



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 981 983 033  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: EIERSEKSJONSSAMEIET  
HUITFELDTSGATE 3  
Forretningsadresse: v/Sebra Forvaltning AS  
Gladengveien 1  
0661 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ida Fuglevik Hilden  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.04.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 10.07.2022



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		811 092	740 880
<b>Sum inntekter</b>		<b>811 092</b>	<b>740 880</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		91 280	91 280
Annen driftskostnad		609 401	646 384
<b>Sum kostnader</b>		<b>700 681</b>	<b>737 664</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>110 411</b>	<b>3 216</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		276	220
Annen finansinntekt		10 016	10 013
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>10 291</b>	<b>10 233</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>10 291</b>	<b>10 233</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>120 702</b>	<b>13 449</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>120 702</b>	<b>13 449</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>120 702</b>	<b>13 449</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>120 702</b>	<b>13 449</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Udekket tap		120 702	13 449
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>120 702</b>	<b>13 449</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		3 823	5 632
Andre fordringer		29 682	30 449
Sum fordringer		33 505	36 081
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		332 053	220 911
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		332 053	220 911
Sum omløpsmidler		365 558	256 991
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>365 558</b>	<b>256 991</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		375 591	254 889
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>375 591</b>	<b>254 889</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>375 591</b>	<b>254 889</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		-24 981	698
Annen kortsiktig gjeld		14 947	1 404
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>-10 034</b>	<b>2 102</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>-10 034</b>	<b>2 102</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>365 558</b>	<b>256 991</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 399095

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 981 983 033  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: EIERSEKSJONSSAMEIET  
HUITFELDTSGATE 3  
Forretningsadresse: v/Sebra Forvaltning AS  
Gladengveien 1  
0661 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ida Fuglevik Hilden  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.04.2021

#### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 26.06.2021



Organisasjonsnr: 981 983 033  
EIERSEKSJONSSAMEIET  
HUITFELDTSGATE 3

## RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		811 092	740 880
<b>Sum inntekter</b>		<b>811 092</b>	<b>740 880</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		91 280	91 280
Annen driftskostnad		609 401	646 384
<b>Sum kostnader</b>		<b>700 681</b>	<b>737 664</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>110 411</b>	<b>3 216</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		276	220
Annen finansinntekt		10 016	10 013
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>10 291</b>	<b>10 233</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>10 291</b>	<b>10 233</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>120 702</b>	<b>13 449</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>120 702</b>	<b>13 449</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>120 702</b>	<b>13 449</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>120 702</b>	<b>13 449</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Udekket tap		120 702	13 449
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>120 702</b>	<b>13 449</b>



Organisasjonsnr: 981 983 033  
EIERSEKSJONSSAMEIET  
HUITFELDTSGATE 3

## BALANSE

Beløp i: NOK Note 2020 2019

### BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler  
Immaterielle eiendeler  
Sum immaterielle eiendeler 0 0

Varige driftsmidler  
Sum varige driftsmidler 0 0

Finansielle anleggsmidler  
Sum finansielle  
anleggsmidler 0 0

Sum anleggsmidler 0 0

Omløpsmidler  
Varer  
Sum varer 0 0

Fordringer  
Kundefordringer 3 823 5 632  
Andre fordringer 29 682 30 449  
Sum fordringer 33 505 36 081

Investeringer  
Sum investeringer 0 0

Bankinnskudd, kontanter  
og lignende  
Bankinnskudd, kontanter  
og lignende 332 053 220 911  
Sum bankinnskudd,  
kontanter og lignende 332 053 220 911

Sum omløpsmidler 365 558 256 991

**SUM EIENDELER 365 558 256 991**

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital  
Innskutt egenkapital  
Annen innskutt egenkapital 0 0  
Sum innskutt egenkapital 0 0

Opptjent egenkapital  
Annen egenkapital 375 591 254 889



Sum opptjent egenkapital	375 591	254 889
Sum egenkapital	375 591	254 889
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	-24 981	698
Annen kortsiktig gjeld	14 947	1 404
Sum kortsiktig gjeld	-10 034	2 102
Sum gjeld	-10 034	2 102
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	365 558	256 991



Organisasjonsnr: 981 983 033  
EIERSEKSJONSSAMEIET  
HUITFELDTSGATE 3

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
1

**Regnskapsprinsipper**

Note  
2  
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note  
2

**Antall aksjer og aksjeeiere**

Note  
3

**Lønn og ytelser**

Note  
5

**Ytelser til ledende personer**  
Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

**Ytelser til daglig leder**

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note  
6

**Ytelser til andre ledende personer**

Note  
7

**Ytelser til revisjon**

Note  
4

**Antall årsverk i regnskapsåret**



Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

**Note**

8

**Obligatorisk tjenstepensjon**

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

**Note**

5

**Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



BDO AS  
Munkedamsveien 45  
Postboks 1704 Vika  
0121 Oslo

## Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Eierseksjonssameiet Huitfeldtsgate 3

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

### Konklusjon

---

Vi har revidert årsregnskapet til Eierseksjonssameiet Huitfeldtsgate 3.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

---

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Andre forhold

---

Budsjetallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Annen informasjon

---

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapporten.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



## Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

## Uttalelse om andre lovmessige krav

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

BDO AS

Johan Henrik L'orange  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Johan Henrik L Orange

Partner

Serienummer: 9578-5995-4-129841

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-05-26 18:15:16Z



Penneo Dokumentnøkkel: 0E8C5-7607G-QXNEH-A7BES-1KUPX-EIMCO

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

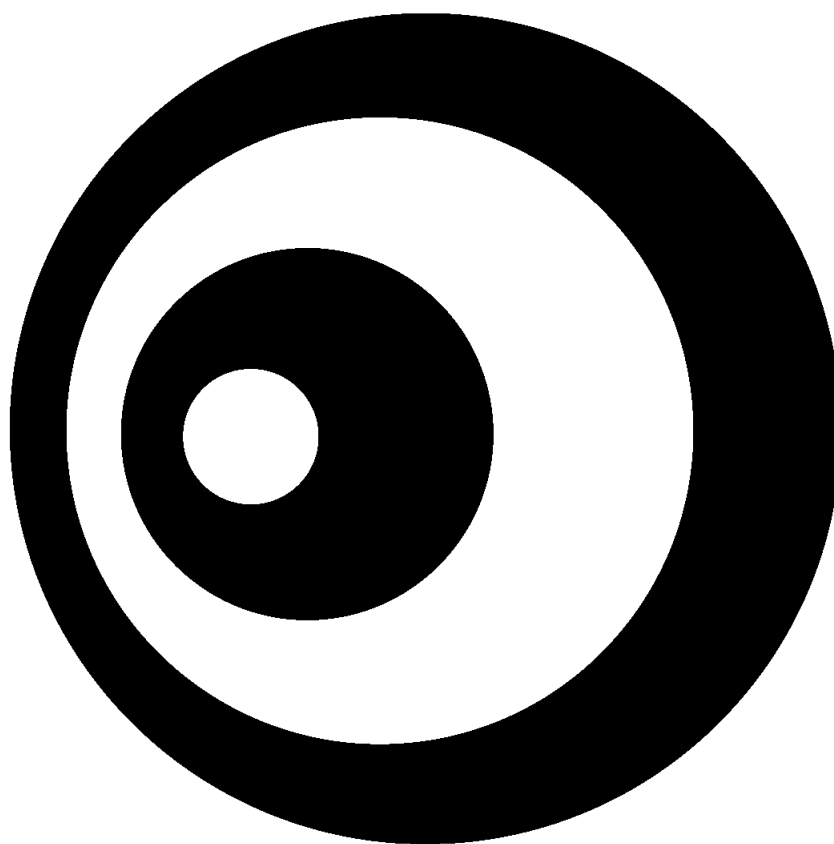
Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



