



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	946 927 201
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	Dressmann A/S
Forretningsadresse:	Nesøyveien 4 1396 BILLINGSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Olav Wentworth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	19.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 594 875 142	1 447 025 630
Annen driftsinntekt		881 126	1 638 067
Sum inntekter		1 595 756 268	1 448 663 697
Kostnader			
Varekostnad		671 926 430	594 510 734
Lønnskostnad		274 683 644	261 870 954
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		10 924 186	9 073 183
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		1 445 907	0
Annen driftskostnad		415 746 257	399 777 363
Sum kostnader		1 374 726 424	1 265 232 234
Driftsresultat		221 029 844	183 431 463
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap		5 416 450	0
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		9 367 701	4 308 024
Annen renteinntekt		0	-2 196
Annen finansinntekt		24 387 612	36 410 051
Sum finansinntekter		39 171 763	40 715 879
Annen rentekostnad		545 413	27 255
Annen finanskostnad		21 712 815	33 513 471
Sum finanskostnader		22 258 228	33 540 726
Netto finans		16 913 535	7 175 153
Resultat før skattekostnad		237 943 379	190 606 616
Skattekostnad		51 155 924	41 933 455
Årsresultat		186 787 455	148 673 161
Overføringer og disponeringer			
Overføring fond for vurderingsforskjeller		8 249 072	12 953 161



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Annen egenkapital		178 538 385	135 720 000
Sum overføringer og disponeringer		186 787 457	148 673 161



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel		13 621 099	14 420 043
Sum immaterielle eiendeler		13 621 099	14 420 043
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.		41 104 161	29 941 890
Sum varige driftsmidler		41 104 161	29 941 890
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap		1 726 324 161	1 217 169 870
Investeringer i aksjer og andeler		3 000	2 000 000
Sum finansielle anleggsmidler		1 726 327 161	1 219 169 870
Sum anleggsmidler		1 781 052 421	1 263 531 803
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		219 320 368	222 288 992
Sum varer		219 320 368	222 288 992
Fordringer			
Kundefordringer		1 872 660	698 283
Andre kortsiktige fordringer		8 162 584	9 024 770
Konsernfordringer		819 274 895	358 191 178
Sum fordringer		829 310 139	367 914 231
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		7 786 917	8 039 943
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 786 917	8 039 943
Sum omløpsmidler		1 056 417 424	598 243 166



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
SUM EIENDELER		2 837 469 845	1 861 774 969
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		200 000 000	200 000 000
Overkurs		846 500 000	846 500 000
Sum innskutt egenkapital		1 046 500 000	1 046 500 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		319 298 605	407 311 692
Sum opptjent egenkapital		319 298 605	407 311 692
Sum egenkapital		1 365 798 605	1 453 811 692
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser		23 953 228	24 066 449
Sum avsetninger for forpliktelser		23 953 228	24 066 449
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		23 953 228	24 066 449
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		15 180 771	14 328 938
Betalbar skatt		0	84 047
Skyldige offentlige avgifter		105 590 059	105 177 161
Kortsiktig konserngjeld		611 431 580	196 266 243
Annen kortsiktig gjeld		715 515 604	68 040 436
Sum kortsiktig gjeld		1 447 718 014	383 896 825
Sum gjeld		1 471 671 242	407 963 274
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 837 469 847	1 861 774 966



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
---------------------	-------------	-------------	-------------



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 656683

Enheten

Organisasjonsnummer: 946 927 201
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: Dressmann A/S
Forretningsadresse: Nesøyveien 4
1396 BILLINGSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Olav Wentworth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.07.2024



Organisasjonsnr: 946 927 201
Dressmann A/S

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 594 875 142	1 447 025 630
Annen driftsinntekt		881 126	1 638 067
Sum inntekter		1 595 756 268	1 448 663 697
Kostnader			
Varekostnad		671 926 430	594 510 734
Lønnskostnad		274 683 644	261 870 954
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		10 924 186	9 073 183
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		1 445 907	0
Annen driftskostnad		415 746 257	399 777 363
Sum kostnader		1 374 726 424	1 265 232 234
Driftsresultat		221 029 844	183 431 463
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap		5 416 450	0
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		9 367 701	4 308 024
Annen renteinntekt		0	-2 196
Annen finansinntekt		24 387 612	36 410 051
Sum finansinntekter		39 171 763	40 715 879
Annen rentekostnad		545 413	27 255
Annen finanskostnad		21 712 815	33 513 471
Sum finanskostnader		22 258 228	33 540 726
Netto finans		16 913 535	7 175 153
Resultat før skattekostnad		237 943 379	190 606 616
Skattekostnad		51 155 924	41 933 455
Årsresultat		186 787 455	148 673 161
Overføringer og disponeringer			
Overføring fond for vurderingsforskjeller		8 249 072	12 953 161
Annen egenkapital		178 538 385	135 720 000
Sum overføringer og disponeringer		186 787 457	148 673 161





Organisasjonsnr: 946 927 201
Dressmann A/S

BALANSE

Beløp i: NOK Note 2023 2022

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Utsatt skattefordel 13 621 099 14 420 043
Sum immaterielle eiendeler 13 621 099 14 420 043

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,
verktøy, kontormaskiner,
ol. 41 104 161 29 941 890
Sum varige driftsmidler 41 104 161 29 941 890

Finansielle anleggsmidler

Investering i datterselskap 1 726 324 161 1 217 169 870
Investeringer i aksjer og
andeler 3 000 2 000 000
Sum finansielle
anleggsmidler 1 726 327 161 1 219 169 870

Sum anleggsmidler 1 781 052 421 1 263 531 803

Omløpsmidler

Varer

Varer 219 320 368 222 288 992
Sum varer 219 320 368 222 288 992

Fordringer

Kundefordringer 1 872 660 698 283
Andre kortsiktige
fordringer 8 162 584 9 024 770
Konsernfordringer 819 274 895 358 191 178
Sum fordringer 829 310 139 367 914 231

Investeringer

Sum investeringer 0 0

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter
og lignende 7 786 917 8 039 943
Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende 7 786 917 8 039 943

Sum omløpsmidler 1 056 417 424 598 243 166

SUM EIENDELER 2 837 469 845 1 861 774 969

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Egenkapital		
Innskutt egenkapital		
Aksjekapital	200 000 000	200 000 000
Overkurs	846 500 000	846 500 000
Sum innskutt egenkapital	1 046 500 000	1 046 500 000
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	319 298 605	407 311 692
Sum opptjent egenkapital	319 298 605	407 311 692
Sum egenkapital	1 365 798 605	1 453 811 692
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Pensjonsforpliktelser	23 953 228	24 066 449
Sum avsetninger for forpliktelser	23 953 228	24 066 449
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	23 953 228	24 066 449
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	15 180 771	14 328 938
Betalbar skatt	0	84 047
Skyldige offentlige avgifter	105 590 059	105 177 161
Kortsiktig konserngjeld	611 431 580	196 266 243
Annen kortsiktig gjeld	715 515 604	68 040 436
Sum kortsiktig gjeld	1 447 718 014	383 896 825
Sum gjeld	1 471 671 242	407 963 274
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	2 837 469 847	1 861 774 966



