



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 821 754 852
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ESS MOBILE OFFSHORE UNITS AS
Forretningsadresse: Forusparken 2
4031 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.10.2022 - 30.09.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Forenklet IFRS

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ellinor Glimsjø-Tvinnereim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.02.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	90 582 797	80 630 041
Sum inntekter		90 582 797	80 630 041
Kostnader			
Varekostnad		16 336 071	12 971 063
Lønnskostnad	3	70 633 080	63 899 823
Annen driftskostnad	4	8 680 959	7 202 593
Sum kostnader		95 650 110	84 073 479
Driftsresultat		-5 067 313	-3 443 438
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		646 591	161 203
Sum finansinntekter		646 591	161 203
Annen rentekostnad		819	3 769
Annen finanskostnad		25 000	31 233
Sum finanskostnader		25 819	35 002
Netto finans		620 772	126 201
Ordinært resultat før skattekostnad		-4 446 541	-3 317 237
Skattekostnad på ordinært resultat	5	-973 841	-725 394
Ordinært resultat etter skattekostnad		-3 472 700	-2 591 843
Årsresultat		-3 472 700	-2 591 843
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag		-3 452 711	-2 571 853
Overføringer til/fra annen egenkapital	6	-19 989	-19 988
Sum overføringer og disponeringer		-3 472 700	-2 591 841



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	404 424	404 424
Sum immaterielle eiendeler		404 424	404 424
Sum anleggsmidler		404 424	404 424
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	7	953 014	726 484
Sum varer		953 014	726 484
Fordringer			
Kundefordringer	10	16 758 805	12 611 625
Andre fordringer	10	1 939 330	1 721 232
Konsernfordringer	4,10	22 002 727	23 713 821
Sum fordringer		40 700 862	38 046 678
Sum omløpsmidler		41 653 876	38 773 162
SUM EIENDELER		42 058 300	39 177 586
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	6,9	500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital	9	11 573 127	8 120 416
Sum innskutt egenkapital		12 073 127	8 620 416
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	7 604 690	11 077 389
Sum opptjent egenkapital		7 604 690	11 077 389



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum egenkapital		19 677 817	19 697 805
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	4	4 350 504	3 209 337
Skyldige offentlige avgifter		6 463 943	5 122 846
Annen kortsiktig gjeld	4	11 566 036	11 147 598
Sum kortsiktig gjeld		22 380 483	19 479 781
Sum gjeld		22 380 483	19 479 781
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		42 058 300	39 177 586



ÅRSREGNSKAP 2023
ESS Mobile Offshore Units AS

Styrets årsberetning

Resultatregnskap

Balanse

Kontantstrøm

Noter til regnskapet

Org.nr.: 821 754 852





Årsberetning 2023 for ESS MOBILE OFFSHORE UNITS AS

Perioden 01.10.22 - 30.09.23

VIRKSOMHETENS ART

ESS Mobile Offshore Units AS har ansvar for forpleiningstjenester på mobile enheter offshore. Basisfunksjonen er tilberedning og servering av måltider, samt å ivareta innkvartering av, og gi service til, personellet som bor på plattformene.

Selskapet har hovedkontor i Stavanger.

EIERFORHOLD

Aksjekapitalen er på kr 500.000 fordelt med 1.000 aksjer, hver aksje pålydende 500 kr som alle eies av Compass Holding Norge AS.

FORTSATT DRIFT

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn for antagelsen ligger resultat- og likviditetsprognoser for år 2024 og selskapets og konsernets, langsiktige strategiske prognoser for årene fremover.

ARBEIDSMILJØ OG PERSONALE

ESS Mobile Offshore Units AS er et selskap med stort mangfold og består av mennesker med forskjellig bakgrunn og livssyn. Antall årsverk var 70 og selskapet vil fortsatt arbeide for å ivareta de ansatte ved å sikre et godt arbeidsmiljø og bevisst fokus på HMS.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker som har resultert i store materielle skader eller personskader i løpet av året. Antallet skader som resulterer i fravær har de siste årene vært lavt. Dette er en følge av et bevisst fokus på HMS. Selskapet hadde ingen fraværsskader i 2023.

MILJØ

I Compass Group Norges bærekraftsrapport for 2022 beskriver vi de norske selskapenes engasjement for bærekraft, som er integrert i hele vår organisasjon. Vi viser vår forpliktelse til bærekraft gjennom innsatsområder som CO2-merking av våre menyer, mattrygghet, plantebaserte alternativer og bruk av lokale råvarer. I løpet av året fortsatte vi å styrke vårt bærekraftarbeid. Vi introduserte initiativer som blant annet nytt system for matsvinnreduksjon, servicetjenester innen eiendomsdrift og ulike tiltak for mangfold, inkludering og likestilling. Vi utviklet også spennende nye konsepter som skal friste gjester og kunder til å velge mer bærekraftige alternativer. Samtidig er våre ansattes trivsel viktig for gjennomføringen av vår bærekraftstrategi.

Selskapet legger stor vekt på å ikke forurense det ytre miljø ved sterkt fokus på kildesortering og minimalisering av avfallsmengden.

LIKESTILLINGSREDEGJØRELSE

Selskapet har utarbeidet en egen likestillingsredegjørelse i henhold til aktivitets- og redegjørelsesplikten vedlagt som en del av denne årsberetningen.





ÅPENHETSLOVEN

Åpenhetsloven gjelder for større virksomheter hjemmehørende i Norge og som tilbyr varer og tjenester i eller utenfor Norge. Selskapet er etter definisjonen i åpenhetsloven å regne som en større virksomhet hjemmehørende i Norge og således omfattet av loven.

Selskapet har i en årrekke stilt strenge etiske krav til både egen virksomhet og våre leverandører om etterlevelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. I tråd med åpenhetsloven er selskapets årlige rapport om arbeidet, funn og videre fokusområder publisert på våre hjemmesider. Rapporten er tilgjengelig her: https://www.compass-group.no/wp-content/uploads/2023/07/2023-Apenhetsloven_CGNO.pdf. Oppdatert rapport vil publiseres på samme sted senest 30.06.2024.