# Innkalling

til ordinært årsmøte 2021



**Eierseksjonssameiet Huitfeldtsgate 3**

Årsberetning/Regnskap



## Styrets oppgaver

- Styret skal lede selskapet i tråd med lov, vedtekter, husordensregler og vedtak i årsmøtet
- Styret skal treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten gjennom lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Styret skal anvisse fakturaer til betaling
- Styret skal avholde styremøter iht. loven og etter behov, og føre protokoll fra sine drøftelser.
- Styret skal behandle klager og andre henvendelser fra eierne.

Styret er, som hovedregel, mottaker av alle henvendelser fra seksjons-/andelseiere i boligselskapet.

Spørsmål knyttet til betaling/restanser av felleskostnader bes imidlertid rettet til  
forretningsfører: SEBRA Forvaltning  
Benytt e-post: [post@sebraforvaltning.no](mailto:post@sebraforvaltning.no)

Vi minner også om at eier må sørge for å melde adresseforandring til forretningsfører, slik at korrekt tilskriveradresse for informasjon og fakturaer er registrert.  
Benytt kontaktskjema på [www.sebraforvaltning.no/meld-adresseendring](http://www.sebraforvaltning.no/meld-adresseendring)

## Forretningsførers oppgaver

- På vegne av selskapet kreve inn felleskostnader, føre kontroll med innbetalinger, og foreta purringer av restanser
- På vegne av selskapet overføre saker til inkasso for inndrivelse av restanser.
- På vegne av selskapet utarbeide ligningsdata til eierne
- På vegne av selskapet utføre løpende regnskapsførsel, og fremme forslag til årsregnskap og årsberetning
- Bistå styret med å fremme forslag til budsjett
- Bistå styret med råd og tilrettelegging av årsmøtet
- Etter avtale med styret, og ved behov, delta i styremøter og følge opp vedtak i styret og årsmøtet
- På vegne av selskapet registrere overdragelser, slik at eierregisteret oppdateres
- Bistå med utbetaling av styrehonorar og evt. lønn til selskapets ansatte (for eksempel vaktmester/renholder)
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene

SEBRA Forvaltning AS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører.



## INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2021

---

Ordinært årsmøte i Huitfeldtsgate 3 avholdes mandag 31.05 2021 kl. 17 via digital avstemning. Personlig link vil bli sendt via e-post og SMS til seksjonseiere. Avstemningen vil være åpen frem til onsdag 02.06 kl. 14.

Styret stiller på Teams kl. 16, hvor spørsmål kan stilles.

Link til Teams-møte: [Klikk her for å bli med på møtet](#)

Grunnet smittevernregler og lovvedtak 79 som tredde i kraft 01.04.2021, avholdes årsmøtet digitalt. I henhold til lovvedtak 79, er det styret som beslutter hvordan årsmøte skal holdes. Styret står fritt til å vurdere og beslutte den møteform som passer best for sitt boligselskap.

---

Til behandling foreligger:

### 1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder.
- B) Valg av referent og minst en seksjonseier til å underskrive protokollen.
- C) Godkjenning av de stemmeberettigede.
- D) Godkjenning av møteinnkallingen.

### 2. ÅRSBERETNING FOR 2020

### 3. ÅRSREGNSKAP FOR 2020

Styret foreslår overføring av årets resultat mot konto for egenkapital.

### 4. GODTGJØRELSER

- A) Styrehonorar, forslag om kr 80 000 eks. arbeidsgiveravgift.

### 5. INNKOMNE SAKER

#### A) Innglassering av Balkong

Forslag til fasadeendring i bakgården i Huitfeldtsgate 3. Dette gjelder en innglassering av balkongen som fungerer som inngang til leilighet 301. Selve balkongen er eiendom som tilhører leilighet 301. Bakgrunnen for endringen er at det skal skjerme for vær og øke bruksmulighetene av balkongen. Per nå, er kun halvparten av balkongen dekket av balkongen til 401, resten et under åpen himmel. I tillegg vil innglasseringen gjøre det mulig å holde på varme slik at den også kan brukes utenfor sommermånedene. Se bilde 1 for eksempel på hvordan innglassering ville sett ut (OPS: Dette er bare et eksempel, jeg ønsker større glassflater enn det som er på bildet).

Balkongen måler 265cm lang (Side A, bilde 2) og 225 cm bred (Side B). Langsiden har et rekkverk i metal og med en stople på midten. På breidsiden finnes det glassvegg og dør som skiller balkongen fra vindeltrappen i midten av bakgården (se bilde 3 og 4).

Planen er at innglasseringen skal gå langs balkongen, mellom glassveggen og veggen ved inngangen til leiligheten. Den vil gå loddrett opp ca 250 cm. Den vil også ha et skille på midten som går parallell langs med stolpen. Dette skille er til for å kunne skyve glass til siden for å åpne balkongen. På toppen av den rette veggen vil den gå over på veggen mellom døren og leiligheten Side D. Den vil nå topphøyde på ca 340 cm fra balkongen.



Styret vil komme med en presisering til sak A. Det aktuelle arealet er ikke en balkong som tilhører seksjonen. Dette er fellesareal med adkomst til leilighetene som har inngang opp trappen i bakgården. Dette arealet tilhører sameiet. Glassveggen på inngangspartiets kortsiden er en brannmur, og det er årsaken til at seksjonen i realiteten har enerett til å disponere svalgangen.

Styret har i utgangspunktet ikke motforestillinger til tiltaket, men siden seksjonseieren ikke har valgt en løsning - eller presentert en løsning som viser hvordan svalgangen vil se ut etter at den har blitt innglasset - er ikke saken godt nok opplyst til at søknaden kan innvilges nå. Dersom årsmøtet samtykker til tiltaket bør det være en ytterligere behandling etter at seksjonseieren har valgt en løsning som kan presenteres ved en tegning som viser hvordan det vil se ut etter utbyggingen.

Dersom årsmøtet samtykker til tiltaket, forslår styret at årsmøtet setter som vilkår at endelig tiltak skal sendes til styret for endelig godkjenning og at styret kan nekte å samtykke til tiltaket.

