



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 955 378 024  
Organisasjonsform: Stiftelse  
Foretaksnavn: STIFTELSEN LILLEHAMMER MUSEUM  
Forretningsadresse: Maihaugvegen 1  
2609 LILLEHAMMER

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Anita Rustad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.02.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 01.04.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	3 994 742	3 732 000
Billettinntekt		17 903 561	16 138 464
Statstilskudd	3	91 426 000	88 218 000
Andre offentlige tilskudd	4	9 030 865	10 402 656
Peridisering prosjekt	5	1 324 194	-1 758 825
Andre driftsinntekter	6	16 892 474	16 252 038
<b>Sum inntekter</b>		<b>140 571 836</b>	<b>132 984 333</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		1 787 232	1 750 850
Personalkostnad	7		87 016 985
Lønnskostnad	7	81 044 459	
Pensjonskostnad	7	3 922 527	
Andre personalkostnader	7	1 372 342	
Avskrivninger	8	6 511 356	6 376 106
Energi/(Vann/Renhold)		4 542 024	6 298 316
Drift/Vedlikehold		31 703 272	26 692 424
Markedsføring		2 957 031	3 069 048
Sikring			4 185 308
Annen driftskostnad		3 099 123	799 456
<b>Sum kostnader</b>		<b>136 939 366</b>	<b>136 188 493</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>3 632 470</b>	<b>-3 204 160</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		1 196 321	828 370
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 196 321</b>	<b>828 370</b>
Annen finanskostnad		14 694	108 840
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>14 694</b>	<b>108 840</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 181 627</b>	<b>719 530</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>4 814 097</b>	<b>-2 484 630</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Årsresultat		4 814 097	-2 484 630
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring annen egenkapital	11	4 814 097	-2 484 630
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>4 814 097</b>	<b>-2 484 630</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	17 834 364	18 406 284
Transportmidler	8	100 449	239 800
Driftsløsøre, inventar og lignende	8	7 572 795	9 392 591
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>25 507 608</b>	<b>28 038 675</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i tilknyttet selskap	9	1 064 061	1 064 061
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>1 064 061</b>	<b>1 064 061</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>26 571 669</b>	<b>29 102 736</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varelager	1	2 759 045	2 421 017
<b>Sum varer</b>		<b>2 759 045</b>	<b>2 421 017</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		1 051 271	1 973 615
Andre fordringer	5	4 870 480	3 956 863
Forskuddsbetalte kostnader		2 316 559	2 128 182
<b>Sum fordringer</b>		<b>8 238 310</b>	<b>8 058 660</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter	10	23 006 684	19 759 084
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>23 006 684</b>	<b>19 759 084</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>34 004 039</b>	<b>30 238 761</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>60 575 708</b>	<b>59 341 497</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Grunnkapital	11	334 215	334 215
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>334 215</b>	<b>334 215</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	11	28 475 410	23 661 313
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>28 475 410</b>	<b>23 661 313</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>28 809 625</b>	<b>23 995 528</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		7 619 938	6 665 727
Skyldige offentlige avgifter		5 458 266	6 306 480
Påløpte feriepenger		7 375 869	6 885 696
Annen kortsiktig gjeld		6 826 777	9 485 293
Prosjektavsetninger	5	4 485 233	6 002 773
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>31 766 083</b>	<b>35 345 969</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>31 766 083</b>	<b>35 345 969</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>60 575 708</b>	<b>59 341 497</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 346432

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 955 378 024  
Organisasjonsform: Stiftelse  
Foretaksnavn: STIFTELSEN LILLEHAMMER MUSEUM  
Forretningsadresse: Maihaugvegen 1  
2609 LILLEHAMMER

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Anita Rustad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.02.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 31.03.2025



Organisasjonsnr: 955 378 024  
STIFTELSEN LILLEHAMMER MUSEUM

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	3 994 742	3 732 000
Billettinntekt		17 903 561	16 138 464
Statstilskudd	3	91 426 000	88 218 000
Andre offentlige tilskudd	4	9 030 865	10 402 656
Peridisering prosjekt	5	1 324 194	-1 758 825
Andre driftsinntekter	6	16 892 474	16 252 038
<b>Sum inntekter</b>		<b>140 571 836</b>	<b>132 984 333</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		1 787 232	1 750 850
Personalkostnad	7		87 016 985
Lønnskostnad	7	81 044 459	
Pensjonskostnad	7	3 922 527	
Andre personalkostnader	7	1 372 342	
Avskrivninger	8	6 511 356	6 376 106
Energi/(Vann/Renhold)		4 542 024	6 298 316
Drift/Vedlikehold		31 703 272	26 692 424
Markedsføring		2 957 031	3 069 048
Sikring			4 185 308
Annen driftskostnad		3 099 123	799 456
<b>Sum kostnader</b>		<b>136 939 366</b>	<b>136 188 493</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>3 632 470</b>	<b>-3 204 160</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		1 196 321	828 370
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 196 321</b>	<b>828 370</b>
Annen finanskostnad		14 694	108 840
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>14 694</b>	<b>108 840</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 181 627</b>	<b>719 530</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>4 814 097</b>	<b>-2 484 630</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>4 814 097</b>	<b>-2 484 630</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring annen egenkapital	11	4 814 097	-2 484 630
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>4 814 097</b>	<b>-2 484 630</b>



Organisasjonsnr: 955 378 024  
STIFTELSEN LILLEHAMMER MUSEUM

## BALANSE

**Beløp i: NOK** **Note** **2024** **2023**

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

#### Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	17 834 364	18 406 284
Transportmidler	8	100 449	239 800
Driftsløsøre, inventar og lignende	8	7 572 795	9 392 591
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>25 507 608</b>	<b>28 038 675</b>

#### Finansielle anleggsmidler

Investeringer i tilknyttet selskap	9	1 064 061	1 064 061
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>1 064 061</b>	<b>1 064 061</b>

**Sum anleggsmidler** **26 571 669** **29 102 736**

#### Omløpsmidler

#### Varer

Varelager	1	2 759 045	2 421 017
<b>Sum varer</b>		<b>2 759 045</b>	<b>2 421 017</b>

#### Fordringer

Kundefordringer		1 051 271	1 973 615
Andre fordringer	5	4 870 480	3 956 863
Forskuddsbetalte kostnader		2 316 559	2 128 182
<b>Sum fordringer</b>		<b>8 238 310</b>	<b>8 058 660</b>

#### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter	10	23 006 684	19 759 084
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>23 006 684</b>	<b>19 759 084</b>

**Sum omløpsmidler** **34 004 039** **30 238 761**

**SUM EIENDELER** **60 575 708** **59 341 497**

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

Grunnkapital	11	334 215	334 215
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>334 215</b>	<b>334 215</b>



<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	11	28 475 410	23 661 313
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>28 475 410</b>	<b>23 661 313</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>28 809 625</b>	<b>23 995 528</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		7 619 938	6 665 727
Skyldige offentlige avgifter		5 458 266	6 306 480
Påløpte feriepenger		7 375 869	6 885 696
Annen kortsiktig gjeld		6 826 777	9 485 293
Prosjektavsetninger	5	4 485 233	6 002 773
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>31 766 083</b>	<b>35 345 969</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>31 766 083</b>	<b>35 345 969</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>60 575 708</b>	<b>59 341 497</b>



Organisasjonsnr: 955 378 024  
STIFTELSEN LILLEHAMMER MUSEUM

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
1

#### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998, og er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. Det benyttes standard for små foretak. Stiftelsen Lillehammer museum (SLM) er organisert som en stiftelse og er ikke skattepliktig. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Tilskudd inntektsføres i den perioden tilskuddet er gitt for. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Kjøp av gamle gjenstander og gamle bygninger utgiftsføres i sin helhet. Mottatte gaver aktiveres ikke. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke annet tap. Varebeholdninger Varelager er verdsatt til laveste verdi av gj.snittlig anskaffelseskost og virkelig verdi. Det er gjort fradrag for ukurans. Offentlige tilskudd Tilskudd driftresultatføres løpende, mens øremerkede tilskudd periodiseres og resultatføres i takt med kostnader på prosjektene.

