



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 912 155 528
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: PLUS-SKOLEN AS
Forretningsadresse: Færgeportgata 77
1632 GAMLE FREDRIKSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Bjørn Tønnesen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Statstilskudd	1	7 552 112	6 006 779
Skolepenger	1	1 524 589	1 231 105
Annen driftsinntekt	2	0	0
Annen driftsinntekt	2, 3	2 473 688	4 596 602
Sum inntekter		11 550 389	11 834 486
Kostnader			
Varekostnad		1 217 134	626 156
Lønnskostnad	4, 5, 6	6 905 187	6 311 723
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	461 524	557 538
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	0	0
Annen driftskostnad		4 040 738	2 225 539
Sum kostnader		12 624 583	9 720 955
Driftsresultat		-1 074 195	2 113 531
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		20 936	42 661
Annen finansinntekt		39	12 211
Sum finansinntekter		20 974	54 873
Annen rentekostnad		79	270 128
Annen finanskostnad		617	117
Sum finanskostnader		695	270 246
Netto finans		20 279	-215 373
Resultat før skattekostnad		-1 053 916	1 898 158
Årsresultat		-1 053 916	1 898 158
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		-1 053 916	1 898 158
Sum overføringer og disponeringer		-1 053 916	1 898 158



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling	7	0	0
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker ol.	7	0	0
Goodwill	7	0	0
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7	212 855	119 247
Maskiner og anlegg	7	0	0
Skip, rigger, fly og lignende	7	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	7	1 922 072	744 014
Sum varige driftsmidler		2 134 927	863 260
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	8	0	0
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		2 134 927	863 260
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		224 586	234 762
Andre kortsiktige fordringer	8	1 797 531	826 494
Sum fordringer		2 022 117	1 061 256
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 003 161	6 169 970
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 003 161	6 169 970



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum omløpsmidler		5 025 278	7 231 226
SUM EIENDELER		7 160 205	8 094 486
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9, 10	1 900 000	1 900 000
Overkurs	9	45 580	45 580
Sum innskutt egenkapital		1 945 580	1 945 580
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	2 791 637	3 845 553
Sum opptjent egenkapital		2 791 637	3 845 553
Sum egenkapital		4 737 217	5 791 132
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		203 989	308 491
Skyldige offentlige avgifter		444 499	430 601
Annen kortsiktig gjeld		1 774 500	1 564 262
Sum kortsiktig gjeld		2 422 988	2 303 354
Sum gjeld		2 422 988	2 303 354
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		7 160 204	8 094 486



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 501749

Enheten

Organisasjonsnummer: 912 155 528
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: PLUS-SKOLEN AS
Forretningsadresse: Fergeportgata 77
1632 GAMLE FREDRIKSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Bjørn Tønnesen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.05.2025

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 11.06.2025

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 912 155 528
PLUS-SKOLEN AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Statstilskudd	1	7 552 112	6 006 779
Skolepenger	1	1 524 589	1 231 105
Annen driftsinntekt	2	0	0
Annen driftsinntekt	2, 3	2 473 688	4 596 602
Sum inntekter		11 550 389	11 834 486
Kostnader			
Varekostnad		1 217 134	626 156
Lønnskostnad	4, 5, 6	6 905 187	6 311 723
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	461 524	557 538
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	0	0
Annen driftskostnad		4 040 738	2 225 539
Sum kostnader		12 624 583	9 720 955
Driftsresultat		-1 074 195	2 113 531
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		20 936	42 661
Annen finansinntekt		39	12 211
Sum finansinntekter		20 974	54 873
Annen rentekostnad		79	270 128
Annen finanskostnad		617	117
Sum finanskostnader		695	270 246
Netto finans		20 279	-215 373
Resultat før skattekostnad		-1 053 916	1 898 158
Årsresultat		-1 053 916	1 898 158
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		-1 053 916	1 898 158
Sum overføringer og disponeringer		-1 053 916	1 898 158



