



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	912 829 472
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	TEAM OLIVIA NORGE AS
Forretningsadresse:	Mustads vei 1A 0283 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2022 - 31.12.2022
-------------------------	-------------------------

Konsern

Mørselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Ja

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til konsernet:	-

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Hans Lysheim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	12.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.06.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		20 856 200	17 865 122
Annen driftsinntekt		11	1 606
Sum inntekter		20 856 211	17 866 728
Kostnader			
Varekostnad		0	2 508
Lønnskostnad		14 576 168	12 134 107
Avskrivning		22 008	188 378
Annen driftskostnad		7 147 476	5 530 194
Sum kostnader		21 745 652	17 855 187
Driftsresultat		-889 441	11 541
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap		57 500 000	0
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		726 006	57 146
Annen renteinntekt		64	0
Valutagevinst		4 584	994
Mottatt konsernbidrag		41 329 272	48 780 838
Sum finansinntekter		99 559 926	48 838 978
Nedskrivning av finansielle eiendeler		48 000 000	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	102 945
Annen rentekostnad		11 988 361	8 635 553
Valutatap		2 536	1 252
Sum finanskostnader		59 990 897	8 739 750
Netto finans		39 569 029	40 099 228
Ordinært resultat før skattekostnad		38 679 588	40 110 769
Endring utsatt skatt		25 614	-44 369
Betalbar skatt		6 423 492	8 899 200
Ordinært resultat etter skattekostnad		32 230 482	31 255 938



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Årsresultat		32 230 482	31 255 938
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		32 230 481	31 255 938
Sum overføringer og disponeringer		32 230 481	31 255 938



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel		61 177	85 562
Sum immaterielle eiendeler		61 177	85 562
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		64 543	86 551
Sum varige driftsmidler		64 543	86 551
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap		314 263 323	362 263 323
Sum finansielle anleggsmidler		314 263 323	362 263 323
Sum anleggsmidler		314 389 043	362 435 436
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer		523 675	504 436
Konsernfordringer		145 113 890	66 981 118
Sum fordringer		145 637 565	67 485 554
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		611 233	522 421
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		611 233	522 421
Sum omløpsmidler		146 248 798	68 007 975
SUM EIENDELER		460 637 841	430 443 411

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		1 000 000	1 000 000
Overkurs		185 279 876	155 323 324
Sum innskutt egenkapital		186 279 876	156 323 324
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		19 577 987	17 304 057
Sum opptjent egenkapital		19 577 987	17 304 057
Sum egenkapital		205 857 863	173 627 381
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		245 609 790	245 609 790
Sum annen langsiktig gjeld		245 609 790	245 609 790
Sum langsiktig gjeld		245 609 790	245 609 790
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		244 682	310 018
Betalbar skatt		6 423 492	8 899 200
Skyldige offentlige avgifter		1 092 701	935 943
Annen kortsiktig gjeld		1 409 313	1 061 079
Sum kortsiktig gjeld		9 170 188	11 206 240
Sum gjeld		254 779 978	256 816 030
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		460 637 841	430 443 411



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 555059

Enheten

Organisasjonsnummer: 912 829 472
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: TEAM OLIVIA NORGE AS
Forretningsadresse: Mustads vei 1A
0283 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Ja

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til konsernet: -

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hans Lysheim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.06.2023

Revisjon

Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.07.2023

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 912 829 472
TEAM OLIVIA NORGE AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		20 856 200	17 865 122
Annen driftsinntekt		11	1 606
Sum inntekter		20 856 211	17 866 728
Kostnader			
Varekostnad		0	2 508
Lønnskostnad		14 576 168	12 134 107
Avskrivning		22 008	188 378
Annen driftskostnad		7 147 476	5 530 194
Sum kostnader		21 745 652	17 855 187
Driftsresultat		-889 441	11 541
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap		57 500 000	0
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		726 006	57 146
Annen renteinntekt		64	0
Valutagevinst		4 584	994
Mottatt konsernbidrag		41 329 272	48 780 838
Sum finansinntekter		99 559 926	48 838 978
Nedskrivning av finansielle eiendeler		48 000 000	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	102 945
Annen rentekostnad		11 988 361	8 635 553
Valutatap		2 536	1 252
Sum finanskostnader		59 990 897	8 739 750
Netto finans		39 569 029	40 099 228
Ordinært resultat før skattekostnad			
Endring utsatt skatt		38 679 588	40 110 769
Betalbar skatt		25 614	-44 369
6 423 492			8 899 200
Ordinært resultat etter skattekostnad		32 230 482	31 255 938
Årsresultat		32 230 482	31 255 938
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		32 230 481	31 255 938



Sum overføringer og
disponeringer

32 230 481

31 255 938



Organisasjonsnr: 912 829 472
TEAM OLIVIA NORGE AS

BALANSE

Beløp i: NOK Note 2022 2021

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Utsatt skattefordel	61 177	85 562
Sum immaterielle eiendeler	61 177	85 562

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,
verktøy, kontormaskiner
og lignende

Sum varige driftsmidler	64 543	86 551
-------------------------	--------	--------

Finansielle anleggsmidler

Investering i datterselskap

314 263 323	362 263 323
-------------	-------------

Sum finansielle

anleggsmidler	314 263 323	362 263 323
----------------------	--------------------	--------------------

Sum anleggsmidler

314 389 043	362 435 436
-------------	-------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Andre fordringer

523 675	504 436
---------	---------

Konsernfordringer

145 113 890	66 981 118
-------------	------------

Sum fordringer

145 637 565	67 485 554
-------------	------------

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter
og lignende

611 233	522 421
---------	---------

Sum bankinnskudd,

kontanter og lignende

611 233	522 421
---------	---------

Sum omløpsmidler

146 248 798	68 007 975
-------------	------------

SUM EIENDELER

460 637 841	430 443 411
-------------	-------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital

1 000 000	1 000 000
-----------	-----------

Overkurs

185 279 876	155 323 324
-------------	-------------

Sum innskutt egenkapital

186 279 876	156 323 324
-------------	-------------

Opptjent egenkapital



Annen egenkapital	19 577 987	17 304 057
Sum opptjent egenkapital	19 577 987	17 304 057
Sum egenkapital	205 857 863	173 627 381
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	245 609 790	245 609 790
Sum annen langsiktig gjeld	245 609 790	245 609 790
Sum langsiktig gjeld	245 609 790	245 609 790
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	244 682	310 018
Betalbar skatt	6 423 492	8 899 200
Skyldige offentlige		
avgifter	1 092 701	935 943
Annen kortsiktig gjeld	1 409 313	1 061 079
Sum kortsiktig gjeld	9 170 188	11 206 240
Sum gjeld	254 779 978	256 816 030
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	460 637 841	430 443 411



Organisasjonsnr: 912 829 472
TEAM OLIVIA NORGE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
4

Antall årsverk i regnskapsåret
11.40

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Note
8

Konsern, tilknyttet selskap m.v.

Investering som regnskapsføres etter egenkapitalmetoden

Konsernregnskap
Virksomheten inngår i konsolideringen til morselskapets konsernregnsk.: Ja

Morselskapet sitt navn
Team Olivia AB

Forretningskontor for morselskapet
Vendevägen 85A, 182 91 Danderyd, Sverige

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Kortsiktig gjeld

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets



Pantstillelse Beløp

Note

Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt

Mer om fordringer

Note

14

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
	10000.00	100.00	100.00%

Erverv

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Avhendelse

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Samvirkeforetak

Vedtektsbestemmelser/årsmøtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti

Mer om aksjer



Team Olivia Norge AS
Org.nr: 912 829 472

Årsrapport for 2022

Årsberetning

Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

Revisjonsberetning



Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

Årsberetning 2022

Virksomhetens art og lokalisering

Team Olivia er morselskapet i et konsern som leverer helse- og omsorgstjenester. Konsernet omfatter fire heleide datterselskap som driver sin virksomhet flere steder i Norge. Selskapets forretningsadresse er i Oslo. Selskapet er del av Team Olivia AB konsernet, med virksomhet i Sverige, Norge og Danmark. Sentrale funksjoner som HR, IT, økonomi, kommunikasjon og kvalitet er samlet i det norske morselskapet som selger tjenester på disse områdene til datterselskapene.

Selskapets stilling og resultat av virksomheten

Selskapet hadde en omsetning på kr 20,8 mill i 2022 mot kr 17,9 mill året før. Alt er henført til salg av tjenester til datterselskapene. Driftsresultatet var et underskudd på kr 0,9 mill mot kr. 0,0 mill forrige år. Det reflekterer eierkostnadene knyttet til konsern funksjonen.

Selskapet mottok finansinntekter fra datterselskapene på til sammen kr 98,8 mill i 2022, mot kr 48,8 mill året før. Nivået på bidragene er den største driveren av resultatet i selskapet. Samtidig ble investeringene i datterselskapene nedskrevet med kr 48,0 mill i 2022. Netto finans, etter rentekostnader på ekstern finansiering, endte på kr 39,6 mill.

Årsresultatet på kr 32,2 mill er på linje med året før.

Av selskapets eiendeler på totalt kr 460,6 mill er kr 314,3 mill knyttet til investeringer i datterselskaper. Egenkapitalen i selskapet pr 31.12 er kr 205,6 mill som utgjør en egenkapitalandel på 44 %.

Det har kun vært mindre investeringer i løpet av året. Likviditetsposisjonen til selskapet styres primært av nivået på mottatte konsernbidrag. Per utgangen av året har selskapet kortsiktig ekstern gjeld på kr. 9,2 mill, ned fra 11,2 mill året før. Innskudd i konsernkontoordningen utgjorde kr 103,7 mill.

Fortsatt drift

Etter ledelsens og styrets oppfatning viser regnskapet et korrekt bilde av selskapets inntjening og kapitalforhold, og styret kjenner ikke til forhold etter årets utgang som har innvirkning på selskapets økonomi. Styret bekrefter at forutsetningen for fortsatt drift er til stede.

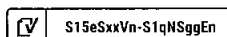
Finansiell risiko

a) Markedsrisiko

Konsernets tilgang på oppdrag hos datterselskapene er avhengig av kvaliteten på behandlingsopplegget og markedets behov. I tillegg er det en risiko knyttet til eventuelle endringer i fordelingen av plasseringer mellom offentlige og private tilbydere. Selskapet med datterselskaper er godt rustet for å møte endringer i markedet og tilpasse seg eventuelle nye rammevilkår. Det pågår en ny offentlig evaluering av private velferdstilbydere som kan påvirke rammevilkårene fremover.

b) Kredittrisiko

Selskapets kunder er egne datterselskaper. For datterselskapene er kundene i all hovedsak det offentlige. Kredittrisikoen ved konsernets leveranser er således minimal.





Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

c) Likviditetsrisiko

Selskapet har langsiktig finansiert investeringene i datterselskapene. Den langsiktige finansieringen ble i 2018 overført til NOK slik at selskapet ikke er utsatt for valutarisiko. Den langsiktige finansieringen har flytende rente og er dermed eksponert for renterisiko. Datterselskapenes drift er egenfinansiert og alle datterselskapene har tilfredsstillende likviditet som er tilstrekkelig for å dekke de løpende fremtidige forpliktelsene i selskapene slik styret vurderer det.

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet i selskapet betraktes som godt. Det er registrert et sykefravær på 1% i 2022. Selskapet arbeider kontinuerlig for å opprettholde det lave sykefraværet..

Likestilling, diskriminering og likeverd

Selskapet har i 2021 sysselsatt 11 årsverk, hvorav 2 er deltidsstillinger. Ansatte er fordelt på 6 menn og 7 kvinner. I styret er det 2 menn. Det har vært 1 midlertidig ansatte i virksomheten høst, knyttet til et vikariat frem til en nyansettelse. Selskapet oppfordrer alle til å bruke foreldrepermisjon. I 2022 ble det tatt ut 0 uker med fødselspermisjoner. Bedriften arbeider aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering på grunn av nasjonal opprinnelse, hudfarge, språk, religion og livssyn. Likestilling og ikke-diskriminering er svært godt integrert i konsernets grunnprinsipper og mål. Likestilling og ikke-diskriminering er forøvrig godt ivarettatt i retningslinjer og policies innenfor personalområdet.

Konsernet gjennomfører årlig en felles medarbeiderundersøkelse hvor arbeidsmiljø og risikofaktorer blir kartlagt. Her ble det stilt spørsmål om ansatte har opplevd noen form for mobbing, diskriminert eller seksuell trakassering på arbeidsplassen. Det ble ikke avdekket noen forhold relatert til selskapet i denne kartleggingen. I den grad det er noen vil disse resultatene ligge til grunn for handlingsplaner sammen med ansatte.

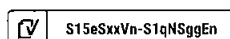
I forbindelse med rekrutteringer er det tiltak for å hindre ansettelse av nærstående, samt likebehandling av søkere.

Selskapet har som utgangspunkt en enhetlig lønnspolitikk og lønnsreguleringsprosess. I konsernet er det fokus på å ha en enhetlig rammer for lønn, forsikrings- og pensjonsordninger så langt det er naturlig. Selskapet har ikke avdekket systematiske forskjeller i lønn mellom kjønn eller likeartede roller.

Framtidsutsikter

Markedet for Team Olivias datterselskaper innenfor helse og omsorg er godt, men det er noe større usikkerhet knyttet til de politiske rammevilkårene innenfor barnevern. Konsernets markedsandel i Norge er stabil. Styret mener derfor at konsernet er godt rustet for fremtiden, hensyntatt forholdene diskutert under markedsrisiko.

Konsernet har vært involvert i en arbeidsrettssak der Fagforbundet har hevdet at bransjens normale arbeidsturnus er i strid med tariffavtalen som gjelder innenfor tariffområdet. Saken gjaldt Olivia Solhaugen, men gjennom NHO, som også var saksøkt, ville den potensielt påvirket også Team Olivia Bohab. Dommen fra Arbeidsretten i mars 2022 avviste kravet til Fagforbundet. Hadde konklusjonen vært motsatt ville det potensielt påført konsernet betydelige merkostnader og et dårligere tilbud til brukerne. Eventuelle fortsatte uoverensstemmelser om arbeidstid og lønn med arbeidstakerorganisasjonen vil kunne påvirke konsernet negativt.





Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

Annet

Selskapet driver ikke med FoU-aktiviteter, og har ikke hatt slike aktiviteter i regnskapsåret. Det er ingen forhold ved selskapets virksomhet som har vesentlig påvirkning på det ytre miljø.

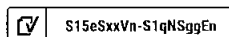
Selskapet har etablert en ansvarsforsikring for styret og daglig leder i regi av Team Olivia AB konsernet. Forsikringsselskapet er AIG Europe S.A. Dekningen gjelder krav om erstatning, kostnader til juridisk bistand og rettergangskostnader som følger av deres verv i selskapet. Dekningen gjelder også ekstraordinære hendelser som forsvarskostnader ved miljøbrudd og dødsfall.

Selskapet er morselskap i Team Olivia konsernet i Norge. Der de er omfattet, publiserer datterselskapene i konsernet sine redegjørelser etter offentlighetsloven på sine egne hjemmesider. Disse kan nås fra websiden www.teamolivia.no

Oslo, 2. mai 2023

Morten Nybakk
daglig leder, styremedlem

Ola Klingenberg
styreleder





Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

Resultatregnskap

	Note	2022	2021
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	2, 3	20 856 200	17 865 122
Annen driftsinntekt		11	1 606
Sum driftsinntekter		<u>20 856 211</u>	<u>17 866 728</u>
Driftskostnader			
Varekostnad		0	2 508
Lønnskostnad	4	14 576 168	12 134 107
Avskrivning	5	22 008	188 378
Annen driftskostnad	3, 4, 6	7 147 476	5 530 194
Sum driftskostnader		<u>21 745 652</u>	<u>17 855 187</u>
Driftsresultat		<u>-889 441</u>	<u>11 541</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på inv. i datterselskap og tilknyttet selskap		57 500 000	0
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		726 006	57 146
Annen finansinntekt	7	41 333 920	48 781 832
Nedskrivning av finansielle eiendeler	8	48 000 000	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	102 945
Annen finanskostnad	7	11 990 897	8 636 805
Netto finansposter		<u>39 569 029</u>	<u>40 099 228</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>38 679 588</u>	<u>40 110 769</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	9	<u>6 449 107</u>	<u>8 854 831</u>
Årsresultat		<u>32 230 481</u>	<u>31 255 938</u>
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	10	32 230 481	31 255 938



Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

Balanse pr. 31. desember

	Note	2022	2021
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	9	61 177	85 562
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	64 543	86 551
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i datterselskap	8, 11	314 263 323	362 263 323
Sum anleggsmidler		<u>314 389 043</u>	<u>362 435 436</u>
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Fordringer på konsernselskap	12	145 113 890	66 981 118
Andre fordringer		<u>523 675</u>	<u>504 436</u>
Sum fordringer		<u>145 637 565</u>	<u>67 485 554</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	13	<u>611 233</u>	<u>522 421</u>
Sum omløpsmidler		<u>146 248 798</u>	<u>68 007 975</u>
Sum eiendeler		<u>460 637 841</u>	<u>430 443 411</u>



Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472


Balanse pr. 31. desember

	Note	2022	2021
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	10, 14	1 000 000	1 000 000
Overkurs	10	185 279 876	155 323 324
Sum innskutt egenkapital		<u>186 279 876</u>	<u>156 323 324</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	10	19 577 987	17 304 057
Sum egenkapital		<u>205 857 863</u>	<u>173 627 381</u>
Gjeld			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	245 609 790	245 609 790
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		244 682	310 018
Betalbar skatt	9	6 423 492	8 899 200
Skyldige offentlige avgifter	13	1 092 701	935 943
Annen kortsiktig gjeld	12	1 409 313	1 061 079
Sum kortsiktig gjeld		<u>9 170 188</u>	<u>11 206 240</u>
Sum gjeld		<u>254 779 978</u>	<u>256 816 030</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>460 637 841</u>	<u>430 443 411</u>

Oslo, 2. mai 2023

Morten Nybakk
daglig leder, styremedlem

Ola Klिंगenborg
styreleder

 S15eSxxVn-S1qNSggEn



Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

Kontantstrømoppstilling

	Note	2022	2021
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		38 679 588	40 110 769
Periodens betalte skatt		-8 900 429	-2 136 511
Ordinære avskrivninger		22 008	188 378
Nedskrivning anleggsmidler		48 000 000	145 001
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld		-65 336	95 343
Poster klassifisert som investerings-/finansieringsaktiviteter		57 500 000	0
Endring i andre tidsavgrensningsposter		-40 160 269	-49 187 318
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>95 075 562</u>	<u>-10 784 338</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		0	-55 856
Innbetalt på kortsiktige og langsiktige fordringer		-57 500 000	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-57 500 000</u>	<u>-55 856</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Inn-/utbetalinger av konsernbidrag		48 780 838	36 164 693
Innskudd (-)/uttak (+) konsernkonto		-86 267 587	-25 354 040
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-37 486 749</u>	<u>10 810 653</u>
Netto endring i likvider i året		88 813	-29 541
Konter og bankinnskudd per 01.01		<u>522 421</u>	<u>551 962</u>
Konter og bankinnskudd per. 31.12		<u>611 234</u>	<u>522 421</u>



Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

Noter til regnskapet for 2022

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

Datterselskap/tilknyttet selskap

Datterselskapet og tilknyttede selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte og andre utdelinger er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskapet. Overstiger utbytte andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Cash-pool ordningen klassifiseres i regnskapet som kortsiktig fordring, mens resterende pengeposter presenteres som bank.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Kjøp av varer og tjenester i utenlandsk valuta kostnadsføres til kurs per fakturadato. Agio og disagio presenteres som finansposter i regnskapet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere.



S15eSxxVn-S1qNSggEn



Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

Noter til regnskapet for 2022

Leasing / leieavtaler

Leasingavtaler klassifiseres som operasjonell leasing, hvor leien kostnadsføres løpende i henhold til leieperioden.

Pensjoner

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvare periodens premie til forsikringselskapet.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort.

Gjeld

Gjeld balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Note 2 - Salgsinntekter

	2022	2021
<i>Pr. virksomhetsområde</i>		
Tjenester konserninternt	20 856 200	17 865 122
<i>Geografisk fordeling</i>		
Norge	20 776 200	17 785 122
Utland	80 000	80 000
	<u>20 856 200</u>	<u>17 865 122</u>

Note 3 - Transaksjoner med nærstående

Tilknytning		Kjøp	Salg
Datterselskap	Administrative kostnader	144 675	20 776 200
Morselskap	Administrative kostnader	136 921	80 000

Selskapet fakturerer tjenester innen IT, HR, økonomi og administrasjon til sine datterselskaper og til morselskapet.



Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

Noter til regnskapet for 2022

Note 4 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2022	2021
Lønninger	11 321 774	9 563 453
Arbeidsgiveravgift	1 729 718	1 466 386
Pensjonskostnader	873 336	739 441
Andre ytelser	651 341	364 827
Sum	<u>14 576 169</u>	<u>12 134 107</u>

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 11,4 årsverk.

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven.

Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Andre godtgjørelser
Daglig leder 01.01.22-31.12.22	1 667 004	0	235 048

Det er ikke ytet lønn eller annen godtgjørelse til styret eller styreleder i 2022. Det er ingen bonusavtaler eller forpliktelse for særskilt vederlag knyttet til daglig leder eller styret.

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende ansatte, tillitsvalgte og aksjeeiere mv.

Det er ikke gitt lån eller stillet sikkerhet for styret, daglig leder eller andre nærstående i 2022.

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:	2022	2021
Revisjon	77 499	73 752
Andre tjenester	30 000	31 250

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

Selskapet har ikke utbetalt godtgjørelse til selskaper som revisor har samarbeid med.

Note 5 - Varige driftsmidler

	Driftsløstø, inventar	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	86 551	86 551
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	0
Avgang solgte driftsmidler	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	<u>86 551</u>	<u>86 551</u>
Akk.avskrivning 31.12.	-22 008	-22 008
Balanseført pr. 31.12.	<u>64 543</u>	<u>64 543</u>

S15eSxxVn-S1qNSggEn



Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

Noter til regnskapet for 2022

Årets avskrivninger	22 008	22 008
Økonomisk levetid	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Note 6 - Årlig forpliktelse av ikke-balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Varighet	Årlig leie
Lokaler	2 år	2 421 806

Note 7 - Poster som er slått sammen i regnskapet

	2022	2021
<i>Annen finansinntekt</i>		
Mottatt konsernbidrag	41 329 272	48 780 838
Annen renteinntekt	64	0
Valutagevinst	4 584	994
	<u>41 333 920</u>	<u>48 781 832</u>
<i>Annen finanskostnad</i>		
Rentekostnad leverandører	12	1 004
Rentekostnad lån	11 972 522	8 634 549
Annen rentekostnad	15 827	
Valutatap	2 536	1 252
	<u>11 990 897</u>	<u>8 636 805</u>

Note 8 - Datterselskap, tilknyttet selskap m v

Selskap	Kontor	Eier- andel	Resultat 2022	Egenkapital pr. 31.12	Bokført verdi pr. 31.12
Assistermeg AS	Oslo	100 %	17 828 021	13 854 137	112 058 000
Team Olivia Fosterhjem AS	Haugesund	100 %	5 409 157	11 953 684	71 026 000
Olivia Solhaugen AS	Lunner	100 %	681 581	37 129 954	108 885 772
Team Olivia Bohab AS	Harestua	100 %	12 474 592	10 165 058	22 293 551
Sum			36 393 351	73 102 833	314 263 323

Konsernbidrag fra morselskap til datterselskap blir i Team Olivia Norge AS bokført som investering i datterselskapet.

Det er gjort en vurdering av de bokførte verdiene av investeringer i datterselskap basert på en diskontering av forventede fremtidige kontantstrømmer. Konsernets parametre for diskontering er lagt til grunn. Som følge av dette er verdien av investeringen i Olivia Solhaugen AS nedskrevet med MNOK 19,5 og bokført verdi av Team Olivia Fosterhjem AS med MNOK 28,5.



Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

Noter til regnskapet for 2022

Note 9 - Skatt

<i>Årets skattekostnad fordeler seg på:</i>	2022	2021
Betalbar skatt	6 423 492	8 899 200
Endring utsatt skatt	25 614	-44 369
Årets totale skattekostnad	<u>6 449 106</u>	<u>8 854 831</u>
<i>Beregning av årets skattegrunnlag:</i>	2022	2021
Ordinært resultat før skattekostnad	38 679 588	40 110 769
Permanente forskjeller	-9 365 470	138 464
Endring i midlertidige forskjeller	-116 428	201 679
Årets skattegrunnlag	<u>29 197 690</u>	<u>40 450 912</u>
Betalbar skatt (22%) av årets skattegrunnlag	6 423 492	8 899 201
<i>Oversikt over midlertidige forskjeller</i>	2022	2021
Driftsmidler inkl goodwill	-200 577	-344 668
Andre avsetninger for forpliktelser	-77 500	-44 252
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<u>-278 077</u>	<u>-388 920</u>
Utsatt skattefordel/Utsatt skatt (22%)	-61 177	-85 562
<i>Oversikt over permanente forskjeller</i>	2022	2021
Nedskrivning av aksjer i datterselskap	48 000 000	0
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	134 530	138 464
Tilbakeføring av inntektsført utbytte	-57 500 000	0
Sum permanente forskjeller	<u>-9 365 470</u>	<u>138 464</u>
<i>Oversikt over endringer i midlertidige forskjeller som påvirker skattbart resultat</i>	2022	2021
Driftsmidler inkl goodwill	-116 428	201 679
Sum endring i midl. forskjeller som påvirker skattegrunnlaget	<u>-116 428</u>	<u>201 679</u>
<i>Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt</i>	2022	
22% skatt av resultat før skatt	8 509 509	
Permanente forskjeller (22%)	-2 060 403	
Beregnet skattekostnad	<u>6 449 106</u>	



Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

Noter til regnskapet for 2022

Note 10 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.2022	1 000 000	155 323 324	17 304 057	173 627 381
Årsresultat	0	0	32 230 481	32 230 481
Andre endringer	0	29 956 552	-29 956 552	0
Egenkapital 31.12.2022	1 000 000	185 279 876	19 577 986	205 857 862

Note 11 - Fordringer og gjeld

<i>Langsiktig gjeld</i>	2022	2021
Lån Danske Bank	245 609 790	245 609 790
<i>Pantsatte eiendeler</i>	2022	2021
Aksjer i datterselskaper	243 237 323	128 385 772

Selskapet har ingen fordringer eller gjeld med forfall senere enn 5 år i 2022 eller 2021.

Selskapet er en del av konsernets felles låneavtale hvor syndikatet er fasilitert av Den Danske Bank. Følgende aksjer er pantsatt som sikkerhet for lånet: Olivia Solhaugen AS, Assistermeg AS og Team Olivia Bohab AS.

Note 12 - Konsernmellomværende

<i>Fordringer</i>	2022	2021
Andre fordringer	103 784 618	18 200 280
Konsernbidrag	41 329 272	48 780 838
Sum	<u>145 113 890</u>	<u>66 981 118</u>
<i>Gjeld</i>	2022	2021
Annen gjeld	27 500	0

Selskapet er en del av en cash pool-ordning eid av Team Olivia AB. Innskudd eller uttak i ordningen klassifiseres som andre kortsiktige fordringer eller annen kortsiktig gjeld.

Note 13 - Bankinnskudd

Bundne skattetreksmidler utgjør	2022
	595 289

Skyldig skattetrekk utgjør kr. 594 467 pr 31.12.2022.

Selskapet er med i en cash-pool ordning i regi av Team Olivia AB. Innskudd og uttak i denne ordningen klassifiseres under andre kortsiktige fordringer eller annen kortsiktig gjeld.



Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

Noter til regnskapet for 2022

Note 14 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	10 000	100	1 000 000

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	Ordinære aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Team Olivia AB	10 000	100 %	100 %

Aksjene i selskapet er pantsatt som del av Team Olivia konsernets solidariske ansvar for morselskapets finansieringsforpliktelser og som en del av konsernets cash-pool ordning.

Morselskapet Team Olivia AB har forretningskontor i Vendevegen 85A, 182 91 Danderyd, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Note 15 - Hendelser etter balansedagen

Det er ingen hendelser etter balansedagen som påvirker årsregnskapet.



Document history

COMPLETED BY ALL:
09.05.2023 16:01

SENT BY OWNER:
Hans Lysheim - 03.05.2023 16:51

DOCUMENT ID:
S1qNSggEn

ENVELOPE ID:
S15eSxxVn-S1qNSggEn

DOCUMENT NAME:

Årsregnskap Team Olivia Norge AS 2022 version 3.pdf
15 pages

ALL ATTACHMENTS APPROVED:

Årsregnskap Team Olivia Norge AS 2022 version 3.pdf-pAdES-BJd
BHxxN2.pdf

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION	TIMESTAMP (UTC)	METHOD	DETAILS
Morten Nybakk Morten.nybakk@teamolivia.no	Signed Authenticated	03.05.2023 17:44 03.05.2023 17:43	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 74/09/10) IP: 77.16.217.31
OLA KLINGENBORG ola.klingenborg@olivia.se	Signed Authenticated	09.05.2023 16:01 03.05.2023 19:50	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/11/21) IP: 94.234.115.6

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📄 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed



Til generalforsamlingen i Team Olivia Norge AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Team Olivia Norge AS som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 2. mai 2023
PricewaterhouseCoopers AS

Bente N. Lie
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Lie, Bente Norbye	BANKID_MOBILE	2023-05-22 23:27

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.





