



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 946 352 004
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BÅRDSHAUGEN BARNEHAGE AS
Forretningsadresse: Bårdshaugvegen 25
6650 SURNADAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ann Reidun Ranes
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 336 665	1 325 873
Kommunalt tilskudd		9 837 419	8 516 393
Sum inntekter		11 174 084	9 842 266
Kostnader			
Varekostnad		201 617	185 899
Lønnskostnad	1	9 212 849	8 473 855
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	347 125	334 720
Annen driftskostnad		1 124 958	1 061 788
Sum kostnader		10 886 549	10 056 262
Driftsresultat		287 535	-213 996
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		21 893	6 466
Sum finansinntekter		21 893	6 466
Annen rentekostnad		34	6
Sum finanskostnader		34	6
Netto finans		21 859	6 460
Resultat før skattekostnad		309 394	-207 536
Årsresultat		309 394	-207 536
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		309 394	-207 536
Sum overføringer og disponeringer		309 394	-207 536



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2	2 301 570	2 528 553
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.		644 057	697 366
Sum varige driftsmidler		2 945 627	3 225 919
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		2 945 627	3 225 919
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		132 253	147 742
Andre kortsiktige fordringer		578 671	497 417
Sum fordringer		710 924	645 159
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		6 540 794	6 080 848
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 540 794	6 080 848
Sum omløpsmidler		7 251 718	6 726 007
SUM EIENDELER		10 197 345	9 951 927

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	3	125 000	125 000
Sum innskutt egenkapital		125 000	125 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	3	8 583 088	8 273 693
Sum opptjent egenkapital		8 583 088	8 273 693
Sum egenkapital		8 708 088	8 398 693
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		130 973	238 009
Skyldige offentlige avgifter		427 899	407 974
Annen kortsiktig gjeld		930 385	907 250
Sum kortsiktig gjeld		1 489 257	1 553 233
Sum gjeld		1 489 257	1 553 233
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 197 345	9 951 927



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 649710

Enheten

Organisasjonsnummer: 946 352 004
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BÅRDSHAUGEN BARNEHAGE AS
Forretningsadresse: Bårdshaugvegen 25
6650 SURNADAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ann Reidun Ranæs
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.05.2024

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.07.2024

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 946 352 004
BÅRDSHAUGEN BARNEHAGE AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 336 665	1 325 873
Kommunalt tilskudd		9 837 419	8 516 393
Sum inntekter		11 174 084	9 842 266
Kostnader			
Varekostnad		201 617	185 899
Lønnskostnad	1	9 212 849	8 473 855
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	347 125	334 720
Annen driftskostnad		1 124 958	1 061 788
Sum kostnader		10 886 549	10 056 262
Driftsresultat		287 535	-213 996
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		21 893	6 466
Sum finansinntekter		21 893	6 466
Annen rentekostnad		34	6
Sum finanskostnader		34	6
Netto finans		21 859	6 460
Resultat før skattekostnad		309 394	-207 536
Årsresultat		309 394	-207 536
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		309 394	-207 536
Sum overføringer og disponeringer		309 394	-207 536



Organisasjonsnr: 946 352 004
BÅRDSHAUGEN BARNEHAGE AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2	2 301 570	2 528 553
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.		644 057	697 366
Sum varige driftsmidler		2 945 627	3 225 919
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		2 945 627	3 225 919
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		132 253	147 742
Andre kortsiktige fordringer		578 671	497 417
Sum fordringer		710 924	645 159
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		6 540 794	6 080 848
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 540 794	6 080 848
Sum omløpsmidler		7 251 718	6 726 007
SUM EIENDELER		10 197 345	9 951 927

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	3	125 000	125 000



Sum innskutt egenkapital		125 000	125 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	3	8 583 088	8 273 693
Sum opptjent egenkapital		8 583 088	8 273 693
Sum egenkapital		8 708 088	8 398 693
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		130 973	238 009
Skyldige offentlige avgifter		427 899	407 974
Annen kortsiktig gjeld		930 385	907 250
Sum kortsiktig gjeld		1 489 257	1 553 233
Sum gjeld		1 489 257	1 553 233
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 197 345	9 951 927



Organisasjonsnr: 946 352 004
BÅRDSHAUGEN BARNEHAGE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være tidspunkt for levering av varer og tjenester. Foreldrebetaling inntektsføres den måneden barnehageplassen leies. Kommunalt tilskudd inntektsføres med like månedlige beløp basert på tilsagn og utbetalt beløp. Andre spesielle tilskudd inntektsføres over den perioden disse er gitt, i henhold til tilsagnsbrev. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført. Leieavtaler er ikke balanseført. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

