



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 495 499  
Organisasjonsform: Samvirkeforetak  
Foretaksnavn: NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA  
Forretningsadresse: Brusemyrtoppen 14  
1739 BORGENHAUGEN

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kjetil Andre Frøne  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.04.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 16.06.2023



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		11 191 564	9 560 573
<b>Sum inntekter</b>		<b>11 191 564</b>	<b>9 560 573</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		679 263	478 689
Lønnskostnad	1, 2, 3, 4	9 047 175	8 230 136
Avskrivning på varige driftsm. og immatr. eiendeler	8	234 093	262 480
Annen driftskostnad	5	846 848	816 316
<b>Sum kostnader</b>		<b>10 807 380</b>	<b>9 787 620</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>384 184</b>	<b>-227 047</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		433	5 880
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>433</b>	<b>5 880</b>
Annen rentekostnad		115 278	121 261
Annen finanskostnad			671
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>115 278</b>	<b>121 932</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-114 845</b>	<b>-116 053</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>269 339</b>	<b>-343 100</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>269 339</b>	<b>-343 100</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>269 339</b>	<b>-343 100</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Annen egenkapital		269 339	-343 100
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>269 339</b>	<b>-343 100</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	6 139 172	5 957 951
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lign.	8	156 689	137 288
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>6 295 861</b>	<b>6 095 239</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer	12, 13	7 863	7 863
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>7 863</b>	<b>7 863</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>6 303 724</b>	<b>6 103 102</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	6	116 438	113 401
Andre fordringer	13	253 964	309 454
<b>Sum fordringer</b>		<b>370 402</b>	<b>422 855</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	1 942 745	1 725 240
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 942 745</b>	<b>1 725 240</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 313 147</b>	<b>2 148 095</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>8 616 871</b>	<b>8 251 197</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Andelskapital	10, 11	199 500	189 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>199 500</b>	<b>189 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	11	2 564 209	2 294 870
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>2 564 209</b>	<b>2 294 870</b>
<b>Sum egenkapital</b>	11	<b>2 763 709</b>	<b>2 483 870</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	4 222 027	4 372 433
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>4 222 027</b>	<b>4 372 433</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>4 222 027</b>	<b>4 372 433</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		255 841	241 427
Skyldige offentlige avgifter		289 816	214 225
Annen kortsiktig gjeld		1 085 478	939 242
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 631 135</b>	<b>1 394 894</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>5 853 162</b>	<b>5 767 327</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>8 616 871</b>	<b>8 251 197</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 481063

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 971 495 499  
Organisasjonsform: Samvirkeforetak  
Foretaksnavn: NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA  
Forretningsadresse: Brusemyrtoppen 14  
1739 BORGENHAUGEN

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Kjetil Andre Frøne  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.04.2022

**Grunnlag for avgivelse**

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 22.06.2022



Organisasjonsnr: 971 495 499  
NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		11 191 564	9 560 573
<b>Sum inntekter</b>		<b>11 191 564</b>	<b>9 560 573</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		679 263	478 689
Lønnskostnad	1, 2, 3,	9 047 175	8 230 136
Avskrivning på varige driftsm. og immatr. eiendeler	8	234 093	262 480
Annen driftskostnad	5	846 848	816 316
<b>Sum kostnader</b>		<b>10 807 380</b>	<b>9 787 620</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>384 184</b>	<b>-227 047</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		433	5 880
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>433</b>	<b>5 880</b>
Annen rentekostnad		115 278	121 261
Annen finanskostnad			671
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>115 278</b>	<b>121 932</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-114 845</b>	<b>-116 053</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>269 339</b>	<b>-343 100</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>269 339</b>	<b>-343 100</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>269 339</b>	<b>-343 100</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Annen egenkapital		269 339	-343 100
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>269 339</b>	<b>-343 100</b>



Organisasjonsnr: 971 495 499  
NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

#### Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	6 139 172	5 957 951
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lign.	8	156 689	137 288
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>6 295 861</b>	<b>6 095 239</b>

#### Finansielle anleggsmidler

Andre fordringer	12, 13	7 863	7 863
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>7 863</b>	<b>7 863</b>

<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>6 303 724</b>	<b>6 103 102</b>
--------------------------	--	------------------	------------------

#### Omløpsmidler

#### Varer

#### Fordringer

Kundefordringer	6	116 438	113 401
Andre fordringer	13	253 964	309 454
<b>Sum fordringer</b>		<b>370 402</b>	<b>422 855</b>

#### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	1 942 745	1 725 240
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 942 745</b>	<b>1 725 240</b>

<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 313 147</b>	<b>2 148 095</b>
-------------------------	--	------------------	------------------

<b>SUM EIENDELER</b>		<b>8 616 871</b>	<b>8 251 197</b>
----------------------	--	------------------	------------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

Andelskapital	10, 11	199 500	189 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>199 500</b>	<b>189 000</b>

#### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	11	2 564 209	2 294 870
-------------------	----	-----------	-----------



Sum opptjent egenkapital		2 564 209	2 294 870
Sum egenkapital	11	2 763 709	2 483 870
<b>Gjeld</b>			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	9	4 222 027	4 372 433
Sum annen langsiktig gjeld		4 222 027	4 372 433
Sum langsiktig gjeld		4 222 027	4 372 433
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		255 841	241 427
Skyldige offentlige avgifter		289 816	214 225
Annen kortsiktig gjeld		1 085 478	939 242
Sum kortsiktig gjeld		1 631 135	1 394 894
Sum gjeld		5 853 162	5 767 327
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>8 616 871</b>	<b>8 251 197</b>



Organisasjonsnr: 971 495 499  
NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Inntektsføring Offentlige tilskudd og søskenmoderasjon er inntektsført som driftsinntekt. Refusjoner fra kommune og NAV for dekning av lønnskostnad er ført som reduksjon av de totale lønnskostnadene. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skatt Selskapet er ikke skattepliktig Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2020 til 2021.

## Note

2

### Antall årsverk i regnskapsåret

12.00

## Note

1

### Spesifisering av resultatregnskapet

#### Lønnskostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
	6971182.00	6445151.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets
	1111848.00	958852.00



<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	964145.00	826133.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	9047175.00	8230136.00

## Note

### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

## Note

8

### Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	6095238.00	
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	434716.00	
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	6529954.00	
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	-234093.00	
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	6295861.00	

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld



## Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>		<u>Beløp</u>

## Note

12

## Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt  
7863.00

## Mer om fordringer

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

## Note

9

## Gjeld

Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt  
2657196.00

Gjeld sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler  
4222027.00

Balansført verdi av de pantsatte eiendeler  
6139172.00

Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført

Garantiforpliktelser som er sikret ved pant

## Mer om gjeld

Langsiktig gjeld er til Den Norske Husbanken. De har første prioritet pant i eiendommen. Kausjonist/garantist er Sarpsborg kommune.

## Note

13

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer



Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse

Note

Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak  
Se eventuelle andre vedlegg.



## Noter 2021

### NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA

#### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Inntektsføring

Offentlige tilskudd og søskenmoderasjon er inntektsført som driftsinntekt. Refusjoner fra kommune og NAV for dekning av lønnskostnad er ført som reduksjon av de totale lønnskostnadene.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

#### Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2020 til 2021.

#### Note 1 - Lønnskostnader etc

	2021	2020
Lønn	6 971 182	6 445 151
Arbeidsgiveravgift	1 111 848	958 852
Andre ytelser / Refusjoner	964 145	826 133
<b>Sum</b>	<b>9 047 175</b>	<b>8 230 136</b>

#### Note 2 - Antall årsverk

Selskapet har hatt 12 årsverk sysselsatt i regnskapsåret.

#### Note 3 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsforpliktelse	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	641 857	12 933	15 223



## Note 4 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfyller kravene etter loven.

## Note 5 - Revisjon

	2021	2020
Revisjon	19 300	36 539
Andre tjenester	15 550	10 680
<b>Sum godtgjørelse til revisor</b>	<b>34 850</b>	<b>47 219</b>

## Note 6 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2021.

	2021	2020
Kundefordringer til pålydende	116 438	113 401
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
<b>Netto oppførte kundefordringer</b>	<b>116 438</b>	<b>113 401</b>

## Note 7 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekkmidler med kr 273 995. Skyldig skattetrekk er kr 266 561.

## Note 8 - Anleggsmidler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.2021	6 095 238
Tilgang i året	434 716
<b>Anskaffelseskost 31.12.2021</b>	<b>6 529 954</b>
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger 31.12.2021	(234 093)
<b>Balansført verdi 31.12.2021</b>	<b>6 295 861</b>

Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret

## Note 9 - Gjeld

	Beløp
Del av gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt	2 657 196
Gjeld som er sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler	4 222 027
Balansført verdi av de pantsatte eiendeler	6 139 172

### Mer om gjeld

Langsiktig gjeld er til Den Norske Husbanken. De har første prioritet pant i eiendommen. Kausjonist/garantist er Sarpsborg kommune.