INTRODUKTION	
Det här är Team Olivia	4
Året i korthet	6
Vd har ordet	8
STRATEGIER OCH MÅL	
Värdeskapande modell	10
Vårt värdeskapande	12
HÅLLBARHET	
Hållbarhetsrapport 2022	14
Intressenter och väsentliga frågor	16
Hållbarhet – Kunder och närstående	17
Hållbarhet – Medarbetare	18
Hållbarhet – Samhälle	19
Hållbarhet – Risker och hantering	20
FINANSIELLA RAPPORTER	
Förvaltningsberättelse	22
Koncernens rapporter	29
Moderbolagets rapporter	34
Noter	38
Vinstdisposition och underskrifter	62
Revisionsberättelse	63
Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten	65
BOLAGSSTYRNING	
Styrelse	66
Koncernledning	67
ÖVRIGT	
Flerårsjämförelse	68
Finansiella definitioner och alternativa nyckeltal	69
Ordlista	70
Kontaktinformation	71





Det stora bolagets trygghet, med det lilla bolagets närhet

I över 20 år har vi på Team Olivia kämpat för de allra mest utsatta. Vi känner stolthet i att vi ofta är en sista utpost, ett skydds nät för personer som på olika sätt haft det svårt. Denna övertygelse, att inga människor ska lämnas därhän, och att det inte finns några hopplösa fall förenar alla våra verksamheter över landsgränser och verksamhetsområden.

Vi drivs av vetskapen att det är i det lilla som det stora kan ske. Vi tror på styrkan med lokala bolag, men också på att via samverkan tillvarata kraften i det gemensamma.

Vi är Team Olivia.



Team Olivia grundades 2001 och är ett ledande skandinaviskt omsorgsbolag med verksamhet i Sverige, Norge och Danmark. Vi erbjuder tjänster inom bland annat personlig assistans, omsorgsboenden, behandling, skolor med särskilt stöd och hemtjänst.

Verksamheten bedrivs nära våra kunder under 35 lokala varumärken på drygt 200 verksamhetsställen. Vi växer främst inom omsorgsboenden där vi bygger nya LSS-boenden i egen regi. Ryggraden i verksamheten är våra 12 000 medarbetare som varje dag arbetar för att ge trygg och personnära omsorg åt våra

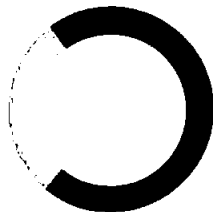
7 000 kunder. Utgångspunkten för verksamheten är att besluten fattas lokalt och nära där förståelsen för kundens behov är som allra störst.

Vårt dagliga arbete genomsyras av att vi är kvalitativa, lyhörda, stolta och aktuella i allt vi gör.

Sverige

Sverige är vår största marknad där vi är en av de ledande aktörerna inom personlig assistans. Vi växer organiskt inom LSS där vi bygger och startar nya omsorgsboenden för barn, unga och vuxna. Vi har en stark position inom Individ och familj där vi erbjuder hem för vård och boende (HVB), beroendebehandling samt jour- och familjehem. Vi erbjuder även tjänster inom hemomsorg såsom hemtjänst, boendestöd, ledsagning och avlösning.

Nettoomsättning per segment

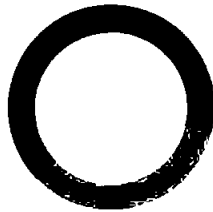


- 61% Personlig assistans
- 29% Individ och familj samt LSS-boenden
- 10% Hemomsorg, fd Hemtjänst

Norge

I Norge är vi ledande inom personlig assistans. Vi erbjuder olika former av boendeenheter för barn och ungdomar samt familjehem. Därtill erbjuder vi även omsorgsboenden för vuxna, motsvarande LSS-boenden i Sverige.

Nettoomsättning per segment

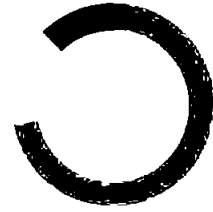


- 37% Omsorgsboenden för vuxna
- 34% Personlig assistans
- 29% Familjehem och boenden för barn och ungdomar

Danmark

I Danmark är vi en av de större privata aktörerna inom personlig assistans, hemservice/hemtjänst och social omsorg för unga och vuxna. Vi erbjuder även omsorgsboenden integrerat med skola och dagbehandling för unga med särskilda behov samt hemtjänst.

Nettoomsättning per segment



- 72% Personlig assistans
- 16% Omsorgsboenden med skola och dagbehandling
- 12% Hemtjänst



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 • DET HÅR ÅR TEAM OLIVIA



Andel av nettoomsättningen

16%

65%

>200

verksamhetsställen

~35

lokala varumärken

~7000

kunder

12000

- 5 -



2022 var ett betydelsefullt och utmanande år. Vi är ett bolag i rörelse och marknadsförutsättningarna, där allt från ökad inflation till bemanningssituationen har påverkat oss. Vi genomförde ett kvalitetslyft, startade fler boenden och gjorde nya förvärv. Vårt resultat försvagades jämfört med närmast föregående år som var ett rekordår.



Bemanningsutmaningar

Det är stora utmaningar i hela branschen att finna och behålla personal särskilt under första halvåret då vi fortfarande påverkades av pandemin. Som en följd drevs lönerna upp, vilket vi inte helt kunnat kompensera för. Till detta ska läggas att vi valt att ta omstruktureringarkostnader i flera verksamheter samt investerat i kvalitet.

4 952

MSEK nettoomsättning

Utvecklingen i Norden

Vi har genomfört stora strukturella förändringar där olönsamma verksamheter har utvecklats och vi har gjort personalförändringar. Effekterna av dessa insatser blev tydliga i slutet av året då vi såg en betydligt positivare utveckling i Danmark. I Sverige har nya förvärv genomförts och flera omsorgsboenden har stärkt vår portfölj. I Norge har nya regleringar införts i delar av omsorgsverksamheten, som gör arbetet med bemanning och rekrytering mer komplext. Vi har haft en fin utveckling i Norge, där effekterna av de förändringar som gjordes för ett par år sedan gett positiva resultat.

199

MSEK EBITA

NYCKELTAL	2022	2021	2020
Nettoomsättning, MSEK	4 952	4 908	4 835
Organisk tillväxt, %	0	0	1
Förvärvstillväxt, %	2	2	0
EBITA, MSEK	199	306	275
EBITA-marginal, %	4,0	6,2	5,7
EBITA justerad, ¹ MSEK	229	306	275
EBITA justerad, ¹ %	4,6	6,2	5,7
Årets resultat, MSEK	100	181	148
Soliditet, %	38,0	35,8	31,1
Kassaflöde från löpande verksamheten, MSEK	197	230	358

¹⁾ Se definitioner sid 69



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 ÅRET I KORTHET

Konsolidering av varumärken

Arbetet med att konsolidera varumärkesportföljen har fortsatt under 2022 och vi har på ett par år gått från 54 till 35 varumärken. Vårt arbete med att differentiera och tydliggöra vårt erbjudande till kunderna fortsätter och inom kort kommer vi arbeta med ett tjugotal varumärken.



”

Ett utmanande år. Vi har genomfört ett kvalitetslyft, startat fler boenden och gjort nya förvärv. Detta med marknadsförutsättningar, där allt ifrån ökad inflation till bemannings-situationen påverkat oss.

Vd och koncernchef
Ola Klingenberg

Bransch i förändring

Hela branschen förändras och myndigheternas granskningar av de svenska verksamheterna har blivit mer omfattande vilket vi välkomnar då tydligare krav och förväntningar gynnar en stor och, seriös aktör som Team Olivia.



Kvalitetslyft

Under året har vi satsat ännu mer på systemiskt kvalitetsarbete. Vi har förstärkt vår kvalitetsavdelning för att samordna arbetet i koncernen. Stora investeringar har gjorts i tekniska system som förenklar i registrering, journalhantering och andra liknande rutiner. Säkerheten har förbättrats på flera områden vilket har stor betydelse i ett läge när kraven på hela branschen skärps.

Långsiktig finansiering

Under året har vi även säkrat en ny, långsiktig finansiering i Team Olivia. Det ger en stabilitet i den fortsatta utvecklingen av verksamheten.

- 7 -



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 • VD HAR ORDET

Kvalitetslyft under ett år av förändring

2022 blev ett förändringsår – både i Team Olivia och i vår bransch. Marknadsförutsättningarna har varit utmanande, där allt från ökad inflation till bemanningssituationen påverkat oss. Samtidigt har vi genomfört ett kvalitetslyft, startat fler boenden och gjort nya förvärv. På så sätt skapas en starkare, robustare verksamhet i ett läge när betydelsen av kvalitet och effektivitet ökar.

Vårt ekonomiska resultat försvagades jämfört med närmast föregående år som var ett rekordår. Liksom många andra företag har vi påverkats av den höga inflationen, men också av en skenande löneutveckling. Bemanningssituationen har varit svår i hela branschen, särskilt under första halvåret då vi fortfarande påverkades mycket av pandemin. Som en följd drevs lönerna upp, vilket vi inte kunnat kompensera för. Till detta ska läggas att vi valt att ta omstruktureringkostnader i flera verksamheter samt investerat i kvalitet. Samtidigt har vår försäljning ökat och vi har växt genom förvärv och nya boenden. Under året har vi även säkrat ny finansiering i Team Olivia. Det ger en stabilitet i den fortsatta utvecklingen av verksamheten.

Utvecklingen i Norden

I Sverige har vi öppnat omsorgsboenden och gjort nya förvärv. I Danmark har vi också gjort nya förvärv samt genomfört stora strukturella förändringar. Olönsamma verksamheter har avvecklats och vi har gjort personalförändringar i vår organisation. Effekterna av dessa insatser blev tydliga i slutet av året då vi såg en betydligt positivare utveckling i Danmark. I Norge har nya regleringar införts i delar av omsorgsverksamheten, som gör arbetet med bemanning och rekrytering mer komplext. Totalt sett har vi dock haft en fin utveckling i Norge, där effekterna av de förändringar som gjordes för ett par år sedan gett tydliga, positiva resultat.

Vi har också varit framgångsrika i försäljningsarbetet och vunnit fler upphandlingar på samtliga marknader. En förklaring till detta är att vi förändrat upphandlingsrutinerna så vi nu riktar erbjudanden till våra olika segment på ett mera träffsäkert sätt än tidigare. I marknadsarbetet har konsolideringsarbetet kring våra varumärken fortsatt. Vi har på några år gått från 54 till 35 varumärken, vilket gjort koncernen och

våra erbjudanden tydligare för kunderna. Arbetet fortsätter och innebär att Team Olivia inom några år kommer att arbeta med ytterligare färre varumärken.

Bransch i förändring

Som nämnts blev 2022 förändringsår i hela vår bransch, främst genom att myndigheternas granskningar av våra svenska verksamheter blivit mycket mer omfattande. Vi välkomnar detta eftersom tydligare krav och tydligare förväntningar gynnar de individer vi försöker stödja till ett rikare liv. Samtidigt innebär tätare och mer omfattande granskningar att vi måste satsa mer resurser på att hantera de många myndighetskontakterna. I takt med att granskningarna blir mer omfattande ser vi också att rättspraxis måste följa med i utvecklingen och bli tydligare. Det kommer att ge en större transparens och ett ramverk som hela omsorgsbranschen kan förhålla sig till.

Vår bransch genomgår också en konsolidering som vi inte sett slutet på. På bara några år har exempelvis antalet aktörer i assistansbranschen i Sverige halverats. Den fortsatta konsolideringen på denna marknad kan mycket väl innebära att det finns bara några dussin aktörer kvar om bara några år – detta på en marknad som värderas till cirka 30 miljarder SEK per år. Den här utvecklingen gynnar företag som liksom Team Olivia arbetar strukturerat, transparent och erbjuder hög kvalitet.

Ett kvalitetslyft

Den som följer Team Olivia på senare år vet att vi gjort konsekventa satsningar på kvalitet. Under 2022 har detta arbete accelererat genom stora investeringar i det vi kallar ett kvalitetslyft. Insatserna har inriktats på vår svenska verksamhet och innebär bland annat att en förstärkt kvalitetsavdelning inrättats där arbetet samordnas. Kvalitet handlar dels om bemötande och person-

liga kontakter i vardagen med våra kunder, dels om rutiner kring allt från dokumentation till rapportering. Tyngdpunkten i det arbete som nu gjorts ligger just på denna hantering. Stora investeringar har gjorts i tekniska system som förenklar i registrering, journalhantering och andra liknande rutiner. Säkerheten har förbättrats på flera områden vilket har stor betydelse i ett läge när kraven på hela branschen skärps.

Som en del av kvalitetslyftet har vi även genomfört ett omfattande utbildningsprogram för våra medarbetare. Målet är att både bredda och fördjupa synen på kvalitet som alla ska känna att de delar. Med de tekniska hjälpmedel som lanserats – bland annat digital rapportering – minskar riskerna för fel och brister. Vi sparar också tid när medarbetare digitalt och med hjälp av Bank-ID bekräftar sina arbetspass, något som tidigare hanterades manuellt på ett mera tidsödande sätt. Kvalitet är något av ett signum för Team Olivia och ett område vi ständigt kommer att arbeta vidare med. Samtidigt vill jag betona att vi ser tydliga effekter av det kvalitetslyft som präglat mycket av 2022. Säkerheten och precisionen har förbättrats på flera områden, vilket har stor betydelse i ett läge när kraven på hela branschen skärps.

Vi är social omsorg

I hållbarhetsarbetet är ESG, Environmental, Social och Governance, ett etablerat begrepp. Jag kan konstatera att Team Olivia bokstavligen talat är Sst i detta begrepp. Hela vår verksamhet bygger på social omsorg som riktar till ungdomar, äldre eller andra grupper. Till alla dessa levererar vi tjänster som skapar värde i vardagen. Varje krona som investeras i oss är en vinst för samhället i form av stöd, trygghet och god samhällsekonomi. Samtidigt gör det oss till en samhällskritisk verksamhet som erbjuder tjänster som är helt nödvändiga. Detta är ett faktum

– 8 –



”
I hållbarhetsarbetet är ESG, Environmental, Social och Governance, ett etablerat begrepp. Jag kan konstatera att Team Olivia bokstavligt talat är S:et i ESG-begreppet.”

och något som ökar i betydelse i takt med den demografiska utvecklingen och andra sociala omställningar samhället står inför. För ett par år sedan tog vi initiativ till projektet "Kreativ Paus", där konstnärligt skapande användes för att bryta utanförskap och få människor att må bättre. I år har vi fått ta del av fruktansvärda bilder och berättelser från krigets Ukraina. Vi valde då att försöka lindra nöden för de mest utsatta genom en skandinavisk insamling som döptes till "Kreativ omtanke". Pengar

och utrustning har skänkts till barn och ungdomar med funktionsnedsättning i Ukraina.

Fortsatt tillväxt

Under 2023 fortlöper arbetet med Kvalitetslyftet och kopplas till ytterligare satsningar på ledarskap, främst med bäring på företagskultur och värderingar. I övrigt kan jag konstatera att Team Olivia följer den strategi vi tidigare lagt fast och som vägleder i tillväxtarbetet. En del av tillväxten kopplas till ny svensk lagstiftning som möjliggör att

ytterligare cirka 2 000 personer kan ha rätt till personlig assistans. Här öppnas således möjligheter, men också på andra områden där våra omsorgstjänster gör skillnad.

Avslutningsvis vill jag tacka alla medarbetare för fina insatser under ett utmanande år. Tillsammans har vi hjälpts åt att lyfta Team Olivia på områden som blir än viktigare för framtiden.

Ola Klingenberg
Vd och koncernchef



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 VÄRDESKAPANDE MODELL

Så skapar Team Olivia värde

Varje dag hjälper Team Olivia 7 000 kunder till ett bättre liv. Vi skapar värde genom att fokusera på individens behov, leverera hög kvalitet, vara en attraktiv arbetsgivare samt genom att driva en resurseffektiv och hållbar verksamhet.

Vårt ekosystem

Våra fokusområden

Kunder och närstående

- Cirka 7 000 kunder och deras anhöriga
- Löpande dialog och relationer med kommuner och beslutsfattare i Sverige, Norge och Danmark



Medarbetare

- Cirka 12 000 medarbetare
- 35 varumärken i tre länder med 200 verksamhetsställen
- Mångfald av nationaliteter och stor andel kvinnliga medarbetare på samtliga nivåer



Samhälle och miljö

- Finansiellt kapital för investeringar
- Lokaler och fastigheter
- Transporter och energi
- Förbrukningsmaterial



Vår verksamhet

Team Olivias decentraliserade modell



Hur vi arbetar

Vi har en decentraliserad modell och värderingsstyrd organisation. Det innebär att våra dotterbolag bidrar med specialistkompetens inom sina verksamhetsområden och att Team Olivia stöttar med koncerngemensamma funktioner inom bland annat kvalitet, HR, ekonomi, IT, juridik och kommunikation.

Vad vi vill uppnå – våra mål

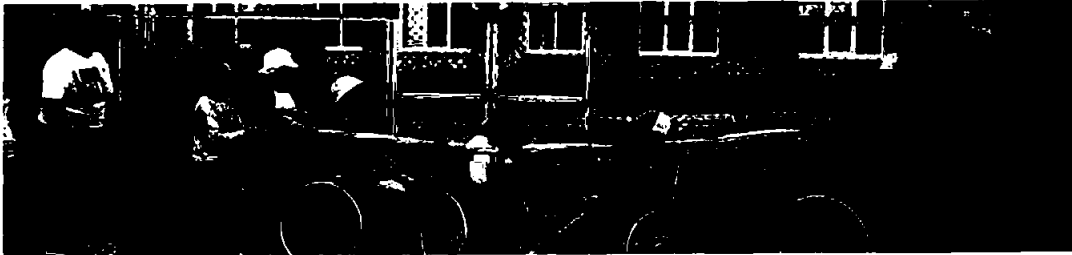
- Leverera god kvalitet
- Nöjda kunder
- Nöjda och motiverade medarbetare
- Långsiktig och lönsam tillväxt

Hur vi ska göra det – tillvägagångssätt

- Individfokus
- Attrahera, utveckla och behålla medarbetare
- Utveckla våra ledare
- Samverka för hög kvalitet och effektivitet
- Hållbar tillväxt



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 VÄRDESKAPANDE MODELL



Våra fokusområden

Värdeskapande

Hållbarhet och kvalitet utgör grunden

i vår verksamhet och genomsyrar vårt arbete i alla led.

Kunder och närstående

- Värna om personligt engagemang, integritet och delaktighet
- Individuellt anpassade lösningar med helhetsansvar
- Regelbundna uppföljningar och förbättringsinitiativ



Medarbetare

- Engagerade och nöjda medarbetare
- Lokalt anpassad kompetensutveckling
- Kunskapsutbyten inom koncernen
- Verksamhetsnära ledarskap via gemensamma satsningar
- Inkluderande och hållbar arbetsmiljö
- Kultur och vår gemensamma Code of Belief



Samhälle och miljö

- Engagemang i samhälle och branschorganisationer
- Satsning på nyetableringar av specialiserade omsorgsboenden och boendeformer
- Koncerngemensam inköpsprocess för IT, fastighet, lokaler, transporter etc.



Personnära omsorg

Team Olivia erbjuder tjänster som bidrar till en ökad livskvalitet i människors vardag. Vi strävar alltid efter att utföra omsorgstjänster med hög kvalitet. Som privat aktör är vi beredda att investera och utveckla välfärden. På så sätt fyller vi en viktig samhällsfunktion och stöttar kommuner och myndigheter.

Arbetsstillfällen, integration och jämställdhet

Team Olivia skapar arbetsstillfällen för 12 000 personer. Mångfald och jämställdhet är viktigt för oss och andelen kvinnor på alla nivåer i organisationen är hög. Vi bidrar också till integration genom att skapa arbetsstillfällen för personer med multikulturell bakgrund.

Valfrihet och mångfald

Genom att bredda och utveckla våra omsorgstjänster bidrar vi till valfrihet. Med Team Olivia ökar också utbudet av arbetsgivare för alla som vill arbeta inom omsorg. Därmed erbjuds fler karriärmöjligheter och chanser till kompetensutveckling vilket gynnar individens, medarbetarens och branschens utveckling.

Kvalitet och effektivitet

Allt högre krav ställs på skattefinansierade omsorgsaktörer. Vi strävar efter att utföra och utveckla omsorgstjänster med hög kvalitet på ett effektivt sätt. Team Olivia tillför nya perspektiv och arbetssätt som kommer både individen och samhället till godo.

Investeringar och innovation

Vi investerar i omsorgsboenden, specialistkompetens, behandlingsmetodik samt utveckling och anpassning av våra olika verksamheter. Våra satsningar på bland annat innovativa boenden och behandlingsmetodik bidrar till att utveckla individens vardag.

Minskad miljöpåverkan

Vi minskar verksamhetens miljöpåverkan främst inom transporter, energianvändning, digitala mötesplatser, inköp och avfallshantering.

- II -

Det stora bolagets trygghet, med det lilla bolagets närhet

Vi arbetar efter en gemensam värdegrund som vi kallar för Code of Belief. Den definierar vår gemensamma tro och det som, trots våra olikheter och olika varumärken, sluter oss samman och gör oss till ett Team Olivia. Den skapar ett engagemang, ger oss en riktning och ett förhållningssätt till vår omvärld. Code of Belief kompletterar vår Code of Conduct som innefattar grundläggande principer för hur vi bedriver vår verksamhet på ett etiskt, socialt och miljömässigt sätt.

Vi som arbetar inom Team Olivia har en gemensam övertygelse om vad som är viktigt och vad vi tillsammans vill uppnå, men också vad som krävs för att kunna hjälpa fler kunder och skapa hållbar tillväxt.

Vi har formulerat en kod som alla våra medarbetare ska leva upp till men också leva efter. För att kunna vara olika måste vi ha en gemensam grund och försäkring att vi arbetar mot samma mål, med samma

inställning. Vår kod består av fyra värdeord som ska genomsyra allt vi gör: kvalitativa, lyhörda, stolta och aktuella.



Kvalitativa

Vi verkar på en av de mest reglerade marknaderna, därför måste vi försäkra oss om att vi alltid erbjuder omsorg av hög kvalitet. Det är en förutsättning för att vara en del av Team Olivia och det leder till att vi kan känna trygghet i att vi tål att genomlysas och kontrolleras. För att bedriva omsorg av hög kvalitet tror vi på att den måste tillåtas vara flexibel och att den utformas utifrån vad bolagen anser är bäst för deras kunder och anhängiga utifrån både upplevd och formell karaktär. Kvalitet är själva fundamentet i vår verksamhet som gör att vi fortsätter bli valda och kan ge omsorg till fler.

Stolta

Team Olivia gör inte som andra – vi har gått vår egen väg och är övertygade om att det är den bästa, för både medarbetare och kunder. Det är vi mycket stolta över. Det gör att vi går rakryggade och törs fatta modiga beslut som ibland innebär att vi trampar upp nya stigar. Vi hjälper några av de allra mest utsatta och vi ger aldrig upp, eftersom vi vet vilken nytta vi skapar för kunder och samhället i stort.



Aktuella

När samhället utvecklas är det viktigt att vi också utvecklas. Förmågan att kunna förstå framtida behov och lösningar har ända sedan starten varit avgörande för oss, och är anledningen till att vi kunnat ge kunder den bästa omsorgen. Att göra saker på nya sätt kräver både kreativitet och mod. Ska vi fortsätta kunna erbjuda högkvalitativ omsorg och växa som bolag är det avgörande att viljan att utvecklas och hitta nya lösningar finns hos alla våra medarbetare.



Lyhörda

I Team Olivia är lyhördhet inte bara en förutsättning, det är ett krav. När beslut flyttas från det centrala till det lokala krävs det att alla är lyhörda och lyssnar till varje individuell situation. Det skapar förutsättningar för att anpassa omsorgen och förmedla trygghet, till både kund och dess närstående. Lyhördhet innebär också att lyssna till varandra och dela kunskap och erfarenheter. Det skapar förtroende mellan kollegor och mellan alla bolag inom Team Olivia.

Kreativ Omtanke – en skandinavisk insamling till Ukraina

Team Olivia har under de 20 år vi funnits alltid fokuserat på att arbeta med funktionsnedsatta, och särskilt barn och ungdomar. Vi har alla berörts av de fruktansvärda bilderna och berättelserna från Ukraina.

Det finns idag 2,7 miljoner människor i Ukraina med funktionsnedsättning varav majoriteten bor på institution. Det råder stor brist på hjälpmedel och transporter samt tillgängliga skyddsrum och flyktvägar för funktionsnedsatta.

Team Olivia initierade projektet Kreativ Omtanke med syfte att bidra till att lindra nöden i Ukraina och stödja hjälparbetet för de allra mest utsatta. Vi har haft direktkontakt med tre hem för funktionsnedsatta barn och ungdomar i Vinnytsia i centrala Ukraina. Institutionerna drivs av organisationen Open Hearts Association, som arbetar med inspiration från Skandinavien. Open Hearts är medlem i Ukrainas motsvarighet till Svensk Insamlingskontroll och projektet är kvalitetskontrollerat noggrant i samtliga led.



De lider brist på allt, är överbelagda eftersom de tagit emot flyktingar med funktionsnedsättning från de andra delarna av Ukraina under året, samtidigt som de hör bomber falla i närheten. Vi har etablerat en brygga dit och skickar fortlöpande utrustning som de uppger behöva som sängar, madrasser, filtar, hygienutrustning med mera. På detta vis har vi hjälp till konkret, på plats, med det som de behöver, till de som verkligen är mest utsatta.

Våra omkring 200 verksamheter i tre länder har fått möjlighet att delta i insamlingen genom att genomföra olika aktiviteter för att samla in pengar i syfte att skapa engagemang bland medarbetare, kunder, boende och anhöriga och ge alla som kan och vill möjlighet att hjälpa till.

"Jag kommer aldrig glömma den 24 februari. Jag väcktes av orden "Julia, res dig upp! Kriget är här". Jag förstod först inte vad som hände, men efter en stund fick vi ett samtal från en vän som sa att vår lägenhet inte var säker så vi flydde hem till dem. Tillsammans gömde vi oss i badrummet fullt påklädda, under ljudet av bomb-larmen. Vi var väldigt rädda. Efter en tid som gömda insåg vi att vi måste göra något. Vi skrev rekommendationer för skyddsrum så att de skulle vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. Vi hjälpte även till att evakuera totalt 135 personer till europeiska länder.

Efter evakueringen började vi fundera på livet efter kriget och startade projektet "Return home to Ukraine". Syftet är att föräldrar kan lämna sina barn till oss medan de återvänder till sina hem för att se vilket skick det är i och om de behöver bygga upp sina liv på nytt.

Team Olivias värdefulla stöd bidrar till att vi kan rusta våra lokaler för projektet "Return home to Ukraine". De har redan samlat in pengar till kuddar, täcken, tvättmaskin, torktumlare och tekniska hjälpmedel. Vi tackar våra vänner från Team Olivia för deras vänlighet, för att de stöttar våra idéer och för att de bryr sig om våra barn och ungdomar med funktionsnedsättning".



Hållbarhetsrapport 2022

Hållbarhet är en integrerad del av Team Olivias verksamhet och genomsyrar såväl affärsmodell som den strategiska inriktningen. För oss innebär hållbarhet att skapa långsiktigt värde för våra intressenter och koncernen. Syftet med hållbarhetsrapporten är att transparent beskriva de områden som är mest väsentliga för oss att hantera och utveckla utifrån våra intressenters perspektiv.

Långsiktigt värdeskapande

Vår breda verksamhet ger oss en viktig roll i utvecklingen av skandinavisk omsorg. Vi skapar värde genom att fokusera på kundens behov, leverera hög kvalitet, vara en attraktiv arbetsgivare och driva en resurs-effektiv verksamhet. För oss är mötet mellan medarbetare och kund utgångspunkten för en högkvalitativ omsorg. Det är då vi gör intryck och bidrar med individuella lösningar som hjälper kunderna att förverkliga drömmar och skapa en meningsfull tillvaro utifrån sina förutsättningar och behov. Anhöriga, beställare, myndigheter och andra intressenter som är en del av vår tillståndspliktiga, offentligt upphandlade verksamhet ska också känna att vår kvalitet gör skillnad.

Nära dialog med intressenter

Våra intressenter finns i hela samhället och de allra viktigaste är de individer som vi erbjuder omsorg samt deras närstående. Tillsammans med våra medarbetare står de i centrum för vårt kvalitets- och hållbarhetsarbete. Till gruppen av primära intressenter hör även de kommuner och myndigheter som är uppdragsgivare och våra ägare som ser till den långsiktiga utvecklingen. Dessa är de intressenter som vår verksamhet påverkar mest och som också har inflytande över oss.

Fokusområden och globala mål

Utifrån de krav och förväntningar som våra intressenter och omvärlden har på oss som omsorgsaktör, har vi valt ut tre prioriterade fokusområden som vårt hållbarhetsarbete baseras på; kunder och närstående, medarbetare samt samhälle och miljö. Utifrån dessa har vi identifierat fyra av FN:s 17 globala mål som utgör ledstjärnor för vårt fortsatta hållbarhetsarbete.

Visselblåsarfunktion

Alla medarbetare förväntas känna till och följa tillämpliga lagar, regler och interna styrdokument som reglerar deras arbete. För att få kännedom om eventuella misstankar och allvariga incidenter eller avvikelser

* gäller inte Norge

Styrning av hållbarhetsarbetet



- **Styrelsen** har det övergripande ansvaret för hållbarhetsstrategin. Rapportering till styrelsen i hållbarhets- och kvalitetsfrågor sker halvårsvis.
- **Vd och koncernledning** har det övergripande ansvaret att implementera hållbarhetsstrategin samt att utarbeta mål och uppföljningsrutiner som löpande förankras i styrelsen.
- **Hållbarhetschefen**, som är medlem av koncernledningen och rapporterar till vd, samordnar och styr hållbarhetsfrågorna. Rollen har även ansvar för kvalitetsarbetet, vilket stärker frågorna och arbetssätt med riskkontroll och förbättringsarbete. Hållbarhetschefen är talesperson utåt i hållbarhetsfrågor.
- **Lokala hållbarhetsambassadörer.** Inom Team Olivia finns koncern-gemensamma och affärområdes-gemensamma resurser/team som arbetar specifikt med kvalitets- och hållbarhetsfrågor. Under 2023 kommer de att involveras i målsättning, arbetssätt och uppföljning.
- **Chefer och enskilda medarbetare** implementerar strategin och genomför beslutade aktiviteter.

har Team Olivia en visseblåsarfunktion som nås via koncernens och dotterbolagens webbplatser. Anmälningar sker till en extern part och uppgiftslämnaren kan välja att vara anonym*. Den externa parten avgör om det finns skäl att driva ärendet vidare eller ej. Under 2022 rapporterades inga allvariga incidenter som krävde åtgärd från koncernledningen.

