



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 922 855 684
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eli Stræte
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 289 184	5 000
Sum inntekter		1 289 184	5 000
Kostnader			
Lønnskostnad		104 744	104 744
Annen driftskostnad		1 158 132	1 193
Sum kostnader		1 262 876	105 937
Driftsresultat		26 308	-100 937
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		625	625
Sum finansinntekter		625	625
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		625	625
Ordinært resultat før skattekostnad		26 933	-100 312
Ordinært resultat etter skattekostnad		26 933	-100 312
Årsresultat		26 933	-100 312
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		26 933	3 806
Sum overføringer og disponeringer		26 933	3 806



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		24 235	24 235
Andre fordringer		138 791	22 001
Sum fordringer		163 026	46 236
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		423 774	3 806
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		423 774	3 806
Sum omløpsmidler		586 800	50 042
SUM EIENDELER		586 800	50 042

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		30 738	3 806
Sum opptjent egenkapital		30 738	3 806
Sum egenkapital		30 738	3 806
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		34 849	22 001
Annen kortsiktig gjeld		521 213	521 213
Sum kortsiktig gjeld		556 062	543 214
Sum gjeld		556 062	543 214
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		586 800	547 020



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 723930

Enheten

Organisasjonsnummer: 922 855 684
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eli Strøte
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.09.2021



Organisasjonsnr: 922 855 684
SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 289 184	5 000
Sum inntekter		1 289 184	5 000
Kostnader			
Lønnskostnad		104 744	104 744
Annen driftskostnad		1 158 132	1 193
Sum kostnader		1 262 876	105 937
Driftsresultat		26 308	-100 937
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		625	625
Sum finansinntekter		625	625
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		625	625
Ordinært resultat før skattekostnad		26 933	-100 312
Ordinært resultat etter skattekostnad		26 933	-100 312
Årsresultat		26 933	-100 312
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		26 933	3 806
Sum overføringer og disponeringer		26 933	3 806



Organisasjonsnr: 922 855 684
SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		24 235	24 235
Andre fordringer		138 791	22 001
Sum fordringer		163 026	46 236
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		423 774	3 806
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		423 774	3 806
Sum omløpsmidler		586 800	50 042
SUM EIENDELER		586 800	50 042
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		30 738	3 806
Sum opptjent egenkapital		30 738	3 806



Sum egenkapital	30 738	3 806
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	34 849	22 001
Annen kortsiktig gjeld	521 213	521 213
Sum kortsiktig gjeld	556 062	543 214
Sum gjeld	556 062	543 214
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	586 800	547 020



Organisasjonsnr: 922 855 684
SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	91800.00	
<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	12944.00	
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	104744.00	

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder



Ytelser Lønn Pensj.forpl. Andre godtgj.

Note
6

Ytelser til andre ledende personer

Note
7

Ytelser til revisjon

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note
8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:
Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

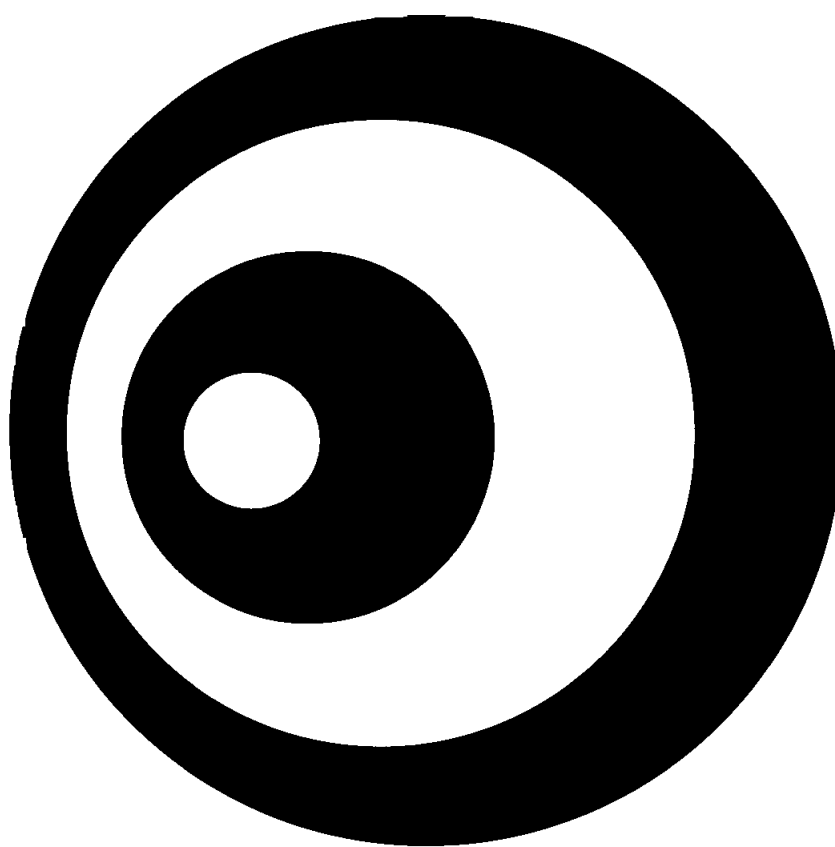
Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Innkalling

