



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 982 800 412
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Bakåsveien 27
3265 LARVIK

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Siri Anette Ulseth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.08.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 172 411	1 333 896
Annen driftsinntekt		10 454 842	10 313 044
Sum inntekter		11 627 253	11 646 940
Kostnader			
Varekostnad		256 516	272 537
Lønnskostnad	1	9 486 047	9 466 654
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	241 358	231 504
Annen driftskostnad		1 398 381	1 393 208
Sum kostnader		11 382 302	11 363 904
Driftsresultat		244 951	283 036
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		9 099	3 720
Sum finansinntekter		9 099	3 720
Annen rentekostnad		130 966	152 151
Sum finanskostnader		130 966	152 151
Netto finans		-121 868	-148 431
Resultat før skattekostnad		123 083	134 605
Årsresultat		123 083	134 605
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		123 083	134 605
Sum overføringer og disponeringer		123 083	134 605



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2, 3	6 096 702	6 124 191
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	162 083	161 069
Sum varige driftsmidler		6 258 785	6 285 260
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		6 258 785	6 285 260
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		49 026	48 133
Andre kortsiktige fordringer		295 544	438 558
Sum fordringer		344 570	486 691
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		263 339	502 604
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		263 339	502 604
Sum omløpsmidler		607 909	989 295
SUM EIENDELER		6 866 694	7 274 555

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		25 670	25 670
Sum innskutt egenkapital		25 670	25 670
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 170 860	2 047 776
Sum opptjent egenkapital		2 170 860	2 047 776
Sum egenkapital		2 196 530	2 073 446
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3	3 184 075	3 590 198
Sum annen langsiktig gjeld		3 184 075	3 590 198
Sum langsiktig gjeld		3 184 075	3 590 198
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		166 814	158 395
Skyldige offentlige avgifter		544 703	573 922
Annen kortsiktig gjeld		774 572	878 593
Sum kortsiktig gjeld		1 486 089	1 610 911
Sum gjeld		4 670 164	5 201 109
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 866 694	7 274 555



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 732656

Enheten

Organisasjonsnummer: 982 800 412
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Bakåsveien 27
3265 LARVIK

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Siri Anette Ulseth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.08.2025



Organisasjonsnr: 982 800 412
SKATTEKISTA BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 172 411	1 333 896
Annen driftsinntekt		10 454 842	10 313 044
Sum inntekter		11 627 253	11 646 940
Kostnader			
Varekostnad		256 516	272 537
Lønnskostnad	1	9 486 047	9 466 654
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	241 358	231 504
Annen driftskostnad		1 398 381	1 393 208
Sum kostnader		11 382 302	11 363 904
Driftsresultat		244 951	283 036
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		9 099	3 720
Sum finansinntekter		9 099	3 720
Annen rentekostnad		130 966	152 151
Sum finanskostnader		130 966	152 151
Netto finans		-121 868	-148 431
Resultat før skattekostnad		123 083	134 605
Årsresultat		123 083	134 605
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		123 083	134 605
Sum overføringer og disponeringer		123 083	134 605



Organisasjonsnr: 982 800 412
SKATTEKISTA BARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2, 3	6 096 702	6 124 191
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	162 083	161 069
Sum varige driftsmidler		6 258 785	6 285 260
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		6 258 785	6 285 260
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		49 026	48 133
Andre kortsiktige fordringer		295 544	438 558
Sum fordringer		344 570	486 691
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		263 339	502 604
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		263 339	502 604
Sum omløpsmidler		607 909	989 295
SUM EIENDELER		6 866 694	7 274 555
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital		25 670	25 670
Selskapskapital		25 670	25 670



Sum innskutt egenkapital	25 670	25 670
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	2 170 860	2 047 776
Sum opptjent egenkapital	2 170 860	2 047 776
Sum egenkapital	2 196 530	2 073 446
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	3 184 075	3 590 198
Sum annen langsiktig gjeld	3 184 075	3 590 198
Sum langsiktig gjeld	3 184 075	3 590 198
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	166 814	158 395
Skyldige offentlige avgifter	544 703	573 922
Annen kortsiktig gjeld	774 572	878 593
Sum kortsiktig gjeld	1 486 089	1 610 911
Sum gjeld	4 670 164	5 201 109
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	6 866 694	7 274 555