Rapportering enligt EU-taxonomin

EU-taxonomin är ett verktyg för att nå EU:s klimatmål. Genom införandet av ett

gemensamt klassificeringssystem är syftet att miljömässigt hållbara investeringar ska kunna identifieras och jämföras. Från och med rapporteringsåret 2021 ska alla bolag med fler än 500 anställda som träffas av EU:s direktiv för hållbarhetsrapportering, däribland Team Olivia, ange hur stor andel av verksamhetens ekonomiska aktiviteter som finns definierade i EU-taxonomin, uttryckt i omsättning, kapitalutgifter och rörelsekostnader.

Från rapporteringsåret 2022 ska därtill de identifierade aktiviteternas väsentliga bidrag till begränsning av klimatförändringar

Vår affärsmodell betonar vikten av att vara hållbar utifrån tre fokusområden

Kunder och närstående



- Värna om personligt engagemang och integritet
- Individuellt anpassade lösningar med helhetsansvar
- Regelbunden uppföljning och förbättringsinitiativ

Medarbetare



- Engagerade och nöjda medarbetare
- Lokalt anpassad kompetensutveckling
- Kunskapsutbyten inom koncernen
- Verksamhetsnära ledarskap via gemensamma satsningar
- Inkluderande och hållbar arbetsmiljö
- Kultur och vår gemensamma kod

Samhälle och miljö



- Engagemang i samhälle och branschorganisationer
- Satsning på nyetableringar av specialiserade omsorgsboenden och boendeformer
- Koncerngemensam inköpsprocess för IT, fastighet, lokaler, transporter etc.

Team Olivia policyer

- Code of Conduct
- Alkohol- och drogpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Bolagsstyrningspolicy
- Informationssäkerhetspolicy
- IT-policy
- Kommunikationspolicy
- Kvalitetspolicy
- Lönepolicy
- Medarbetarpolicy
- Miljöpolicy
- Mångfalds- och jämställdhetspolicy
- Penningtvättpolicy
- Visselblåsarpolicy

Alla policyer fastställs av styrelsen och uppdateras årligen och vid behov. De finns att läsa på intranätet och i kvalitetsledningssystemet.

Vi arbetar systematiskt med fyra globala mål



och/eller anpassning till klimatförändringar rapporteras.

EU-taxonomin och Team Olivia

Team Olivia bedriver omsorg och tillhandahåller sociala tjänster i form av personlig assistans, individ- och familjeomsorg samt äldreomsorg. Åtskilliga av våra kunder bor i fastigheter som upplåts till oss.

"Vård och omsorg med boende" listas som en ekonomisk aktivitet i EU-taxonomin. I taxonomin är även fastighetsrelaterade aktiviteter upptagna.

Vår analys är att verksamheten i förhållande till de ekonomiska aktiviteter som finns beskrivna i EU-taxonomin, samt i förhållande till taxonomins rapporteringskrav och -kriterier visar att våra ekonomiska aktiviteter inte är relevanta för rapportering utifrån EU-taxonomin definitioner. Andelen ekonomiska aktiviteter som omfattas blir därför 0 procent för både omsättning, kapitalutgifter och rörelsekostnader för 2022. Det baseras på att verksamhet klassad som "vård och omsorg med boende" inte innebär en möjliggörande verksamhet inom EU-taxonomin, vilket

enligt kriterierna exkluderar rapportering av omsättning. Trots att vi arbetar systematiskt med att begränsa klimatförändringarna, till exempel genom att byta ut fordonspark och arbeta med miljöinriktade fastighetsägare, bedöms inte omfattningen av detta vara betydande för verksamhetens totala kostnader eller omsättning.



Intressenter och väsentliga frågor

Intressentgrupp	Forum och kanal	Väsentliga frågor som diskuterats
Kunder och närstående	<ul style="list-style-type: none">• Boende- och närståendetränningar samt närståendebrev• Husmöten• Öppet hus och andra events• Annonsering• Webbplatser• Kundundersökning• Boenderåd för kunder• Kundaktiviteter	<ul style="list-style-type: none">• Trygghet och omsorgskvalitet• Innehållet i våra omsorgstjänster• Mat och måltider• Delaktighet och sammanhang i livet• Kvalitetsfrågor i allmänhet• Aktiviteter• Synpunkter och klagomål
Medarbetare	<ul style="list-style-type: none">• Medarbetarundersökning• Arbetsplatsträffar• Intranät, nyhetsbrev och webbplatser• Teammöten• Utvecklingssamtal• Lönesamtal• Skyddsronder• Kompetensutveckling• Chefsforum	<ul style="list-style-type: none">• Arbetsmiljö• Verksamhetens utveckling• Kompetens och utbildning• Koncerngemensamma processer• Övergripande projekt och nyheter i system och rutiner• Utveckling lokala rutiner, kundernas behov och önskemål• Utvecklingssamtal och handlingsplaner
Uppdragsgivare/ kommuner/myndigheter/ kunder	<ul style="list-style-type: none">• Anbudsförfrågningar• Möten med lokala politiker• Mässor och seminarier• Utskick och kontakter med handläggare• Öppet hus• Samverkansmöten med uppdragsgivare	<ul style="list-style-type: none">• Innovation och utveckling• Kvalitetsledningssystem• Entreprenader• Nyetablering• Utbildningar, föreläsningar• Uppföljning
Fackliga organisationer	<ul style="list-style-type: none">• Överläggningar• Förhandlingar• Kontinuerliga samverkansmöten för informationsutbyten	<ul style="list-style-type: none">• Stabilitet• Medarbetares villkor och arbetsförhållanden• Bolagets utveckling• Risker och handlingsplaner• Organisationsförändringar
Ägare	<ul style="list-style-type: none">• Årsstämma• Styrelsemöten• Årsredovisning	<ul style="list-style-type: none">• Finansiell rapportering• Affärsutveckling och stabilitet• Utveckling, kvalitets- och hållbarhetsfrågor
Leverantörer	<ul style="list-style-type: none">• Avtal• Uppförandekod• Penningtvättspolicy (AML)	<ul style="list-style-type: none">• Kvalitet, säkerhet och effektivitet i produktion, beställning och leverans



Personnära omsorg

Vår viktigaste uppgift är att skapa värde för de individer vi är till för. Det uppnår vi genom att arbeta lokalt och nära kund, ta helhetsansvar och erbjuda en kvalitet som gör tydlig skillnad i deras vardag.

Kvalitativ omsorg uppstår i det personliga mötet mellan kunder och våra kompetenta medarbetare. Det är alltid kundens upplevelse av våra tjänster som står i centrum. Varje enskild individ och dess anhöriga ska alltid känna sig trygga och bemötas med empati och respekt. Våra utvärderingar och kvalitetsmätningar visar tydligt att det personliga engagemanget är centralt och vi värnar om att alla beslut ska tas så nära kunden som möjligt, vilket också underlättas av vår affärsmodell. Våra verksamheter utvecklas utifrån ett starkt personligt engagemang och lokala förutsättningar. På så vis behåller vi småskaligheten i vardagen och förmågan att anpassa verksamheten utifrån varje individs specifika behov.

Kvalitet i fokus

På Team Olivia värnar vi om de individuella lösningarna samtidigt som vi på koncernnivå utvecklar systemstöd och processer för att säkerställa en god och jämn kvalitet i alla leveranser.

Under 2022 förstärkte vi vår kvalitetsorganisation som ansvarar för lagefterlevnad, avvikelsehantering, internrevisioner och kvalitetsutveckling. Kvalitetsteamet har tillsammans med de affärsområdesspecifika kvalitetsorganisationerna, förfinat processer och arbetsflöden samt genomfört utbildningsinsatser.

Via det koncerngemensamma kvalitetsledningssystemet säkerställs att riktlinjer, processer och styrdokument efterlevs och att medarbetarna lätt ska kunna navigera i processflöden och se vilka aktiviteter som ska genomföras när. Allt för att säkerställa ett systematiskt och proaktivt kvalitetsarbete som införlivas i det dagliga arbetssättet och därmed genomsyrar hela organisationen.



Värna integriteten

Team Olivia värnar om varje kunds integritet. Vi arbetar nära våra kunder varför det är av yttersta vikt att vi alltid håller en god sed samt följer etiska riktlinjer som tydliggörs både i vår Code of Conduct och branschorganisationen Vårdföretagarnas etiska riktlinjer. Alla medarbetare omfattas av en lagstadgad tystnadsplikt och har även en anmälningskyldighet gällande missförhållanden och risker för missförhållanden.

Kundnöjdhet

Nöjda kunder bygger på ett systematiskt arbete, ständiga förbättringar och utveck-

ling. För att följa upp arbetet görs regelbundna mätningar kring kundnöjdhet på såväl koncernnivå som lokalt. Mätningarna har resulterat i en upplevd ökad delaktighet, förenklad kommunikation med kunder och anhöriga, tydligare informations- och kontaktvägar samt uppdaterade rutiner och processer.

Fokus i den gemensamma mätningen ligger på tre huvudindikatorer som har betydelse för den kundupplevda kvaliteten; individens trygghet, delaktighet och syn på om och hur vi bidrar positivt i tillvaron.

Kunder och närstående

Kundundersökning

Kunderna svarade på en femgradig skala där fem är högst. Svarsfrekvens: 62%. Totalt antal svarande: 2 252.

Jag är trygg med min personal:	Jag är delaktig i planeringen av min vardag:	TO bidrar positivt i min tillvaro/jag är nöjd:
2021 4,3	2021 4,2	2021 4,1
2020 4,5	2020 4,4	2020 4,4

Kommentar till undersökningen. Under 2023 kommer Team Olivia fastställa kundnöjdhetsmål för koncernen. Historiska data har visat en jämn och hög nivå där 8 av 10 kunder är nöjda eller mycket nöjda med våra insatser.



Trygg och utvecklande arbetsmiljö



Team Olivia sysselsätter cirka 12 000 medarbetare vars främsta uppgift är att göra våra kunders liv rikare och mer värdigt, varje dag. Våra medarbetares kompetens och engagemang är avgörande för att skapa god kvalitet och nöjda kunder samt för att god omsorg ska kunna växa.

Koncerngemensamt stöd

Under 2022 förstärktes den svenska HR-organisationen med fler resurser för att ytterligare stötta de lokala bolagen med rådgivning, chefsrekrytering, gemensamma policyer, processer, riktlinjer, verktyg och systemstöd så att de lokala bolagen kan fokusera på sin kärnverksamhet. HR-arbetet syftar även till att stärka kultur och värderingar, ökad samverkan och att utveckla ledar- och medarbetarskapet. Arbetet leds av HR-chefen, som är medlem av koncernledningen och rapporterar till vd. Samtliga medarbetare omfattas av kollektivavtal.

Lokalt personalarbete

Våra dotterbolag hanterar rekrytering och andra löpande personalfrågor. De är kända på den lokala marknaden, har unika kunskaper om kundernas behov och bäst förutsättningar att matcha dessa behov med rätt medarbetare. Genom att vara en attraktiv arbetsgivare och ta hänsyn till sociala, psykologiska och fysiska förhållanden i arbetsmiljön, skapar varje bolag också förutsättningar för sina medarbetare att trivas och utvecklas på sin arbetsplats.

Code of Belief

Vi vurmar och kämpar för de allra mest utsatta i vårt samhälle. Vi känner stolthet i att vi ofta är en sista utpost, ett skydds nät för personer som på olika sätt haft det svårt och vi förenas i en tro på att inga människor ska lämnas därhän och att det inte finns några hopplösa fall. Vår gemensamma övertygelse att alla som kan få hjälp, ska få hjälp, av hög kvalitet kallar vi Code of Belief och den styr hur vi fattar och genomför beslut. Vi är övertygade om att vår lyhördhet och lokala förankring leder oss till individanpassade och kloka beslut. Under 2022 har

vår koncernchef rest runt och haft digitala möten och fört dialog om koden som vi ser som ett internt handslag mellan alla som arbetar på Team Olivia och som leder till fortsatt framgång.

Mångfald

I rekryteringsprocessen tas hänsyn till mångfald för att skapa en inkluderande arbetsmiljö där medarbetarna speglar samhället i stort och behoven hos de kunder vi möter. Det ger ett fördomsfritt medarbetarskap, introducerar flera personer på arbetsmarknaden och gör Team Olivia till ett attraktivt bolag för kunder och beställare. Inom Team Olivia talas cirka 30 olika språk och företagskulturen grundar sig på värderingen att olika är bra.

Utvecklande ledar- och medarbetarskap

En av Team Olivias främsta styrkor är att beslut fattas lokalt, nära våra kunder. Det är en inspirerande och stimulerande miljö att arbeta i, men det ställer höga krav på leda-

skapet. Till stöd finns Team Olivias Ledarskapskompass som fungerar som modell för hur en ledare ska leda sitt team och den används bland annat vid rekrytering, utbildning och utvecklingssamtal. När vi arbetar tillsammans skapas en starkare och mer samspelt koncern, vilket i sin tur ger våra kunder en högkvalitativ omsorg.

Team Olivias HR-organisation har under året byggt upp en utbildningsportal för ledare där de bland annat kan utvecklas i arbetsmiljöfrågor, arbetsrätt, att hålla utvecklings- och lönesamtal och andra ledarskapsfrågor. Vi har även en övergripande ledarskapsutbildning som ger ledare på olika nivåer möjlighet att nätverka och utveckla sitt ledarskap. Team Olivia uppmuntrar till intern kompetensöverföring och under året har flera ledare besökt varandras geografiska områden för att lära av varandra.

Inom kort kommer även en portal med e-learning-utbildningar som riktar sig till alla medarbetare att vara på plats.

Medarbetare

Medarbetarundersökning

Medarbetarna svarade på en femgradig skala där fem är högst.
Svarsfrekvens: 41 %. Totalt antal svarande: 4 582.

Jag är engagerad i mitt arbete:	Jag får tillräckligt med stöd i mitt arbete:	Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete:
2021 4,6 2020 4,0	2021 4,0 2020 4,5	2021 4,5 2020 4,5

Medarbetarundersökning tjänstemän

Svarsfrekvens: 81 %. Totalt antal svarande: 524

Effektivitetsindex:	Ledarskapsindex:	Engagemangsindex:
Organisatorisk & social arbetsmiljö index:		Attraktiv arbetsgivare eNPS +7 (benchmark +14)

Varje år genomförs en omfattande medarbetarundersökning för samtliga tjänstemän i Sverige, Norge och Danmark. Undersökningen är ett verktyg för ledare att mäta och förstå attityder, motivation och tillfredsställelse hos medarbetare. Alla ledare med ett eget resultat bjuder in sina medarbetare till en workshop och analyserar styrkor och förbättringsområden med syfte att öka trivsel och engagemang och på så sätt bli en attraktiv arbetsgivare. Sedan upprättas en handlingsplan med en ansvarig person för varje aktivitet, i ett system, som följs upp under året med hjälp av påminnelser från systemet.



Hållbar samhällsaktör

Team Olivia tillgodoser samhällets växande behov av högkvalitativ omsorg. Det gör vi baserat på tydliga etiska riktlinjer, brett samhällsengagemang och genom investeringar i framtidens omsorg. Genom fortsatta investeringar i omsorg skapas fler arbetstillfällen, ökade skatteintäkter och i förlängningen en välmående välfärdssektor.

En viktig samhällsaktör

Vi bidrar varje dag till att underlätta cirka 7 000 kunders vardag. Vi påverkar därmed många människors livssituation i det nära och lilla, men vi är också med och bidrar till samhället i stort genom att bidra till omsorgsbranschens utveckling. Genom samverkan med andra aktörer utvecklas bättre behandlingsmetoder och nya tekniska hjälpmedel. Vi skapar dessutom värde via vårt sociala engagemang som tar sikte på fler arbetstillfällen, bättre integration och ökad livskvalitet.

Branschorganisationer

Team Olivia är medlem i branschorganisationen Vårdförstagarna. Genom våra representanter i styrelsen för Bransch Personlig assistans, Bransch Individ och familj samt Bransch Äldreomsorg deltar vi i samhällsdebatten om förtroende, kvalitet, valfrihet och mångfald samt villkoren för privata aktörer.

Valfrihet och mångfald

Tack vare vår lokalt förankrade organisation och en inkluderande företagskultur med stor mångfald kan vi erbjuda personligt anpassad omsorg. I alla våra dotterbolag arbetar vi med att främja välmående, oavsett om det gäller personer med fysisk funktionsnedsättning, psykosocial problematik, funktionsnedsättning till följd av ålder eller missbruksproblem.

Affärsetisk kompass

Vi är måna om att Team Olivias verksamhet bedrivs enligt god affärssed och att vi håller hög etisk nivå i allt vi gör. Vår uppförandedekod tydliggör vår etiska värdegrund

och fungerar som vägledning i den dagliga verksamheten för alla medarbetare. Val av leverantörer görs på en affärsmässig saklig grund och upphandling av tjänster och varor av större ekonomisk betydelse ska konkurransutsättas.

Vi tolererar inga former av bedrägeri, bidragsfusk, mutor eller liknande olaglig aktivitet, varken i handling eller i underlåtenhet från oss själva, våra affärspartners eller leverantörer. Våra medarbetare ska heller inte ta emot personliga gåvor, tjänster, resor, underhållning eller liknande förmåner från kunder, leverantörer eller andra affärspartners för mer än ett ringa värde. Misstankar om oegentligheter kan anmälas via vår visselblåsar tjänst.

Socialt ansvarstagande

Våra dotterbolag deltar i en mängd olika lokala initiativ med stark koppling till den lokala verksamheten. Dessa projekt och initiativ syftar till att skapa mervärde hos kunder och medarbetare samt bidra till en positiv samhällsutveckling.

Exempel på initiativ är sysselsättningsprojekt för ungdomar inom HVB med målsättningen att motivera och aktivera dem och förbättra möjligheterna för skolgång, praktikplats eller arbete. För kunder med funktionsnedsättning medverkar vi i idrottsinitiativ tillsammans med lokala idrottsklubbar eller rikstäckande organisationer. Andra viktiga projekt syftar till att stötta integration, förbättra skolgången eller underlätta inträdet på arbetsmarknaden via arbetsträning eller praktikplatser.



Minskad miljöpåverkan

Vi arbetar för ökad miljöhänsyn inom hela verksamheten, främst genom att våra olika bolag minskar sin miljöbelastning på områden som transporter, energi- och resursanvändning samt inköp. Team Olivias ambition är att kontinuerligt minska den negativa miljöpåverkan vid resor. Vid leasing av bilar tas hänsyn till bränsletyp och förbrukning.

Tjänsteresor och inköp

Team Olivias ambition är att kontinuerligt minska den negativa miljöpåverkan vid tjänsteresor och tydliga instruktioner finns att läsa i koncernens riktlinjer för tjänsteresor. Den ökade digitaliseringen har bidragit till minskat resande.

För att medarbetarna ska kunna genomföra sina dagliga arbetsuppgifter finns tillgång till ett antal verksamhetsbilar, som betraktas som arbetsredskap och inte är personligt knutna till någon anställd. Vid leasing av bilar ska det alltid finnas ett miljöbilsalternativ samt ett alternativ om bil som släpper ut mindre än 90 gram CO₂ för kommunala uppdrag. Vid val av tjänstebilar ska hänsyn tas till bränsletyp och förbrukning och i första hand ska en elbil eller laddhybrid väljas.

Vi har även ökat samordningen av koncernens inköp. Det innebär att vi styr inköp mot hållbara produkter och tjänster samtidigt som vi drar nytta av skalfördelar som rabatter och ramavtal.

Könsfördelning

Dotterbolagen upprättar jämställdhetsplaner, riskanalyser och handlingsplaner. Årliga lönekartläggningar utförs av HR på koncernnivå.

Könsfördelning i affärsområdesledning:		Könsfördelning i koncernledningen:		Könsfördelning i styrelsen:	
Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
	40%		44%		75%



Risiker og riskhantering

	Kunder og nærstående	Medarbeidere	Månsklike rättigheter og antikorrupsjon	Milj�
Beskrivning av hållbarhetsområdet	<p>Vårt viktigaste oppdrag �r åt skape värde for varje enskild individ. For �t oppnå det beh�ver vi v�rne og respektere individens r�tt til privatliv og kroppslig integritet, sj�lvbest�mmende, delaktighet og individanpassning.</p>	<p>Omsorg av høg kvalitet kr�ver kompetente og engagerede medarbeidere med en sterk drivkraft �t utvekle verksamheten.</p>	<p>V�r gemensamme plattform �r en humanistisk värdegrund som handler om m�nskors like värde og rättigheter. Vår verksamhet präglas av hög affärsmoral, god affärssed og opartiskhet.</p>	<p>Team Olivia str�ver etter åt minimere og f�rebygge negativ påverkan på miljön. Risiker �r prim�rt kopplade til transporter og fordonsparken samt till de fastigheter där vi bedriver verksamhet.</p>
Fr�mste risiker	<p>Briser i medarbeidernes kunnskap og motivasjon. Organisoriske problem som kan leda till sämre vård og omsorg, hög personaloms�tning og problem med rekrytering.</p>	<p>Krävande arbeidsmiljø med stort behov av personlig engagemang. Arbetet sker i stor utstr�kning i kundens hem.</p>	<p>Förlorade kontrakt, r�ttlige p�f�ljer och/eller åt Team Olivias varumärke ifrågasätts eller skadas.</p>	<p>Vår verksamhet har begrenset påverkan på miljön og vårt fokus är därför på de områden där vi kan skape störst skillnad, eksempelvis gjennom s�tninger på nye boenden i egen regi, digital m�testeknik og anv�ndet av verksamhetsbiler med lägre milj�belastning.</p>
Risikominimering – Styrning	<p>V�rt arbete utg�r fr� kvalitetspolicyen og st�ds av vårt kvalitetsledningssystem og kvalitetsorganisationen. �rligen m�ts kundn�jdhet i respektive dotterbolag. Varje affärsområde följer opp gjennom anpassade egenkontroller i bolagen. Koncernen följer opp og for register över Lex Sarah og Lex Maria-anm�lninger samt motsvarande allvarlige händelser i Norge og Danmark. Register f�rs även över bolagens kontakter med myndigheter ved klagom�l, myndigheters tillsyns- og oppf�ljningsbes�k i verksamheterna samt eventuelle polisanm�lninger som gj�rts av bolagen.</p>	<p>Vi arbeider aktivt for �t utvekle det v�rderingsstyrde og verksamhetsn�re utifrån v�r gemensamme modell Ledarskapskompassen. V�re policyer og riktlinjer samt vår Code of Belief �r viktige dokument for v�r styrning og inkluderer blant annet oppf�rande, arbeidsmiljø, mangfold og j�mst�lighet. Kontinuerlige risikanalyser og skyddsronder. En �rlig medarbeiderunders�kning gjennomf�rs og ligger till grund for fortsatte aktiviteter og m�tninger.</p>	<p>V�r Code of Conduct ställer krav på noiltolerans mot all form av kr�nkende beteende. V�r j�mst�lthetspolicy beskriver prioriterte områden for likabehandling. For �t oppfattas som trov�rdige �r det av ytterste vikt �t verksamhetens kvalitetsarbeide pr�glas av kontinuitet og �t rutiner for såväl dokumentation som kvalitetsoppf�ljning följs ur alle aspekter. Relationer med såväl kunder og anh�rige, oppdragsgivere og leverantörer ska kännetecknas av hög etik og integritet.</p>	<p>Vi tar ansvar gjennom miljöpolicy og styredokument som regulerer miljöfrågor for disse risiker. Arbetet följs opp i respektive affärsområde samt i kvalitetsforum.</p>



Finansiella rapporter – Innehåll

Koncernen	Förvaltningsberättelse Väsentliga risker och riskhantering Koncernens rapport över totalresultat Koncernens balansräkning Koncernens rapport över förändringar i eget kapital Koncernens rapport över kassaflöden	Noter	Not 17 Andelar i koncernbolag	51
			Not 18 Finansiella instrument per kategori	53
			Not 19 Kundfordringar	53
			Not 20 Övriga fordringar	53
			Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	54
			Not 22 Likvida medel	54
			Not 23 Aktiekapital	54
Moderbolaget	Moderbolagets resultaträkning Moderbolagets balansräkning Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital Moderbolagets rapport över kassaflödesanalys		Not 24 Förmånsbestämd pensionsförpliktelse	55
			Not 25 Upplåning	56
			Not 26 Avstämning av skulder hänförliga till finansieringsverksamheten	56
Noter	Not 1 Allmän information		Not 27 Övriga långfristiga skulder	56
	Not 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper		Not 28 Övriga kortfristiga skulder	56
	Not 3 Finansiell riskhantering		Not 29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	57
	Not 4 Viktiga uppskattningar och bedömningar		Not 30 Ställda säkerheter	57
	Not 5 Segment		Not 31 Eventualförpliktelser	57
	Not 6 Intäkter från kundavtal		Not 32 Leasing	57
	Not 7 Övriga rörelseintäkter och övriga rörelsekostnader		Not 33 Förvärv och avyttring	58
	Not 8 Moderbolagets försäljning till och inköp från koncernbolag		Not 34 Transaktioner med närstående	59
	Not 9 Ersättningar till revisorerna		Not 35 Ersättningar till styrelsen och ledande befattningshavare	59
	Not 10 Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader		Not 36 Resultat per aktie	60
	Not 11 Finansiella intäkter och kostnader		Not 37 Nyckeltal som ej definieras i IFRS	60
	Not 12 Bokslutsdispositioner		Not 38 Händelser efter balansdagen	61
	Not 13 Inkomstskatt	Övrigt	Vinstdisposition och underskrifter	62
	Not 14 Immateriella tillgångar		Revisionsberättelse	63
	Not 15 Materiella anläggningstillgångar		Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten	65
	Not 16 Uppskjuten skatt			



Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Team Olivia Group AB, organisationsnummer 556972-6705, med säte i Stockholms län, Danderyds kommun, avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2022.

VERKSAMHET

Team Olivia är en av de största privata aktörerna som erbjuder omsorgstjänster i Sverige, Danmark och Norge. Verksamheten bedrivs nära kunderna genom dotterbolag, under lokala varumärken på drygt 200 verksamhetsställen. Inom Team Olivia arbetar cirka 12 000 medarbetare, motsvarande cirka 7 300 heltidsanställda för att ge människor ett rikt och utvecklande liv, utifrån sina behov. Koncernen erbjuder tjänster inom personlig assistans, omsorgsboenden, behandling, skolor med särskilt stöd kombinerat med boenden samt hemtjänst. Vid slutet av året tillhandahöll Team Olivias bolag omsorgstjänster till cirka 7 000 kunder.

Team Olivia kombinerar det lilla företagets flexibilitet, närheten till omsorgstagarna och det lokala entreprenörskapet med den stora organisationens resurser, nätverk och uthållighet. Verksamheten bedrivs nära individen med utgångspunkten att se till individens specifika behov och situation.

Koncernen är organiserat i tre geografiska segment:

- **Sverige:** Personlig assistans, Individ och familj samt LSS-boenden och Hemtjänst.
- **Norge:** Personlig assistans och omsorgsboenden för barn (barnevern) och vuxna (helse- og omsorgstjenesteloven, HO) samt familjehem.
- **Danmark:** Personlig assistans, omsorgsboenden med skola och dagbehandling och hemtjänst.

Sverige är det största segmentet och stod för 65 procent av koncernens totala nettoomsättning under 2022. Danmark och Norge stod för 19 respektive 16 procent. Sett till tjänsteutbudet är Personlig assistans i Sverige koncernens största affärsområde. Av den totala nettoomsättningen i Sverige stod Personlig assistans för 61 procent, Individ och familj samt LSS-boenden för 29 procent och Hemomsorg för 10 procent.

Koncerngemensamma funktioner utgörs av koncernrapportering, finansförvaltning, förvärvsexpertis och övergripande organisations-, strategi- och affärsutveckling samt utvalda stödfunktioner inom bland annat HR, kvalitet och hållbarhet, IT, kommunikation, lön och ekonomi.

Marknad

Privata aktörer utgör idag en viktig del av omsorgssektorn i Skandinavien. Utvecklingen inom de olika områden där Team Olivia verkar ser olika ut i de olika länderna. Privata vård- och omsorgsbolag är frekvent föremål för debatter om "vinster i välfärden". I Norge och Danmark utgör boenden för barn ett område med särskilt socialpolitiskt fokus. Historiskt har privata aktörer emellertid varit viktiga för att kunna tillgodose de behov som finns. Det finns i dagsläget ingenting som tyder på att detta skulle komma att förändras. Politiska beslut kan emellertid påverka hur marknaden utvecklas.

Kraven på kvalitet i omsorgsverksamheter har ökat betydligt

och i Sverige har myndighetens granskningar blivit mer omfattande. Team Olivia välkomnar denna utveckling eftersom hårdare krav och tydligare förväntningar gynnar en stor, seriös aktör som oss. Våra kvalitetsledningssystem säkerställer vår kvalitet och stärker vår konkurrenskraft på en marknad som är under konsolidering.