Organisasjonsnr: 946 927 201
Dressmann A/S

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
378.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Buypass Signing
Trond Dolvik
2024-03-21

Til generalforsamlingen i
Dressmann AS

BHL DA
Elias Smiths vei 24
1337 Sandvika

Org. nr.: 992 768 061

Telefon: 66 85 59 00
E-post: td@bhl.no
Internett: www.bhl.no

Medlemmer av
Den norske Revisorforening

Ansvarlig revisor:
Trond Dolvik

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert Dressmann AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr.186.787.456. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



BHL DA is a member firm of the "Nexia International" network. Nexia International Limited does not deliver services in its own name or otherwise. Nexia International Limited and the member firms of the Nexia International network (including those members which trade under a name which includes the word NEXIA) are not part of a worldwide partnership. Nexia International Limited does not accept any responsibility for the commission of any act, or omission to act by, or the liabilities of, any of its members. Each member firm within the Nexia International network is a separate legal entity. Nexia International Limited does not accept liability for any loss arising from any action taken, or omission, on the basis of the content in this publication or any documentation and external links provided. The trademarks NEXIA INTERNATIONAL, NEXIA and the NEXIA logo are owned by Nexia International Limited and used under licence. References to Nexia or Nexia International are to Nexia International Limited or to the "Nexia International" network of firms, as the context may dictate. For more information, visit www.nexia.com.



- 2 -

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://www.revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Sandvika, 20.03.2024.

BHL DA

Denne beretningen er elektronisk signert.

Trond Dolvik
Statsautorisert revisor

**DRESSMANN AS**
RESULTATREGNSKAP

	Note	2023	2022
Driftsinntekter og driftskostnader			
Salgsinntekter	2	1 594 875 142	1 447 025 630
Andre driftsinntekter	3	881 126	1 638 067
<i>Sum driftsinntekter</i>		1 595 756 268	1 448 663 697
Varekostnad	4,17	671 926 430	594 510 734
Lønnskostnad	5	274 683 644	261 870 954
Ordinære avskrivninger	6	10 924 186	9 073 183
Nedskrivning på varige anl.midler	6	1 445 906	0
Andre driftskostnader	7,17	415 746 258	399 777 363
<i>Sum driftskostnader</i>		1 374 726 424	1 265 232 234
Driftsresultat		221 029 844	183 431 463
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt til selskap i samme konsern		9 367 701	4 308 024
Annen finansinntekt	8	24 387 612	36 410 281
Oppskrivning datterselskap utland	9, 10	5 416 450	0
Annen finanskostnad	8	(21 712 815)	(33 513 701)
Annen rentekostnad		(545 413)	(29 451)
<i>Netto finansposter</i>		16 913 535	7 175 153
Ordinært resultat før skattekostnad		237 943 379	190 606 616
Skattekostnad på ordinært resultat	10	(51 155 924)	(41 933 456)
Årets overskudd		186 787 456	148 673 161
<i>Overføringer og disponeringer:</i>			
Overført (til) / fra annen egenkapital	11	186 787 456	148 673 161
<i>Sum overført</i>		186 787 456	148 673 161

**DRESSMANN AS
BALANSE**

	Note	31.12.2023	31.12.2022
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	10	13 621 099	14 420 043
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		13 621 099	14 420 043
<i>Varige driftsmidler</i>			
Aktiverte kostnader	6	11 387 230	8 345 533
Maskiner, inventar, biler	6	29 716 931	21 596 356
<i>Sum varige driftsmidler</i>		41 104 161	29 941 889
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investering i datterselskaper	9	1 726 324 161	1 217 169 870
Andre langsiktige fordringer	12	3 000	0
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		1 726 327 161	1 217 169 870
Sum anleggsmidler		1 781 052 421	1 261 531 802
Omløpsmidler			
Varer	4	219 320 368	222 288 991
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	12	1 872 660	698 283
Fordringer konsernselskaper	13,16	819 274 895	360 191 178
Andre kortsiktige fordringer	13	8 162 584	8 132 267
<i>Sum fordringer</i>		829 310 139	369 021 728
Bankinnskudd og kontanter	14	7 786 917	8 039 943
Sum omløpsmidler		1 056 417 424	599 350 662
SUM EIENDELER		2 837 469 845	1 860 882 465



**DRESSMANN AS
BALANSE**

	Note	31.12.2023	31.12.2022
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	11,15	200 000 000	200 000 000
Overkursfond	11	846 500 000	846 500 000
<i>Sum innskutt kapital</i>		1 046 500 000	1 046 500 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	11	319 298 604	407 311 691
Sum egenkapital		1 365 798 604	1 453 811 691
Gjeld			
<i>Langsiktig gjeld</i>			
Pensjonsforpliktelser	18	23 953 228	24 066 449
<i>Sum langsiktig gjeld</i>		23 953 228	24 066 449
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		15 180 771	14 328 938
Betalbar skatt	10	0	84 047
Skyldig offentlige avgifter		105 590 059	105 177 161
Gjeld til konsernselskaper	10	1 257 249 326	196 266 243
Annen kortsiktig gjeld		69 697 857	67 147 935
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		1 447 718 013	383 004 324
Sum gjeld		1 471 671 241	407 070 773
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 837 469 845	1 860 882 465

Slependen, 20.03.2024

Petter Varner
Daglig leder / Styremedlem

Marius Varner
Styrets formann

Joakim Varner
Styremedlem



DRESSMANN AS
KONTANTSTRØMOPPSTILLING

	Note	31.12.2023	31.12.2022
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter			
Ordinært resultat før skattekostnad		237 943 379	190 606 616
Periodens betalte skatt		(84 087)	0
Avskrivninger		10 924 186	9 073 183
Nedskrivning anl.middel		1 445 906	0
Tap/(gevinst) ved salg av anleggsmidler		0	(242 000)
Oppskrivning aksjer		(5 416 450)	0
Endring i varelager		2 968 623	(64 918 272)
Endring i kundefordringer		(1 174 377)	313 547
Endring i leverandørgjeld		851 833	447 390
Endring i fordringer på konsernselskaper		(44 907 547)	249 658 943
Endring i gjeld til konsernselskaper		(8 088 411)	1 089 245
Endring i kortsiktige fordringer		(33 317)	2 798 250
Endring i offentlig og annen kortsiktig gjeld		2 849 600	20 291 796
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		197 279 339	409 118 698
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	367 000
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		(23 532 364)	(19 377 623)
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		(23 532 364)	(19 010 623)
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetaling av konsernbidrag		(174 000 000)	(390 000 000)
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		(174 000 000)	(390 000 000)
Netto endring i kontanter og -ekvivalenter		(253 025)	108 075
Beholdning av kontanter og -ekvivalenter 1.1	14	8 039 942	7 931 867
Beholdning av kontanter og -ekvivalenter 31.12		7 786 917	8 039 942

Kontantoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter og bankinnskudd.