Arbeidet er fordelt på tre hovedpilarer hvor fokuset er dels sikkerhet på arbeidsplassen, sikring av arbeidsvilkår og utviklingsmuligheter for egne ansatte og sikring av arbeidsvilkår for innleid personale samt fokus på leverandørkjeden generelt.

I leverandørkjeden ble det høsten 23 avdekket et tilfelle av manglende arbeidskontrakter og tilknytning til tjenesten som ble levert. Selskapet kontaktet umiddelbart leverandøren og krevde retting av forholdet og da dette ikke ble gjennomført ble leverandørforholdet terminert. Interne rutiner er oppdatert for å sikre at liknende tilfeller ikke oppstår fremover.

Selskapet har videre påbegynt arbeidet med kvalitetssikring av undersøkelser av etterlevelse av åpenhetsloven og det er dialog med flere leverandører for innhenting av dokumentasjon relatert til betaling av overtidsarbeid, og vil redegjøre nærmere for dette senest i den årlige rapporten som publiseres i juni.

Selskapet har gjennomført en grundig risikovurdering knyttet til sykefravær og i offshore sektoren er det avdekket et høyere sykefravær og frafall sammenlignet med bransjenormen. For å redusere og forebygge potensielle negative konsekvenser inngår Selskapet i tiltak gjennom Norsk Industri og Offshore Norge en ny IA-avtale. Initiativet er forlenget frem til 2024 og forventes å bidra til å redusere frafall fra arbeidslivet og være et forebyggende arbeidsmiljøtiltak.

FREMTIDIG UTVIKLING

Det er normalt betydelig usikkerhet knyttet til fremtiden. Selskapets virksomhet er preget av stadig økende konkurranse. Selskapet har også i 2023 arbeidet med høyt fokus på kostnadsreduksjon og effektivisering og har i løpet av regnskapsåret iverksatt ytterligere tiltak som vil virke positivt på selskapets fremtidige resultater.

Oljesektorens fokusering på tiltak for kostnadsutt og besparelser har endret markedet og lønnsomheten i bransjen. Selskapet satser målbevisst på alliansebygging, konseptutvikling og effektivisering og har videre stor tro på at et sterkt fokus på arbeidsmiljø- og sikkerhetsarbeid vil bidra til fremtidig suksess. Gjennom målbevisst markedsarbeid og ved hjelp av kvalifiserte medarbeidere skal vi fortsatt være den mest attraktive samarbeidspartneren innenfor vårt satsingsområde.

FINANSIELL RISIKO

Markedsrisiko

Selskapet er ikke eksponert for endringer i valutakurser. Omsetning og varekjøp skjer i all vesentlighet i norske kroner. Selskapet er heller ikke eksponert for endringer i rentenivået da selskapet ikke har rentebærende gjeld. ESS Mobile Offshore Units AS er eksponert for risiko for at de mobile driftsenhetene ikke er i drift.





Kreditrisiko

Risiko for at motparter ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses å være meget liten. Selskapet har historisk sett hatt svært lite tap på fordringer.

Likviditetsrisiko

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som meget god og det er ikke besluttet tiltak som endrer likviditetsrisikoen. Selskapet er en del konsernkontoordningen i Compass Group Norge som gir god tilgang på likviditet.

Selskapet har gjennom konsernets forsikringsordning tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder, jf. rskl. § 3-3a 11.ledd.

RESULTAT, INVESTERINGER, FINANSIERING OG LIKVIDITET

Omsetningen ble på 90,6 mill. kr. mens omsetningen i fjor var på 80,6 mill. kr. Driftsresultatet ble -5,1 mill. kr mot -3,4 mill. kr siste år.

Årsresultat etter skatt ble på -3,5 mill. kr.

Selskapet hadde ingen investeringer i 2023.

Selskapet hadde en tilfredsstillende likviditet og kontantstrøm i 2023.

Årsregnskapet viser et driftsunderskudd på -5,1 mill kr, mens netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter viser en netto utbetaling på -6,1 mill kr, differansen skyldes endring i omløpsmidler.

Kortsiktig gjeld utgjorde pr. 30.09.2023 100% av samlet gjeld i selskapet. Selskapets finansielle stilling er tilfredsstillende.

Totalkapitalen var ved utgangen av regnskapsåret 42 mill. kr, sammenlignet med 39 mill. kr. året før. Egenkapitalandelen pr. 30.09.2023 var 47% sammenlignet med 50% foregående år.

Selskapet hadde i 2023 ingen aktivitet innen FoU.

Etter styrets mening gir årsregnskapet en rettvise oversikt over utvikling og resultat av den regnskapspliktiges virksomhet og av dens stilling på balansedagen.

Det har ikke vært hendelser etter balansedagen av betydning for vurdering av årsregnskapet.





ÅRSRESULTAT OG DISPONERINGER

I 2023 hadde selskapet et underskudd etter skatt på kroner -3.472.700. Styret foreslår følgende disponering av årets resultat:

Overført til annen egenkapital	-19.989
Mottatt konsernbidrag (etter skatt)	-3.452.711
	-3.472.700

Zanne Burø
styreleder

Ivan Vågstøl
styremedlem

Stavanger 12.02.2024
Styret i ESS Mobile Offshore Units AS

Stig Andre Kristiansen
styremedlem/daglig leder

Kåre Tore Havnørse
styremedlem





ESS Mobile Offshore Units AS Likestillingsredegjørelse

«I ESS Mobile Offshore Units respekterer og verdsetter vi mangfoldet og individualiteten hver enkelt medarbeider representerer, og vi ønsker å skape et mer positivt og åpent arbeidsmiljø i alle deler av virksomheten.»

- utdrag fra Compass Group's etiske retningslinjer.

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.

Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Som en del av vårt likestillingsarbeid kartlegger vi kjønnslikestilling blant de ansatte i selskapet.

I 2023 har vi kartlagt følgende:

- Kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- Andel menn og kvinner som er midlertidig ansatt (av alle menn/kvinner som er ansatt)
- Den gjennomsnittlige antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn
- Andel menn og kvinner som er ansatt i deltidsstillinger (av alle menn/kvinner som er ansatt)
- Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå/grupper (kjønnsforskjeller i prosent)
- Kjønnfordeling på ulike stillingsnivå/grupper (kjønnsforskjeller i prosent)
- Lønnsforskjeller totalt i selskapet (kjønnsforskjeller i prosent)

Resultatet av kartleggingen ble som følger:

Kjønnsbalanse Oppgis i antall		Midlertidig ansatte Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Foreldre-permisjon Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Faktisk deltid Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
35	36	0%	0%	45,43%	28%	0%	0%

Det er ingen ufrivillige på deltid i selskapet, alle stillinger er 100%.





