



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 947 996 053
Organisasjonsform: Ansvarlig selskap, delt ansvar
Foretaksnavn: KVALE ADVOKATFIRMA DA
Forretningsadresse: Haakon VII's gate 10
0161 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marius Andresen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.04.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	369 093 073	370 919 279
Sum inntekter		369 093 073	370 919 279
Kostnader			
Lønnskostnad	3	165 530 316	160 103 263
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	4 978 126	4 865 923
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Annen driftskostnad	3, 5	68 747 994	66 282 407
Sum kostnader		239 256 436	231 251 593
Driftsresultat		129 836 637	139 667 686
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		134 767	72 848
Annen finansinntekt		98 357	556 067
Sum finansinntekter		233 123	628 915
Annen rentekostnad		2 056 370	1 605 284
Annen finanskostnad		252 659	209 339
Sum finanskostnader		2 309 029	1 814 623
Netto finans	6	-2 075 906	-1 185 708
Ordinært resultat før skattekostnad		127 760 731	138 481 978
Ordinært resultat etter skattekostnad		127 760 731	138 481 978
Årsresultat	7	127 760 731	138 481 978
Årsresultat etter minoritetsinteresser		127 760 731	138 481 978
Totalresultat		127 760 731	138 481 978
Overføringer og disponeringer			
Uttak		112 258 860	112 732 560



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Overført til annen egenkapital		15 501 871	25 749 418
Sum overføringer og disponeringer		127 760 731	138 481 978



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Domene		150 000	150 000
Utsatt skattefordel		1 482 714	1 551 619
Sum immaterielle eiendeler	4	1 632 714	1 701 619
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		13 932 036	12 257 858
Sum varige driftsmidler	4, 8	13 932 036	12 257 858
Sum anleggsmidler	4	15 564 750	13 959 477
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	8	44 243 384	57 948 778
Andre kortsiktige fordringer	9	72 815 539	77 856 581
Sum fordringer		117 058 923	135 805 359
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	13 717 004	3 517 323
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		13 717 004	3 517 323
Sum omløpsmidler		130 775 927	139 322 682
SUM EIENDELER		146 340 677	153 282 160

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Annen egenkapital		106 255 381	90 753 509
Sum opptjent egenkapital		106 255 381	90 753 509
Sum egenkapital	7	106 255 381	90 753 509
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån	11		
Obligasjonslån	11		
Gjeld til kredittinstitusjoner	8, 11		3 500 000
Øvrig langsiktig gjeld	11		
Sum annen langsiktig gjeld	11		3 500 000
Sum langsiktig gjeld		0	3 500 000
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8		15 106 627
Leverandørgjeld		3 878 152	5 058 589
Skyldig offentlige avgifter		21 211 249	22 725 783
Annen kortsiktig gjeld		14 995 896	16 137 652
Sum kortsiktig gjeld		40 085 296	59 028 650
Sum gjeld		40 085 296	62 528 650
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		146 340 677	153 282 160



Certificate Of Completion

Envelope Id: FE4AD954967045D58B216CABCBA05ABB
Subject: Complete with DocuSign: Årsregnskap til signering.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 18 Signatures: 16
Certificate Pages: 3 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Hege Grøndahl
Haakon Vlls gate 10
Oslo, oslo 0117
heg@kvale.no
IP Address: 81.175.50.69

Record Tracking

Status: Original
14/3/2024 | 15:31

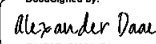
Holder: Hege Grøndahl
heg@kvale.no

Location: DocuSign

Signer Events

Alexander Daae
ada@kvale.no
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

E117CE478964474...

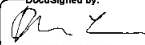
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 81.175.50.69

Timestamp

Sent: 14/3/2024 | 15:38
Resent: 15/3/2024 | 10:09
Viewed: 15/3/2024 | 10:10
Signed: 15/3/2024 | 10:12

Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign

Kristian Lindhartsen
kli@kvale.no
Partner / Chair
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

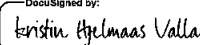
DocuSigned by:

85130DA11CD8497...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 81.175.50.69

Sent: 14/3/2024 | 15:38
Resent: 15/3/2024 | 10:09
Viewed: 15/3/2024 | 10:42
Signed: 15/3/2024 | 10:42

Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign

Kristin Hjelmaas Valla
khv@kvale.no
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

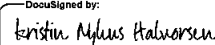
DocuSigned by:

057F6C670307467...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 81.175.50.69

Sent: 14/3/2024 | 15:38
Resent: 15/3/2024 | 10:09
Viewed: 15/3/2024 | 11:41
Signed: 15/3/2024 | 11:42

Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign

Kristin Nyhus Halvorsen
knh@kvale.no
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

