



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 957 423 248
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ADVOKATFIRMAET THOMMESSEN AS
Forretningsadresse: Ruseløkkveien 38
0251 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Audun Maximilian Ohnstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Honorarinntekter		1 801 888 193	1 526 765 648
Annen driftsinntekt		4 436 534	5 771 512
Sum inntekter	1	1 806 324 726	1 532 537 160
Kostnader			
Lønnskostnad	2, 3	633 801 357	562 889 084
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	21 480 329	20 080 742
Annen driftskostnad	2, 5, 6	203 716 039	185 866 825
Sum kostnader		858 997 726	768 836 651
Driftsresultat		947 327 001	763 700 509
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	7	6 392 313	4 772 573
Sum finansinntekter		6 392 313	4 772 573
Finanskostnader	7	1 039 022	973 058
Sum finanskostnader		1 039 022	973 058
Netto finans		5 353 291	3 799 515
Resultat før skattekostnad		952 680 292	767 500 025
Skattekostnad	8	4 042 654	5 188 687
Årsresultat		12 988 874	19 564 146
Årsresultat etter minoritetsinteresser		12 988 874	19 564 146
Totalresultat		12 988 874	19 564 146
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		12 800 000	19 071 609
Avsatt til annen egenkapital		188 874	492 537
Sum overføringer og disponeringer	9	12 988 874	19 564 146



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Egenutviklet software		2 013 135	2 659 362
Lisenser			204 915
Sum immaterielle eiendeler	4	2 013 135	2 864 276
Varige driftsmidler			
Bygningsmessig innredning		26 334 440	21 827 642
Kunst		9 642 952	9 642 952
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		27 361 790	32 454 543
Sum varige driftsmidler	5	63 339 182	63 925 138
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	10	32 447 519	27 164 352
Sum finansielle anleggsmidler		32 447 519	27 164 352
Sum anleggsmidler		97 799 836	93 953 766
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	6, 11	378 694 569	307 576 866
Andre kortsiktige fordringer		34 383 081	37 914 521
Krav på innbetaling av selskapskapital	12	367 138 278	327 113 871
Sum fordringer		780 215 928	672 605 258
Investeringer			
Aksjer i nystiftede selskaper		2 120 000	1 620 000
Sum investeringer		2 120 000	1 620 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	170 434 089	129 705 319
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		170 434 089	129 705 319



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum omløpsmidler		952 770 017	803 930 577
SUM EIENDELER		1 050 569 853	897 884 343

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Innbetalt selskapskapital	9	1 000 000	1 000 000
Beholdning av egne aksjer		-322 500	
Annen innskutt egenkapital		112 900 000	108 750 000
Sum innskutt egenkapital		113 577 500	109 750 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		683 520	492 537
Sum opptjent egenkapital		683 520	492 537

Sum egenkapital	9	114 261 020	110 242 537
------------------------	---	--------------------	--------------------

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser	3	2 579 443	2 491 717
Sum avsetninger for forpliktelser		2 579 443	2 491 717

Annen langsiktig gjeld

Sum langsiktig gjeld		2 579 443	2 491 717
-----------------------------	--	------------------	------------------

Kortsiktig gjeld

Konvertible lån		638 909 370	502 802 941
Gjeld til kredittinstitusjoner	11		
Leverandørgjeld		35 497 617	32 191 924
Betalbar skatt	8	3 850 731	5 490 574
Skyldig offentlige avgifter		92 818 835	80 037 046
Utbytte	9	12 800 000	19 071 609
Annen kortsiktig gjeld	10	149 852 836	145 555 996
Sum kortsiktig gjeld		933 729 390	785 150 089



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum gjeld		936 308 833	787 641 806
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 050 569 853	897 884 343



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Årsberetning for 2024

Advokatfirmaet Thommessen AS

Advokatfirmaet Thommessen AS driver advokatvirksomhet som hovedmann i Advokatfirmaet Thommessen indre selskap i Oslo, Bergen og Stavanger og gjennom en filial i London. Aksjeselskapet eier andeler i det indre selskapet.

Thommessen leverer i all hovedsak forretningsjuridiske tjenester til bedriftsmarkedet.

ØKONOMI

Omsetningen var NOK 1 806,3 mill. i 2024. Det er en vekst på 18 % fra fjoråret. Det er høy etterspørsel etter selskapets tjenester, og det forventes fortsatt omsetningsvekst i 2025.

Risikoen for at kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses lav, da det historisk sett har vært lite tap på fordringer. Selskapet har ingen langsiktig gjeld og er således ikke særlig utsatt for svingninger i rentemarkedet.

Selskapet er ikke spesielt eksponert for endringer i valutakurser og har ikke funnet det nødvendig å inngå terminkontrakter eller andre avtaler.

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter var NOK 876,1 mill.

Risikoen for at selskapet får likviditetsproblemer anses som lav, da kortsiktig gjeld erfaringsvis mer enn dekkes inn av kortsiktige fordringer og bankinnskudd, samt at opparbeidet overskudd først utbetales etter hvert som likviditetssituasjonen tillater akonto utbetalinger.

Styret er ikke kjent med spesielle risikoer utover det som er normalt for denne type advokatvirksomhet.

Selskapets forsknings- og utviklingsaktiviteter knytter seg til utvikling av digitale tjenester til klienter.

Regnskapet for 2024 viser et resultat på NOK 12 988 874. Styret foreslår at det for regnskapsåret 2024 utdeles NOK 12 800 000 i utbytte, og at NOK 188 874 overføres til annen egenkapital. Etter dette vil selskapets frie egenkapital per 31. desember 2024 være NOK 683 520.

Andelseiere i det indre selskap tilføres NOK 946 574 371 av selskapets resultat, hvorav aksjeselskapet tilføres NOK 10 925 607 og øvrige andelseiere tilføres NOK 935 648 764.

Det er ikke tegnet styreansvarsforsikring for daglig leder og medlemmene i Thommessens styre.

Det bekreftes at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn for årsregnskapet.

SAMFUNNSANSVAR, BÆREKRAFT OG MANGFOLD

Selskapet er en del av FNs Global Compact, et globalt nettverk for bedrifter som ønsker å arbeide med samfunnsansvar og bidra til forsvarlig og bærekraftig bedriftspraksis. Tilslutning til Global Compact betyr at selskapet tilstreber å drive i tråd med ti prinsipper innen områdene menneskerettigheter, arbeidslivsstandarder, miljø og anti-korrupsjon.