	Kjønnfordeling		Lønnsforskjeller	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Total	35	36	49,25%	50,75%
Ledere i drift	2	8	49,14%	50,86%
Faglærte stillinger i drift	15	23	49,18%	50,82%
Øvrige ansatte i drift	18	4	47,91%	52,09%

Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Vårt likestillingsarbeid er forankret i konsernets retningslinjer med tilhørende prosedyrer, samt i vår generelle personal- og lønnspolitikk. I Compass Group Norge skal alle ansatte følge våre etiske retningslinjer i all den tid man er ansatt i selskapet. Disse retningslinjene er bygget på den mer omfattende «Code of Business Conduct», som er en global veiviser knyttet til etisk adferd for alle ansatte i Compass Group's virksomheter. De etiske retningslinjene beskriver blant annet hvordan man skal forholde seg til sine omgivelser; medarbeidere og kollegaer, kunder og klienter, samt leverandører.

Som en servicebedrift er vi helt avhengig av våre medarbeidere for å lykkes. Vi respekterer og verdsetter mangfoldet og individualiteten hver enkelt medarbeider representerer, og vi ønsker å skape et mer positivt og åpent arbeidsmiljø i alle deler av virksomheten. Vi forventer at alle ansatte behandler hverandre med rettferdighet og respekt. I vårt selskap er det ikke tillatt å diskriminere på grunnlag av rase, religion, kjønn, trosbekjennelse, nasjonal- eller etisk opprinnelse, seksuell legning, leveform eller orientering. Vi er også forpliktet til å basere vår relasjon med våre ansatte på respekt for individets verdighet og rettferdig behandling for alle. Dette gjelder innen alle personalområder; vi skal *rekruttere og fremme* ansatte på grunnlag av deres egnethet for jobben uten diskriminering, alle skal ha like *lønns- og arbeidsvilkår*, alle skal kunne kombinere *arbeid- og familieliv* og vi tolerer ikke noen form for seksuell, fysisk, mental eller annen trakassering av noe slag mot våre ansatte. Følgende grunnregler gjelder hos oss:

- Ikke spøk med rase, etnisitet, religion, alder eller seksuell legning
- Ikke del ut, vis eller oppbevar i bedriftens lokaler noe materiale som kan anses for å være støtende - inkludert e-post, tegneserier, bilder m.m.
- Ikke spre ondsinnede rykter eller bruk e-post, SMS, MMS, eller på andre måter formidle nedsettende eller diskriminerende kommentarer
- Behandle alltid personlige opplysninger som konfidensielle. Ikke misbruk dem.
- Støtende, truende, fornærmende eller ondsinnet atferd av alle slag vil ikke bli tolerert. Hvis du mobbes eller trakasseres, eller er klar over at noen andre blir det, ber vi deg si fra til din nærmeste leder eller benytte vår Speak-Up tjeneste.





På bakgrunn av dette så har vi også utformet 5 universale regler – våre «Golden Rules»:

1. Helse og sikkerhet er vår første prioritet, regler i Compass Groups skal etterleves.
2. Korrupsjon, bestikkelse eller ulovlig aktivitet av noe slag er strengt forbudt.
3. Unn dine kolleger rettferdighet uten diskriminering.
4. Vær alltid profesjonell, høflig, ærlig og fleksibel i din omgang med kunder, leverandører og kolleger.
5. Ikke gjør noe som kan skade omdømmet til Compass Group.

Vi som arbeidsgiver skal arbeide aktivt og målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Derfor har vi en tydelig og prosedyre som skal følges av alle ledere og ansatte dersom det oppstår et brudd på våre etiske retningslinjer. Følgende er kommunisert til våre ansatte og ligger tilgjengelig i vår personalhåndbok:

Det kan ofte kjennes fristende å overse eller være taus om uetisk atferd, men som medarbeidere er hver og en av oss er ansvarlig for å rapportere potensielle eller reelle mislighold av etiske retningslinjer eller annen atferd som er i strid med Compass' verdier og forretningsprinsipper. Denne plikten gjelder uansett om det gjelder deg direkte, eller om du gjøres oppmerksom på et problem med en kollega eller en tredjepart som er knyttet til Compass. Dersom det er mulig, bør du først vurdere å snakke med din nærmeste leder om et eventuelt juridisk eller forretningsrelatert problem. Hvis du synes det er ubekvemt å snakke med din nærmeste leder eller det ikke er passende under de aktuelle omstendighetene, kan du også få råd og veiledning fra HR-avdelingen eller fra din lokale ledelse.

Du kan også benytte deg av Compass Groups Speak Up-kanalen. Speak Up er Compass sin varslingstelefon, hvor ansatte kan ta opp forhold man ikke ønsker å ta opp direkte med leder(e) eller arbeidsgiveren.

I vårt selskap skal en Speak-Up posters være tilgjengelig og synlig ved oppslag på alle våre enheter. Dette er en varslingstelefon ansatte kan benytte ved behov. Alle henvendelser besvares av en uavhengig tredjepart som er spesialisert på område. Spesialrådgiverne snakker Norsk og man velger selv om man vil være anonym. I tillegg finnes informasjon om Speak-Up, samt kontaktinformasjon til tjenesten, på vårt intranett MyCompass. Dersom en ansatt melder inn noe via vår varslingstelefon eller annen kanal, så er det utarbeidet en klar prosedyre for videre prosess for både ansvarlig leder og HR avdeling.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

I vårt selskap jobber vi med likestilling og ikke-diskriminering i henhold til fire-steps metoden og i samarbeid med de tillitsvalgte og Hovedverneombud. Vi har kvartalsvise og månedlige møter med de tillitsvalgte iht. Hovedavtalen hvor ulike selskapsforhold drøftes, herunder de alminnelige lønns- og arbeidsforhold ved bedriften. Målet med møtene er å fasilitere for godt samarbeid mellom selskapet og de tillitsvalgte, samt sørge for transparens – også når det gjelder temaene likestilling og ikke-diskriminering. I disse møtene tar selskap og tillitsvalgte opp saker knyttet til disse temaene ved behov. Selskapets retningslinjer og prosedyrer knyttet til dette er også godt forankret hos de tillitsvalgte. Hovedverneombud deltar også på de kvartalsvise møtene.