Bundne bankinnskudd, jfr note 15



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2023

Note nr. 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i henhold til regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Salgsinntekter

Inntektsføring av salg varer skjer på leveringstidspunktet. Salg av tjenester inntektsføres i takt med levering.

Vurdering og klassifisering eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Aksjer i datterselskap

Investeringer i datter selskap er vurdert etter kostmetoden.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi, og er nedskrevet for ukurans ved årsslutt.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatter

Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt.

Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skattefordel. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2023

Note nr. 2 - Salgsinntekter

	2023	2022
<i>Salgsinntekter pr virksomhetsområde:</i>		
Dressmann	1 496 980 466	1 344 827 436
DM XL	97 894 676	102 198 194
	-----	-----
Sum salgsinntekter	1 594 875 142	1 447 025 630
	-----	-----

Dressmann AS selger klær til menn fra egne butikker lokalisert i de største byene i Norge. Selskapet har sitt hovedkontor på Slependen i Asker. Pr. 31.12.23 eide selskapet 148 butikker.

Note nr. 3 - Andre driftsinntekter

	2023	2022
Andre inntekter	881 126	1 638 067
	-----	-----
Sum	881 126	1 638 067
	-----	-----

Note nr. 4 - Varebeholdningen

Beholdningen av varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Ukurans for 2023 er vurdert til kr 14.230.727,-. Dette utgjør en reduksjon på kr 804.057,- fra 2022.

Note nr. 5 - Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.

	2023	2022
Lønn, feriepenger m.v.	238 329 125	228 872 781
Arbeidsgiveravgift	31 022 422	29 693 844
Andre personalkostnader	-1 085 493	1 433 538
Pensjonskostnader	6 530 811	5 870 791
Endring pensjonsforpliktelse	-113 221	-4 000 000
	-----	-----
Sum	274 683 644	261 870 954
	-----	-----

Lønn og naturalydelser til daglig leder er kr 0- da daglig leder er lønnet i annet selskap. Kostnadsført revisjonshonorar 200 000,- eks.mva
Andre utgifter og attestasjonstjenester til revisor på kr 6 680,- eks mva

Det er ikke tegnet noen avtaler om bonus, opsjon mv. med daglig leder eller leder av styret ved opphør av eller endring av ansettelsesforhold / verv.

Selskapet har 1058 ansatte. Dette utgjør 440 årsverk.



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2023

Note nr. 6 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	<i>Aktiverte kostnader</i>	<i>Mask/ invent. personbiler</i>	<i>Sum</i>
Anskaffelseskost pr. 1.1	99 889 259	113 340 550	213 229 809
Tilgang i året	7 302 243	16 230 121	23 532 364
Avgang i året	(20 779 743)	(45 747 533)	(66 527 276)
Anskaffelseskost pr. 31.12	86 411 759	83 823 138	170 234 897
Akm. av og nedskr. 1.1.	91 543 726	91 744 194	183 287 920
Avskrevet ordinært i år	3 546 339	7 377 847	10 924 186
Avgang avskr. i år	(20 779 743)	(45 747 533)	(66 527 276)
Nedskrevet stengt butikk	714 207	731 699	1 445 906
Akm. av og nedskr. 31.12.	75 024 529	54 106 207	129 130 736
Bokført verdi pr. 31.12.	11 387 230	29 716 931	41 104 161
Avskrivningsprosent	10% - 20%	15% - 25%	

Aktiverte kostnader representerer innredning i leide lokaler og avskrives over 5 år / gjenværende leietid.

Note nr. 7 - Husleiekontrakter.

Dressmann AS hadde 148 husleiekontrakter pr 31.12.23. Kontraktene er omsetningsbaserte med en minimumsleie som konsumprisreguleres årlig. Kontraktene utløper i perioden 2024 til 2029. Leie for 2023 utgjør kr 142 mill.

Note nr. 8 - Finansiell markedsrisiko

Dressmann AS er eksponert for valutakursendring i og med at vi kjøper inn varer i hovedsak fra utlandet.

Note nr. 9 - Datterselskaper

Selskap	<i>Ansk. tidspunkt</i>	<i>Forretnings- kontor</i>	<i>Eier / Stemmeandel</i>	<i>Egenkapital 31.12.2023</i>	<i>Resultat 2023</i>	<i>Verdi i balansen</i>
Dressmann à Islandi ehf	1996	Island	100 %	42 376 906	11 867 538	9 301 250
Dressmann AB	1997	Sverige	100 %	190 706 803	203 864 147	108 372 400
Dressmann OY	2000	Finland	100 %	58 604 601	122 561 113	37 335 824
Dressmann AS	2002	Danmark	100 %	1 298 872 290	(35 759 013)	1 571 314 687
Sum investeringer i datterselskaper				1 590 560 600		1 726 324 161

Investeringen er vurdert etter kostmetoden.

272 442 397

Egenkapital er omregnet etter kurs pr. 31.12.23. Resultat er omregnet etter snittkurs gjennom året.

Selskapets investeringer i datterselskapene i Danmark var pr. 31.12.2023 nedskrevet med kr. 227.631.203,- .

Det er ifm avvikling av Dressmann Danmark avgitt konsernbidrag e skatt på NOK 501 mill til Dressmann Danmark.



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2023

Det er ikke utarbeidet konsernregnskap for Dressmann AS med datterselskaper. Konsernregnskap som inkluderer Dressmann AS med datterselskaper utarbeides av Varner Holding AS, org.nr 918 283 080 med forretningsadresse Nesøyveien 4, Billingstad.

Note nr. 10 - Skatter

<i>Spesifikasjon av grunnlag for utsatt skattefordel:</i>	<i>31.12.2023</i>	<i>31.12.2022</i>	<i>Endring</i>
Driftsmidler	(15 112 964)	(18 283 817)	3 170 853
Ukurans fakt. fra Sverige	(856 889)	(502 974)	(353 915)
Varebeholdning	(14 230 726)	(15 034 784)	804 058
Gjeld	(7 260 280)	(6 907 627)	(352 653)
Pensjonsforpliktelse	(23 953 228)	(24 066 449)	113 221
Andre forskjeller	(500 000)	(750 000)	250 000
<i>Sum grunnlag for utsatt skattefordel</i>	<i>(61 914 087)</i>	<i>(65 545 651)</i>	<i>3 631 564</i>
Utsatt skattefordel utgjør 22% av grunnlaget.	(13 621 099)	(14 420 043)	798 944
Utsatt Skattefordel 22%	(13 621 099)	(14 420 043)	798 944

Selskapet har balanseført den utsatte skattefordelen da det anses sannsynlig at selskapet vil ha tilstrekkelig fremtidig inntjening til å kunne nyttegjøre den.

