



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 966 396 911
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: DÆLENENGGATEN 16 BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o Obos Eiendomsforvaltning AS
Standardveien 1
0581 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.03.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.03.2026



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2025 for 966396911

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 210 075	2 525 230
Sum inntekter		2 210 075	2 525 230
Kostnader			
Lønnskostnad		101 150	91 280
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		16 263	16 263
Annen driftskostnad		1 005 828	2 066 658
Sum kostnader		1 123 241	2 174 201
Driftsresultat		1 086 834	351 029
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		14 716	13 026
Sum finansinntekter		14 716	13 026
Annen finanskostnad		413 446	460 359
Sum finanskostnader		413 446	460 359
Netto finans		-398 730	-447 333
Resultat før skattekostnad		688 103	-96 304
Årsresultat		688 103	-96 304
Totalresultat		688 103	-96 304
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		688 103	-96 304
Sum overføringer og disponeringer		688 103	-96 304



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		6 189 572	6 189 572
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		21 684	37 948
Sum varige driftsmidler		6 211 256	6 227 520
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		6 211 256	6 227 520
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		1 586	441 218
Andre fordringer		2 730	-438 473
Sum fordringer		4 316	2 745
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		312 505	166 350
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		312 505	166 350
Sum omløpsmidler		316 821	169 095
SUM EIENDELER		6 528 077	6 396 615



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		3 600	3 600
Sum innskutt egenkapital		3 600	3 600
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		1 116 563	1 804 666
Sum opptjent egenkapital		-1 116 563	-1 804 666
Sum egenkapital		-1 112 963	-1 801 066
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		7 015 703	7 576 282
Øvrig langsiktig gjeld		497 875	497 875
Sum annen langsiktig gjeld		7 513 578	8 074 157
Sum langsiktig gjeld		7 513 578	8 074 157
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		2 086	2 480
Leverandørgjeld		49 428	67 102
Annen kortsiktig gjeld		75 948	53 942
Sum kortsiktig gjeld		127 462	123 524
Sum gjeld		7 641 040	8 197 681
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 528 077	6 396 615



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2026 339343

Virksomheten

Organisasjonsnummer: 966 396 911
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: DÆLENENGGATEN 16 BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o Obos Eiendomsforvaltning AS
Standardveien 1
0581 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.03.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

Virksomheten sitt øverste organ er ansvarlig for at årsregnskapet er signert. Det er mulig å levere årsregnskap uten signatur fordi sikkerheten for rett rapportering er ivaretatt ved at innsenderen har rolle/rettighet for innsending i Altinn. Navnet på representanten, som bekrefter at årsregnskapet er godkjent, er i tillegg oppgitt.

Brønnøysundregistrene, 24.03.2026



Organisasjonsnr: 966 396 911
DÆLENENGGATEN 16 BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 210 075	2 525 230
Sum inntekter		2 210 075	2 525 230
Kostnader			
Lønnskostnad		101 150	91 280
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		16 263	16 263
Annen driftskostnad		1 005 828	2 066 658
Sum kostnader		1 123 241	2 174 201
Driftsresultat		1 086 834	351 029
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		14 716	13 026
Sum finansinntekter		14 716	13 026
Annen finanskostnad		413 446	460 359
Sum finanskostnader		413 446	460 359
Netto finans		-398 730	-447 333
Resultat før skattekostnad		688 103	-96 304
Årsresultat		688 103	-96 304
Totalresultat		688 103	-96 304
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		688 103	-96 304
Sum overføringer og disponeringer		688 103	-96 304



Organisasjonsnr: 966 396 911
DÆLENENGGATEN 16 BORETTSLAG

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		6 189 572	6 189 572
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		21 684	37 948
Sum varige driftsmidler		6 211 256	6 227 520
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		6 211 256	6 227 520
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		1 586	441 218
Andre fordringer		2 730	-438 473
Sum fordringer		4 316	2 745
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		312 505	166 350
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		312 505	166 350
Sum omløpsmidler		316 821	169 095
SUM EIENDELER		6 528 077	6 396 615