15.00

Note

1

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
	7390506.00	7061568.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets



	546849.00	504482.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1275494.00	907806.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	9212849.00	8473855.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

2

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	6918996.00	0.00
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	66833.00	0.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	6985829.00	0.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	4040201.00	0.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	2945628.00	0.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	347125.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



Årsregnskap for
BÅRDSHAUGEN BARNEHAGE AS
946352004
Regnskapsår
01.01.2023 - 31.12.2023



BÅRDSHAUGEN BARNEHAGE AS
946 352 004

Resultatregnskap

	Note	2023	2022
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		1 336 665	1 325 873
Kommunalt tilskudd		9 837 419	8 516 393
Sum driftsinntekter		11 174 084	9 842 266
Driftskostnader			
Varekostnad		-201 617	-185 899
Lønnskostnad	1	-9 212 849	-8 473 855
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	-347 125	-334 720
Annen driftskostnad		-1 124 958	-1 061 788
Sum driftskostnader		-10 886 549	-10 056 262
Driftsresultat		287 535	-213 996
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		21 893	6 466
Sum finansinntekter		21 893	6 466
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-34	-6
Sum finanskostnader		-34	-6
Netto finans		21 859	6 460
Resultat før skattekostnad		309 394	-207 536
Årsresultat		309 394	-207 536
Overføringer			
Annen egenkapital		309 394	-207 536
Sum overføringer		309 394	-207 536



BÅRDSHAUGEN BARNEHAGE AS
946 352 004

Balanse

	Note	31.12.2023	31.12.2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2	2 301 570	2 528 553
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.		644 057	697 366
Sum varige driftsmidler		2 945 627	3 225 919
Sum anleggsmidler		2 945 627	3 225 919
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		132 253	147 742
Andre kortsiktige fordringer		578 671	497 417
Sum fordringer		710 924	645 159
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		6 540 794	6 080 848
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 540 794	6 080 848
Sum omløpsmidler		7 251 718	6 726 007
SUM EIENDELER		10 197 345	9 951 927



BÅRDSHAUGEN BARNEHAGE AS
946 352 004

Balanse

	Note	31.12.2023	31.12.2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	3	125 000	125 000
Sum innskutt egenkapital		125 000	125 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	3	8 583 088	8 273 693
Sum opptjent egenkapital		8 583 088	8 273 693
Sum egenkapital		8 708 088	8 398 693
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		130 973	238 009
Skyldige offentlige avgifter		427 899	407 974
Annen kortsiktig gjeld		930 385	907 250
Sum kortsiktig gjeld		1 489 257	1 553 233
Sum gjeld		1 489 257	1 553 233
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 197 345	9 951 927

Sumadal, 14.05.2024

Berit Ingeborg Bakk
styrets leder

Gunn Marit Heggset Stenberg
styremedlem

Ingeborg Flo Halle
styremedlem

Robin Tellesbø
styremedlem

May Astrid Johansen
styremedlem

Ann Reidun Ranæs
daglig leder



BÅRDSHAUGEN BARNEHAGE AS
946 352 004

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være tidspunkt for levering av varer og tjenester. Foreldrebetaling inntektsføres den måneden barnehageplassen leies. Kommunalt tilskudd inntektsføres med like månedlige beløp basert på tilsagn og utbetalt beløp. Andre spesielle tilskudd inntektsføres over den perioden disse er gitt, i henhold til tilsagnsbrev.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført. Leieavtaler er ikke balanseført.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.

Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2023	2022
Lønn	7 390 506	7 061 568
Arbeidsgiveravgift	546 849	504 482
Pensjonskostnader	0	0
Andre relaterte ytelser	1 275 494	907 806
Sum	9 212 849	8 473 855



BÅRDSHAUGEN BARNEHAGE AS
946 352 004

Note 2 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	6 918 996
Tilgang i året	66 833
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	6 985 829
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-4 040 201
Balanseført verdi per 31.12.	2 945 628
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	347 125

Note 3 - Egenkapital

	Aksjekapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2022	125 000	8 273 693	8 398 693
Årsresultat	0	309 394	309 394
Egenkapital 31.12.2023	125 000	8 583 088	8 708 088

Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret:

15



BDO AS
Kobbegate 2
Postboks 1786 Sentrum
7416 Trondheim

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Bårdshaugen Barnehage AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Bårdshaugen Barnehage AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap for 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tone Solem Sæter
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: D46E5-PCDSF-G1W02-D2V78-GX1WX-1DOKD



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sæter, Tone Solem

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-05-16 12:28:48 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: D46E5-PCDSF-G1W02-D2V78-GX1WX-1DOKD

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>