#### **Forslag til vedtak dersom årsmøtet samtykker til forslag A nr.1:**

Vedtektenes § 8 tilføres et nytt tredje ledd som lyder:

*«Seksjon nr. 7 (leilighet 301 på gamle plantegninger og H-nr. H0202) har vedlikeholdsplikt for den delen av svalgangen som kun disponeres av seksjonen, samt alle installasjoner på smalgangen inkludert inngangsdør, glassfasader og andre installasjoner i tilknytning til svalgangen som er satt opp at seksjonen eller som ikke disponeres av sameiet.»*

Vedtaket krever tilslutning av 2/3 av stemmene og den berørte seksjonseieren. Dette vedtaket bør derfor fattes før vedtak i sak A.

#### **Forslag til vedtak dersom årsmøtet samtykker til forslag A nr 2:**

«Som vilkår for gjennomføring av sak A stilles det som vilkår seksjonseieren sender en ny søknad til styret som viser hvordan innglassing av svalgang vil se ut og at styret gis fullmakt til å innvilge eller avslå søknaden.

Videre har sameiet i utgangspunktet en vedlikeholdsplikt for balkonger ikke er del av seksjonen, med mindre annet fremgår av vedtektene. Sameiet vil derfor kunne få kostnadene ved å vedlikeholde glasskonstruksjonen på svalgangen med mindre vedtektene endres.

#### **B) Endring av husordensreglene**

Det har vært et vedvarende problem med mye støy i sameiet. Dette gjelder både oppussing som starter kl 07 på morgenen og på kvelder når beboere har fest eller spiller høy musikk med åpne vinduer og dører mot atriet.

Som et forsøk på å sikre beboernes alminnelige behov for hvile og søvn forslår styret at tidsrommet for når det skal være stille i sameiet utvides. Videre vil styret foreslå at hviletiden også spesifiseres for helger og morgen slik at det vil være lettere å forfølge brudd på husordensreglene.

Forslag til endring av husordensreglene punkt 2. Hensynet til andre beboere:

Punkt 2 endres fra å lyde:

*«Enhver sameier plikter å påse at leiligheten brukes slik at det ikke oppstår ulempe eller ubehag for andre beboere. Det må tas hensyn til det alminnelige behov for hvile og søvn. Det skal i alminnelighet være ro etter klokken 23 på hverdager. Vis hensyn i helgene. Ved større private arrangementer og fester bør naboer varsles i god tid med en lapp på oppslagstavlen, eller ved at man snakker med de nærmeste naboene i forkant. Vinduer og dører bør holdes lukket under arrangementet. Husk at lyd kan bære langt utenfor egne vegger – spesielt hvis du har åpne vinduer mot atriet. Vis hensyn og tenk på at andre kan plages av din støy. Verten plikter å fjerne eventuelle etterlatenskaper (sigarettstumper, tomemballasje m.m.) i fellesareal senest dagen etter arrangementet. Det er ikke tillatt å røyke i heisen eller øvrige fellesområder innendørs.»*



Til å lyde:

«Enhver sameier plikter å påse at leiligheten brukes slik at det ikke oppstår ulempe eller ubehag for andre beboere. Det må tas hensyn til det alminnelige behov for hvile og søvn. Det skal i alminnelighet være ro før kl. 08 og etter klokken 22 på hverdager. I helger skal det være ro fra fredag kl. 23 frem til lørdag kl. 09 og fra lørdag kl. 23 frem til søndag kl. 09. Vis for øvrig hensyn i helgene. Ved større private arrangementer og fester bør naboer varsles i god tid med en lapp på oppslagstavlen, eller ved at man snakker med de nærmeste naboene i forkant. Vinduer og dører bør holdes lukket under arrangementet. Husk at lyd kan bære langt utenfor egne vegger – spesielt hvis du har åpne vinduer mot atriet. Vis hensyn og tenk på at andre kan plages av din støy. Verten plikter å fjerne eventuelle etterlatenskaper (sigarettstumper, tomemballasje m.m.) i fellesareal senest dagen etter arrangementet. Det er ikke tillatt å røyke i heisen eller øvrige fellesområder innendørs.

### C) Endring av vedtekter

Det er mange utleieboliger i bygget uten at seksjonseierne plikter å varsle styret om hvem som bor i boligen. Det medfører at styret ikke har kontroll hvem som bor i bygget, og det er heller ikke mulig å varsle alle beboere på telefon eller e-post ved behov. Videre er det et gjentakende problem at det settes igjen søppel, møbler og andre gjenstander i fellesarealene når noen flytter ut.

Styret ønsker derfor å vedtektsfeste at seksjonseierne plikter å varsle styret før leietakere flytter ut og at nye leietakere varsles til styret med kontaktinformasjon på e-post og telefon.

Forslag til vedtektsendring ved tilføyelse av en ny § med følgende ordlyd:

«§ 16. Seksjonseiers plikter ved utleie av seksjonen

Seksjonseier som ikke selv bor i leiligheten, plikter å gi styret informasjon om hvem som bor i seksjonen med fullt navn på beboer og kontaktinformasjon på telefon og e-post. Telefon og e-post skal kun benyttes til å kontakte beboeren for forhold knyttet til sameiet.

Seksjonseier skal varsle styret før beboeren flytter og seksjonseier skal kontrollere at beboeren ikke har satt igjen gjenstander i fellesarealer eller søppelrom.

## 6. VALG AV TILLITSVALGTE

A) Valg av styreleder for 1 år. Lars Andreas Fredsvold Johansen stiller til valg.

B) Valg av et styremedlemmer for 1 år. Celine Kristensen stiller til valg.

Oslo, 25.05.2021  
Styret i Huitfeldtsgate 3

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale- og stemmerett. Det er kun én stemme per seksjon.

**Seksjonseiere bekrefter sin deltagelse ved besvarelse på den elektroniske avstemningen via personlig link.**



---

**Årsregnskap**

---

**EIERSEKSJONSSAMEIET  
HUITFELDTSGATE 3**

**2020**

---

EIERSEKSJONSSAMEIET HUITFELDTSGATE 3 Org.nr. 981983033

---

*Dokumentet er elektronisk signert*



---

EIERSEKSJONSSAMEIET HUITFELDTSGATE 3

---

Resultatregnskap 2020

	Note	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
<b>Inntekter:</b>				
Felleskostnader	2	811 092	810 963	740 880
<b>Sum inntekter</b>		<b>811 092</b>	<b>810 963</b>	<b>740 880</b>
<b>Kostnader:</b>				
Lønnskostnader	3	91 280	91 280	91 280
Driftskostnader	4	335 318	356 989	325 934
Vedlikeholdskostnader	5	72 134	109 592	141 470
Honorarer	6	77 950	81 332	78 385
Forsikringer	7	104 678	103 750	85 236
Andre kostnader	8	19 321	22 150	15 358
<b>Sum kostnader</b>		<b>700 681</b>	<b>765 093</b>	<b>737 664</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>110 411</b>	<b>45 870</b>	<b>3 216</b>
Finansinntekter	9	10 291	11 450	10 233
<b>Sum finansinnt.- og kostnader</b>		<b>10 291</b>	<b>11 450</b>	<b>10 233</b>
<b>Resultat</b>		<b>120 702</b>	<b>57 320</b>	<b>13 449</b>