Vi har flere ulike aktiviteter som gjennomføres i vårt selskap for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Følgende ble gjennomført i 2023:

- Det har blitt gjennomført en kartlegging av lønnsforskjeller mellom kjønn. Resultatene er beskrevet i del 1 av denne rapporten. Som følge av denne kartleggingen vil vi igangsette tiltak for 2024. Se handlingsplan nedenfor.





- Det har blitt opprettet en Talent Acquisition funksjon som en del av selskapets People & Culture avdeling. Som følge av et stort rekrutteringsbehov blant administrasjon og støttefunksjoner, samt ute i drift, skal funksjonen bidra med å etablere og sikre en bedre og mer helhetlig rekrutteringsprosess. Dette innebærer også å sikre et mangfold- og likestillingsperspektiv inn i prosessen, samt at alle rekrutterende ledere følger samme prosess og håndterer kandidater på riktig og lik måte. Våre rekrutteringsprosesser og malverk ble oppdatert i 2022, og har i 2023 igjen blitt gjennomgått som følge av dette arbeidet. Blant annet er det innført et bedre system og veiledning for innhenting av referanser. Dette arbeidet vil fortsette i 2024.
- Det er gjennomført kursing for administrasjon og støttefunksjoner, samt driftsledelse, innen ulike temaer for etikk og integritet. Blant annet innen menneskerettigheter, mangfold og likestilling.
- Våre etiske retningslinjer er rullet ut i kursformat på vår kommunikasjonsplattform MyCompass. Kurset er rullet ut til alle ansatte i selskapet. Vi sikrer også at våre retningslinjer og prosedyrer på området til enhver tid er oppdaterte og lett tilgjengelig for våre ansatte. Dette gjelder både retningslinjer for alle ansatte og de spesifikt for ledere. I 2023 er retningslinjene og prosedyrene gjennomgått på nytt og oppdatert ved behov.
- Vårt kurstilbud i Compass Academy har gjennom 2023 blitt oppdatert og publisert på vårt intranett, MyCompass. Vi sikrer at alle våre ansatte får muligheten til faglig utvikling ved å utvide bredde i kurstilbud og spesielt knyttet til språk- og fagopplæring
- Fysiske forhold ute på våre avdelinger sjekkes månedlig av verneombud. Alle verneombud har sitt respektive område hvor det skal foretas jevnlig vernerunder og hvor BHT deltar ved behov. Dette er også gjennomført for 2023.

Alle årsaker til eventuelle identifiserte risikoen vil bli analysert og det vil bli iverksatt tiltak for å motvirke diskriminering og bidra til økt likestilling og mangfold dersom det er behov for det. Øvrige aktiviteter for 2024 finnes i tiltaksplanen nedenfor.

Tiltak- og handlingsplaner

Følgende tiltak er planlagt for 2024:

Område	Bakgrunn for tiltak	Beskrivelse av tiltak	Mål for tiltakene	Ansvarlig	Frist
Rekruttering	Alle skal føle seg rettfærdig behandlet i våre rekrutterings-prosesser og det skal ikke forekomme diskriminering eller forskjellsbehandling. Alle skal føle seg velkommen i sitt første møte med oss.	Talent Acquisition funksjon gjennomgår og oppdaterer våre rekrutterings-prosedyrer, samt utarbeider strategi for rekrutterings- arbeidet. Sikre at mangfold og likestilling er en del av dette arbeidet.	Sikre at alle ledere etterlever våre verdier og retningslinjer i rekrutterings-prosessen.	HR v/Talent Acquisition	2024
Lønns- og arbeidsvilkår	Alle ansatte skal oppleve å bli lønnet rettfærdig, uavhengig av kjønn. Redusere lønnsforskjeller blant kvinner og menn i selskapet.	Strukturere opp lønn og goder for de ulike stillingsnivåene i selskapet. Sikre at denne strukturen blir fulgt igjennom å etablere en bedre prosess for lønnsfastsettelse ved rekruttering av ny ansatt. Tydeliggjøre og informere om mulighet for refusjon av treningsavgift og behandlinger på MyCompass.	Sikre lik lønn for likt arbeid på tvers av kjønn.	HR/Lønn	2024





Forfremmelse og utviklingsmuligheter	Alle skal oppleve at de har muligheten til å utvikle seg i vårt selskap.	Sikre at alle ansatte har et kurstilbud i Compass Academy og at dette tilbudet er godt synliggjort på vårt intranett. Tilbud om fagbrev innen renholdsaget.	Sikre at alle som ønsker får mulighet til å utvikle seg faglig i sitt arbeid hos oss, uavhengig av nivå.	HR	2024
Tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv	Ingen skal kjenne seg diskriminert på bakgrunn av graviditet, adopsjon eller andre omsorgsoppgaver.	Sikre at alle ansatte og ledere har god kjennskap til våre prosedyrer knyttet til graviditet, adopsjon, foreldre permisjon etc.	Sikre at alle ansatte har mulighet til å kombinere arbeid og familieliv på en god måte.	HR	2024
Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold	Arbeidsgivere skal forhindre kjønnsbasert vold, trakassering, seksuell trakassering og sammensatt diskriminering.	Sikre at alle ansatte har god kjennskap til våre varslingsrutiner og at alle ansatte kjenner til Speak- Up telefonen.	At alle ansatte kjenner seg trygge på sin arbeidsplass og at det ikke forekommer trakassering eller vold på arbeidsplassen.	HR	2024
Mangfold og inkludering	Våre ansatte representerer et stort mangfold. Vi ønsker at alle våre ansatte skal kjenne en på en tilhørighet til oss som selskap, og føle seg verdsatt	Utarbeide intern kommunikasjons-plan som inkluderer de ulike ansattgruppene i selskapet, kommunikasjons- kanalene som skal benyttes og sørge for at budskapet er lett forståelig med mulighet for oversettelse til eget språk.	Alle skal føle seg representert i selskapet, og kjenne at vi har gode praksiser som man kan identifisere seg med.	Ledelse / HR	2024
Andre relevante områder (f.eks. arbeidsmiljø)	Sikre et fysisk og psykososialt forsvarlig og godt arbeidsmiljø for alle ansatte.	Foreta vernerunder iht plan.	Alle ansatte skal ha et tilfredsstillende fysisk og psykisk arbeidsmiljø, og føle seg ivaretatt dersom de har behov for ekstra oppfølging.	HMS/HVO	2024
		Koble inn BHT ved behov og ved forebygging / oppfølging ved sykdom.		HR/BHT	2024
		Etablere nærværs- dager som en del av selskapets nærværarbeid.	Alle ansatte skal bli fulgt opp på en helhetlig og god måte ved fravær.	HR/BHT	2024