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		3 600	3 600



Sum innskutt egenkapital	3 600	3 600
Opptjent egenkapital		
Udekket tap	1 116 563	1 804 666
Sum opptjent egenkapital	-1 116 563	-1 804 666
Sum egenkapital	-1 112 963	-1 801 066
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	7 015 703	7 576 282
Øvrig langsiktig gjeld	497 875	497 875
Sum annen langsiktig gjeld	7 513 578	8 074 157
Sum langsiktig gjeld	7 513 578	8 074 157
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 086	2 480
Leverandørgjeld	49 428	67 102
Annen kortsiktig gjeld	75 948	53 942
Sum kortsiktig gjeld	127 462	123 524
Sum gjeld	7 641 040	8 197 681
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	6 528 077	6 396 615



Organisasjonsnr: 966 396 911
DÆLENENGGATEN 16 BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00



Årsmøte 2026

Innkalling

S.nr. 3750

DÆLENENGGATEN 16 BORETTSLAG



Velkommen til årsmøte i DÆLENENGGATEN 16 BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 10. mars kl. 09:00 og lukker 13. mars kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/3750>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Valg av tillitsvalgte
7. Gjøre Vibbo til styrets offisielle og eneste kommunikasjonskanal
8. Få has på uønsket matlukt fra andre leiligheter
9. Fjerne upraktisk dørhåndtak på utside ytterdør
10. Styrke egenberedskap i borettslaget
11. Maling av oppganger
12. Justere stilletider i husordensreglene



Med vennlig hilsen,
Styret i DÆLENENGGATEN 16 BORETTSLAG



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling
Styreleder foreslås.

Forslag til vedtak
Styreleder er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak
Jonas Magerøy og Emanuel Åkerlund er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes



Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 3750 Årsregnskap 2025.pdf
2. 3750 Dælenenggaten 16 Borettslag - revisjonsberetning 2025.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 90 000 kr.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 90 000 kr.

Sak 6

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styreleder:

- Yad Swar

Jeg jobber i dag innenfor finans og bank. Jobbet som finansrådgiver i 7 år der jeg har hatt ansvar for store kunder med lån, regnskap og oppfølging. I tillegg har jeg tidligere før flytting til Oslo siddet i kommunestyret i Rælingen Kommune.

Jeg er en som er glad i åpenhet, ærlighet og løsninger.

Håper du/dere vil stemme på meg med bakgrunn av disse opplysningene.



Valg av 3 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Emanuel Reich Åkerlund
- Joakim Majlund Reinskou
- Kristine Jærn Pilgaard

Sak 7

Gjøre Vibbo til styrets offisielle og eneste kommunikasjonskanal

Forslag fremmet av:

Even Bjørkedal Rømo

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Tittel er selvforklarende

Styrets innstilling

Styret ønsker å påpeke at både Vibbo og e-post i dag benyttes som kommunikasjonsmiddel. Det er et ønske at dette videreføres også i neste styreperiode.

Forslag til vedtak

Tittel er òg vedtaket

Sak 8

Få has på uønsket matlukt fra andre leiligheter

Forslag fremmet av:

Even Bjørkedal Rømo

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det oser daglig matlukt inn i leilighet fra andre leiligheter gjennom ventilasjonen i stue. Dette er fordi folk, forståelig nok, har flyttet kjøkken inn i alkovedelen av leiligheten. Det mistenkes at folk har koblet kjøkkenvifte direkte til ventilasjon og dermed bryter med vedtekter i borettslaget.

Det er blitt forsøkt kartlegging av dette tidligere men dette fremstår mangelfullt.

Styrets innstilling

Styret ønsker å minne om at det ikke er lov å koble kjøkkenvifte til borettslaget ventilasjonsanlegg. Dette er omtalt i borettslagets husordensregler. Styret ser dermed ikke nytten av vedtakets punkt 2 fra forslagsstiller



da styret har anledning til å kreve at andelseiere kobler seg fra ventilasjonsanlegget uavhengig av et eventuelt vedtak fra generalforsamlingen.

Styret har ingen forutsetninger til å uttale seg om mistanken som forslagsstiller uttrykker. Dersom forslagsstiller har slike mistanker bes forslagsstiller kontakte styret direkte slik at styret kan ta saken videre med de andelseierne det måtte gjelde.

Styret har tillit til andelseierne om at husordensregler overholdes, og at de som eventuelt har koblet seg på ventilasjonsanlegget kobler seg fra dette umiddelbart. Styret ser dermed ikke at en eventuell kartlegging er nødvendig.

Basert på ovennevnte er styrets innstilling at de er imot forslaget til forslagsstiller.