13990274/1

1



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Thommessen støtter flere gode prosjekter knyttet til samfunnsansvar og pro bono-arbeid. Kunnskap er vår viktigste ressurs, og det beste vi kan bidra med for at frivillige organisasjoner skal kunne gjøre arbeidet sitt under best mulig vilkår.

Mangfold er en strategisk prioritet i Thommessen, og selskapet ønsker å være en attraktiv arbeidsplass og arbeidsgiver for alle, uavhengig av kjønn, bakgrunn, etnisitet, religion og legning.

Selskapets strategi inneholder konkrete mål om økning av kvinneandelen blant både senioradvokater og partnere. For å nå disse målene arbeides det med en rekke tiltak knyttet til rekruttering, tilrettelegging for medarbeidere i småbarnsfasen, lederutvikling med mer. Ved årsskiftet var 53 % av selskapets ansatte jurister kvinner, mens 14 av 69 partnere var kvinner. Se vedlagte rapport knyttet til aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP) for mer om dette.

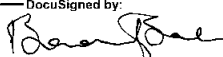
Redegjørelse for selskapets aktsomhetsvurdering etter åpenhetsloven per 25. juni 2024 er publisert på www.thommessen.no. Ny rapport vil publiseres før 1. juli 2025.

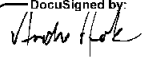
Selskapets virksomhet forurensrer det ytre miljøet i begrenset grad.

ARBEIDSMILJØ

Arbeidsmiljøet i selskapet anses å være tilfredsstillende. Sykefraværet var 5 %. Det har ikke vært skader eller ulykker i løpet av året. Selskapet har for tiden ingen ansatte med nedsatt funksjonsevne. Kontorlokalene har god tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne, og den enkelte arbeidsplass kan relativt lett tilpasses individuelle behov.

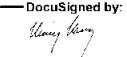
Oslo, 19. mars 2025

DocuSigned by:

AB121D6A192148F...
Baard Bale
Styreleder

DocuSigned by:

336CCEB25B0742B...
Anders Arnkværn
Styremedlem

Signed by:

55138238722F404...
Heidi Jorkjend
Styremedlem

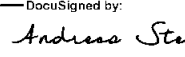
DocuSigned by:

E4F88BD29F0742A...
Henning Harborg
Styremedlem

DocuSigned by:

DADD4111C8AE458...
Kristine Hylmdo Bjørnvik
Styremedlem

DocuSigned by:

F3CBF8273081427...
Marius Holm Rynning
Styremedlem

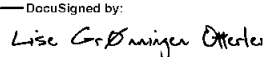
DocuSigned by:

8C06147E3BFC4F0...
Andreas Steinbakk-Olsen
Styremedlem
Ansattes representant

DocuSigned by:

1577B3EDE00748A...
Marcus Heggveit Løvø
Styremedlem
Ansattes representant

DocuSigned by:

169403F1203047E...
Frida Stene-Slotte
Styremedlem

DocuSigned by:

BAF08732B5E54DC...
Lise Grønningen Otterlei
Styremedlem
Ansattes representant

DocuSigned by:

B8E74B11973649F...
Sverre Tyrhaug
Daglig leder

13990274/1

2



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Advokatfirmaet Thommessen AS

Resultatregnskap

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Honorarinntekter		1 801 888 193	1 526 765 648
Annen driftsinntekt		4 436 534	5 771 512
Sum driftsinntekter	1	1 806 324 726	1 532 537 160
Lønnskostnad	2, 3	633 801 357	562 889 084
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	21 480 329	20 080 742
Annen driftskostnad	2, 5, 6	203 716 039	185 866 825
Sum driftskostnader		858 997 726	768 836 651
Driftsresultat		947 327 001	763 700 509
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	7	6 392 313	4 772 573
Finanskostnader	7	1 039 022	973 058
Resultat av finansposter		5 353 291	3 799 515
Resultat før skattekostnad		952 680 292	767 500 025
Skattekostnad	8	4 042 654	5 188 687
Resultat		948 637 638	762 311 337
Resultatandel stille interessenter		935 648 764	742 747 191
Årsresultat		12 988 874	19 564 146
Overføringer			
Avsatt til utbytte		12 800 000	19 071 609
Avsatt til annen egenkapital		188 874	492 537
Sum overføringer	9	12 988 874	19 564 146



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Advokatfirmaet Thommessen AS

Balanse

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Egenutviklet software		2 013 135	2 659 362
Lisenser		0	204 915
Sum immaterielle eiendeler	4	2 013 135	2 864 276
Varige driftsmidler			
Bygningsmessig innredning		26 334 440	21 827 642
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		27 361 790	32 454 543
Kunst		9 642 952	9 642 952
Sum varige driftsmidler	5	63 339 182	63 925 138
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	10	32 447 519	27 164 352
Sum finansielle anleggsmidler		32 447 519	27 164 352
Sum anleggsmidler		97 799 836	93 953 766
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	6, 11	378 694 569	307 576 866
Honorarreserve	12	367 138 278	327 113 871
Andre kortsiktige fordringer		34 383 081	37 914 521
Sum fordringer		780 215 928	672 605 258
Investeringer			
Aksjer i nystiftede selskaper		2 120 000	1 620 000
Sum investeringer		2 120 000	1 620 000
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	170 434 089	129 705 319
Sum omløpsmidler		952 770 017	803 930 577
Sum eiendeler		1 050 569 853	897 884 343

Advokatfirmaet Thommessen AS

Side 2



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Advokatfirmaet Thommessen AS