Betalbar skatt fremkommer slik:

	<i>2023</i>	<i>2022</i>
Ordinært resultat før skattekostnad	237 943 379	190 606 616
Oppskrivning aksjer i datterselskap	(5 416 450)	0
Reduksjon / (økning) midlertidige forskjeller	(3 631 564)	(16 224 583)
<i>Grunnlag betalbar skatt</i>	<i>228 895 365</i>	<i>174 382 033</i>
Betalbar skatt på årets resultat 22%	50 356 980	38 364 047

Årets skattekostnad fremkommer slik:

Betalbar skatt på årets resultat	50 356 980	38 364 047
Endring utsatt skatt / skattefordel	798 944	3 569 408
<i>Årets skattekostnad</i>	<i>51 155 924</i>	<i>41 933 456</i>

Selskapet avgir konsernbidrag, herav med skattemessig fradrag	645 817 746	174 000 000
Selskapet avgir konsernbidrag, herav uten skattemessig fradrag	600 000 000	0
Selskapet mottar konsernbidrag, herav med skattemessig fradrag	(416 922 381)	0



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2023

Betalbar skatt i balansen fremkommer slik:

Betalbar skatt på årets resultat	50 356 980	38 364 047
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	(50 356 980)	(38 280 000)

Sum betalbar skatt i balansen

0 84 047

Sammenheng mellom skattekostnad og skatt beregnet som gjennomsnittlig nominell skattesats på resultat før skatt for regnskapsåret 2023:

Skatt beregnet som gjennomsnittlig nominell skattesats på resultat før skatt	52 347 543	22,00 %
Effekt av permanente forskjeller.	(1 191 619)	-0,50 %

Sum betalbar skatt i resultatregnskapet

51 155 924 21,50 %

Note nr. 11 - Egenkapital

	<i>Aksje- kapital</i>	<i>Overkurs fond</i>	<i>Annen egenkapital</i>	<i>SUM</i>
Egenkapital 31.12.22	200 000 000	846 500 000	407 311 691	1 453 811 691
Årets resultat	0	0	186 787 456	186 787 456
Mottatt konsernbidrag, netto e skatt	0	0	325 199 457	325 199 457
Avgitt konsernbidrag, u skatt	0	0	(600 000 000)	(600 000 000)
Egenkapital pr. 31.12.23	200 000 000	846 500 000	319 298 604	1 365 798 604

Note nr. 12 - Kundefordringer

Kundefordringene er vurdert til ingen tapsrisiko i år.

Note nr. 13 - Konsernmellomværende

Fordring på konsernselskaper utgjør 819.274.895,- . Av dette er bankposter i konsernkontoordningen kr 402.015.298,-.

Det er avgitt konsernbidrag på kr 1.245.817.746,-

Note nr. 14 - Kontanter og bank.

Herav bundet for skattetrekk kr 7.167.416,-. Skyldig skattetrekk utgjør kr 7.149.662,-.



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2023

Note nr. 15 - Antall aksjer, aksjeeiere m.v.

Selskapets aksjekapital utgjør kr. 200 000 000 og består av 80 000 aksjer à kr. 2 500. Alle aksjene er i samme aksjeklasse. Vedtektene inneholder ingen stemmerettsbegrensninger.

Selskapets aksjonærer:	Eierandel
Varner AS	100 %

Styrets formann Marius Varner m/familie eier indirekte via Varner Holding AS 33% av aksjene i Varner AS. Det samme gjør daglig leder Petter Varner og styremedlem Joakim Varner.

Note nr. 16 - Pantstillelser og garantier m.v.

Solidaransvar vedrørende kassakredittlimit i konsernet utgjør:	250 000 000
Bankgaranti	1 668 000
Rembursansvar pr.31.12.23.	0

Note nr. 17 - Transaksjoner med nærstående parter

Selskapet har foretatt transaksjoner med nærstående parter og i all hovedsak konsernselskaper. Alle transaksjoner er foretatt som del av den ordinære virksomheten og til armlengdes priser. Administrative tjenester kjøpes/selges til morselskap/datterselskap til kostpris.

	2023
Kjøp av tjenester fra konsernselskap:	120 mill
Kjøp av varer fra datterselskap:	636 mill
Kjøp av husleie fra konsernselskap:	2,9 mill

Note nr. 18 - Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon (innskuddsordning). Selskapets pensjonsordning tilfredstiller kravene i denne lov.

Selskapet finansierer 1 pensjonist over selskapets drift. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden.

Som aktuarmessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring.

Estimert nåverdi av fremtidig pensjonsforpl. 31.12.2023	(23 953 228)
Estimert pensjonsforpl. 31.12.2023	(23 953 228)



ÅRSBERETNING 2023 DRESSMANN AS

VIRKSOMHETENS ART

Dressmann AS selger tekstilvarer fra egne butikker i Norge. Selskapets hovedkontor ligger på Slependen i Asker.

Dressmann AS eier totalt 145 butikker i Norge. I tillegg har vi datterselskap i Sverige, Finland, Island, og Danmark, totalt 393 butikker pr 31.12.2023.

FORTSATT DRIFT

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for år 2024 og selskapets langsiktige strategiske prognoser for årene fremover. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ OG PERSONALE

Sykefraværet i selskapet utgjorde 6,52 % av total arbeidstid i selskapet.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året, som har resultert i store materielle skader eller personskader.

Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

Selskapet har 1058 ansatte, fordelt på 76 % kvinner og 24 % menn. Styret består av 3 menn.

Likestillingsredegjørelse Dressmann AS 2023

Dressmann AS er en del av Varner konsernet, som totalt består av 7 ulike motekonsepter. Vi arbeider for å være en inkluderende og inspirerende arbeidsplass, som tar utgangspunkt i den enkelte medarbeiders mål, evner og egenskaper. Vi jobber for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Selskapets regelverk og retningslinjer beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene nevnt i rapporten.

Vår arbeidsetikk

Dressmann AS er et verdidrevet selskap, der våre verdier står i sentrum for alt vi gjør; Businessminded, Passion, Make it Easy, Friendship, Happiness og Responsible.

Vi setter høye mål og ønsker å ha positiv innflytelse på livene vi berører. Samarbeid, åpenhet og rom for mangfold er viktige faktorer i vår arbeidskultur og Dressmanns verdiskapning. Vi ser at det å samle mennesker med ulik bakgrunn og ståsted beriker Dressmanns utvikling og våre produkter, og styrker merkevarene og forretningsstrategiene.

Vi skal ansette, forfremme og lønne basert på ansvar, kompetanse, leveranser og verdier. Vi står for like muligheter, et mangfoldig, trygt og produktivt arbeidsmiljø.

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i Dressmanns ulike strategier, verktøy og retningslinjer
- Vårt bærekraftsarbeid, våre verdier og våre etiske retningslinjer (Internal Code of Conduct) er beskrevet på vår nettside; www.varner.com.



Del 1 - Tilstand for kjønnslikestilling

Dressmann AS er et norsk motekonsept og en stor aktør innen tekstilhandel i Norden. Kompetanse og markedsmessige behov er styrende for den til enhver tid gjeldende bemanning.