Forslag til vedtak

- 1) kartlegge kjøkkenvifteopplegg i samtlige leiligheter.
- 2) Påtvinge beboere å koble av kjøkkenvifte fra ventilasjon

Sak 9

Fjerne upraktisk dørhåndtak på utside ytterdør

Forslag fremmet av:

Even Bjørkedal Rømo

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Dørhåndtaket er veldig i veien når man skal låse opp.

Dørhåndtaket har i tillegg ingen nytteverdi på en dør som skal skyves og er selvlukkende.

Styrets innstilling

Dørens utforming er gjort i samråd med leverandør og styret er fornøyd med den løsningen som i dag foreligger. Styret ser ikke nødvendigheten av å bruke ytterligere midler på ytterdørene på nåværende tidspunkt. De ser også for seg at fjerning av håndtaket vil medføre større hull som på sikt vil svekke konstruksjonen og gjøre utseende på ytterdøren mindre pent.

Basert på overnevnte er styrets innstilling at de er imot forslaget fra forslagsstiller.

Forslag til vedtak

- A) erstatte med plate i samme metall som på bunnen av døren
- B) erstatte med lite håndtak tilsvarende som var på de gamle dørene
- C) erstatte med plate i annet materiale.



Sak 10

Styrke egenberedskap i borettslaget

Forslag fremmet av:

Elise Bjåstad

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Vi er alle anbefalt å ta skritt for å sikre egenberedskap i tilfelle en krise oppstår, inkludert å ha et beredskapslager på plass. De fleste av oss har begrenset med plass i leilighet og bod, og kan nok med fordel tenke sammen om fellesskapsløsninger. Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap har utviklet en veileder for hvordan styret i borettslag kan bidra til å styrke egenberedskap i boligselskap (se vedlegg)

Er dette noe vi kan se på i vårt borettslag?

Forslag til vedtak

Styret ser på konkrete tiltak for å styrke egenberedskap i borettslaget.

Vedlegg

3. egenberedskap_borettslag.pdf

Sak 11

Maling av oppganger

Forslag fremmet av:

Lars Olav Flakkenberg

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Oppgangene begynner å se shabby ut, og trenger maling.

Det har tidligere blitt foreslått å gjøre dette på dugnad, uten at det skapte særlig stort engasjement. Det er også en jobb som er relativt enkel for profesjonelle, men vil være litt krevende å gjøre på dugnad. Arbeidsbyrden ved dugnad vil også falle ulikt mellom enhetene, selv om det er noe alle vil dra nytte av.

Forslagsstiller ønsker at styret skal sørge for maling av oppgangene så fort som mulig, ved å undersøke kostnadene ved å innhente tilbud fra tjenesteleverandører og deretter beslutte om det bør gjøres på dugnad eller ikke.

Forslag til vedtak

Styret innhenter tilbud på maling av oppgangene og vurderer om tiltak bør gjennomføres vha ekstern tjeneste eller om dette er noe som bør gjøres med egeninnsats på dugnad. Styret sørger så for gjennomføring av det beste alternativet. Det er opp til styret å bedømme hva som er best.



Sak 12

Justere stilletider i husordensreglene

Forslag fremmet av:

Lars Olav Flakkenberg

Sakens flertallskrav:

Alminnelig (50%)

Forslagenes flertallskrav:

Alminnelig (50%)

Det har det siste tiden vært varslet om store overtredelser av stilletider i borettslaget.

Det er viktig at stilletidene respekteres, men i vårt borettslag mener jeg stilletidene er såpass strenge at de bryter med hva folk flest oppfatter som fair. Dette undergraver respekten for reglene, og gjør det vanskelig å være konsekvent i håndhevingen av reglene. Jeg ønsker derfor at vi utvider stilletidene noe for å sørge at de er i tråd med det fellesskapet opplever som fair.

Forslaget tar utgpkt i dagens husordensregler pkt 1a-c:

1a. Det skal være rolig på søn- og helligdager.

1b. Lørdager skal det være rolig fra kl 22:00 til 10:00.

1c. På hverdager skal det være rolig fra kl 21:00 til kl 08:00.

a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Justere stilletider i husordensreglene
- Mot Justere stilletider i husordensreglene

b)

Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Tekst i husordensreglene endres til: '1. Gjelder alle områder a) Det skal være rolig på søn- og helligdager. b) Fredager og lørdager skal det være rolig fra kl 23:00 til 10:00. c) Mandag til torsdag skal det være rolig fra kl 22:00 til kl 07:00. d) Veldig støyende arbeid skal primært gjøres mellom kl 07:00 og 20:00 – på lørdager mellom kl 10:00 og 20:00. e) Lengere støyende oppussingsperioder (2 uker eller mer) varsles borettslaget via e-post og med oppslag begge oppgangene. f) Ved større selskaper skal nabovarsel gis god tid i forveien.'

