



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 986 567 836
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: HOSPITALHAVEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.06.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 986567836

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 390 488	1 512 159
Sum inntekter		1 390 488	1 512 159
Kostnader			
Lønnskostnad		109 536	98 126
Annen driftskostnad		1 283 797	1 130 713
Sum kostnader		1 393 333	1 228 839
Driftsresultat		-2 845	283 320
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		9 274	5 935
Sum finansinntekter		9 274	5 935
Annen finanskostnad		1 350	6 561
Sum finanskostnader		1 350	6 561
Netto finans		7 924	-626
Resultat før skattekostnad		5 079	282 694
Årsresultat		5 079	282 694
Totalresultat		5 079	282 694
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		5 079	282 694
Sum overføringer og disponeringer		5 079	282 694



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		181 867	138 172
Sum varige driftsmidler		181 867	138 172
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		181 867	138 172
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		4 328	4 188
Andre fordringer		6 131	17 280
Sum fordringer		10 459	21 468
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		497 371	627 557
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		497 371	627 557
Sum omløpsmidler		507 830	649 026
SUM EIENDELER		689 697	787 198

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		577 254	572 175
Sum opptjent egenkapital		577 254	572 175
Sum egenkapital		577 254	572 175
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner			49 607
Sum annen langsiktig gjeld		0	49 607
Sum langsiktig gjeld		0	49 607
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner			338
Leverandørgjeld		75 562	138 674
Annen kortsiktig gjeld		36 881	26 404
Sum kortsiktig gjeld		112 443	165 416
Sum gjeld		112 443	215 023
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		689 697	787 198



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 446018

Enheten

Organisasjonsnummer: 986 567 836
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: HOSPITALHAVEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.05.2025



Organisasjonsnr: 986 567 836
HOSPITALHAVEN BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 390 488	1 512 159
Sum inntekter		1 390 488	1 512 159
Kostnader			
Lønnskostnad		109 536	98 126
Annen driftskostnad		1 283 797	1 130 713
Sum kostnader		1 393 333	1 228 839
Driftsresultat		-2 845	283 320
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		9 274	5 935
Sum finansinntekter		9 274	5 935
Annen finanskostnad		1 350	6 561
Sum finanskostnader		1 350	6 561
Netto finans		7 924	-626
Resultat før skattekostnad		5 079	282 694
Årsresultat		5 079	282 694
Totalresultat		5 079	282 694
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		5 079	282 694
Sum overføringer og disponeringer		5 079	282 694



Organisasjonsnr: 986 567 836
HOSPITALHAVEN BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0

Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		181 867	138 172
Sum varige driftsmidler		181 867	138 172

Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0

Sum anleggsmidler		181 867	138 172
-------------------	--	---------	---------

Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0

Fordringer			
Kundefordringer		4 328	4 188
Andre fordringer		6 131	17 280
Sum fordringer		10 459	21 468

Investeringer			
Sum investeringer		0	0

Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		497 371	627 557
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		497 371	627 557

Sum omløpsmidler		507 830	649 026
------------------	--	---------	---------

SUM EIENDELER		689 697	787 198
----------------------	--	----------------	----------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0

Opptjent egenkapital



Annen egenkapital	577 254	572 175
Sum opptjent egenkapital	577 254	572 175
Sum egenkapital	577 254	572 175
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner		49 607
Sum annen langsiktig gjeld	0	49 607
Sum langsiktig gjeld	0	49 607
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner		338
Leverandørgjeld	75 562	138 674
Annen kortsiktig gjeld	36 881	26 404
Sum kortsiktig gjeld	112 443	165 416
Sum gjeld	112 443	215 023
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	689 697	787 198



Organisasjonsnr: 986 567 836
HOSPITALHAVEN BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 5494
HOSPITALHAVEN BOLIGSAMEIE



Velkommen til årsmøte i HOSPITALHAVEN BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 28. april kl. 09:00 og lukker 1. mai kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/5494>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgj din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Endring av Husordensreglene §§4, 5 og 8
7. Oppsetting av gjerde langs markterrassene på langsiden av PP25 mot PP24 (Medisinen borettslag).
8. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i HOSPITALHAVEN BOLIGSAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Styret foreslår at vår rådgiver i OBOS, Lisa Bruun-Olsen, er møteleder.