Balanse

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Innbetalt selskapskapital	9	1 000 000	1 000 000
Egne aksjer		-322 500	0
Stille interessenters innskudd		112 900 000	108 750 000
Sum innskutt egenkapital		113 577 500	109 750 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		683 520	492 537
Sum opptjent egenkapital		683 520	492 537
Sum egenkapital	9	114 261 020	110 242 537
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	3	2 579 443	2 491 717
Sum avsetning for forpliktelser		2 579 443	2 491 717
Kortsiktig gjeld			
Gjeld stille interessenter		638 909 370	502 802 941
Leverandørgjeld		35 497 617	32 191 924
Betalbar skatt	8	3 850 731	5 490 574
Skyldig offentlige avgifter		92 818 835	80 037 046
Utbytte	9	12 800 000	19 071 609
Annen kortsiktig gjeld	10	149 852 836	145 555 996
Sum kortsiktig gjeld		933 729 390	785 150 089
Sum gjeld		936 308 833	787 641 806
Sum egenkapital og gjeld		1 050 569 853	897 884 343

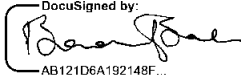


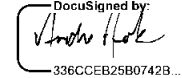
DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

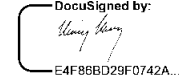
Advokatfirmaet Thommessen AS

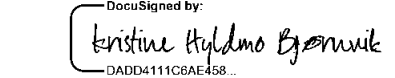
Balanse

Oslo, 19.3.2025

DocuSigned by:

AB121D6A192148F...
Baard Bale
styreleder

DocuSigned by:

336CCEB25B0742B...
Anders Arnkværn
styremedlem

DocuSigned by:

E4F86BD29F0742A...
Henning Harborg
styremedlem

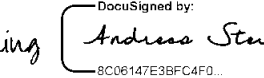
DocuSigned by:

DADD4111C6AE458...
Kristine W. Hyldmo Bjørnvik
styremedlem

Signed by:

55138238722F404...
Heidi Jorkjend
styremedlem

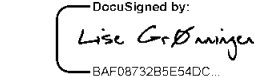
DocuSigned by:

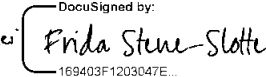
F3CBF6273061427...
Marius Holm Rynning
styremedlem

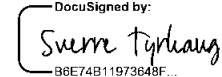
DocuSigned by:

8C06147E3BFC4F0...
Andreas Steinbakk-Olsen
styremedlem

DocuSigned by:

1577B3EDE00748A...
Marcus Heggveit Løvø
styremedlem

DocuSigned by:

BAF06732B5E54DC...
Lise Grønningen Otterlei
styremedlem

DocuSigned by:

169403F1203047E...
Frida Stene-Slotte
styremedlem

DocuSigned by:

B6E74B11973648F...
Sverre Tyrhaug
daglig leder



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	952 680 292	767 500 025
Periodens betalte skatt	-5 743 681	-4 807 732
Ordinære avskrivninger	21 480 329	20 080 742
Endring i honorarreserve	-40 024 407	-59 375 111
Endring i kundefordringer	-71 117 703	-49 377 990
Endring i leverandørgjeld	3 305 693	6 624 482
Endring i pensjonsforpliktelse	87 726	-149 250
Endring i andre tidsavgrensningsposter	15 390 198	385 729
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	876 058 447	680 880 895
Kontantstrøm fra investeringaktiviteter		
Utbetalinger ved kjøp av driftsmidler	-20 043 234	-12 220 151
Innbetalinger ved salg av hylleselskaper	8 380 000	9 630 100
Utbetalinger ved stiftelse av hylleselskaper	-8 880 000	-10 110 100
Netto kontantstrøm fra investeringaktiviteter	-20 543 234	-12 700 151
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		
Utbetaling til stille deltakere	-799 542 335	-659 218 092
Netto utbetalt ved kjøp egne aksjer	-322 500	0
Innskudd stille interessenter	9 900 000	6 275 000
Utbetalinger stille interessenter	-5 750 000	-4 025 000
Utbetaling av utbytte	-19 071 609	-16 736 805
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-814 786 444	-673 704 897
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	40 728 769	-5 524 154
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter 01.01.	129 705 319	135 229 472
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter 31.12.	170 434 089	129 705 319



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2024

Regnskapsprinsipper

Advokatfirmaet Thommessen AS driver advokatvirksomhet som hovedmann i Advokatfirmaet Thommessen Indre Selskap ("IS-et") og gjennom en avdeling i utlandet ("Londonavdelingen").

Aksjeselskapet har en eierandel tilsvarende 1 % i det indre selskapet. Andelen føres etter bruttometoden, hvilket vil si at selskapet innarbeider alle inntekter, kostnader, eierandeler og gjeld med 100%.

Resultatregnskapet for Londonavdelingen omregnes til en gjennomsnittlig valutakurs, mens balanseposter omregnes til balansedagens kurs.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Honorarinntekter

Inntekter resultatføres etter hvert som arbeidet utføres. Opptjente, ikke fakturerte honorarer er vurdert til antatt faktureringsverdi på balansedagen.

Finansinntekter

Renteinntekter inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs.

For innregning av resultatposter for Londonavdelingen er omregnet til gjennomsnittskurs for 2024 som var GBP/NOK = 13,739. Omregningsdifferanse er resultatført som valutapost.

Skatt

Skattekostnaden i regnskapet består av periodens betalbare skatt, endring i utsatt skatt og eventuelt korrigerende av skatt fra tidligere år. Resultatet fra det indre selskapet beskattes hos deltakerne.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en sjablongmodell basert på historisk erfaring.



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2024

Regnskapsprinsipper forts.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

Driftsmidler som leies på betingelser som i det vesentlige overfører de økonomiske rettigheter og forpliktelser til selskapet (finansiert leasing), aktiveres under bygninger, maskiner, inventar o.l. og medtas som forpliktelse under langsiktig gjeld til nåverdien av minimumsleien. Driftsmidlet avskrives over antatt økonomisk levetid, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad. Operasjonelle leieavtaler utgiftsføres løpende.

Pensjoner

Ytelsesbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi. Endring i ytelsesbaserte pensjonsforpliktelser som skyldes endringer i pensjonsplaner, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Akkumulert virkning av estimatendringer og endringer i finansielle og aktuarielle forutsetninger (aktuarielle gevinster og tap) under 10 % av det som er størst av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene ved begynnelsen av året innregnes ikke. Når den akkumulerte virkningen er over 10 %-grensen ved årets begynnelse, resultatføres det overskytende over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Periodens netto pensjonskostnad klassifiseres som lønns- og personalkostnader.