2. Tekst i husordensreglene endres til: '1. Gjelder alle områder a) Det skal være rolig på søn- og helligdager. b) Fredager og lørdager skal det være rolig fra kl 23:00 til 10:00. c) Mandag til torsdag skal det være rolig fra kl 21:00 til kl 08:00. d) Veldig støyende arbeid skal primært gjøres mellom kl 08:00 og 20:00 – på lørdager mellom kl 10:00 og 20:00. e) Lengere støyende oppussingsperioder (2 uker eller mer) varsles borettslaget via e-post og med oppslag begge oppgangene. f) Ved større selskaper skal nabovarsel gis god tid i forveien.'



Styrets årsrapport

Administrasjon: Styret har hatt jevnlig kontakt igjennom hele styreperioden og gjennomført styremøter stort sett digitalt.

Kommunikasjon: Informasjon til beboere er delt via borettslaget kommunikasjonskanaler: e-post og Vibbo.

Vedlikeholdsarbeid: Det er ikke utført større vedlikeholdsarbeider utover generell drift i inneværende styreperiode.

Økonomi: Styret har igjennom året jobbet aktivt med borettslagets økonomistyring, og de disponible midlene anses nå å ligge på et akseptabelt nivå for borettslag i vår størrelsesorden.



DÆLENENGGATE 16 BRL
ORG.NR. 966396911, KLIENTNR. 3750

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	2025	2024
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		45 571	-6 506
<i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i>			
Årets resultat (se res.regnskapet)		688 103	-96 304
Tilbakeføring av avskrivning	15	16 263	16 263
Økning annen langsiktig gjeld	17	0	4 554 164
Fradrag for avdrag på langs. lån	17	-560 579	-4 422 046
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		143 787	52 077
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		189 358	45 571
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:			
Omløpsmidler		316 821	169 095
Kortsiktig gjeld		-127 462	-123 524
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		189 359	45 571



DÆLENENGGATE 16 BRL
ORG.NR. 966396911, KLIENTNR. 3750

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	2 208 420	2 076 437	2 232 451	2 208 000
Vaskeri	9	1 200	7 680	0	0
Andre inntekter	3	455	441 113	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		2 210 075	2 525 230	2 232 451	2 208 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-12 500	-11 280	-11 300	-12 700
Styrehonorar	5	-88 650	-80 000	-80 000	-90 000
Avskrivninger	15	-16 263	-16 263	0	0
Revisjonshonorar	6	-4 219	-8 000	-8 000	-8 240
Forretningsførerhonorar		-100 540	-95 948	-102 000	-106 590
Konsulenthonorar		-4 750	0	-5 000	-5 000
Drift og vedlikehold	7	-99 349	-333 852	-90 000	-98 150
Forsikringer		-137 039	-121 410	-146 000	-163 520
Festeavgift		-74 700	-74 700	-75 000	-75 000
Kommunale avgifter	8	-395 899	-357 606	-464 000	-494 795
Energi/fyring	10	-405 230	-435 695	-477 000	-477 000
TV-anlegg/bredbånd		-113 544	-113 544	-115 000	-118 450
Andre driftskostnader	11	329 441	-525 903	-94 000	-104 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 123 241	-2 174 201	-1 667 300	-1 753 445
DRIFTSRESULTAT		1 086 834	351 029	565 151	454 555
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	14 716	13 026	0	0
Finanskostnader	13	-413 446	-460 359	-411 000	-378 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-398 730	-447 333	-411 000	-378 000
ÅRSRESULTAT		688 103	-96 304	154 151	76 555
Overføringer:					
Udekket tap:		0	-96 304		
Reduksjon udekket tap:		688 103	0		



