



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 984 216 947
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: BLÅBÆRTOPPEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Vargveien 21
3030 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Cecilie Malterud Johansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.05.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling og annen driftsinntekt		1 133 346	1 253 418
Tilskudd		5 828 394	5 653 193
Sum inntekter		6 961 740	6 906 611
Kostnader			
Matutgifter barn-medisin/lege/turkostnader		102 162	187 338
Lønnskostnad	4	6 114 212	5 786 077
Avskrivning av driftsmidler	2	93 400	93 400
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2		
Annen driftskostnad	4	509 603	652 883
Sum kostnader		6 819 377	6 719 697
Driftsresultat		142 363	186 914
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 671	3 080
Annen finansinntekt		724	
Sum finansinntekter		2 395	3 080
Annen rentekostnad		23 588	26 875
Sum finanskostnader		23 588	26 875
Netto finans		-21 193	-23 794
Ordinært resultat før skattekostnad		121 170	163 120
Ordinært resultat etter skattekostnad		121 170	163 120
Årsresultat		121 170	163 120
Årsresultat etter minoritetsinteresser		121 170	163 120
Totalresultat		121 170	163 120
Overføringer og disponeringer			



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Avsatt til annen egenkapital	6	121 170	163 120
Overført fra annen egenkapital	6		
Sum overføringer og disponeringer		121 170	163 120



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		2 075 270	2 163 270
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	2	9 000	14 400
Sum varige driftsmidler	2	2 084 270	2 177 670
Sum anleggsmidler		2 084 270	2 177 670
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer			3 286
Andre kortsiktige fordringer	3	252 014	357 861
Sum fordringer		252 014	361 148
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	1 474 240	1 164 088
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 474 240	1 164 088
Sum omløpsmidler		1 726 254	1 525 236
SUM EIENDELER		3 810 524	3 702 905
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 359 931	1 238 761
Sum opptjent egenkapital		1 359 931	1 238 761



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Sum egenkapital	6	1 359 931	1 238 761
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	1 404 205	1 480 645
Sum annen langsiktig gjeld		1 404 205	1 480 645
Sum langsiktig gjeld		1 404 205	1 480 645
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		94 200	48 827
Skyldig offentlige avgifter		374 154	400 857
Annen kortsiktig gjeld	8	578 035	533 816
Sum kortsiktig gjeld		1 046 388	983 500
Sum gjeld		2 450 593	2 464 145
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 810 524	3 702 905



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 250544

Enheten

Organisasjonsnummer: 984 216 947
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: BLÅBÆRTOPPEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Vargveien 21
3030 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Cecilie Malterud Johansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.06.2021



Organisasjonsnr: 984 216 947
BLÅBÆRTOPPEN BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling og annen driftsinntekt		1 133 346	1 253 418
Tilskudd		5 828 394	5 653 193
Sum inntekter		6 961 740	6 906 611
Kostnader			
Matutgifter barn-medisin/lege/turkostnader		102 162	187 338
Lønnskostnad	4	6 114 212	5 786 077
Avskrivning av driftsmidler	2	93 400	93 400
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2		
Annen driftskostnad	4	509 603	652 883
Sum kostnader		6 819 377	6 719 697
Driftsresultat		142 363	186 914
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 671	3 080
Annen finansinntekt		724	
Sum finansinntekter		2 395	3 080
Annen rentekostnad		23 588	26 875
Sum finanskostnader		23 588	26 875
Netto finans		-21 193	-23 794
Ordinært resultat før skattekostnad		121 170	163 120
Ordinært resultat etter skattekostnad		121 170	163 120
Årsresultat		121 170	163 120
Årsresultat etter minoritetsinteresser		121 170	163 120
Totalresultat		121 170	163 120
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital	6	121 170	163 120
Overført fra annen egenkapital	6		



Sum overføringer og
disponeringer

121 170

163 120



Organisasjonsnr: 984 216 947
BLÅBÆRTOPPEN BARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a.
fast eiendom

2 075 270	2 163 270
-----------	-----------

Driftsløsøre, inventar o.
a. utstyr

2	9 000	14 400
---	-------	--------

Sum varige driftsmidler

2	2 084 270	2 177 670
---	-----------	-----------

Sum anleggsmidler

2 084 270	2 177 670
-----------	-----------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer
Andre kortsiktige
fordringer

		3 286
--	--	-------

Sum fordringer

3	252 014	357 861
	252 014	361 148

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o.
l.