til ordinært årsmøte 2021



Sameiet Tjuvholmen 510-16

Årsberetning/Regnskap



Styrets oppgaver

- Styret skal lede selskapet i tråd med lov, vedtekter, husordensregler og vedtak i årsmøtet
- Styret skal treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten gjennom lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Styret skal anvisse fakturaer til betaling
- Styret skal avholde styremøter iht. loven og etter behov, og føre protokoll fra sine drøftelser.
- Styret skal behandle klager og andre henvendelser fra eierne.

Styret er, som hovedregel, mottaker av alle henvendelser fra seksjons-/andelseiere i boligselskapet.

Spørsmål knyttet til betaling/restanser av felleskostnader bes imidlertid rettet til
forretningsfører: SEBRA Forvaltning
Benytt e-post: post@sebraforvaltning.no

Vi minner også om at eier må sørge for å melde adresseforandring til forretningsfører, slik at korrekt tilskriveradresse for informasjon og fakturaer er registrert.
Benytt kontaktskjema på www.sebraforvaltning.no/meld-adresseendring

Forretningsførers oppgaver

- På vegne av selskapet kreve inn felleskostnader, føre kontroll med innbetalinger, og foreta purringer av restanser
- På vegne av selskapet overføre saker til inkasso for inndrivelse av restanser.
- På vegne av selskapet utarbeide ligningsdata til eierne
- På vegne av selskapet utføre løpende regnskapsførsel, og fremme forslag til årsregnskap og årsberetning
- Bistå styret med å fremme forslag til budsjett
- Bistå styret med råd og tilrettelegging av årsmøtet
- Etter avtale med styret, og ved behov, delta i styremøter og følge opp vedtak i styret og årsmøtet
- På vegne av selskapet registrere overdragelser, slik at eierregisteret oppdateres
- Bistå med utbetaling av styrehonorar og evt. lønn til selskapets ansatte (for eksempel vaktmester/renholder)
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene

SEBRA Forvaltning AS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører.



INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2021

Ordinært årsmøte i Sameiet Tjuvholmen 510-16 (garasjesameiet) avholdes tirsdag 22. juni ved digital avstemning.

Personlig link til avstemningen vil fungere som din stemmeseddel under årsmøtet sendes ut tirsdag 22.juni klokken 16:00

Avstemningen vil holdes åpen i 24 timer, frem til onsdag 23. juni klokken 16:00.

Eventuelle spørsmål og kommentarer til saker bes rettes til styrets e-post tjuvholmen51016@outlook.com.

TIL BEHANDLING FORELIGGER:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder.
Som møteleder foreslås styreleder Erling Moberg
- B) Valg av referent og én eller to personer til å underskrive protokollen.
Til å underskrive protokollen foreslås styremedlem og seksjonseier Bjørn Stormorken.
Som referent foreslås Philip Øverli Larsen fra Sebra Forvaltning.
- C) Opptak av navnefortegnelse.
Det foreslås at digital avstemning via personlig link og innsendte stemmesedler anses som grunnlaget for antall stemmeberettigede.
- D) Spørsmål om møtet er lovlig kalt inn og godkjenning av dagsorden.
Årsmøtet er innkalt i henhold til lovvedtak 79 (2020 – 2021).

2. ÅRSBERETNING FOR 2020

Styret ber årsmøtet om å fatte følgende vedtak:

Den fremlagte årsberetningen for regnskapsåret 2020 tas til etterretning.

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2020

Styret ber årsmøtet om å fatte følgende vedtak:

Det fremlagte årsregnskapet for 2020 som er gjort opp med et resultat på kr 26 933 fastsettes som sameiets årsregnskap, og resultatet overføres konto for egenkapital.

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

Styret ber årsmøtet om å fatte følgende vedtak:

Godtgjørelse til styret for perioden 2020/2021 fastsettes til kr 20 000 eks. arbeidsgiveravgift. Styret fordeler honoraret internt

5. SAKER

A) Endring av husordensregler (vedlegg 1)

Styret har revidert ordensreglene basert på erfaring fra første driftsår og oppdaterte ordensregler med endringer markert i rødt fremgår av vedlegg 1.

Styret ber årsmøtet om å fatte følgende vedtak:

Ordensreglene som medfølger denne innkallingen vedtas.



6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder.
Styret foreslår gjenvalg av Erling Moberg for ett år (til neste ordinære årsmøte i 2022).
- B) Valg av styremedlem for 1 år.
Styret foreslår Kent Plavnik som styremedlem for ett år.
- c) Valg av styremedlem for 2 år.
Styret foreslår Bjørn-Erik Øverland som styremedlem for to år.