Organisasjonsnr: 912 155 528
PLUS-SKOLEN AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling	7	0	0
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker ol.	7	0	0
Goodwill	7	0	0
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7	212 855	119 247
Maskiner og anlegg	7	0	0
Skip, rigger, fly og lignende	7	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	7	1 922 072	744 014
Sum varige driftsmidler		2 134 927	863 260
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	8	0	0
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		2 134 927	863 260
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		224 586	234 762
Andre kortsiktige fordringer	8	1 797 531	826 494
Sum fordringer		2 022 117	1 061 256
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 003 161	6 169 970
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 003 161	6 169 970
Sum omløpsmidler		5 025 278	7 231 226



SUM EIENDELER		7 160 205	8 094 486
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9, 10	1 900 000	1 900 000
Overkurs	9	45 580	45 580
Sum innskutt egenkapital		1 945 580	1 945 580
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	2 791 637	3 845 553
Sum opptjent egenkapital		2 791 637	3 845 553
Sum egenkapital		4 737 217	5 791 132
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelses		0	0
Annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		203 989	308 491
Skyldige offentlige avgifter		444 499	430 601
Annen kortsiktig gjeld		1 774 500	1 564 262
Sum kortsiktig gjeld		2 422 988	2 303 354
Sum gjeld		2 422 988	2 303 354
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		7 160 204	8 094 486



Organisasjonsnr: 912 155 528
PLUS-SKOLEN AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Driftsinntekter Inntekter består av offentlige tilskudd og elevbetalinger. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Skatt Selskapet er ikke skattepliktig. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskosnad. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note

4

Antall årsverk i regnskapsåret

8.86

Note

5

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
	5623441.00	5113664.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets



	873776.00	779836.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	301496.00	295390.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	106474.00	122833.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	6905187.00	6311723.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

7

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	3182885.00	0.00
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1733190.00	0.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	4916075.00	0.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	2781146.00	0.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	2134929.00	0.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	461524.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



Årsregnskap for
PLUS-SKOLEN AS
912155528
Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024



PLUS-SKOLEN AS
912 155 528

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Statstilskudd	1	7 552 112	6 006 779
Skolepenger	1	1 524 589	1 231 105
Annen driftsinntekt	2, 3	2 473 688	4 596 602
Sum driftsinntekter		11 550 389	11 834 486
Driftskostnader			
Varekostnad		1 217 134	626 156
Lønnskostnad	4, 5, 6	6 905 187	6 311 723
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	461 524	557 538
Annen driftskostnad		4 040 738	2 225 539
Sum driftskostnader		12 624 583	9 720 955
Driftsresultat		-1 074 195	2 113 531
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		20 936	42 661
Annen finansinntekt		39	12 211
Sum finansinntekter		20 974	54 873
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		79	270 128
Annen finanskostnad		617	117
Sum finanskostnader		695	270 246
Netto finans		20 279	-215 373
Årsresultat		-1 053 916	1 898 158
Overføringer			
Annen egenkapital		-1 053 916	1 898 158
Sum overføringer		-1 053 916	1 898 158



PLUS-SKOLEN AS
912 155 528

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7	212 855	119 247
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	7	1 922 072	744 014
Sum varige driftsmidler		2 134 927	863 260
Sum anleggsmidler		2 134 927	863 260
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		224 586	234 762
Andre kortsiktige fordringer	8	1 797 531	826 494
Sum fordringer		2 022 117	1 061 256
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 003 161	6 169 970
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 003 161	6 169 970
Sum omløpsmidler		5 025 278	7 231 226
SUM EIENDELER		7 160 205	8 094 486



PLUS-SKOLEN AS
912 155 528

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9, 10	1 900 000	1 900 000
Overkurs	9	45 580	45 580
Sum innskutt egenkapital		1 945 580	1 945 580
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	2 791 637	3 845 553
Sum opptjent egenkapital		2 791 637	3 845 553
Sum egenkapital		4 737 217	5 791 132
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		203 989	308 491
Skyldige offentlige avgifter		444 499	430 601
Annen kortsiktig gjeld		1 774 500	1 564 262
Sum kortsiktig gjeld		2 422 988	2 303 354
Sum gjeld		2 422 988	2 303 354
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		7 160 204	8 094 486

GAMLE FREDRIKSTAD, 28.05.2025

Petter Heide Larsen
styrets leder

Arne Rekdal Olsen
styremedlem

Ole-Johnny Ringsrød
styremedlem

Bjørn Tønnesen
daglig leder



PLUS-SKOLEN AS
912 155 528

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter

Inntekter består av offentlige tilskudd og elevbetalinger. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskosnad.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.