Diskrimineringsgrunnlagene vi jobber med: kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.





Verification

Transaction 09222115557511117490

Document

Årsberetning_EMOU_2023

Main document

10 pages

Initiated on 2024-02-20 15:37:40 CET (+0100) by Ellinor

Glimsjø-Tvinnereim (EG)

Finalised on 2024-02-21 08:48:11 CET (+0100)

Initiator

Ellinor Glimsjø-Tvinnereim (EG)

Compass Group Norway

ellinor.tvinnereim@compass-group.no

Signatories

Zanne Burø (ZB)

zanne.buroe@compass-group.dk

Signed 2024-02-20 15:39:23 CET (+0100)

Stig A. Kristiansen (SAK)

stig.kristiansen@compass-group.no

Signed 2024-02-20 16:18:08 CET (+0100)

Ivan Vågstøl (IV)

ivan.vagstol@compass-group.no

Signed 2024-02-21 08:48:11 CET (+0100)

Åse Dale Halvorsen (ÅDH)

ase.halvorsen@gmail.com

Signed 2024-02-20 19:10:07 CET (+0100)

This verification was issued by Scrive. Information in italics has been safely verified by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>





ESS Mobile Offshore Units AS Resultatregnskap

	Note	01.10.22-30.09.23	01.10.21-30.09.22
Driftsinntekter og driftskostnader			
(Tall i NOK)			
Salgsinntekt	2	90.582.797	80.630.041
Sum driftsinntekter		90.582.797	80.630.041
Varekostnad		16.336.071	12.971.063
Lønnskostnad	3	70.633.080	63.899.823
Annen driftskostnad	4	8.680.959	7.202.593
Sum driftskostnader		95.650.110	84.073.480
Driftsresultat		-5.067.313	-3.443.439
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		646.591	161.206
Annen rentekostnad		-819	-3.769
Annen finanskostnad		-25.000	-31.233
Netto finansresultat		620.772	126.204
Ordinært resultat før skattekostnad		-4.446.541	-3.317.235
Skattekostnad på ordinært resultat	5	973.841	725.394
Årsresultat		-3.472.700	-2.591.841
Totalresultat:			
Årsresultat		-3.472.700	-2.591.841
Totalresultat		-3.472.700	-2.591.841
Disponeringer og Overføringer			
Overført til annen egenkapital	6	-19.989	-19.988
Mottatt konsernbidrag (etter skatt) inneværende år		-3.452.711	-2.571.853
Sum Disponeringer og Overføringer		-3.472.700	-2.591.841





ESS Mobile Offshore Units AS Finansiell stilling per 30. september

	Note	2023	2022
Eiendeler			
(Tall i NOK)			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	404.424	404.424
Sum immaterielle eiendeler		404.424	404.424
Sum anleggsmidler		404.424	404.424
Omløpsmidler			
Varelager	7	953.014	726.484
Fordringer			
Kundefordringer	10	16.758.805	12.611.625
Andre kortsiktige fordringer	10	1.939.330	1.721.232
Kortsiktige fordringer konsernselskap	4, 10	22.002.727	23.713.821
Sum fordringer		40.700.862	38.046.678
Bankinnskudd, kontanter o.l.		0	0
Sum omløpsmidler		41.653.876	38.773.162
Sum eiendeler		42.058.300	39.177.586

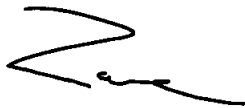





ESS Mobile Offshore Units AS Finansiell stilling per 30. september

	Note	2023	2022
Gjeld og egenkapital (Tall i NOK)			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital (1 000 aksjer a kr 500)	6, 9	500.000	500.000
Annen innskutt egenkapital	9	11.573.127	8.120.416
Sum innskutt egenkapital		12.073.127	8.620.416
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	7.604.690	11.077.389
Sum opptjent egenkapital		7.604.690	11.077.389
Sum egenkapital		19.677.817	19.697.805
Gjeld			
Kortsiktig ikke rentebærende gjeld			
Leverandørgjeld	4	4.350.504	3.209.337
Skyldige offentlige avgifter		6.463.943	5.122.846
Annen kortsiktig gjeld	4	11.566.036	11.147.598
Sum kortsiktig gjeld		22.380.483	19.479.780
Sum gjeld		22.380.483	19.479.780
Sum gjeld og egenkapital		42.058.300	39.177.586

Stavanger, 12.2.2024



Zanne Burø
styreleder



Jan Vågstøl
styremedlem



Stig Andre Kristiansen
styremedlem/daglig leder



Arne Dalsgaard
styremedlem





ESS Mobile Offshore Units AS Indirekte kontantstrøm

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2023	2022
Resultat før skattekostnad		-4.446.541	-3.317.235
Periodens betalte skatt	5	0	-538.280
Endring i varelager	7	-226.530	-15.117
Endring i kundefordringer	10	-4.147.179	-354.134
Endring i leverandørgjeld		1.141.167	-955.386
Endring i andre tidsavgrensningsposter		1.541.437	-1.167.275
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		-6.137.646	-6.347.426
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Endring konsernkonto	4, 8	2.840.399	6.347.426
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		2.840.399	6.347.426
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetaling konsernbidrag	4	3.297.247	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		3.297.247	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		0	0
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		0	0
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		0	0



Note 1 Regnskapsprinsipper

ESS Mobile Offshore Units AS er et aksjeselskap registrert i Norge. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Forusparken 2, 4031 Stavanger

Grunnlag for utarbeidelse av årsregnskap

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven §3-9 og forskrift om forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder ("Forskriften")

Dette innebærer i hovedsak at måling og innregning følger internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) og presentasjon av noteopplysninger er i henhold til norsk regnskapslov og god regnskapsskikk med visse tilleggskrav og unntak i henhold til Forskriften.