Sverige

Under hösten fick Sverige en ny regering och debatten kring vinst i välfärden har avtagit betydligt både i frekvens och styrka. Inom personlig assistans trädde ny lagstiftning i kraft i januari 2023. Denna innebär stärkt assistans för tillsyn, egenvård och föräldraansvar och beräknas medföra en ökning av antalet assistansberättigade från och med mitten på 2023, enligt Försäkringskassan. Under de senaste åren har marknaden inom personlig assistans minskat till följd av att Försäkringskassan blivit mer restriktiva med att bevilja assistanstimmar. Försäkringskassans uppräknings av schablonersättningen för 2022 uppgår till 1,5 procent.

Efterfrågan på såväl omsorgsboenden inom LSS samt Individ & Familj har varit generell högt under året. Trenden går mot fler förfrågningar inom området för ett mer komplext omsorgsbehov där kommunens kapacitet inte har räckt till. Även inom familjehem har antalet förfrågningar ökat under året och förväntan är ett fortsatt ökat behov då studier visat på att familjehem ger ett bättre behandlingsresultat.

Hemomsorg verkar på en stabil marknad med tillväxt från en åldrande befolkning.

Danmark

Danmark har under året fått en ny regering, som avser att stärka välfärden under kommande år. Ett ökat samarbete mellan offentliga och privata aktörer kommer vara en förutsättning för att uppnå detta och förväntan är att marknaden för privata aktörer kommer öppnas upp än mer. Olivia Danmark, som erbjuder personlig assistans, har en stark marknadsposition och ett bra samarbete med kommunerna. Generellt går utvecklingen mot att fler ska klara sig i sina egna hem, vilket öppnar upp fler möjligheter att kunna leverera kvalitativ omsorg till fler brukare. Efterfrågan på omsorgsboenden för barn och unga samt skola med särskilt stöd håller sig på en stabil nivå. Utvecklingen går fortsatt mot en växande andel elever och boende med mer komplexa behov. En äldre befolkning driver tillväxten i hemtjänsten.

Norge

I Norge fortsatte marknaden för brukarstyrd personlig assistans (BPA) att växa i takt med att fler kommuner implementerade det fria kundvalet som möjliggör för privata utförare att erbjuda sina tjänster. Marknaden för BPA-tjänster beräknas uppgå till strax under 4 miljarder, varav privata aktörer står för cirka 65 procent. Inom hälsa och omsorgstjänster har efterfrågan på vårt erbjudande varit hög. Tillväxten inom dessa två verksamhetsområden



har bidragit till att begränsa beroendet av den mer politiskt utsatta verksamheten omsorgsboenden för barn (barnevern) där det finns en uttalad strategi från myndigheterna att öka den ideella andelen av marknaden. Nya krav på högskoleutbildade anställda inom barnevern trädde i kraft i början på året.

Effekter från coronapandemin

Effekter från coronapandemin har fortsatt påverka såväl intäkter som kostnader negativt under året. Intäkterna genom lägre beläggning, främst inom assistansverksamheten och hemtjänsten och kostnaderna genom hög sjukfrånvaro, frånvaro kopplat till vård av barn och anhörighetskarantän samt högre kostnader för skyddsmaterial. Den krisorganisation som etablerades i början av 2020 har utifrån löpande riskanalyser kunna stötta verksamheten på ett effektivt sätt och minimera smittspridning.

Förvärv och nyetableringar

Team Olivia ska växa med hög kvalitet och lönsamhet såväl organiskt som genom kompletterande förvärv. Över tid har Team Olivia visat en god förmåga att identifiera och förvärva verksamheter som bidragit till att stärka och bredda kunderbjudandet. Synergier och skal fördelar uppnås då de förvärvade bolagen tillförs kompetens, metodik och system, finansiella resurser samt stöd från administrativa funktioner.

- Den 16 februari 2022 förvärvades samtliga aktier i hemtjänstbolaget Omsorg Sjælland ApS i Danmark. Bolaget har en årsomsättning uppgående till cirka 70 MDKK. Förvärvet innebär att Team Olivia etablerar ett tredje tjänsteområde i Danmark.
- Den 1 oktober 2022 förvärvades samtliga aktier i HVB-hemmet Behandlingsinsats Vilhelmsro AB. Bolaget har en årsomsättning uppgående till cirka 14 MSEK och är ett tilläggsförvärv inom affärsområdet Individ och Familj samt LSS-boenden.
- I december 2022 tecknades avtal om att förvärva Familjehemsföretaget Team Familjehem Småland AB. Bolaget, som har en årsomsättning uppgående till cirka 33 MSEK ingår i Segment Sverige och affärsområde Individ & Familj samt LSS-boenden. Aktierna tillträdde 1 februari 2023.
- I Sverige har 2 nya LSS-boenden etablerats i Uppsala och Nyköping. Därtill har ett HVB etablerats i Linköping. Nyetableringar görs i kommuner där vi ser att det finns ett långsiktigt behov från kommunerna. De uppstartade boendena har belagts planenligt.

Andra viktiga händelser under året

Året har kännetecknats av fortsatt förändrings- och effektiviseringsarbete för att stärka Team Olivias långsiktiga konkurrenskraft. Kvalitet är grunden för Team Olivias verksamhet och en förutsättning för en fortsatt hållbar tillväxt. Under året har konsekventa satsningar på kvalitet accelererat genom stora investeringar i det vi kallar ett kvalitetslyft. Insatserna har inriktats på vår svenska verksamhet och innebär bland annat att en ny kvalitetsavdelning inrättas där arbetet samordnas.

De senaste åren har tillsynsmyndigheter i såväl Sverige som Norge och Danmark ökat intensiteten i sina aktiviteter. I Sverige har IVO haft ett särskilt fokus mot verksamhetsområdet personlig assis-

tans där Försäkringskassan därtill ökat frekvensen avseende beslut om återkrav. I takt med att granskningarna blir mer omfattande ser vi också att rättspraxis måste följa med i utvecklingen och bli tydligare. Det kommer att ge en större transparens och ett ramverk som hela omsorgsbranschen kan förhålla sig till.

Kriget i Ukraina har föranlett uppdaterade risk- och sårbarhetsanalyser med fokus på framförallt strömförsörjning, vatten, evakuering, IT och leverantörskedjor. Utifrån dessa analyser har kontinuitetsplaner skapats för att kunna bedriva verksamhet utan avbrott i händelse av kris.

Koncernen har även förberett sig för att kunna vara delaktig i och stötta samhället i att ta emot flyktingar. Under året har de första ensamkommande ungdomarna tagits emot och placerats i familjehem.

Under 2022 har vi fått ta del av fruktansvärda bilder och berättelser från krigets Ukraina. Team Olivia valde då att försöka lindra nöden för de mest utsatta genom en skandinavisk insamling som döptes till "Kreativ omtanke". Pengar och utrustning har skänkts till Open Hearts – en ukrainsk organisation som stöttar barn och ungdomar med funktionsnedsättning.

I april tillträdde Maria Fagerspang rollen som ny affärsområdeschef för Danmark. Nina Grönberg tillträdde som ny CFO och Daniel Stigberg den nyinrättade tjänsten som koncernutvecklingschef i augusti. Tidigare CFO, Markku Onnela gick i pension under hösten.

Koncernens befintliga finansieringsavtal har förlängts med oförändrade villkor till och med maj 2024.

Händelser efter räkenskapsårets utgång

I februari 2023 förvärvades samtliga aktier i Team Familjehem Småland AB. Bolaget har en årsomsättning uppgående till cirka 33 MSEK och är ett tilläggsförvärv inom affärsområde Individ & Familj samt LSS-boenden i Sverige.

Medarbetare

Medelantalet heltidsanställda under 2022 uppgick till 7 331 (7 599). Av dessa var 4 913 (5 052) kvinnor och 2 418 (2 547) män. För mer information se not 10.

Hållbarhet

Hållbarhet är en integrerad del av Team Olivias verksamhet och genomsyrar såväl affärsmodell som den strategiska inriktningen. Team Olivias hållbarhetsrapport finns på sidorna 14–20. Team Olivia bedriver ingen verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken.

KONCERNENS FINANSIELLA UTVECKLING

	2022	2021	Δ%
Nettoomsättning, MSEK	4 952	4 908	1
EBITA, MSEK	199	306	-35
EBITA-marginal, %	4,0	6,2	
EBITA justerad, MSEK	229	306	-25
EBITA justerad, %	4,6	6,2	
Årets resultat, MSEK	100	181	-45



Nettoomsättning och resultat

Koncernens nettoomsättning ökade med 1 procent till 4 952 (4 908) MSEK. Den organiska tillväxten var 0 procent. Tillväxt i Norge och Danmark samt affärsområdena Individ och Familj samt LSS-boenden och Hemomsorg i Sverige, reducerades av minskad omsättning inom Personlig assistans i Sverige. Team Olivias krav på kvalitet har medfört ett minskat antal kunder inom affärsområde Personlig assistans.

EBITA justerat för förvävs- och omstrukturingskostnader uppgick till 229 (306) MSEK, motsvarande en justerad marginal om 4,6 (6,2) procent. Minskningen förklaras främst av omsättningstapp inom Personlig Assistans och överkapacitet i skolverksamheten i Danmark, där den senare varit föremål för en omstrukturering under andra halvan av 2022. Högre personalkostnader till följd av arbetskraftsbrist, sjukfrånvaro och andra vakanser samt inflationsdriven ökning av omkostnaderna har påverkat EBITA i samtliga segment.

Effekter från coronapandemin-19 har fortsatt påverkat både intäkter och kostnader negativt. Den beräknade nettoeffekten uppgick till -27 (-8) MSEK. IFRS 16 har påverkat EBITA med 16 (13) MSEK.

Rörelseresultatet uppgick till 203 (298) MSEK. Rörelseresultatet inkluderar av- och nedskrivningar av förvärvade immateriella tillgångar med -8 (-16) MSEK.

AFFÄRSSEGMENTENS UTVECKLING

Nettoomsättning per segment, MSEK	2022	2021	Δ%
Sverige	3 211	3 433	-6
Norge	809	700	15
Danmark	938	780	20

Inklusive försäljning mellan segment, se not 5.

Sverige

Nettoomsättningen uppgick till 3 211 (3 433) MSEK, en minskning med 6 procent. Team Olivias höga standard i kvalitetsarbetet är en styrka och avgörande för långsiktig konkurrenskraft. Inom affärsområde Personlig assistans har det emellertid lett till minskat antal kunder under 2022, vilket påverkat såväl omsättning som resultat. Hög efterfrågan inom Individ och Familj samt LSS-boenden, där omsättningsökningen dock till viss del begränsats av ett utmanande rekryteringsläge. Stabil omsättning inom affärsområde Hemomsorg trots påverkan på genomförda timmar från covid-19.

EBITA uppgick till 238 (290) MSEK, motsvarande en EBITA-marginal om 7,4 (8,5) procent. Minskningen beror huvudsakligen på den lägre omsättningen inom Personlig Assistans.

Beräknad nettoeffekt från pandemin uppgick till -20 (2) MSEK.

Norge

Nettoomsättningen ökade med 15 procent till 809 (700) MSEK. Den organiska tillväxten uppgick till 10 procent. Ökningen är relaterad till såväl assistansverksamheten som omsorgsboenden och familjehem där efterfrågan är hög.

EBITA uppgick till 42 (48) MSEK, motsvarande en EBITA-marginal om 5,2 (6,8) procent. Ett utmanande rekryteringsläge har drivit upp personalkostnaderna under 2022.

Beräknad nettoeffekt från pandemin uppgick till -4 (-3) MSEK.

Danmark

Nettoomsättningen ökade med 20 procent till 938 (780) MSEK, huvudsakligen från förvärvet av hemtjänstbolaget Omsorg Sjælland. Den organiska tillväxten uppgick till 1 procent. Pandemin innebär begränsade försäljningsmöjligheter, under 2021 samt början på 2022, vilket har påverkat tillväxten inom assistansverksamheten. Fortsatt lägre beläggning inom skol- och boendeverksamheten, som verkar i en miljö med politiska och mediala utspel. Under andra halvan av 2022 har en omstrukturering av verksamheten genomförts. Överkapacitet har eliminerats och den kvarvarande verksamheten kan bedrivas med ökad kvalitet och effektivitet.

EBITA, justerat för förvävs- och omstrukturingskostnader om 16 MSEK uppgick till -3 (-4) MSEK.

Finansiella poster

Finansnettot uppgick till -78 (-72) MSEK, påverkat av högre räntekostnader. Se detaljerad information i nedanstående tabell.

MSEK	2022	2021
Räntekostnader till kreditinstitut	-55	-47
Räntekostnader till leasing	-20	-18
Övriga räntekostnader	-1	-1
Orealiserade kursförluster / kursvinster	-9	-11
Övriga finansiella poster	7	5
Summa finansnetto	-78	-72

Avskrivningar

Avskrivningar avseende operativa anläggningstillgångar uppgick till -146 (-133) MSEK. Avskrivningar och nedskrivningar avseende förvärvade immateriella tillgångar uppgick till -8 (-16) MSEK. Minskningen är hänförlig till minskade avskrivningar av kundrelationer som uppstått i samband med bolagsförvärv.

Skatter och arbetsgivaravgifter

Koncernens verksamhet har under året gett upphov till nedanstående skatter och arbetsgivaravgifter, vilket motsvarade 36 (36) procent av nettoomsättningen.

Skatter och arbetsgivaravgifter, MSEK	2022	2021
Arbetsgivaravgift	683	705
Källskatt	918	899
Bolagsskatt	42	50
Särskild löneskatt	22	24
Moms	92	68
Summa	1 758	1 746

Årets resultat

Årets resultat uppgick till 100 (181) MSEK. Resultat före skatt uppgick till 124 (226) MSEK, motsvarande en resultatmarginal före skatt på 2,5 (4,6) procent.



Kassaflöde och investeringar

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 197 (230) MSEK inkluderat mindre negativ påverkan från rörelsekapitalet. Förvärv av dotterbolag påverkade kassaflödet med -103 (-15) MSEK, netto efter avdrag för förvärvade likvida medel. Förvärv av operativa anläggningstillgångar uppgick till -14 (-12) MSEK. Sålda operativa anläggningar uppgick till 1 (0) MSEK. Operativt kassaflöde för helåret uppgick till 249 (278) MSEK, vilket gav en kassagenerering på 72 (63) procent. Rörelsekapitalet uppgick per balansdagen 2022-12-31 till -64 (-98) MSEK.

Finansiering

I november förlängdes Team Olivias befintliga finansieringsavtal med oförändrade villkor till maj 2024.

MSEK	2022-12-31	2021-12-31
Långfristiga skulder till kreditinstitut	916	976
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	86	86
Långfristig leaseskuld (IFRS 16)	386	345
Kortfristig leaseskuld (IFRS 16)	114	97
Likvida medel	271	409
Nettoskuld	1 231	1 095
Nettoskuld exklusive IFRS 16	731	652
Nettoskuld/EBITDA RI2	3,6	2,5
Nettoskuld/EBITDA RI2 exklusive IFRS 16	3,8	2,2

Outnyttjade kreditfaciliteter uppgick per den 31 december 2022 till 370 (370) MSEK och Eget kapital till 1 382 (1 257) MSEK.

Moderbolaget

Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 4 (7) MSEK och rörelse-resultatet uppgick till -33 (-16) MSEK.

Säsongsvariationer

Säsongsvariationer har en marginell påverkan på Team Olivias verksamhet. Generellt påverkas resultatet positivt av månader som innehåller fler arbetsdagar och färre ledigheter. Normalt är bolaget resultat starkast i det tredje kvartalet, som en effekt av personalens uttag av semester.

Styrelsens förslag till beslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare till årsstämman 2023

Dessa riktlinjer omfattar styrelseledamöter, vd samt övriga ledande befattningshavare i Team Olivias ledningsgrupp. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2023. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Vid årets slut bestod koncernledningen av nio personer. Koncernledningens ersättning ska kunna omfatta fast lön, rörlig ersättning, pension och övriga förmåner. Den sammanlagda ersättningen ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig för att säkerställa att Team Olivia kan attrahera och behålla kompetenta ledare som behövs för att bolaget ska nå sina mål på kort och lång sikt.

Fast ersättning

Den fasta lönen för vd och övriga ledande befattningshavare ska avspegla de krav och det ansvar som arbetet medför samt individuell prestation och revideras årligen. I den mån styrelseledamot utför arbete för bolagets eller annat koncernbolags räkning, vid sidan av styrelsearbetet, ska konsultarvode och/eller annan ersättning för sådant arbete kunna utgå.

Rörlig lön

Rörlig kontant lön ska tillämpas restriktivt och ska kunna utgå endast undantagsvis, till exempel för att anpassa ersättningen till lokal marknadspraxis, i enstaka fall. Rörlig kontant lön ska i sådana fall vara maximerad till 50 procent av den årliga fasta lönen och ska förutsätta uppfyllelse av definierade och mätbara kriterier. Dessa kriterier sätts i syfte att nå koncernens kort- och långsiktiga mål och ska vara utformade så att de inte uppmuntrar till ett överdrivet risktagande. Villkor för rörlig lön bör utformas så att styrelsen, om exceptionella ekonomiska förhållanden råder, har möjlighet att begränsa eller underlåta utbetalning av rörlig lön om en sådan åtgärd bedöms som rimlig. Med den årliga fasta lönen menas här fast, under året intjänad kontant lön exklusive pension, tillägg, förmåner och liknande.

Långsiktiga incitamentsprogram

Målet med ett långsiktigt incitamentsprogram ska vara att skapa ett långsiktigt engagemang i Team Olivia, att attrahera och behålla ledande befattningshavare och nyckelpersoner samt att uppnå en ökad intressegemenskap mellan deltagarna och aktieägarna. I den mån det finns långsiktiga incitamentsprogram ska dessa godkännas av bolagsstämman och ska utgöra ett komplement till fast lön och rörlig lön, med deltagare som nomineras efter bland annat kompetens och prestation.

Pension

Pensionsförmåner ska vara avgiftsbestämda.

Avvikelse från riktlinjerna

Styrelsen ska ha rätt att frångå de av bolagsstämman beslutade riktlinjerna, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det.

ÖVRIG INFORMATION

Koncernstruktur

Team Olivia Group AB äger 100 procent av aktierna i Cayon AB, med organisationsnummer 556974-0300. Cayon AB äger 100 procent av aktierna i Team Olivia AB, med organisationsnummer 556742-0731, som i sin tur direkt eller indirekt äger 100 procent av aktierna i koncernens övriga bolag. Mer information i not 17. Team Olivia Group AB, Cayon AB, Team Olivia AB, Team Olivia Danmark ApS samt Team Olivia Norge AS är avtalspart mot banker avseende koncernens externa lån.

Aktiekapital och ägare

Bolagets registrerade aktiekapital uppgick per den 31 december 2022 till 1 810 215 SEK, fördelat på 32 583 870 stamaktier. Varje stamaktie har ett kvotvärde om cirka 0,055556 SEK och berättigar till en röst.



Den 31. desember 2022 var antallet aktieeiere 35. Bolagets største aktieeiere var Procuritas Capital Investors IV som kontrollerte 64,78 prosent av røstene og aktiekapitalet. Byggmestere Anders J. Ahlström Invest AB samt PK Investments AB kontrollerte 16,96 prosent respektive 9,41 prosent av røstene og kapitalet. Responderende aktier innehas av styrelsesledamøter og anstaltede i Team Olivia. Ingen annan aktieeiere innehar, direkte eller indirekte, mer enn 3,0 prosent av aktiene og røstene i bolaget.

FRAMTIDSUTSIKTER

Team Olivia læmnar inga finansielle prognoser for sin framtidige utvikling. Sammantaget bedøms den langsiktige etterspørningen på private omsorgstjenester vara god. Etterspørningen drivs av en vaxande og aldrande befolkning samt en alltime utbreidd psykisk ohalsa i samhället i kombination med den offentliga sektorns utmaningar med

att såväl rekrytera kompetens som att finansiera verksamheten. Privata aktörer, däribland Team Olivia, har en viktig roll för att samhället ska kunna möta en ökad etterspørningen på valfrihet, mångfald och på kvalitativa omsorgstjenester.

Team Olivia står på en stabil grund med fortsatt nöjda kunder och medarbetare som gör skillnad varje dag. Genom att fortsätta utveckla kvaliteten och erbjuda personnära omsorgstjenester fortsätter Team Olivia bygga för framtiden.

VÄSENTLIGA RISKER OCH RISKHANTERING

All verksamhet är förenad med olika risker. För att tydliggöra och begränsa riskexponeringen arbetar Team Olivias koncernledning löpande med att identifiera och hantera risker och osäkerhetsfaktorer. Varje år genomförs en riskbedömning av hela koncernen och en sammanfattning av de mest väsentliga riskerna presenteras nedan.

Risk	Beskrivning	Team Olivias hantering	Potentiell finansiell påverkan
BRANSCH- OCH MARKNADSRISKER			
Politiskt styre	Den omsorg som bedrivs på Team Olivias marknader är finansierad genom stat och kommun. Skiftande politiska majoriteter på riks- och/eller kommunnivå kan ha en mer eller mindre positiv hållning till vilka omsorgstjenester som ska få bedrivs i privat regi och till vilka villkor. Villkoren för verksamheten kan utgöras av tillstånd och finansiella restriktioner.	Team Olivia erbjuder specialistkompetens och samverkande omsorgsinsatser för att möta kommunernas ökande och mer komplexa behov. Team Olivia prioriterar ett systematiskt kvalitetsarbete och transparens för att så långt som möjligt överträffa minivillkoren för sina verksamheter. En systematisk uppföljning av nöjdhet hos beställare och användare av tjänsterna genomförs i syfte att konkret redovisa verksamhetens resultat.	Hög
Vinstbegränsningar	Företag som bedriver offentligt finansierad verksamhet kan bli föremål för regleringar till exempel avseende hur stort överskott som driften ska få resultera i.	Team Olivia bedriver både själv och i samarbete med branschorganisationer ett informationsarbete i syfte att visa till vilken nytta som omsorgstjenester i privat regi ger upphov till och vilka villkor som är rimliga för att verksamheten ska kunna bedrivs.	Hög/ Medel
Ökad branschreglering	De områden där Team Olivia bedriver verksamhet omfattas av detaljerade lagar och myndighetsdirektiv som från tid till annan kan komma att ändras. Lagar och regler omfattar bland annat tillgänglighet och åtkomst till tjänster, tjänsternas kvalitet, personalens kvalifikationer och förpliktelser samt sekretessbestämmelser.	Team Olivia arbetar med tydliga kravspecifikationer, dokumentation och kvalitetsuppföljning för att säkerställa hög kvalitet i de tjänster som levereras. Bolaget arbetar proaktivt och kontinuerligt med att utveckla kvalitet och internkontroll och håller inom många områden högre standard i sitt interna arbete än vad som idag är krav från beställare eller gällande lagstiftning.	Hög/ Medel
Ersättningsjustering	Team Olivia påverkas av prisjusteringsmekanismer som beslutas av nationella, regionala och lokala myndigheter som över tid kan komma att inte fullt kompensera för de öknings av löner och andra kostnader som koncernen har att hantera. Exempelvis kan bolaget idag inte förutse den framtidiga uppräknings av assistansersättningen.	På lång sikt hanteras denna risk genom ett upplysningsarbete om vad en rimlig ersättning måste vara för att tjänsterna ska kunna utföras med kravställd kvalitet. På kortare sikt är verktygen en bättre planering av verksamheten och en mer effektiv organisering av processer, resurser och system för att dra nytta av skalfördelar i koncernen.	Hög
Förändringar i prisbild och etterspørningen	Minskad etterspørningen på Team Olivias tjenester till följd av en konjunkturedgång eller nedskärningar av offentliga medel till välfärden i de länder bolaget är verksam. Det innebär i sin tur att kommuner, och andra offentligt finansierade beställare, kan komma att betala mindre för bolagets tjänster och därmed påverka omsättningen.	Cirka 90 procent av koncernens kostnader går att justera inom sex månader. Effektivitet i drift skapar konkurrenskraftigt erbjudande jämfört med både offentliga och andra privata alternativa utförare.	Hög



Risk	Beskrivning	Team Olivias hantering	Potentiell finansiell påverkan
VERKSAMHETSRIKISER			
Konkurrensutsatta tjenester	Oavsett betalningsförmåga kan uppdragsgivarna från tid till annan välja att låta konkurrensutsatta större eller mindre delar av omsorgstjänsterna samt förändra vilka parametrar som konkurrensen ska baseras på.	Team Olivia strävar efter att vara kostnadseffektiv och kunna påvisa kundnytta. Koncernen ska kunna möta alla andra alternativ i priskonkurrens eller, om endast kvalitetskrav är avgörande, kunna erbjuda hög kundnytta och kvalitet givet en viss prisnivå.	Hög
Ramavtals-upphandlingar	Åtaganden och uppskattningar är nödvändiga när Team Olivia lämnar anbud på vissa avtal som kan ha en ovisst tjänstevolym. Ramavtal kan vara förknippade med uppstartskostnader för exempelvis anpassning av lokaler och personal.	Team Olivia strävar efter flexibilitet i åtaganden avseende bemanning och lokaler i de fall där framtida tjänstevolym är ovisst samt så långt som möjligt efter garanterade minimivolymer. Team Olivias förstärkta kompetens inom anbudsarbete har resulterat i framgångsrik tilldelning.	Medel
Framtida expansion och tillväxt	Team Olivias tillväxt är delvis avhängigt förmågan att identifiera lämpliga förvärvskandidater, förhandla rätt nivå på köpeskillingar och villkor. Det finns också affärsrisker, skatterisker och ekonomiska risker förknippade med förvärv.	Team Olivia har en organisation med erfarenhet och dokumenterad framgång i förmågan och kompetensen att identifiera, förhandla och integrera genomförda förvärv. Processen förbättras löpande bland annat genom att nyttja koncernens specialistkompetens inom olika verksamheter.	Medel
Yrkeskompetens och förmåga att behålla och attrahera medarbetare	Koncernen bedriver en tjänsteverksamhet och är mycket beroende av att identifiera och behålla rätt medarbetare inom alla personalkategorier – både sett till formell kompetens och till att vara bärare av Team Olivias värderingar. För att kunna erhålla nya samt behålla tillstånd krävs yrkesgrupper med rätt kompetens.	Bolaget har förstärkt sin HR-funktion för ökad professionalitet i rekrytering och för att behålla medarbetare. Genom ett decentraliserat arbetssätt arbetar de lokala dotterbolagen aktivt med att utveckla förutsättningar för att vara en attraktiv arbetsgivare.	Hög
Tillstånd	En betydande del av Team Olivias verksamhet är tillståndspliktig och många av verksamheterna kräver eget tillstånd. Tillstånd erhålls endast om verksamheten uppfyller krav på bland annat kvalitet och säkerhet. Krav och regler kring tillstånd kan komma att förändras vilket kan medföra såväl ökade kostnader som krav. Erhålls tillstånd inte i rimlig tid kan det leda till att Team Olivias verksamhet inte kan bedrivas som planerat.	Team Olivia arbetar löpande med att säkerställa att verksamheten och de lokaler där verksamheten bedrivs uppfyller lag- och myndighetskrav. Bolagen i koncernen har stöd från koncernfunktionerna i att proaktivt arbeta med de parametrar som är nödvändiga för att erhålla och behålla tillstånd.	Medel
Lokaler	Den verksamhet som bedrivs i egen regi är beroende av tillräcklig kapacitet av ändamålsenliga lokaler med rätt läge.	Koncernen har medvetet stärkt sin fastighetskompetens och har långsiktiga samarbeten med fastighetsägare.	Medel
Negativ publicitet eller verksamhetsincidenter	Det finns risk för att en incident skulle kunna inträffa i Team Olivias eller en annan privat aktörs verksamhet, avsiktligt eller genom oaksamhet, som skulle kunna komma att skada en eller flera personer i Team Olivias verksamhet. Team Olivia kan därigenom bli föremål för negativ massmedial uppmärksamhet, som – oavsett om den är befogad eller obefogad – kan ha en inverkan på Team Olivias varumärke och anseende och skulle kunna leda till förlust av kunder och därmed intäkter.	I tillägg till arbete med kvalitet, arbetar koncernen med ökad transparens genom aktiv medverkan i branschorganisationen Vårdföretagarna, extern kommunikation, samt med kontinuerlig uppföljning av nöjdhet hos kunder, beställare och medarbetare. Koncernen har rutiner för krishantering och kriskommunikation.	Medel



Risk	Beskrivning	Team Olivias hantering	Potentiell finansiell påverkan
FINANSIELLA RISKER			
Rörelsemargin	Team Olivia är verksam inom områden där även en effektivt bedriven verksamhet uppvisar en låg rörelsemarginal och är därför känsligt för förändringar i ersättningar och andra verksamhetsförutsättningar.	Team Olivia arbetar aktivt med att löpande förbättra processer och stödsystem för resursplanering och optimering av tid i syfte att uppnå en ökad effektivitet. Team Olivia arbetar också med att bredda verksamheten mot mer specialiserad omsorg samt arbetar systematiskt med att utnyttja de fördelar som följer av storlek och gemensamma koncernfunktioner.	Hög
Refinansiering	Bolaget är beroende av extern finansiering (krediter) till affärsmässiga villkor och för sin framtida tillväxt av att kunna utöka denna finansiering.	Bolaget strävar efter att ta upp krediter med trygga löptider och upprätthåller en hög transparens gentemot sina kreditgivare.	Medel
Goodwill	Goodwill utgör en betydande del av Team Olivias balansräkning. Nedskrivningsbehovet prövas årligen, eller vid behov oftare utifrån väsentliga händelser eller förändringar.	Team Olivia bevakar relevanta omständigheter som påverkar verksamheten och den möjliga påverkan sådana omständigheter skulle ha på värderingen av goodwill och andra immateriella tillgångar. Något nedskrivningsbehov föreligger inte vid periodens slut då utrymmet bedöms tillräckligt.	Låg

För fler finansiella risker och riskhantering se not 3 på sidan 42. För beskrivning av hållbarhetsrelaterade riskområden se sid 20.