Forslag til vedtak

Lisa Bruun-Olsen er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Erik Wilhelm Schruppf og Camilla Henningsen er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. Hospitalhaven - Årsmelding og Kommentarer til årsregnskap og budsjett - 5494_.pdf
2. 5494 Hospitalhaven Boligsameie Revisjonsberetning.pdf
3. Årsregnskap 2024 - 5494.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 96 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 96 000.

Sak 6

Endring av Husordensreglene §§4, 5 og 8

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styret foreslår å endre Husordensreglene §§4, 5 og 8. Se tekst markert i rødt vedlagt med endringene.

Begrunnelse for endring i §§4 og 8:

Styret ser behov for å presisere sikkerhetsaspekter ved lading av elektriske enheter og lagring av glassflasker (propan) som har blitt mer og mer vanlig å bruke de siste årene.

Begrunnelse for endring i §5:



Dørklokkeavle er fjernet etter at Defigo døråpning og porttelefon ble installert. Dermed kan dette fjernes fra Husordensreglene.

Forslag til vedtak

Husordensreglene §§ 4, 5 og 8 endres i henhold til vedlagt dokument (markert i rødt).

Vedlegg

4. Hospitalhaven - Forslag til oppdatering av Husordensregler oppdatert.pdf

Sak 7

Oppsetting av gjerde langs markterrassene på langsiden av PP25 mot PP24 (Medisinen borettslag).

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Etter foryngelsesbeskjæringen av buskene som ble gjennomført høsten 2024 er det blitt veldig åpent for de som bor i 1. etasje i nevnte område med direkte innsyn inn i leilighetene. Det er mange som benytter området til hundelufting og stien som går mellom PP24 og PP25 er hyppig besøkt tidlig og sent året rundt av hundeeiere og andre. Mange går svært tett inntil leilighetene. Dette oppleves ubehagelig og utrygt. Det er antydning av ansvarlig gartner at buskene vil vokse tilbake til ordinær størrelse etter 3-4 år.

For å hindre direkte adkomst inn på terrassene og for å redusere åpenheten foreslår styret å sette opp et gjerde langsmed langveggen. Dette vil bidra til en tryggere og triveligere uteplass for det aktuelle området. Gjerdet vil bli utformet i tråd med det som anbefalt av PPU (Sameiet Pilestredet Park Utenomhus) og fremtidig vedlikehold ivaretas av Vedtektene § 8 – Vedlikehold (pkt. 1 og 2) på samme måte som for de øvrige verandarekkverk i de øvrige etasjene. Ved å gjøre dette samlet i regi av sameiet sikrer man at gjerdet får et helhetlig uttrykk og blir gjort på en kvalitetsmessig god måte. Styret er kjent med at andre nærliggende boligselskap vurderer lignende løsning.

Forslag til vedtak

Hospitalhaven Boligsameie setter opp og bekoster et gjerde langs med langveggen mot Medisinen Borettslag, PP24. Gjerdet utformes i tråd med det som er gjeldende anbefalinger gitt av PPU. Vedlikehold av gjerdet omfattes av sameiets vedtekter § 8 - Vedlikehold.

Sak 8

Valg av tillitsvalgte

Varamedlem til styret

Innstilling

Johan Rusvik har sagt seg villig til å stille til valg som varamedlem til styret. Han ble valgt inn i samme verv ved ekstraordinært årsmøte sist høst og er allerede kjent med styrets arbeid.

Roller og kandidater



Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Johan Rusvik



ÅRSRAPPORT FOR 2024

Tillitsvalgte

Ordinært årsmøte 2024 valgte følgende styre/tillitsvalgte:

Styret

Leder	Per Arne Lier Olsen (2 år)	Pilestredet Park 25
Styremedlem	Olle Alvemark (2 år)	Pilestredet Park 25
Styremedlem	Hege Olsen (2 år)	Pilestredet Park 25

Varamedlem	Kristine Støten (1 år)	Pilestredet Park 25
------------	------------------------	---------------------

Olle Alvemark flyttet i september 2024 og gikk da ut av styret. Det ble avholdt et ekstraordinært årsmøte i overgangen september/oktober hvor Kristine Støten ble valgt til styremedlem 2 år og Johan Rusvik ble valgt som vararepresentant for 1 år..