---

Dokumentet er elektronisk signert



## EIERSEKSJONSSAMEIET HUITFELDTSGATE 3

### Balanse

	Note	2020	2019
<b>Eiendeler:</b>			
<b>Anleggsmidler:</b>			
<b>Omløpsmidler:</b>			
Kundefordringer		3 823	5 632
Periodiserte og forskuddsbet. kostnader		29 682	30 449
Bank	10	332 053	220 911
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>365 558</b>	<b>256 991</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>365 558</b>	<b>256 991</b>
<b>Egenkapital og gjeld:</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital	11	375 591	254 889
<b>Sum egenkapital</b>		<b>375 591</b>	<b>254 889</b>
<b>Langsiktig gjeld:</b>			
<b>Kortsiktig gjeld:</b>			
Leverandørgjeld		-24 981	698
Forskuddsbetalte felleskostnader		14 667	478
Annen kortsiktig gjeld		280	926
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>-10 034</b>	<b>2 102</b>
<b>Sum gjeld og egenkapital</b>		<b>365 558</b>	<b>256 991</b>
<b>Arbeidskapital:</b>			
Omløpsmidler		365 558	256 991
Kortsiktig gjeld		-10 034	2 102
<b>Sum Arbeidskapital</b>		<b>375 591</b>	<b>254 889</b>

Oslo,  
STYRET FOR EIERSEKSJONSSAMEIET HUITFELDTSGATE 3

Ine Therese Egeberg Kollshaugen  
Styreleder

Richard Jeansson  
Styremedlem

Lars Andreas Fredsvold Johansen  
Styremedlem

Dokumentet er elektronisk signert



---

## Noter til regnskapet

---

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet for 2020 består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkning som rehabiliterings- og påkostningstiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiets balanse. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets innkrevde felleskostnader. I slike tilfeller kan sameiets egenkapital fremstå som negativ, fordi eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

### Ansatte

Det er ingen ansatte i sameiet, på dette grunnlag kommer de ikke innunder regelen om obligatorisk tjenestepensjon -OTP.

### Egenkapital

Sameiets årsresultat blir lagt til egenkapitalen og tilsvarer årets endring i egenkapitalen.

### Inntekter

Felleskostnader er utfakturert etter gjeldende eierbrøk basert på seksjonsbegjæringen. Inntektsføringen av innkrevde felleskostnader skjer månedlig. Inntektene bokføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

### Note 2 Inntekter

Felleskostnader	707 700
Tv, bredbånd	103 392
<b>Sum inntekter</b>	<b>811 092</b>

### Note 3 Lønnskostnader

Arbeidsgiveravgift	11 280
Styrehonorar	80 000
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>91 280</b>

### Note 4 Driftskostnader

Anskaffelse inventar og utstyr	1 570
Containerleie, avfallshåndtering	4 930
Matteleie	14 229
Offentlige avgifter	168 703
Renhold	38 256
Strøm/nettleie	10 004
Tv, bredbånd	97 627
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>335 318</b>

Dokumentet er elektronisk signert

**Note 5 Vedlikeholdskostnader**

Skadedyrkontroll	16 184
Vedlikehold brannvernanlegg	28 239
Vedlikehold bygninger	7 244
Vedlikehold heis	15 205
Vedlikehold VVS	5 263
<b>Sum vedlikeholdskostnader</b>	<b>72 134</b>

**Note 6 Honorarer**

Forretningsførsel	64 450
Revisjonshonorar	9 000
Andre honorar	4 500
<b>Sum honorarer</b>	<b>77 950</b>

Sebra Forvaltning AS er forretningsfører for sameiet.  
Revisor er BDO AS.  
Revisjonshonoraret gjelder i sin helhet lovpålagt revisjon.

**Note 7 Forsikring**

Forsikringskadeoppgjør	17 000
Forsikringspremie	87 678
<b>Sum forsikring</b>	<b>104 678</b>

Sameiet er forsikret i Gjensidige med forsikringsnummer 79338574.

**Note 8 Andre kostnader**

Bankgebyr	6 665
Datakostnader	5 662
Porto/kopi/arkiv	4 739
Årsmøte	2 255
<b>Sum andre kostnader</b>	<b>19 321</b>

**Note 9 Finansinntekter**

Andre finansinntekter	276
Annen finansinntekt (utbytte Gjensidige)	9 957
Renteinntekt, bank	59
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>10 291</b>

**Note 10 Bankinnskudd**

Driftskonto 5081.06.33953	331 887
Skattetrekkkonto 1503.18.72046	165
<b>Sum bankinnskudd</b>	<b>332 053</b>

**Note 11 Egenkapital**

	01.01.2020	Bevegelse	31.12.2020
Annen egenkapital	254 889	120 702	375 591
<b>Sum egenkapital</b>	<b>254 889</b>	<b>120 702</b>	<b>375 591</b>

Dokumentet er elektronisk signert



## EIERSEKSJONSSAMEIET HUITFELDTSGATE 3

### Budsjett 2021

	Budsjett 2021	Regnskap pr. desember	Budsjett 2020	Regnskap 2019
<b>Inntekter:</b>				
Felleskostnader	846 475	811 092	810 963	740 880
<b>Sum inntekter</b>	<b>846 475</b>	<b>811 092</b>	<b>810 963</b>	<b>740 880</b>
<b>Kostnader:</b>				
Lønnskostnader	91 280	91 280	91 280	91 280
Driftskostnader	369 260	335 318	356 989	325 934
Vedlikeholdskostnader	109 728	72 134	109 592	141 470
Honorarer	82 875	77 950	81 332	78 385
Forsikringer	106 850	104 678	103 750	85 236
Andre kostnader	22 150	19 321	22 150	15 358
<b>Sum kostnader</b>	<b>782 143</b>	<b>700 681</b>	<b>765 093</b>	<b>737 664</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>64 332</b>	<b>110 411</b>	<b>45 870</b>	<b>3 216</b>
Finansinntekter	11 450	10 291	11 450	10 233
<b>Sum finansinnt.- og kostnader</b>	<b>11 450</b>	<b>10 291</b>	<b>11 450</b>	<b>10 233</b>
<b>Resultat</b>	<b>75 782</b>	<b>120 702</b>	<b>57 320</b>	<b>13 449</b>

Dokumentet er elektronisk signert



## ARSBERETNING FOR 2020

### TILLITSVALGTE OG ANSATTE

Siden ordinært årsmøte den 22.06 2020 har sameiets tillitsvalgte vært:

#### Styret:

Styreleder:	Ine Therese Egeberg Kollshaugen	2020 (1 år)
Styremedlem:	Richard Jeansson	2020 (1 år)
Styremedlem:	Lars Andreas Fredsvold Johansen	2020 (1 år)
Varamedlem:	Nikolai Aakre Kristoffersen	2020 (1 år)

#### Ansatte:

Sameiet har ingen ansatte.

### GENERELLE OPPLYSNINGER OM SAMEIET

#### Eiendommen:

Sameiet består av 1 bygning med til sammen 23 seksjoner.  
Sameiets eiendom har Gårdsnr. 209 Bruksnr.92 i Oslo kommune.  
Sameiets organisasjonsnummer 981 983 033.

Med seksjon forstås eierandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.  
Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø.  
Styret er ikke kjent med at det ytre miljøet forurenses i vesentlig grad.