DÆLENGGATE 16 BRL
ORG.NR. 966396911, KLIENTNR. 3750

BALANSE

	Note	2025	2024
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	14	6 189 572	6 189 572
Andre varige driftsmidler	15	21 684	37 948
SUM ANLEGGSMIDLER		6 211 256	6 227 520
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		1 586	105
Forskuddsbetalte kostnader		2 730	2 640
Driftskonto OBOS-banken		311 702	165 575
Sparekonto OBOS-banken		802	775
SUM OMLØPSMIDLER		316 821	169 095
SUM EIENDELER		6 528 077	6 396 615
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 36 * 100		3 600	3 600
Udekket tap	16	-1 116 563	-1 804 666
SUM EGENKAPITAL		-1 112 963	-1 801 066
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	7 015 703	7 576 282
Borettsinnskudd	18	497 875	497 875
SUM LANGSIKTIG GJELD		7 513 578	8 074 157
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		75 948	53 942
Leverandørgjeld		49 428	67 102
Påløpte renter		2 086	2 480
SUM KORTSIKTIG GJELD		127 462	123 524
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 528 077	6 396 615
Pantstillelse	19	8 297 875	8 297 875
Garantiansvar		0	0

Oslo, 18.02.2026
Styret i Dælenenggate 16 Brl

Oda Kristin Borgesen/s/

Lars Olav Flakkenberg/s/

Frederik Straarup Faxholm/s/



NOTE 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskaps-skikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter oppjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdi-foringelse. Tomter avskrives ikke.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	1 770 084
Forretningslokale	99 384
Bredbånd	114 000
Balkonglån	224 952
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	2 208 420

NOTE 3

ANDRE INNETEKTER

Nøkler	455
SUM ANDRE INNETEKTER	455

NOTE 4

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-12 500
SUM PERSONALKOSTNADER	-12 500

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE 5

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025	-88 650
SUM STYREHONORAR	-88 650

NOTE 6

REVISJONSHONORAR

Revisjon	-4 219
SUM REVISJONSHONORAR	-4 219



NOTE 7

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-300
Drift/vedlikehold elektro	-64 375
Drift/vedlikehold brannsikring	-8 655
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-24 449
Kostnader dugnader	-1 571
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-99 349

Styret mener det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE 8

KOMMUNALE AVGIFTER

Eiendomsskatt	-15 974
Vann- og avløpsgebyr	-258 373
Renovasjonsgebyr	-121 552
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-395 899

NOTE 9

VASKERI

Inntekter	1 200
-----------	-------

KOSTNADER VASKERI

SUM VASKERI	1 200
--------------------	--------------

NOTE 10

ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-25 633
Fjernvarme	-379 597
SUM ENERGI / FYRING	-405 230

NOTE 11

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Vaktmester tjenester	-68 188
Vakthold	-3 350
Renhold ved firmaer	-35 950
Andre driftskostnader	-904
Bank- og kortgebyr	-2 831
Øreavrundning	-1
Velferds kostnader	-449
Endring i avsetning for forventet tap	441 113
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	329 441

NOTE 12

FINANSINNTEKTER

Kundeutbytte Gjensidige	13 002
Renter av driftskonto i OBOS-banken	989
Renter av sparekonto i OBOS-banken	27
Andre renteinntekter	698
SUM FINANSINNTEKTER	14 716

NOTE 13

FINANSKOSTNADER

Pantegjeldsrenter	-167 679
Pantegjeldsrenter	-1 257
Pantegjeldsrenter	-244 510
SUM FINANSKOSTNADER	-413 446

NOTE 14

BYGNINGER

Bygg	1 419 660
Balkongutbygging	3 877 500
Påkostninger	892 412
SUM BYGNINGER	6 189 572

Tomten er festet fra Oslo Kommune i 50 år fra 1977.

Gnr.227/bnr.88

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

**NOTE 15****VARIGE DRIFTSMIDLER****MØBLER**

Tilgang 2022	81 316
Avskrevet tidligere	-43 369
Avskrevet i år	-16 263

21 684

SUM VARIGE DRIFTSMIDLER 21 684**SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER** -16 263**NOTE 16****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkelteleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

NOTE 17**PANTE- OG GJELDSBREV LÅN****OBOS Boligkreditt AS**

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.25 var 5,43 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2020	-3 248 843
Nedbetalt tidligere	326 208
Nedbetalt i år	53 074

-2 869 561

OBOS-banken AS

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.25 var 5,43 %. Løpetiden er 28 år.