Regnskapsestimater og vurderinger

Utarbeidelse av selskapets årsregnskap innebærer at ledelsen benytter estimater og forutsetninger som påvirker inntekter, kostnader, eiendeler og gjeld, tilhørende opplysninger, og opplysninger om betingede forpliktelser. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Kilder til estimeringsusikkerhet og forutsetninger om fremtiden kan representere betydelig risiko for vesentlige endringer i balanseført verdi på eiendeler og gjeld i løpet av neste regnskapsår. Det foreligger ingen spesielle regnskapsposter og vurderingsposter per 30. september 2023.

Klassifisering av kortsiktige og langsiktige poster

En eiendel klassifiseres som kortsiktig når den forventes å bli realisert eller skal selges eller forbrukes i selskapets normale driftssyklus, eller forfaller/forventes å bli realisert eller gjort opp innen 12 måneder etter slutten av rapporteringsperioden. Andre eiendeler er klassifisert som langsiktige. Gjeld klassifiseres som kortsiktig når den forventes å bli gjort opp i selskapets normale driftssyklus, forventes å bli gjort opp innen 12 måneder etter slutten av rapporteringsperioden eller hvis selskapet ikke har en ubetinget rett til å utsette oppgjør til minst 12 måneder etter slutten av rapporteringsperioden.

Kontantgenererende enheter (KGE)

En kontantgenererende enhet (KGE) er den minste identifiserbare gruppen av eiendeler som genererer inngående kontantstrømmer, og som i all vesentlighet er uavhengig av inngående kontantstrømmer fra andre eiendeler eller grupper av eiendeler. For å identifisere hvorvidt inngående kontantstrømmer fra en eiendel (eller en gruppe av eiendeler) er uavhengig av kontantstrømmer fra andre eiendeler (eller grupper av eiendeler), vurderer ledelsen ulike momenter. Disse momentene er blant annet hvordan driften overvåkes, for eksempel basert på konkrete kontrakter, kunder eller virksomheter.

Finansielle eiendeler og forpliktelser

Selskapet har finansielle eiendeler i kategorien amortisert kost, primært kundefordringer og andre fordringer, opptjente, ikke fakturerte inntekter og bankinnskudd. Slike finansielle eiendeler innregnes initialt til virkelig verdi med tillegg av transaksjonskostnader, og deretter til amortisert kost ved bruk av effektiv rentemetode justert for verdifall. Det gjøres avsetninger for forventet kredittap i henhold til IFRS9. Spesifikke fordringer anses som tapt eller utsatt for verdifall når ledelsen vurderer at de ikke kommer til å bli innbetalt, enten helt eller delvis. Finansielle forpliktelser til amortisert kost består primært av leverandørgjeld, annen kortsiktig gjeld og rentebærende gjeld. Disse forpliktelsene innregnes første gang til virkelig verdi fratrukket transaksjonskostnader, og deretter til amortisert kost ved bruk av effektiv rentemetode.



Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs. Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner med kurs på bokføringsdato, forutsatt at forskjellen fra kurs på transaksjonstidspunktet ikke er vesentlig.

Leasing

Selskapet har ubetydelige leieavtaler per 30. september 2023. Selskapet belastes en administrasjonskostnad fra søsterselskap som inneholder kostand for bruk av lokaler, men som ikke er ansett som en leieavtale.

Varer

Varer er vurdert til laveste av anskaffelseskost og antatt salgspris med fradrag for salgskostnader. Anskaffelseskost tilordnes den enkelte eiendel.

Inntekter

Selskapets inntekter er generert fra forpleiningstjenester som genereres fra installasjoner tilknyttet norsk petroleumsvirksomhet. Inntekter innregnes i den perioden som tjenester leveres i overensstemmelse med kontrakt med tredjepart.

Inntektene måles ut fra vederlaget spesifisert i en kontrakt med en kunde. Inntekter inntektsføres når en kunde får kontroll over en vare eller tjeneste, noe som kan være ett tidspunkt eller over tid. Hoveddelen av selskapets tjenesteytelser består av avtaler hvor selskapet får betalt løpende for faste leveranser i henhold til kontrakt, samt tilleggstjenester som varierer basert på antall måltider og timer levert. Tjenester inntektsføres over tid i hovedsak som følge av at tjenesten konsumeres av kunden i takt med levering/utførelse.

Selskapet fakturerer kunde en fast rate basert på antall ansatte om bord på rigg, samt evt. tilleggstjenester som er levert. Kunden faktureres i henhold til kontraktsbetingelser og betales vanligvis innen 30-45 dager. Fakturerte beløp presenteres som kundefordringer. kunder faktureres løpende for arbeid som er gjennomført inneværende måned og det er dermed begrenset med kontraktseiendeler og kontraktsforpliktelse i balansen.

Inntekter innenfor IFRS 15 skal innregnes i den grad det er overveiende sannsynlig at det ikke vil skje en betydelig reversering av den akkumulerte innregnede inntekten. Det foreligger til en viss grad avtaler som provisjon og rabatter med kunde, dette bokføres som en inntektsreduksjon.

Når det er sannsynlig av en kontrakt vil medføre tap (gjenværende totale direkte kostnader overstiger gjenværende totalinntekt), blir det det estimerte tapet straks innregnet. Direkte kostnader omfatter hovedsakelig kostnader for eget personell og underleverandører. Det arbeides løpende med å sikre lønnsom drift av kontrakter slik at selskapet har begrenset omfang av tapskontrakter.

Kostnader pådratt i forbindelse med tilbudsprosesser og oppnåelse av kontrakt kostnadsføres i resultatregnskapet, med mindre de oppfyller kravene for innregning som eiendel. Det påløper begrenset med utgifter til oppnåelse av kontrakt og ved regnskapsårets slutt er det ikke innregnet eiendel knyttet til utgifter for tilbudsprosesser eller oppnåelse av kontrakt.