Oslo, 14.06.2021

**Styret
i
Sameiet Tjuvholmen 510-16**

I årsmøtet stemmer hver seksjon i henhold til sin eierbrøk.

Digital avstemning leveres innen oppsatt frist.
Din deltagelse vil registreres ved din stemmegivning.



SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16

ÅRBERETNING FOR 2020

TILLITSVALGTE

Siden ordinært årsmøte den 11. september 2020 har sameiet tillitsvalgte vært følgende:

STYRET:

Styreleder:	Erling Moberg	2020 (frem til ord. årsmøte 2021)
Styremedlem:	Bjørn Stormorken	2019 (frem til ord. årsmøte 2021)
Styremedlem:	Bjarte Eikeseth	2019 (frem til ord. årsmøte 2021)

Valgt:

EIENDOMMEN

Sameiet Tjuvholmen 510-16 ble stiftet 6 februar 2019. Sameiets eiendom har gnr 210, bruksnummer 16 i Oslo kommune.

Sameiet består av 83 seksjoner.

Vårt sameie starter ved innkjøringsporten til kasse 3 i underetasje 4 (P4), og omfatter garasjeplasser, boder, trappeløp i vår etasje og andel heis, samt dører ut til heisene.

Bommene helt ute ved nedkjøringen til garasjelegget på Tjuvholmen eies av Tjuvholmen Parkering AS. Driften av portene samt den kommersielle utleien både på Odde og Holmen ivaretas p.t av Aimo. Alle spørsmål knyttet til kort som ikke virker, funksjonalitet etc for denne bommen må rettes til Aimo.

Omsetningsbegrensning

Vedtektenes § 2 angir reglene for salg av garasjeplasser. Garasjeplassen er knyttet til en boligseksjon. Man kan enten selge garasjeplassen med boligseksjonen eller til andre boligseksjonseiere i det boligsameiet man tilhører – ingen andre.

De som har bod i bakkant av parkeringsplassen som eneste bod tilknyttet leiligheten kan kun overdra sin andel i forbindelse med salg av leiligheten, fordi boliglovgivningen krever at en boenhet skal ha en bod utenfor leiligheten på minimum 5 kvadratmeter.

SAMEIETS LÅN

Sameiet har ingen lån.

SAMEIETS ANSATTE

Sameiet har ingen ansatte.

STYRETS ARBEID

Sameiet har i 2020 vært i ordinær drift. Styret har avholdt styremøter 7/1, 20/3, 29/6, 24/8, 30/10, totalt 5 styremøter i 2020 og to styremøter i 2021, den 25/3 og 30/4. Nedenfor vil vi gjennomgå de ulike sakene styret har arbeidet med.

Det er inngått flere driftsavtaler. Sameiet er tilsluttet felles taueavtale (detaljer fremgår i ordensregler som følger vedlagt).

Sameiet Tjuvholmen 510-16



SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16

I 2020 gjennomførte sameiet ladeprosjekt hvor det nå er tilrettelagt for godkjente smart-ladere (last-balansering) for lading av elbil på alle garasjeplasser. Pr. nå er det installert 26 nye ladere, men dette endrer seg etter hvert som flere bestiller. Det finnes 10 eldre ladere som ikke er en del av det nye balanserte anlegget; samt 5 Shuko stikkontakter brukt til lading av bil. Anlegget er levert av MER (tidligere Grønn Kontakt). Sameiet har inngått en drifts-, support og overvåkningsavtale med Mer. Se ytterligere informasjon i eget punkt lenger ned.

Vi har inngått ny forsikringsavtale Gjensidige – nærmere informasjon i eget punkt lenger ned.

Styret har styremail med adresse (tjuvholmen51016@outlook.com) for kommunikasjon med seksjonseiere.

Garasjeanleggets tilstand

Styret har siden oppstarten gjennomført FG kontroll av sprinkleranlegg, brannvernkontroll og tilstandskontroll for 'gamle ladere' og Schuko-kontakter.

Styret har ikke annen informasjon enn at anlegget generelt er i bra stand.

Styret vil inntil videre fortsette med det periodiske renholdet som har vært og med årlig vask av garasjeanlegget (normalt i begynnelsen av mai).

Det har tidligere vært en del problemer med porten og den er til dels slitt, bla. gjennom at underkanten har sunket for langt ned, noe som har ført til slitasje på underliggende installasjoner, f.eks. beskyttelse av strømledninger.

Det har vært gjort tiltak tidligere ved at portens oppheng er forsterket og løftet noe. Etter dette har den hatt relativt bra driftsstabilitet, selv om den åpner sakte.

Det må imidlertid påregnes at det blir behov for oppgradering/vedlikehold av porten. Styret vil følge opp dette løpende.