Opprinnelig 2024	-4 554 164
Nedbetalt tidligere	32 209
Nedbetalt i år	375 813

-4 146 142

SUM PANTE- OG GJELDSBREV LÅN -7 015 703**NOTE 18****BORETTSINNSKUDD**

Borettsinnskudd -497 875

SUM BORETTSINNSKUDD -497 875**NOTE 19****PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	497 875
Pantelån	7 015 703
TOTALT	7 513 578

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2025 følgende bokførte verdi:

	6 189 572
TOTALT	6 189 572



Til generalforsamlingen i Dæleneggaten 16 Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Dæleneggaten 16 Borettslag som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan

Tell Norge AS, Dronning Eufemias gate 8, 0191 Oslo
T: +47 96 00 55 44, org. no.: 834 836 912 MVA, www.tellnorge.no

Vedlegg 2

17 av 50 Dæleneggaten 16 Borettslag - revisjonsberetning 2025.pdf
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 19. februar 2026
Tell Norge AS

Thomas Olsen

Thomas Olsen
statsautorisert revisor



Direktoratet for
samfunnssikkerhet
og beredskap

Egenberedskap i borettslag og sameier

Tips til hvordan styret kan bidra å styrke
egenberedskapen i boligselskapet



Slik bidrar du til beredskapen i Norge

Norske myndigheter anbefaler at flest mulig er forberedt på å klare seg selv i én uke ved en krise. Det er fordi kommuner og nødetater i større kriser må prioritere dem som ikke klarer seg uten hjelp.

I denne brosjyren er det tips til hvordan styret i et boligselskap kan bidra til å styrke egenberedskapen for beboerne og bofellesskapet.

Hvilken rolle har styret?

HMS-arbeid i boligselskap er styrets ansvar, og innebærer å verne om liv, helse og materielle verdier. En samlet risikovurdering av den totale mengden oppbevart brannfarlig gass eller væske, er en del av dette. Arbeidsheftet *Ta sikkerheten på alvor (Brannvernforeningen/Tryg)* er et godt utgangspunkt for å jobbe med internkontroll. Det finnes flere digitale systemer for oppfølging av HMS for borettslag og sameier.

Styret har ikke et formelt eller lovpålagt ansvar for beredskap. Likevel er det fornuftig om styret diskuterer og vurderer om det kan bidra til den samlede egenberedskapen i boligselskapet. Det vil være et fint supplement til – og en katalysator for – samarbeid og den enkeltes beredskap.

Styrken i fellesskapet

I mindre leiligheter kan det være en utfordring å finne plass til å lagre vann og eventuelt andre beredskapsartikler. Pipe og ildsted som alternativ oppvarmingskilde er mindre vanlig i leiligheter enn i småhus, samtidig som leiligheter krever mindre energi for å varmes opp.

Felles- og naboskapet i et boligselskap gir i midlertid noen unike muligheter for samarbeid. Ved å utnytte de fordelene som beboere i organiserte boligselskap har – fellesareal, fellesfunksjoner, deling og nært naboskap – har man et godt grunnlag for å styrke beredskapen.

Informasjon og bevisstgjøring

På nettsiden sikkerhverdag.no har DSB samlet tips og råd for hvordan hver enkelt kan styrke sin egenberedskap. En brosjyre blir også sendt til alle landets husstander høsten 2024. Styret kan spille en viktig rolle med å informere og legge til rette for diskusjoner og samtaler.

Hva styret kan gjøre

- Ha egenberedskap som et punkt på styremøtene ved årlig HMS-gjennomgang. Vurder beredskapstiltak for fellesfunksjoner som vann, avløp, elektrisitet, fjernvarme og avfallshåndtering.
- Snakk om egenberedskap på generalforsamling/årsmøte, og enes om bruk av fellesarealer i beredskapssituasjon. Oppfordre beboerne til å oppdatere seg på informasjonen på sikkerhverdag.no
- Ha en DAB-radio med ekstra batterier.
- Lag gode rutiner for informasjon til beboerne. Det gir et godt grunnlag for å lykkes med beredskaps- og kriseinformasjon.
- Les kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse. Det gir viktig innsikt i hva som kan skje i din kommune, og hvilke situasjoner boligselskapet bør være forberedt på.



Nabohjelp

Samarbeid og fellesskap er en stor ressurs i kriser. DSB oppfordrer til at man snakker med dem rundt seg og hvordan man kan samarbeide for å klare seg ved ulike kriser.

I et boligselskap har man gjerne naboer «på alle kanter». Det er et godt utgangspunkt for å gi hjelp til de som trenger det, og få hjelp til det du ikke får til selv.