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 KONCERNENS RAPPORT ÖVER TOTALRESULTAT

Koncernens rapport över totalresultat

KSEK	Not	2022	2021
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	5, 6	4 952 198	4 908 186
Övriga rörelseintäkter	7	41 331	34 047
Summa		4 993 530	4 942 233
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	9, 32	-502 824	-422 047
Personalkostnader	10, 35	-4 140 819	-4 079 504
Avskrivningar av operativa:			
immateriella tillgångar	14	-3 920	-2 802
materiella anläggningstillgångar	15, 32	-142 278	-129 982
Övriga rörelsekostnader	7	-5 038	-2 284
Summa rörelsens kostnader		-4 794 878	-4 636 619
EBITA	5	198 652	305 614
Omvärdering av villkorade köpeskillingar	3	12 132	9 000
Av- och nedskrivningar av förvärvade immateriella tillgångar	14	-8 162	-16 400
Rörelseresultat		202 622	298 214
Resultat från finansiella poster			
Finansiella intäkter	11	7 552	5 170
Finansiella kostnader	11, 32	-85 854	-77 277
Finansiella poster – netto		-78 302	-72 107
Resultat före skatt		124 320	226 107
Inkomstskatt	13	-24 216	-45 401
Årets resultat		100 105	180 706
Övrigt totalresultat			
<i>Poster som senare kan återföras i resultaträkningen</i>			
Omräkningsdifferenser		21 961	19 033
<i>Poster som inte kommer att omklassificeras till resultaträkningen</i>			
Aktuariella vinster och förluster på förmånsbestämda pensionsplaner netto efter skatt	24	2 167	-1 889
Övrigt totalresultat för året, efter skatt		24 127	17 144
Summa totalresultat för året		124 232	197 850
Årets resultat hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		100 105	180 706
Årets resultat		100 105	180 706
Summa totalresultat hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		124 232	197 850
Summa totalresultat		124 232	197 850
Resultat per aktie före och efter utspädning i StK räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året	36	3,1	5,5



Koncernens balansräkning

KSEK	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
Goodwill	14, 33	2 152 228	2 009 509
Kundrelationer	14	14 952	7 421
Övriga immateriella tillgångar	14	8 619	11 506
Summa immateriella tillgångar	5	2 175 799	2 028 436
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	22 928	23 919
Förbättringar på annans fastighet	15	13 183	12 773
Pågående nyanläggningar	15	7 783	30
Inventarier, verktyg och installationer	15	8 489	6 859
Summa materiella tillgångar	5	52 384	43 581
Nyttjanderättstillgångar	32	482 315	428 543
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	18	26	4 076
Uppskjutna skattefordringar	16	24 568	9 308
Andra långfristiga fordringar	18	4 708	4 174
Summa finansiella anläggningstillgångar		29 302	17 558
Summa anläggningstillgångar		2 739 800	2 518 118
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	3, 18, 19	269 439	256 683
Aktuella skattefordringar		10 356	5 542
Övriga fordringar	18, 20	36 390	41 152
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	309 242	284 942
Likvida medel	18, 22	271 466	409 418
Summa omsättningstillgångar		896 894	997 738
SLUMMA TILLGÅNGAR		3 636 694	3 515 856



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 • KONCERNENS BALANSRÄKNING

Koncernens balansräkning

KSEK	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL			
Eget kapital som kan hänföras till Moderbolagets aktieägare			
Aktiekapital	23	1 810	1 810
Övrigt tillskjutet kapital		651 766	651 766
Reserver (Omräkningsdifferens)		12 824	-9 137
Balanserat resultat inklusive årets resultat		715 855	613 056
Summa eget kapital		1 382 254	1 257 496
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18, 25	916 027	975 511
Leaseskuld	25, 32	385 851	345 322
Avsättningar för pensioner	18, 24	8 349	10 857
Uppskjutna skatteskulder	16	44 874	45 051
Övriga långfristiga skulder	18, 27	9 904	12 238
Summa långfristiga skulder		1 365 005	1 388 979
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18, 25	86 250	86 250
Leaseskuld	25, 32	114 045	96 915
Leverantörsskulder	18	64 750	77 544
Aktuella skatteskulder		7 229	25 665
Övriga kortfristiga skulder	18, 28	129 878	114 867
Upplypna kostnader och förutbetalda intäkter	29	487 282	468 139
Summa kortfristiga skulder		889 434	869 381
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 636 694	3 515 856



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 • KONCERNENS RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

Koncernens rapport över förändringar i eget kapital

KSEK	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings-differens	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2021	1 810	651 766	-28 168	434 237	1 059 646
Årets resultat	–	–	–	180 706	180 706
Övrigt totalresultat	–	–	19 033	-1 889	17 144
Summa totalresultat	–	–	19 033	178 817	197 850
Utgående balans per 31 december 2021	1 810	651 766	-9 137	613 056	1 257 496

I ovan tabell finns tusentalsavrundningar överstigande ett tusen kronor.

KSEK	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings-differens	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2022	1 810	651 766	-9 137	613 056	1 257 496
Årets resultat	–	–	–	100 105	100 105
Övrigt totalresultat	–	–	21 961	2 167	24 127
Summa totalresultat	1 810	651 766	21 961	102 271	124 232
Transaktioner med aktieägare					
Teckningsoption	–	–	–	527	527
Utgående balans per 31 december 2022	1 810	651 766	12 824	715 855	1 382 254



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 KONCERNENS RAPPORT ÖVER KASSAFLÖDEN

Koncernens rapport över kassaflöden

KSEK	Not	2022	2021
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		124 320	226 107
Av- och nedskrivningar	14, 15, 32	154 360	149 184
Övriga ej likviditetspåverkande poster ¹⁾		1 838	3 062
Betalda inkomstskatter		-69 022	-49 176
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapitalet		211 496	329 176
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Ökning/minskning av kundfordringar		10 176	-46 356
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-27 498	9 844
Ökning/minskning av leverantörsskulder		-15 071	22 124
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		18 098	-84 871
Summa förändring av rörelsekapital		-14 294	-99 258
Kassaflöde från den löpande verksamheten		197 201	229 918
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Förvärv av dotterbolag, efter avdrag för förvärvade likvida medel	33	-102 910	-14 614
Avyttring av dotterbolag, efter avdrag för avyttrade likvida medel		5 122	2 112
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	15	-13 433	-6 359
Sålda materiella anläggningstillgångar	15	1 138	432
Förvärv av immateriella tillgångar	14	-641	-5 757
Förändring finansiella tillgångar		-588	-363
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-111 312	-24 549
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Amortering av lån och avgifter	26	-97 238	-86 885
Amortering av leasingskulld	26	-128 462	-116 906
Likvid teckningsoption		527	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-225 173	-203 791
Minskning/ökning av likvida medel		-139 284	1 577
Likvida medel vid årets början		409 418	407 746
Kursdifferenser i likvida medel		1 332	95
Likvida medel vid årets slut	22	271 466	409 418
Upplysningar till kassaflödesanalysen			
Erhållen ränta		2 817	175
Betald ränta		-67 969	-57 854
¹⁾ Övriga ej likviditetspåverkande poster:			
- förändring upplupna räntor		-26	1
- resultatförda villkorade köpeskillingar		-12 132	-9 000
- övrigt		13 996	12 061
Summa		1 838	3 062



Moderbolagets resultaträkning

KSEK	Not	2022	2021
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	8	3 745	7 406
Övriga rörelseintäkter		11	–
Summa rörelsens intäkter		3 756	7 406
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	9	-24 850	-13 783
Personalkostnader	10	-11 739	-9 615
Avskrivningar	14	-178	-178
Summa rörelsens kostnader		-36 767	-23 576
Rörelseresultat		-33 011	-16 170
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11	0	–
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-622	-127
Summa resultat från finansiella poster		-622	-127
Resultat efter finansiella poster		-33 633	-16 297
Bokslutsdispositioner	12	34 856	16 362
Resultat före skatt		1 222	65
Skatt på årets resultat	13	-270	-20
Årets resultat		951	44

I moderbolaget återfinns inga poster som redovisas som övrigt totalresultat varför summa totalresultat överensstämmer med årets resultat.



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 MODERBOLAGETS BALANSRÄKNING

Moderbolagets balansräkning

KSEK	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
Datorprogram	14	164	342
Summa immateriella tillgångar		164	342
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernbolag	17	623 576	623 576
Summa finansiella anläggningstillgångar		623 576	623 576
Summa anläggningstillgångar		623 740	623 918
Omsättningstillgångar			
Fordringar hos koncernbolag	34	5 614	6 459
Aktuella skattefordringar		354	–
Övriga fordringar	20	694	770
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	820	287
Summa		7 482	7 517
Kassa och bank	22	30 075	30 075
Summa omsättningstillgångar		37 558	37 592
SUMMA TILLGÅNGAR		661 298	661 510

KSEK	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	23	1 810	1 810
Summa bundet eget kapital		1 810	1 810
Fritt eget kapital			
Överkursfond		198 190	198 190
Balanserad vinst		454 284	453 713
Årets resultat		951	44
Summa fritt eget kapital		653 426	651 947
Summa eget kapital		655 236	653 757
Obeskattade reserver		136	136
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 822	3 419
Skatteskulder		–	50
Övriga kortfristiga skulder	28	212	215
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	3 891	3 933
Summa kortfristiga skulder		5 925	7 617
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		661 298	661 510



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022
MODERBOLAGETS RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital

KSEK	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserat resultat och årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2021	1 810	198 190	453 713	653 713
Årets resultat	–	–	44	44
Summa totalresultat	–	–	44	44
Utgående balans per 31 december 2021	1 810	198 190	453 757	653 757

KSEK	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserat resultat och årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2022	1 810	198 190	453 757	653 757
Årets resultat	–	–	951	951
Summa totalresultat	–	–	951	951
Teckningsoption	–	–	527	527
Utgående balans per 31 december 2022	1 810	198 190	455 236	655 236



Moderbolagets rapport över kassaflödesanalys

KSEK	Not	2022	2021
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-33 633	-16 297
Avskrivningar		178	178
Övriga ej likviditetspåverkande poster		-1	-111
Betalda inkomstskatter		-674	-58
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapitalet		-34 131	-16 288
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		34	-1 459
Ökning/minskning av leverantörsskulder		-1 594	1 447
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		18 861	-116
Summa förändring av rörelsekapital		17 301	-127
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-16 830	-16 416
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Likvid tekningsoption		527	-
Koncernbidrag		16 304	16 415
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		16 830	16 415
Minskning/ökning av likvida medel		0	-1
Likvida medel vid årets början		30 075	30 076
Likvida medel vid årets slut	22	30 075	30 075
Upplysningar till kassaflödesanalysen			
Betald ränta		-624	-127



Noter

NOT 1 ALLMÄN INFORMATION

Koncernredovisningen omfattar moderbolaget Team Olivia Group AB (556972-6705) och dess dotterbolag. Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Stockholms län, Danderyds kommun. Adressen till huvudkontoret är Vendevägen 85 A.

Team Olivia Group AB är moderbolag i en koncern som är verksam inom omsorg i Sverige, Norge och Danmark.

Belopp redovisas i KSEK där annat inte anges. Belopp inom parentes avser motsvarande värden föregående år.

Dessa koncernräkenskaper har godkänts av bolagets styrelse den 12 april 2023. Balans- och resultaträkningarna kommer att föreläggas årsstämman den 23 maj 2023 för fastställande.

NOT 2 SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpas när denna koncernredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

2.1 Grund för rapporternas upprättande

Koncernredovisningen för Team Olivia Group AB har upprättats i enlighet med IFRS (International Financial Reporting Standards) och tolkningar från IFRS Interpretations Committee (IFRSIC) sådana de antagits av EU, RFR I Kompletterande regler för koncerner samt årsredovisningslagen.

Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden förutom vad beträffar finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen. De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncernredovisning upprättats anges nedan.

Moderbolagets redovisning är upprättad i enlighet med RFR 2 Redovisning för juridiska personer och Årsredovisningslagen. I de fall moderbolaget tillämpar andra redovisningsprinciper än koncernen anges detta separat i slutet av denna not.

Att upprätta finansiella rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av koncernens redovisningsprinciper; se not 4.

2.2 Ändringar i redovisningsprinciper och upplysningar Nya standarder och ändringar som tillämpas av koncernen från 1 januari 2022

Nya eller ändrade standarder och tolkningar med ikraftträdande under 2022 har inte haft någon materiell påverkan på koncernens finansiella rapporter.

Nya standarder och tolkningar som ännu inte har tillämpats av koncernen

Nya eller ändrade standarder och tolkningar som har publicerats, men inte är obligatoriska för räkenskapsår som börjar efter 1 januari 2022, har inte tillämpats i förtid vid upprättandet av denna finansiella rapport. Dessa nya eller ändrade standarder och tolkningar förväntas inte ha någon materiell påverkan på koncernens finansiella rapporter.

2.3 Koncernredovisning

Dotterbolag

Koncernen kontrollerar ett bolag när den exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i bolaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i bolaget.

Dotterbolag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterbolag utgörs av verkligt värde på överlåtna tillgångar, skulder som koncernen ådrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskillning. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv, dvs förvärv för förvärv, avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade bolaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade bolagets identifierbara nettotillgångar. Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår. Varje villkorad köpeskillning som ska överföras av koncernen redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Efterföljande ändringar av verkligt värde av en villkorad köpeskillning som klassificerats som en skuld redovisas i enlighet med IFRS 9 Finansiella instrument i resultaträkningen.

Goodwill värderas initialt som det belopp varmed den totala köpeskillningen och eventuellt verkligt värde för innehav utan bestämmande inflytande på förvärvsdagen överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade nettotillgångar. Om köpeskillningen är lägre än verkligt värde på det förvärvade bolagets nettotillgångar, redovisas mellanskillnaden direkt i resultaträkningen.

Koncerninterna transaktioner; balansposter; intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernbolag elimineras. Vinster och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterbolag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Förändringar i ägarandel i ett dotterbolag utan förändring av bestämmande inflytande

Transaktioner med innehavare utan bestämmande inflytande som inte leder till förlust av kontroll redovisas som eget kapital transaktioner – det vill säga som transaktioner med ägarna i deras roll som ägare. Vid förvärv från innehavare utan bestämmande inflytande redovisas skillnaden mellan verkligt värde på erlagd köpeskillning och den faktiska förvärvade andelen av det koncernmässiga redovisade värdet på innehav utan bestämmande inflytande i eget kapital. Vinster och förluster på avyttringar till innehavare utan bestämmande inflytande redovisas också i eget kapital. Förändringar av verkligt värde på tilläggsköpeskillningar kopplade till förvärv av innehav utan bestämmande inflytande redovisas i resultaträkningen under rubrik omvärdering av villkorade köpeskillningar.

2.4 Omräkning av utländsk valuta

Funktionell valuta och rapporteringsvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive bolag i huvudsak är verksam (funktionell valuta).



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 NOTER

Forts. not 2

I koncernredovisningen används svenska kronor (SEK), som är koncernens rapportvaluta.

Koncernbolag

Resultat och finansiell ställning för alla koncernbolag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan, omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

- tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagens kurs;
- intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida denna genomsnittliga kurs utgör en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, annars omräknas intäkter och kostnader till transaktionsdagens kurs), och
- alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs. Valutakursdifferenser, redovisas i övrigt totalresultat.

I koncernen förekommer inga väsentliga tillgångar och skulder i annan valuta än respektive bolags funktionella valuta.

2.5 Immateriella tillgångar

Goodwill

Goodwill uppstår vid förvärv av dotterbolag och avser det belopp varmed köpeskillingen överstiger koncernens andel i det verkliga värdet av identifierbara tillgångar, skulder och eventalförpliktelser i det förvärvade bolaget samt värdet på innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade bolaget.

I syfte att testa nedskrivningsbehov, fördelas goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen. Goodwill övervakas på rörelsesegmentsnivå.

Goodwill nedskrivningstestas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Det redovisade värdet av goodwill jämförs med återvinningsvärdet, vilket är det högsta av nyttjandevärdet och det verkliga värdet minus försäljningskostnader. Eventuell nedskrivning redovisas omedelbart som en kostnad och återförs inte.

Förvärvade kundrelationer

Immateriella tillgångar som förvärvats genom rörelseförvärv består främst av kundkontrakt och kundrelationer som värderas till verkligt värde per förvärvsdagen. Avskrivningar sker linjärt över den prognosticerade nyttjandeperioden vilket motsvarar den uppskattade tid de kommer att generera kassaflöde. Avskrivningstiden för förvärvade kundrelationer uppgår till 5 år.

Övriga immateriella tillgångar

Immateriella tillgångar som förvärvats separat redovisas till anskaffningsvärde. Immateriella tillgångar som förvärvats separat består främst av licenser och internt utarbetade immateriella tillgångar. I efterföljande perioder redovisas dessa tillgångar till ursprungligt anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Internt utarbetade immateriella tillgångar består av utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen redovisas som immateriella tillgångar när samtliga kriterier i IAS 38 p. 57 är uppfyllda. Avskrivningstiden sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Bedömd nyttjandeperiod för övriga immateriella tillgångar uppgår till 5-7 år.

2.6 Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för en ersatt del tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark. Avskrivningar på övriga tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Byggnader	25–50 år
Komponenter ingående i byggnader	10–25 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	Hyreskontraktets löptid
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas vid varje rapportperiods slut och justeras vid behov. En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring av en materiell anläggningstillgång fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader i rapporten över totalresultat.

2.7 Nedskrivningar av icke-finansiella anläggningstillgångar

Immateriella tillgångar som har en obestämbar nyttjandeperiod, goodwill, skrivs inte av utan prövas årligen avseende eventuellt nedskrivningsbehov. Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns i allt väsentligt oberoende kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar (andra än goodwill) som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

2.8 Finansiella instrument

Finansiella instrument finns i många olika balansposter och finns beskrivna under 2.8.1 nedan.

2.8.1 Klassificering

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången eller skulden förvärvades. Ledningen fastställer klassificeringen av de finansiella tillgångarna och skulderna vid det första redovisningstillfället. Klassificeringen av investeringar i skuldinstrument beror på koncernens affärsmodell för hantering av finansiella tillgångar och de avtalsenliga villkoren för tillgångarnas kassaflöden.

Forts. not 2

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella instrument som vid första redovisningstillfället identifierats som en post värderad till verkligt värde via resultaträkningen. På tillgångssidan utgörs denna post av kapitalförsäkringar och ägarlägenheter (övriga finansiella tillgångar). På skuldsidan utgörs denna post av villkorade köpeskillingar.

Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde

Tillgångar som innehas med syftet att inkassera avtalsenliga kassaflöden och där dessa kassaflöden endast utgör kapitalbelopp och ränta värderas till upplupet anskaffningsvärde. Det redovisade värdet av dessa tillgångar justeras med eventuella förväntade kreditförluster som redovisats (se stycke nedskrivning nedan). Ränteintäkter från dessa finansiella tillgångar redovisas med tillämpning av effektivräntemetoden och ingår i finansiella intäkter. Koncernens finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av kundfordringar och likvida medel samt de finansiella instrument som redovisas bland övriga fordringar. Dessa poster ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen.

Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde

Koncernens lång- och kortfristiga skulder till kreditinstitut, övriga långfristiga skulder, leverantörsskulder och den del av övriga kortfristiga skulder som avser finansiella instrument klassificeras som finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.8.2 Redovisning och värdering

Finansiella instrument redovisas första gången till verkligt värde plus transaktionskostnader, vilket gäller alla finansiella tillgångar som inte redovisas till verkligt värde via resultaträkningen. Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet har fullgjorts eller på annat sätt utsläckts.

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunkten till verkligt värde. Finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar och skulder värderas till verkligt värde via resultaträkningen. Resultat redovisas i den period då de uppstår och ingår i rörelseresultatet i post övriga rörelseintäkter eller övriga rörelsekostnader. Omvärdering av villkorad köpeskilling redovisas på särskild rad i resultaträkningen.

Koncernen tillämpar inte säkringsredovisning.

2.8.3 Nedskrivning finansiella instrument

Tillgångar som redovisas till upplupet anskaffningsvärde

Koncernen bedömer vid varje rapportperiods slut om det finns objektiva bevis för att nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång eller en grupp av finansiella tillgångar. Koncernen bedömer de framtida förväntade kreditförlusterna som är kopplade till tillgångar redovisade till upplupet anskaffningsvärde. Koncernens finansiella tillgångar för vilka förväntade kreditförluster bedöms utgörs i allt väsentligt av kundfordringar. Koncernen redovisar en kreditreserv för sådana förväntade kreditförluster vid varje rapporteringsdatum. För kundfordringar tillämpar koncernen den förenklade ansatsen för kreditreservering,

det vill säga, reserven kommer att motsvara den förväntade förlusten över hela kundfordringarnas livslängd. För att mäta de förväntade kreditförlusterna har kundfordringar grupperats baserat på fördelade kreditriskegenskaper och förfallna dagar. Koncernen använder sig utav framåtblickande variabler för förväntade kreditförluster. Förväntade kreditförluster redovisas i koncernens rapport över totalresultat i posten övriga externa kostnader.

2.9 Kundfordringar

Kundfordringar är finansiella instrument som består av belopp som ska betalas av kunder för sålda varor och tjänster i den löpande verksamheten. Om betalning förväntas inom ett år eller tidigare, klassificeras de som omsättningstillgångar. Om inte, redovisas de som anläggningstillgångar. Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden då syftet med kundfordringarna är att samla in avtalsenliga kassaflöden.

2.10 Likvida medel

Likvida medel är finansiellt instrument och innefattar, i såväl balansräkningen som i rapporten över kassaflöden, banktillgodohavanden.

2.11 Leverantörsskulder

Leverantörsskulder är finansiella instrument och avser förpliktelser att betala för varor och tjänster som har förvärvats i den löpande verksamheten från leverantörer. Leverantörsskulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom ett år. Om inte, redovisas de som långfristiga skulder.

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.12 Upplåning

Skulder till kreditinstitut redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden. Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter rapportperiodens slut.

2.13 Aktuell och uppskjuten skatt

Periodens skattekostnad omfattar aktuell och uppskjuten skatt. Skatt redovisas i resultaträkningen, utom när skatt avser poster som redovisas i övrigt totalresultat eller direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatten i övrigt totalresultat respektive eget kapital. Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolaget och dess dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktigt resultat.

Uppskjuten skatt redovisas, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dess redovisade värden i koncernredovisningen. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar på underskottsavdrag redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka underskotten kan utnyttjas.

Uppskjutna skattefordringar och skulder kvittas när det finns legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder, de uppskjutna skattefordringarna och skatteskulderna hänför sig till skatter debiterade av en och samma skattemyndighet och avser antingen samma skattesubjekt eller olika skattesubjekt och det finns en avsikt att reglera saldona genom nettobetalningar.



Forts.not 2

2.14 Ersättningar till anställda

Koncernbolagen har olika planer för ersättningar efter avslutad anställning, inklusive förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner.

(a) Pensionsförpliktelser

En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. En förmånsbestämd pensionsplan är en pensionsplan som inte är avgiftsbestämd.

Utmärkande för förmånsbestämda planer är att de anger ett belopp för den pensionsförmån en anställd erhåller efter pensionering, vanligen baserat på en eller flera faktorer såsom ålder, tjänstgöringstid och lön.

Koncernen har förmånsbestämda pensionsåtaganden i Norge och i Sverige. Den skuld som redovisas i balansräkningen avseende den förmånsbestämda pensionsplanen är nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen vid rapportperiodens slut minskat med verkligt värde på förvaltningsstillgångarna. Den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen beräknas årligen av oberoende aktuariärer med tillämpning av den så kallade project unit credit method. Omvärderingsvinster och -förluster till följd av erfarenhetsbaserade justeringar och förändringar i aktuariella antaganden redovisas i övrigt totalresultat under den period de uppstår. De ingår i balanserat resultat i rapporten över förändringar i eget kapital samt i balansräkningen.

De förmånsbestämda pensionsåtagandena i Sverige redovisas som en avgiftsbestämd pensionsplan och innehavet förvaltas genom en försäkring i Alecta.

För tjänstemän i Sverige tryggs ITP 2-planens förmånsbestämda pensionsåtaganden för ålders- och familjepension genom en försäkring i Alecta. Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 10 Redovisning av pensionsplanen ITP 2 som finansieras genom försäkring i Alecta, är detta en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. För aktuell räkenskapsår har bolaget inte haft tillgång till information för att kunna redovisa sin proportionella andel av planens förpliktelser, förvaltningsstillgångar och kostnader vilket medfört att planen inte varit möjlig att redovisa som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen ITP 2 som tryggs genom en försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Premien för den förmånsbestämda ålders- och familjepensionen är individuellt beräknad och är bland annat beroende av lön, tidigare intjänad pension och förväntad återstående tjänstgöringstid. Förväntade avgifter nästa rapportperiod för ITP 2-försäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till 3 063 (3 907) KSEK.

Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska metoder och antaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19. Den kollektiva konsolideringsnivån ska normalt tillåtas variera mellan 125 och 155 procent. Om Alectas kollektiva konsolideringsnivå understiger 125 procent eller överstiger 155 procent ska åtgärder vidtas i syfte att skapa förutsättningar för att konsolideringsnivån återgår till normalintervallet. Vid låg konsolidering kan en åtgärd vara att höja det avtalade priset för nyteckning och utökning av befintliga förmåner. Vid hög konsolidering kan en åtgärd vara att införa premierreduktioner. Vid utgången av 2022 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 172 procent (172).

För avgiftsbestämda pensionsplaner betalar koncernen avgifter till offentligt eller privat administrerade pensionsförsäkringsplaner på obligatorisk, avtalsenlig eller frivillig basis. Koncernen har inga ytterligare betalningsförpliktelser när avgifterna väl är betalda. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma koncernen tillgodo. Återbetalning av tidigare inbetalda pensionspremier har redovisats som kostnadsreduktion.

(b) Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar ersättningar vid uppsägning vid den tidigaste av följande tidpunkter: (a) när koncernen inte längre har möjlighet att återkalla erbjudandet om ersättning; och (b) när bolaget redovisar utgifter för en omstrukturering som är inom tillämpningsområdet för IAS 37 och som innebär utbetalning av avgångsvederlag. I det fall bolaget har lämnat ett erbjudande för att uppmuntra till frivillig avgång, beräknas ersättningar vid uppsägning baserat på det antal anställda som beräknas acceptera erbjudandet. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter rapportperiodens slut diskonteras till nuvärde.

2.15 Intäktsredovisning

Försäljning av tjänster

Koncernens intäkter består i allt väsentligt av försäljning av omsorgstjänster på löpande räkning. Ersättningen är kopplad till antal kunder, antal vårddygn, antal boendeplatser, antal hemtjänstbesök eller liknade tjänster som koncernen utfört. Intäkter redovisas av koncernen i den period tjänsten tillhandahålls. Samtliga intäkter redovisas över tid då kunden samtidigt erhåller och förbrukar den utförda tjänsten och bolagets prestationsåtagande är uppfyllt i och med att tjänsten är utförd. Tjänster som har utförts men inte fakturerats redovisas som en fordran i posten upplupen intäkt.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.16 Statligt stöd

Statliga bidrag som gäller kostnader periodiseras och redovisas i resultaträkningen över samma perioder som de kostnader bidragen avser att täcka. De bidrag som redovisas avser lönebidrag, andra personalrelaterade bidrag samt stöd avseende coronapandemin-19. Dessa bidrag redovisas som övriga rörelseintäkter.

2.17 Segmentsrapportering

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapporteringen som lämnas till den högste verkställande beslutfattaren. Verkställande direktören är koncernens högste verkställande beslutfattare och koncernens verksamhet utvärderas både utifrån geografi och tjänster. Koncernen har identifierat tre rapporterbara segment, Sverige, Norge och Danmark. Avseende Sverige erhåller verkställande direktören separata rapporter avseende Individ & familj samt LSS-boenden (Sverige), Personlig assistans (Sverige) och Hemtjänst (Sverige). Dessa rörelsesegment har dock slagits samman till ett rapporterbart segment, Sverige, då dessa har bedömts ha likartade långsiktiga ekonomiska egenskaper och den verksamhet som bedrivs bedöms ha likartad karaktär främst med avseende på likartad tjänsteleverans, likartade kunder och likartade politiska risker och regelverk.

2.18 Leasing

Ett leasingavtal enligt IFRS 16 är ett avtal som överlåter rätten att under en viss period bestämma över användningen av en identifierad tillgång i utbyte mot ersättning. Koncernen innehar leasingavtal avseende lokaler, bilar och kontorsutrustning. Korttidsleasingavtal definieras som leasingavtal med en leasingperiod om 12 månader eller kortare. Koncernens definition av tillgång av lågt värde omfattar alla tillgångar med en leasingperiod överstigande 12 månader med undantag för lokalhyra och bilar. Leasingavgifter avseende korttidsleasingavtal och leasing av tillgång av lågt värde redovisas som rörelsekostnader linjärt över leasingperioden. Leasingavtal avseende lokaler och bilar är leasingavtal för vilket en tillgång, i form av en nyttjanderätt, och en motsvarande leasingkulld redovisas vid leasingavtalets början, det vill säga när den underliggande tillgången är tillgänglig för användning. Koncernens lea-



Forts. not 2

singiltillgångar, i form av nyttjanderätter, liksom lång- och kortfristiga leasingkulder presenteras som separata poster i koncernbalansräkningen.

De tillgångar och skulder som härrör från leasingavtal värderas initialt utifrån en nuvärdesberäkning. I leaseingskulderna inkluderas nuvärdet av fasta avgifter och/eller variabla leasingavgifter som beror på ett index eller en ränta, diskonterat med koncernens beräknade marginella låneränta. Variabla leasingavgifter som inte beror på ett index eller ett pris ingår inte i värderingen av leaseingskulden, i den mån det varit möjligt med en rimlig tidsåtgång att separera dem från den fasta avgiften, utan redovisas löpande i koncernens rapport över totalresultat.