Note  
7

Antall årsverk i regnskapsåret  
115.00

Note  
7

#### Spesifisering av resultatregnskapet

##### Lønnskostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
	64617084.00	61279526.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets
	10362355.00	10732149.00
Pensjonskostnader	Årets	Fjorårets



3922527.00 7193429.00

<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	7437362.00	7811881.00

<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	86339328.00	87016985.00

## Note

### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

## Note

8

### Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	62262519.00	

<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	4610290.00	

<u>Avgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	630000.00	

<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	66242809.00	

<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	40735201.00	

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	25507608.00	

<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	6511356.00	

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



**Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

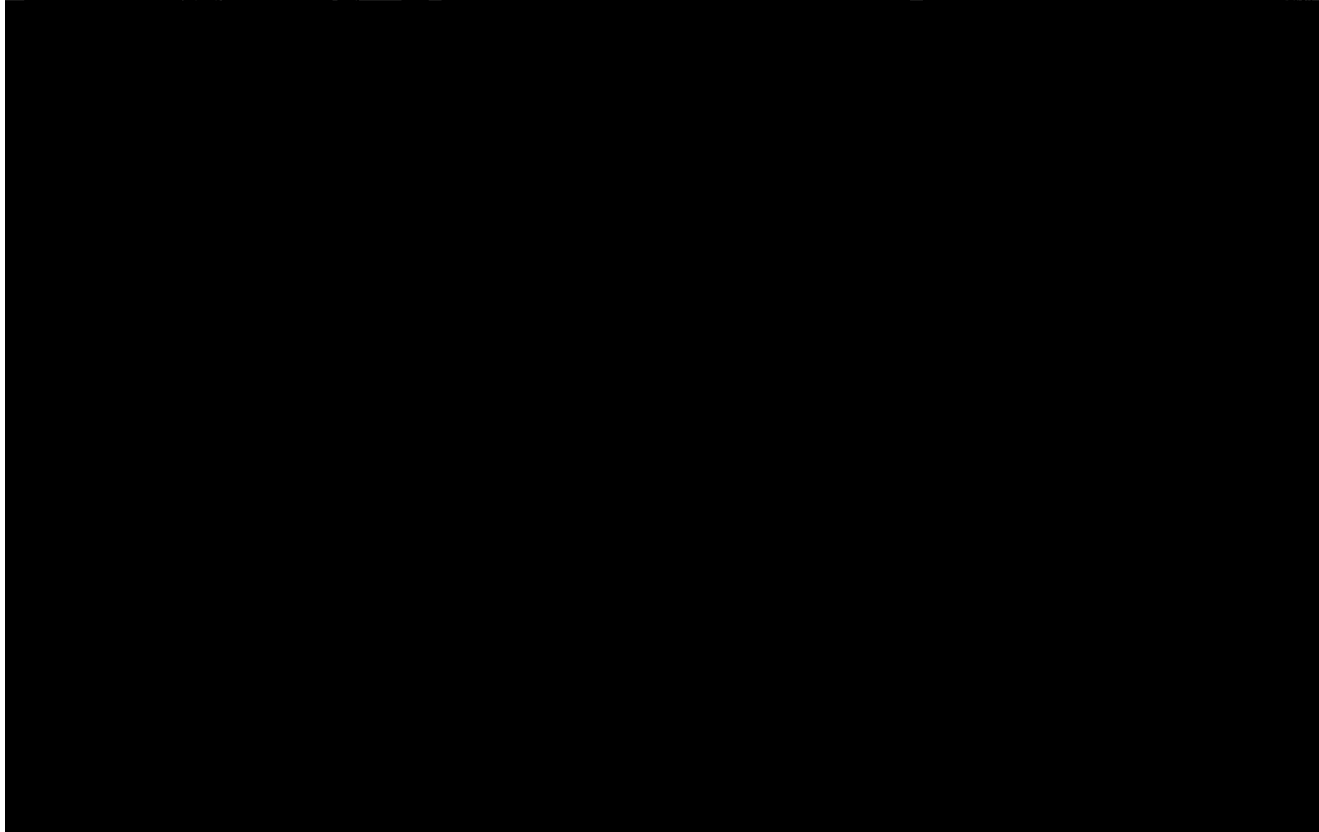
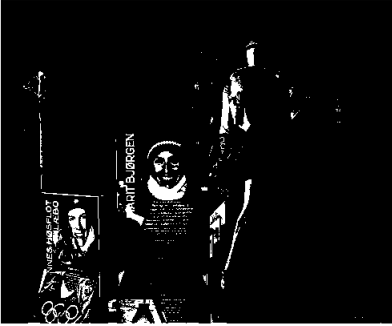
Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

**Note**

**Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak**



## Årsberetning 2024 for Stiftelsen Lillehammer museum

### Styringsform

Stiftelsen Lillehammer museum (SLM) er en privat stiftelse med egne vedtekter og et styre på åtte personer. Hovedkontor ligger i Lillehammer kommune. Administrerende direktør er Audun Eckhoff.

### Styrets sammensetning i 2024

Oppnevnt av	Valgt av de ansatte	Oppnevnt av	Oppnevnt av
Kultur- og likestillings- departementet		Innlandet fylkeskommune	Lillehammer kommune
Tove Linnea Brandvik (styreleder)	Else Braut Hilde Ekeberg	Anne Lise Fredlund Mari Botterud (varamedlem)	Kristin Hille Valla Oddvar Møllerløkken (varamedlem)
Erik Røste (nestleder)	Silje Reberg (1. varamedlem)		
Jo Asgeir Lie	Rune Prøven (2. varamedlem)		
Ingunn Rotihaug			
Lars Eide (varamedlem)			

Lillehammer museums venner har siden styrevedtak av 11.6.2020 hatt en observatør i styret.

Fra administrasjonen møtte administrerende direktør og avdelingsleder økonomi og personal fast i styremøtene (referent). Andre ledere har møtt i forbindelse med presentasjon av egne saker.

Det ble fra 1. januar 2024 utnevnt tre nye styremedlemmer. Kultur- og likestillingsdepartementet utnevnte Tove Linnea Brandvik som ny styreleder og Ingunn Rotihaug som nytt styremedlem. Lillehammer kommune utnevnte Kristin Hille Valla som nytt styremedlem, og Oddvar Møllerløkken som nytt varamedlem.

Det er ikke tegnet forsikring for styremedlemmer og administrerende direktør for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.



Penneo Dokumentnøkkel: NCTAN-A7CPL-LDP3Z-1AEDH-074EE-7Z1A1

Penneo Dokumentnøkkel: NCTAN-A7CPL-LDP3Z-1AEDH-074EE-7Z1A1

St. Hans-feiring på Maihaugen, sommeren 2024. Foto: Ann Kristin Eggen



## Organisasjon

Stiftelsen består av Aulestad, Bjerkebæk, Lillehammer Kunstmuseum (LKM), Maihaugen, Maihaugsalen, Norges Olympiske Museum og Norges Postmuseum, samt Norsk håndverksinstitutt og Innlandsarkivet avdeling Maihaugen. Virksomheten har kontorlokaler på Maihaugen og i Lillehammer kunstmuseum (LKM).

Stiftelsen Lillehammer museum er funksjonsorganisert med 6 avdelinger og ett institutt.

Avdelingene ledes av følgende avdelingsledere:

- Eirik Torbjørnsen – avdeling kommunikasjon og formidling
- Brita Hjelmseth Vindheim – avdeling økonomi og personal
- Helge Sognli – avdeling samlingsforvaltning
- Nils Ohlsen – kunsthistorisk avdeling
- Kjell Marius Mathisen – avdeling for kulturhistorie og bygningsvern
- Kjetil Wold Kortnes – avdeling for drift og sikkerhet
- Eivind Falk – instituttleder Norsk Håndverksinstitutt.