Inntekter knyttet til viderefakturerte kostnader presenteres brutto.

Renteinntekter

Renteinntekter som reflekterer avkastningen på en eiendel, innregnes som inntekt i opptjeningsperioden og klassifiseres som finansinntekt i resultatregnskapet.



**Bankinnskudd, kontanter, o.l.**

Bankinnskudd, kontanter, o.l. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse. Netto innestående på konsernkontoordningen er presentert som fordring/gjeld på konsernmellomværende.

Pensjoner

Selskapet har innskuddsbasert kollektiv pensjonsordning. Innskuddsplaner periodiseres etter sammenstillingsprinsippet. Årets tilskudd til pensjonsordningen kostnadsføres.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er satt opp etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter består av kontanter og bankinnskudd. Inn- og utbetalinger er presentert separat for investerings- og finansaktiviteter, mens operasjonelle aktiviteter inkluderer både kontant og ikke-kontant poster. Endringer i konsernmellomværende i konsernkontosystemet er presentert netto som investeringsaktivitet. Renter mottatt og betalt er presentert i operasjonelle aktiviteter.

Konsernbidrag

Selskapet har ordinær håndtering av konsernbidrag basert på de grunnleggende regnskapsprinsippene i regnskapsloven, i henhold til forenklingsregelen i § 3-1 nr 3 i forskriften.

Nye standarder, fortolkninger og tillegg

Det er ikke implementert nye standarder i regnskapet for året 2022/2023.

Nye regnskapsregler som ikke er tatt i bruk

En rekke mindre endringer og fortolkninger er utgitt. Disse er vurdert til å ha ingen vesentlig betydning for konsernets finansielle rapportering. Ledelsen forventer å implementere disse standardene, endringen og fortolkningene på ikrafttredelsestidspunktene, forutsatt at disse har blitt vedtatt og godkjent av EU.





Note 2 Salgsinntekter

Alle inntekter kommer fra offshorevirksomhet på norsk kontinentalsokkel.

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m

Lønnskostnad (i NOK)	2022/23	2021/22
Lønn	55.492.221	50.393.461
Folketrygdavgift	8.739.913	7.585.110
Pensjonskostnader	5.053.263	4.856.068
Andre ytelser	1.347.683	1.065.185
Sum	70.633.080	63.899.823

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 70 57

Ytelser til ledende personer

Daglig leder er ansatt i Compass Group Norge AS og mottar sin lønn fra dette selskapet.

Det er ikke utbetalt styrehonorar i 2023.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha sjømannspensjon, tilleggspensjon og tjenstepensjon i henhold til Norges Rederiforbunds tariff. Selskapet har en pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne tariffen. Alle ansatte er medlem av ordningen.

Innbetalt beløp til pensjonsordningene for perioden 2022/23 tilsvarer kostnadsført beløp.

Revisor

Godtgjørelse til revisor (ekskl. mva NOK)	2022/23	2021/22
Lovpålagt revisjon	131.645	113.420
Andre tjenester og attestasjoner	14.580	12.220
Sum	146.225	125.640





Note 4 Transaksjoner og mellomværende med nærstående parter

Transaksjoner med nærstående parter

Kostnader (Tall i NOK)

Nærstående part	Transaksjonstype	2022/23	2021/22
ESS Support Services As	Adm honorar	1.802.278	1.646.956
ESS Support Services As	License fee via ESS	1.802.278	1.625.499
ESS Support Services As	VF utlegg	74.154	32.159
Compass Holding Norge AS	VF utlegg	13.574	48.355
Compass Group Norge AS	Adm honorar	230.960	307.655

Inntekter (Tall i NOK)

Nærstående part	Transaksjonstype	2022/23	2021/22
ESS Support Services AS	VF utlegg	1.168.559	1.085.477

Mellomværende med nærstående parter:

Korstiktige fordringer (Tall i NOK)	Transaksjonstype	30.09.2023	30.09.2022
Compass Holding Norge AS (konsernkonto)		17.576.175	20.416.574
ESS Support Services As	Konsernbidrag	4.426.552	3.297.247





Note 5 Skattekostnad

(Tall i NOK)

Beregning av alminnelig inntekt	2022/23	2021/22
Resultat før skatt (overskudd (+) / underskudd (-))	-4.446.541	-3.317.235
Permanente forskjeller	19.989	19.988
Endring i midlertidige forskjeller	0	0
Fremførbart underskudd	0	0
Skattepliktig resultat før konsernbidrag	-4.426.552	-3.297.247
Foreslått konsernbidrag	4.426.552	3.297.247
Skattepliktig resultat etter konsernbidrag	0	0

Skattesats	22 %	22 %
Betalbar skatt	0	0

Årets skattekostnad fremkommer slik	2022/23	2021/22
Betalbar skatt før konsernbidrag	-973.841	-725.394
Endring i utsatt skatt	0	0
Årets totale skattekostnad	-973.841	-725.394

Avstemming fra nominell til faktisk skattesats

Resultat før skatt	-4.446.541	-3.317.235
Forventet inntektskatt etter nominell skattesats (22%)	-978.239	-729.792
Effekt av permanente forskjeller	4.398	4.397
Skattekostnad i henhold til regnskapet	-973.841	-725.394

Effektiv skattesats	-21,9 %	-21,9 %
----------------------------	----------------	----------------

Oversikt over midlertidige forskjeller	30.09.2023	30.09.2022
Kundefordringer	1.838.291	1.838.291
Grunnlag utsatt skattefordel (+) / utsatt skatt (-)	1.838.291	1.838.291

Skattesats	22 %	22 %
Utsatt skattefordel (+) / utsatt skatt (-)	404.424	404.424

Utsatt skattefordel er balanseført med utgangspunkt i forventninger om fremtidige skattemessige resultater

Note 6 Egenkapital

(Tall i NOK)	Aksjekapital	Annen innskutt EK	Annen EK	Sum EK
Per 30.09.2022	500.000	8.120.416	11.077.389	19.697.805
Årets Resultat			-3.472.700	-3.472.700
Mottatt konsernbidrag (etter skatt) 2022/23		3.452.711		3.452.711
Per 30.09.2023	500.000	11.573.127	7.604.690	19.677.817

Selskapet har valgt ordinær håndtering av konsernbidrag basert på de grunnleggende regnskapsprinsippene i regnskapsloven, i henhold til forenklingsregelen i § 3-1 nr 3 i forskriften.