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene klassifiseres som lønns- og personalkostnader. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2024

Note 1 Inntekter

Tabellen nedenfor viser ulike inntektstyper fordelt på geografi, basert på det landet kundene er lokalisert i.

	Norge	Øvrig Europa	Øvrige land	Totalt
2024				
Honorarinntekter	1 404 050 062	304 034 715	93 803 415	1 801 888 192
Andre inntekter	3 456 858	748 685	230 991	4 436 534
Sum	1 407 506 920	304 783 400	94 034 406	1 806 324 726
2023				
Honorarinntekter	1 172 646 666	281 775 500	72 343 482	1 526 765 648
Andre inntekter	4 432 864	1 065 174	273 474	5 771 512
Sum	1 177 079 530	282 840 674	72 616 956	1 532 537 160

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	360 647 679	326 382 918
Arbeidsgodtgjørelse advokatdeltakere	133 500 267	125 808 585
Arbeidsgiveravgift	60 182 094	53 914 069
Pensjonskostnader	29 478 943	25 280 202
Andre ytelser	49 992 374	31 503 308
Sum	633 801 357	562 889 084

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 368 årsverk, hvorav 68 praktiserende advokater er deltakere.

Godtgjørelse til daglig leder og styret

Daglig leder og styremedlemmene godtgjøres ikke særskilt for sine verv, men mottar arbeidsgodtgjørelse.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	0	0
Godtgjørelse til revisor	2024	2023
Lovpålagt revisjon	376 750	342 500
Andre tjenester	191 900	201 550
Sum honorar til revisor	568 650	544 050

Andre tjenester består primært av teknisk bistand fra revisor knyttet til utarbeidelse av årsregnskap og skattemeldingen.



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2024

Note 3 Pensjoner

Selskapet er pliktig til å ha en tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon og selskapets ordning oppfyller kravene etter denne loven.

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for sine medarbeidere.

Årets kostnad for innskuddspensjonen er kr 21 173 461 for ansatte og kr 7 855 908 for partnere.

Utenfor den ordinære foretakspensjonsordningen har selskapet en usikret livsvarig pensjonsforpliktelse (alderspensjon og etterlattpensjon) overfor en tidligere partner. Nåverdien av disse forpliktelsene pr. 31.12.2024 er av aktuar beregnet til NOK 2 579 443 og presentert som gjeld i balansen.

Beregningen er basert på forutsetning om 3,75 % regulering av pensjonen og 3,9 % diskonteringsrente.

Netto pensjonskostnad usikret ordning	2024	2023
Utbetalt driftspensjon	361 848	320 112
Endring i forpliktelse	87 726	-884 467
Totalt	449 574	-564 355

	2024	2023
Beregnet pensjonsforpliktelse usikrede ordninger	2 579 443	2 491 717

De aktuarmessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer.

Note 4 Immaterielle eiendeler

	Lisenser	Egenutviklet software	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01	670 630	13 168 167	13 838 797
Tilgang immaterielle eiendeler	0	1 006 238	1 006 238
Anskaffelseskost pr. 31.12	670 630	14 174 405	14 845 034
Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12	-670 630	-12 161 270	-12 831 900
Balanseført verdi pr. 31.12	0	2 013 134	2 013 135
Årets avskrivninger	204 915	1 652 464	1 857 379
Forventet økonomisk levetid	3 år	3-5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Aktiverte utviklingskostnader knytter seg til egne tilpasninger av selskapets software. Det forventes at samlet inntjening fra pågående utvikling vil motsvare de medgåtte samlede utgiftene.

Lisenser gjelder ISO-sertifisering. Kriteriene for balanseføring anses oppfylt.



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2024

Note 5 Varige driftsmidler

	Bygnings- messig innredning	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr
Anskaffelseskost pr. 01.01	31 731 729	96 026 178
Tilgang kjøpte driftsmidler	7 167 522	11 869 474
Anskaffelseskost pr. 31.12	38 899 251	107 895 652
Akkumulerte av- og nedskrivninger pr. 31.12	-12 564 811	-80 533 862
Balansført verdi pr. 31.12	26 334 440	27 361 790
Årets avskrivninger	2 660 724	16 962 227
Forventet økonomisk levetid	Leietakerperioden	3-10 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær
	Kunst og utsmykking	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost pr. 01.01	9 956 067	137 713 974
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	19 036 996
Anskaffelseskost pr. 31.12	9 956 067	156 750 970
Akkumulerte av- og nedskrivninger pr. 31.12	-313 115	-93 411 788
Balansført verdi pr. 31.12	9 642 952	63 339 182
Årets avskrivninger	0	19 622 951

Anskaffelser knyttet til bygningsmessig innredning i virksomhetens lokaler i Oslo avskrives lineært frem til leieperiodens utløp 30.06.2032. Tilsvarende anskaffelser for kontoret i Bergen avskrives frem til 31.12.2026 og for Stavanger frem til 30.06.2034.

Årlig leie av ikke balansførte driftsmidler:

	Utløp	Leiebeløp
Lokaler i Oslo	30.06.2032	41 914 404
Lokaler i Bergen	31.12.2026	10 949 091
Lokaler i Stavanger avsluttet 30.06.24	30.06.2024	1 747 780
Lokaler i Stavanger med oppstart 30.06.24	30.06.2034	4 248 192
Lokaler i London	21.10.2034	GBP 193 050



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2024

Note 6 Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer		
Kundefordringer til pålydende	421 194 569	343 476 866
Avsetning til tap på kundefordringer	-42 500 000	-35 900 000
Sum	378 694 569	307 576 866
Konstaterte tap på fordringer	2024	2023
Konstaterte tap på fordringer	20 230 997	-224 399
Innkomet på tidligere tapsførte fordringer	0	-28 066
Endring i avsetning tap på krav	6 600 000	7 600 000
Sum	26 830 997	7 347 535

Note 7 Finansposter

Finansinntekter	2024	2023
Annen renteinntekt	6 168 337	4 025 983
Valutagevinst	223 976	746 590
Sum finansinntekter	6 392 313	4 772 573
Finanskostnader	2024	2023
Annen rentekostnad	10 979	8 832
Valutatap	1 028 043	964 225
Sum finanskostnader	1 039 022	973 058

Note 8 Skatt

Resultatet i det indre selskapet beskattes hos deltakerne, mens Londonavdelingen er skattepliktig til Storbriannia. Aksjeselskapet får kredittfradrag for skatt i Norge for skatt betalt til Storbriannia.