## Styremøter

Det ble i 2024 avholdt sju styremøter. Årets styreseminar ble avholdt på Kvittfjell hotell Gudbrandsgard. Hovedtema var strategi og politikk rundt prosjektet Kunsthall Innlandet. Eksterne innledere var ordfører Hans Olav Sundfør, fylkesordfører Thomas Breen og Alpincos daglige leder Odd Stensrud. For øvrig orienterte avdelingslederne Kjell Marius Mathisen, Helge Sognli og Eirik Torbjørnsen om sine fagfelt.

Styret har i sitt årshjul dialogmøter med styret i Norges Olympiske Samlinger (NOS), Stiftelsen Lillehammer Kunstmuseum (SLKM) og Lillehammer museums venner. I 2024 var stiftelsene representert med styrelederne Sverre Seeberg (NOS) og Roger Granum (SKLM).

## Publikum

Lillehammer museum hadde i alt 205.915 besøkende i 2024. Det er en liten økning fra 2023, da besøkstallet endte på 204.783.

Det var i 2024 en liten nedgang i det nasjonale markedet i den tradisjonelle norske fellesferien. Dette ble imidlertid kompensert av et stadig voksende utenlandsmarked, spesielt i sommer- og høstmånedene fra juni til ut september. 3 av 10 besøkende på Maihaugen i 2024 var utenlandske gjester. Andelen er ventet å øke de neste årene. En stor endring fra tidligere år var bortfallet av egen billett til Norges Olympiske Museum (NOM). Fra 1. januar 2024 ble denne billetten inkludert i Maihaugen-billetten. Slik sett er ikke 2024-tallene som vist i tabellen under helt sammenlignbare med tidligere år. Det gledelige er at bortfallet hentes inn igjen med en betydelig vekst i antall solgte billetter til høyere pris på Maihaugen, og økt besøk i de øvrige museene.



Bjerkebæks hage, sommeren 2024. Foto: Thea Haukaas Nilsen

Telleren som er satt opp i NOM, viste i 2024 ca 60.000 besøkende, noe som er mer enn en tredobling sammenliknet med de foregående årene. Å inkludere NOM i Maihaugen-billetten har dermed vært svært vellykket.

	Maihaugen	Kunstmuseet	Aulestad	Bjerkebæk	NOM	Totalt SLM
2024	148215	37452	12582	7644	0	205915
2023	138427	32360	11030	6007	16959	204783
2022	144458	23318	11789	5814	16343	201722
2021	116451	31813	8965	5513	11449	174191
2020	83723	11293	1645	2396	10970	110027



Julemarked hos Falkenberg. Foto: Maihaugen

Antall besøkende påvirker også salg i egne butikker, der spesielt butikkene på Maihaugen (butikken i hovedbygningen og de sesongåpne butikkene i friluftsmuseet) har hatt en gledelig omsetningsvekst i 2024.

Kulturhuset Maihaugsalen hadde i 2024 nok et solid driftsår med en markant vekst i antall publikum. Blant all aktivitet ble det gjennomført rundt 70 konserter og forestillinger med 45.000 besøkende. Det er en økning på 4.000 besøkende fra 2023. Publikum virker trofaste og fyller salen, selv i tider med strammere privatøkonomi for mange.

2024 ble et vellykket år også på arrangementssiden med tradisjonelle arrangement som Barnas vinterdag, Sankt Hans, Barnas sommerdag, Hytte- og setersøndag og julemarkeder på Maihaugen og Aulestad. I 2023 ble det satt rekord på julemarkedet på Maihaugen med 11.900 besøkende over to dager. Museet var i 2024 bare rundt 100 besøkende unna å tangere rekordtallet fra 2023.

Ved Lillehammer Kunstmuseum deltok 4500 skolebarn fra hele Innlandet i et halvdagsprogram med tilpassede verkstedaktiviteter og omvisninger. En gruppe ungdommer i alderen 16–19 år arbeider dessuten som «Blikkåpnere» med egne arrangementer rettet mot sin aldersgruppe. Museets familiedag trakk i 2024 450 besøkende.

I 2024 var det sterk synlighet og engasjement på sosiale medier. Tilstedeværelsen på sosiale medier besørgeres av et markedsteam, som arbeider for å vise ulike aspekter av museenes virksomhet og formidle kunnskap tydelig.

Forsterket satsing på innhold har gitt en god økning av besøk og engasjement på digitale kanaler, der spesielt meta-plattformene (Facebook og Instagram) opplevde betydelig vekst.



Unge aktører i byavdelingen, Maihaugen 2024. Foto: Thea Haukaas Nilsen

Nettsidene bestreber seg på å være klare og informative, rettet mot å presentere tilbud og friste besøkende. De er under stadig utvikling, så også i 2024, og er kjernen i stiftelsens kommunikasjons- og markedsarbeid. Også publikumstrafikken til våre nettsider er økende.

## Kunsthall Innlandet

Fra starten av 2024 ble det arbeidet videre for å sikre politisk støtte til byggeprosjektet. Selve forprosjektet ble videreutviklet og kvalitetssikret, blant annet på grunnlag av Kulturdirektoratets tilbakemeldinger på den første søknaden om nasjonale kulturbyggmidler i 2022. Det ble innhentet en ny uttalelse om byggegrunnen, og firmaet Universell Utforming AS ble engasjert for å optimalisere adkomsten til og bevegelsene i museet, i samarbeid med arkitektene. De nye uttalelsene og rapportene ble innarbeidet i et nytt, videreutviklet forprosjektdokument.

Den 25. februar lyktes vi å få besøk av kultur- og likestillingsminister Lubna Jaffery, for å sikre oppmerksomhet og kunnskap om prosjektet i den politiske ledelsen. Med henne fulgte statssekretær Even Aleksander Hagen, som kjente prosjektet fra tidligere verv som fylkesordfører i Innlandet.

Ny søknad om nasjonale kulturbyggmidler ble utarbeidet og innlevert før jul 2024, denne gang med støtteklæringer fra ordfører Hans Olav Sundfør Sundfør og fylkesordfører Thomas Breen.



*Fra kultur- og likestillingsministerens besøk til museet 25.2.24. Fra venstre: Adm.dir. Audun Eckhoff, styreleder Tove Linnea Brandvik, direktør Nils Ohlsen fra kunsthistorisk avdeling, statssekretær Even Aleksander Hagen, kultur- og likestillingsminister Lubna Jaffery og Lillehammers ordfører Hans Olav Sundfør.*

Med støtte fra styret engasjerte museet det nystartede rådgivningsfirmaet Tinde Advise AS til å bistå med det strategiske kunsthall-arbeidet.

### Drift og sikkerhet

En stor gruppe sesongansatte bidro sammen med de faste ansatte til en meget vellykket driftssesong på de ulike museene. Gjennom året er det arbeidet videre med energieffektivisering, både med organisatoriske tiltak og tekniske løsninger. Redusert energiforbruk er et resultat av at årvåkne ansatte følger opp forbruket i mange av museets over 200 bygninger manuelt.

For hovedbygget på Maihaugen er det utarbeidet energiattest og ENØK-rapport for å identifisere ytterligere muligheter for energieffektivisering. Fjernvarmeløsningen på Maihaugen er utvidet på enkelte områder og enkelte ventilasjonsanlegg har fått oppgradert styringer for å ha bedre oversikt og kunne styre de effektivt i større grad. På Maihaugen ble Sandvigsalen for skiftende utstillinger oppgradert med klimadør, oppvarming og bedre kameraovervåking, for å tilfredsstille eksterne krav til sommerutstillingen på Maihaugen, *Steinlen: Paris-Aulestad t/r*. Klimaet i utstillingssalene har etter tidligere års utbedringer vært mer stabilt, og på kunstmuseet ble flere av vindusfasadene byttet i 2024 for å sikre bedre klimastyring og redusere energiforbruket.