12F9CEDC1205493...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 81.175.50.69

Sent: 14/3/2024 | 15:38
Viewed: 14/3/2024 | 17:49
Signed: 14/3/2024 | 17:50

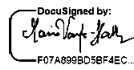
Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign



Signer Events

Marie Vaale-Hallberg
 mvh@kvale.no
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



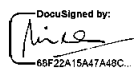
Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 77.16.74.155
 Signed using mobile

Timestamp

Sent: 14/3/2024 | 15:38
 Viewed: 14/3/2024 | 16:02
 Signed: 14/3/2024 | 16:02

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

Marius L. Andresen
 mla@kvale.no
 Managing Partner
 Kvale Advokatfirma
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

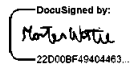


Signature Adoption: Uploaded Signature Image
 Using IP Address: 81.175.50.69

Sent: 14/3/2024 | 15:38
 Viewed: 14/3/2024 | 15:39
 Signed: 14/3/2024 | 15:39

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

Morten Westlie
 mwe@kvale.no
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

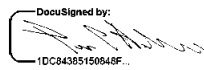


Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 80.212.99.48
 Signed using mobile

Sent: 14/3/2024 | 15:38
 Viewed: 14/3/2024 | 15:42
 Signed: 14/3/2024 | 15:43

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

Per Conradi Andersen
 pca@kvale.no
 Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Uploaded Signature Image
 Using IP Address: 81.175.50.69

Sent: 14/3/2024 | 15:38
 Viewed: 14/3/2024 | 15:41
 Signed: 14/3/2024 | 15:42

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent
 Certified Delivered

Hashed/Encrypted
 Security Checked

14/3/2024 | 15:38
 14/3/2024 | 15:41



Envelope Summary Events

Signing Complete
Completed

Status

Security Checked
Security Checked

Timestamps

14/3/2024 | 15:42
15/3/2024 | 11:42

Payment Events

Status

Timestamps



Crowe Partner Revisjon AS
Org.nr.: 922829845MVA
Dronning Mauds gate 10
0250 Oslo
Tel. +47 21 93 93 00
www.crowe.no

Til generalforsamlingen i **Kvale Advokatfirma DA**

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert **Kvale Advokatfirma DA**' årsregnskap som viser et overskudd på **NOK 127 760 731**. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter Likestillingsredegjørelse 2023. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Crowe Partner Revisjon AS is a member of Crowe Global, a Swiss Verein. Each member firm of Crowe Global is a separate and independent legal entity. Crowe Partner Revisjon AS and its affiliates are not responsible or liable for any acts or omissions of Crowe Global or any other member of Crowe Global. Crowe Global does not render any professional services and does not have an ownership or partnership interest in Crowe Partner Revisjon AS.

© 2024 Crowe Partner Revisjon AS

Page 1 of 2



Crowe Partner Revisjon AS
Org.nr.: 922829845MVA
Dronning Mauds gate 10
0250 Oslo
Tel. +47 21 93 93 00
www.crowe.no

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessige og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 14. mars 2024

CROWE PARTNER REVISJON AS

Anne Gudrid Tomterstad
Statsautorisert revisor

Crowe Partner Revisjon AS is a member of Crowe Global, a Swiss Verein. Each member firm of Crowe Global is a separate and independent legal entity. Crowe Partner Revisjon AS and its affiliates are not responsible or liable for any acts or omissions of Crowe Global or any other member of Crowe Global. Crowe Global does not render any professional services and does not have an ownership or partnership interest in Crowe Partner Revisjon AS.

© 2024 Crowe Partner Revisjon AS

Page 2 of 2



Elektronisk signatur

Signert av

TOMTERSTAD, ANNE GUDRID
Norwegian Buypass

Dato og tid

(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)

03/15/2024 15:12:28

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

KVALE

ÅRSREGNSKAP 2023



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

Resultatregnskap

Kvale Advokatfirma DA

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt	2	369 093 073	370 919 279
Sum driftsinntekter		369 093 073	370 919 279
Lønnskostnad	3	165 530 316	160 103 263
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	4 978 126	4 865 923
Annen driftskostnad	3, 5	68 747 994	66 282 407
Sum driftskostnader		239 256 436	231 251 593
Driftsresultat		129 836 637	139 667 686
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		134 767	72 848
Annen finansinntekt		98 357	556 067
Annen rentekostnad		2 056 370	1 605 284
Annen finanskostnad		252 659	209 339
Resultat av finansposter	6	-2 075 906	-1 185 708
Resultat før skattekostnad		127 760 731	138 481 978
Resultat		127 760 731	138 481 978
Årsresultat	7	127 760 731	138 481 978
Overføringer			
Overført til annen egenkapital		15 501 871	25 749 418
Uttak		112 258 860	112 732 560
Sum overføringer		127 760 731	138 481 978