Parkeringsutvalget på Tjuvholmen

Det ble høsten 2020 tatt initiativ til å etablere et felles forum for alle parkeringssameiene på Tjuvholmen (totalt 9) for å koordinere oppgaver som er felles for alle sameiene og derved spare ressurser for alle. Alle styrer er representert i dette forumet. Temaer som er tatt opp er håndtering av felles avtaler, fordeling av felles kostnader, forsikringsordninger, skilting, samordning av ordensregler mm. PU har også tatt fram vedtekter som regulerer beslutninger, avtaler, kostnadsfordelinger, fullmakter og budsjetter mellom medlemmene i PU.

Formålsparagrafen lyder som følger:

§ 2 Formål

Parkeringsutvalget (PU) er et samordnede organ for garasjesameiene som skal koordinere aktiviteter, avtaler, investeringer, driftskostnader og kostnadsfordelinger relatert til felles infrastruktur eller tjenester som påvirker flere eller alle næringssameiene i PU. Parkeringsutvalget skal videre være en del av Brukerforum hvor de skal utøve sin beslutningsmyndighet og gi synspunkter på saker eller forvaltning som påvirker garasjesameiene.

Sameiet Tjuvholmen 510-16



SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16

Felleskostnader på Tjuvholmen - Tjuvholmen Infrastruktur AS

På lik linje med sameier over jorden blir vi belastet en rekke kostnader, blant annet til vakthold, vedlikehold, vaktmester i fellesområder, ventilasjon etc. fra Tjuvholmen Infrastruktur AS.

Felles adkomst og anlegg - Sameiet Tjuvholmen 510-1 og 510-7

Vi har adkomst til vårt anlegg over to eiendommer. Først kjører vi over eiendommen til Sameiet Tjuvholmen 510-1 fra Filipstad og kommer ut ved kanalen over fra Odden til Holmen. Der fortsetter vi over eiendommen til Sameiet Tjuvholmen 510-7 helt frem til kjøreporten vår.

Det er høsten 2020 nedlagt et betydelig arbeid i etableringen av kostnadsfordelingsprinsipper for begge ovennevnte sameier som fordeler en andel sine kostnader for bruk av deres kjørebane. Kostnadene fordeles både TI og parkeringssameier.

En rekke andre avtaler går på tvers av flere sameier, blant annet service og vedlikehold av heisene, brannvern etc. Disse kostnadene blir også fordelt ut til oss fra Sameiet Tjuvholmen 510-7.

Drift og vaktmestertjenester - Tjuvholmen Drift AS

Som tidligere er det Tjuvholmen Drift AS («TD») som følger opp drifts- og serviceavtalene på vegne av sameiet og sørger for at lovpålagte kontroller følges opp (dette omfatter ikke ladeanlegget der det er inngått egen avtale).

TD ivaretar også sameiets HMS-ansvar samt brannvern og brannvernledning.

Forsikring - Gjensidige

Vi har inngått ny forsikringsavtale med Gjensidige via forsikringsmegler Marsh.

Vi er en del av en hovedavtale inngått mellom Gjensidige og Sameiet Tjuvholmen 510-7 som viderefakturerer de øvrige garasjesameiene på Tjuvholmen. Egenandel ved forsikringssaker er kr 10.000,-. Også selve ladeboksene i det nye anlegget er forsikret. Polisenummer er 90112501.

Taueavtale Oslo - Kranbilservice AS

Det er inngått avtale mellom TA og med Oslo Kranbilservice som sameiet har tiltrådt. Brukere av anlegget kan ringe på nummer 915 43 000 dersom uvedkommende har parkert på den plass man disponerer. Man er pålagt å prøve å få kontakt med eier av kjøretøyet før borttauing bestilles. Utdrag fra avtalen:

«Oslo Kranbilservice forplikter seg til å taue inn biler etter anmodning fra oppdrags-giver 24 timer i døgnet året rundt. Responstiden er maks 1 time, er bilen borte før Oslo Kranbilservice kommer frem er rekvirenten uten ansvar for kostnader dette har medført.»

Sameiet Tjuvholmen 510-16



SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16

Ordensregler

Styret minner om sameiets ordensregler. Vi har med jevne mellomrom sendt ut varsel om at løse gjenstander plassert på parkeringsplassen ikke er tillatt og vil bli fjernet. Styret har revidert ordensreglene basert på erfaringer fra første driftsåret og forslaget blir tatt opp til vedtak i årsmøtet.

Adkomstkontroll – nytt system

Tjuvholmen Parkering AS vil innføre skiltgjenkjenning i parkeringsanleggene på Tjuvholmen som trår i kraft 1. juli 2021.

Det betyr at bommene blir fjernet og portene inn til respektive sameier vil åpnes automatisk for beboerne når de har registrert seg. Tjenesten leveres av Onepark som vil drifte dette med systemet Autopay. Det nåværende systemet med kort/brikker for innkjøring gjennom portene til de private sameiene vil fremdeles finnes.