Brannsentralprosjektet som ble startet i 2023 på Maihaugen, er ferdigstilt og fungerer som planlagt. Prosjektet ble finansiert gjennom sikringsmidler fra Kulturdirektoratet og en tildeling fra Stiftelsen UNI. Stiftelsen er en viktig bidragsyter til prosjekter innenfor drift, og har også tildelt midler til prosjekter som skal realiseres i 2025. Et av disse prosjektene er rehabilitering av steinmur og takoverbygg for togsettet på Maihaugen. Dette er et omfattende prosjekt som ble påbegynt i 2024, hvor deler av steinmuren ble stablet på nytt, og masser ble erstattet. Lillehammer kommune har også støttet utbedring av universell utforming på Kunstmuseet. Dette inkluderer installasjon av rampe, dørautomatikk og sensorer som gjør det enklere for alle å benytte våre lokaler og toaletter.

## Utstillinger i 2024

*STEINLEN: Paris–Aulestad T/R.* Maihaugen, mai – oktober 2024.

*La kua leve! En utstilling om truede husdyrraser.* Maihaugen, juni 2023 – januar 2024.

*Maihaugens juletre ved Liv Blåvarp* – Maihaugen. November 2024.

*Det snakker vi ikke om! – Familiehemmeligheter etter krigen.* Maihaugen, mars – september.

*Oppgradering av hovedutstilling: Tokyo 2020 / Beijing 2022* – Norges olympiske museum

*Andreas Eriksson «Huset luter, men gardenene henger rett».* Lillehammer kunstmuseum, april – august 2024.

*Ny samlingsutstilling:* Lillehammer Kunstmuseum, fra 17. februar 2024. Rundt 200 kunstverk fra romantikken til i dag. Utstillingen skal stå i ca. fire år.

*FRAMED Amerikansk storbyfoto 1907–2012.* Lillehammer kunstmuseum, fra oktober 2024.

*Hilmar Fredriksen ØYE – BLIKK.* Lillehammer kunstmuseum, til mars 2024.



Fra utstillingen *STEINLEN Paris-Aulestad T/R*, Maihaugen. Foto: Tone Iren Eggen Tømte

## Forskning og kunnskapsutvikling

Flere bok- og artikkelarbeider som har gått over lengre tid ble ferdigstilt og kom ut i 2024. Slik sett har det vært en spesielt stor produksjon av bøker og fagfellevurderte artikler dette året:

Braut, Else (red.): *I Steinlens fotspor – Paris-Aulestad tur-retur*. Museumsforlaget.

Johansen, Kristin Brandtsegg (red.): *Maihaugen – En reise i tid*. (Norsk og engelsk versjon).

Mathisen; Kjell Marius og Vasaasen, Jan Ove: *Lykrestua og tidlig hyttearkitektur i Norge «Med ramloft, blyvinduer brunsorte vægge og torvtag»*. Vitenskapelig artikkel i Fortidsminneforeningens årbok.

Rasch, Tone og Braut, Else: *Bak gardenene – Kvinnelige mønstertegnere hos Th. Lunde og Hjula Væveri 1910–1938*. Vitenskapelig artikkel i Norsk museumstidsskrift

Skeide, Cecilie: *Andreas Eriksson: Huset luter, men gardenene henger rett*. Lillehammer kunstmuseum.

Thorkildsen, Åsmund; Bjerke, Øivind Storm; Hoff, Svein Olav: *Framed*. Amerikansk storbyfotografi 1907 – 2012. Forlaget Press.

Lillehammer museum deltok i 2024 i samarbeidsprosjektene *Eit skigardsdele* (om endringene fra setring til hytteutbygging i fjellet), *Food Lessons* (om innlandets kulinariske arv) og *Veien til verdenslitteraturen - Norsk litteratur i utlandet i en brytningstid, 1900-50*. I tillegg har vi et formalisert samarbeid med HINN (nå universitetet i Innlandet) gjennom Lillehammer Olympic Study Center. Direktør Nils Ohlsen er medlem i et prosjekt om nordisk kunst 1850-1920 sammen med nasjonalmuseene i Stockholm og Helsingfors. Maihaugen deltar i et treårig prosjekt, *Gift i bygningsvernet*, med støtte fra Kulturrådet, og Kristina Skåden er redaktør for det vitenskapelige tidsskriftet Norsk Museumstidsskrift. SLM samarbeider også med UH-sektoren innen utdanning. Eksempler er NTNU – byggingeniørstudiet med masteroppgave kurs i 3D-scanning av kulturhistoriske bygninger, Fagskolen innlandet med studiesamlinger på Maihaugen for bygningsvernsstudiet, og med masterstudiet i kulturminneforvaltning ved NTNU med praksisperode for masterstudenter.

Stiftelsen Lillehammer museum samarbeider bredt med ulike fagmiljøer. Dette kom i 2024 til uttrykk i mange ulike fagsamlinger på museene høsten 2024:

- Nordisk tjæreseminar på Maihaugen, i samarbeid med Fortidsminneforening og Riksantikvaren.
- Årsmøte for museenes nasjonale kulturlandskapsnettverk, på Maihaugen og Bjerkebæk.
- Forskersamling på Bjerkebæk i prosjektet *Veien til verdenslitteraturen*.
- Kjønnets verdi i et museumshierarki (Avslutningskonferanse: Å formidle fra historiens blindsoner).

- 100-års markering for bygningsfredningene i Gudbrandsdalen med håndverksdemonstrasjoner på Maihaugen, i samarbeid med Håndverksinstituttet og fylkeskommunen.
- Riksantikvarens nettverkssamling for forvaltning av middelalderbygninger i tre.
- Det årlige eKulturseminaret med deltakere fra alle musene under KulturIT-paraplyen
- Samling for museenes samtidsnett, tema *Ut av forvaltningsfellen*
- Løfte håndverket - høstseminar 2024. Webinar med tema: Håndverk og det digitale
- Konferansen *Naturkrise = kulturkrise*, avslutningskonferanse av museumsprogrammet «Eit skigardsdele»

## Bygningsforvaltning og vedlikehold

### Større arbeider i 2024

*Dagsgardsloftet:* Loftet er fredet og er de siste årene satt i stand med midler fra fylkeskommunen. Arbeidet er utført av museet egne håndverkere. Reparasjoner av tak og veggømmer i andre etasje ble ferdigstilt i oktober 2024. Det gjenstår utskifting av bunnstokk mot nord, og innredning, som er planlagt gjort i 2025. Loftet ble flyttet fra Dagsgard i Skjåk til Maihaugen i 1909. Ved gjenreisningen ble det gjort omfattende reparasjoner av råteskader. I våren 2023 ble det igangsatt et større reparasjonsarbeid, for å tette taket og for å fjerne kreosotholdige materialer som ble tilført bygningen da den ble reparert på 1970-tallet. I den forbindelse ble det tatt ut prøver fra tømmeret til dendrokronologisk datering. Den eldste gruppen tømmer ser ut til å komme fra samme byggetrinn med sannsynlig byggeår 1256, eller kort tid etter. Takkonstruksjonen stammer fra en ombygging på 1600-tallet. Dateringen av Dagsgardsloftet til 1250-tallet setter bygningen i gruppe med de eldste profane tømmerbygningene vi har i Norge.



Fra ferdigstillelsen av Dagsgardsloftet. Foto: Kjell Marius Mathisen



*Melbyloftet:* Et større istandsettingsprosjekt i Melbyloftet ble igangsatt våren 2024 med et økonomisk bidrag fra Lillehammer museums venner på kr 750 000. Reparasjon av takbord og taktekkingen utføres av museets egne håndverkere, mens reparasjon av tømmerkonstruksjon er satt ut til en innleid entreprenør med spesialkompetanse på feltet. Reparasjon av takåser var kommet langt ved årsskiftet, men vil fortsette litt ut i 2025. Legging av takbord og torvtak er planlagt våren 2025.

*Sletmoen handel:* 1870-talls landhandelen fra Sletmoen ved Hunder i Øyer ble flyttet til Maihaugen i 1990, men har stått halvferdig uten innredning. Sommeren 2024 ble tømmervegger stabilisert, og grunnmuren ble utbedret. Nå har gulv og himling blitt remontert med isolasjon, slik at huset kan brukes i formidlingssammenheng. Bygninger som står halvferdige, er en vedlikeholdsutfordring flere steder på museet.