Kontaktinformasjon

Styret

Styret kontaktes på e-post hospitalhaven@styrerommet.no. Man kan også komme i kontakt med styret via Vibbo.no.

Vibbo

På Vibbo finnes informasjon om boligselskapet og boforhold. Her finnes en oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. Styret legger ut informasjon her og alle eiere og leietakere har en plikt til å følge med her. Styret oppfordrer utleiende til å informere sine leietakere om denne informasjonskanalen. På Vibbo finnes sameiets vedtekter og husordensregler.

Generelle opplysninger om Hospitalhaven Boligsameie

Sameiet består av 31 seksjoner.

Hospitalhaven Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 986567836, og ligger i bydel St.Hanshaugen i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:

208 931

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Hospitalhaven Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Sameiets revisor er BDO AS.

Styrets arbeid

Styret har avholdt 7 styremøter i styreperioden, inkludert konstituerende møte, budsjettmøte og regnskapsmøte. Møtene har vært avholdt fysisk på møterommet i PP32 eller hos styreleder. Styreleder, 1 styremedlem og varamedlem deltok på OBOS årlige høstseminar på Raddison Blu 10.10.24.

Styret har vedtatt å gjennomføre digitale årsmøter da det viser seg å være en effektiv måte å gjøre dette på, dessuten deltar flere. For å bedre kontakten med seksjonseierne ble det i 2024 arrangert et beboermøte for å skape kontakt mellom beboerne og styret og ha en mulighet til å uformelt komme med synspunkter og innspill. Gode tilbakemeldinger fra de frammøtte. Styret ønsker å gjennomføre årlige beboermøter.

Styret startet tidlig arbeidet med å se på mulighetene for et nytt system for døråpning og porttelefon. Porttelefonen var gammel og utdatert, ikke mulig å oppgradere. Løsningen ble at vi valgte Defigo døråpningssystem som er app-basert, man låser opp hoveddøren via mobiltelefon og det ble satt opp et utvendig «ringeklokkepanel» hvor besøkende kan ringe opp beboere og det oppnås kontakt via telefonen og automatisk døråpning skjer fra beboers leilighet eller annet sted. Beboere er også tilbudt en brikke som kan benyttes som en alternativ måte å åpne døren på. I tillegg ble det montert utstyr for automatisk åpning og lukking av dør som gjør det enklere å komme inn og ut hoveddøren. Defigo døråpningssystem er også montert på døra inn fra garasjeområdet. Pga. hærverk og skade på lignende anlegg i området ble det i januar montert en sikkerhetsramme på ringepanelet. Styret er av den oppfatning av at systemet fungerer bra og at beboerne er fornøyde med løsningen.

I samarbeid med naboboligselskaper ble det i høst byttet ut energi- og vannmålere i alle leiligheter til nye oppgraderte målere. Vi har et felles fjernvarmesystem som administreres av Techem og sørger for varmt vann til kjøkken og bad samt varme i radiatorene. Anlegget fjernovervåkes og forbruket belastes hver seksjon gjennom felleskostnadene og en avregning i året.

Ventilasjonsanlegget i bygningen fungerer ikke optimalt, det har sammenheng med alder og anleggets kapasitet. Det er den enkelte seksjonseiers ansvar for å vedlikeholde sin del av anlegget. Det er derfor viktig at filter byttes i henhold til anbefalinger og at kjøkkenvifter benyttes ved matlaging (spesielt viktig for å hindre at matlukt spres til andre leiligheter). Ved usikkerhet omkring dette kan styret kontaktes, alternativt kan autorisert servicefirma kontaktes av den enkelte.

Det ble senhøstes gjennomført en kontroll av brannalarm- og nødlýsanlegg i leilighetene og bygningen for øvrig i regi av firmaet Firesafe. Det ble ikke avdekket feil. Styret er opptatt av å bevisstgjøre beboernes plikter og ansvar for brannsikkerhet og planlegger en fysisk brannøvelse i 2025.

Alle vinduer i oppgangen ble vasket/pusset ettersommeren 2024.