5	1 474 240	1 164 088
---	-----------	-----------

Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende

	1 474 240	1 164 088
--	-----------	-----------

Sum omløpsmidler

1 726 254	1 525 236
-----------	-----------

SUM EIENDELER

3 810 524	3 702 905
-----------	-----------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

1 359 931	1 238 761
-----------	-----------

Sum opptjent egenkapital

1 359 931	1 238 761
-----------	-----------

Sum egenkapital

6	1 359 931	1 238 761
---	-----------	-----------

Gjeld

Langsiktig gjeld

Annen langsiktig gjeld



Gjeld til			
kredittinstitusjoner	7	1 404 205	1 480 645
Sum annen langsiktig gjeld		1 404 205	1 480 645
Sum langsiktig gjeld		1 404 205	1 480 645
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		94 200	48 827
Skyldig offentlige avgifter		374 154	400 857
Annen kortsiktig gjeld	8	578 035	533 816
Sum kortsiktig gjeld		1 046 388	983 500
Sum gjeld		2 450 593	2 464 145
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 810 524	3 702 905



Organisasjonsnr: 984 216 947
BLÅBÆRTOPPEN BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Note

4

Ytelser til ledende personer

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	580336.00		908.00

Note

4

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
10.30

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Årsregnskap 2020

Blåbærtoppen Barnehage SA

3030 Drammen

Org.nr. 984 216 947



Innhold:
Resultatregnskap
Balanse
Noteopplysninger



Resultatregnskap			
Blåbærtoppen Barnehage Sa			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Foreldrebetaling og annen driftsinntekt		1 133 346	1 253 418
Tilskudd		5 828 394	5 653 193
Sum driftsinntekter		6 961 740	6 906 611
Matutgifter barn-medisin/lege/turkostnader		102 162	187 338
Lønnskostnad	4	6 114 212	5 786 077
Avskrivning av driftsmidler	2	93 400	93 400
Annen driftskostnad	4	509 603	652 883
Sum driftskostnader		6 819 377	6 719 697
Driftsresultat		142 363	186 914
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 671	3 080
Annen finansinntekt		724	0
Annen rentekostnad		23 588	26 875
Resultat av finansposter		-21 193	-23 794
Ordinært resultat før skattekostnad		121 170	163 120
Ordinært resultat		121 170	163 120
Årsresultat		121 170	163 120
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital	6	121 170	163 120
Sum overføringer		121 170	163 120



Balanse			
Blåbærtoppen Barnehage Sa			
Eiendeler	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		2 075 270	2 163 270
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	2	9 000	14 400
Sum varige driftsmidler	2	2 084 270	2 177 670
Sum anleggsmidler		2 084 270	2 177 670
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		0	3 286
Andre kortsiktige fordringer	3	252 014	357 861
Sum fordringer		252 014	361 148
Investeringer			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	1 474 240	1 164 088
Sum omløpsmidler		1 726 254	1 525 236
Sum eiendeler		3 810 524	3 702 905
Blåbærtoppen Barnehage Sa			Side 3



Balanse			
Blåbærtoppen Barnehage Sa			
Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 359 931	1 238 761
Sum opptjent egenkapital		1 359 931	1 238 761
Sum egenkapital	6	1 359 931	1 238 761
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	1 404 205	1 480 645
Sum annen langsiktig gjeld		1 404 205	1 480 645
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		94 200	48 827
Skyldig offentlige avgifter		374 154	400 857
Annen kortsiktig gjeld	8	578 035	533 816
Sum kortsiktig gjeld		1 046 388	983 500
Sum gjeld		2 450 593	2 464 145
Sum egenkapital og gjeld		3 810 524	3 702 905
Drammen, / 2021 Styret i Blåbærtoppen Barnehage Sa			
_____ Anders Bjørge styreleder	_____ Terje Høiby styremedlem	_____ Henriette Berg Gustafsson styremedlem	
_____ Lauritz Aass styremedlem		_____ Lars Siewers Watvedt styremedlem	
Blåbærtoppen Barnehage Sa			Side 4



Blåbærtoppen barnehage SA

Noter til årsregnskapet 2020

Note 1. Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god bokføringskikk for små foretak.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Gjeld som forfaller senere enn ett år fra balansedagen er oppført som langsiktig gjeld. Finansielle investeringer er klassifisert som omløpsmidler og vurdert til virkelig verdi.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Varige driftsmidler er vurdert til kostpris etter fradrag for lineære avskrivninger som er beregnet på grunnlag av økonomisk levetid.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være tidspunktet for levering av varer og tjenester. Foreldrebetaling inntektsføres den måneden barnehageplassen leies. Kommunalt tilskudd inntektsføres med like månedlige beløp basert på tilsagn og utbetalt beløp. Andre spesielle tilskudd inntektsføres over den perioden disse er gitt, i henhold til tilsagnsbrev. Kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Skatt

Selskapet driver ikke skattepliktig virksomhet.