*Ødegårdstuen:* Husmannsstua fra plassen Ødegårdstuen i Fåberg ble demontert og flyttet til Maihaugen i 1974. Huset har en sterk utvandrerhistorie fra 1860-tallet. Den lå lagret på museet i 30 år, før tømmerkonstruksjonen ble gjenreist lengst sør på museet. Høsten 2024 ble peisen i første etasje muret opp igjen, med plan om at bygningen kan vises i forbindelse med markeringen av utvandrerjubileet i 2025, *Crossing 200*.

Status for tilstand bygninger ved utgangen av oktober 2024:

Det har vært en svak positiv utvikling de siste årene for tilstanden på de antikvariske bygningene. Det er 214 registrerte antikvariske bygninger fordelt på Maihaugen, Aulestad og Bjerkebak. Per 1. november 2024 er 114 av disse i tilstandsgrad 1, 72 i tilstandsgrad 2 og 28 i tilstandsgrad 3. Tilstandsgrad (TG) er et standardisert begrep for tilstanden til en bygning. TG 1: Mindre eller moderate avvik/Svake symptomer. TG2: Vesentlige avvik/Middels kraftige symptomer. TG3: Store eller alvorlige avvik/Kraftige symptomer.

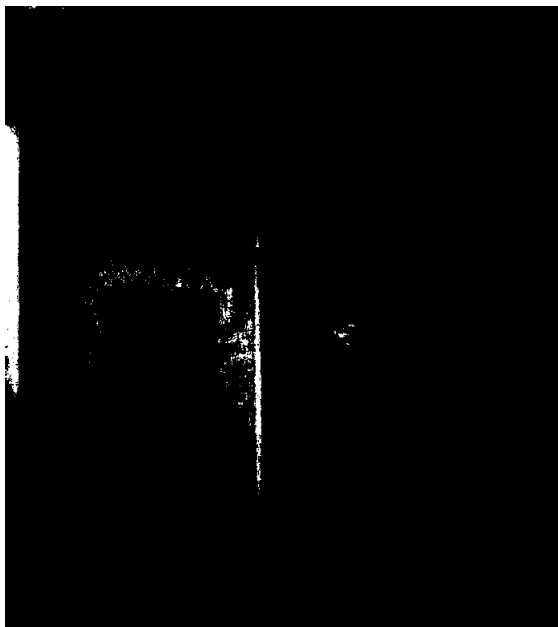
Her er noen av samarbeidene tilknyttet bygningsvern det siste året:

- Nordisk tjærekonferanse på Maihaugen i samarbeid med Fortidsminneforeningen og Riksantikvaren.
- Seminar om forvaltning av middelalderbygninger i tre, samarbeid med fylkeskommunene og riksantikvaren
- NTNU – byggingeniørstudiet: 3D-scanning av kulturhistoriske bygninger, masteroppgave tilknyttet Dagsgardsloftet ved student Sarujan Piranavarupan
- Innføring i tradisjonell tømring for elever ved Lillehammer vdg. Samarbeid med Fortidsminneforeningen og Innlandet fylkeskommune.
- Fagskolen innlandet. Studiesamlinger på Maihaugen for bygningsvernsstudiet.
- NTNU masterstudiet i kulturminneforvaltning. Master praksis for student Eileen Næss som blant annet har arbeidet med innredningen av Sletmoen handel
- Museenes byggnettverk: Treåring utviklingsprosjekt om gift i kulturminneforvaltningen, presentasjon av middelalderlftung på nettverkssamling på Røros, kurs i formidling av håndverk med film.

## Samlingsforvaltning

Avdeling for samlingsforvaltning har bidratt til realiseringen av samtlige av museenes utstillinger i 2024. I utstillingsprosjektene bidrar avdelingen med logistikk, mottak og klargjøring av objekter, tilstandsvurderinger, montering og nedmontering, avfotografering, print og dokumentasjon. I tillegg har avdelingen deltatt i flere andre prosjekter og håndtert tallrike driftsoppgaver. En av driftsoppgavene er klargjøringen av friluftsmuseet på Maihaugen, og dikterhjemmene Aulestad og Bjerkebæk, til sesong. Mange av husene har sårbart interiør som trenger tilsyn, og mange objekter må også inn etter endt sesong. De tåler dårlig å stå i kalde hus vinterstid.

En god del av arbeidet i avdelingen er knyttet opp mot museenes samlede etterslep. Det har blitt jobbet planmessig for å redusere dette i flere år. Samlingsforvaltning får bedre kontroll over samlingene for hvert år, og mer og mer av de totale samlingene av kulturhistoriske objekter, kunst, foto og arkivmateriale blir gjort tilgjengelige for publikum og egne ansatte, både fysisk og i ulike samlingsportaler. Avdelingen har egne måltall for dette arbeidet. Målet for digitisering av foto er 5000, og måltallet for katalogisering av gjenstander og foto er 3500, for begge kategorier. I 2024 ble det digitisert hele 9112 foto. 8793 foto ble katalogisert, mens tilsvarende for gjenstander er 2084. Sistnevnte tall er noe under målsettingen. Dette skyldes deltagelse i utstillingsprosjekter, samt ett tidkrevende oppryddingsprosjekt i samarbeid med Kulturhistorisk museum – hvor det har blitt lagt ned en innsats for å rydde opp i et over hundre år gammelt, stort gjensidig deponi.



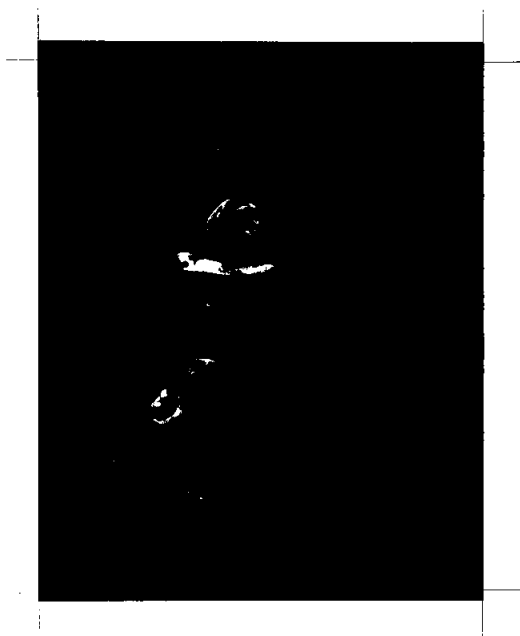
Vilhelm Hammershøi: *Interiør med staffeli, Bredgade 25*, 1910. Depositum fra Sparebankstiftelsen DNB

Verd å nevne er også arbeidet som har blitt gjort med revisjon av tekstilsamlingen. Dette har pågått siden 2020, og nærmer seg nå slutføring. Svært mye av tekstilsamlingen er nå avfotografert, revidert og pakket om i syrefrie og egnede esker. De fleste objektene er nå også tilgjengelig i Digitalt Museum.

For å få bedre kontroll på den delen av samlingen som befinner seg ute i friluftsmuseet på Maihaugen, satte avdelingen for noen år tilbake i gang et inventeringsprosjekt. Hensikten er å fange opp uregistrerte objekter, undersøke tilstanden på objektene, definere hva som er rekvisitter, og ikke minst plassregistrere objektene. I vår ble vi ferdig med husene på Bjørnstad, og i tillegg inventerte vi Bakeriet i Byen og Per Gynt-loftet. Vi har også hatt en spesiell oppmerksomhet på de mange tekstilene som er stilt ut ute i husene. Avdelingen har jobbet med å skaffe oversikt, undersøkt tilstand og behov for konservering. En del tekstiler, eksempelvis gardiner, er ødelagt av solen. Disse må skiftes ut. Dette er et omfattende arbeid som vil pågå i flere år fremover.

Maihaugen har en fin samling av glass, og deler av denne samlingen ble revidert i 2024. Museet fikk god hjelp av kunnskapsrike eksterne konsulenter i denne prosessen. Revisjonen resulterte i ny kunnskap, som igjen vil bli nedtegnet i museets katalog.

Samlingsutviklingen i stiftelsen er styrt og godt forankret i henhold til plan. Det har blitt avholdt ukentlige inntaksmøter. Inntaket av kulturhistoriske objekter har først og fremst vært koblet opp mot innredning av 1915-huset i samlingen.