Vi deler søppelrom med PP24 og i samarbeid med dem reduserte vi antall restavfallskontainere fra 3 til 2 senhøstes 2024. Det har fungert bra. Det er imidlertid et problem at beboere ikke følger kommunens regler i forhold til sortering tross diverse oppslag og informasjon på Vibbo. Styret minner om den mobile gjenvinningsstasjonen



som finnes i området hver tirsdag, et flott tiltak fra kommunen som alle oppfordres til å benytte, se oppslag.

Takterrassen blir lite brukt, delvis henger det sammen med at det til tider har vært ubehagelig å benytte den pga. måkereir på taket til PP24 og tilløp til angrep av måker på personer som oppholder seg på vår takterrasse. Det har gjennomført forebyggende tiltak, men det har ikke hindret gjentakende problem de senere årene. Styret har vært i kontakt med styret i PP24 og de har gjennomført tiltak inneværende år som forhåpentligvis gir positiv effekt for denne sommeren. Alle er opptatt av å følge lover og regler i forhold til hva som er akseptable tiltak. Styret har planer om å investere i noen nye utemøbler og planlegger å gjennomføre dugnader i 2005 for bla. å rense mellom sementhellene på gulvet. Beplantningen er ikke vårt ansvar, det ligger under Pilestredet Park Utomhussameie (PPU).

Styret har startet arbeidet med en oppgradering av inngangspartiet, i hovedsak blir det rengjøring av postkasser og nye postkasseskilt samt å se på muligheten for nye benk, blomsterarrangement mm. Dette er planlagt ferdigstilt før sommeren 2025.

Styret har vært opptatt av å få en oversikt over bygningens standard, gjeldende avtaler og vedlikeholdsbehov og har i den anledning startet arbeidet med å lage en plan for vedlikehold og bærekraft. Dette arbeidet blir viktig for styret å videreføre i 2025. Bygningsmassen er nå over 20 år gammel og det kan bli nødvendig med ulike vedlikeholdsbehov og oppgraderinger i årene som kommer.

Styret er representert i Pilestredet Park Utomhussameie (PPU) og Pilestredet Park garasjeanlegg (PPG) ved styreleder. Styreleder er også kontaktperson til Pilestredet Park Økodrift Sameie (PPØ), har deltatt på et dialogmøte og har møte- og stemmerett på deres årsmøte. I tillegg er det dannet en uformell gruppe, Styrelederforum, som samler styrelederne i nærområdet for å forsøke å samordne avtaler og tiltak. Hensikten på sikt er å få i stand felles avtaler på områder som er av felles interesse.

Nåværende styre har ikke lang fartstid, flere er relativt nye beboere. Vi synes vi har kommet godt i gang med å få oversikt og identifisert aktuelle problemstillinger og vi ser fram til å arbeide videre. Vi håper på engasjement og tilbakemeldinger fra øvrige seksjonseiere og beboere.

ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital.

**Arbeidskapital**

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2024 var kr 395 387.

Budsjett 2025

Posten drift og vedlikehold er budsjettet med ordinær drift.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift og vedlikehold i den grad det foreligger estimater.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på 7 % økning av felleskostnadene fra 01.01.2025.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til HOSPITALHAVEN BOLIGSAMEIE.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2024Resultatregnskap 2024Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Aarvold, Sven Mozart

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-01 14:26:56 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: FZYEZ-3K0A-G-WV6KK-GOJYC-538JN-DZDW5

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Vedlegg 2

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneps validator, <https://penneo.com/validator> eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