Side 2



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

Balanse

Kvale Advokatfirma DA

Eiendeler	Note	31.12.2023	31.12.2022
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Domene		150 000	150 000
Kundeportal og hjemmeside		1 482 714	1 551 619
Sum immaterielle eiendeler	4	1 632 714	1 701 619
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		13 932 036	12 257 858
Sum varige driftsmidler	4, 8	13 932 036	12 257 858
Sum anleggsmidler	4	15 564 750	13 959 477
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	8	44 243 384	57 948 778
Andre kortsiktige fordringer	9	72 815 539	77 856 581
Sum fordringer		117 058 923	135 805 359
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	13 717 004	3 517 323
Sum omløpsmidler		130 775 927	139 322 682
Sum eiendeler		146 340 677	153 282 160

Side 3



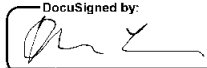
DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

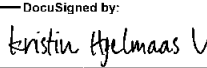
Balanse

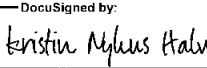
Kvale Advokatfirma DA

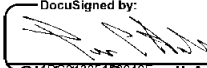
Egenkapital og gjeld	Note	31.12.2023	31.12.2022
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		106 255 381	90 753 509
Sum opptjent egenkapital		106 255 381	90 753 509
Sum egenkapital	7	106 255 381	90 753 509
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8, 11	0	3 500 000
Sum annen langsiktig gjeld	11	0	3 500 000
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	0	15 106 627
Leverandørgjeld		3 878 152	5 058 589
Skyldig offentlige avgifter		21 211 249	22 725 783
Annen kortsiktig gjeld		14 995 896	16 137 652
Sum kortsiktig gjeld		40 085 296	59 028 650
Sum gjeld		40 085 296	62 528 650
Sum egenkapital og gjeld		146 340 677	153 282 160

Oslo, 14.03.2024

DocuSigned by:

Kristian Johannes Lindhartsen
styreleder

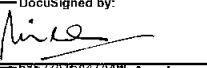
DocuSigned by:

Kristin Hjelmaas Valla
styremedlem

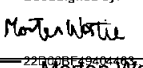
DocuSigned by:

Kristin Nyhus Halvorsen
styremedlem

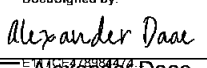
DocuSigned by:

Per Christian Conrad Andersen
styremedlem

DocuSigned by:

Ingunn Marie Vaale-Hallberg
styremedlem

DocuSigned by:

Måndis Lysell Andresen
daglig leder

DocuSigned by:

Morten Westlie
styremedlem

DocuSigned by:

Alexander Daae
styremedlem

Side 4



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

Indirekte kontantstrøm

Kvale Advokatfirma DA

	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		127 760 731	138 481 978
Ordinære avskrivninger		4 978 126	4 865 923
Endring i kundefordringer		13 705 394	-11 635 593
Endring i leverandørgjeld		-1 180 437	-944 649
Endring i andre tidsavgrensningsposter		2 384 752	11 305 394
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		147 648 567	142 073 052
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		7 150	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-6 590 549	-5 622 430
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-6 583 399	-5 622 430
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		-3 500 000	-1 000 000
Netto endring i kassekreditt		-15 106 627	-22 850 070
Overføring til privatkonto		-112 258 859	-112 732 558
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-130 865 486	-136 582 628
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		10 199 682	-132 006
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		3 517 323	3 649 329
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		13 717 004	3 517 323

Side 5



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Inntekter

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Påløpt ikke fakturerte timer per 31.12 vurderes til realiserbar verdi.

Skatt

Selskapet er ikke et eget skattesubjekt, og selskapets skattepliktige inntekt fordeles på deltakerne.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Eventuelle fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes til dagskurs på balansedagen. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

Pensjoner - Innskuddsbasert ordning

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvare periodens premie til forsikringselskapet.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

Note 1 Klientmidler/Klientansvar

Klientmidler er bankinnskudd på klientkonti som tilhører klienter. De innskudd som skal godskrives renter for 2023, har fått rentebeløpet tillagt innskuddet pr. 31.12. Klientmidler og klientansvar er presentert netto i balansen, og sammenhengen er som følger:

	2023	2022
Klientmidler		
Ordinær advokatvirksomhet	48 949 953	52 701 254
Eiendomsmeglervirksomhet	22 098 976	12 939 210
Sum	71 048 929	65 640 464
Klientansvar		
Ordinær advokatvirksomhet	-48 949 953	-52 701 254
Eiendomsmeglervirksomhet	-22 098 976	-12 939 210
Sum	-71 048 929	-65 640 464
Differanse	0	0

Note 2 Salgsinntekter

Alle inntekter kommer fra virksomhetens hovedformål, som er salg av juridisk bistand fra selskapets kontorer i Oslo, Tromsø og Ålesund.