Dorothea Lange: *White Angel Breadline, San Francisco, 1933*  
Fra utstillingen *Framed*, del av Sparebankstiftelsens depositum

Lillehammer Kunstmuseum fikk i 2024 en rekke verdifulle gaver, blant dem en testamentarisk donasjon fra en kunstsamler i Oslo. Donasjonen omfattet åtte betydelige malerier av Frits Thaulow, J. C. Dahl, Gerhard Munthe, Hans Heyerdahl og Frederik Collett. Museet fikk også en donasjon med ni representative malerier av Jørgen Dobloug (1945-2018) fra kunstnerens familie, som kommer fra Lillehammer.

Som depositum fra Sparebankstiftelsen DNB fikk Lillehammer Kunstmuseum i 2024 Vilhelm Hammershøis maleri *Interiør med staffeli, Bredgade 25*, 1910, innenfor rammen av samarbeidsprogrammet nordiske mesterverk. Sammen med August Strindbergs maleri *Bølgen V* (1901) bidrar denne samlingen til å skape internasjonal oppsikt om kunstmuseet.

De 124 amerikanske fotografiene av 34 av USAs fremste fotokunstnere som ble vist i utstillingen *Framed* er også i sin helhet et depositum fra Sparebankstiftelsen til Lillehammer Kunstmuseum og Drammens museum, og blir i praksis en del av museets samling.

### Norsk håndverksinstitutt

Norsk håndverksinstitutt arbeider med å dokumentere, bevare og fremme tradisjonelt håndverk som kunnskap, kultur og yrke samt øke samfunnets kjennskap til og respekt for håndverkstradisjoner, i tråd med UNESCOs konvensjon om vern av den immaterielle kulturarven.

I 2024 sluttførte instituttet forprosjektet *Ny teknologisk løsning for Håndverksregisteret* med mål om å oppgradere registeret teknisk og gjøre det enda mer brukervennlig. Forprosjektet har dannet grunnlag for en søknad til Kirkebevaringsfondet om midler til et hovedprosjekt.



Samling for håndverksstipendiater, med tema formidling. Foto: Norsk håndverksinstitutt

Det har vært satset spesielt på de verneverdige tradisjonshåndverksfagene gjennom egne prosjekter for dokumentasjon, kunnskapsutvikling og videreføring av håndverkskunnskap. Spesielt har det vært jobbet med gjørtlerfaget og blyglasshåndverkerfaget. Gjørtlersatsingen har blant annet ført til at medlemmer av Lillehammer museums venner (LMV) har fått tilbud om å kjøpe dørhåndtak etter modell fra Bjerkebæk. Andre viktige satsinger i 2024 var arbeidet med rekonstruksjon av takrytteren fra Borgund stavkirke samt arbeidet med videreføring av instrumentbyggerarven etter Magnar Storbækken. Håndverksstipendiat og kurvmaker Hege Iren Aasdal avsluttet sin treårige stipendiatperiode med en utstilling på Maihaugen. Det ble ansatt to nye stipendiater; treskjærer Jon Anders Fløistad og bunadtilvirker, Magnhild Peggy Jones Gilje.

Nettverket Løfte håndverket samlet Håndverks-Norge to ganger i 2024, under temaene *Vern av tradisjonshåndverk og Håndverket og det digitale*. Videre har Norsk håndverksinstitutt bistått initiativtagerne i arbeidet med innskriving av bunadstradisjonen og seterkulturen vår på *UNESCOs Representative liste over menneskehetens immaterielle kulturarv*. Instituttet deltok også ved selve innskrivingen under UNESCOs 19.komitemøte for immateriell kulturarv i Paraguay.

Ungt tradisjonshåndverk – på topp 10 i Europa: EU ser mot Lillehammer når de skal utforme en felleseuropeisk håndverkspolitikk. Håndverksinstituttets prosjekt Ungt tradisjonshåndverk ble plukket ut som en av Europas ti beste praksiser for å ta vare på og tilrettelegge for tradisjonelt håndverk. Belgia hadde i 2024 presidentskapet i Rådet for den Europeiske Union, European Council, og har brukt presidentskapet til å initiere en felles europeisk håndverkspolitikk, den første innenfor EU.

I forbindelse med at Kunnskapsdepartementet (KD) endret rammer og føringer under posten der Håndverksinstituttet får sine bevilgninger ble det jobbet aktivt mot politisk ledelse og administrasjon, for å sikre fortsatt støtte fra KD. Dette arbeidet førte til at instituttet fikk økt sitt tilskudd fra KD over statsbudsjettet. Norsk håndverksinstitutt har i 2024 deltatt i styringsgruppen for Riksantikvarens *håndverksstrategi*, i Utdanningsdirektoratets *faglige råd for design, håndverk og produktutvikling*, og i Sparebankstiftelsen DNBs fagråd for *Håndverksløftet*.

Norsk håndverksinstitutt deler sitt materiale på web. Facebook, Instagram og YouTube, der våre 60 håndverksfilmer er avspilt mellom 5000 til 73 000 ganger i 2024.

## Venneforeningen

Venneforeningen Lillehammer Museums Venner (LMV) hadde ved utgangen av 2024 rundt 1400 medlemskap (fordelt på familiemedlemskap, enkelt medlemskap eller livsvarig medlemskap). LMV er en av landets største venneforeninger og utgir tidsskriftet *Museumsglimt*, med stoff knyttet til museenes og venneforeningens aktiviteter. Medlemmene har fri inngang på alle seks museer og en rekke andre medlemsfordeler. Leder har fra mars 2023 vært Kari Strand Båtnes. Hun representerer foreningen som observatør i styret for Stiftelsen Lillehammer museum.



I 2024 har mange medlemmer av venneforeningen vært aktivt med i bokprosjektet *Å krysse grenser. Flyktninger forteller*.

Flyktninger forteller ble startet som et integreringsprosjekt våren 2023. Alle flyktningene (fortellere) har hatt sin kontaktperson blant venneforeningens medlemmer. De som ikke har bodd så lenge i landet, har fått språkhjelp.

Boka inneholder 35 historier og seks dikt.

Noen av flyktningene forteller om hva de flyktet fra og hvorfor de flyktet, andre om selve flukten, andre igjen om møtet med Norge og utfordringer og gleder knyttet til integrering. Enkelte forteller om hele sin livsreise.

Fordi alle flyktningene selv forteller sine historier, kommer vi nær den enkelte flyktning. Vi blir kjent med deres opplevelser, tanker og følelser på en unik måte.

Boka er blitt veldig godt mottatt, og har skapt stort engasjement.

## Samarbeidspartnere

Styret vil takke alle som har bidratt til forutsigbar drift og utvikling av Stiftelsen Lillehammer museum. De store offentlige tilskuddsparter var i 2024 Kultur- og likestillingsdepartementet, Utdanningsdirektoratet, Innlandet fylkeskommune og Lillehammer kommune. Museets største private samarbeidspartner var Sparebankstiftelsen DNB. Museet takker også for bidrag fra Stiftelsen UNI, Landbruksdepartementet, Sparebank 1 Gudbrandsdal, Bergensenstiftelsen, Kulturdirektoratet, Riksantikvaren og Unesco.

## Arbeidsmiljø og personale

Stiftelsen har bedriftshelsetjenesteavtale. Arbeidsgiversiden har hatt leder i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) i 2024. Det har vært avholdt 4 AMU møter.

## Sykefravær

År	Totalt sykefravær
2020	5,00 %
2021	4,20 %
2022	6,38 %
2023	6,97 %
2024	5,44 %

For 2024 utgjør sykefravær 1-3 dager 1,07%, 4-16 dager 0,93% og mer enn 16 dager 3,44%. Det er registrert 11 hendelser i 2024, ingen av alvorlig karakter. Vi viser til årsrapport HMS og beredskap for utfyllende informasjon.



## Likestilling og diskriminering

Stiftelsen Lillehammer museum har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Det skal ikke forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement og rekruttering.