Organisasjonsnr: 982 800 412
SKATTEKISTA BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført. Leieavtaler er ikke balanseført. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

16.50

Note

1

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
	6691917.00	6872117.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets



	1167103.00	1214476.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1258032.00	1260048.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	368994.00	120013.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	9486047.00	9466654.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

2

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	11585489.00	0.00
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	214883.00	0.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	11800372.00	0.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	5541587.00	0.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	6258785.00	0.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	241358.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



Årsregnskap for
SKATTEKISTA BARNEHAGE SA

982800412

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024



SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
982 800 412

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		1 172 411	1 333 896
Annen driftsinntekt		10 454 842	10 313 044
Sum driftsinntekter		11 627 253	11 646 940
Driftskostnader			
Varekostnad		-256 516	-272 537
Lønnskostnad	1	-9 486 047	-9 466 654
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	-241 358	-231 504
Annen driftskostnad		-1 398 381	-1 393 208
Sum driftskostnader		-11 382 302	-11 363 904
Driftsresultat		244 951	283 036
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		9 099	3 720
Sum finansinntekter		9 099	3 720
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-130 966	-152 151
Sum finanskostnader		-130 966	-152 151
Netto finans		-121 868	-148 431
Årsresultat		123 083	134 605
Overføringer			
Annen egenkapital		123 083	134 605
Sum overføringer		123 083	134 605



SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
982 800 412

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2, 3	6 096 702	6 124 191
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	162 083	161 069
Sum varige driftsmidler		6 258 785	6 285 260
Sum anleggsmidler		6 258 785	6 285 260
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		49 026	48 133
Andre kortsiktige fordringer		295 544	438 558
Sum fordringer		344 570	486 691
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		263 339	502 604
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		263 339	502 604
Sum omløpsmidler		607 909	989 295
SUM EIENDELER		6 866 694	7 274 555



SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
982 800 412

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		25 670	25 670
Sum innskutt egenkapital		25 670	25 670
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 170 860	2 047 776
Sum opptjent egenkapital		2 170 860	2 047 776
Sum egenkapital		2 196 530	2 073 446
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3	3 184 075	3 590 198
Sum annen langsiktig gjeld		3 184 075	3 590 198
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		166 814	158 395
Skyldige offentlige avgifter		544 703	573 922
Annen kortsiktig gjeld		774 572	878 593
Sum kortsiktig gjeld		1 486 089	1 610 911
Sum gjeld		4 670 164	5 201 108
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 866 694	7 274 555

LARVIK, 13.05.2025

Siri Anette Ulseth
styrets leder

Espen Hellenes Granerud
nestleder

Eva Heum
daglig leder

Ole Kristian Østby Svensson
styremedlem



SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
982 800 412

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført. Leieavtaler er ikke balanseført.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	6 691 917	6 872 117
Arbeidsgiveravgift	1 167 103	1 214 476
Pensjonskostnader	1 258 032	1 260 048
Andre relaterte ytelser	368 994	120 013
Sum	9 486 047	9 466 654



SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
982 800 412

Note 2 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	11 585 489
Tilgang i året	214 883
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	11 800 372
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-5 541 587
Balanseført verdi per 31.12.	6 258 785
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	241 358

Note 3 - Gjeld og garantiforpliktelser

	Beløp
Del av gjelden som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt	1 216 624
Gjeld som er sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler	3 184 075
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	6 096 702
Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført	0

Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 16,5



Årsregnskap for
SKATTEKISTA BARNEHAGE SA

982800412

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024



SKAFFETEKSTILNÆRINGSSEKTOR SA
982 800 412

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		1 172 411	1 333 896
Annen driftsinntekt		10 454 842	10 313 044
Sum driftsinntekter		11 627 253	11 646 940
Driftskostnader			
Varekostnad		-256 516	-272 537
Lønnskostnad	1	-9 486 047	-9 466 654
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	-241 358	-231 504
Annen driftskostnad		-1 398 381	-1 393 208
Sum driftskostnader		-11 382 302	-11 363 904
Driftsresultat		244 951	283 036
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		9 099	3 720
Sum finansinntekter		9 099	3 720
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-130 966	-152 151
Sum finanskostnader		-130 966	-152 151
Netto finans		-121 868	-148 431
Årsresultat		123 083	134 605
Overføringer			
Annen egenkapital		123 083	134 605
Sum overføringer		123 083	134 605



SKAFTETEKSTTA BARNEHAGE SA
982 800 412

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2, 3	6 096 702	6 124 191
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	162 083	161 069
Sum varige driftsmidler		6 258 785	6 285 260
Sum anleggsmidler		6 258 785	6 285 260
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		49 026	48 133
Andre kortsiktige fordringer		295 544	438 558
Sum fordringer		344 570	486 691
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		263 339	502 604
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		263 339	502 604
Sum omløpsmidler		607 909	989 295
SUM EIENDELER		6 866 694	7 274 555




SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
982 800 412

Balanse

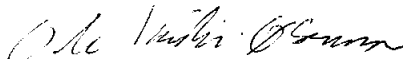
	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		25 670	25 670
Sum innskutt egenkapital		25 670	25 670
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 170 860	2 047 776
Sum opptjent egenkapital		2 170 860	2 047 776
Sum egenkapital		2 196 530	2 073 446
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3	3 184 075	3 590 198
Sum annen langsiktig gjeld		3 184 075	3 590 198
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		166 814	158 395
Skyldige offentlige avgifter		544 703	573 922
Annen kortsiktig gjeld		774 572	878 593
Sum kortsiktig gjeld		1 486 089	1 610 911
Sum gjeld		4 670 164	5 201 108
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 866 694	7 274 555

LARVIK, 13.05.2025


Siri Anette Ulseth
styrets leder


Espen Hellenes Granerud
nestleder


Eva Heum
daglig leder


Ole Kristian Østby Svensson
styremedlem



Årsberetning for styret i Skattekista Barnehage SA for regnskapsåret 2024

Styret har bestått av følgende personer:

Siri Anette Ulseth, styreleder
Espen Granerud, nestleder
Ole-Kristian Østby Svensson styremedlem

Kjersti Herregården – varamedlem

Det ble avholdt 4 styremøter i tillegg til årsmøtet i 2024
Det fremlagte resultatregnskap og balanse gir riktig og fylldiggjørende informasjon om virksomheten i året, og om stillingen ved årsskifte. Resultat: overskudd 123 083,-
Årsregnskapet er avlagt under forutsetningen om fortsatt drift, og styret bekrefter at forutsetningene gjelder.

Regnskapsfirma: Sparebank 1 Sør-Norge Forretningspartner
Ekstern revisor: BDO

Ansatte:

Barnehagen hadde 12,5 ordinære årsverk. fordelt på 17 personer + 1 Spesialpedagog, 2 faste vikarer + 1 lærling. Til sammen 16,5 årsverk

Fravær:

Legemeldt fravær 2024: 1 kvartal: 6,9% - 2.kvartal 6,3 % - 3. kvartal 6,7%, 4 kvartal 1,,2%

Egenmeldt fravær 2024:1 kvartal: 7,4% - 2.kvartal 5,4% - 3. kvartal 2,3% - 4.kvartal 4,2%

Totalt fravær 2024:1.kvartal:14,3% - 2 kvartal:11,7% 3 kvartal: 9% - 4 kvartal 5,4%

Ferier, avspasering og eventuelle velferdspermisjoner kommer i tillegg.

Etter pandemien har sykefraværet holdt seg høyt. Dette gir i perioder utfordringer knyttet til driften. For barnehageåret 2024 har vi likevel unngått å redusere åpningstid og eventuelt stenge grunnet mangel på bemanning. Vi har gjennom 2024 hatt tilgang på gode vikarer gjennom Adecco.