Det er vedlagt en egen orientering sammen med innkallingen som beskriver hvordan den nye ordningen vil fungere.

For bestilling av adkomstbrikker og kort til garasjen gjøres dette som vanlig via www.boligperm.no.

Innbrudd og overvåkning

Styret har ikke mottatt noen henvendelser om innbrudd og det er gledelig. Det har imidlertid vært innbrudd og hærverk i andre deler av anlegget.

Vi gjør oppmerksom på at det er etablert kameraovervåkning mot kjøreporten fra utsiden av anlegget.

Nytt ladeanlegg for elbil etablert

I ekstraordinært årsmøte i november 2019 ble det besluttet å slutte seg til det prosjektet som skal levere infrastruktur til ladeanlegg for el-biler for sameiene på Holmen. Anlegget ble overtatt den 3 desember 2020 og er nå i full drift. De som ønsker å knytte seg til anlegget må kontakte MER og bestille lader derfra.

Avsatt i årsmøte 2019	kr 678.774,- (kr 8.178,- pr plass)
Sum prosjektkostnad	kr 718.590,-
Innvilget ladestøtte 20%	kr 138.791,-
Totalkostnad for sameiet	kr 579.799,-
Overskudd fra prosjektet	kr 98.975,-

Overskuddet vil ikke bli utbetalt seksjonseierne men lagt til sameiets kapital.

Løsningen er bygget på åpne standarder. Det vil si at vi står fritt til å bytte både strømleverandør (Fjordkraft i dag) og driftsleverandør for anlegget. Imidlertid anser styret det som en fordel at vi i garantitiden har samme driftsleverandør. Avtalen inkluderer 24/7 overvåkning og brukerstøtte pr. telefon, samt app for sanntidsinformasjon om lading og administrasjon av abonnement. Løsningen gir sameiet en svært rasjonell drift.

Sameiet Tjuvholmen 510-16



SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16

Det er ikke tillatt med nye ladepunkter som ikke er tilknyttet den nye infrastrukturen.

Det ble opprinnelig lagt opp til en pris på kr 1,5 pr kwh ved lading, men det viser seg at med det lademønsteret som foreløpig brukes (antall ladninger og lavt antall kwh per ladetilfelle) må vi øke prisen til kr 2,20 pr kwh fra 1.7.2021. Svært høye strømpriser i januar/februar samt høye effekttariffer i vinterhalvåret er medvirkende årsak til prisøkningen. Styret vil løpende vurdere ytterligere endringer.

Eksisterende ladere

Det er fortsatt 10 seksjoner som er tilknyttet det gamle ladesystemet med liten effekt og uten mulighet for lastbalansering. De som hadde ladeinfrastruktur på plass før ladeprosjektet ble gjennomført får fortsette å benytte denne, men styret oppfordrer til å bytte til det nye anlegget bla. fordi det vil være fordelaktig for alle at effektkostnaden (fast) deles på så mange som mulig.

Som en del av sameiets HMS/brann og sikkerhets-ansvar skal ladekabler og ladestasjoner kontrolleres regelmessig. Kostnader til kontroll av eksisterende anlegg vil bli belastet brukerne.

Vanlige stikkontakter (Schuko) er ikke tillatt installert for lading av el-bil og de som benytter dette i dag må sikre at ladepunktet godkjent i forhold til dagens krav, bla. dersom godkjent jordfeilbryter mangler. For enkelte vil det bli pålagt å redusere effekten fra 16 ampere til 10 ampere.

Pt. belastes et fast beløp på kr 220,- pr mnd. Beløpet er uavhengig av hvor mye lading som foregår, om man har hybridbil eller ren elbil. Fra 1 juli vil beløpet bli økt til kr 250,- pr mnd grunnet økning i strømprisene.

Styret oppfordrer de som har eksisterende ladeutrustning til å konvertere til det nye anlegget. For å få rasjonell drift og økt sikkerhet opplyser styret om at det vil bli aktuelt på et tidspunkt å kreve installasjon av individuell måling av forbruk og på sikt fjerne sikringskursene og strømlederne til Shuko kontaktene. De som ønsker vanlig stikkontakt ved bilen kan bestille lader med slik kontakt integrert.

Boder

Det er 35 seksjoner som har boder i bakkant av sin parkeringsplass. Vi minner om at det ikke må lagres eksplosjonsfarlig materiale i bodene. Det er ikke tillatt å tildekke bodene ut over de de faste veggene og at det generelt ikke er anledning til å montere faste installasjoner, f.eks. sykkel- eller kajakkstativ ol eller borre i vegg, gulv og tak. Det henvises til Ordensreglene.