12 av 23



HOSPITALHAVEN BOLIGSAMEIE ORG.NR. 986 567 836, KUNDENR. 5494

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 390 488	1 510 122	1 390 000	1 488 000
Andre inntekter		0	2 037	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		1 390 488	1 512 159	1 390 000	1 488 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-13 536	-12 126	-14 000	-14 000
Styrehonorar	4	-96 000	-86 000	-96 000	-96 000
Revisjonshonorar	5	-8 651	-9 585	-10 000	-10 000
Forretningsførerhonorar		-95 149	-90 485	-96 000	-101 000
Konsulenthonorar	6	-20 423	-21 543	-20 000	-20 000
Drift og vedlikehold	7	-266 101	-185 695	-172 500	-251 000
Forsikringer		-68 969	-64 979	-72 000	-86 000
Kommunale avgifter	8	-268 025	-241 179	-281 000	-276 000
Kostnader sameie	13	-132 591	-187 923	-190 000	-220 000
Energi/fyring	9	-64 137	-51 550	-50 000	-50 000
TV-anlegg/bredbånd		-127 190	-118 442	-125 000	-130 000
Andre driftskostnader	10	-232 563	-159 332	-173 500	-189 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 393 333	-1 228 839	-1 300 000	-1 443 000
DRIFTSRESULTAT		-2 845	283 320	90 000	45 000
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	9 274	5 935	0	0
Finanskostnader	12	-1 350	-6 561	-1 000	-1 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		7 924	-626	-1 000	-1 000
ÅRSRESULTAT		5 079	282 694	89 000	44 000
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		5 079	282 694		



HOSPITALHAVEN BOLIGSAMEIE ORG.NR. 986 567 836, KUNDENR. 5494

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andel egenkapital i fellesanlegg	13	181 867	138 172
SUM ANLEGGSMIDLER		181 867	138 172
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		4 328	4 188
Forskuddsbetalte kostnader		6 131	5 268
Energiavregning		0	12 012
Driftskonto OBOS-banken		389 873	523 810
Sparekonto OBOS-banken		107 497	103 747
SUM OMLØPSMIDLER		507 830	649 026
SUM EIENDELER		689 697	787 198
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		577 254	572 175
SUM EGENKAPITAL		577 254	572 175
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	14	0	49 607
SUM LANGSIKTIG GJELD		0	49 607
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		26 165	26 404
Leverandørgjeld		75 562	138 674
Påløpte renter		0	338
Energiavregning	15	10 716	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		112 443	165 416
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		689 697	787 198
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar	13	1 399 809	246 525

Oslo, 28.03.2025

Styret i Hospitalhaven Boligsameie

Per Arne Lier Olsen/s/

Hege Olsen/s/

Kristine Støten/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSkonto

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 390 488
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 390 488

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-13 536
SUM PERSONALKOSTNADER	-13 536

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 96 000. I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 2 637, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 5**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 8 651.

**NOTE: 6****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-20 423
SUM KONSULENTHONORAR	-20 423

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-160 664
Drift/vedlikehold elektro	-48 078
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-589
Drift/vedlikehold heisanlegg	-39 202
Drift/vedlikehold brannsikring	-17 569
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-266 101

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-191 619
Renovasjonsavgift	-76 405
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-268 025

NOTE: 9**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-27 141
Fjernvarme	-36 996
SUM ENERGI / FYRING	-64 137

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Vaktmestertjenester	-24 223
Renhold ved firmaer	-60 164
Andre fremmede tjenester	-130 172
Kontor- og datarekvisita	-3 490
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-9 073
Andre kostnader tillitsvalgte	-2 637
Bank- og kortgebyr	-2 803
Øreavrunding	0
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-232 563

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter av kontoer i OBOS-banken	6 225
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	412
Andel renteinntekter, avregning se note 13	2 637
SUM FINANSINNTEKTER	9 274

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån	-1 326
Renter på leverandørgjeld	-24
SUM FINANSKOSTNADER	-1 350

**NOTE: 13****GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG**

Selskapet eier 0,9% av Pilestredet Park Økodrift.

Selskapet har solidaransvar for den samlede gjelden i sameiet og garantiansvaret

refererer seg til den samlede gjelden i selskapet og utgjør kr 961 315

Selskapets andel i sameiet vises som anleggsmidler under posten

"andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftkostnadene og årsresultatet er inntatt i

resultatregnskapet under posten "kostnader sameie".

Selskapet eier 14,29% av Pilestredet Park Utomhussameie.

Selskapet har solidaransvar for den samlede gjelden i sameiet og garantiansvaret

refererer seg til den samlede gjelden i selskapet og utgjør kr 0,-

Selskapets andel i sameiet vises som anleggsmidler under posten

"andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftkostnadene og årsresultatet er inntatt i

resultatregnskapet under posten "kostnader sameie".