Andel kvinner fordelt på stillingsnivå	Kvinner			Menn		
Alle ansatte			76 %			24 %
Regionssjef			40 %			60 %
Butikksjef			80 %			20 %
Visual			70 %			30 %
Medarbeider			75 %			25 %
Øvrige****						
Uttak av foreldrepermisjon (gjennomsnittlig antall foreldrepermisjonsuker)*	2023			2022		
Menn			11 uker			15 uker
Kvinner			17 uker			24 uker
Sykefravær (Andel av totalt sykefravær)	2023			2022		
Menn			5,7 %			12 %
Kvinner			94,3 %			88 %
Fravær pga. syke barn (andel av totale fraværet)	2023			2022		
Menn			11 %			11 %
Kvinner			89 %			89 %
Midlertidige ansatte*	2023			2022		
Alle ansatte			10 %			
Arbeidstid Heltid/Deltid	2023			2022		
	Andel kvinner	Andel menn	Antall (N)	Andel kvinner	Andel menn	Antall (N)
< 20 %	25,9 %	35 %	210	27 %	33 %	205
20-40 %	22,2 %	16,8 %	159	21 %	20 %	146
41-60 %	13,8 %	13,7 %	104	14 %	15 %	103



61- 80 %	10,6 %	7,5 %	75	10 %	3 %	63
81 – 99 %	5,4 %	3,13 %	37	5 %	4 %	34
100 % (Heltid)	22 %	23,7 %	169	23 %	25 %	167
Totalt	100 %	100 %	754	100 %	99 %	718
Total andel	79 %	21%	100 %	66 %	34 %	100%

Stjerneforklaring:

- * Skal kartlegges hvert år
- ** Skal kartlegges (minst) annethvert år
- *** Valgfritt å ha med i redegjørelsen
- **** Av personvern hensyn vises ikke lønnsforskjeller i grupper med mindre enn 5 personer

Ufrivillig deltid:

Vi har i løpet av november 2023 sendt ut en anonym undersøkelse til alle ansatte. 148 ansatte valgte å svare på undersøkelsen. 61% av respondentene oppga å ha deltidsstilling. 49% oppgir at de ønsker å beholde nåværende stillingsprosent. 59% av alle deltidsarbeidende oppga at årsaken til deltidsarbeid er studier, stilling hos annen arbeidsgiver eller omsorgs-/helseårsaker.

Undersøkelsen gir også innsikt i årsaken til deltidsarbeid blant de som uttrykker ønske om økt stillingsprosent. Totalt er det 51% av de som oppgir at de har en deltids-eller-ekstrahjelp-stilling som sier de gjerne skulle ha økt sin stillingsprosent. 26% av disse har ikke gjort noe aktivt for å øke stillingsprosenten og 7% oppgir at de har takket nei til tilbud om større stillingsprosent.

Hvordan vi vurderer tallene i forhold til tidligere år og mulige årsaker til eventuelle forskjeller:

Undersøkelsen viser at færre enn tidligere oppgir at de ønsker økt stillingsprosent.

Fra 2023 kom det lovendringer for å styrke deltidsansattes rett til utøket stilling. Lovendringen medførte utstrakt opplæring av ledere for økt bevissthet rundt deltidsansattes rettigheter. Dette kan være en medvirkende årsak til at en mindre andel deltidsansatte nå oppgir at de ønsker økt stillingsprosent.

Lønn og lønnsfastsettelse

19 % av butikkene er bundet av tariffavtalen mellom LO/Handel og Kontor og Virke. For å sikre like lønnsvilkår for våre medarbeidere, fastsettes og vurderes lønn normalt i samsvar med tariffavtalen, se: LANDSOVERENSKOMSTEN VIRKE/HK 2023 - 2025.

16% av butikkene er bundet av tariffavtalen mellom LO/Lederne og Virke. Butikklederne har prestasjonsbasert, individuell lønn basert på kompetanse, erfaring/ansiennitet, butikkens størrelse, antall ansatte og/eller omsetning, i tillegg til individuelle resultater. Bedriften har gjennomført en lønnskartlegging mot slutten av året 2023 fordelt på våre ulike stillingsnivåer og kjønn. Oversikten under viser fordeling av antall ansatte på ulike stillingsnivå.

2023	Kjønnfordeling på ulike stillingsnivåer/ grupper **			Lønnsforskjeller ** Kvinner andel av menns lønn oppgitt i prosent	
	Kvinner	Menn	Total	Kvinner	Menn
Landssjef*					
Regionssjef	40 %	60 %	10	98 %	100%
Butikksjef	80,4%	19,6 %	148	99,6 %	100%



Visual	70%	30%	10	96,5 %	100%
Medarbeider	75,5%	24,5%	962	101,5 %	100%
Øvrige*					
Alle ansatte	75,6 %	24,3 %	1132	100,1 %	100%

*Av personvernhensyn vises ikke lønnsforskjeller i grupper med mindre enn 5 personer

Kjønnsfordeling tidligere år:

Kjønnsfordeling	2022		
	Kvinner	Menn	Total (N)
Landsjef	0 %	100 %	1
Regionsjef	36,4 %	63,6 %	11
Butikksjef	79,5 %	20,5%	151
Visual	70 %	30 %	10
Medarbeider	79,6 %	20,4 %	545
Alle ansatte	78,7 %	21,3 %	718

Del 2 - Vårt arbeid for likestilling og ikke-diskriminering

Dressmann AS jobber for et godt mangfold og et inkluderende arbeidsliv, både i forhold til kulturell bakgrunn, kjønn, alder, kompetanse og andre forskjeller som gjenspeiler samfunnet. Alle ansatte i Dressmann AS er ansvarlig for å bidra til et positivt og respektfullt arbeidsmiljø. Videre er alle ansatte ansvarlige for å ha en inkluderende og vennskapelig tilnærming. Dette er sterkt forankret i våre kjerneverdier og våre etiske retningslinjer, Internal Code of Conduct.

Det vises til retningslinje for varsling, tilgjengeliggjort for alle ansatte. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken. Før øvrig vises det spesielt til side 3 i Internal Code of Conduct:

Vi står for like muligheter og en mangfoldig arbeidsplass

- *Vi vet at mangfold bidrar til vår suksess.*
- *Vi er inkluderende, vi viser respekt og lar folk være seg selv.*
- *Vi ansetter, forfremmer og kompenserer basert på ansvar, kompetanse, prestasjoner og verdier.*
- *Vi tolererer ingen form for diskriminering, basert på etnisitet, familie, alder, nedsatt funksjonsevne, religion, fagforeningsmedlemskap, politisk tilhørighet, seksuell legning, kjønn eller kjønnsidentitet.*

Vi sørger for et trygt og respektfullt arbeidsmiljø

- *Vi søker å tilby en trygg, sunn og produktiv arbeidsplass.*
- *Vi overholder nasjonale helse- og sikkerhetslover, i tillegg til våre interne regler og retningslinjer.*
- *Vi jobber proaktivt for å forebygge arbeidsulykker eller -skader, ved å vurdere risikoen i vår daglig arbeidsmiljø.*
- *Vi tar ansvar for egen sikkerhet, helse og trivsel på jobben.*
- *Vi bidrar alle til et positivt og respektfullt arbeidsmiljø og aksepterer ingen form for trakassering, mobbing eller lignende krenkelser.*



Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering er et arbeid som naturlig inngår i det daglige lederskapet og ledelsessystemer. Alle ledere og medarbeidere har et felles ansvar, og det legges spesielt vekt på lederansvaret. For å sikre at ledere er kjent med og jobber med dette arbeidet er det etablert opplæring på tema som rekruttering, oppfølging og utvikling av medarbeidere og hvordan Dressmann arbeider med helse-, miljø og sikkerhet i butikkene.