PLUS-SKOLEN AS 912 155 528

Note 1 - Statstilskudd og skolepenger

	2024	2023
Statstilskudd etter Privatskoleloven	7 552 112	6 006 779
Skolepenger	1 524 589	1 231 105
Sum	9 076 701	7 237 884

Tilskuddssatsen for statstilskudd er kr 195 400 per elev for høstsemester 2024.
For vårsemester 2024 var satsen kr 187 200.

Skolepengene utgjør 15% av tilskuddssatsen. Det er beregnet kr 3 900 per elev per år i tillegg for dekning av kapitalkostnader.

Skolepengene per elev inkludert kapitaltilskudd var for skoleåret 2022/2023 kr 31 980 og kr 33 210 for skoleåret 2024/2025.

Årets resultat er kr -1 053 916. Årets underskudd er ført mot skolens opptjente egenkapital.

Skolen har ikke flere avdelinger i form av SFO eller internat.

Skolen har betalt husleie for leie av skolens lokaler til Plus-skolen Eiendom AS.
Plus-skolen Eiendom AS eies av Organisasjonen Plus,
som også eier Plus-skolen AS og anses dermed som nærstående.
Det er i 2024 kostnadsført totalt kr 2 038 960 i husleie til Plus-skolen Eiendom AS.

Note 2 - Andre driftsinntekter

	2024	2023
Utdanningsdirektoratet, særskilt støtte	2 222 000	2 222 000
Utdanningsdirektoratet, kapital- og husleietilskudd	70 762	63 724
Viken Fylkeskommune, tilskudd til spesialundervisning	53 727	44 773
Fredrikstad Kommune, tilskudd, årets inntektsføring	50 000	550 000

Note 3 - Investeringsfond og periodisering av tilskudd

I 2019 mottok skolen tilskudd fra Fredrikstad kommune på kr 500 000 til å dekke utstyr.
Tilskuddet er bruttøført og medtatt i kortsiktig gjeld. Avsetning inntektsføres over samme periode som aktivert beløp kostnadsføres.

Inntektsføring i 2024 utgjør kr 50 000.
Resterende tilskudd inngår i kortsiktig gjeld og utgjør kr 250 000.

I 2023 mottok skolen tilskudd fra Viken Fylkeskommune på kr 98 500 i forbindelse med tilskudd til spesialundervisning. Av tilskuddet er kr 53 727 inntektsført i 2024, mens det ble inntektsført kr 44 773 i 2023.

Note 4 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 8,86



PLUS-SKOLEN AS
912 155 528

Note 5 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	5 623 441	5 113 664
Arbeidsgiveravgift	873 776	779 836
Pensjonskostnader	301 496	295 390
Andre relaterte ytelser	106 474	122 833
Sum	6 905 187	6 311 723

Note 6 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	1 108 479	66 509	4 392

Ledende person	Lønn	Pensjonsutgifter	Annen godtgjørelse
Petter Heide Larsen - styrets leder	0	0	60 000
Arne Rekdal Olsen - styremedlem	0	0	500
Ole-Johnny Ringsrød - styremedlem	0	0	1 000
Total ytelser til andre ledende personer	0	0	61 500

Mer om ytelser til ledende personer

Annen godtgjørelse gjelder utbetaling av styrehonorar i 2024 til styremedlemmer. Styrets leder har fakturert fra eget selskap for konsulentarbeid i 2024 med kr 60 000.

Note 7 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	3 182 885
Tilgang i året	1 733 190
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	4 916 075
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-2 781 146
Balanseført verdi per 31.12.	2 134 929
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	461 524

Note 8 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

Note 9 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	1 900 000	45 580	3 845 553	5 791 132
Årsresultat	0	0	-1 053 916	-1 053 916
Egenkapital 31.12.2024	1 900 000	45 580	2 791 637	4 737 217



PLUS-SKOLEN AS
912 155 528

Note 10 - Aksjekapital

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Antall aksjer</u>	<u>Aksjenes pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære	10	190 000	1 900 000

