egenkapital 31.12.2020	100 000	853 949	953 949
<i>Årets endringer:</i>			
Årets resultat:			
Overføring til annen egenkapital (resultat SFO)		34 019	34 019
Overføring til annen egenkapital (resultat utleie)		131 776	131 776
Overføring til annen egenkapital (skoledrift)		553 313	553 313
Egenkapital 31.12.2021	100 000	1 573 057	1 673 057



Totalt inntektsgrunnlag		2021
Offentlige finansieringskilder	Se note 2	5 206 774
Private finansieringskilder	Se note 2	185 238
Gaver	Se note 2	0
Totalt inntektsgrunnlag		5 392 012

Disponering av overskudd		
I kroner av totalt inntektsgrunnlag		719 108
I prosent av totalt inntektsgrunnlag		13,3 %

Note 7 Andre kortsiktige fordringer

Andre kortsiktige fordringer består av:	2021	2020
Oppgjørskonto MVA	36 406	17 132
Forskuddsbetalt forsikring	121 599	106 142
Forskuddsbetalte kostnader	2 636	2 610
Sum andre kortsiktige fordringer	160 641	125 884

Note 8 Annen kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld består av:	2021	2020
Påløpte feriepenger	332 119	291 486
Påløpte kostnader	57 695	4 534
Betalbar skatt tilleggsvirksomhet	37 626	58 423
Sum annen kortsiktig gjeld	427 440	354 443

Note 9 Bankinnskudd

Bundne midler	2021	2020
Skattetrekksmidler på egen konto	116 172	67 429

Note 10 Spesifisering av avdeling SFO

Det føres eget avdelingsregnskap for SFO, der utgifter og inntekter knyttet til SFO - driften føres separat. Kostnader som er felles for SFO og skoledrift fordeles etter andel tid brukt i SFO virksomhet og skolevirksomhet. Maten til SFO er fordelt etter 10% av felles, i tillegg til det som er kjøpt inn direkte. Lønnskostnader er direkte timer medgått, samt 5% av timer til renholder. Driftsmateriale er beregnet til 2,75% av totale kostnader, og regnskaps-honorar til 1,75% av de totale kostnadene medgått. Portokostnader er belastet de direkte kostnader.

Prisen på heltids SFO-plass har i 2021 vært kr 1 350 (uten mat) per måned, og kr 150 for mat per måned.

Inntekter og kostnader for SFO	2021	2020
Inntekter fra foreldrebetaling	108 600	58 470
Sum inntekter	108 600	58 470
Lønnskostnader	63 052	51 982
Mat / materiell	9 000	5 400
Andre driftskostnader	2 529	912
Sum kostnader	74 581	58 294
Resultat fra SFO - driften	34 019	176



Note 11 Spesifisering av avdeling utleie

Det føres eget avdelingsregnskap for utleie, der utgifter og inntekter knyttet til utleie - driften føres separat. Kostnader som er felles for utleie og skoledrift fordeles nærmere etter bruk / andel av bruk, samt areal der dette er relevant.

Inntekter og kostnader for utleie	2021	2020
Inntekter	486 672	462 437
Sum inntekter	486 672	462 437
Lønnskostnader	140 218	133 157
Felleskostnader	129 367	25 033
Strøm	48 143	38 687
Skatt knyttet til utleievirksomhet	37 168	58 423
Sum kostnader	354 896	255 300
Resultat fra utleie - driften	131 776	207 137