Det er nulltoleranse for trakassering i Dressmann AS, og i varslingsrutinene henvises det til hvordan ansatte går frem dersom det oppstår situasjoner der det må varsles. Varslingsrutinen ligger lett tilgjengelig på intranettet.

Vi har oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Virksomhetens primæroppgaver krever tilstedeværelse på arbeidsplassen, i tillegg til at arbeidet utføres til ulike tider og ukedager, samt lørdager. Fleksibiliteten i arbeidstiden kan være fordelaktig for enkelte arbeidstakere som ønsker å kombinere jobb med utdanning, evt. som en tilleggsjobb. Dette ble også avdekket i undersøkelsen.

For arbeidstakere som har Dressmann AS som hovedarbeidsgiver, vil arbeidstid kunne være en ulempe når det gjelder å kombinere arbeid og familieliv/omsorgsoppgaver, i tillegg til at enkelte funksjonsnedsettelse kan være utfordrende. Vi har ikke fanget opp noen vesentlige forskjeller i lønn mellom kvinner og menn.

Redegjørelse for planlagte og igangsatte tiltak 2023:

Område	Beskrivelse av tiltaket	Mål for tiltaket	Status	Ansvarlig for gjennomføring	Status gjennomføring/ frist	Langsiktig resultat
Likestilling, trakassering og diskriminering	Vi vil ha et økt fokus på kultur og verdier, med egen opplæring for både ledere og ansatte.	Alle nåværende og nye ansatte få god informasjon om kultur og verdier. Dette skal bidra til å målsetning om nulltoleranse for trakassering og diskriminering.	Butikksjefer har deltatt på brandets kick-off samlinger, hvor tema har vært berørt. Det vil utarbeides egen film/ opplæringsmaterieill til øvrige ansatte	Brandets ledelse	Videreføres i 2024	Alle skal ha like rettigheter og muligheter for et likestilt arbeidsliv hos Dressmann
	HR dokumenter og relevante retningslinjer koblet til virksomhetens personalpolitikk	Sørge for at dokumentene er oppdatert i tråd med praksis og lovgivning	Revisjon i 2023 og tilgjengeliggjort for ansatte i ny ansattportal, MyVarner	HR funksjonen	Gjennomført	Lik kommunikasjon til alle ansatte



	Revidere varslingsrutiner og retningslinjer, samt nytt varslingssystem	Sørge for at alle ansatte er kjent med Varners varslingsregler og system for varsling	Retningslinjen for varsling ble oppdatert og ytterligere forsterket. Implementering av varslingssystem (WhistleSystem) og alle ansatte er informert på felles kommunikasjonskanal. Policy er oppdatert, og kommunisert på tilgjengelige kanaler	HR funksjonen	Gjennomført	Redusere risiko for trakassering og diskriminering i organisasjonen
Etnisitet	Det er iverksatt et eget Employer Branding prosjekt, hvor også bildebruk vil bli evaluert. Vi vil jobbe for stillingsannonser med økt mangfold.	Økt mangfold, også andelen etniske minoriteter i alle stillinger.	Påbegynt	HR funksjonen og rekrutteringsansvarlige	Videreføres i 2024	Sørge for en mangfoldig organisasjon som bidrar til å ivareta selskapets ambisjoner og mål
	Vi vil inkludere temaer knyttet til mangfold, inkludering og arbeid mot diskriminering og trakassering inn i eksisterende lederopplæring i større grad.	Inkludert i rekrutteringsopplæring/ "Early Bird" 2023	Påbegynt	HR funksjonen	Videreutvikles i 2024	
	Sørge for å tilgjengeliggjøre retningslinjer, HR dokumenter og policies på Engelsk	Tilrettelegge for engelskspråklige ansatte	Påbegynt	HR funksjonen	Ferdigstilles innen Q1 2024	
Rekruttering	Stillinger som utlyses, gjøres tilgjengelig for ansatte. Alle har lik mulighet til å vurderes for stillinger gjennom søknadsprosessen.	Det stilles forventninger/ krav til rekrutterende leder og eksterne rekrutterere ved rekruttering. Informasjon og kompetanse.	Det er utarbeidet egne intervjuguides som benyttes i rekrutteringsprosesser, disse ble sist oppdatert i 2023.	Rekrutterende leder og HR funksjonen	Kontinuerlig	Tiltrekke oss flere kvinner/menn der vi ser det er ujevn balanse av kjønnsfordelingen av 2023
	Alle stillingsannonser vil bli oppdatert for å tiltrekke oss mangfold og god balanse mellom kvinner/menn. Kjønnsnøytrale annonser.	Varners er opptatt av profesjonelle og gode rekrutteringsprosesser. Kjønn fjernes fra søknadsprosessen.	Kjønn er fjernet fra rekrutteringssystem og annonsetekster blir løpende evaluert. Tema inkluderes i rekrutteringskurs	HR funksjonen	Gjennomført	



Utviklingsmuligheter og opplæring	Alle skal få samme muligheter og nødvendig tilstrekkelig opplæring.	Alle nye ledere får innføring i leders ansvar..I tillegg til egen skreddersydd opplæring for nye ledere, "Early Bird" Alle rekrutterende ledere vil bli tilbudt rekrutteringskurs. Læringsportalen Motimate, tilbyr læring og utvikling til ansatte gjennom tilgjengelig applikasjon	Gjennomført og pågående	HR funksjonen	HR	Dressmann skal være en attraktiv arbeidsplass hvor forfremmelse og utviklingsmuligheter er transparent og tilgjengelig for enhver medarbeider.
Ufrivillig deltid	Gjøre evaluering av ev. ufrivillig deltidsansettels er gjennom undersøkelse. Gjennomgå funn fra undersøkelse med ansatte representanter og vurdere ev. tiltaksplan.	Kunne tilby medarbeidere med ufrivillig deltid større stilling.	Undersøkelse om ufrivillig deltid ble utarbeidet og gjennomført i 2023. Resultatet ble gjennomgått og diskutert i AMU Ny undersøkelse i 2024	HR funksjonen	Påbegynt	Redusere antall ufrivillig deltidsansatte
Arbeidsmiljøutvalg og Arbeidsutvalg	Det er opprettet Arbeidsmiljøutvalg (AMU) . Det gjennomføres jevnlig opplæring i HMS for ledere og verneombud.	I 2023 har det vært gjennomført mer enn 5 møter totalt med sentralt valgte ansattrepresentanter i AMU. I tillegg til gjennomføring av faste, årlige oppgaver, slik som årsrapportering/ statistikk, vernerunde, utarbeidelse/ oppfølging av risikovurdering og handlingsplan, samt andre saker som kan påvirke arbeidsmiljøet, har fokuset vært informasjon/drøfting av nødvendige organisatoriske justeringer (mindre endringer), samt lovendringer.	Det er i 2023 ikke rapportert om hendelser av diskriminering gjennom varslingsrutinen eller via AMU.	HR funksjonen og landssjef	Gjennomført	Sørge for et godt arbeidsmiljø i Dressmann AS