Selskapet eier 4,68% av Pilestredet Park Garasjeanlegg.

Selskapet har prorataansvar for sin forholdsmessige andel av gjelden i

sameiet som utgjør kr 438 494

Selskapets andel i sameiet vises som anleggsmidler under posten

"andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftkostnadene er inntatt i resultatregnskapet under

resultatregnskapet under posten "kostnader sameie".

Andelene som er innarbeidet er fra selskapenes godkjente

årsregnskap for fjoråret. Til orientering vedlegges resultat og balanse fra selskapenes

godkjente årsregnskap for fjoråret.

NOTE: 14**PANTE- OG GJELDSBREV LÅN**

Obos-Banken AS

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 7,85 %. Løpetiden er 6 år.

Opprinnelig 2018

-450 000

Nedbetalt tidligere

400 393

Nedbetalt i år

49 607

0

SUM PANTE- OG GJELDSBREV LÅN

0



NOTE: 15

ENERGIAVREGNING

INNTEKTER

Forskuddsinnbetalinger (a konto) -212 016

SUM INNTEKTER -212 016

KOSTNADER

Administrasjon 24 064

Fjernvarme 177 236

SUM KOSTNADER 201 300

SUM ENERGIAVREGNING -10 716

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.



HOSPITALHAVEN BOLIGSAMEIE

HUSORDENSREGLER FOR HOSPITALHAVEN BOLIGSAMEIE (HNB)

§ 1. FORMÅL

Husordensreglene skal sikre beboerne og brukerne av seksjonene i sameiet trivsel og regulere forhold som kan være til sjenanse for andre, og skape et godt bo- og arbeidsmiljø hvor alle kan trives og føle seg trygge.

§ 2. GENERELT

Beboerne og seksjonsbrukerne plikter å følge bestemmelsene i husordensreglene.

HNB er en del av Pilestredet Park og er gjennom det forpliktet til å følge de regler som gjelder for Pilestredet Park Økodrift og Pilestredet Park Utomhus. Seksjonseier er ansvarlig for at reglene blir gjort kjent for husstanden / leieboere / seksjonsbrukere, og at de blir overholdt av disse og andre som gis adgang til leiligheten/seksjonen. Seksjonseier blir erstatningspliktig for enhver skade som skyldes overtredelse av husordensreglene eller mangel på aktsomhet.

§ 3. RO

Leilighetene må ikke brukes slik at de sjenerer andre. Det skal som hovedregel være ro mellom kl. 23-07.

Skal man holde selskap/fest som kan være til sjenanse for andre, bør naboer under, over og ved siden av varsles på forhånd. Uansett plikter man å ta hensyn til at lyden bærer godt mellom leilighetene.

Banking og bruk av støyende verktøy er ikke tillatt mellom kl. 20-08 på hverdager og kl. 20-10 i helger og på helligdager. Skal oppussing foregå utenom disse tidene, må øvrige beboere og seksjonsbrukere varsles i god tid. Oppussing som vil vare mer enn en uke og medføre støy- og/eller støvplager for andre i sameiet, skal forhåndsgodkjennes av styret.

Musikkøvelser som kan være til irritasjon for andre, er ikke tillatt mellom kl. 20-07 og heller ikke i helger og på helligdager.

§ 4. FELLESAREALER

Fellesarealene skal være rene og ryddige. Med unntak av barnevogn og rullator, er det ikke tillatt å ha noe stående i fellesarealet som er til hinder for rengjøring eller ferdsel. Sykler, ski, kjelker og annet sportsutstyr, samt sko, yttertøy, materialer og liknende skal enten oppbevares i fellesrom avsatt til slikt bruk, eller inne i den enkeltes leilighet/seksjon eller kjellerbod. Utover det som er spesifisert i husordensreglene gjelder alminnelig folkeskikk.

Ved benyttelse av fellesarealer på takterrasse og lignende, skal alle ta hensyn til andre beboere. Dvs. alle må ha et moderat støynivå og huske på å rydde etter seg.

Vinduer, trapper og balkonger skal ikke benyttes til lufting eller risting av sengeklær, tepper og liknende.