Note 2 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.20	2 560 470	246 201	2 806 671
Anskaffelseskost 31.12.20	2 560 470	246 201	2 806 671
Akkumulerte avskrivninger 31.12.20	485 200	237 201	722 401
Av- og nedskrivninger pr. 31.12.20	485 200	237 201	722 401
Bokført verdi 31.12.20	2 075 270	9 000	2 084 270
Årets ordinære avskrivninger	88 000	5 400	93 400

**Blåbærtoppen barnehage SA****Noter til årsregnskapet 2020****Note 3 Andre kortsiktige fordringer**

	2020
Forskuddsbetalte kostnader	91 968
Andre kortsiktige fordringer	35 364
Til gode merverdiavgift	124 682
Sum andre kortsiktige fordringer	252 014

Note 4 Lønns - og personalkostnader

	2020	2019
Lønninger inkl. feriepenger	4 687 993	4 893 539
Arbeidsgiveravgift	706 113	738 571
Pensjonsforsikring	592 990	1 987
Annen oppl.pliktig godtgjørelse	11 164	0
Andre personalkostnader	115 952	151 979
Sum lønns - og personalkostnader	6 114 212	5 786 077

Lønn og annen godtgjørelse til daglig leder/ledende personer utgjør **kr.333 674 og kr.246 662**
I tillegg kommer skattepliktig del av ulykkesforsikring og yrkesskadeforsikring **kr.695 og kr. 213**
Elektronisk kommunikasjon og annen naturalytelse kommer i tillegg og utgjør totalt for begge **kr.4 392**

Det er ikke gitt lån eller stilt sikkerhet for ledende personer eller andre nærstående parter.

Samtlige ansatte er dekket ved kollektiv pensjonsforsikring som tilfredstiller kravene til obligatorisk tjenestepensjon. Forpliktelsen er ikke balanseført, og den årlige pensjonspremien ansees som årets pensjonskostnad. Selskapet har i gjennomsnitt sysselsatt **10,3** årsverk

Kostnadsført revisjonshonorar i 2020 utgjør **kr. 19 605**. Tjenester utover lovpålagt revisjon utgjør **kr. 2 250,00**.



Blåbærtoppen barnehage SA

Noter til årsregnskapet 2020

Note 5 Bundne midler

Av selskapets bankinnskudd og lignende er kr. **181 691,70**, bundne midler. Skyldig skattetrekk pr. 31.12. utgjør kr. **175 401,70**.

Note 6 Egenkapital

	Opptjent EK	Sum
Egenkapital01.01.2020	1 238 761	1 238 761
Årets resultat	121 170	121 170
Egenkapital 31.12.2020	1 359 931	1 359 931

Note 7 Langsiktig gjeld

Av selskapets langsiktige gjeld forfaller kr. 992 756 mer enn 5 år fram i tid.

Bokført verdi pantsatt eiendom er pr 31.12.2020 kr. 1 424 394

Lånet i husbanken her en restsaldo pr. 31.12.2020 på kr. 1 404 205

Note 8 Annen kortsiktig gjeld

	2020
Skyldig feriepenger	542 595
Påløpne renter	366
Påløpne kostnader	2 394
Forskudd fra kunder	32 680
Sum annen kortsiktig gjeld	578 035



KPMG AS
Jernbaneveien 85
Postboks 1434
6037 Bode

Telephone +47 45 40 40 63
Fax +47 75 50 83 54
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøte i Blåbærtoppen Barnehage SA

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Blåbærtoppen Barnehage SAs årsregnskap som viser et overskudd på kr 121 170. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Årendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bode	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drainmen	Kristiansand	Slavanger	Alesund

Penneo Dokumentnøkkel: DM75X-6IXB2-7WEC4-YYTPP-DBEE7-JUCAE



høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Bodø, 13. april 2021
KPMG AS

Kirsti Meidelsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kirsti H R Meidelsen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG

Serienummer: 9578-5999-4-3018787

IP: 80.232.xxx.xxx

2021-04-13 19:06:29Z



Penneo Dokumentnøkkel: DM75X-6IXB2-7WEQ4-YYTPP-DBEE7-JUCAE

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>