	Beløp 2023	Andel 2023
Salg Norge	338 180 305	91,6 %
Salg utland	30 912 768	8,4 %
Sum salg	369 093 073	100,0 %

Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2023	2022
Lønninger	79 411 290	74 968 101
Arbeidsgiveravgift	13 779 180	13 701 678
Arbeidsgodtgjørelse til partnere	50 300 000	54 810 000
Pensjonskostnader	9 650 052	7 916 069
Andre ytelser	12 389 793	8 707 415
Sum	165 530 316	160 103 263

Gjennomsnittlig antall årsverk	133	137
Antall deltakere	43	47

Ytelser til ledende personer

Daglig leder er deltaker i Kvale Advokatfirma DA og blir tilordnet en resultatandel fra selskapet. Av dette utgjør kr. 1 200 000 arbeidsgodtgjørelse.

Styret har ikke mottatt honorar utover normal lønn eller godtgjørelser.



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

Det er ikke avtalt særskilt vederlag ved opphør eller endring av ansettelsesforholdet eller vervet for daglig leder eller styrets leder.

OTP

Kvale advokatfirma DA er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordning tilfredsstiller kravene i loven. Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning der det i 2023 har blitt innbetalt kr. 9 650 052. Det er 138 aktive medlemmer i OTP-ordningen pr. 31.12.2023.

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, aksjeeiere m.v.

Det er ikke gitt lån eller stilt sikkerhet for medlemmer av ledergruppen, styrets ansatte eller andre valgte.

Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2023	2022
Lovpålagt revisjon	210 000	155 000
Andre attestasjonstjenester	20 000	24 000
Skatterådgivning	0	49 100
Teknisk utarbeidelse årsregnskap	15 000	0
Teknisk utarbeidelse skattemelding	30 000	0
Andre tjenester utenfor revisjon	0	28 510
Sum	275 000	256 610

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.

Note 4 Anleggsmidler

	Domene og kunst	Immaterielle eiendeler	Inventar, utstyr og data	SUM
Anskaffelseskost pr. 01.01.2023	694 852	4 656 443	30 019 979	35 371 274
Tilgang kjøpte anleggsmidler	0	752 973	5 837 576	6 590 549
Avgang driftsmidler	-7 150		0	-7 150
Anskaffelseskost 31.12.2023	687 702	5 409 416	35 857 555	41 954 673
Av- og nedskrivninger pr. 01.01.2023	0	3 104 824	18 306 973	21 411 797
Årets ordinære avskrivninger		821 878	4 156 248	4 978 126
Av- og nedskrivninger pr. 31.12.2023	0	3 926 702	22 463 221	26 389 923
Bokført verdi 31.12.2023	687 702	1 482 714	13 394 334	15 564 750

Avskrivningsmetode	Avskrives ikke	Lineært	Lineært
Økonomisk levetid		3 år	5-10 år

Note 5 Ikke balanseførte leieavtaler

Selskapet har i 2023 leid kontorlokaler i Oslo, Tromsø og Ålesund. Kostnadsført leie i 2023 er kr 31 375 296. I tillegg leies enkelte kontormaskiner.



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

Note 6 Poster som er slått sammen i regnskapet

Finansinntekter	2023	2022
Annen renteinntekt	134 767	72 848
Annen finansinntekt (agio)	98 357	554 143
Sum finansinntekter	233 123	626 992

Finanskostnader	2023	2022
Annen rentekostnad	2 056 370	1 605 284
Annen finanskostnad (disagio)	252 659	209 339
Sum finanskostnader	2 309 029	1 814 623

Note 7 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2022	0	0	0	90 753 509	90 753 509
Årets resultat				127 760 731	127 760 731
Uttak				-112 258 860	-112 258 860
Pr 31.12.2023	0	0	0	106 255 381	106 255 381

Note 8 Pantstillelser og garantier

	31.12.2023	31.12.2022
Pantsikret gjeld		
Kassakreditt med ubenyttet trekkfasilitet (se under)	0	15 106 627
Lån fra DNB	0	4 500 000
Sum	0	19 606 627

Selskapet har en kassekredittramme på kr 47 000 000.