Årets skattekostnad fordeler seg på:	2024	2023
Betalbar skatt	3 850 731	5 490 574
For lite avsatt / tilgode tidligere år	253 107	-362 921
Valutaeffekt skattekostnad	-61 183	61 035
Sum skattekostnad	4 042 654	5 188 687

Beregning av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnad	952 680 292	767 500 025
Stille interessenters resultatandel	-935 648 764	-742 747 191
3 % av utdeling	255 659	204 322
Permanent forskjell	216 136	0
Grunnlag for betalbar skatt	17 503 323	24 957 156

Beregnet betalbar skatt	3 850 731	5 490 574
Balansført betalbar skatt	3 850 731	5 490 574

Det er ikke midlertidige forskjeller mellom regnskap og skatt i aksjeselskapet.



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2024

Note 9 Egenkapital og aksjonærinformasjon

	Aksjekapital	Egne aksjer
Egenkapital pr. 01.01	1 000 000	
Kjøp av egne aksjer		-330 000
Salg av egne aksjer		7 500
Innbetalt ny selskapskapital ved opptrapping og inntreden		
Utbetalt selskapskapital ved nedtrapping og uttreden		
Årets resultat		
Avsatt utbytte		
Egenkapital pr. 31.12	1 000 000	-322 500

	Stille int. innskudd	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital pr. 01.01	108 750 000	492 537	110 242 537
Kjøp av egne aksjer		-162 537	-492 537
Salg av egne aksjer		3 694	11 194
Innbetalt ny selskapskapital ved opptrapping og inntreden	9 900 000		9 900 000
Utbetalt selskapskapital ved nedtrapping og uttreden	-5 750 000		-5 750 000
Omregning London kontor		160 952	160 952
Årets resultat		12 988 874	12 988 874
Avsatt utbytte		-12 800 000	-12 800 000
Egenkapital pr. 31.12	112 900 000	683 520	114 261 020

Aksjekapital i aksjeselskapet består pr. 31.12.2024 av 1 000 000 aksjer med pålydende kr 1.

Selskapet har iløpet av 2024 kjøpt 330 000 egne aksjer for kr 492 537 og solgt 7 500 egne aksjer for kr 11 194. Pr. 31.12.24 har selskapet 322 500 egne aksjer. Kjøp av egne aksjer ble gjennomført for å ha en beholdning av egne aksjer tilgjengelig ved opptak av nye partnere.

Aksjonærer pr. 31.12.2024:

Navn	Antall	I prosent	
Baard Bale	10 000	1,48 %	Styrets leder
Anders Amkværn	10 000	1,48 %	Styremedlem
Henning Harborg	10 000	1,48 %	Styremedlem
Marius Holm Rynning	10 000	1,48 %	Styremedlem
Kristine Winsnes Hyldmo Bjørnvik	10 000	1,48 %	Styremedlem
Heidi Jorkjend	10 000	1,48 %	Styremedlem
Frida Stene-Slotte	10 000	1,48 %	Styremedlem
Sverre Tyrhaug	10 000	1,48 %	Daglig leder
Anders Sundsdal	10 000	1,48 %	
Andreas Meidell	10 000	1,48 %	
Audun Stormes	10 000	1,48 %	
Bendik Christoffersen	10 000	1,48 %	
Bjørn Christian Lilletvedt Tovsen	10 000	1,48 %	
Bjørn Sande Urtegaard	10 000	1,48 %	
Camilla Vislie	10 000	1,48 %	
Christian Grüner Sagstad	10 000	1,48 %	
Christian Hals	10 000	1,48 %	
Christopher Borch	10 000	1,48 %	

forts.



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2024

Navn	Antall	I prosent
Christopher Sparre-Enger Clausen	10 000	1,48 %
Einar Grette	10 000	1,48 %
Eirik W Raanes	10 000	1,48 %
Eivind J. Vesterkjær	10 000	1,48 %
Ellen Teresa Heyerdahl	10 000	1,48 %
Ervin Auren	10 000	1,48 %
Espen A. Werring	10 000	1,48 %
Espen Ommedal	10 000	1,48 %
Even Bratsberg	10 000	1,48 %
Finn Backer-Grøndahl	10 000	1,48 %
Gunnar Martinsen	10 000	1,48 %
Halvor Mansåker	10 000	1,48 %
Hans Cappelen Arnesen	10 000	1,48 %
Hans Haugstad	10 000	1,48 %
Hans Olav Lindal	10 000	1,48 %
Henrik Hagberg	10 000	1,48 %
Henrik Møinichen	10 000	1,48 %
Jacob F. Bull	10 000	1,48 %
Jan Brudvik	10 000	1,48 %
Jan J. Greve	10 000	1,48 %
June Snemyr	10 000	1,48 %
Kristian Pande Horn	10 000	1,48 %
Kristoffer Hegdahl	10 000	1,48 %
Lars Eirik Gåseide Røsås	10 000	1,48 %
Lars Martin Sveen	10 000	1,48 %
Mads Haavardsholm	10 000	1,48 %
Magnus Hauge Greaker	10 000	1,48 %
Mette Borger Fykse	10 000	1,48 %
Mons Alfred Paulsen	10 000	1,48 %
Nanette Arvesen	10 000	1,48 %
Nicolai Julsvoll	10 000	1,48 %
Ole Christoffer Ellingsen	10 000	1,48 %
Pål Lieungh	10 000	1,48 %
Rune Ulriksen Steinsland	10 000	1,48 %
Siri Teigum	10 000	1,48 %
Snorre Valdimarsson	10 000	1,48 %
Solveig Fagerheim Bugge	10 000	1,48 %
Stein Kimsås-Otterbech	10 000	1,48 %
Stig Berge	10 000	1,48 %
Ståle Kristiansen	10 000	1,48 %
Svein Aage Valen	10 000	1,48 %
Thomas Abrahamsen	10 000	1,48 %
Tore Mydske	10 000	1,48 %
Tron Dalheim	10 000	1,48 %
Trond Hatland	10 000	1,48 %
Vidar Havsgård	10 000	1,48 %
Wenche Sædal	10 000	1,48 %
Ylva B. Gjesdahl Petersen	10 000	1,48 %
Øyvind Mork Karlsen	10 000	1,48 %
Lisa Marie Opdahl	5 000	0,74 %
Hedvig Moe	2 500	0,37 %
SUM	677 500	100,00 %

Side 13



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2024

Note 10 Fordringer og gjeld

Annen kortsiktig gjeld består av følgende:

	2024	2023
Påløpt leiekostnad	42 500 354	48 102 559
Skyldige feriepenger inkl avsatt AGA	42 524 395	38 417 276
Avsetning bonus og sluttvederlag	54 915 933	50 380 401
Annen kortsiktig gjeld	9 912 154	8 655 760
Sum	149 852 836	145 555 996

Andre langsiktige fordringer består av depositum knyttet til nytt leieforhold som startet i 2021 og nytt leieforhold med oppstart 30.06.2024.