#### Forretningsførsel og revisjon:

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av Sebra Forvaltning AS.  
Sameiets revisor er BDO.

#### Sameiets lån:

Sameiet har ingen låneopptak.

#### Helse, miljø og sikkerhet (HMS):

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) ble fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 med virkning fra 1. januar 1997. Forskriftene stiller krav til at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige.

Boligselskap er definert som virksomhet og skal derfor ha internkontrollsystem. Dette omfatter blant annet kontrollsystem og oppfølging av brannvern, byggherreforskrifter ved bygge- og anleggsarbeid, lekeplasser og med elektrisk anlegg og elektrisk utstyr.

Boligselskapet er ansvarlig for at det elektriske anlegget og utstyret i fellesarealet til enhver tid er i orden. I forhold til anlegg og utstyr i den enkelte boenhet er det styrets plikt å gjøre eier og/eller bruker av den enkelte leilighet oppmerksom på det ansvar som eier har for å holde

*Dokumentet er elektronisk signert*



elektrisk utstyr i orden etter gjeldende lov og forskrift. Denne plikten er etter styrets oppfatning oppfylt gjennom dette punktet i årsberetningen.

#### **Brannsikringsutstyr:**

I henhold til forskriftene skal det være installert røykvarsler og brannslukningsapparat eller brannslange i alle leilighetene. Eier/beboer har ansvaret for at utstyret finnes og fungerer.

#### **TV og Bredbånd:**

Sameiet har avtale med Canal Digital.

#### **Forsikring:**

Sameiets eiendom er fullverdiforsikret i Gjensidige Forsikring med forsikringsnummer 79338574.

Fullverdiforsikring vil si at forsikringsselskapet har ansvar for at sameiet til enhver tid har de riktige forsikringssummer. En forutsetning for dette er at forsikringsselskapet får melding om vesentlige verdøkninger på bygninger, f.eks. ved rehabilitering og påbygging. Ved totalskade skal erstatningsbeløpet dekke oppføring av ny bygning av samme standard og størrelse. Forsikringen omfatter også bygningsmessige forandringer den enkelte seksjonseier gjør inne i boligen.

Egenandelen pr. skade utgjør kr 6 000.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha forsikring som dekker innbo og løsøre.

#### **Hvis sameiets forsikring skal benyttes, må seksjonseier straks melde skaden til styret.**

#### **Arsoppgave – Ligningsverdi - Eiendomsskatt**

Seksjonseier får tilsendt årsoppgave med oppstilling over den enkelte seksjonseiers andel av sameiets skattepliktige inntekter, kostnader, formue og gjeld.

Ligningsverdien får den enkelte oppgitt hos Skatteetaten.

Eventuell eiendomsskatt faktureres seksjonseier direkte fra Oslo kommune v/ Kemnerkontoret.

#### **Energimerking av bolig**

Fra og med 1. juli 2010 ble det obligatorisk med energiattest for alle boliger som skal selges eller leies ut. Norges Vassdrags- og energidirektorat (NVE) har ansvaret for implementeringen av ordningen. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseierne selv utarbeide en energiattest for sin bolig.

#### **STYRETS ARBEID**

Antall styremøter i 2020/2021: 8 stk

- I tillegg har det vært muntlig og skriftlig kontakt ved pågående saker utenom styremøter.

Arbeid som er gjort av styret 2020/2021:

- Utbedring av heis
- Innhenting av tilbud for oppgradering av fasade samt bakgård
- Utbedring av brannalarm
- Arbeid med oppfølging av leietakere hos enkelte utleiere
- Oppdatering av eierlister samt leilighetsnumre etter kommunens endringer.

*Dokumentet er elektronisk signert*



- Vurdere søknad til kulturminneforvaltningen
- Diskutere oppdaterte husordensregler
- Diskutere vedtektsendringer

Ved bestilling av nøkler, skilt til postkasse eller endring av ringetablå: kontakt [styret@huitfeldtsgate3.no](mailto:styret@huitfeldtsgate3.no).

## ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetning om fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.20 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Inntektene i 2020 var totalt kr 811 092.  
Dette er på linje med budsjett.

Kostnadene i 2020 var totalt kr 700 681.  
Dette er kr 64 412 lavere enn budsjettet. Hovedårsaken til avviket skyldes lavere drift- og vedlikeholdskostnader.

Resultatet av driften for året 2020 viser et positivt årsresultat på kr 120 702.  
Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet for 2020 og er overført til balansen under konto for egenkapital.

Forøvrig vises til de enkelte tallene i regnskapet og den regnskapsmessige oversikt som fremkommer under noter til regnskapet.

## BUDSJETT 2021

Styret har satt opp en oversikt over forventede inntekter og kostnader i 2021.  
Budsjetten ligger vedlagt.  
Budsjetten er basert på uendrede innbetalinger av felleskostnader.

Budsjetten gir et forventet årsresultat på kr 40 207.  
Forøvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

I budsjettet er det blant annet tatt hensyn til følgende:

### Energi:

Energiprisene varierer gjennom året avhengig av årstid, temperatur, nedbør og andre årsaker. Disse nevnte forhold gjør det vanskelig å forutse utviklingen i energiprisene. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har styret budsjettet med noe økte energikostnader sammenlignet med 2020.

### Forsikring:

Det vil bli en generell økning av forsikringspremien i 2021 på 3,3 %.

Dokumentet er elektronisk signert



Indeksreguleringen er lik for alle forsikringsselskap. Boligselskapets forsikringspremie kan i tillegg bli regulert ut fra skadefrekvens og skadeforebyggende tiltak.

**Kommunale avgifter i Oslo kommune:**

Renovasjonsavgiften, ingen endring.

Vann- og avløpsavgiften økes med 1,5 %.

Tilsynsgebyr feiing kr.171, feiegebyr pipeløp kr.1 000.

**Øvrige driftskostnader:**

For øvrige kostnader i budsjettet er det hovedsakelig lagt til grunn generell prisøkning (KPI)/lønnsvekst.

Oslo,

Styret i  
Huitfeldtsgate 3

Ine Therese Egeberg Kollshaugen  
Styreleder

Richard Jeansson  
Styremedlem

Lars Andreas Fredsvold Johansen  
Styremedlem

*Dokumentet er elektronisk signert*



Til BDO AS

## Uttalelse fra styret

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Eierseksjonssameiet Huitfeldtsgate 3 for året som ble avsluttet den 31. desember 2020, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Vi bekrefter, etter beste evne og overbevisning at:

1. Det har ikke forekommet noen uregelmessigheter hvor styret eller evt. ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontroll- systemene er involvert, eller andre uregelmessigheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for årsregnskapet.
2. Vi har gitt fullstendige opplysninger om selskapets nærstående parter.
3. Vi har fulgt lover, forskrifter og offentlige reguleringer som kan medføre økonomisk eller strafferettslig ansvar for boligselskapet. Det er gitt opplysninger om mulige lovbrudd vi er kjent med og alle faktiske og mulige konsekvenser av disse.
4. Vi erkjenner vårt ansvar for at formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll, herunder for implementering og opprettholdelse av intern kontroll som skal forebygge og avdekke misligheter og feil. Vi har gitt dere informasjon om eventuelle mangler i intern kontrollen som styret kjenner til. Vi kjenner ikke til at det foreligger mangler eller feilinformasjon. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av styret, ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer styret, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
5. Vi har gitt dere tilgang til alle opplysninger som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon, styrereferater, generalforsamlingsprotokoll mv.
6. Vi har gitt dere opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
7. Vi har ingen planer eller intensjoner som vil påvirke bokførte verdier og klassifiseringen av eiendeler eller gjeld i årsregnskapet.
8. Boligselskapet har eiendomsretten til alle eiendeler som er oppført i balansen. Det er ikke knyttet noen heftelser eller pantsettelsler, herunder eiendomsforbehold, til disse eiendeler ut over det som fremgår av årsregnskapet.
9. Det foreligger ikke forpliktelser, verken faktiske og mulige, som ikke er bokført eller opplyst om i note.
10. Alle hendelser etter balansedagen som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
11. Boligselskapet er ikke involvert i eller må påregne og bli involvert som part i rettsvister av økonomisk betydning som ikke fremgår av årsregnskapet.
12. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet. Årsregnskapet inneholder ikke vesentlig feil. Dette inkluderer at det ikke mangler opplysninger av betydning.
13. Vi har gitt dere vår vurdering av boligselskapets evne til fortsatt drift, herunder våre vurderinger av effekten av pågående smitteverntiltak som følge av korona-utbruddet.
14. Vi er ansvarlige for og har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av boligselskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.
15. Vi har gitt dere:
  - a. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
  - b. ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Oslo, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Styreleder sign

\_\_\_\_\_  
Forretningsfører

\_\_\_\_\_  
Styreleders navn blokkbokstaver

Side 1 av 1

Dokumentet er elektronisk signert



BDO AS  
Munkefjellsveien 45  
Postboks 1704 Vika  
0121 Oslo

Til styret i  
Eierseksjonssameiet Huitfeldtsgate 3

Oslo, 05.03.2021

## Engasjementsbrev for revisjonsoppdrag

Gjeldende profesjonsstandarder for revisjon krever at det foreligger engasjementsbrev mellom revisor og oppdragsgiver som fornyes når det skjer endringer hos revisor eller oppdragsgiver. BDO AS sender oppdatert engasjementsbrev minimum hvert tredje år, og det er nå tre år siden vi sendte engasjementsbrev sist.

### Revisjonens mål og innhold

BDO AS er valgt som revisor for Eierseksjonssameiet Huitfeldtsgate 3. Vi skal revidere selskapets årsregnskap, som består av balanse, resultatregnskap, en beskrivelse av anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger. Vår forståelse av revisjonsoppdraget defineres av dette brevet. Vår revisjon vil bli utført for å gi uttrykk for en mening om hvorvidt

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen og resultatene i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge#)

Vedlagt følger standardvilkår for revisjonsoppdrag utført av BDO AS, hvor de avtalte vilkårene for revisjonsoppdraget fremkommer.

### Revisors oppgaver og plikter

#### Årsregnskapet

Vi vil utføre vår revisjon i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene) vedtatt av International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB). Disse standardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. En revisjon innebærer også en vurdering av hensiktsmessigheten av regnskapsprinsippene som er brukt og rimeligheten av regnskapsestimater som er utarbeidet av ledelsen, så vel som en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.



## **IBDO**

På grunn av en revisjons iboende begrensninger, sammen med den interne kontrollens iboende begrensninger, er det alltid risiko for at ikke all vesentlig feilinformasjon i regnskapet avdekkes, selv om revisjonen er planlagt og gjennomført i samsvar med ISA-ene.

Ved vår risikovurdering vurderer vi den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av årsregnskapet med det formål å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. Vi vil imidlertid informere skriftlig om eventuelle vesentlige mangler i den interne kontrollen som er relevante for revisjonen av årsregnskapet og som vi har identifisert under revisjonen.

### Registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger

Vi vil utføre vår attestasjon i samsvar med attestasjonsstandarden ISAE 3000 vedtatt av International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB). Denne standarden krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå betryggende sikkerhet for at det ikke er vesentlige, formelle mangler knyttet til registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Slike vurderinger innebærer gjennomføring av kontrollhandlinger for å innhente bevis om disse forholdene. De valgte kontrollhandlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for vesentlige mangler.

Ved vurderingene av ledelsens plikter med hensyn til registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger, innhenter revisor informasjon om selskapets interne rutiner for å vurdere samsvaret med lov, forskrift og god bokføringskikk, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.

### **Attestasjon på skjema for lønns- og pensjonskostnader mv.**

Skatteforvaltningsloven krever at revisor underskriver skjema for lønns- og pensjonskostnader for revisjonspliktige. Det vil også kunne være aktuelt å attestere på andre oppgaver til Skatteetaten. Vi vil utføre vår attestasjon i samsvar med attestasjonsstandarden SA 3801 vedtatt av Den norske Revisorforening. Denne standarden krever videre at vi planlegger og utfører vårt arbeid for å oppnå betryggende sikkerhet for at grunnlaget for selskapets opplysninger i skjema for lønns- og pensjonskostnader om oppgavepliktige og avgiftspliktige beløp er i overensstemmelse med relevant lovgivning.

Attestasjonen vil bygge på vårt arbeid med revisjon av årsregnskapet, og de valgte handlingene utover dette vil avhenge av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Årsaken til eventuell manglende attestasjon av lønns- og pensjonskostnader vil bli rapportert til skattemyndighetene ved at de får kopi av begrunnelsen inntatt i nummerert brev i samsvar med gjeldende lov- og forskriftskrav.

### Uttalelser og redegjørelser etter selskapslovgivningen

I den grad det er aktuelt etter selskapslovgivningen å avgi uttalelser, bekreftelser eller redegjørelser, vil vi utføre vår attestasjon i samsvar med attestasjonsstandarden SA 3802 vedtatt av Den norske Revisorforening. Denne standarden krever at vi oppfyller etiske krav og planlegger og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå moderat sikkerhet eller betryggende sikkerhet for uttalelser, bekreftelser eller redegjørelser.



## **IBDO**

En attestasjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente bevis for informasjonen i den lovpålagte rapporteringen. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil.

### Øvrige attestasjoner

I den grad det er aktuelt med øvrige uttalelser eller bekreftelser, vil vi utføre dette i samsvar med ISA-ene, standarder for forenklet revisorkontroll (ISRE 2410), standarder for attestasjonsoppdrag (ISAE) eller standarder for beslektede tjenester (ISRS). Standardene krever at vi oppfyller etiske krav, planlegger og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå moderat sikkerhet eller betryggende sikkerhet for uttalelser eller bekreftelser. Når det gjelder beslektede tjenester, avgir vi rapport iht. standardene uten at vi rapporterer noen uttrykt sikkerhet som ved en attestasjon.

En attestasjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente bevis for informasjonen i den lovpålagte rapporteringen. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil.