Hva styret kan gjøre

- Snakk om fellesskap og samarbeid på generalforsamling/årsmøte/andre fellesmøter.
- Oppfordre beboerne til å ta kontakt med naboene for å tilby hjelp eller be om hjelp.
- Vær spesielt oppmerksom på at enkelte beboere kan ha ekstra behov for hjelp ved ulike kriser (strømbrydd, avbrudd i drikkevannsforsyningen, evakuering med mer).



Felles egenberedskapslager

Størrelsen på leilighetene, bodene og fellesarealene varierer mellom boligselskapene. Dermed er det også ulike behov og muligheter for hvordan man kan løse egenberedskapslagre.

Hva styret kan gjøre

- Oppfordre beboerne til å finne løsninger for egenberedskap i egne leiligheter og boder i så stor grad det er mulig. Det krever ikke nødvendigvis så mye plass som man kanskje tror.
- Vurder behovet og muligheten for å ha noe felles egenberedskap for beboerne. For eksempel drikkevann, som mange i mindre leiligheter synes er vanskelig å finne plass til selv. Et egenberedskapslager kan være felles for hele boligselskapet, hver oppgang eller tilsvarende.
- Ved etablering av felles egenberedskapslager, bør det vurderes å utpeke en person som er ansvarlig for ettersyn av lageret med jevne mellomrom.

Egenberedskap ved strømbrudd

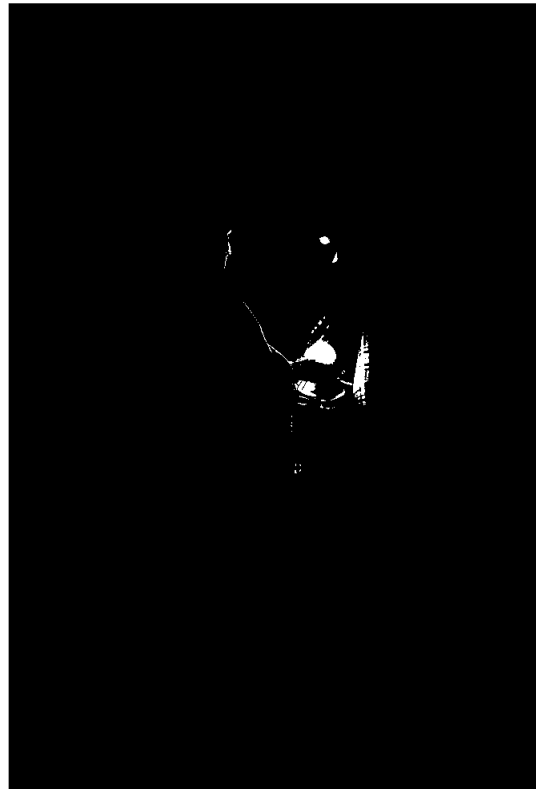
Det er viktig å holde varmen om det skulle bli et langvarig strømbrudd. Ut fra egen situasjon, bør alle på forhånd tenke gjennom hvilke alternativer de har.

Én mulighet er å ha en tilleggsvarmekilde som ikke går på strøm, for eksempel ved, gass eller parafin. I en bolig (boenhet) kan du oppbevare inntil 10 liter brannfarlig væske og 55 liter brannfarlig gass.

Hvis det er vanskelig å ha alternativ oppvarming, så bør du ha en plan for om du kan oppholde deg hos andre som har slik oppvarming. Snakk med venner og familie om hvordan dere kan håndtere ulike situasjoner. Gjør avtaler og lag planer på forhånd, slik blir dere bedre forberedt på kriser.

Hva styret kan gjøre

- Ta kontakt med brannvesenet hvis det er behov for veiledning i oppbevaring av brannfarlig gass og væske. Du finner også mye god informasjon her: www.sikkerhverdag.no/gass
- Sørge for at beboerne er kjent med reglene for oppbevaring av brannfarlig væske og gass, og styrets ansvar for en samlet risikovurdering.
- Diskutere med beboerne om det er mulig å avtale at enkelte leiligheter kan ha «forsterket oppvarmingsmuligheter» og tilby husly til de andre.
- Vurdere om det finnes et lokale som kan ha «forsterket oppvarmingsmuligheter» der folk kan samles.



Styrets plikter

- Kunnskap om regelverket for bruk av farlig stoff. Informasjon finnes i DSBs *Temaveiledning om bruk av farlig stoff*.
- Hvis det oppbevares brannfarlig gass eller væske i mange av boenhetene i et borettslag eller boligsameie, skal styret foreta en samlet risikovurdering.
- Borettslag, sameie eller lignende kan ha vedtekter som gjør at det ikke er tillatt å oppbevare brannfarlig gass eller væske i boenheten.