Tinglyste heftelser

Driftstilbehør	45 000 000	45 000 000
Kundefordringer	55 000 000	55 000 000
Sum	100 000 000	100 000 000

Regnskapsført verdi av pantsikrede eiendeler

Driftstilbehør	15 414 750	13 809 477
Kundefordringer	44 243 384	57 948 778
Sum	59 658 134	71 758 256

Selskapet har husleiegaranti på kr 1 072 500.



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

Note 9 Andre fordringer

	31.12.2023	31.12.2022
Inkludert i andre fordringer		
Opptjent, ikke fakturert inntekt	68 557 610	73 863 064

Note 10 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 3 521 266.

Note 11 Langsiktig gjeld

Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt

	2023	2022
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	3 500 000
Sum	0	3 500 000



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

KVALE

STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2023

Virksomhetens art

Kvale Advokatfirma DA (Kvale) driver forretningsjuridisk advokatvirksomhet. Selskapet har en sterk posisjon som juridisk rådgiver for store og mellomstore industri- og handelsbedrifter, både norske og utenlandske. Selskapets virksomhet skjer fra kontorer i Oslo, Ålesund og Tromsø.

Selskapet hadde pr. 31. desember 2023 til sammen 140 ansatte. Av samtlige ansatte er 105 advokater. Selskapet eies av firmaets partnere.

Fortsatt drift

Årsberetningen er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift.

Arbeidsmiljø, personale og likestilling

Kvale har et godt arbeidsmiljø. Gjennom året gjennomfører vi en rekke velferdstiltak for å opprettholde det gode arbeidsmiljøet og den gode kulturen vår. Sykefraværet har vært 2,9 %. Det har ikke vært noen arbeidsulykker eller skader i 2023.

Kvale jobber for likestilling og mot alle former for diskriminering. Det er ingen lønnsforskjeller på grunn av kjønn.

Selskapet har reell likestilling. Av 140 ansatte pr. 31. desember 2023, er 75 kvinner og 65 menn. Av selskapets 42 partnere er 13 kvinner, og Kvale har med dette et høyt antall kvinnelige partnere både i absolutte tall og som andel. Både antallet og andelen ligger meget høyt sammenlignet med bransjen for øvrig.

Selskapet har ikke midlertidig ansatte, én ansatt jobber deltid. Selskapet har i tillegg studenter som deltidsansatte, dels som traineer og dels som resepsjonsmedarbeidere.

Gjennomsnittlig antall uker i foreldrepermisjon i 2023 for kvinner er 27 uker og 12 uker for menn.

Selskapet har en egen strategi for likestilling og mangfold. Se egen rapport om likestilling i Kvale vedlagt.

Ytre miljø og samfunnsansvar

Kvales virksomhet medfører i begrenset grad forurensing eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.

Kvale er sertifisert Miljøfyrtårn og leverer årlig miljørapport. Kvale resertifiseres hvert tredje år.

Kvale utarbeider en egen redegjørelse for de aktsomhetsvurderinger som følger av åpenhetsloven.



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

KVALE

Resultat og fremtidig utvikling

Omsetningen i 2023 utgjorde NOK 369,1 mill. og resultatet NOK 127,8 mill. etter belastning for arbeidsgodtgjørelse til partnere med NOK 50,3 mill.

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter var NOK 147,6 mill. etter belastning for arbeidsgodtgjørelse til partnere.

Selskapets regnskap gir et riktig uttrykk for selskapets virksomhet i 2023. Det er ingen finansiell risiko knyttet til vurderingen av selskapets eiendeler, gjeld, finansielle stilling og resultat.

Kvale har solid tilgang på oppdrag fra store og solide klienter, deriblant en rekke internasjonale selskaper. Selskapets fremtidsutsikter anses å være meget gode. Kredittrisikoen og likviditetsrisikoen knyttet til selskapets virksomhet er liten.

Det er ikke tegnet styreansvarsforsikring for daglig leder og medlemmene i Kvales styre.

Kvales regnskap for 2023 viser et resultat på NOK 127 760 731 som er disponert som følger:

Uttak	NOK 112 258 860
Overført fra/til annen EK	<u>NOK 15 501 871</u>
Sum overføringer	<u>NOK 127 760 731</u>

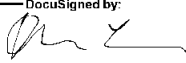
Vi mener at årsregnskapet er i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk, og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling pr 31. desember 2023 inkludert eiendeler, gjeld og resultat for 2023.