Varje leasingbetalning fördelas mellan amortering av skulden och finansiell kostnad (ränta). Den finansiella kostnaden fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive period redovisade skulden. Nyttjanderättstillgångar skrivs av linjärt över det kortare av tillgångens nyttjandeperiod och leasingavtalets längd. Avskrivningar på nyttjanderätterna och räntekostnader för leaseingskulden redovisas i resultaträkningen. I kassaflödet redovisas den huvudsakliga betalningen hänförlig till leasingavtal inom finansieringsverksamheten som amortering av leaseingskulden. Räntedelen redovisas i den löpande verksamheten och inkluderas i posten betald ränta.

Optioner att förlänga eller säga upp avtal inkluderas i tillgången och skulden då det bedömts vara sannolikt att de kommer att utnyttjas. Majoriteten av förlängningsoptionerna som avser leasing av lokaler och bilar har inte räknats med i leaseingskulden eftersom koncernen kan ersätta tillgångarna utan väsentliga kostnader eller avbrott i verksamheten.

Leasingperioden omprövas om en option utnyttjas (eller inte utnyttjas) eller om koncernen blir tvungen att utnyttja optionen (eller inte utnyttja den). Bedömningen om det är rimligt säkert omprövas endast om det uppstår någon väsentlig händelse eller förändring i omständigheter som påverkar denna bedömning och förändringen är inom leasingtagarens kontroll.

Se not 26 och 32 för ytterligare information.

2.19 Resultat per aktie

(a) Resultat per aktie före utspädning

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att dividera:

- resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, exklusive utdelning som är hänförlig till preferensaktier
- med ett vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier under perioden, justerad för fondemissionselementet i stamaktier som emitterats under året och exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av moderbolaget.

(b) Resultat per aktie efter utspädning

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras beloppen som använts för beräkning av resultat per aktie före utspädning genom att beakta:

- effekten, efter skatt, av utdelningar och räntekostnader på potentiella stamaktier, och

NOT 3 FINANSIELL RISKHANTERING

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för olika finansiella risker. Koncernens övergripande riskhantering fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat.

Riskhanteringen sköts och bevakas av koncernledningen, där väsent-

- det vägda genomsnittet av de ytterligare stamaktier som skulle ha varit utestående vid en konvertering av samtliga potentiella stamaktier.

2.20 Moderbolagets redovisningsprinciper

Moderbolagets redovisning är upprättad enligt RFR2 Redovisning för juridiska personer. Andra redovisningsprinciper än de som anges för koncernen tillämpas i de fall som anges nedan.

Uppställningsformer

Resultat- och balansräkning följer årsredovisningslagens (ÅRL) uppställningsform. Resultaträkningen benämns dock rapport över totalresultat och övrigt totalresultat redovisas separat. Rapport över förändring av eget kapital följer också koncernens uppställningsform men ska innehålla de kolumner som anges i ÅRL. Vidare innebär det skillnad i benämningar, jämfört med koncernredovisningen, främst avseende finansiella intäkter och kostnader och eget kapital.

Andelar i dotterbolag

Andelar i dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet inkluderas förvävsrelaterade kostnader och eventuella tilläggsköpeskillingar.

När det finns en indikation på att andelar i dotterbolag minskat i värde utförs en beräkning av återvinningsvärdet. Är detta lägre än det redovisade värdet bokförs en nedskrivning. Nedskrivningar redovisas i posten "Resultat från andelar i koncernbolag".

Koncernbidrag

Moderbolaget redovisar såväl erhållna som lämnade koncernbidrag som bokslutsdisposition.

Finansiella instrument

IFRS 9 tillämpas ej i moderbolaget. Moderbolaget tillämpar istället de punkterna som anges i RFR 2 (IFRS 9 Finansiella instrument, p. 3-10). Finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde. Inom efterföljande perioder kommer finansiella tillgångar som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt att redovisas i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Vid varje balansdag bedömer moderbolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning för räntebärande finansiella tillgångar redovisade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. Nedskrivningsbeloppet för övriga finansiella anläggningstillgångar fastställs som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden (som baseras på företagsledningens bästa uppskattning).

liga och principiella förändringar i riskbedömning och hantering görs i samarbete med koncernens styrelse.

Riskerna beskrivs nedan. Framtida kassaflöden vad gäller skulder till kreditinstitut är diskonterade till rörlig ränta enligt aktuell ränta per balansdagen.



Forts.not 3

Koncernens exponering og hantering av finansielle risikoer

Risk	Beskrivning av risiko	Hantering	Kommentar/utfall under året
Valutarisk	Fluktuationer i valutakurser får effekt på resultat- og balansregning samt kassafløde.	Bevakning og hantering av fluktuationer gjøres på månadsbasis.	Oförändrad låg valutaexponering. Framst omräkningsrisik.
Ränterisk	Förändringar i marknadsräntorna har effekt på resultat- og balansregning samt kassafløde.	Koncernens finansverksamhet är centralt organiserad vilket ger god överblick över finansiella positioner och risikoer.	Koncernen analyserar sin exponering för ränterisk kontinuerligt og simuleringar av ränteförändringar gjøres löpande.
Likviditetsrisik	Risiken att inte kunna fullgöra betalningsåtaganden.	Betalningsberedskap via checkräkningskredit og kreditlöften samt oppfølging av koncernens likvide fløden.	Tillgängliga likvide medel inklusive outnyttjade kreditfaciliteter oppgick till 641 Mkr per sista december 2022.
Finansieringsrisik	Risiken att refinansiering av lån som förfaller försvåras eller blir kostsam.	Oppfølging av vilkor i kreditavtal.	Befintligt finansieringsavtal har förlängts till och med maj 2024.
Kreditrisik	Risiken att kunder ställer in betalningar.	Kunder består i huvudsak av stat og kommuner.	Kredit- og kundförluster är mycket begränsade.

Valutarisk

Koncernen verkar i Sverige, Norge og Danmark, og utsätts för valutarisiko som oppstår från valutaexponeringar i danske kroner (DKK) og norske kroner (NOK).

Valutarisk oppstår genom framtidige transaksjoner, redovisade tillgångar og skulder samt nettoinvesteringar i virksomheter.

Koncernens virksomheter og investeringar i Norge og Danmark är relativt den övriga koncernen begränsad. Valutarisiken som oppkommer vid omräkning av de utländska dotterbolagen är dermed inte väsentlig för koncernens økonomiske stabilitet.

Ränterisk

Koncernens ränterisk oppstår genom kort- og långfristig opplåning. Opplåning som gjøres med rörlig ränta utsätter koncernen för ränterisk i form av rentekostnader, vilka delvis neutraliseres av kassamedel med rörlig ränta. All opplåning är med rörlig ränta i svenska, norske og danske kroner.

Koncernen analyserer sin exponering för ränterisk dynamisk.

Ölke ränteutvecklingar beaktas og koncernen bevarer ränterisiken på kvartalsbasis.

Enligt balansregningen viser rentebärande lån till kreditinstitutt ett bokfört värde på 1 002 (1 062) MSEK. Verkligt värde på skulderna bedöms motsvara det bokförda värdet då skulderna löper med rörlig ränta.

Snittrentan på rentebärande skulder till kreditinstitutt oppgår per den 31 december 2022 till 4,2 (3,3) prosent.

Om räntorna på opplåning per den 31 december 2022 varit 1,0 procentenhet högre med alla andra variabler konstanta, hade vinsten efter skatt för regnskapsåret varit 8,2 (8,7) MSEK lägre, i huvudsak som en effekt av högre rentekostnader för opplåning med rörlig ränta.

Likviditetsrisik

Koncernledningen følger löpande kassaflødet i virksomheten med avseende på nye investeringar og förändrade virksomhetsforutsetninger.

Fluktuationer i koncernens likviditet hanteras genom dels ett cash-pool konto för koncernbolagen, dels en checkregningskredit, för att møte koncernbolagens löpande behov av likvide medel.

Koncernen anvender sig av følgende kreditinstitutt: Danske Bank, DNB Bank og Swedbank AB med kreditrating A+, AA- respektive A+ enligt Standard & Poor's.

Løptidsanalyse avseende finansielle skulder

Koncernen, MSEK	2022-12-31							Summa
	Inom ett år	Mellan 1 og 2 år	Mellan 2 og 3 år	Mellan 3 og 4 år	Mellan 4 og 5 år	Senare än 5 år		
Skulder till kreditinstitutt	86	933	–	–	–	–	1 019	
Leaseskuld	131	108	60	44	37	199	579	
Avsättning pensjon	4	3	1	0	–	2	11	
Leverantørsskulder	65	–	–	–	–	–	65	
Övriga kortfristige skulder	44	–	–	–	–	–	44	
Summa	329	1 045	61	44	37	201	1 717	

Koncernen, MSEK	2021-12-31							Summa
	Inom ett år	Mellan 1 og 2 år	Mellan 2 og 3 år	Mellan 3 og 4 år	Mellan 4 og 5 år	Senare än 5 år		
Skulder till kreditinstitutt	86	990	–	–	–	–	1 076	
Leaseskuld	111	86	59	41	33	185	515	
Avsättning pensjon	1	1	1	1	1	8	13	
Leverantørsskulder	78	–	–	–	–	–	78	
Övriga kortfristige skulder	31	–	–	–	–	–	31	
Summa	308	1 077	59	42	34	193	1 713	



Forts. not 3

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken at refinansiering av lån forsvåras og fordyras samt at konsernen inte kan oppfylle løpende betalningsforpliktelser som en följd av bristende likviditet.

Av beviljete kreditløften er 370 (370) MSEK outnyttet.

Kreditløftene er villkorade av at konsernen oppfyller visse marknadsmessige villkor, däribland finansielle nøkkelital som nettoskuld/EBITDA og räntetäckningsgrad.

Kreditrisk

Konsernens kunder består i hovedsak av stat og kommun. Inga kundförluster har oppkommit historisk og med tanke på fordringarnas

risikaraktär förväntas kundförluster vara låga även framåtrettat. För övriga kundfordringar, relaterade till privatpersoner, har kundförlusterna historisk varit låga og även dessa bedöms framåtrettat vara låga.

Konsernens verksamhet, överenskommelser og avtal med betalende kunder er av sådan karaktär at kredit- og kundförluster er mycket begränsade og därmed inte väsentliga för konsernens ekonomiska stabilitet.

Kreditrisk hanteras på bolagsnivå. Konsernen har inga kundkrediter utöver normala og avtalsenlige betalningstider på utförda tjenester.

Kundfordringar med tilhørende aldersanalyse samt exponering av kundfordringar vises i tabeller nedan fördelat per segment.

Åldersanalyse kundfordringar

Konsernen	2022-12-31						
	Kundfordringar	Kreditförlustreserv	Kundfordringar, netto	Förfallna kundfordringar 1-30 dagar	Förfallna kundfordringar 31-60 dagar	Förfallna kundfordringar >60 dagar	Summa förfallna kundfordringar ej reserverade
Sverige	116 657	-528	116 129	7 357	1 672	8 256	17 285
Norge	47 193	-758	46 435	1 384	147	-124	1 407
Danmark	106 875	-	106 875	7 406	1 614	10 141	19 161
Summa	270 725	-1 286	269 439	16 148	3 433	18 274	37 854

Konsernen	2021-12-31						
	Kundfordringar	Kreditförlustreserv	Kundfordringar, netto	Förfallna kundfordringar 1-30 dagar	Förfallna kundfordringar 31-60 dagar	Förfallna kundfordringar >60 dagar	Summa förfallna kundfordringar ej reserverade
Sverige	128 610	-380	128 229	11 300	2 861	3 936	18 097
Norge	38 719	-548	38 171	999	-	115	1 114
Danmark	90 283	-	90 283	22 031	6 375	5 271	33 677
Summa	257 611	-928	256 683	34 331	9 235	9 322	52 888

Hantering av kapital

Konsernens målsætning i hanteringen av kapitalrisiker er at sikre at konsernens fortsatte virksomhet er at muliggjøre fremtidige avkastning til aktieejerne.

Konsernen	2022-12-31	2021-12-31
Nettoskuld	1 230 707	1 094 581
Totalt eget kapital	1 382 254	1 257 496
Skuldsætningsgrad	0,9	0,9

Beregning av verkligt värde

Nedane beskrives konsernens finansielle instrument vurdere til verkligt värde, utifrån hur klassifisering i verkligt värdehierarkien gjorts. De ulike nivåene defineres enligt følgende:

- Noterte priser (justerte) på aktive marknader for identiske tilganger eller skulder (nivå 1).
- Andre observerbare data for tilgangen eller skulden an noterte priser inkluderte i nivå 1, antingen direkte (dvs. som prisnoteringar) eller indirekte (dvs. härledda från prisnoteringar) (nivå 2).
- Data for tilgangen eller skulden som inte baseres på observerbare marknaddata (dvs. ej observerbare data) (nivå 3).

De finansielle instrument som vurderes til verkligt värde i konsernen utgjørs av finansielle skulder i form av villkorade kjøpeskillingar som tilkommit via forvärv og finansielle tilganger av mindre värde i form

av kapitalforsikringer og eierlægheter. Verkligt värde på villkorade kjøpeskillingar baseres på bolagets fremtidige inntjening. Övriga tilganger og skulder som beskrives oven redovises i kategori 3 i verkligt värdehierarkien.

För övriga finansielle tilganger og skulder eksklusive langfristige skulder til kreditinstitutt bedöms det verkelige verdets motsvare det redovisade verdets fremst da disse poster er kortfristige til sin natur. Verkligt värde avseende langfristige skulder til kreditinstitutt baseres på odiskonterade kassaflöden med en ränta som baseres på låneräntan og klassifiseres i nivå 2 i verkligt värdehierarkien. Verkligt värde overensstemmer med redovisat värde. Lånen løper med rörlig ränta.

Verkligt värde av villkorade kjøpeskillingar i nivå 3 i verkligt värdehierarkien har förändrats enligt følgende:

Konsernen	2022-12-31	2021-12-31
Ingående balans	-	2 000
Nya villkorade kjøpeskillingar	24 951	7 000
Resultatført	-12 132	-9 000
Områkningsdifferens	-540	-
Summa villkorade kjøpeskillingar	12 279	0

Det har inte skedd några overføringer mellom nivå 1, 2 og 3 under året.



NOT 4 VIKTIGA UPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår behandlas i huvuddrag nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill, i enlighet med den redovisningsprincip som beskrivs i not 2. Återvinningsbart belopp har fastställts baserat på beräkningar av nyttjandevärden. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras (not 14 Immateriella tillgångar).

Värderingar i samband med rörelseförvärv

Koncernen förvärvar ett antal dotterbolag och i samband med dessa förvärv sker kontinuerligt en värdering av identifierbara tillgångar och skulder till verkligt värde. Vad gäller de förvärv som koncernen gör finns normalt inte noterade priser varför olika värderingstekniker måste användas. I samband med rörelseförvärv använder koncernen värderingsmodeller som lägger stor vikt vid organisationskultur, kvalitet och utveckling. Värdering av villkorade köpeskillingar baseras på antaganden om framtida utveckling kopplat till ingångna överlåtelseavtal.

Värdering av underskottsavdrag

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för uppskjutna skattefordringar avseende skattemässiga underskottsavdrag. Dessutom undersöker koncernen ifall det är tillämpligt att aktivera nya uppskjutna skattefordringar avseende årets skattemässiga underskottsavdrag. Uppskjutna skattefordran redovisas endast för underskottsavdrag för vilka det är sannolikt att de kan nyttjas mot framtida skattepliktiga överskott och mot skattepliktiga temporära skillnader.

NOT 5 SEGMENT

Den högste verkställande beslutsfattaren utvärderar koncernens verksamhet utifrån geografi och har identifierat tre rapporterbara segment, Sverige, Norge och Danmark. Verkställande direktören är koncernens högste verkställande beslutsfattare och använder EBITA i bedömningen

av rörelsesegmentens resultat. Nedan följer fördelning av nettoomsättning och EBITA per rörelsesegment samt en avstämning mellan koncernens resultat före skatt och EBITA.

Koncernen	2022			2021						
	Segmentens Nettoomsättning	Nettoomsättning mellan segment	Nettoomsättning externa kunder	Segmentens Nettoomsättning	Nettoomsättning mellan segment	Nettoomsättning externa kunder				
Sverige	3 211 356	-4 052	3 207 304	3 432 752	-1 852	3 430 900				
Norge	808 646	-159	808 488	700 280	-37	700 243				
Danmark	938 147	-1 740	936 407	779 967	-2 924	777 043				
Summa	4 958 150	-5 951	4 952 198	4 913 000	-4 814	4 908 186				
	EBITA	EBITA %		EBITA	EBITA %					
Sverige	237 915	7,4	-	290 471	8,5	-				
Norge	42 101	5,2	-	47 933	6,8	-				
Danmark	-18 550	-2,0	-	-3 874	-0,5	-				
Koncernfunktion	-62 813	-	-	-28 916	-	-				
Summa	198 652	4,0	-	305 614	6,2	-				
Omvärdering av villkorade köpeskillingar	12 132	-	-	9 000	-	-				
Av- och nedskrivningar av förvärvade immateriella tillgångar	-8 162	-	-	-16 400	-	-				
Finansiella poster	-78 302	-	-	-72 107	-	-				
Resultat före skatt	124 320	-	-	226 107	-	-				
Fördelning av tillgångar per land	2022-12-31					2021-12-31				
Koncernen	Sverige	Norge	Danmark	Övrigt	Summa	Sverige	Norge	Danmark	Övrigt	Summa
Immateriella tillgångar	1 238 815	436 831	494 289	5 863	2 175 799	1 233 899	426 631	360 677	7 229	2 028 436
Materiella tillgångar	39 649	1 984	5 899	4 853	52 384	37 295	1 564	4 630	92	43 581
Summa	1 278 464	438 815	500 187	10 716	2 228 183	1 271 193	428 196	365 306	7 321	2 072 016

Det finns ingen kund som står för mer än 10 procent av intäkterna avseende 2022 och inte för 2021.



NOT 6 INTÄKTER FRÅN KUNDAVTAL

	2022				2021			
	Sverige	Norge	Danmark	Summa	Sverige	Norge	Danmark	Summa
Koncernen								
Personlig assistans	1 966 867	272 246	675 786	2 914 900	2 253 904	243 173	613 495	3 110 572
Individ och familj samt LSS-boenden	920 985	536 400	152 128	1 609 513	880 679	457 107	166 169	1 503 956
Hemtjänst	323 504	-	110 233	433 737	298 168	-	-	298 168
Övrigt	-	-	-	-	-	-	303	303
Intäkter per segment	3 211 356	808 646	938 147	4 958 150	3 432 752	700 280	779 967	4 913 000
Intäkter från andra segment	-4 052	-159	-1 740	-5 951	-1 852	-37	-2 924	-4 814
Intäkter från externa kunder	3 207 304	808 488	936 407	4 952 198	3 430 900	700 243	777 043	4 908 186
Tidpunkt för intäktsredovisning								
Tjänster överförda till kund över tid	3 207 304	808 488	936 407	4 952 198	3 430 900	700 243	777 043	4 908 186

Koncernen	2022	2021
Interimstillgångar (kundfordringar och upplupna intäkter)	525 992	511 888
Kontraktsskulder (förskott från kunder och förutbetalda intäkter)	32 805	27 972
Intäkter som redovisats under perioden, varav:		
Intäkter som ingått i ingående balans i posten kontraktsskulder	27 972	66 138
Intäkter som hänför sig till åtagande helt eller delvis utförda under föregående perioder	-	-

Det finns inga ouppfyllda prestationsåtaganden kopplade till långfristiga avtal. Alla avtal har en ursprunglig förväntad löptid på högst ett år. I enlighet med reglerna i IFRS 15 har upplysning inte lämnats om transaktionsriset för dessa ouppfyllda åtaganden.

NOT 7 ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER OCH ÖVRIGA RÖRELSEKOSTNADER

Koncernen	2022	2021
Övriga rörelseintäkter		
Bidrag (personalrelaterade bidrag)	36 905	31 765
Försäljning av anläggningstillgångar	1 451	156
Övriga intäkter	2 976	2 126
Summa	41 331	34 047
Övriga rörelsekostnader		
Koncernen		
Förvärvskostnader	-4 768	-1 799
Försäljning av anläggningstillgångar	-173	-424
Övriga kostnader	-97	-60
Summa	-5 038	-2 284

NOT 8 MODERBOLAGETS FÖRSÄLJNING TILL OCH INKÖP FRÅN KONCERNBOLAG

	2022	2021
Försäljning, intern	3 745	7 406
Fakturerade kostnader, interna	-	-
Summa	3 745	7 406

NOT 9 ERSÄTTNINGAR TILL REVISORER

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som förädlas av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
PwC				
Revisionsuppdrag	4 463	4 140	844	801
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	664	252	93	40
Skatterådgivning	4 306	198	4 274	198
Övriga tjänster	874	193	187	-
Summa	10 307	4 783	5 397	1 039
	Koncernen			
	2022	2021		
Övriga revisorer				
Revisionsuppdrag	98	-		
Övriga tjänster	241	175		
Summa	339	175		



NOT 10 LÖNER OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR SAMT SOCIALA KOSTNADER

Ersättningar till anställda	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Löner och andra ersättningar	3 225 416	3 159 910	6 369	5 469
Sociala avgifter	704 331	728 363	2 511	2 175
Pensionskostnader – avgiftsbestämda planer	163 469	150 183	1 625	1 504
Summa	4 093 216	4 038 456	10 506	9 148

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Koncernen	2022		2021	
	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)
Styrelseledamöter, verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	37 398	16 311	46 070	22 568
Övriga anställda	3 188 018	851 490	3 113 840	855 978
Pensionskostnader	–	(163 469)	–	(150 183)
Tantiem	(–)	–	(–)	–
Summa	3 225 416	867 801	3 159 910	878 546

Moderbolaget	2022		2021	
	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)
Styrelseledamöter, verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	6 369	4 136	5 469	3 680
Pensionskostnader	–	(1 625)	–	(1 504)
Tantiem	(–)	–	(–)	–
Summa	6 369	4 136	5 469	3 680

Könsfördelning för styrelseledamöter och övriga ledande befattningshavare

Koncernen	2022		2021	
	Antal på balansdagen	Varav kvinnor	Antal på balansdagen	Varav kvinnor
Styrelseledamöter	162	70	168	45
Verkställande direktörer och övriga ledande befattningshavare	49	16	44	14
Summa	211	86	212	59

Moderbolaget	2022		2021	
	Antal på balansdagen	Varav kvinnor	Antal på balansdagen	Varav kvinnor
Styrelseledamöter	8	2	8	2
Verkställande direktörer och övriga ledande befattningshavare	2	1	2	–
Summa	10	3	10	2



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 NOTER

Forts. not 10

Medelantal anställda med geografisk fördelning per land

	2022		2021	
	Medelantal anställda	Varav kvinnor	Medelantal anställda	Varav kvinnor
Moderbolaget				
Sverige	2	0	2	-
Summa moderbolag	2	0	2	-
Dotterbolag				
Sverige	5 314	3 526	5 715	3 789
Danmark	1 215	862	1 138	784
Norge	799	525	744	480
Summa dotterbolag	7 329	4 913	7 597	5 052
Summa	7 331	4 913	7 599	5 052

För upplysning om ersättning till ledande befattningshavare se not 35
Ersättningar till styrelsen och ledande befattningshavare.

NOT 11 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Finansiella intäkter				
Ränteutgifter	2 817	175	-	-
Övriga finansiella intäkter	4 736	4 995	-	-
Finansiella intäkter	7 552	5 170	-	-
Finansiella kostnader				
Räntekostnader på skulder till kreditinstitut	-55 434	-46 947	-	-
Räntekostnader lease (IFRS 16)	-19 831	-18 409	-	-
Räntekostnader koncernbolag	-	-	-623	-124
Valutakurseffekt, netto	-9 352	-10 914	-	-
Övriga finansiella kostnader	-1 237	-1 008	1	-3
Finansiella kostnader	-85 854	-77 277	-622	-127
Summa finansiella poster - netto	-78 302	-72 107	-622	-127

Avskrivning på aktiverade bankkostnader och commitment fees omklassificerade mellan rader inom finansiella poster.

NOT 12 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2022	2021
Moderbolaget		
Överavskrivningar	-	58
Koncernbidrag	34 856	16 304
Summa	34 856	16 362

NOT 13 INKOMSTSKATT

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Aktuell skatt:				
Aktuell skatt på årets resultat	-42 072	-49 428	-263	-23
Justeringar avseende tidigare år	-135	-291	-7	3
Summa aktuell skatt	-42 207	-49 719	-270	-20
Uppskjuten skatt, not 16				
Uppkomst och återförande av temporära skillnader	17 126	7 271	-	-
Effekt av förändrad skattesats	18	-4 056	-	-
Uppskjuten skatt lease	848	1 102	-	-
Summa uppskjuten skatt	17 992	4 318	-	-
Inkomstskatt	-24 216	-45 401	-270	-20

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Resultat före skatt	124 320	226 107	1 222	65
Avstämning mellan teoretisk skattekostnad och redovisad skatt				
Inkomstskatt beräknad enligt moderbolagets skattesats (20,6%)	-25 610	-46 578	-252	-13
Skatteeffekter av:				
Ej skattepliktiga intäkter	-3 957	3 389	0	-
Ej avdragsgilla kostnader	915	-274	-11	-10
Avvikande nationell skattesats	-1 574	-220	-	-
Justering avseende tidigare år	-182	-291	-7	3
Övriga poster	6 191	-1 426	-	-
Skattekostnad	-24 216	-45 401	-270	-20

Den skatt som är hänförlig till poster i övrigt totalresultat uppgår till följande belopp:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Skatteeffekt förmånsbestämd pensionsplan, not 24	-611	533	-	-



NOT 14 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Koncernen	Goodwill	Kund- relasjoner	Øvrige immaterielle tillgångar	Summa	Moderbolaget	Øvrige immaterielle tillgångar
Råknenskapsåret 2021					Råknenskapsåret 2021	
Ingående redovisat värde	1 957 595	20 987	8 478	1 987 060	Ingående redovisat värde	521
Inköp/Internt upparbetad tillgång	–	–	5 757	5 757	Avskrivninger	-178
Förvärv av dotterbolag	23 828	2 588	–	26 416	Utgående redovisat värde	342
Försäljning/utrangering	1	-1	-4	-3	Per 31 december 2021	
Områkningsdifferens	28 085	246	77	28 408	Anskaffningsvärde	892
Av- og nedskrivninger ¹⁾	–	-16 400	-2 802	-19 202	Akkumulerte avskrivninger	-550
Utgående redovisat värde	2 009 509	7 421	11 506	2 028 436	Redovisat värde	342
Per 31 december 2021					Råknenskapsåret 2022	
Anskaffningsvärde	2 009 512	410 273	28 505	2 448 290	Ingående redovisat värde	342
Akkumulerte avskrivninger	-3	-402 852	-16 999	-419 854	Avskrivninger	-178
Redovisat värde	2 009 509	7 421	11 506	2 028 436	Utgående redovisat värde	164
Råknenskapsåret 2022					Per 31 december 2022	
Ingående redovisat värde	2 009 509	7 421	11 506	2 028 436	Anskaffningsvärde	892
Inköp/Internt upparbetad tillgång	–	–	641	641	Akkumulerte avskrivninger	-729
Förvärv av dotterbolag	103 308	15 048	0	118 356	Redovisat värde	164
Försäljning/utrangering	1	–	1	2		
Områkningsdifferens	39 411	645	390	40 446		
Av- og nedskrivninger ¹⁾	–	-8 162	-3 920	-12 082		
Utgående redovisat värde	2 152 228	14 952	8 619	2 175 799		
Per 31 december 2022						
Anskaffningsvärde	2 152 228	432 012	29 760	2 614 000		
Akkumulerte avskrivninger	–	-417 060	-21 142	-438 202		
Redovisat värde	2 152 228	14 952	8 619	2 175 799		

¹⁾ Avskrivninger av operationella og förvärvade immaterielle tillgångar.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Ledningen bedömer verksamhetens prestaton utifrån rörelsesegment Personlig assistans (Sverige), Individ og familj samt LSS-boenden (Sverige), Hemtjänst (Sverige), Norge og Danmark. Goodwill övervakas av ledningen på rörelsesegmentsnivå. Nedan följer en sammanställning av goodwill fördelat på respektive rörelsesegment:

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Personlig assistans	739 539	739 539
Individ og familj samt LSS-boenden	476 179	456 786
Hemtjänst	22 304	33 484
Sverige	1 238 023	1 229 809
Norge	436 831	426 632
Danmark	477 373	353 067
Summa	2 152 228	2 009 509

Ledningen har bedömt att omsättningstillväxt, rörelsemarginal, diskonteringsräntan samt långsiktig tillväxt är de viktigaste antagandena i nedskrivningsprövningen. Beräkningen baseras på budget 2023 og strategisk plan 2024-2027 utifrån ledningens erfarenhet og historiskt data. Återvinningsbart belopp har fastställts baserat på beräkningar av nyttjandevärden. Dessa beräkningar utgår från uppskattade framtida kassaflöden. Diskonteringsräntan uppgår före skatt till följande: Personlig assistans (Sverige), Individ og familj samt LSS-boenden (Sverige) og Hemtjänst (Sverige) 9,8 (9,0) procent, Norge 10,9 (9,7) procent og Danmark 9,8 (8,7) procent. Den långsiktigt uthålliga tillväxttaket har bedömts till 1,5-2,0 (2,0) procent för segmenten utifrån branschprognoser. Nedan följer en sammanställning av antaganden som använts för beräkningar av nyttjandevärden fördelat på varje rörelsesegment:

Diskonteringsränta (WACC) före skatt, %	2022-12-31	2021-12-31
Sverige	9,8	9,0
Norge	10,9	9,7
Danmark	9,8	8,7



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 NOTER

Forts. not 14

Tillväxttakt bortom prognosperiod, %	2022-12-31	2021-12-31
Sverige	1,5-2,0	1,5-2,0
Norge	2,0	2,0
Danmark	2,0	2,0

En genomförd prövning av nedskrivningsbehov av goodwill påvisar att inget nedskrivningsbehov föreligger. Känslighetsanalyser av beräkningen av nyttjandevärdet i samband med nedskrivningsbedömningen har genomförts där omsättningstillväxten sänkts med 2 procentenheter i prognosperioden, rörelsemarginalen sänkts med 1 procentenhet, diskonteringsräntan höjts med 1 procentenhet och långsiktig tillväxt sänkts med 1 procentenhet. Känslighetsanalyserna visade att ingen av justeringarna enskilt genererar ett nedskrivningsbehov för något av rörelsesegmenten.