All montering av utstyr som berører husenes fasader, slik som markiser, flaggstenger, blomsterkasser, antenner, utelamper og lignende, må forhåndsgodkjennes av styret.

Dører til garasje, kjeller og fellesrom skal alltid være låst.

Lading av batteri til el-kjøretøy (f.eks. el- sparkesykler og el-sykler) skal ikke skje i garasje- eller bodområdet. Lading inne i leiligheter skal av brannvernssikkerhet kun skje under tilsyn, helst ute på terrasser/balkonger.



§ 5. SKILTING/NØKLER

Navneskilt på dørklokketavle og postkasser bestilles hos Styret og bekostes av den enkelte beboer. Ved utleie av leilighet plikter seksjonens eier å sørge for at skiltingen alltid er oppdatert. All annen skilting enn merking av den enkeltes entrédør skal forhåndsgodkjennes av styret.

Ekstra bestilling av nøkler (serie) må gjøres av eier, og attesteres/godkjennes av styret. Kostnader vedrørende bestillingen faktureres eier direkte.

§ 6. SØPPEL

Vanlig husholdningsavfall legges i lukkede poser og plasseres i søppelrommet. Brannfarlig avfall og søppel som renholdsarbeiderne ikke vil ta med seg, må enhver beboer/seksjonseier selv besørge bortkjøring av. Papiravfall plasseres i papircontainerne. Forøvrig henvises til eget miljøoppfølgingsprogram for hele Pilestredet Park.

§ 7. BALKONGER

Det er ikke tillatt å plassere gjenstander på balkongen som virker skjemmende og er til sjenanse for naboene.

§ 8. GRILLING

Det er kun tillatt å bruke elektrisk eller gassgrill på takterrassen og balkonger og på fellesarealer. Kullgrill, *inkludert engangsgrill, er ikke tillatt*. Oppbevaring av gassflasker skal kun skje på seksjonseide terrasser/balkonger.

§ 9. DYREHOLD

Dyrehold er i alminnelighet tillatt så lenge dette ikke er til plage for andre beboere/ seksjonsbrukere. Ved gjentatte klager på et dyr, kan styret beslutte å forby dette dyret hvis det beviselig er til ulempe for øvrige brukere av eiendommen.

§ 10. UMLEIE OG EIERSKIFTER

Utleie og eierskifter må meldes skriftlig til styret/forretningsfører, med kopi av kontrakten og eventuelle eierskiftepapirer.

Eier blir erstatningspliktig for enhver skade som følge av overtredelse av husordensreglene eller annen mangel på aktsomhet. Eier/eiere er også ansvarlig for at husordensreglene blir gjort kjent med og overholdt av leietaker, hans/hennes husstand og/eller andre personer som gis tilgang til leiligheten eller eiendommen for øvrig.

Ved eierskifter må seksjonseier påregne å betale gebyr til forretningsfører.

§11. FORESPØRSLER, FORSLAG ELLER KLAGER

Alle henvendelser til styret skal skje skriftlig. Anonyme henvendelser behandles ikke.

Informasjon fra styret vil bli gjort tilgjengelig på oppslagstavle, pr. brev *eller e-post* når det er mest hensiktsmessig.



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 28.04.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 1.05.25

Selskapsnummer: 5494 Selskapsnavn: HOSPITALHAVEN BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Lisa Bruun-Olsen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Erik Wilhelm Schrumpf og Camilla Henningsen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

- For
 Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til kr 96 000.

- For
 Mot

Sak 6 Endring av Husordensreglene §§4, 5 og 8

Husordensreglene §§ 4, 5 og 8 endres i henhold til vedlagt dokument (markert i rødt).

- For
 Mot

Sak 7 Oppsetting av gjerde langs markterrassene på langsiden av PP25 mot PP24 (Medisinen borettslag).

Hospitalhaven Boligsameie setter opp og bekoster et gjerde langs med langveggen mot Medisinen Borettslag, PP24. Gjerdet utformes i tråd med det som er gjeldende anbefalinger gitt av PPU. Vedlikehold av gjerdet omfattes av sameiets vedtekter § 8 - Vedlikehold.

- For
 Mot

Sak 8 Valg av tillitsvalgte

Varamedlem (kun 1 skal velges)

- Johan Rusvik



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.