<u>Aksjonærer</u>	<u>Antall aksjer</u>	<u>Eierandel %</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Organisasjonen Plus	10	100,00	Ordinære



Årsregnskap for
PLUS-SKOLEN AS

912155528

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024



PLUS-SKOLEN AS
912 155 528

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Statstilskudd	1	7 552 112	6 006 779
Skolepenger	1	1 524 589	1 231 105
Annen driftsinntekt	2, 3	2 473 688	4 596 602
Sum driftsinntekter		11 550 389	11 834 486
Driftskostnader			
Varekostnad		1 217 134	626 156
Lønnskostnad	4, 5, 6	6 905 187	6 311 723
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	461 524	557 538
Annen driftskostnad		4 040 738	2 225 539
Sum driftskostnader		12 624 583	9 720 955
Driftsresultat		-1 074 195	2 113 531
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		20 936	42 661
Annen finansinntekt		39	12 211
Sum finansinntekter		20 974	54 873
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		79	270 128
Annen finanskostnad		617	117
Sum finanskostnader		695	270 246
Netto finans		20 279	-215 373
Årsresultat		-1 053 916	1 898 158
Overføringer			
Annen egenkapital		-1 053 916	1 898 158
Sum overføringer		-1 053 916	1 898 158



PLUS-SKOLEN AS
912 155 528

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7	212 855	119 247
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	7	1 922 072	744 014
Sum varige driftsmidler		2 134 927	863 260
Sum anleggsmidler		2 134 927	863 260
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		224 586	234 762
Andre kortsiktige fordringer	8	1 797 531	826 494
Sum fordringer		2 022 117	1 061 256
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 003 161	6 169 970
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 003 161	6 169 970
Sum omløpsmidler		5 025 278	7 231 226
SUM EIENDELER		7 160 205	8 094 486





PLUS-SKOLEN AS
912 155 528

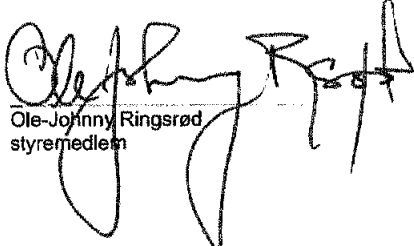
Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9, 10	1 900 000	1 900 000
Overkurs	9	45 580	45 580
Sum innskutt egenkapital		1 945 580	1 945 580
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	2 791 637	3 845 553
Sum opptjent egenkapital		2 791 637	3 845 553
Sum egenkapital		4 737 217	5 791 132
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		203 989	308 491
Skyldige offentlige avgifter		444 499	430 601
Annen kortsiktig gjeld		1 774 500	1 564 262
Sum kortsiktig gjeld		2 422 988	2 303 354
Sum gjeld		2 422 988	2 303 354
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		7 160 204	8 094 486

GAMLE FREDRIKSTAD, 28.05.2025


Petter Heide Larsen
styrets leder


Arne Rekdal Olsen
styremedlem


Ole-Johanny Ringsrød
styremedlem


Bjørn Tønnesen
daglig leder



PLUS-SKOLEN AS
912 155 528

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter

Inntekter består av offentlige tilskudd og elevbetalinger. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskosnad.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.



PLUS-SKOLEN AS
912 155 528

Note 1 - Statstilskudd og skolepenger

	2024	2023
Statstilskudd etter Privatskoleloven	7 552 112	6 006 779
Skolepenger	1 524 589	1 231 105
Sum	9 076 701	7 237 884

Tilskuddssatsen for statstilskudd er kr 195 400 per elev for høstsemester 2024.
For vårsemester 2024 var satsen kr 187 200.

Skolepengene utgjør 15% av tilskuddssatsen. Det er beregnet kr 3 900 per elev per år i tillegg for dekning av kapitalkostnader.

Skolepengene per elev inkludert kapitaltilskudd var for skoleåret 2022/2023 kr 31 980 og kr 33 210 for skoleåret 2024/2025.

Årets resultat er kr -1 053 916. Årets underskudd er ført mot skolens opptjente egenkapital.

Skolen har ikke flere avdelinger i form av SFO eller internat.