NOT 15 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Koncernen	Byggnader och mark	Förbättringar på annans fastighet	Pågående nyanläggningar	Inventarier, verktyg och installationer	Summa
Räkenskapsåret 2021					
Ingående redovisat värde	24 558	13 129	0	7 012	44 699
Inköp	490	2 417	30	3 422	6 359
Förvärv av dotterbolag	–	–	–	31	31
Försäljning/utrangering	0	-300	–	-403	-703
Omklassificering	–	–	–	0	0
Omräkningsdifferens	–	124	–	110	234
Avskrivningar	-1 129	-2 597	–	-3 314	-7 040
Utgående redovisat värde	23 919	12 773	30	6 859	43 581
Per 31 december 2021					
Anskaffningsvärde	33 893	39 652	30	44 192	117 767
Akkumulerade avskrivningar	-9 974	-26 879	–	-37 333	-74 186
Redovisat värde	23 919	12 773	30	6 859	43 581
Räkenskapsåret 2022					
Ingående redovisat värde	23 919	12 773	30	6 859	43 581
Inköp	183	2 998	7 781	2 472	13 433
Förvärv av dotterbolag	2 374	0	–	2 962	5 336
Försäljning/utrangering	-2 394	-35	–	-388	-2 817
Omklassificering	0	30	-30	–	–
Omräkningsdifferens	–	233	2	262	498
Avskrivningar	-1 154	-2 815	–	-3 678	-7 647
Utgående redovisat värde	22 928	13 183	7 783	8 489	52 384
Per 31 december 2022					
Anskaffningsvärde	34 039	42 474	7 783	46 735	131 031
Akkumulerade avskrivningar	-11 110	-29 291	–	-38 246	-78 648
Redovisat värde	22 928	13 183	7 783	8 489	52 384



NOT 16 UPPSKJUTEN SKATT

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder fördelas enligt följande:

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31	Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Uppskjutna skattefordringar som ska utnyttjas efter mer än 12 månader	24 568	9 308	Uppskjutna skatteskulder som ska utnyttjas efter mer än 12 månader	44 874	45 051
Summa uppskjutna skattefordringar	24 568	9 308	Summa uppskjutna skatteskulder	44 874	45 051
			Uppskjutna skatteskulder, netto	20 306	35 743

Förändring i uppskjutna skattefordringar och skatteskulder under året, som har redovisats i resultaträkningen, utan hänsyn tagen till kvittningar som gjorts inom samma skatterättsliga jurisdiktion, framgår nedan:

Uppskjutna skattefordringar	Pensionsplan	Underskottsavdrag	Övrigt	Summa
Per 1 januari 2021	1 546	74	7 598	9 219
Redovisning i resultaträkningen	–	2 878	-3 432	-554
Valutakurseffekt	110	–	–	110
Förändring redovisad i övrigt totalresultat	533	–	–	533
Per 31 december 2021	2 190	2 952	4 166	9 308
Redovisning i resultaträkningen	–	12 185	3 777	15 962
Valutakurseffekt	20	-110	–	-91
Förändring redovisad i övrigt totalresultat	-611	–	–	-611
Per 31 december 2022	1 598	15 027	7 943	24 568

Uppskjutna skatteskulder	Kundkontrakt	Obeskattade reserver	Övrigt	Summa
Per 1 januari 2021	4 443	43 699	752	48 893
Ökning genom rörelseförvärv	533	586	–	1 119
Redovisning i resultaträkningen	-3 733	3 552	-4 691	-4 872
Valutakurseffekt	53	–	-143	-89
Ändrad skattesats obeskattade reserver	–	-1 633	1 633	–
Per 31 december 2021	1 295	46 204	-2 448	45 051
Ökning genom rörelseförvärv	3 310	–	–	3 310
Redovisning i resultaträkningen	-1 579	1 843	-2 295	-2 030
Valutakurseffekt	142	0	-1 599	-1 457
Per 31 december 2022	3 169	48 047	-6 342	44 874

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Underskottsavdrag förfaller inte vid någon given tidpunkt.

NOT 17 ANDELAR I KONCERNBOLAG

Moderbolaget innehar andelar i följande dotterbolag:

Moderbolaget	2022-12-31	2021-12-31	Bolag	Org.nr	Säte	Kapitalandel %	Antal aktier
Ingående anskaffningsvärde	623 576	623 576	Cayon AB	556974-0300	Danderyd	100	1 860 215
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	623 576	623 576					



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 • NOTER

Forts. not 17

Føljande bolag ingår i koncernen per 31 december 2022

Bolag	Org.nr	Säte	Kapitalandel %	Antal aktier
Cayon AB	556974-0300	Danderyd	100	1 860 215
Team Olivia AB	556742-0731	Danderyd	100	1 807 235
AB Villa Björkudden	556644-3510	Nora	100	1 000
Accent Consulting & Education AB	556851-0399	Linköping	100	500
Active Omsorg i Linköping AB	556604-4888	Linköping	100	1 000
Aktiv Assistans Norr AB	556679-3427	Umeå	100	1 000
Ambass AB	556543-0252	Norrköping	100	1 000
Annas Assistans Sverige AB	556869-2338	Stockholm	100	500
Assistansliv i Sverige AB	556847-6898	Stockholm	100	500
Backebo Vård & Omsorg AB	556591-6409	Hässleholm	100	100
Behandlingsinsats Vilhelmsro AB	556877-4722	Tranås	100	500
Bills Bo- & Utbildningsgård AB	556625-5724	Tierp	100	1 000
BonZi personligt stöd AB	556813-2301	Stockholm	100	500
Caremore Vård och Behandling AB	556499-7319	Göteborg	100	1 000
Fastighetsbolaget Ulfshyttan AB	556550-1888	Säter	100	1 000
Hagabergs gård i Fläckebo AB	556464-8557	Salbohed	100	1 000
Inre Kraft i Norr AB	556666-8611	Boden	100	1 050
Klaragården AB	556750-5457	Vadstena	100	1 000
Kungsängen i Nora AB	556714-0420	Nora	100	1 200
Kura Omsorg i Sverige AB	556733-7364	Örebro	100	10 000
Nordström Assistans AB	556550-4007	Stockholm	100	5 000
Ockelbos Personligaste Assistans AB	556553-5910	Ockelbo	100	1 000
Olivia Hemomsorg AB	556511-7677	Danderyd	100	1 000
Olivia Omsorg AB	556632-7986	Danderyd	100	1 000
Olivia Personlig Assistans AB	556630-8986	Danderyd	100	1 000
Pär Sonesson & Company AB	556549-7228	Ekerö	100	1 000
Selfhelp Kliniken Gävleborg AB	556549-5610	Söderhamn	100	1 000
Selfhelpgruppen AB	556562-9135	Danderyd	100	1 000
Solviken HVB AB	556513-1587	Hultsfred	100	1 000
Sävik Behandlingshem AB	556443-8496	Säter	100	200
Säviq Kvinnobehandling AB	556427-6334	Säter	100	1 000
Tallkullens HVB-hem AB	556574-8943	Katrineholm	100	1 000
Team Olivia LTIP AB	556243-6757	Danderyd	100	1 000
Viljan Asperger Centrum AB	556597-5421	Surahammar	100	1 000
Viljan Friskola AB	556777-7775	Surahammar	100	1 000
Vi Omsorg i Sverige AB	556042-8517	Mora	100	1 000
Vändpunktens Stödboende AB	556693-6497	Borlänge	100	1 000
Team Olivia Norge AS	912829472	Oslo, Norge	100	10 000
AssisterMeg AS	990513449	Oslo, Norge	100	97 403
Olivia Solhaugen AS	853439622	Lunner, Norge	100	2 000
Team Olivia Bohab AS	923937471	Lunner, Norge	100	100
Team Olivia Fosterhjem AS	995999110	Haugesund, Norge	100	937
Team Olivia Danmark ApS	34803668	København, Danmark	100	1 000 000
Focus People A/S	26847060	Middelfart, Danmark	100	500 000
Olivia Danmark A/S	27983235	Herlev, Danmark	100	1 000
Omsorg Sjaelland ApS	35053034	Holte, Danmark	100	500 000
Søbækskolen ApS	26201705	Jyderup, Danmark	100	125 000
Opholds- og Bostedeme Søbæk ApS	38149377	Jyderup, Danmark	100	50 000
Team Olivia Administration ApS	38756966	Herlev, Danmark	100	50 000



NOT 18 FINANSIELLA INSTRUMENT PER KATEGORI

Finansiella tillgångar	2022-12-31		
	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Övriga finansiella tillgångar	824	3 910	4 734
Kundfordringar	269 439	–	269 439
Övriga lån och fordringar	36 153	–	36 153
Likvida medel	271 466	–	271 466
Summa	577 883	3 910	581 793

Finansiella skulder	2022-12-31		
	Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Skulder till kreditinstitut	1 002 277	–	1 002 277
Övriga långfristiga skulder	10 398	–	10 398
Leverantörsskulder och övriga skulder	108 277	–	108 277
Villkorade köpeskillingar	–	12 279	12 279
Summa	1 120 953	12 279	1 133 231

Finansiella tillgångar	2021-12-31		
	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Övriga finansiella tillgångar	997	7 253	8 250
Kundfordringar	256 683	–	256 683
Övriga lån och fordringar	41 152	–	41 152
Likvida medel	409 418	–	409 418
Summa	708 250	7 253	715 503

Finansiella skulder	2021-12-31		
	Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Skulder till kreditinstitut	1 061 786	–	1 061 786
Övriga långfristiga skulder	12 676	–	12 676
Leverantörsskulder och övriga skulder	108 768	–	108 768
Summa	1 183 230	–	1 183 230

Skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen avser villkorade köpeskillingar som värderas enligt kategori 3.

NOT 19 KUNDFORDRINGAR

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Kundfordringar	270 725	257 611
Reservering för osäkra fordringar	-1 286	-928
Summa kundfordringar, netto	269 439	256 683

Per den 31 december 2022 var kundfordringar uppgående till 37 854 (52 888) KSEK förfallna men utan att något nedskrivningsbehov ansågs föreligga.

Åldersanalysen av dessa kundfordringar framgår nedan:

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
1–30 dagar	16 148	34 331
31–60 dagar	3 433	9 235
>60 dagar	18 274	9 322
Summa förfallna kundfordringar	37 854	52 888

Förändringar i reserven för osäkra kundfordringar är som följer:

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Per 1 januari	928	852
Reservering för osäkra fordringar	518	566
Använd reserv	–	-60
Återförda outnyttjade belopp	-160	-430
Per 31 december	1 286	928

Avsättningar respektive återföringar av reserver för osäkra kundfordringar ingår i posten övriga externa kostnader i resultaträkningen. Några säkerheter eller andra garantier för de på balansdagen utestående kundfordringarna finns ej.

NOT 20 ÖVRIGA FORDRINGAR

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Skattekonto	27 012	31 171	–	–
Fordringar hos anställda	4 552	1 867	–	–
Övriga fordringar	4 826	8 114	694	770
Summa	36 390	41 152	694	770



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 NOTER

NOT 21 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda hyror	22 369	21 789	8	11
Upplupna intäkter				
Försäkringskassan	167 792	180 755	–	–
Upplupna intäkter övrigt	88 761	74 451	–	–
Övriga poster	30 321	7 947	812	276
Summa	309 242	284 942	820	287

NOT 23 AKTIEKAPITAL

	Antal aktier	Aktiekapital
Per 1 januari 2021	32 583 870	1 810
Per 31 december 2021	32 583 870	1 810
Per 31 december 2022	32 583 870	1 810

Bolagets registrerade aktiekapital uppgick per den 31 december 2022 till 1 810 215 SEK, fördelat på 32 583 870 stamaktier.

Varje stamaktie har ett kvotvärde om cirka 0,055556 SEK och berättigar till en röst.

Extra bolagsstämma under 2022 fattade beslut om emittering av teckningsoptioner i ett program riktat till bolagets ledning.

Varje option ger rätt att teckna en aktie om vissa förutsättningar nås.

Per slutet av 2022 hade 426 optioner tecknats mot ersättning motsvarande marknadsvärdet beräknat enligt Black & Scholes.

NOT 22 LIKVIDA MEDEL

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Banktillgodoavanden	271 466	409 418	30 075	30 075
Summa	271 466	409 418	30 075	30 075



NOT 24 FÖRMÅNSBESTÄMD PENSIONS FÖRPLIKTELSE

Det finns en förmånsbestämd pensionsplan i Norge, vilket betyder att anställda är garanterade en pension motsvarande en viss procent av lönen. Samtliga personer är pensionärer vid rapporteringsperiodens slut.

Beloppen i balansräkningen för förmånsbestämda förpliktelser har beräknats enligt följande:	2022-12-31	2021-12-31
Nuvärdet av delvis fonderade förpliktelser	-75 503	-74 900
Verkligt värde på förvaltningstillgångar	67 154	64 043
Redovisat nettovärde avseende förmånsbestämda planer (överskott = +, skuld = -)	-8 349	-10 857

Aktuariella vinster och förluster redovisade i övrigt totalresultat	2022-12-31	2021-12-31
Ackumulerat värde vid periodens ingång	-5 229	-3 061
Redovisade aktuariella vinster (+) och förluster (-) under perioden	3 780	-1 505
Avkastning på förvaltningstillgångarna	-1 002	-917
Uppskjuten skatt, not 13	-611	533
Nettobelopp rapporterat i övriga totalresultatet	2 167	-1 889
Omräkningsdifferens	-152	-279
Ackumulerat värde vid periodens utgång	-3 215	-5 229

Nuvärdet av pensionsutfästelser	2022-12-31	2021-12-31
Värde vid periodens ingång	74 900	66 928
Omräkningsdifferens	2 322	5 098
Kostnad för tjänstgöring innevarande period	165	-288
Räntekostnader	1 138	1 036
Utbetalda pensioner	-2 009	-1 877
Aktuariella vinster (-) och förluster (+)	-1 014	4 004
Utgående balans	75 503	74 900

Förändringar av förvaltningstillgångarnas verkliga värde	2022-12-31	2021-12-31
Värde vid periodens ingång	64 043	57 378
Omräkningsdifferens	1 999	4 373
Avgifter från arbetsgivaren	1 537	1 735
Sociala avgifter	350	-72
Utbetalda ersättningar	-2 009	-1 877
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	1 002	917
Skillnad mot verklig avkastning (aktuariell vinst eller förlust)	322	1 670
Administrativa kostnader	-91	-81
Utgående balans	67 154	64 043

Aktuariella antaganden i beräkningarna i %	2022-12-31	2021-12-31
Diskonteringsränta	3,2	1,5
Framtida löneökningar	3,8	2,5
Framtida ökning av pensioner	2,7	1,5

Förvaltningstillgångarnas uppdelning per kategori i %	2022-12-31	2021-12-31
Aktier	29,0	29,9
Byggnader	14,8	13,4
Räntebärande placeringar	56,2	56,7
Utgående balans	100	100



NOT 25 UPPLÅNING

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Skulder till kreditinstitut, långfristiga	916 027	975 511
Skulder till kreditinstitut, kortfristiga	86 250	86 250
Leaseskuld, långfristig	385 851	345 322
Leaseskuld, kortfristig	114 045	96 915
Summa	1 502 174	1 503 999

Skulder till kreditinstitut

Koncernen har en marknadsmässig upplåning i svenska affärsbanker; där lånen löper med rörlig ränta som omsätts var tredje månad. Villkoren för koncernens upplåning baseras huvudsakligen på relationen mellan

resultat och upplåning, samt relationen mellan verksamhetens kassaflöde och amorterings- och räntebetalningar. Samtliga lånevillkor har varit uppfyllda verksamhetsåren 2022 och 2021. Koncernens upplåning är i svenska, norska och danska kronor. Ställda säkerheter för skulder till kreditinstitut utgörs av pantsatta aktier i dotterbolag.

Checkräkningskredit

Koncernen har en beviljad checkräkningskredit i valuta SEK om 135 (135) MSEK. Checkräkningskrediten utnyttjades med 0 (0) MSEK per den 31 december 2022. Checkräkningskrediten löper med en rörlig ränta.

NOT 26 AVSTÄMMNING AV SKULDER HÄNFÖRLIGA TILL FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

Koncernen	2021-01-01	Kassaflöden	Icke kassaflödes- påverkande förändringar			2021-12-31
			Avskrivning aktiverade bankkostnader	Tillägg/Annulleringar	Valutakursdifferens	
Skulder till kreditinstitut	1 118 296	-86 885	8 346	–	22 004	1 061 761
Leasingskuld	396 035	-116 906	–	157 819	5 289	442 238
Summa	1 514 331	-203 791	8 346	157 819	27 293	1 503 999

Koncernen	2022-01-01	Kassaflöden	Icke kassaflödes- påverkande förändringar			2022-12-31
			Avskrivning aktiverade bankkostnader	Tillägg/Annulleringar	Valutakursdifferens	
Skulder till kreditinstitut	1 061 761	-97 238	8 454	56	29 244	1 002 277
Leasingskuld	442 238	-128 462	–	181 729	4 391	499 896
Summa	1 503 999	-225 699	8 454	181 785	33 635	1 502 174

NOT 27 ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA SKULDER

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Kapitalförsäkring	2 049	1 819
Övriga avsättningar	7 680	10 419
Övriga långfristiga skulder	174	–
Summa	9 904	12 238

NOT 28 ÖVRIGA KORTFRISTIGA SKULDER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Villkorad köpeskilling	12 279	–	–	–
Personalskatt	61 869	78 590	212	215
Förskott från kunder	25 674	25 956	–	–
Övriga kortfristiga skulder	30 056	10 321	–	–
Summa	129 878	114 867	212	215



NOT 29 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna sociala avgifter	149 383	146 818	628	145
Upplupna personalkostnader	296 731	288 748	164	535
Upplupna räntekostnader	-	25	-	-
Övriga poster	41 168	32 548	3 099	3 253
Summa	487 282	468 139	3 891	3 933

NOT 30 STÄLLDA SÄKERHETER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Företagsinteckning	7 600	7 100	-	-
Fastighetsinteckning	2 535	2 535	-	-
Pantsatta aktier i dotterbolag	2 453 078	2 165 779	623 576	623 576
Summa	2 463 213	2 175 414	623 576	623 576

NOT 31 EVENTUALFÖRPLIKTELSE

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Övriga eventualförpliktelser	22 428	8 006	-	-
Summa	22 428	8 006	-	-

Team Olivia Group AB har ingått proprieborgsåtagande för Team Olivia AB och Cayon AB:s kreditåtagande.

NOT 32 LEASING

I resultaträkningen redovisas följande belopp från leasingavtal

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Leasingkostnad avseende korttidsleasor (redovisas i övriga externa kostnader)	-293	-437
Leasingkostnad avseende tillgångar av lågt värde (redovisas i övriga externa kostnader)	-3 611	-3 697
Kostnad avseende variabla leasingavgifter (redovisas i övriga externa kostnader)	-631	-199
Avskrivning av nyttjanderättstillgångar (redovisas i materiella anläggningstillgångar)	-134 632	-122 942
Leasingkostnader i rörelseresultatet	-139 167	-127 275
Räntekostnad leasing skuld (redovisas i finansiella kostnader)	-19 831	-18 409

Nyttjanderättstillgångar

Koncernen	Byggnader och mark	Bilar	Summa
Ingående balans, 1 januari 2021	358 404	27 602	386 006
Tillkommande och annullerade kontrakt	144 347	21 133	165 480
Avskrivningar	-102 260	-20 682	-122 942
Utgående balans, 31 december 2021	400 491	28 052	428 543

Koncernen	Byggnader och mark	Bilar	Summa
Ingående balans, 1 januari 2022	400 491	28 052	428 543
Tillkommande och annullerade kontrakt	153 186	35 217	188 403
Avskrivningar	-106 326	-28 306	-134 632
Utgående balans, 31 december 2022	447 351	34 964	482 315

Leaseskuld

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Leaseskuld långfristig	385 851	345 322
Leaseskuld kortfristig	114 045	96 915
Summa	499 896	442 238

Det totala kassaflödet under 2022 för leasingavtal uppgår till -152 827 (-139 649) KSEK.

Kontrakterade investeringar avseende nyttjanderätter vid rapportperiodens slut som ännu inte redovisats i de finansiella rapporterna uppgår till 323 (142) MSEK.

Löptidsanalys för leaseskulder lämnas i not 3.



NOT 33 FÖRVÄRV OCH AVYTTRING

Förvärv under 2022

Team Olivia har under perioden genomfört två förvärv i vilka 100 procent av aktierna förvärvades. Förvärven bidrar till att Team Olivia stärker sin position och utvecklar sin omsorgsverksamhet i Sverige och Danmark.

- Omsorg Sjaelland ApS (hemtjänst i Danmark) i februari 2022
- Behandlingsinsats Vilhelmsro AB (HVB-hem i Sverige) i september 2022.

Den goodwill om 98 380 KSEK som uppstår genom förvärven hänförs till synergieffekter som förväntas genom sammanslagning av koncernens och de förvärvade bolagens verksamheter. Ingen del av redovisad goodwill förväntas vara avdragsgill vid inkomstbeskattning. Nedanstående tabell sammanfattar erlagd köpeskilling för de förvärvade bolagen samt verkligt värde på förvärvade tillgångar och övertagna skulder.

	2022-12-31
Köpeskilling vid förvärvsdatum	
Köpeskilling	115 722
Villkorad köpeskilling	24 038
Summa köpeskilling	139 760
Redovisade belopp på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder	
Likvida medel	12 358
Materiella anläggningstillgångar, not 15	9 892
Immateriella anläggningstillgångar	243
Kundkontrakt och övriga immateriella tillgångar, not 14	15 047
Kundfordringar och andra fordringar	14 842
Tillgångar	52 382
Leverantörsskulder och andra korta skulder	-7 692
Uppskjutna skatteskulder, not 16	-3 310
Skulder	-11 002
Summa nettotillgångar	41 380
Goodwill	98 380

I koncernens resultaträkning för perioden ingår förvärvsrelaterade kostnader om 4 119 KSEK avseende arvoden till konsulter och jurister i samband med förvärv vilka redovisats under övriga rörelsekostnader i resultaträkningen.

I samband med koncernens förvärv sker ofta en överenskommelse att en andel av köpeskillingen kopplas till en framtida positiv utveckling av överlåten verksamhet. Denna konstruktion görs för att ge både säljare och köpare en trygghet i att skapa bästa möjliga förutsättningar för överlåten verksamhets fortsatta utveckling. Storleken på köpeskillingen mäts på olika sätt, till exempel via verksamhetens ekonomiska överskott eller utveckling av verksamhetens tjänsteerbjudande. Det verkliga värdet på överenskommelsen om villkorad köpeskilling uppskattades i samband med upprättande av förvärvsanalyser till 24 038 KSEK. Det verkliga värdet redovisas i nivå 3 i verklig värdehierarki.

Nettoomsättning från de förvärvade bolagen som ingår i koncernens resultaträkning sedan förvärvsdatum uppgår till 114 563 KSEK. De förvärvade bolagen bidrog också med en EBITA om 16 219 KSEK för samma period. Om förvärven hade genomförts per den 1 januari 2022 så skulle koncernens nettoomsättning totalt uppgå till 4 965 349 KSEK (13 151 KSEK högre) och EBITA-nivån skulle uppgå till 199 626 KSEK (974 KSEK högre).

Betalning av tilläggsköpeskillingar och nettokassor redovisas till snittkurs i nedan tabell och avser förvärv i aktuell period och/eller tidigare perioder och påverkar kassaflödet i denna period. Det finns per balansdagen 2022-12-31 sammantaget tilläggsköpeskillingar uppgående till 12 279 KSEK.

	2022-12-31
Kassaflödespåverkande poster vid förvärv av dotterbolag	
Grundköpeskilling	-115 251
Avgår förvärvad kassa	12 341
Summa kassaflödespåverkande poster	-102 910

Förvärv under 2021

Team Olivia har den 12 januari 2021 förvärvat bolaget Caremore Vård och Behandling AB, i vilket 100 procent av aktierna förvärvades.

Förvärvet bidrar till att Team Olivia stärker sin position och utvecklar sin omsorgsenhet i Sverige.

Den goodwill om 23 827 KSEK som uppstår genom förvärvet hänförs till synergieffekter som förväntas genom sammanslagning av koncernens och det förvärvade bolagets verksamheter. Ingen del av redovisad goodwill förväntas vara avdragsgill vid inkomstbeskattning. Nedanstående tabell sammanfattar erlagd köpeskilling för det förvärvade bolaget samt verkligt värde på förvärvade tillgångar och övertagna skulder.

	2021-12-31
Köpeskilling vid förvärvsdatum	
Köpeskilling	27 919
Villkorad köpeskilling	7 000
Summa köpeskilling	34 919
Redovisade belopp på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder	
Likvida medel	13 696
Materiella anläggningstillgångar, not 15	31
Kundkontrakt och övriga immateriella tillgångar, not 14	2 588
Kundfordringar och andra fordringar	8 915
Tillgångar	25 231
Avsättningar och långfristiga skulder	-586
Leverantörsskulder och andra korta skulder	-13 020
Uppskjutna skatteskulder netto, not 16	-533
Skulder	-14 139
Summa nettotillgångar	11 092
Goodwill	23 827

I koncernens resultaträkning för perioden ingår förvärvsrelaterade kostnader om 1801 KSEK avseende arvoden till konsulter och jurister i samband med förvärv vilka redovisats under övriga rörelsekostnader i resultaträkningen.

Nettoomsättning från det förvärvade bolaget som ingår i koncernens resultaträkning sedan förvärvsdatum uppgår till 72 612 KSEK. Det förvärvade bolaget bidrog också med en EBITA om 193 KSEK för samma period.

Reglering av tilläggsköpeskillingar och nettokassor som redovisas i nedan tabell avser förvärv i aktuell period samt tidigare perioder och som påverkar kassaflödet i denna period. Det finns inga ej utbetalade tilläggsköpeskillingar per balansdagen 2021-12-31.



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 NOTER

Forts. not 33

	2021-12-31
Kassaflödespåverkande poster vid förvärv av dotterbolag	
Grundköpeskilling	-20 000
Reglerade kjøpeskillingar og nettokassor	-8 311
Avgår förvärvad kassa	13 696
Summa kassaflödespåverkande poster	-14 614

Avyttring under 2021

Koncernen har den 1 november 2021 avyttrat RTFL Care AB. Realisationsresultatet oppgick till 4 897 KSEK.

NOT 34 TRANSAKTIONER MED NÄRSTÄENDE

Team Olivia Group AB är moderbolag og äger 100 procent av aktierna i Cayon AB. Team Olivia Group AB bedöms ha bestämmande inflytande över koncernen.

	2022	2021
Fordran på koncernbolag	5 614	6 459
Skuld till koncernbolag	-	-

Se not 35 for informasjon avseende ersättningar till styrelsen og ledande befattningshavare.

Det finns inga transaksjoner med nærstående under verksamhetsåren 2022 og 2021.

NOT 35 ERSÄTTNINGAR TILL STYRELSEN OCH LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Till styrelsens ordförande og ledamöter utgår arvode. Arvoden har även utbetalats för kommittéarbete.

Till ledningen har årsstämman beslutat om följande riktlinjer avseende ersättningar: Koncernen skall tillämpa marknadsmässiga ersättningsnivåer og anställningsvilkor som behövs för att kunna rekrytera og behålla en ledning med hög kompetens og kapacitet att nå uppställda mål. Koncernledningens ersättning ska kunna omfatta fast grundlön, rörlig

ersättning, pension samt övriga förmåner: Rörlig lön ska tillämpas restriktivt. Lön og övrig ersättning skall fastställas med hänsyn tagen till kompetens, erfarenhet, ansvarsområde og prestation. Den fasta lönen revideras årligen.

Med andra ledande befattningshavare avses de 9 (8) personer som tillsammans med verkställande direktören utgör koncernledningen.

Ersättningar till styrelsen og ledande befattningshavare har betalats ut enligt nedanstående:

2022	Antal	Grundlön/ arvode	Rörlig ersättning	Övriga förmåner ¹	Pensions- kostnad ²	Avgångs- vederlag	Summa
Styrelseledamöter	8	1 810	-	-	-	-	1 810
Vd og andra ledande befattningshavare	9	18 455	-	661	3 965	-	23 082
Summa	17	20 265	-	661	3 965	-	24 892

2021	Antal	Grundlön/ arvode	Rörlig ersättning	Övriga förmåner ¹	Pensions- kostnad ²	Avgångs- vederlag	Summa
Styrelseledamöter	8	1 810	-	-	-	-	1 810
Vd og andra ledande befattningshavare	8	16 471	130	531	4 016	-	21 147
Summa	16	18 281	130	531	4 016	-	22 957

1) Avser främst förmånsvärde för tjänstebil.

2) Koncernledningens pensionsplaner är avgiftsbestämda. Det finns inga avsatta eller upplupna belopp i bolaget avseende pensioner og liknande förmåner:

Pensioner

Ledande befattningshavare i Sverige omfattas av ITPI. Pensionsavsättningen är 4,5 procent på inkomster upp till 7,5 inkomstbasbelopp og 30 procent på inkomster däröver. Ledande befattningshavare i Norge og Danmark har pensionsavsättningar på mellan 7–10 procent av pensionsgrundande lön.