### Styret og ledelsens ansvar

Vår revisjon vil bli utført med utgangspunkt i at styret og ledelsen erkjenner og forstår at de har ansvaret for

- a. utarbeidelsen av et årsregnskap som gir et rettvise bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge
- b. at kravene i lov og god bokføringsskikk om dokumentasjon, bokføring, spesifikasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger er fulgt
- c. at kravene i lov, forskrift og forvaltningspraksis om selskapets rapportering til skatte- og avgiftsmyndighetene er fulgt, herunder rettidig innsendelse av rapporteringen
- d. å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som styret og ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil
- e. å gi oss
  - i. tilgang til all den informasjonen styret og ledelsen er kjent med som er relevant for revisjonen, for eksempel regnskapsmateriale, dokumentasjon og annen informasjon/dokumentasjon
  - ii. ytterligere informasjon som vi kan be styret og ledelsen om i forbindelse med revisjonen
  - iii. ubegrenset tilgang til personer i selskapet som vi finner det nødvendig å innhente revisjonsbevis fra

Som ledd i vår revisjon vil vi be styret og ledelsen om en skriftlig bekreftelse på uttalelser som vil bli avgitt i forbindelse med revisjonen.



## **BDO**

### Rapportering

#### Revisjonsberetning

---

Etter at årsregnskap er avgitt av styret, vil vi avslutte årets revisjonsarbeid og avgj vår revisjonsberetning til årsmøte. Her bekrefter vi at revisjonen er utført i henhold til lov, forskrift og god revisjonsskikk og uttaler oss om hvorvidt

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen og resultatene i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge

I spesielle tilfeller kan vi ved våre undersøkelser finne at det foreligger forhold som kan føre til ansvar for styret eller daglig leder. I slike tilfeller skal vi gi informasjon om dette i revisjonsberetningen. Vi plikter også å gi opplysninger om andre forhold som etter vår mening bør komme til eiernes kunnskap.

Det kan være nødvendig å endre beretningens form og innhold i lys av revisjonens funn, og eventuelle endringer i revisjonsstandardene.

#### Nummererte brev til selskapet

---

Forhold vi finner det nødvendig å påpeke vil bli tatt inn i brev som nummereres fortløpende. Slike brev skal oppbevares på en ordnet og betryggende måte. I henhold til revisorloven av 15.01.1999 § 5-2 skal følgende forhold rapporteres i nummererte brev til selskapets ledelse

1. mangler ved plikten til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
2. feil og mangler ved organiseringen av og kontrollen med formuesforvaltningen
3. misligheter og feil som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet
4. forhold som kan føre til ansvar for medlem av styret eller daglig leder
5. begrunnelse for manglende underskrift ved bekreftelser overfor offentlige myndigheter som gis i henhold til lov eller forskrift
6. begrunnelse for å si fra seg oppdrag etter § 7-1

For revisjonspliktige som har styre, skal brevet sendes styreleder. Dersom daglig leder også er styreleder, skal brevet sendes i kopi til samtlige av styrets medlemmer. Brev som gjelder forhold som kan føre til ansvar for medlem av styret, jf. § 5-2 fjerde ledd nr. 4, skal alltid sendes i kopi til samtlige av styrets medlemmer.

#### Annen rapportering og kommunikasjon

---

Andre forhold vil bli tatt opp muntlig og/eller skriftlig etter behov. Ansvarlig revisor på oppdraget er revisorene Hans Petter Urkedal, Johan Henrik L'orange og Sven Aarvold, som på vegne av BDO AS vil være ansvarlig for utførelsen av revisjonen. I tillegg vil en eller flere revisormedarbeidere være knyttet til oppdraget under ledelse av ansvarlig revisor.



## **BDO**

### Taushetsplikt

Vi har taushetsplikt om det vi får kjennskap til i forbindelse med revisjonen, se også standardvilkårene.

Som et av de større revisjonsselskapene i Norge har vi bred bransjeeerfaring, noe som medfører at vi kan være revisorer for selskaper som dere kan være eller kan komme i konkurranseforhold til. Slike forhold blir avklart fortløpende. Vår brede revisjonspraksis gir oss mulighet for erfaringsutveksling, hvilket gir et best mulig utgangspunkt for vårt arbeid. Erfaringsutvekslingen vil være generell, ikke kundespesifikk.

Med dette engasjementsbrevet inngås en avtale om at vi i vårt arbeid kan konsultere advokatene i BDO Advokater AS, uten hinder av vår taushetsplikt. Den lovbestemte taushetsplikt som advokatene er underlagt er mer omfattende enn revisors lovbestemte taushetsplikt. Fortrolighet rundt våre kunders forhold svekkes derfor ikke av dette.

### Frist for varsling av endring av revisor

Dersom selskapet vil endre revisor, skal BDO AS varsles skriftlig om dette innen 01.10. i regnskapsåret. Dersom varsel ikke er mottatt innen denne fristen, vil det bli fakturert fullt revisjonshonorar for regnskapsåret. Vi vil selvfølgelig da revidere årsregnskapet dersom selskapet ønsker det.

Med vennlig hilsen

**BDO AS**

Hans Petter Urkedal  
registrert revisor



#### Bekreftelse av vilkår

Vi ber om at dere underskriver og returnerer et eksemplar av engasjementsbrevet til oss for å bekrefte at dere samtykker i vilkårene for revisjonen av regnskapet, herunder våre respektive ansvarsområder.

Undertegnede bekrefter mottakelse og samtykker i vilkårene på vegne av Eierseksjonssameiet Huitfeldtsgate 3

\_\_\_\_\_

Sted og dato

\_\_\_\_\_

Navn (blokkbokstaver) og stilling

\_\_\_\_\_

Signatur



## Standardvilkår for oppdrag utført av BDO AS

### 1. Generelt

Standardvilkår for våre tjenester regulerer forholdet mellom selskapet, som kunde, og oss, BDO AS org. nr 993 606 650, så langt ikke annet er særskilt avtalt. Vilkårene utfyller hva som er fastsatt i for eksempel engasjementsbrev. Ved eventuelle avvik mellom standardvilkårene og slik særskilt avtale, vil bestemmelsene i den særskilte avtalen gå foran. Med revisor menes i denne avtalen BDO AS.

### 2. Taushetsplikt

Både ansvarlig revisor og revisors medarbeidere har taushetsplikt om alt de får kjennskap til under utførelsen av arbeidet. Taushetsplikten gjelder ubegrenset i tid, også etter at oppdraget eventuelt er avsluttet. Ved signering av den særskilte avtalen samtykker dere til at vi kan meddele alle taushetsbelagte opplysninger til våre samarbeidende selskaper (innen BDO) som engasjeres i forbindelse med oppdraget, og/eller øvrige profesjonelle rådgivere som selskapet har engasjert.

### 3. Faktureringsrutiner

Vår fakturering vil som hovedregel være basert på medgått tid og faktureres som løpende levering av tjenester. Tjenester som leveres løpende faktureres månedlig, hvis ikke annet er avtalt. Foreligger det avtale vil fakturering skje i henhold til avtale. Dersom første faktura ikke er betalt innen 30 dager etter forfall vil vi kreve betaling av forfalt faktura pluss forskudd før vi utfører mer arbeid. Purring et år kan medføre at vi vil kreve forskudd neste år. Dette vil ikke gjelde for fakturaer hvor det er avtalt med oppdragsansvarlig revisor at betalingsutsettelse er i orden. For sent betalte fakturaer blir belastet med rente.