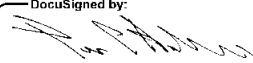


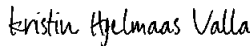
DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB


KVALE

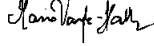
Oslo, 14. mars 2024

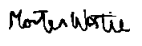
DocuSigned by:

851340DA11C18897...
Kristian Lindhartsen
styrets leder


DocuSigned by:

10C8A385150848F...
Per Conradi Andersen
styremedlem

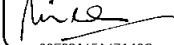
DocuSigned by:

F05718C67D3D7467...
Kristin Hjelmaas Valla
styremedlem

DocuSigned by:

12F9CE0C1268493...
Kristin Nyhus Halvorsen
styremedlem

DocuSigned by:

F07A889B05BF4EC...
Marie Vaale-Hallberg
styremedlem

DocuSigned by:

220D9BF45906463...
Morten Westlie
styremedlem, ansattrepresentant

DocuSigned by:

E117CE478954174...
Alexander Daae
styremedlem, ansattrepresentant

DocuSigned by:

66F22A15A67A48C...
Marius L. Andresen
managing partner



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

KVALE

LIKESTILLINGSREDEGJØRELSE 2023

DEL 1 – TILSTAND FOR KJØNNSLIKESTILLING

Kjønnsbalanse og lønnsforskjeller

For regnskapsåret 2023 hadde vi følgende kjønnsbalanse i Kvale målt etter antall:

Klientrettet virksomhet

Stilling	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinnerns andel av menns lønn i %*		
Partner	13	30 %	30	70 %	43	100 %
Senior og managing associates	18	46 %	21	54 %	39	94 %
Associates	15	56 %	12	44 %	27	94 %
Totalt	46	42 %	63	58 %	109	

Administrasjon

Stilling	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinnerns andel av menns lønn i %*		
Med personalansvar	5	100 %	0	0 %	5	-
Uten personalansvar	16	76 %	5	24 %	21	106 %
Deltidsansatte	4	80 %	1	20 %	5	-
Totalt	25	81 %	6	19 %	31	

Kvale totalt

Totalt	71	51 %	69	49 %	140	
--------	----	------	----	------	-----	--

*Grupper på færre enn 5 publiseres ikke

Forskjeller i lønnsnivå på de ulike stillingsnivåene er vurdert å være som følge av variasjon i rolle, erfaringsnivå, kompetanse, prestasjoner, arbeidstid, med mer. Lønnsforskjellene mellom kvinner og menn skyldes i stor grad at det er et flertall av menn med lenger ansiennitet på nivåene. Forskjeller i lønnsnivå er ikke som følge av kjønn, etnisk bakgrunn, seksuell orientering, religion, eller lignende.

Kvale ansetter studenter som deltidsansatte i resepsjon og som kveldsassistenten. Alle deltidsansatte får lik lønn for likt arbeid. Det er ingen ufrivillige deltidsansatte i organisasjonen.

Vi bruker i liten grad midlertidig ansatte i Kvale, men unntak av enkelte vikariater i forbindelse med langtidsfravær for faste ansatte. Per 31. desember 2023 hadde vi ingen midlertidige ansatte.



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

KVALE

Foreldrepermisjon

I 2023 hadde kvinner i gjennomsnitt 27 uker foreldrepermisjon, mens menn i gjennomsnitt hadde 12 uker.

Menns andel av foreldrepermisjonen er i stor grad knyttet opp mot antall uker tildelt far/medfar i foreldrepengeordningen. Kvinner tar i større grad enn menn ut ulønnet permisjon i tilknytning foreldrepermisjonen.

Totalt hadde 4 kvinner og 4 menn foreldrepermisjon i 2023.

DEL 2 – LIKESTILLINGSREDEGJØRELSE

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Våre medarbeidere er vår viktigste ressurs, og vi skal ha et godt og sterkt fagmiljø med dyktige og dedikerte ansatte. Vi tror på og jobber for like muligheter for alle, uavhengig av kjønn, etnisk bakgrunn, seksuell orientering, religion, funksjonsnedsettelse, med mer. Vi mener at større mangfold sikrer flere perspektiver og bidrar til bedre beslutninger for kundene våre. Dersom vi skal nå våre mål om vekst, kundetilfredshet og å være en attraktiv arbeidsplass, må vi speile samfunnet vi er en del av.

Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering er forankret i strategien og verdiene våre. Vi har som målsetting å ha kjønnsbalanse på alle nivåer i organisasjonen, og skal alltid vurdere kjønnsbalanse ved rekruttering, opprykksvurderinger og når vi gjør partneropptak.

Vår kultur bygger på tillit og respekt, der de ansatte skal oppleve trygghet på jobben. Vi har nulltoleranse for trakassering og diskriminering.

Gjennom Kvales kvinnenettverk ønsker vi å dele erfaringer, inspirere og motivere kvinner på advokatnivå til å satse på en karriere som partner i Kvale.