Vi viser til Likestillingsredegjørelse som publiseres på stiftelsen nettsider sammen med årsmelding.

## Økonomiske forhold

Totalomsetning 2024 var på 141 mill. kroner (133 mill. kroner i 2023), med et overskudd på 4,8 mill. kroner (underskudd på 2,4 mill. kroner i 2023)

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning av fortsatt drift av museet. Det foreligger ikke noen ekstraordinære forhold som påvirker årsregnskapet, det er heller ikke noen vesentlige forhold som har inntruffet etter at balansen ble satt opp.

Stiftelsen har god likviditet. Midlene er plassert i bank og avkastning påvirkes av endringer i rentenivået. Kun ubetydelige inntekter i annen valuta.

Styret mener regnskapet med årsberetning gir en rettvise oversikt over utvikling og resultat av stiftelsens virksomhet og økonomiske stilling.

## Andre forhold

Styret har ikke kjennskap til at stiftelsen er involvert i virksomhet som medfører forurensning av det ytre miljø. Redegjørelse i tråd med åpenhetsloven publiseres på stiftelsens nettsider sammen med årsmelding (<https://lillehammermuseum.no/om-stiftelsen>).

31. desember 2024  
Lillehammer, 20.02.2024  
Signert elektronisk

Tove Linnea Brandvik  
styreleder

Audun Eckhoff  
Adm.dir.

Erik Røste  
nestleder

Jo Asgeir Lie  
styremedlem

Ingunn Rotihaug  
styremedlem

Kristin Hille Valla  
styremedlem

Anne Lise Fredlund  
styremedlem

Else Braut  
styremedlem

Hilde Ekeberg  
styremedlem



Pemso Dokumentnøkkel: NCTAN-A7CPL-LDP3Z-1AEDH-074EE-7Z1A1

Fra St. Hans-feiringen på Maihaugen, sommeren 2024. Foto: Ann Kristin Eggen



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Braut, Else

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-2648854

IP: 195.159.xxx.xxx

2025-02-20 15:59:32 UTC

bankID

### Røste, Erik

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-1023603

IP: 88.91.xxx.xxx

2025-02-20 16:14:15 UTC

bankID

### Ekeberg, Hilde

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1228197

IP: 80.212.xxx.xxx

2025-02-20 16:49:29 UTC

bankID

### ECKHOFF, AUDUN

#### Underskriver

På vegne av: Seg selv

Serienummer: no\_bankid:9578-5990-4-3521474

IP: 46.9.xxx.xxx

2025-02-20 17:10:27 UTC

bankID

### Lie, Jo Asgeir

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-234533

IP: 81.166.xxx.xxx

2025-02-20 17:50:31 UTC

bankID

### Brandvik, Tove Linnea

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1150506

IP: 46.230.xxx.xxx

2025-02-20 20:17:29 UTC

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: NCTAN-A7CPL-LDP3Z-1AEDH-074EE-7Z1A1

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Valla, Kristin Hille

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-3733430

IP: 79.160.xxx.xxx

2025-02-22 11:13:42 UTC

bankID

### Rotihaug, Ingunn

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-3219694

IP: 185.186.xxx.xxx

2025-02-24 10:05:53 UTC

bankID

### Fredlund, Anne Lise

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-776044

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-02-24 12:40:14 UTC

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: NCTAN-A7CPL-LDP3Z-1AEDH-074EE-7Z1A1

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



## Resultatregnskap 31.12

	Note	2024	2023
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	2	3 994 742	3 732 000
Billettinntekt		17 903 561	16 138 464
Statstilskudd	3	91 426 000	88 218 000
Andre offentlige tilskudd	4	9 030 865	10 402 656
Andre tilskudd		7 734 407	8 239 279
Leieinntekter		5 191 702	4 777 485
Periodiseringer prosjekt	5	1 324 194	-1 758 825
Annen driftsinntekt	6	3 966 365	3 235 275
Sum driftsinntekter		<u>140 571 836</u>	<u>132 984 334</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		1 787 232	1 750 850
Lønnskostnad	7	81 044 459	78 283 507
Pensjonskostnad	7	3 922 527	7 193 429
Andre personalkostnader	7	1 372 342	1 137 798
Avskrivning	8	6 511 356	6 376 106
Energikostnader		4 542 024	4 766 364
Drift/vedlikehold		31 703 272	29 771 596
Salg og representasjonskostnader		2 957 031	3 071 523
Annen driftskostnad		<u>3 099 123</u>	<u>3 837 321</u>
Sum driftskostnader		<u>136 939 366</u>	<u>136 188 494</u>
Driftsresultat		<u>3 632 470</u>	<u>-3 204 160</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		1 196 321	828 370
Annen finanskostnad		<u>14 694</u>	<u>108 840</u>
Netto finansposter		<u>1 181 627</u>	<u>719 530</u>
<b>Årsresultat</b>		<u>4 814 097</u>	<u>-2 484 630</u>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer annen egenkapital	11	<u>4 814 097</u>	<u>-2 484 630</u>
Sum disponert		<u>4 814 097</u>	<u>-2 484 630</u>

Pemneo Dokumentnøkkel: 8ZHAQ-C1AEW-U4IJ-GMB4V-J040N-QXVJH



## Balanse 31.12

	Note	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	17 834 364	18 406 284
Transportmidler	8	100 449	239 800
Driftsløsøre, inventar og lignende	8	<u>7 572 795</u>	<u>9 392 591</u>
Sum varige driftsmidler		<u>25 507 608</u>	<u>28 038 675</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i tilknyttet selskap	9	<u>1 064 061</u>	<u>1 064 061</u>
Sum anleggsmidler		<u>26 571 669</u>	<u>29 102 736</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varebeholdning	1	<u>2 759 045</u>	<u>2 421 017</u>
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		1 051 271	1 973 615
Andre fordringer	5	4 870 480	3 956 863
Forskuddsbetalte kostnader		<u>2 316 559</u>	<u>2 128 182</u>
Sum fordringer		<u>8 238 310</u>	<u>8 058 660</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	<u>23 006 684</u>	<u>19 759 084</u>
Sum omløpsmidler		<u>34 004 039</u>	<u>30 238 761</u>
Sum eiendeler		<u>60 575 708</u>	<u>59 341 497</u>

Pemneo Dokumentnøkkel: 8ZHAQ-C1AEW-U4IJ-GMB4V-J040N-QXVJH



## Balanse 31.12

	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Grunnkapital	11	<u>334 215</u>	<u>334 215</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	11	<u>28 475 410</u>	<u>23 661 313</u>
Sum opptjent egenkapital		<u>28 475 410</u>	<u>23 661 313</u>
Sum egenkapital		<u>28 809 625</u>	<u>23 995 528</u>
<b>Gjeld</b>			
<i>Avsetninger</i>			
Prosjektavsetninger	5	<u>4 485 233</u>	<u>6 002 773</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		7 619 938	6 665 727
Skyldige offentlige avgifter		5 458 266	6 306 480
Påløpte feriepenger		7 375 869	6 885 696
Annen kortsiktig gjeld		<u>6 826 777</u>	<u>9 485 293</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>27 280 850</u>	<u>29 343 196</u>
Sum gjeld		<u>31 766 083</u>	<u>35 345 969</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>60 575 708</u>	<u>59 341 497</u>

31. desember 2024  
Lillehammer, 20.02.2025  
Signert elektronisk

Tove Linnea Brandvik  
styreleder

Audun Eckhoff  
Adm.dir.

Erik Røste  
nestleder

Jo Asgeir Lie  
styremedlem

Ingunn Rotihaug  
styremedlem

Kristin Hille Valla  
styremedlem

Anne Lise Fredlund  
styremedlem

Else Braut  
styremedlem

Hilde Ekeberg  
styremedlem

Pemneo Dokumentnøkkel: 8ZHAQ-C1AEW-U4UJ7-GMB4V-J040N-QXVJH



## Noter til regnskapet for 2024

### NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998, og er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. Det benyttes standard for små foretak.

Stiftelsen Lillehammer museum (SLM) er organisert som en stiftelse og er ikke skattepliktig.

#### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Tilskudd inntektsføres i den perioden tilskuddet er gitt for.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Kjøp av gamle gjenstander og gamle bygninger utgiftsføres i sin helhet. Mottatte gaver aktiveres ikke.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke annet tap.

#### Varebeholdninger

Varelager er verdsatt til laveste verdi av gj.snittlig anskaffelseskost og virkelig verdi. Det er gjort fradrag for ukurans.

#### Offentlige tilskudd

Tilskudd driftsresultat føres løpende, mens øremerkede tilskudd periodiseres og resultatføres i takt med kostnader på prosjektene.

### NOTE 2 SALGSINTEKTER

Salgsinntekter gjelder salg av varer fra museumsbutikkene på Maihaugen, Aulestad, Bjerkebæk og Lillehammer kunstmuseum.

### NOTE 3 SPESIFIKASJON AV STATLIG DRIFTSSTILSKUDD

		2024	2023
	Kap/post		
Kulturdepartementet	328/70	84 970 000	82 020 000
Utdanningsdirektoratet	225/75	6 456 000	6 198 000
SUM STATLIG DRIFTSTILSKUDD		91 426 000	88 218 000



## NOTE 4 SPESIFIKASJON AV ANDRE OFFENTLIGE TILSKUDD

	2024	2023
Innlandet fylkeskommune (Driftsstøtte)	3 724 532	4 146 456
Innlandet fylkeskommune(Ungt tradisjonshåndverk)	98 000	0
Innlandet fylkeskommune (Aktivitetsuke)	40 000	0
Innlandet fylkeskommune (Matglede Maihaugen)	40 000	
Innlandet fylkeskommune (Dagsgardsloftet)		18 000
Innlandet fylkeskommune (Gråhøgdbu/Dagsgardsloftet)		605 000
Innlandet fylkeskommune(Kinautstilling konsert)		100 000
Lillehammer kommune (Driftsstøtte)	4 120 000	4 120 000
Kulturdirektoratet (Brannalarmsystem)		913 200
Kulturdirektoratet (Samtidsnett)	50 000	
Kulturdirektoratet (Unesco Seterformidling)	125 000	
Kulturdirektoratet (Utstillingsvederlag)	333 333	
Riksantikvaren (Takrytter)	250 000	250 000
Kulturdepartementet (Pilotprosjekt utstillingshonorar)	250 000	250 000
SUM ANDRE OFFENTLIGE TILSKUDD	9 030 865	10 402 656

## NOTE 5 FORDRINGER PÅ PROSJEKTMIDLER OG PROSJEKTAVSETNING

Andre fordringer	2024	2023
Fordring på prosjektmidler	1 854 923	2 048 269
	2024	2023
Avsetninger		
Prosjektavsetninger	4 485 233	6 002 773

Fordring på prosjektmidler er midler som er bevilget og brukt, men ikke utbetalt.

Prosjektavsetninger er tilskudd, eller gaver som er mottatt, men ikke benyttet til prosjekter.

Disse periodiseres i takt med fremdriften i prosjektene.

Endringen under periodisering prosjekt under driftsinntekter er endringer i disse balansepostene.

## NOTE 6 ANNEN DRIFTSINNTEKT

Annen driftsinntekt inneholder salg av tjenester og sponsorinntekt.

## NOTE 7 LØNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSE, LÅN MM.

	2024	2023
Lønninger	64 617 084	61 279 526
Styrehonorar	410 875	450 200
Arbeidsgiveravgift	10 362 355	10 732 149
Feriepenger	7 890 135	7 658 487
Premie pensjonsordninger	3 922 527	7 193 429
Refusjon sykepenger	-2 790 261	-2 348 732
Andre oppgavepliktige utbetalinger	554 271	402 252
Andre personalutgifter	1 372 342	1 649 674
Sum personalkostnad	86 339 328	87 016 985
Gjennomsnittlig antall ansatte:	115	110



## NOTE 8 VARIGE DRIFTSMIDLER

	Fast eiendom	Transportmidler	Driftsløsøre	Anlegg under utførelse	Sum driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	33 434 389	1 099 223	27 728 907	0	62 262 519
Tilgang	2 504 092	0	2 106 198	0	4 610 290
Avgang kostpris	0		-630 000		-630 000
Nedskrivning(korrigerings)	0	0	0		0
Kostpris 31.12.	35 938 481	1 099 223	29 205 105	0	66 242 809
Akk. av og nedskr 31.12.	18 104 116	998 774	21 632 311	0	40 735 201
Bokf. verdi 31.12	17 834 365	100 449	7 572 794	0	25 507 608
Årets avskrivning	3 076 011	139 351	3 295 994	0	6 511 356
Prosentstørrelse ord. avskr.	0-14	20	10-33		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær		

## NOTE 9 AKSJER I ANDRE SELSKAP

### KulturIT AS

Stiftelsen Lillehammer museum er deleier i KulturIT AS, med en innskutt AK på 450 000 (8,7%), sammen med ni andre museumsinstitusjoner.

Selskap	Ervervet	Kontor	Eierandel	Stemmeandel
KulturIT AS	12.02.2015	Lillehammer	8,70 %	8,70 %

## NOTE 10 BANKINNSKUDD

Av stiftelsens bankinnskudd utgjør bundne skattetrekksmidler kr 2 553 498,78 pr. 31.12.2024.

## NOTE 11 SPESIFIKASJON AV ANNEN EGENKAPITAL

	IB 2024	RES/ENDR.	UB 2024
Grunnkapital	334 215	0	334 215
Annen EK	23 661 313	4 814 097	28 475 410
Sum EK	23 995 528	4 814 097	28 809 625



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Røste, Erik

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-1023603

IP: 77.16.xxx.xxx

2025-02-20 14:57:31 UTC



### ECKHOFF, AUDUN

#### Underskriver

På vegne av: Seg selv

Serienummer: no\_bankid:9578-5990-4-3521474

IP: 195.159.xxx.xxx

2025-02-20 15:00:09 UTC



### Braut, Else

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-2648854

IP: 195.159.xxx.xxx

2025-02-20 15:16:32 UTC



### Brandvik, Tove Linnea

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1150506

IP: 46.46.xxx.xxx

2025-02-20 15:30:36 UTC



### Ekeberg, Hilde

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1228197

IP: 80.212.xxx.xxx

2025-02-20 16:48:52 UTC



### Lie, Jo Asgeir

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-234533

IP: 81.166.xxx.xxx

2025-02-20 17:52:03 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 8ZHAQ-CTAEW-U4UJ-GMB4V-J040N-QXVJH

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Rotthaug, Ingunn

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-3219694

IP: 185.186.xxx.xxx

2025-02-20 18:06:24 UTC

 bankID

### Fredlund, Anne Lise

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-776044

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-02-21 08:49:28 UTC

 bankID

### Valla, Kristin Hille

#### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-3733430

IP: 79.160.xxx.xxx

2025-02-22 11:10:40 UTC

 bankID

Penneo Dokumentnøkkel: 8ZHAQ-CTAEW-U4UJ-GMB4V-J040N-QXVJH

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Shape the future  
with confidence

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Gudbrandsdalsvegen 188  
2619 Lillehammer

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til styret i Stiftelsen Lillehammer Museum

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Lillehammer Museum som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Styret og administrerende direktør (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike stiftelsen eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.



Shape the future  
with confidence

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Penneo Dokumentnøkket: ZL1QJ-SE6HH-T5YSZ-TX3EG-337GK-PU401



Shape the future  
with confidence

## Uttalelse om øvrige lovmessige krav

### Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Lillehammer, 25. februar 2025  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Rune J. Baukhol  
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: ZL1QJ-SE6HF-T5YSZ-TX3EG-337GK-PU401



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Baukhol, Rune Johannes

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1261839

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-02-25 14:52:17 UTC



Penneo Dokumentnøkket: ZL1QJ-SE6H#-T5YSZ-TX3EG-337GK-PU401

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



STIFTELSEN  
LILLEHAMMER  
MUSEUM

ORG.NR: 955 378 024