Til egne notater:

Viktige telefonnummer:



BRANN

110



AMBULANSE

113



POLITI

112



POLITI

(Ikke nød)

02 800



NØDTELEFON FOR DØVE

(SMS)

14 12



LEGEVAKT

(Nærmeste)

116 117



GIFTINFORMASJONEN

22 59 13 00



HJELPETELEFONEN

(Mental helse)

116 123



VERN FOR ELDRE

800 30 196



Har du innspill?

Denne brosjyren er utarbeidet av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) i samarbeid med OBOS og NBBL. Siden dette er en førsteutgave, er vi veldig interesserte i å få konstruktive innspill og konkrete eksempler på hvordan et styre kan jobbe med å styrke egenberedskapen i boligselskapet. Send e-post til postmottak@dsb.no merket «Egenberedskap i boligselskaper».



Flere tips og råd om egenberedskap: sikkerhverdag.no



Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Vedlegg 3

24 av 29

1. utgave, september 2024

egenberedskap_borettslag.pdf



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2026

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 10.03.26 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 13.03.26

Selskapsnummer: 3750 Selskapsnavn: DÆLENENGGATEN 16 BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Styreleder er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Jonas Magerøy og Emanuel Åkerlund er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

- For
 Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 90 000 kr.

- For
 Mot

Sak 6 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

- Yad Swar

Varamedlem (kun 3 skal velges)

- Emanuel Reich Åkerlund
 Joakim Majlund Reinskou
 Kristine Jærn Pilgaard

Sak 7 Gjøre Vibbo til styrets offisielle og eneste kommunikasjonskanal

Tittel er òg vedtaket

- For
 Mot

Sak 8 Få has på uønsket matlukt fra andre leiligheter

- 1) kartlegge kjøkkenvifteopplegg i samtlige leiligheter.
- 2) Påtvinge beboere å koble av kjøkkenvifte fra ventilasjon

- For
 Mot



Sak 9 Fjerne upraktisk dørhåndtak på utside ytterdør

- A) erstatte med plate i samme metall som på bunnen av døren
- B) erstatte med lite håndtak tilsvarende som var på de gamle dørene
- C) erstatte med plate i annet materiale.

For

Mot

Sak 10 Styrke egenberedskap i borettslaget

Styret ser på konkrete tiltak for å styrke egenberedskap i borettslaget.

For

Mot

Sak 11 Maling av oppganger

Styret innhenter tilbud på maling av oppgangene og vurderer om tiltak bør gjennomføres vha ekstern tjeneste eller om dette er noe som bør gjøres med egeninnsats på dugnad. Styret sørger så for gjennomføring av det beste alternativet. Det er opp til styret å bedømme hva som er best.

For

Mot



Sak 12 Justere stilletider i husordensreglene

a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For justere stilletider i husordensreglene
- Mot justere stilletider i husordensreglene

b)

Dersom det blir flertall for saken, hvilket forslag stemmer du for?

- Tekst i husordensreglene endres til: '1. Gjelder alle områder a) Det skal være rolig på søn- og helligdager. b) Fredager og lørdager skal det være rolig fra kl 23:00 til 10:00. c) Mandag til torsdag skal det være rolig fra kl 22:00 til kl 07:00. d) Veldig støyende arbeid skal primært gjøres mellom kl 07:00 og 20:00 – på lørdager mellom kl 10:00 og 20:00. e) Lengere støyende oppussingsperioder (2 uker eller mer) varsles borettslaget via e-post og med oppslag begge oppgangene. f) Ved større selskaper skal nabovarsel gis god tid i forveien.'
- Tekst i husordensreglene endres til: '1. Gjelder alle områder a) Det skal være rolig på søn- og helligdager. b) Fredager og lørdager skal det være rolig fra kl 23:00 til 10:00. c) Mandag til torsdag skal det være rolig fra kl 21:00 til kl 08:00. d) Veldig støyende arbeid skal primært gjøres mellom kl 08:00 og 20:00 – på lørdager mellom kl 10:00 og 20:00. e) Lengere støyende oppussingsperioder (2 uker eller mer) varsles borettslaget via e-post og med oppslag begge oppgangene. f) Ved større selskaper skal nabovarsel gis god tid i forveien.'



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.