- Arbeid for likestilling, mangfold og inkludering er forankret i strategien vår
- Som advokater er vi underlagt "Regler for god advokatskikk" som gir retningslinjer for advokatens opptreden
- Vi har etiske retningslinjer som gjelder for alle ansatte i Kvale (code of conduct) og retningslinjer for et godt og trygt arbeidsmiljø
- Kvale er sertifisert Miljøfyrtårn, som også stiller krav til gode rutiner for oppfølging av ansatte og arbeidsmiljø
- Vi har varslingsrutiner for å sikre trygge kanaler for ansatte som ønsker å varsle om uakseptabel atferd eller andre kritikkverdige forhold/avvik
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

KVALE

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Likestillingsarbeidet i Kvale er forankret i strategien vår og er styrende for arbeidet med, og oppfølging av rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, opprykk og utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv.

Strategien er forankret i styret, partnerskapet og ledelsen, og er utarbeidet basert på innspill fra arbeidsgrupper bestående av partnere og ansatte. HR har ansvaret for den daglige oppfølgingen av likestillingsarbeidet i Kvale. HR samarbeider tett med ledelsen, ansatte, fullmektig-representanter og arbeidsmiljøutvalget (AMU) for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Rekruttering

For å sikre likestilling og motvirke diskriminering i praksis, benytter vi bevisst et kjønnsnøytralt språk i våre stillingsannonser og markedsføring. Vi oppmuntret til mangfold og inkludering gjennom våre annonser og employer branding-initiativer. I tillegg er vi bevisst på bildebruk.

Vi søker etter kandidater med variert kompetanse, bakgrunn, erfaring og perspektiver for å skape mer mangfoldige og sammensatte team.

Traineeordningen er en viktig rekrutteringskanal. Søkere til vår traineeordning vurderes av vårt traineeutvalg med støtte fra HR for å sikre at alle kandidater vurderes likt. Traineeutvalget har opplæring i forkant hvor det er gjennomgang av typiske fallgruver og fokus på ubeviste fordommer ved screening og intervju av kandidater. Noen av fallgruvene kan være favorisering av kandidater som ligner på en selv, attraktive kandidater, glorieeffekten, for mye fokus på en negativ karakteristikk eller for stor sammenligning av kandidater.

Det er laget en intervjuguide for å sikre flest mulig like spørsmål til alle kandidater.

Ved rekruttering av mer erfarne kandidater sørger vi for å annonsere ledige stillinger på ulike kanaler for å nå ut til et bredt spekter av potensielle kandidater. Ved å velge flere kanaler, øker vi sjansene for å tiltrekke kandidater med ulike bakgrunner og erfaringer.

Vi snakker internt om fordelene og viktigheten av mangfold i rekrutteringsprosessen.

Lønns- og arbeidsvilkår

Alle ansatte i Kvale vurderes etter de samme kriteriene. Lønns- og stillingsnivået til den enkelte vurderes ut fra rolle, erfaringsnivå, kompetanse, prestasjoner og innsats. Vurderinger gjøres alltid på tvers for å sikre at ansatte likebehandles. Kvinner og menns lønnsnivå kartlegges årlig i forbindelse med lønnsfastsettelse for å sikre likelønn.

Opprykk og utviklingsmuligheter

Opprykk vurderes etter objektive opprykkskriterier som erfaringsnivå, kompetanse, prestasjoner og innsats. Alle opprykk vurderes av ledergruppen i fellesskap for å sikre likebehandling på tvers av organisasjonen.

Tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv

I november 2022 gjennomførte vi en omfattende arbeidsmiljøundersøkelse med fokus på arbeidsmiljø, arbeidssituasjon, ledelse og kommunikasjon, hvor blant annet utviklingsmuligheter og balanse mellom arbeid og fritid var tema. Undersøkelsen ble sendt ut til alle medarbeidere, hvorav 96 svarte på undersøkelsen (70 % deltakelse).



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

KVALE

Verneombud gjennomfører vernerunde minimum én gang i året. AMU har møter jevnlig og ber om innspill fra ansatte i forkant av hvert AMU-møte for å sikre at vi identifiserer mulige problemstillinger knyttet til arbeidsmiljøet.

Vi har identifisert følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Arbeidsmiljøundersøkelsen som ble gjennomført i november 2022 viste at ansatte får utnyttet sin kompetanse og har god kompetanseutvikling. Det var ingen vesentlige forskjeller i svarene mellom kvinner og menn. Undersøkelsen viste derimot at vi fortsatt har behov for å tydeliggjøre vårt løp for karriereutvikling og hvilke opprykkskriterier som ligger til grunn for vurdering av opprykk. Bedre intern kommunikasjon av kriterier vil kunne fremme likestilling og hindre diskriminering ved at opprykksprosessene blir mer transparente.