Note 11 Pant, garantier og andre sikkerhetsstillelser

Selskapet har en ramme på kassekreditten på kr 49 500 000. Det er trukket kr 0 på rettigheten 31.12.2024.

Totale garantistillelser knytter seg til en generell ramme og beløper seg til kr 500 000 pr. 31.12.2024.

Selskapets bankforbindelser har tatt pant i selskapets kundefordringer, begrenset oppad til kr 65 000 000.

Note 12 Honorarreserve

Selskapets vurdering av honorarreserve er basert på tall fra timeregnskapet pr 31.12, hensyntatt fakturering foretatt i januar/februar påfølgende år, og konkret vurdering av alle oppdrag som per 3. mars 2025 ikke var fakturert.

	2024	2023
Honorarreserve		
Total timereserve pr. 31.12 med registrerte timesatser	413 102 199	377 417 087
Samlet opp-/nedvurdering av verdi	-45 963 921	-50 303 216
Vurdert verdi av honorarreserve pr. 31.12	367 138 278	327 113 871

Note 13 Bankinnskudd/klientmidler

Klientmidler og klientgjeld er presentert netto i regnskapet.

	2024	2023
Klientmidler	378 141 665	593 825 280
Klientgjeld	-378 141 665	-593 825 280
Netto	0	0

Note 14 Finansiell markedsrisiko

Kredittrisiko

Risikoen for at kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses som lav, da det historisk har vært lite tap på fordringer. Beregnet kredittid har økt med 4 dager fra 2023.



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

LIKESTILLINGSREDEGJØRELSEN

1.1.1 *Slik har vi jobbet med likestilling, mangfold og inkludering til nå*

Mangfold, likestilling og inkludering er en strategisk prioritet i Thommessen. Vår viktigste ressurs er våre medarbeidere, og vi har over tid introdusert en rekke tiltak og initiativer for å øke mangfold og likestilling, og å skape et inkluderende miljø. Bærekraft og mangfold er sentrale i vår strategi med fokus på lik mulighet for alle og med et mål om skape en arbeidsplass som er attraktiv for alle, både hva gjelder kjønn, etnisitet, seksuell legning, bakgrunn og religion. Dette har resultert i at vi har satt konkrete mål vedrørende kjønnsbalanse i forbindelse med forfremmelser til Managing Associates og Partner.

Vi har de siste 5+ årene satt et sterkt fokus på ledelse. Alle partnere har gjennomført lederutviklingskurs og personlighetskartlegging med fokus på viktigheten av god ledelse og god kommunikasjon. Alle Managing Associates gjennomgår også kurs i ledelse, hvor de i tillegg til kurset får en-til-en coaching.

Vi har også utviklet vår egen prosjektmal, og alle våre medarbeidere gjennomfører kurs i prosjektledelse. Å jobbe prosjektbasert mener vi bidrar til bedre overblikk over oppgaver og frister, og skaper bedre forutsigbarhet i hverdagen.

I 2022 etablerte vi et Mangfolds- og inkluderingsutvalg. Utvalget jobber tett sammen med ledelsen innenfor temaer som likestilling, mangfold, inkludering, like muligheter for alle og ubevisst diskriminering.

Vi har i flere år knyttet til oss samarbeidspartnere som kan tilføre Thommessen kompetanse og innsikt i mangfoldsarbeidet. Vi i flere år samarbeidet med Big Enough Global. En organisasjon som fokuserer på å øke mangfoldet i bedrifter. Vi er blant annet vertskap og deltaker i BEG's mangfoldsnettverk "Moving the Needle". Vi har også samarbeidet med Equality Check i mange år, og i januar 2024 inngikk vi en avtale med Oslo Pride og er nå Stolt Samarbeidspartner med Oslo Pride. Gjennom samarbeidet med disse organisasjonene forplikter vi oss til å jobbe systematisk med mangfold, inkludering og likestilling. Samarbeidet bidrar også til bevisstgjøring og engasjement i firmaet gjennom ulike foredrag og interne kampanjer.

Thommessen har også et samarbeid med =Kaffe som drifter vår kaffebar ved Oslo-kontoret. =Kaffe gir arbeidstrening til mennesker som har eller har hatt rusproblemer, og dette bidrar aktivt til mangfold på arbeidsplassen, i tillegg til at dette er et konkret bidrag til økt sysselsetting og arbeidstrening for mennesker som lett faller utenfor arbeidslivet.

1.1.2 *Vi har vurdert at vi har følgende risikoer for diskriminering eller andre hindre for likestilling*

- **Rekruttering og seleksjon:** Thommessen har høy rekrutteringsaktivitet gjennom hele året. Potensielle risikoer knyttet til dette er blant annet diskriminerende språkbruk/unødvendige krav i stillingsannonse, rekruttering gjennom ansattes egne nettverk/personlige omgangskretser, diskriminering på bakgrunn av navn/etnisitet, og en prosess som favoriserer én gruppe kandidater.
- **Lønn og bonus** Individuelt lønns- og bonusoppgjør basert på evaluering. Uklare kriterier for evaluering og lønns- og bonusvurdering kan favorisere enkeltpersoner eller grupper. Lavere bonus for kvinner fordi kvinner arbeider mindre enn menn.