Note 8 Konsernkonto, pantstillelse og garantier m.v.

Morselskapet Compass Holding Norge AS har avtale om konsernkontoordning mot Nordea. Saldo på hovedkonto hos Compass Holding Norge AS representerer til enhver tid summen av saldo på underkonti for hvert datterselskap. Datterselskapenes andel av konsernkonto presenteres som fordring eller gjeld til Compass Holding Norge AS. Selskapet har stilt fordringer som sikkerhet for konsernkonto. Ess Mobile Offshore Units AS og de andre selskapene i konsernkontoordningen har avgitt selvskyldnerkausjon begrenset oppad til 33 millioner kroner i Nordea.

Maksimal kredittamme for selskapene som er omfattet av konsernkontoordningen er 15 millioner kroner.

Saldo på fordringer per 30.09.2023 er TNOK 18.698

Som sikkerhet for skyldig skattetrekk (ihht. Skattebetalingsloven §5-12) har selskapet en bankgaranti fra Nordea pålydende kr 5 000 000 som er tilstrekkelig til å dekke trekkansvar per 30.09.2023.

Note 9 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjeklasser	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	1.000	500	500.000

Eierstruktur

Aksjonær i selskapet per 30.09.2023 var:	Ordinære aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Compass Holding Norge AS	1.000	100 %	100 %

Compass Holding Norge AS er underkonsern til Compass Group plc som utarbeider konsernregnskap.

Morselskapet er hjemmehørende i Storbritannia, og konsernregnskap kan finnes på konsernets hjemmeside.





Note 10 Finansiell risiko

Valutarisiko

Selskapets valutarisiko knyttet til driftsrelatert eksponering er begrenset da inntekter og kostnader i all hovedsak skjer i norske kroner. Selskapet har enkelte andre driftskostnader som omfatter kjøp av varer og tjenester fra utlandet og således er utsatt for svingninger i de respektive valutakurser. Selskapet har ingen vesentlige balanseposter i utenlandsk valuta. Selskapet har ingen sikringsinstrumenter knyttet til valutaeksponering ved regnskapsårets slutt.

Kreditrisiko

Balanseført verdi av finansielle eiendeler representerer maksimal kreditteksponering, på balansedagen utgjorde dette:

(Tall i NOK)	30.09.2023	30.09.2022
Kundefordringer	16.758.805	12.611.625
Andre fordringer	1.939.330	1.721.232
Konserninterne fordringer	22.002.727	23.713.821
Sum	40.700.862	38.046.678

Fordringer utover kundefordringer anses å inneha begrenset risiko. Konserninterne fordringer består i all hovedsak av innstående på konsernkontoordning, mens andre fordringer er driftsrelaterte fordringer og periodiseringer. Tapsrisikoen knyttet til disse postene er vurdert å være uvesentlig og det er derfor ikke foretatt noen tapsavsetning.

Aldersfordeling for kundefordringer per 30.09.2023 fordelte seg som følger:

(Tall i NOK)	30.09.2023	30.09.2022
Ikke forfall	16.758.805	12.611.625
1-30 dager		
31-60 dager		
Over 60 dager	1.838.297	1.838.297
Sum brutto kundefordringer	18.597.102	14.449.922
Avsetning tap på krav	-1.838.297	-1.838.297
Netto kundefordringer	16.758.805	12.611.625

Realiserte tap på fordringer 0 0

Selskapets kunder er i hovedsak større aktører innen offshorebransjen. Fakturering av kundene skjer basert på godkjent fakturagrunnlag fra kunde og det er dermed lite uenighet rundet fakturert beløp. Videre har selskapet historisk hatt lite tap på fordringer. Kundene har normalt en kredittid på mellom 30 til 45 dager. Avsatt tap på fordringer er beregnet etter IFRS 9, og nivået er basert på historisk erfaring og forfallsprofil på fordringsmassen ved årsslutt.

Likviditetsrisiko

Selskapets omløpsmidler dekker selskapets kortsiktige gjeld ved årsslutt og likviditetsrisikoen ansees å være lav. Det er ingen større forfalte gjeldsposter i balansen ved regnskapsårets slutt.





Verification

Transaction 09222115557511117105

Document

Årsregnskap_EMOU_2023

Main document

12 pages

Initiated on 2024-02-20 15:35:19 CET (+0100) by Ellinor

Glimsjø-Tvinnereim (EG)

Finalised on 2024-02-26 12:37:40 CET (+0100)

Initiator

Ellinor Glimsjø-Tvinnereim (EG)

Compass Group Norway

ellinor.tvinnereim@compass-group.no

Signatories

Zanne Burø (ZB)

zanne.buroe@compass-group.dk

Signed 2024-02-20 15:38:52 CET (+0100)

Stig A. Kristiansen (SAK)

stig.kristiansen@compass-group.no

Signed 2024-02-26 12:37:40 CET (+0100)

Ivan Vågstøl (IV)

ivan.vagstol@compass-group.no

Signed 2024-02-21 08:46:18 CET (+0100)

Åse Dale Halvorsen (ÅDH)

ase.halvorsen@gmail.com

Signed 2024-02-20 19:09:24 CET (+0100)

This verification was issued by Scrive. Information in italics has been safely verified by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>





KPMG AS
Sarkedalsveien 6
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i ESS Mobile Offshore Units AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for ESS Mobile Offshore Units AS som består av balanse per 30. september 2023, resultatregnskap, utvidet resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 30. september 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3–9.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3–9. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserede revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Slavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Alesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo document key: 2A1XD-1E3WS-0K354-3ZXP-UTHMU-INNCU



opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 21.mars 2024

KPMG AS

Kjetil Kristoffersen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: 2A1XD-1E3WS-0K354-3ZXEP-U7HMU-INNCU



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kjetil Kristoffersen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5998-4-1007631

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-03-21 17:12:21 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 2A1XD-1E3WS-0K354-3ZXEP-UTHMU-INNCU

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>