Årsregnskap 2020

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet for 2020 og er overført til balansen under konto for egenkapital. Resultatet for året 2020 viser et resultat på kr 26.933.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Sameiet Tjuvholmen 510-16



SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16

Forutsetning om fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.20 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Forøvrig vises til de enkelte tallene i regnskapet og den regnskapsmessige oversikt som fremkommer under notene.

Fellesutgifter og budsjett 2021

På grunn av omorganisering av parkeringsanlegget på hele Tjuvholmen, nye og økte kostnader måtte styret pr 1.1.2021 økte fellesutgiftene med 10%.

Etter nyttår har vi fått ytterligere informasjon om økte kostnader blant annet til vaktmester/rengjøring samt nødvendig separat strømmåler til vårt fellesanlegg. Styret må derfor også øke fellesutgiftene med 15% fra 1.7.2021.

Kostnadene og fordeling er basert på siste års drift samt nye inngåtte driftsavtaler og tilgjengelig informasjon nå.

Seksjonseiere med eksisterende strøm- og ladeuttak har blitt fakturert kr 220,- pr måned. På grunn av økte strømpriser ser styret seg nødt til å øke fakturert beløp til kr 250,- pr mnd fra 1.7.2021. Prisen for strøm til nye ladere økes fra kr 1,5 til kr 2,20 pr kwt fra 1.7.2021.

Vi gjør oppmerksom på at sameiet ikke har oppsparte midler til eventuelle større kostnader som måtte påløpe. Det kan f.eks være utskiftning/reparasjon av kjøreport.

Oslo, 07.06.2021

Styret i Sameiet Tjuvholmen 510-16

Styreleder	Styremedlem	Styremedlem
Erling Moberg /s/	Bjørn Stormorken /s/	Bjarte Johannes Eikeseth /s/

Sameiet Tjuvholmen 510-16



Årsregnskap

Sameiet Tjuvholmen 510-16

2020



Sameiet Tjuvholmen 510-16

Resultatregnskap 2020

	Note	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Inntekter:	2			
Felleskostnader		1 289 184	1 226 904	5 000
Sum inntekter		1 289 184	1 226 904	5 000
Kostnader:				
Lønnskostnader	3	104 744	0	0
Driftskostnader	4	389 524	255 000	0
Vedlikeholdskostnader	5	661 103	728 774	0
Honorarer	6	99 219	88 000	0
Forsikringer		0	15 000	0
Andre kostnader	7	8 286	119 000	1 193
Sum kostnader		1 262 876	1 205 774	1 193
Driftsresultat		26 308	21 130	3 808
Finansinntekter	8	625	0	0
Finanskostnader		0	0	2
Sum finansinnt.- og kostnader		625	0	-2
Resultat		26 933	21 130	3 806



Sameiet Tjuvholmen 510-16

Balanse

	Note	2020	2019
Eiendeler:			
Anleggsmidler:			
Omløpsmidler:			
Kundefordringer		24 235	0
Andre kortsiktige fordringer		138 791	22 001
Bank	9	423 774	3 806
Sum omløpsmidler		586 800	25 807
Sum eiendeler		586 800	25 807
Egenkapital og gjeld:			
Egenkapital			
Egenkapital		30 738	3 806
Sum egenkapital	10	30 738	3 806
Langsiktig gjeld:			
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		34 849	22 001
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Forskuddsbetalte felleskostnader		5 003	0
Annen kortsiktig gjeld		516 210	0
Sum kortsiktig gjeld		556 061	22 001
Sum gjeld og egenkapital		586 800	25 807
Arbeidskapital:			
Omløpsmidler		586 800	25 807
Kortsiktig gjeld		556 061	22 001
Sum Arbeidskapital		30 738	3 806

Oslo, 07.06.21
Sameiet Tjuvholmen 510-16

Erling Moberg /s/
Styreleder

Bjørn Stormorken /s/
Styremedlem

Bjarte Johannes Eikeseth /s/
Styremedlem



Noter til regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet for 2020 består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkning som rehabiliterings- og påkostningstiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiets balanse. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets innkrevde felleskostnader. I slike tilfeller kan sameiets egenkapital fremstå som negativ, fordi eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Ansatte

Det er ingen faste ansatte i sameiet, på dette grunnlag kommer de ikke innunder regelen om obligatorisk tjenestepensjon -OTP.

Egenkapital

Sameiets årsresultat blir lagt til egenkapitalen og tilsvarer årets endring i egenkapitalen.