- Larvik kommunes tilskuddssatser til de private barnehagene fortsetter å være blant de laveste i landet.
- Matprisene har de siste årene har økt kraftig. Styret besluttet å øke matprisen fra 01082024. Styret vurderer å øke matprisen også i 2025.
- I tillegg til den interne kompetanseplanen følges Larvik kommunes og Pedagogisk psykologisk tjeneste kompetanseplan for hele barnehagesektoren i Larvik kommune.
- RE-komp (barnehagebasert kompetanseutvikling) Skattekista er involvert og vært en ressurs for andre barnehager og opplæringsinstitusjoner. Deltagelse i RE-komp ordningen innebærer involvering av hele personalet i regi av USN for 2019, 2020, 2021, 2023 og 2024 og videre fremover. De siste årene har inkluderende lekemiljø for alle vært overordnet tema.
- Skattekista samarbeider fortsatt med STYD. Samarbeidet ble etablert i 2017. Fokusområder er lek, hjemens utvikling og relasjonskompetansen – psykisk helsefremmende barnehager. I 2023 har STYD bidratt med fagsamling for foreldrene i tillegg til planleggingsdag for ansatte.
- Jeg er meg – Skattekista er innlemmet i Larvik kommunes sin satsning knyttet til barns seksuelle helse. Fulgte deler av denne satsningen også i 2024, da med særlig fokus på århjulet.



- Ansatte har tilbud om samtaler og veiledning etter ønske og behov.
- Andel menn med virke i Skattekontakten barnehage pr 31.12.23: 22%. Fortsatt et mål om å ha en så kjønnsblandet personalgruppe som mulig. Ved eventuelle nyansettelser vil kjønnsbalanse bli vektlagt.
- I 2024 Skattekontakten har inngått avtale med USN om å være partnerbarnehage. Avtalen ut barnehageåret 27/28

Investeringer: blant annet

Barnehagen har hatt lav aktivitet i 2024. Vi har kun gjort noen

- Oppgradering / utskifting av teknisk og digitale arbeidsverktøy – kun noen komponenter
- Flyttet gjerde inn mot sansehagen
- innkjøp av utstyr, turutstyr, materiell og leker i tilknytning til utviklingen av barnas lekemiljøer ute og inne

Av planlagt aktivitet kan nevnes

Vi viderefører relativt lav aktivitet også i 2025. Dersom vi vurderer at det er rom for det, ønsker vi å

- Legge strøm til bod på sykkelbanen + stolpe
- Lage et lite tilbygg til drivhuset i forkant – slik at vi får mer plass til hageredskap og tilgjengelighet.
- Innkjøp av ny oppvaskmaskin dersom det er nødvendig

Annet:

Det er gjennomført tilsyn av e-anlegg, oppgradering av brannalarmsystem, ventilasjonsanlegg, brannvesen og brannutstyrskontroll, mat-tilsynet, hoved ettersyn ute-lekeplassen, rørlegger i tilknytning til legionella og temp armaturer mm i henhold til HMS. Årsplan og samarbeid med Bedriftshelsen AS, aktiviteter i henhold til vedlikeholdsplan

Tett samarbeid med bedriftshelsen gjennom hele barnehageåret 2024

Det er gjennomført 4 dagnad dager for 2024 – to på høsten og 2 på våren

Pr 01032024 hadde vi 11 søkere til 12 ledige plasser. Plassene ble fylt opp frem mot innrapportering til Basil pr 15122024.

Styremedlemmer skal ha møtegodtgjørelse for 2024.

Dato: 19062025

Styreleder
Siri Anette Ulseth

Styremedlem
Ole Kristian Østby Svensson

Eva Heum
daglig leder

Nestleder
Espen H Granerud



BDO AS
Tassebekkveien 354
3160 Skokke

Til generalforsamlingen i Skattekista Barnehage SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Skattekista Barnehage SA.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Ingrid Lønmo Cappelen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: WCAKI-X1074-TV5IP-FTLJM-CQHAM-719U5



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Cappelen, Ingrid Lønmo

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5990-4-3291151

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-06-26 10:25:49 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: WCAKI-X1074-TV5IP-FTLJM-CQHAM-7L9U5

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.