20758703/1

1



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

- **Opprykk og forfremmelser** Manglende kjønnsbalanse som følge av uønsket avgang blant kvinner og småbarnsforeldre kan føre til færre kvinnelige Managing Associates, Specialist Counsel og Partnere. Risiko for favorisering av enkeltpersoner i forbindelse med opprykk og forfremmelser, eller at kvinner opplever seg forbigått i vurderinger grunnet lengre tid i foreldrepermisjon enn menn, men også omvendt diskriminering i form av at menn kan føle at det å ta ut lengre foreldrepermisjon kan være et hinder for karriere.
- **Arbeidsfordeling og opplæring** Risiko for at arbeidsfordelingen ikke er jevnt fordelt og at blant annet småbarnsforeldre ikke får tildelt sentrale roller i store og/eller arbeidskrevende prosjekter, eller at kvinner i større grad enn menn får tildelt internoppgaver.
- **Firmaarrangementer** Risiko for at enkelte grupper opplever å ikke føle seg inkludert på ulike firmaarrangementer. Det kan være knyttet til mat, alkohol og aktiviteter.

1.1.3 Årsaker til de identifiserte risikoene

Vi har ingen spesifikke retningslinjer, rutiner, eller andre formelle/uformelle systemer som direkte eller indirekte diskriminerer enkelte ansattgrupper. Vi er en partnerstyrt bedrift som betyr at vi har mange ledere i organisasjonen. Vi anerkjenner derfor at det kan være en risiko knyttet til favorisering ved evaluering, lønns- og bonusvurdering og fordeling av både mengde og type arbeidsoppgaver.

1.1.4 Vi har satt følgende mål

Vår målsetning er å ha full kjønnsbalanse i alle stillingskategorier for jurister, og å ha kjønnsbalanse i opptak av nye partnere og Managing Associates (målt rullerende for siste 3 år). Vi har også satt oss en målsetning om å utvikle bransjens beste onboarding- og opplæringsprogram slik at alle som jobber i Thommessen opplever like muligheter til læring og utvikling – fra første dag.

1.1.5 Tiltak for å forhindre diskriminering og forbedre likestilling, mangfold og inkludering

- **Rekruttering og seleksjon** Thommessen har en strukturert rekrutteringsprosess og benytter metoder som strukturert kompetansebasert intervju og anerkjente personlighets- og evnetester i prosessen. Selv kandidater som kommer fra medarbeidernes egne nettverk må gjennom en strukturert prosess for å kartlegge motivasjon og egnethet for rollen. HR er involvert i alle rekrutteringsprosesser. En standardisert intervju- og utvelgelsesprosess bidrar til å hindre ubevisst diskriminering og til å fremme mangfold i rekrutteringen. Vi gjennomfører årlig "gender wash" og "culture wash" av våre stillingsannonser for å sikre at tekstene ikke diskriminerer på bakgrunn av kjønn, etnisitet eller andre ytre faktorer.
- **Kultur** Vi gjennomfører en årlig medarbeiderundersøkelse. Undersøkelsen gjennomføres av Qlearsite for å sikre anonymitet. Hver avdeling får i etterkant av undersøkelsen en egen rapport som gjennomgås med alle ansatte i avdelingen, rapporten inneholder også råd for hvordan de kan forbedre score på områder som er viktig for medarbeidernes engasjement. Vi gjennomfører i tillegg kvartalsvis PULS-undersøkelser, hvor vi blant annet spør om de ansatte opplever å kunne være seg selv på jobb og om de opplever like muligheter.
- **Årlig gjennomgang av lønns- og bonusoppgjør** I Thommessen foretas det hvert år en gjennomgang av lønns- og bonusoppgjøret for å avdekke eventuelle lønnsforskjeller knyttet til kjønn, og sikre lik lønn for likt arbeid. Det er full åpenhet rundt tema og resultatene blir presentert for tillitsvalgte før de



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

presenteres for hver ansattgruppe. Thommessen har også innført et lønssystem som skal gi transparens og bedre forutsigbarhet for de yngre juristene.

- **Evalueringssprosess** Årlig medarbeiderevaluering koordineres av HR. HR har også en gjennomgang av evaluering og vurdering sammen med lederne i hver avdeling for å kalibrere vurderingskriterier på tvers av firmaet.
- **Foreldrepermisjon** Vi gir full lønn opp til 12G i forbindelse med foreldrepermisjon. Vi følger opp medarbeidere før, under og etter foreldrepermisjon, og jobber med å tilrettelegge for retur på best mulig måte. Vi oppfordrer begge foreldre til å ta ut full foreldrepermisjon. Videre gjennomfører vi opprykk og forfremmelse også for medarbeidere i permisjon.
- **Tilrettelegging for at ansatte kan kombinere jobb og familieliv** Thommessen praktiserer fleksibel arbeidstidsordning, og det er også tilrettelagt for hjemmekontor. Høst 2021 innførte vi en hybridløsning hvor de som ønsker kan jobbe 3 dager fra kontoret og 2 dager hjemmefra. Flexibilitet til å jobbe fra andre steder enn kontoret noen dager i uken og ved behov gir større frihet til hver enkelt, og er tatt særlig godt imot av småbarnsforeldre.
- **Ledelse og kommunikasjon** God ledelse, kommunikasjon og psykologisk trygghet er viktig, og vi har blant annet videreført mini-teams konseptet fra pandemien. Det vil si hyppige uformelle møter, både faglig og sosialt, mellom leder og hans/hennes mini-team. At leder og medarbeider blir godt kjent bidrar til å skape trygge rammer for god og åpen kommunikasjon mellom leder og medarbeider. Vi måler også om de ansatte opplever god ledelse i hverdagen, og hvorvidt de opplever åpen og god kommunikasjon med sin leder og fra firmaet.
- **Mangfold og likestilling** Mangfolds- og inkluderingsutvalget har hatt flere holdnings- og bevissthetskampanjer om hva mangfold er og hva det vil si å ha et inkluderende miljø. Disse kampanjene har blitt tatt godt imot. Et læringsspill om ubevisst diskriminering er tatt inn i vårt onboarding-program, og er obligatorisk å gjennomføre for hele organisasjonen. Vi gjennomførte i 2024 en mangfoldsundersøkelse i regi av Equality Check for å kartlegge mangfold i Thommessen og samt trivsel for de ulike mangfoldsgruppene.