DET YTRE MILJØ

Miljøhensyn er en viktig del av selskapets samfunnsansvar. Varner har en miljøstrategi som har til formål å redusere egen negativ miljøpåvirkning. Varner har utviklet en miljøhandlingsplan med konkrete mål for gjennomføring av lønnsomme og effektfulle miljøtiltak i produksjonskjeden samt tiltak for den daglige butikkdriften, hovedkontoret og transport og distribusjon av varer.



Noen eksempler på tiltak som har vært igangsatt er energibesparende tiltak på hovedkontoret og i butikk, samarbeid med Fretex for innsamling og håndtering av overskuddsvarer, og kontroller knyttet til miljø- og kjemikaliehåndtering på leverandørers produksjonssteder.

I samarbeid med vår distribusjonspartner Helt Hjem reduserer vi bruk av papp ved å erstatte pappesker med gule bur. Disse burene kan man bruke igjen og igjen og lar oss også ha en bedre utnyttelsesgrad i transport. Vi fikk også montert solceller på taket av vårt nye BREEAM sertifiserte bygg ved vårt lager i Vänersborg i 2022, som vil kunne dekke ca. en tredel av det totale strømforbruket.

Det er helt avgjørende for selskapet å kunne tilby kundene produkter som er fri for helse- og miljøskadelige kjemikalier. Det stilles derfor strenge krav til produsentene. Et viktig ledd for god oppfølging og håndtering av kjemikalier er medlemskap i "Kjemikaliegruppen" i Sverige, drevet av RISE. Dette er en interessegruppe for klesbedrifter som jobber for å redusere bruken av kjemikalier i produksjonen. Dette arbeidet har hatt høy prioritet de siste årene og vil fortsatt være et viktig fokusområde i årene som kommer.

Varner ble i 2022 medlem av ZDHC Roadmap to Zero på nivå 'friends', for å jobbe mer aktivt med forbedringer av kjemikaliehåndtering i produksjonsprosessene, utover det som er lovpålagt.

Vi krever nå at våre leverandører overholder ZDHC Manufacturing Restricted Substance List for alle kjemikalier som brukes i produksjonen for å forhindre bruk av farlige kjemikalier i produksjonen. Overholdelse av MRSL bidrar til å forhindre at svært persistente og farlige kjemikalier blir brukt i produksjonen. Dette hjelper oss å ta vare på arbeidernes sikkerhet, miljøvern samt å styrke produktsikkerheten mot at farlige kjemikalier blir igjen i produktet. Som en fordel av medlemskapet vårt får våre leverandører gratis tilgang til ZDHC Gateway. Denne avanserte søkemotoren gjør det mulig å registrere og finne kjemikalier som samsvarer med ZDHC MRSL. Det forenkler søket etter mer bærekraftige kjemikalier og hvordan jobbe etter beste praksis. Leverandørfabrikk kan også laste opp sin testrapport for avløpsvann på ZDHC Gateway og dele den med oss.

Vi har satt oss et mål om å ha 100% mer bærekraftige fibre innen 2025, et mål vi jobber mot kontinuerlig mot og vi ser en stødig økning for 2023.

Som medlem av STICA (Swedish Textile Initiative for Climate Action), fortsetter vi i 2023 kartleggingen av klimafotavtrykket (Scope 1, 2 & 3 i henhold til 'Greenhouse Gas Protocol') for Varner AS og alle datterselskaper og fikk kvalitetssjekket dette av uavhengige tredjepartskonsulenter. Vi kalkulerer utslipp årlig. Basert på vår utslippsrapport har vi begynt å informere vår organisasjon om kritiske områder for å jobbe med utslippsreduksjon. Vi har jobbet med å bygge en handlingsplan for reduksjon av klimautslipp med KPIer. Det ble gjennomført flere workshops for å øke bevisstheten rundt klimatiltak både internt hos Varner og med leverandører. Utslippberegningen for 2023 vil være klar i slutten av mars.

Som medlem av SAC (Sustainable Apparel Coalition) fortsetter vi å bruke SACs Higg Facility Environmental-modul som vårt primære verktøy for vurdering av miljøytelse hos våre samarbeidsfabrikker. Våre samarbeidsfabrikker, som representerer 90% av Varners virksomhet for egne merkevarer, foretok også i 2023 en egenvurdering av sitt miljøarbeid. Vurderingene ble deretter gjennomgått av regionale miljøspesialister ved Varners kontorer, og sentrale forbedringsspørsmål ble diskutert med respektive fabrikker. Data fra disse vurderingene er viktige for å kunne kartlegge miljøprestasjonene til våre leverandørfabrikker. Med disse dataene har vi



også utviklet et dashboard som viser leverandørenes miljøprestasjoner og bruker dette som et verktøy til å kartlegge og identifisere hotspots innenfor miljøstyringssystem, vannforbruk og kjemikaliehåndtering for bedre å sette inn riktige miljøtiltak hos de ulike fabrikkene. Vi henviser til Varner sin bærekraftsrapport for ytterligere lesning rundt vår påvirkning på Ytre Miljø <https://varner.com/no/sustainability/>

SAMFUNNSANSVAR

Konsernets mål er å kombinere sunn forretningsdrift med etisk og ansvarlig atferd. Utfordringene i tekstilindustrien er mange og sammensatte, og hovedsakelig knyttet til produksjonskjeden. Vi arbeider derfor aktivt med spørsmål vedrørende etikk, miljø, klima og sosialt ansvar, både internt og eksternt.

Varner har vært medlem av Etisk Handel Norge siden 2003 og har siden dette rapportert årlig til Etisk Handel Norge om målsetninger, fremdrift, utfordringer og aktiviteter knyttet til miljø- og samfunnsansvar. Fra og med 2021 har Varner erstattet denne med en mer omfattende bærekraftsrapport som dekker alle aspekter av konsernets bærekraftsarbeid. Rapporteringen er basert på rapporteringsrammeverket GRI. Rapporteringen er offentlig tilgjengelig på konsernets nettsider: <https://varner.com/en/sustainability/>.