### 4. Endringer/tillegg til avtalen

I den grad det er aktuelt vil vi utføre andre attestasjonstjenester etter behov. Disse tjenestene vil bli fakturert etter medgått tid og til den enkeltes timesats. Avhengig av omfang og innhold av tilleggstjenesten kan det bli utarbeidet eget engasjementsbrev for disse. Mindre oppdrag anses dekket av dette engasjementsbrevet.

### 5. Oppsigelse

Ved oppsigelse etter at planlegging av årets revisjon har startet, forbeholder vi oss retten til å få betalt for den tiden som er påløpt inntil vi får varsel om oppsigelsen.

### 6. Erstatningsansvar

Revisors erstatningsansvar er regulert i Revisorlovens kapittel 8, når det gjelder revisjon. Ved levering av andre ikke lovpålagte tjenester vil vi ha erstatningsansvar for økonomiske tap som er en direkte, faktisk og påregnelig følge av at en uaktsomt har handlet i strid med klare forutsetninger for den inngåtte kontrakt. Ansvar for revisor begrenses oppad til tre ganger det i oppdraget til enhver tid påløpte honorar. Krav fra dere kan kun enten reises mot BDO AS og den eller de personer som i engasjementsbrevet er angitt som ansvarlig partner for oppdraget og således ikke mot underleverandør eller ansatt.

### 7. Levering av teknisk årsoppgjørassistans

Som ledd i avtalen med selskapet kan vi bistå med den tekniske utarbeidelsen av årsregnskap og ligningspapirer med vedlegg. Utarbeidelsen vil foretas på grunnlag av informasjon mottatt fra selskapet. I denne forbindelse gjør vi oppmerksom på at selskapet er ansvarlig for at innholdet i årsregnskapet og ligningspapirene med vedlegg er fullstendig og korrekt. Reglene om tilleggsatt og praktiseringen av regelverket medfører at konsekvensene av feil eller utelatelse i

Engasjementsbrev for revisjonsoppdrag

side 7 av 8

*Dokumentet er elektronisk signert*



## **BDO**

ligningsoppgavene kan bli vesentlige. Selskapet må følgelig kvalitetskontrollere utkast til årsregnskap og ligningspapirer med vedlegg før signering og innsendelse.

Eventuell tilleggsskatt eller forsinkelsesavgift vil være kundens ansvar/kostnad. Vårt ansvar vil beløpsmessig ikke overstige mer enn tre ganger vårt honorar knyttet til den tekniske utarbeidelsen. Vi kan bistå selskapet med innsendelse til Regnskapsregisteret, dersom dette er særskilt avtalt. Eventuell forsinkelsesavgift vil være selskapets ansvar. Likevel slik at dersom alle regnskapspapirer som skal sendes til Brønnøysund er ferdig signert og oversendt oss innen 1. juni er vi solidarisk ansvarlig for eventuell forsinkelsesavgift, når denne skyldes forsinkelse fra vår side.

### **8. Informasjonsrisiko**

Med mindre annet særskilt avtales, er partene enige om at all skriftlig informasjon, også konfidensiell informasjon, kan oversendes ved bruk av e-post eller på annen måte utveksles elektronisk. Sensitive personopplysninger og personnummer skal likevel ikke sendes ukryptert fra eller til BDO.

Kunden kjenner til og aksepterer den risiko som er knyttet til slik elektronisk informasjonsutveksling. Uavhengig av dette er partene ansvarlige for på hver sin side å sørge for at vanlige forholdsregler ved elektronisk informasjonsutveksling blir ivaretatt, herunder at en har installert, og holder oppdatert, adekvat programvare for virusbeskyttelse og lignende.

### **9. Personopplysninger**

For å gjennomføre oppdraget, vil vi behandle personopplysninger slik det er beskrevet i vår personvernerklæring. Personopplysninger vil bli behandlet i overensstemmelse med kravene i personopplysningsloven og BDO har satt i verk egnede sikringstiltak.

Vi er behandlingsansvarlig etter personvernreglene for de personopplysningene vi behandler i forbindelse med revisjonsoppdraget.

Vår personvernerklæring er tilgjengelig på våre nettsider [www.bdo.no/personvernerklæring](http://www.bdo.no/personvernerklæring).

### **10. Bruk av oppdraget i referanseøyemed**

BDO gis anledning til i salgsøyemed å referere i generelle vendinger til de oppdrag som gjennomføres under denne avtalen, så langt det ikke bryter med denne avtalens regler om taushetsplikt/ konfidensialitet.

### **11. Bruk av data til analyser**

Kunden samtykker til at BDO kan trekke ut nøytrale og anonymiserte (numeriske) regnskapsdata fra kundens regnskapsmateriale og fremstille dataene i aggregert statistikk sammen med annen regnskapsdata, enten til intern eller eksternt bruk, uten at identifikasjon av kunden er mulig. Formålet er utelukkende å gi et statistisk grunnlag for analyse av aggregerte sektor- og bransjespesifikke regnskapsdata. Bruken er underlagt streng kontroll som sikrer fullstendig anonymitet for kunden (internt og eksternt), uten at det er mulig å knytte regnskapsdata til et kundeforhold. Kunder som likevel ønsker å reservere seg mot slik bruk, bes opplyse BDO om slik reservasjon.

### **12. Voldgift**

Tvist mellom partene om tolkninger av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger fram innen to uker fra tvisten oppstod, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter norske prosessregler.

Engasjementsbrev for revisjonsoppdrag

side 8 av 8

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.


*Dokumentet er elektronisk signert*



## 0064 - Årsregns...

Name Date  
**Jeansson, Richard William** 2021-05-11

Identification

 Jeansson, Richard William


Name Date  
**Johansen, Lars A Fredsvold** 2021-05-10

Identification

 Johansen, Lars A Fredsvold

Name Date  
**Kollshaugen, Ine T Egeberg** 2021-05-10

Identification

 Kollshaugen, Ine T Egeberg

Name Date  
**Hilden, Ida Fuglevik** 2021-05-10

Identification

 Hilden, Ida Fuglevik



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



### SEBRA FORVALTNING - en del av BORI-gruppen

Sebra Forvaltning ble i april 2016 kjøpt opp av BORI BBL og ble da en del av BORI-gruppen.

BORI BBL er et av Norges største boligbyggelag med ca. 35 500 medlemmer og ca. 25 000 boliger til forvaltning. BORI BBL er totalleverandør av boligrelaterte tjenester til boligselskap og er en del av BORI-gruppen som i tillegg består av bl.a. virksomhetene Sebra Forvaltning, BORI Utbygging AS og BORI Utleiemegler. BORI-gruppen har hovedkontor på Lillestrøm og lokalkontor i Mysen og i Oslo.

SEBRA  FORVALTNING



Gladengveien 1  
0661 Oslo  
Telefon: 23 89 10 20  
post@sebraforvaltning.no  
www.sebraforvaltning.no