1.1.6 *Vår plan for å gjennomføre arbeidet*

- **Paygap-analyse** Paygap-analyse skal være gjennomført og presentert for de ulike ansattgruppene innen 1. desember hvert år. Dette er forankret i ledergruppen og Head of HR er ansvarlig.
- **Mangfold og inkludering** Vi ønsker å jobbe mer aktivt mot ungdom i videregående skoler i områder der frafallsraten er høy ved å blant annet invitere ungdom med flerkulturell bakgrunn til oss for å inspirere dem til å fullføre utdanningen. Head of HR er ansvarlig.
- **Inkludering og psykologisk trygghet** Vi inkluderer spørsmål om inkludering og psykologisk trygghet i medarbeiderundersøkelsen i 2025 for å få bedre innsikt om tema, og for å kunne innføre eventuelle tiltak.

1.1.7 *Vår evaluering av mål, tiltak og resultater til nå*

- **Gjennomgang av lønnsoppgjøret** Den årlige gjennomgangen av lønnsoppgjøret, samt full transparens rundt lønnsforskjeller, har gitt resultater. Vi har i dag ingen lønnsforskjeller mellom kjønnene. Avvik i bonusutbetalinger har blitt mindre for samtlige stillingsgrupper, med unntak av for Managing Associate. Årsaken er i all hovedsak at menn arbeider flere timer enn kvinner på dette nivået, som påvirker den totale bonusutbetalingen.

20758703/1

3



DocuSign Envelope ID: 29FBCE2B-34B9-4071-8179-11ECB9A519EC

- **Tilrettelegging for at ansatte kan kombinere jobb og familieliv** Vi har i flere år tilrettelagt for at småbarnsforeldre kan jobbe noe hjemmefra og praktiserer en 3:2 modell. Mulighet for fleksibilitet i hverdagen har vært et positivt tiltak, særlig for småbarnsfamilier. God prosjektledelse for å skape mest mulig forutsigbarhet er også et tiltak som kan bidra til bedre balanse mellom jobb og familieliv. Vi opplever at det fortsatt er forbedringspotensial når det kommer til planlegging og styring av prosjekter, samt jevn fordeling av arbeidsoppgaver, og at dette er noe vi må fortsette å jobbe med i organisasjonen.
- **Opprykk og forfremmelser** Forbedret kjønnsbalanse på Managing Associate-nivå med 53 % kvinnelige Managing Associates per 1.1.2025 (opp fra 37% pr 31.12.22). Vi har pr 1.1.2025 16 kvinnelige partnere og de siste 3 årene har 44% av interne partneropprykk vært kvinner.
- **Ledelse og kommunikasjon** Resultatene fra siste medarbeiderundersøkelse viser at vi stadig blir bedre på ledelse. Når det gjelder jevn fordeling av arbeidsoppgaver har vi utviklet et verktøy som gjør det lettere for ledere å kartlegge ledig kapasitet slik at arbeidsfordelingen blir jevnere. Dette har blitt bedre siste år, men vi ser at verktøyet kan tas enda mer aktivt i bruk.
- **Mangfold og likestilling** Mangfoldsundersøkelsen som ble gjennomførte sammen med Equality Check i 2024 viser at vi har større mangfold i Thommessen sammenliknet med bransjen for øvrig. På spørsmålet "Jeg føler meg velkommen og inkludert i organisasjonens kultur" svarer f eks gruppen seksuell orientering og kjønnsidentitet 4,8/5.
- I vår Puls-undersøkelse svarer 89% seg enig eller helt enig i at de opplever å kunne være seg selv på jobb. Mangfolds- og inkluderingsutvalget gjennomfører flere bevissthetskampanjer og aktiviteter gjennom hele året, og får mange gode tilbakemeldinger fra medarbeidere på kampanjene som har som formål å øke bevissthet, kompetanse og forståelse for ulike temaer knyttet til mangfold, inkludering og likestilling.
- I 2024 inviterte vi ungdomsklubber og ungdomsorganisasjoner fra områder der frafallsraten på videregående er høy til et inspirasjonsforedrag. Ca 75 ungdommer fra Oslo deltok og vi fikk svært positive tilbakemeldinger. Et liknende arrangement planlegges også for 2025.
- **Foreldrepermisjon** Vi har et system for oppfølging av medarbeidere før, under og etter foreldrepermisjon. Vi ser at dette ikke fungerer optimalt og vil derfor iverksette tiltak for å bedre oppfølging av medarbeidere ved retur til arbeid etter foreldrepermisjon i året som kommer.



RSM Norge AS

Ruseløkkveien 30, 0251 Oslo
Pb 1312 Vika, 0112 Oslo
Org.nr: 982 316 588 MVA

Til generalforsamlingen i Advokatfirmaet Thommessen AS

T +47 23 11 42 00

F +47 23 11 42 01

Uavhengig revisors beretning

www.rsmnorge.no

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Advokatfirmaet Thommessen AS som viser et overskudd på NOK 12 988 874. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD ASSURANCE | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS (organisasjonsnummer 982316588), RSM Advokatfirma AS (organisasjonsnummer 914095573), RSM Norge Kompetanse AS (organisasjonsnummer 925107492).

RSM Norge AS er medlem av RSM-nettverket og driver under navnet RSM. RSM er foretreatningsnavnet som brukes av medlemmene i RSM-nettverket. RSM Advokatfirma AS og RSM Norge Kompetanse AS er selskaper tilknyttet RSM Norge AS.

Hvert medlem i RSM-nettverket er et selvstendig revisjons- og rådgivningsfirma med uavhengig virksomhet. RSM-nettverket er ikke selv en egen juridisk person av noen form i noen jurisdiksjon.

Penneo Dokumentnøkkel: XY032-IEGGX-YC7KT-LRUC8-09KH0-8WZ33



Revisors beretning 2024 for Advokatfirmaet Thommessen AS

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 19. mars 2025
RSM Norge AS

Cecilie Tronstad
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: XY032-IEGGX-YC7KT-LRUC8-09KH0-8WZZ3



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Tronstad, Cecilie

Statsautorisert revisor

På vegne av: RSM Norge AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1466689

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-03-24 12:32:35 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: XY032-IEGGX-YC7KT-LRUC8-09KH0-8WZZ3

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.