Inntekter

Felleskostnader er utfakturert etter gjeldende eierbrøk basert på seksjonsbegjæringen. Inntektsføringen av innkrevde felleskostnader skjer kvartalsvis. Inntektene bokføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Note 2 Inntekter

Felleskostnader	493 483
Tillegg for EL	29 040
Tillegg for bød	20 862
Andre inntekter	67 026
Etabl. Økt ladekapasitet	678 774
Sum inntekter	1 289 184

Note 3 Lønnskostnader

Arbeidsgiveravgift	12 944
Honorar eksterne styreleder	91 800
Sum lønnskostnader	104 744

Note 4 Driftskostnader

Felleskostnader fordeling adkomst (510-7)	69 485
Kostnadsfordeling TP	26 923
Nøkkelkort og skilt	1 250
Renhold	8 750
Strøm/nettleie	15 167
TI-kostnader	255 645
Vaktmestertjeneste	12 304
Sum driftskostnader	389 524

Note 5 Vedlikeholdskostnader

Lade-strøm elbil prosjekt	568 270
Vedlikehold bygninger	71 430



Vedlikehold elektrisk anlegg				21 403
Sum vedlikeholdskostnader				661 103
Note 6 Honorarer				
Andre honorar				5 594
Forretningsførsel				88 000
Revisjonshonorar				5 625
Sum honorarer				99 219
Note 7 Andre kostnader				
Bankgebyr				5 786
Datakostnader				2 500
Sum andre kostnader				8 286
Note 8 Finansinntekter				
Annen renteinntekt				598
Renteinntekt, Bank				27
Sum finansinntekter				625
Note 9 Bankinnskudd				
Driftskonto				423 774
Sum bankinnskudd				423 774
Note 10 Egenkapital				
	01.01.2020	Bevegelse		31.12.2020
Annen egenkapital	3 806	26 933		30 738
Sum egenkapital	3 806	26 933		30 738



Sameiet Tjuvholmen 510-16

Budsjett 2021

	Budsjett 2021	Regnskap pr. desember	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Inntekter:				
Felleskostnader	638 990	1 289 184	1 226 904	5 000
Sum inntekter	638 990	1 289 184	1 226 904	5 000
Kostnader:				
Lønnskostnader	102 690	104 744	0	0
Driftskostnader	384 750	389 524	255 000	0
Vedlikeholdskostnader	58 000	661 103	728 774	0
Honorarer	58 800	99 219	88 000	0
Forsikringer	18 750	0	15 000	0
Andre kostnader	11 000	8 286	119 000	1 193
Sum kostnader	633 990	1 262 876	1 205 774	1 193
Driftsresultat	5 000	26 308	21 130	3 808
Finansinntekter	0	625	0	0
Finanskostnader	0	0	0	2
Sum finansinnt.- og kostnader	0	625	0	-2
Resultat	5 000	26 933	21 130	3 806



Revisoren AS

Statsautoriserte revisorer
Org.nr: 886862342 MVA

Til årsmøtet i
Sameiet Tjuvholmen 510-16

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Tjuvholmen 510-16s årsregnskap som viser et overskudd på kr 26.933. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiets slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av styrets årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Revisoren AS

Styrets og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i regnskapet er ikke revidert av oss.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Strømmen, den 8. juni 2021
Revisoren AS

Eskil Kristiansen
Statsautorisert revisor



Vedlegg 1

SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16

ORDENSREGLER FOR GARASJEANLEGGET

1. Ordensreglene fastsettes av årsmøtet i sameiet og er hjemlet i sameiets vedtekter. Seksjonseier, bruksrettshaver og leietaker plikter å rette seg etter de ordensregler som til enhver tid gjelder. Eier av plass er uansett ansvarlig for de som disponerer og bruker en plass.
2. Garasjeanlegget kan bare benyttes av de som har kjøpt plasser, bruksrettshavere, de som leier plass og gjester til beboere.
3. All parkering skjer på egen risiko.
4. På hver plass kan det parkeres motorkjøretøy innenfor parkeringsplassens avgrensning. Det er ikke tillatt at det som står parkert på plassen går utenfor den oppmerkede plass i bredden ut mot tilstøtende plass eller stikker mer enn 40 cm utenfor oppmerket plass mot kjørebane.
5. Det er ikke anledning til å montere bolter eller annet festeutstyr som krever boring i gulv, vegger eller himling unntatt forsvarlig oppheng av ladekabler. Det er heller ikke tillatt å benytte bygningstekniske installasjoner som oppheng for kroker, hyller, stativer eller lignende.
6. Styret har rett til å kreve at plassen frigjøres for påkrevde reparasjonsarbeider, vedlikehold og innstallering av felles infrastruktur besluttet av årsmøtet i sameiet.