Varner har utviklet styringsdokumenter som gjelder for egen virksomhet og leverandørkjede. Blant disse er selskapets etiske retningslinjer «Varner Internal Code of Conduct» og "Supplier Code of Conduct". Disse, og andre retningslinjer relatert til ansvarlig forretningspraksis, ligger offentlig tilgjengelig på konsernets nettsider: https://varner.com/en/sustainability/policies_and_statements/.

Siden 2003 har konsernet hatt et operativt system for kontroll av arbeidsforhold på fabrikkene som produserer varer for konsernets kjeder. En liste over hvilke fabrikker som benyttes er tilgjengelig på <https://varner.com/en/sustainability/people/> samt på den åpne plattformen for fabrikkklister, Open Supply Hub: [Open Supply Hub](#).

Alle leverandører må igjennom en grundig vurderings- og godkjenningssprosess før et samarbeid kan starte. I tillegg til egne fabrikkbesøk, danner sosiale inspeksjoner grunnlaget for viktige forbedringstiltak på produksjonsstedene. Dette arbeidet utføres av Varners egne ansatte ved selskapets produksjonskontorer lokalisert i hovedmarkedene der selskapet har produksjon. Gjennom dialog og samarbeid med leverandørene er målsetningen å skape et godt arbeidsmiljø og gode arbeidsvilkår for de ansatte på fabrikkene.

Arbeidet med samfunnsansvar, anstendig arbeid og menneskerettigheter er basert på metoden 'aktsomhetsvurderinger' i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper og i tråd med kravene i Åpenhetsloven som tredde i kraft i juli 2023.

Arbeid med samfunnsansvar i hele verdikjeden er en kontinuerlig prosess. Opplæring og støtte til leverandører i forbedringsprosesser, arbeidstakerrepresentasjon og sosial dialog.



FREMTIDIG UTVIKLING

Det arbeides aktivt med å videreutvikle Dressmann slik at selskapet fortsatt vil være markedsleder på herreklær i Norge, Sverige og Finland.

Dressmann som konsept skal bli enda tydeligere. Vi satser på kommersielle varer til alle menn til en god kvalitet og den beste prisen. Vi fortsetter å utvikle våre butikker visuelt og vareplasseringsmessig, og vår allerede sterke kultur pleies og utvikles videre.

Selskapets virksomhet preges i stadig høyere grad av konkurranse fra internasjonal webhandel. Det utvikles stadig nye allianser og partnerskap i bransjen som er med på å forsterke konkurransen. .

RESULTAT, INVESTERINGER, FINANSIERING OG LIKVIDITET

Salgsinntektene i selskapet ble kr 1 595 mill. mot kr 1 447 mill. i 2022. I kroner er dette en økning på 147 mill. Bruttofortjeneste i % var 57,9 % i 2023.

Årsresultatet ble et overskudd på kr 186,8 mill mot et overskudd på kr 148,7 mill i 2022. Økning på kr 38 mill skyldes i økt omsetning i 2023.

De samlede investeringene i driftsmidler i 2023 var kr.23,5 mill.

Selskapets likviditetsbeholdning per 31.12.23 var positiv med kr. 7,7 mill. Selskapets evne til egenfinansiering av investeringer er god. Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i 2023 var kr. 197 millioner.

Selskapets kortsiktige gjeld pr. 31.12.2023 er gått opp med kr 1,06 milliard, i forhold til 31.12.2022.

Totalkapitalen var ved utgangen av året kr. 2.837 mill, sammenlignet med kr. 1.860 mill året før. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2023 er 48 %, sammenlignet med 48 % pr. 31.12.2022.

FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for renterisiko og valutarisiko, og styrer mot å ha en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Omsetningen består i all hovedsak av kontantomsetning og er i liten grad utsatt for kredittrisiko.

Selskapet er eksponert for valutarisiko, ettersom mesteparten av varekjøpet foretas i utenlandsk valuta. Varner konsernet benytter konsernkontoordning som selskapet er del av. Ved trekk i ordningen benyttes flytende rente. Konsernet har god likviditet og det foreligger således ingen likviditetsrisiko av betydning.

Det er ikke tegnet ansvarsforsikring for styret eller daglig leder.



ÅRSRESULTAT OG DISPONERINGER

Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet i Dressmann AS:

Overføres til annen egenkapital kr. 186.787.456,-

Slependen 20.03.2024

Marius Varner
Styreformann

Petter Varner
Styremedlem / Daglig leder

Joakim Varner
Styremedlem



D.

BHL DA
Attn: Trond Dolvik
Elias Smiths vei 24
1337 Sandvika

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med Deres revisjon av regnskapet for Dressmann AS for året som ble avsluttet den 31. desember 2023. Formålet er å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det all vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og bokføring

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av regnskapet, og mener at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge.
- Metodene, de viktige forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater og tilhørende tilleggsopplysninger er hensiktsmessige og i samsvar med det gjeldende rammeverket for finansiell rapportering.
- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og forhold som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.

Skattemelding med alle tilhørende opplysninger

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å kontrollere at opplysningene som er gitt i skattemeldingen, næringsspesifikasjonen, lønns og pensjonskostnader, opplysninger om konsernbidrag, begrensning av rentefradrag i konsern og mellom nærstående, kontrollerte transaksjoner med nærstående og eventuelt andre vedlegg (heretter omtalt som «skattemeldingen med vedlegg»), er korrekte og fullstendige.
- Vi har oppfylt vår plikt til å ha rutiner og internkontroll som sikrer at opplysningspliktige, trekkpliktige og arbeidsgiveravgiftspliktige opplysninger er rapportert rettidig i henhold til lover og regler, og oppgaven over bokførte og innberettede beløp er fullstendig og nøyaktig utarbeidet.
- Vi har gitt dere tilgang til:
 - alle opplysninger som vi mener er relevante for skattemeldingen med vedlegg, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon mv.
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Dressmann AS Nesøyveien 4, Postboks 124 1376 Billingstad, Norway. Telefon: +47 66 77 31 10 Telefaks: +47 66 77 31 90



D.

2

- Vi har opplyst om alle forhold som ligger til grunn for våre beregninger av skattekostnad og våre skatteavsetninger, herunder betingede avsetninger og eventuell tilleggsskatt. Opplysningene omfatter korrespondanse med skattemyndighetene og/eller all annen relevant informasjon.
- Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle uregelmessigheter, påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for skattemeldingen med vedlegg og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket virksomheten, og som involverer ledelsen, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig betydning for skattemeldingen med vedlegg.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - tilgang til alle opplysninger som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter.
- Selskapet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelser av eller heftelser på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.

Slependen 20.03.2023

Daglig leder

Økonomisjef



D.

3

Vedlegg til brev av (Dato)

Ikke-korrigerede feil

Beskrivelse av feil	Beløp	Påvirkning på regnskapet	Virkning	Klassifisering	Korrigert
Ingen noterte forhold					