## Note 10 - Andelskapital

Andelskapital	
41 andeler av kr 3 500	kr. 143 500
8 andeler av kr.7 000	kr. 56 000
Totalt	kr. 199 500



## Note 11 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2021	189 000	2 294 870	2 483 870
Økning AK/overkurs	10 500		10 500
Årets resultat		269 339	269 339
<b>Egenkapital 31.12.2021</b>	<b>199 500</b>	<b>2 564 209</b>	<b>2 763 709</b>

## Note 12 - Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt 7 863

## Note 13 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Selskapet har ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

## Note 14 - Covid- 19

Situasjonen med covid- 19 preget også store deler av 2021. Sykefraværet økte blant de ansatte som enten satt i karantene eller isolasjon. Dette førte til at bruken av vikarer økte betydelig fra fjoråret. Barnehagen mottok kompensasjon på kr 362 116 fra kommunen for at det skulle dekke utbetaling av sykepenger, samt utgifter knyttet til renhold.



## Årsberetning 2021 NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA

### Virksomhetens art og hvor den drives.

Virksomhetsområdet til Nygårdshaugen Barnehage SA er drift av Nygårdshaugen barnehage på Borgenhaugen.

### Fortsatt drift.

Regnskapet viser et overskudd med kr. 269 339,-. Overskuddet skyldes god kostnadskontroll.

Fortsatt drift forutsetningen er lagt til grunn ved utarbeidelse av regnskapet.

De offentlige tilskuddene har vært på samme nivå som i 2019 og 2020. Situasjonen med covid-19 preget store deler av 2021. Det ble utbetalt kompensasjon fra kommunen til å dekke utbetaling av sykefravær og dekke utgifter til renhold.

### Arbeidsmiljø.

Arbeidsmiljøet anses som godt. Sykefravær i selskapet 2021 var:

- Fravær pga syke barn:	0,17 %
- Egen sykdom/sykemelding:	8,71 %
Totalt	8,88 %

Sykefraværet vil bli fulgt tett opp. Selskapet har knyttet seg til bedriftshelsetjeneste som har veiledet personalet i gode arbeidsstillinger og rutiner.

Sykefraværet har økt siden 2020 dette skyldes at de ansatte har sittet i karantene/isolasjon eller har hatt forskjølessymptomer.

Det har ikke blitt rapportert om skader eller ulykker på arbeidsplassen.

### Ytre miljø

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.

### Likestilling.

Bedriften har 21 ansatte, 4 menn og 17 kvinner. Styret består av 1 kvinner og 3 menn, samt 2 kvinnelige varamedlemmer.

Styret har ut fra vurdering av bedriftens størrelse, antall ansatte og stillingskategorier ikke funnet det nødvendig å innføre spesielle tiltak med hensyn til likestilling.

Styret kjenner ikke til noen forhold av betydning for å bedømme selskapets stilling og resultat, som ikke fremkommer av resultatregnskap og balanse. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som etter styrets vurdering har betydning ved bedømmelse av selskapet.

Sarpsborg, 06.04.2022

Kjetil André Frøne  
Styrets leder

Magnús Andresen  
Styremedlem

Ingrid Sørbrøden Talberg  
Daglig leder

Mads Andreas Ahlsen  
Styremedlem/Sekretær

Henriette H. Johansen  
Styremedlem



Building a better  
working world

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Nygata 4, 1607 Fredrikstad  
Postboks 257, 1601 Fredrikstad

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til årsmøtet i Nygårdshaugen Barnehage SA

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Nygårdshaugen Barnehage SA som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettvise bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår konklusjon om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvise bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder



Building a better  
working world

vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 7. April 2022  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Trond Stian Nytevit  
statsautorisert revisor



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo" - sikker digital signatur  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Trond Stian Nytvelt

Oppdragsansvarlig partner

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: 9578-5998-4-802147

IP: 213.52.xxx.xxx

2022-04-07 07:31:27 UTC



Penneo Dokumentertjeneste AS, P.O. Box 111, 07 INNSIS TVEG 7

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stempelt med et sertifikat fra en betrodd tredje part. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>