Dette inkluderer periodisk renhold. Ved periodisk renhold skal kravet om frigjøring varsles minst 2 uker på forhånd og ikke gjelde for mer enn én dag av gangen. Dersom plassen ikke frigjøres for renhold skal seksjonseieren sørge for at den blir rengjort etter samme standard innen 2 uker. Dersom det ikke gjøres kan styret rekvirere rengjøring på eiers bekostning.
7. Det er ikke anledning til å parkere avskiltede biler på parkeringsplasser i garasjeanlegget uten skriftlig tillatelse fra styret som skal ligge lett synlig i kjøretøyets frontrute. Hensatte eller uregistrerte biler vil bli fjernet for eiers regning uten varsel.
8. Det er ikke tillatt å sette opp oppslag om utleie av parkeringsplass i anlegget. Gjør dette på sameiets sider eller annonser det i elektroniske media. Oppslag i garasjeanlegget vil umiddelbart bli fjernet og vaktmesterregning for dette sendt seksjonseier.
9. Det er strenge brannkrav til garasjeanlegget. Alle gjenstander som hensettes i garasjeanlegget fjernes umiddelbart for eiers regning og uten varsel. Dette gjelder eksempelvis hjul, kjettinger, spylervæske, oljer etc.
10. Alle parkeringsplasser skal være rene og ryddige. Seksjonseiere henstilles til å kaste søppel fra boder og biler i sitt eget husholdningsavfall da oppsatte søppelbøtter har begrenset kapasitet.
11. Det er ikke anledning til å benytte gass-drevne kjøretøyer i parkeringsanlegget og maksimal høyde er 210 cm inkl. takboks og takstativ e.l. ved kjøring i parkeringsanleggene på Odden og Holmen.



Vedlegg 1

12. Det skal tas hensyn ved kjøring og all skilting skal respekteres inklusive oppmerkede fotgjengerfelt. Dette gjelder både i parkeringsanleggene, nedkjøringer, kjøreveien mellom Odden og Holmen samt eventuell kjøring på bakkeplan.
13. Bruk av strøm/strømuttak som tilhører sameiet forutsetter forutgående skriftlig avtale med sameiet. De som har behov for stikkontakt kan bestille/bytte til lader med stikk.
14. Ladepunkter for elbil skal kun etableres på sameiets felles elbil-ladeinfrastruktur. Nytt ladepunkt med ladeboks/bytte av ladeboks skal bestilles gjennom styret eller slik styret anviser og innenfor de regler og begrensninger som er satt gjennom den til enhver tid gjeldende avtale mellom sameiet og leverandør av ladeinfrastruktur og ladetjenester (som f.eks. kompatibel ladeboks, fakturering, brukerstøtte, overvåkning). Styret, eller den som drifter anlegget på styrets vegne, kan uten varsel stenge av et ladepunkt som ikke brukes i tråd med regler og forskrifter, er skadet eller der kontroller avdekker feil eller mangler; eller der rettidig betaling for bruk mangler.
15. Alle boder må av branntekniske årsaker ha åpent innsyn i øvre del av vegg-areale og boder får ikke overstige 10 m². Etablering av boder skal godkjennes av styret.
16. Etablering av garasjeporter og garasjekonstruksjoner kan bare gjøres i tråd med hjemmelen i vedtektene og må godkjennes av styret. Respektive seksjonseier må for egen regning innhente nødvendige godkjenninger og bekoste eventuelle tilpasninger av sprinkelanlegg mm.
17. Det er forbudt å hensette motorkjøretøyer utenfor inngangsdører til oppganger, tekniske rom eller utgangsdører.
18. Kjøretøy eller andre gjenstander som henses i fellesareal vil bli fjernet for eiers regning uten varsel.
19. Sameiet, ved brannvernleder, er ansvarlig for sikre frie rømningsveier og har myndighet til å fjerne ulovlig plasserte gjenstander i hele garasjeanlegget. Garasjeanlegget er utstyrt med brannslanger og håndslukkere som er tydelig merket. Det er hver sameiers plikt å sette seg inn i hvor disse slökkemidler er og hvordan de kan brukes. Sameiet står fritt til å sette bort oppgaven som brannvernleder.
20. Hvis seksjonseier, bruksrettshaver eller leietaker oppdager at noen har feilparkert på den plassen han/hun disponerer kontaktes Oslo Kranservice på tlf. 915 43000 eller www.oslokranservice.no for borttauing. Responstiden for borttauing er maks 1 time. Ved feilaktig borttauing av kjøretøy står rekvisent ansvarlig for kostnaden dette skulle medføre.
21. Alle henvendelser ved feil eller mangler skal rapporteres til Tjuvholmen Drift via boligperm.no av respektive seksjonseier. Ved rapportering i boligperm velges området «garasje» hvor gjeldende garasjesameie og parkeringsplass alltid oppgis. Øvrige henvendelser kan rettes til styret på e-post tjuvholmen51016@outlook.com.

Ordensreglene er fastsatt ved ordinært årsmøte 2021.



Vedlegg 1

Kontaktpersoner

Sameiet:	Sameiet Tjuvholmen 510-16 e-postadresse: tjuvholmen51016@outlook.com
Drift av anlegget:	Tjuvholmen Drift AS drift@tjuvholmen.no Telefon 23 11 88 90
Forretningsfører:	Sebra Forvaltning AS til og med 30.6.2021 OBOS Eiendomsforvaltning AS fra 1.7.2021.