Avgångsvederlag og uppsägningstider

Mellan bolaget og vd gäller en uppsägningstid om sex månader. Vid uppsägning från bolagets sida utgår avgångsvederlag under 12 månader med början månaden efter anställningens upphörande. De första 6 månaderna utgör avgångsvederlaget 100 procent av den fasta månads-

lönen og resterande 6 månader motsvarar avgångsvederlaget 60 procent av den fasta månadslönen. Avgångsvederlag berättigar inte till pension eller semesterförmån. Inkomster som erhålls för arbete utfört under uppsägningstiden avräknas från uppsägninglönen. Om nytt arbete erhålles eller ny egen verksamhet påbörjas i strid med konkurrensförbudet upphör rätten till avgångsvederlag. Vid uppsägning från vds sida utgår inget avgångsvederlag.

Mellan bolaget og andra ledande befattningshavare gäller en ömsidig uppsägningstid om 6 månader. Därtill finns en konkurrensklausul avseende en tidsperiod om 9 månader, vilken bolaget kan välja att tillämpa.



NOT 36 RESULTAT PER AKTIE

Resultat per aktie	2022	2021
Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, KSEK	100 105	180 706
Vägt genomsnittligt antal stamaktier vid beräkning av resultat per aktie före och efter utspädning	32 583 870	32 583 870
Resultat per aktie, SEK, före och efter utspädning räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	3,1	5,5

NOT 37 NYCKELTAL SOM EJ DEFINIERAS I IFRS

Team Olivia-koncernens redovisning upprättas enligt IFRS. I IFRS definieras endast ett fåtal nyckeltal. Koncernen tillämpar ESMA:s (European Securities and Markets Authority – Den Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten) riktlinjer för alternativa nyckeltal (Alternative Performance Measures).

Utöver de finansiella nyckeltal som upprättats i enlighet med IFRS, presenterar Team Olivia finansiella nyckel som inte definieras enligt IFRS, till exempel EBITA, organisk tillväxt, förvärvstillväxt, nettoskuld samt nettoskuld/EBITDA. Dessa alternativa nyckeltal anses vara viktiga resultat- och prestationsindikatorer för investerare och andra användare av årsredovisningen. De alternativa nyckeltalen ska ses som ett

komplement till, men inte en ersättning för, den finansiella information som upprättas i enlighet med IFRS. Bolaget anser att dessa nyckeltal ger värdefull information till investerare och bolagets styrelse och ledning då de möjliggör utvärdering av koncernens prestation, trender, förmåga att återbetala skuld, investera i nya affärsmöjligheter och återspeglar koncernens förvärvsintensiva affärsmodell. Team Olivias definitioner av dessa mått som inte definieras enligt IFRS beskrivs under avsnittet definitioner på sidan 69.

Avstämning mellan nyckeltal och IFRS återfinns vad gäller EBITA i resultaträkningen på sidan 29, avstämning av alternativa nyckeltal redovisas nedan.

Nettoomsättning	2022	2021
Nettoomsättning	4 952 198	4 908 186
Förändring i nettoomsättning	44 012	73 441
Varav organisk omsättning	58 928	11 314
Varav förvärvad omsättning	114 563	81 817
Varav avyttrad omsättning	-129 480	-19 690

EBITDA	2022	2021
EBITDA	344 850	438 398
EBITA	198 652	305 614
Avskrivning av operativa immateriella tillgångar	3 920	2 802
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	142 278	129 982

EBITA justerad	2022	2021
EBITA JUSTERAD	229 432	305 614
EBITA	198 652	305 614
Omstruktureringkostnader	26 012	–
Förvärvskostnader	4 768	–

EBITDA exklusive IFRS 16	2022	2021
EBITDA exklusive IFRS 16	194 476	302 358
EBITA	182 910	292 517
Avskrivning av operativa immateriella tillgångar	3 920	2 802
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	7 646	7 039

Nettoskuld	2022-12-31	2021-12-31
Nettoskuld	1 230 707	1 094 581
Långfristiga skulder till kreditinstitut	916 027	975 511
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	86 250	86 250
Långfristig leaseskuld	385 851	345 322
Kortfristig leaseskuld	114 045	96 915
Likvida medel	-271 466	-409 418

Nettoskuld exklusive IFRS 16	2022-12-31	2021-12-31
Nettoskuld exklusive IFRS 16	730 811	652 343
Långfristiga skulder till kreditinstitut	916 027	975 511
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	86 250	86 250
Likvida medel	-271 466	-409 418



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 NOTER

Forts. not 37

Nettoskuld/EBITDA	2022-12-31	2021-12-31
Nettoskuld	1 230 707	1 094 581
EBITDA	344 850	438 398
Nettoskuld/EBITDA	3,6	2,5

Nettoskuld/EBITDA eksklusive IFRS 16	2022-12-31	2021-12-31
Nettoskuld	730 811	652 343
EBITDA	194 476	302 358
Nettoskuld/EBITDA eksklusive IFRS 16	3,8	2,2

Operativt kassaflöde	2022-12-31	2021-12-31
EBITDA	344 850	438 398
Betalda inkomstskatter	-69 022	-49 176
Förändringar av rörelsekapital	-14 294	-99 258
Förvärv av operativa immateriella tillgångar	-641	-5 757
Sålda materiella anläggningstillgångar	1 138	432
Förvärv av operativa materiella anläggningstillgångar	-13 433	-6 359
Operativt kassaflöde	248 597	278 279
Kassagenerering, %	72	63

Operativt kassaflöde eksklusive IFRS 16	2022-12-31	2021-12-31
EBITDA	194 476	302 358
Betalda inkomstskatter	-69 022	-49 176
Förändringar av rörelsekapital	-13 214	-98 808
Förvärv av operativa immateriella tillgångar	-641	-5 757
Sålda materiella anläggningstillgångar	1 138	432
Förvärv av operativa materiella anläggningstillgångar	-13 433	-6 359
Operativt kassaflöde eksklusive IFRS 16	99 304	142 690
Kassagenerering, %	51	47

Rörelsekapital	2022-12-31	2021-12-31
Kundfordringar (+)	269 439	256 683
Aktuella skattefordringar (+)	10 356	5 542
Övriga fordringar (+)	36 390	41 152
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (+)	309 242	284 942
Leverantörsskulder (-)	64 750	77 544
Aktuella skatteskulder (-)	7 229	25 665
Övriga kortfristiga skulder (-)	129 878	114 867
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (-)	487 282	468 139
Nettorörelsekapital	-63 711	-97 896

Rörelsekapital eksklusive IFRS 16	2022-12-31	2021-12-31
Kundfordringar (+)	269 439	256 683
Aktuella skattefordringar (+)	10 356	5 542
Övriga fordringar (+)	36 390	41 152
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (+)	319 846	295 161
Leverantörsskulder (-)	64 750	77 544
Aktuella skatteskulder (-)	7 229	25 665
Övriga kortfristiga skulder (-)	129 878	114 867
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (-)	487 282	468 139
Nettorörelsekapital eksklusive IFRS 16	-53 108	-87 676

NOT 38 HÄNDELSE EFTER BALANSDAGEN

I februari 2023 förvärvades samtliga aktier i Team Familjehem Småland AB. Bolaget har en årsomsättning uppgående till cirka 33 MSEK och är ett tilläggsförvärv inom affärsområde Individ & Familj samt LSS-boenden i Sverige.



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 • VINSTDISPOSITION OCH UNDERSKRIFTER

Vinstdisposition och underskrifter

Styrelsen i Team Olivia Group har beslutat att upparbetat kassaflöde ska återinvesteras i verksamheten. Styrelsen föreslår årsstämman 2023 att ingen utdelning lämnas för 2022 utan att årets resultat återinvesteras i verksamheten. Koncernens och moderbolagets resultat- och balansräkningar är föremål för fastställelse på årsstämman den 23 maj 2023.

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel i moderbolaget:

Överkursfond	198 189 785 kronor
Balanserade vinstmedel	454 285 343 kronor
Årets resultat	950 747 kronor
Summa	653 425 875 kronor
Styrelsen föreslår att i ny räkning balanseras:	653 425 875 kronor

Styrelsens försäkran

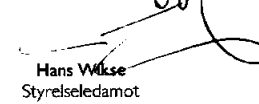
Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de bolag som ingår i koncernen står inför.

Danderyd den 12 april 2023

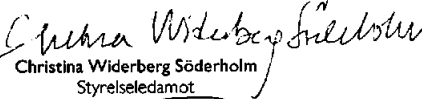

Gunnel Duveblad
Styrelseordförande

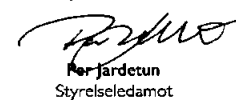

Ola Klingenberg
Vd och koncernchef


Lars Granli
Styrelseledamot

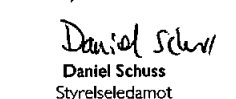

Hans Wikse
Styrelseledamot


Mats Palmblad
Styrelseledamot



Christina Widerberg Söderholm
Styrelseledamot


Per Järde
Styrelseledamot


Tomas Bergström
Styrelseledamot


Daniel Schuss
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har avlämnats den 12 april 2023


PricewaterhouseCoopers AB
Niklas Renström
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Team Olivia Group AB, org.nr 556972-6705

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Team Olivia Group AB för år 2022. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 22–62 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–20 samt 66–72. Den andra informationen innefattar inte årsredovisningen, utöver hållbarhetsrapporten, och vår revisionsberättelse avseende detta. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, så som de antagits av EU, och årsredovisningsla-

gen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter; vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter; vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022 REVISIONSBERÄTTELSE

koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Team Olivia Group AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghets sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett trygghets sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 12 april 2023

PricewaterhouseCoopers AB

Niklas Renström
Auktoriserad revisor



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022
REVISORNS YTTRANDE AVSEENDE DEN LAGSTADGADE HÅLLBARHETSRAPPORTEN

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Team Olivia Group AB, org.nr 556972-6705

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2022 på sidorna 14–20 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten.

Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 12 april 2023

PricewaterhouseCoopers AB

Niklas Renström
Auktoriserad revisor



Styrelse



GUNNEL DUVEBLAD
Styrelsens ordförande sedan 2012

UTBILDNING: Studier i systemvetenskap
ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseordförande stiftelsen Ruter Dam. Styrelseledamot Dustin Group AB och Kindred Group plc.
UTSKOTT: Ordförande i ersättningsutskottet samt ledamot i revisions- och investeringsutskottet.



HANS WIKSE
Styrelseledamot sedan 2008

UTBILDNING: Civilingenjör och MBA
ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseordförande i Procuritas Partners VI AB och närstående bolag samt styrelseledamot i SEM AB.
UTSKOTT: Ledamot i investeringsutskottet och ersättningsutskottet.



LARS GRANLÖF
Styrelseledamot sedan 2016

UTBILDNING: Civilekonom
ÖVRIGA UPPDRAG: CFO Bonava AB. Styrelseledamot och vd Granlöf Consulting AB.
UTSKOTT: Ordförande i revisionsutskottet.



MATS PALMBLAD
Styrelseledamot sedan 2008

UTBILDNING: Civilingenjör och MBA
ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseledamot och vd PK Partners Holding AB och PK Investments AB. Styrelseordförande Löjtnantsbacken Invest AB. Styrelseledamot Farma Investment AS.



**CHRISTINA WIDERBERG
SÖDERHOLM**
Styrelseledamot sedan 2015

UTBILDNING: Fil. Kandidatexamen och socionomexamen.
UTSKOTT: Ledamot i revisionsutskottet.



PER JARDETUN
Styrelseledamot sedan 2008

UTBILDNING: Civilekonom
ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseledamot Medtanken Group AB och AB Botkyrkabyggen.
UTSKOTT: Ordförande i investeringsutskottet och ledamot i revisionsutskottet.



DANIEL SCHUSS
Styrelseledamot sedan 2019

UTBILDNING: Civilingenjör och civilekonom
ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseledamot i Procuritas Partners VI AB och närstående bolag.
UTSKOTT: Ledamot i ersättningsutskottet.



TOMAS BERGSTRÖM
Styrelseledamot sedan 2019

UTBILDNING: Masterexamen i finansiell ekonomi
ÖVRIGA UPPDRAG: Vd och koncernchef i Byggmästare Anders J Ahlström Holding AB. Styrelseordförande i Infrea AB, Fasticon AB och Ge-Te Media AB samt ledamot i Green Landscaping Group AB, Volta Trucks AB och Safe Life AB.
UTSKOTT: Ledamot i investeringsutskottet.



Koncernledning



OLA KLINGENBORG
Vd och koncernchef
sedan 2019

UTBILDNING: Jurkand och civilekonom
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Nordeuropachef för Clear Channel, vd för Clear Channel Sverige, ledande befattningar inom Bonnier-koncernen och managementkonsult på McKinsey & Co.



NINA GRÖNBERG
CFO koncernen
sedan 2022

UTBILDNING: MBA, Stockholms universitet
TIDIGARE BEFATTNINGAR: CFO Duroc AB, Chef Redovisning & Rapportering på Ratos AB, ledande befattningar inom Finans på Munters.



ANN SURTELL
HR-chef
sedan 2019

UTBILDNING: Studier i ekonomi
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Koncern HR-chef RNB Retail och Brands AB, Nordisk HR-chef Forex Bank AB, HR-chef Euroclear



ÅSA WALDERIK
Affärsområdeschef Hemomsorg Sverige sedan 2017 och Kvalitets-/Hållbarhetschef sedan 2017

UTBILDNING: Leg sjuksköterska
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Produktchef Pharmacia & Upjohn, regionchef för Förenade Care AB och regionchef för Solhagagruppen/Nytida AB.



MATS JOHANNESSEN
Affärsområdeschef Assistsans
Sverige sedan 2022

UTBILDNING: Civilingenjör, Chalmers
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Vd för MTR Pendeltågen, MTR Express, flera ledande befattningar inom PostNord.



MARIA ANDERSSON
Affärsområdeschef Omsorg
sedan 2020

UTBILDNING: Civilekonom
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Vd Hemfrid AB, affärschef Hemfrid AB, affärsutvecklings- och fastighetschef Carema Care AB/Ambea AB.



MORTEN NYBAKK
Affärsområdeschef Norge
sedan 2018

UTBILDNING: Socionomexamen, Personalutveckling och ledning, Health management samt vägledning och coaching.
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Tillväxt- och utvecklingsdirektör, Aberia Healthcare AS, vd för Tiltak for ungdom – Agder AS samt vd för Tiltaksgruppen AS.



MARIA ISALENA FAGERSPANG
Affärsområdeschef Danmark
sedan 2022

UTBILDNING: MBA, Syddansk Universitet, Certifierad styrelseutbildning, CBS (Copenhagen School of Economics).
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Adm. chef och vd, HR- och kommunikationschef, Securitas, Danmark, COO, Nokas, Danmark.



DANIEL STIGBERG
COO
sedan 2022

UTBILDNING: Magisterexamen i nationalekonomi och kandidatexamen i företagsekonomi, Uppsala universitet.
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Ledande befattningar inom Coor Service Management AB.



Flerårsjämförelse

KSEK	2022	2021	2020	2019
Resulträkning				
Nettoomsättning	4 952 198	4 908 186	4 834 745	4 769 805
EBITA	198 652	305 614	274 638	209 830
EBITA justerad	229 432	305 614	274 638	231 596
Rörelseresultat	202 622	298 214	255 491	164 529
Finansnetto	-78 302	-72 107	-65 829	-91 518
Resultat före skatt	124 320	226 107	189 662	73 011
Årets resultat	100 105	180 706	148 305	57 558
Balansräkning				
Anläggningstillgångar	2 739 800	2 518 118	2 434 712	2 471 745
Likvida medel	271 466	409 418	407 746	203 326
Eget kapital	1 382 254	1 257 496	1 059 646	935 374
Långfristiga skulder	1 365 005	1 388 979	1 403 332	334 692
Kortfristiga skulder	889 434	869 381	946 268	1 973 222
Balansomslutning	3 636 694	3 515 856	3 409 247	3 243 288
Kassaflöde				
Kassaflöde från löpande verksamhet	197 201	229 918	357 990	255 455
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-111 312	-24 549	-14 292	-102 314
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-225 173	-203 791	-139 093	-92 940
Årets kassaflöde	-139 284	1 577	204 605	60 202
Nyckeltal				
EBITA-marginal, %	4,0	6,2	5,7	4,4
EBITA % justerad	4,6	6,2	5,7	4,9
Rörelsemarginal, %	4,1	6,1	5,3	3,4
Operativt kassaflöde	248 597	278 279	414 417	389 942
Kassagenerering, %	72	63	104	119
Nettorörelsekapital	-63 711	-97 896	-197 321	-146 490
Nettoskuld	1 230 707	1 094 581	1 106 585	1 319 679
Nettoskuld exklusive IFRS 16	730 811	652 343	710 550	969 555
Soliditet, %	38,0	35,8	31,1	28,8
Medelantal heltidsanställda	7 331	7 599	7 653	7 797
Aktiedata				
Resultat per aktie, SEK, räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året	3,1	5,5	4,6	1,8
Antal aktier	32 583 870	32 583 870	32 583 870	32 583 870



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022
FINANSIELLA DEFINITIONER OCH ALTERNATIVA NYCKELTAL

Finansiella definitioner och alternativa nyckeltal

Nyckeltal	Definition	Förklaring
Förändring i nettoomsättning	Förändring i nettoomsättning under innevarande period.	Bolaget betraktar nyckeltalet som behövt vid jämförelser mellan intilliggande perioder.
Organisk omsättningstillväxt	Förändring i nettoomsättning under innevarande period, exklusive förvärvade och avyttrade enheter samt valutakurseffekter, i förhållande till nettoomsättning motsvarande period föregående år.	Bolaget betraktar detta nyckeltal relevant för investerare som vill bedöma bolagets förmåga att skapa tillväxt, genom volym och/eller pris, i vidareförd verksamhet.
Förvärvstillväxt	Förändring i nettoomsättning under innevarande period hänförlig till förvärvade enheter, exklusive valutakurseffekter, i förhållande till nettoomsättning motsvarande period föregående år. Förvärvade enheters nettoomsättning definieras som förvärd tillväxt under 12 månader från och med respektive förvärvsdatum.	Bolaget betraktar detta nyckeltal som ett nödvändigt komplement till organisk tillväxt för den bedömare som vill få en uppfattning om bolagets totala tillväxt.
EBITDA	Resultat före avskrivningar av operativa immateriella tillgångar, materiella anläggningstillgångar, avskrivning av förvärvade immateriella tillgångar, omvärdering av vilkorade köpeskillingar, finansiella poster och skatt.	Detta nyckeltal anser bolaget vara ett bra komplement till EBITA.
EBITA	Resultat före av- och nedskrivningar på förvärvade immateriella tillgångar, omvärdering av vilkorade köpeskillingar, finansiella poster och skatt.	EBITA är ett centralt resultatmått för bolaget och centralt för såväl interna som externa bedömare av bolagets resultatutveckling över tid.
EBITA-marginal	EBITA dividerat med nettoomsättning.	Bolaget betraktar detta som relevant för investerare som vill jämföra bolagets lönsamhet med andra företag i branschen.
EBITA justerad	EBITA justerad för jämförelsestörande poster.	Justeringen av jämförelsestörande poster för att underlätta rättvis jämförelse mellan två jämförbara perioder samt för att visa den underliggande utvecklingen i den operativa verksamheten exkluderat för engångskostnader.
Resultat per aktie (SEK)	Periodens resultat i SEK hänförligt till moderbolagets aktieägare i förhållande till vägt genomsnittligt antal aktier före och efter utspädning.	IFRS-nyckeltal
Nettoskuld	Räntebärande skulder reducerat med likvida medel.	Nettoskulden har en hög korrelation till bolagets räntekostnader.
Soliditet (%)	Totalt eget kapital dividerat med balansslutningen.	Bolaget anser detta vara ett viktigt nyckeltal för att ge en bild av bolagets finansiella stabilitet.
Kassaflöde från den löpande verksamheten	Kassaflöde från den löpande verksamheten efter förändringar i rörelsekapital.	IFRS-nyckeltal
Operativt kassaflöde	EBITDA, plus förändringar av nettorörelsekapital och sålda materiella anläggningstillgångar, minus betalda inkomstskatter samt förvärv av operativa materiella och immateriella anläggningstillgångar.	Detta nyckeltal anser bolaget speglar samstämmigheten mellan rapporterat resultat från rörelsen och rörelsens bidrag till finansiellt handlingsutrymme. Talet indikerar bolagets utrymme för att hantera finansieringskostnader och expansionsinvesteringar.
Kassagenerering (%)	Operativt kassaflöde i relation till EBITDA.	Kassagenerering återspeglar det vedertagna begreppet cash conversion och är ett slags effektivitetsmått på i vilken utsträckning redovisat resultat översätts till konkret bidrag till bolagets finansiering.
Nettorörelsekapital	Omsättningstillgångar exklusive likvida medel minus kortfristiga icke räntebärande skulder.	Nettorörelsekapital är ett mått på bolagets bindning av kortfristigt kapital i den operativa verksamheten. Bolaget betraktar nyckeltalet som viktigt för att förstå förändringar i bolagets operativa kassaflöde.
Medeltal anställda	Medelantalet heltidsanställda under rapporteringsperioden.	Ej finansiellt nyckeltal.



Ordlista

BRANSCHSPECIFIKA TERMER

Norska staten och kommunerna har ett gemensamt ansvar för administration av norska barn-skyddslagen, Lov om barnevern-tjenster.

BESTÄLLARE

Kommuner, myndigheter och andra offentliga organ som agerar beställare av Team Olivias omsorgstjänster.

Brukarstyrd Personlig Assistanse i Norge respektive Borgerstyret Personlig Assistance i Danmark. Kunden som beviljas BPA har rätt att själv bestämma hur assistansen ska organiseras och vem som ska utföra den.

Barne-, ungdoms- och familjedi- rektoratet. Det norska centrala organet för administration och drift av barnomsorg.

Den norska myndigheten Barne-, ungdoms- og familieetaten består av fem regionkontor och tillser boenden och familjehem utifrån kommunernas behov.

Lov om helse- og omsorgstje- nester. Norsk lag som reglerar vården av barn, unga och vuxna med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar.

Hem för vård eller boende. Behandlingshem som tar emot individer för vård eller behandling i förening med boende. Detta kan vara barn och ungdomar som av olika anledningar inte kan bo hos sina familjer, samt vuxna med olika sociala problem som behöver vård och stöd kring sitt eget boende.

Inspektionen för vård och omsorg i Sverige. IVO:s främsta uppgift är att svara för tillsyn och tillståndsprövning inom hälso- och sjukvård, socialtjänst och verk- samhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Med kund respektive individ avses slutanvändaren av Team Olivias omsorgstjänster, exempelvis en person i behov av personlig assistans.

Individen/kunden får själv välja vem som ska vara utförare av vård- och omsorgstjänster i enlig- het med LOV.

LEX MARIA

Anmälningskyldighet för en vårdgivare i Sverige att i enlighet med patientsäkerhetslagen anmäla händelser som har medfört, eller hade kunnat medföra, en allvarlig vårdskada eller sjukdom till IVO.

Anmälningskyldighet för en omsorgsutförare i Sverige att till IVO rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missför- hållanden inom ramen för lagarna SoL och LSS.

Lagen om offentlig upphandling i Sverige.

LOV

Lagen om valfrihetssystem i vården i Sverige. LOV regle- rar vad som ska gälla för de kommuner och landsting som vill konkurranspröva kommunala och landstingskommunala verksam- heter genom att överlåta valet av utförare av stöd, vård- och omsorgstjänster till individen eller patienten.

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade i Sverige. Syftet med lagen är att människor med funktionsnedsättningar ska få det stöd som behövs för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. LSS är en så kallad rättighetslag.

RAMAVTAL

Avtal som reglerar hur en svensk upphandlande myndighet ska tilldela en eller flera leverantörer kontrakt under en viss period.

Timbeloppet för assistanser- sättningen i Sverige uppgick till 319,70 kr för 2022, en ökning med 1,5 procent.

Socialtjänstlagen utgör en ramlag för socialtjänsten i Sverige och innehåller regler för bland annat hemtjänst, HVB och äldreom- sorg. Lagen syftar till att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i lev- nadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.



Kontaktinformation

SVERIGE

TEAM OLIVIA

Box 716, 182 17 Danderyd
Besöksadress: Greta Garbos
väg 13, i Solna
+46 8 514 201 50
www.teamolivia.se
www.teamoliviagroup.se

ACTIVE OMSORG

Apotekaregatan 14
582 24 Linköping
+46 13 14 23 23
www.activeomsorg.se

AKTIV ASSISTANS

Västra Esplanaden 19
903 25 Umeå
+46 90 820 02 03
www.aktivassistans.nu

AMBASS

Degelvägen 2
612 71 Rejmyre
+46 11 13 91 36
www.ambass.se

BACKEBO VÅRD & OMSORG

Byaliden 31
282 94 Hörja
+46 76 397 84 58
www.backeboab.se

Skarpnäcks allé 60
128 33 Skarpnäck
+46 8 588 926 00
www.bonzi.se

Västra Hamngatan 7C
411 17 Göteborg
+46 31 361 69 00
www.caremore.se

Hassmyra 100
733 63 Salbohed
+46 22 474 20 65
www.kungsangensgruppoende.se

Kyrkgatan 30
961 34 Boden
+46 921 664 30
www.inrekraft.se

Bjälbovägen 73
592 41 Vadstena
+46 70 483 15 62
www.klaragarden.se

KUNGSÄNGEN I NORA

Prästgatan 16
713 22 Nora
+46 10 202 98 00
www.kungsangensgruppoende.se

KURA OMSORG

Aspholmsvägen 12A
702 27 Örebro
+46 19 603 22 90
www.kuraomsorg.se

NORDSTRÖM ASSISTANS

Vendevägen 85A
182 91 Danderyd
+46 8 783 79 88
www.nordstromassistans.se

OLIVIA HEMOMSORG

Vendevägen 85A
182 91 Danderyd
www.oliviahemomsorg.se

OLIVIA OMSORG

Magnus Ladulåsgatan 8A
118 66 Stockholm
www.oliviaomsorg.se

OLIVIA PERSONLIG ASSISTANS

Vendevägen 85A
182 91 Danderyd
+46 8 522 825 50
www.oliviapersonligassistans.se

OP ASSISTANS

Hattmakargatan 6A
803 11 Gävle
+46 26 14 38 38
www.opassistans.se

PÅR SONESSON

Vendevägen 85 A
182 91 Danderyd
+46 8 410 600 01
www.parsonesson.se

SELFHELP I SÖDERHAMN

Hemmansvägen 7
826 62 Norrala
+46 270 707 90
www.selfhelp.se

Spånggatan 7
570 82 Målilla
+46 72 187 96 37
www.solviken.se

Vedgårdsvägen 9
783 32 Säter
+46 225 566 30
www.savik.se

SÄVIQ KVINNOBEHANDLING

Hemmansvägen 17
826 62 Norrala
+46 270 101 16
www.saviq.se

TALLKULLENS HYB-HEM

Nyhemsgratan 40
641 51 Katrineholm
+46 150 135 00
www.tallkullen.se

VI OMSORG

Fridhemsgatan 9
792 30 Mora
+46 10 207 16 50
www.viomsorg.se

VILJAN ASPERGER CENTRUM

Hopslagarvägen 28D
730 60 Ramnäs
www.viljan.se

VILJAN FRISKOLA

Bergslagsvägen 17
735 60 Ramnäs
+46 76 899 98 67
www.viljanfriskola.se

Stationsvägen 16
713 72 Gyttertorp
+46 587 255 54
www.villabjorkudden.se



NORGE

TEAM OLIVIA NORGE

Mustads vei 1A
0283 Oslo
www.teamolivia.no

Mustads vei 1A
0283 Oslo
+47 400 022 03
www.assistermeg.no

Lunnerlinna 28
2730 Lunner
+47 613 267 00
www.solhaugen.no

TEAM OLIVIA BOHAB

Vestbygdvegen 66
2743 Harestua
+47 400 03 311
www.bohab.teamolivia.no

Sjøhuskleiva 15
5503 Haugesund
+47 527 082 80
www.fosterhjem.teamolivia.no

DANMARK

TEAM OLIVIA DANMARK

Hørkær 20, 2. sal
2730 Herlev
+45 888 871 71
www.teamolivia.dk

SØBÆK
Søbæksparken 10
4450 Jyderup
+45 592 483 00
www.soebaek.dk

FOCUS PEOPLE
Algade 67, 1. sal
5500 Middelfart
+45 223 331 12
www.focus-people.dk

OLIVIA DANMARK

Hørkær 20, 2. sal
2730 Herlev
+45 888 871 71
www.oliviadanmark.dk

Øverødvej 5, 3. sal
2840 Holte
+45 594 396 00
www.omsorgsjaelland.dk

KVALITET OCH HÅLLBARHET

ÅSA WALDERIK

Kvalitets- och hållbarhetschef
Team Olivia
+46 73 853 46 24
asa.walderik@olivia.se

KOMMUNIKATION

CARINA ENGLUND

Kommunikationschef
Team Olivia
+46 70 148 69 50
carina.englund@olivia.se



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022



TEAM OLIVIA GROUP ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2022

TEXT, FORM OCH PRODUKTION:

Team Olivia och Ståhm Kommunikation & IR

FOTO: Team Olivias bildbank; Karina Ljungdahl, Katarina Strömgren, Carola Hermes, Anders Ekert, Magnus Svensson, Alexander Russ och Magnus Elgquist.
TRYCK: Exakta 2023.



Team Olivia Group AB
Box 716, 182 17 Danderyd
Besöksadress: Greta Garbos väg 13, i Solna
+46 8 514 201 50
www.teamolivlagroup.se

team:olivia