Arbeidsmiljøundersøkelsen ga noe lavere score på spørsmålet om ansatte opplever å ha god balanse mellom jobb og fritid. For å ikke miste dyktige ansatte, både kvinner og menn, etter hvert som de får barn og etablerer familie er det viktig at vi etablerer gode rammer for fleksibilitet og, i den grad det er mulig, økt grad av forutsigbarhet i arbeidshverdagen.

Rekruttering utenom traineeordningen styres i stor grad fra de enkelte faggruppene. Vi har identifisert behov for økt involvering av HR og mer standardisering av intervjuprosess. Dette vil være med på å motvirke eventuell ubevisst diskriminering, samt eventuell rekruttering fra ansattes egne nettverk, som kan være med på å favorisere enkelte grupper.

Vi vil gjennomgå fysiske forhold i virksomheten, for å se om det er godt nok tilrettelagt for svaksynte, personer i rullestol og hørselshemmede. Vi vil tilrettelegge enda mer for personer med en nedsatt form for funksjonsnedsettelse, blant annet på hjemmesiden vår.

Vi har iverksatt følgende tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering

- Vi har uttalt målsetting i strategien vår om å ha kjønnsbalanse på alle nivåer i organisasjonen. Kjønnsbalanse skal alltid vurderes ved rekruttering, opprykksvurderinger og når vi gjør partneropptak
- Vi jobber strategisk med kulturbygging og medarbeiderutvikling. Fokus på god kommunikasjon og prosjektledelse vil kunne skape bedre forutsigbarhet i hverdagen
- Kvinner og menns lønnsnivå kartlegges årlig i forbindelse med lønnsfastsettelse for å sikre likelønn
- Alle opprykk vurderes av ledergruppen i fellesskap for å sikre likebehandling på tvers av organisasjonen. Opprykk gis også til medarbeidere i foreldrepermisjon
- Vi har hatt gjennomgang av gjeldende retningslinjer og fullført arbeid med "code of conduct" for alle ansatte i Kvale
- Vi markerer årlig Pride, kvinnedagen 8.mars, verdensdag for psykisk helse, rosa sløyfe og movember. Dette er arrangementer som har inkludering, psykisk og fysisk helse i fokus
- For å sikre en god overgang tilbake til jobb etter foreldrepermisjon tilbyr vi 1:1 coaching i perioden før, under og etter gjennomført foreldrepermisjon. Sammen med fleksibilitet



DocuSign Envelope ID: FE4AD954-9670-45D5-8B21-6CABCBA05ABB

KVALE

er dette et tiltak for å sikre at vi ikke mister dyktige ansatte i forbindelse med foreldrepermisjon

- Vi har gjennomgått merking i personalkantinen for å sikre at mat som inneholder svinekjøtt, gluten eller andre allergener er godt nok merket

Pågående og planlagte tiltak i året som kommer

- Innføring av pulsmålinger ved hjelp av verktøyet Eletive som vil gi oss anonyme svar fra alle ansatte knyttet til forhold på arbeidsplassen. Verktøyet vil gi oss bedre innblikk i hvordan de ansatte trives og opplever sin arbeidshverdag. Eletive vil også gi oss en ny kanal for varsling av diskriminering eller andre forhold
- Fokus på hvordan bygge gode velfungerende team som er basert på tillit og trygghet. Rettet mot hele selskapet og gjennomføres gjennom felles samlinger
- HR er involvert i alle rekrutteringsprosesser av nye ansatte
- Vi arbeider med å gi en tydelig beskrivelse av de ulike stillingsnivåene og hvilke forventninger som knytter seg til stillingsnivåene. Objektive opprykkskriterier vil også kommuniseres som en del av dette arbeidet
- Vi har invitert en ekstern foredragsholder til å snakke om holdninger og normer rundt personer med nedsatt funksjonsevne
- Vi har innført Wemble, som gir oversikt over kapasitet og kompetanseområder. Verktøyet vil gi en bedre oversikt over kapasitet og legge til rette for fleksibilitet med hjemmekontor og en jevnere fordeling av arbeidsoppgaver

Resultater av arbeidet og forventninger fremover

Gjennomgang av kvinner og menns lønnsnivå viser at det er liten grad av forskjeller i lønn mellom kvinner og menn på ulike stillingsnivåer. Forskjeller i lønnsnivå på de ulike stillingsnivåene er vurdert å være som følge av variasjon i rolle, erfaringsnivå, kompetanse, prestasjoner, innsats, arbeidstid, med mer.

Etablering og revidering av rutiner og retningslinjer, samt kommunikasjon rundt dette, håper vi vil bidra til enda større bevissthet i organisasjonen på arbeidet vi gjør for likestilling og for å hindre diskriminering.