Skolen har betalt husleie for leie av skolens lokaler til Plus-skolen Eiendom AS.
Plus-skolen Eiendom AS eies av Organisasjonen Plus, som også eier Plus-skolen AS og anses dermed som nærstående.
Det er i 2024 kostnadsført totalt kr 2 038 960 i husleie til Plus-skolen Eiendom AS.

Note 2 - Andre driftsinntekter

	2024	2023
Utdanningsdirektoratet, særskilt støtte	2 222 000	2 222 000
Utdanningsdirektoratet, kapital- og husleietilskudd	70 762	63 724
Viken Fylkeskommune, tilskudd til spesialundervisning	53 727	44 773
Fredrikstad Kommune, tilskudd, årets inntektsføring	50 000	550 000

Note 3 - Investeringsfond og periodisering av tilskudd

I 2019 mottok skolen tilskudd fra Fredrikstad kommune på kr 500 000 til å dekke utstyr.
Tilskuddet er bruttoført og medtatt i kortsiktig gjeld. Avsetning inntektsføres over samme periode som aktivert beløp kostnadsføres.

Inntektsføring i 2024 utgjør kr 50 000.

Resterende tilskudd inngår i kortsiktig gjeld og utgjør kr 250 000.

I 2023 mottok skolen tilskudd fra Viken Fylkeskommune på kr 98 500 i forbindelse med tilskudd til spesialundervisning. Av tilskuddet er kr 53 727 inntektsført i 2024, mens det ble inntektsført kr 44 773 i 2023.

Note 4 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 8,86



PLUS-SKOLEN AS
912 155 528

Note 5 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	5 623 441	5 113 664
Arbeidsgiveravgift	873 776	779 836
Pensjonskostnader	301 496	295 390
Andre relaterte ytelser	106 474	122 833
Sum	6 905 187	6 311 723

Note 6 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	1 108 479	66 509	4 392
Ledende person	Lønn	Pensjonsutgifter	Annen godtgjørelse
Petter Heide Larsen - styrets leder	0	0	60 000
Arne Rekdal Olsen - styremedlem	0	0	500
Ole-Johnny Ringsrød - styremedlem	0	0	1 000
Total ytelser til andre ledende personer	0	0	61 500

Mer om ytelser til ledende personer

Annen godtgjørelse gjelder utbetaling av styrehonorar i 2024 til styremedlemmer. Styrets leder har fakturert fra eget selskap for konsulentarbeid i 2024 med kr 60 000.

Note 7 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	3 182 885
Tilgang i året	1 733 190
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	4 916 075
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-2 781 146
Balansført verdi per 31.12.	2 134 929
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	461 524

Note 8 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

Note 9 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	1 900 000	45 580	3 845 553	5 791 132
Årsresultat	0	0	-1 053 916	-1 053 916
Egenkapital 31.12.2024	1 900 000	45 580	2 791 637	4 737 217



PLUS-SKOLEN AS
912 155 528

Note 10 - Aksjekapital

Aksjeklasse	Antall aksjer	Aksjenes pålydende	Bokført verdi
Ordinære	10	190 000	1 900 000

Aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel %	Aksjeklasse
Organisasjonen Plus	10	100,00	Ordinære



Postboks 26, 1629 Gamle Fredrikstad - Tlf. 69 32 06 78
Besøksadresse: Færgeportgaten 77, 1632 Gamle Fredrikstad - Org.nr. 912 155 528 - www.plus-skolen.no

STYRETS ÅRSBERETNING - PLUS-SKOLEN AS ÅR 2024

Plus-skolen AS er lokalisert i Gamle Fredrikstad med adresse Færgeportgaten 77, 1632 Gamle Fredrikstad. Skolen er en privat videregående skole, godkjent etter Privatskoleloven av 14. Juni 1985, og gir følgende undervisningstilbud:

- VG2 Gull- og sølvsmedhåndverk - 24 elever
- VG3 Gullsmedhåndverk - 24 elever
- VG2 Søm- og tekstilhåndverk - 5 elever
- VG3 Skomakerfaget - 5 elever
- VG2 Båtbygger / VG3 Trebåtbygger - 15 elever
- VG1 Håndverk, design og produktutvikling - 20 elever
- VG2 Ur- og instrumentmaker - 15 elever (er ikke igangsatt)

Plus-skolen bygger på retningslinjer fra den kjente brukskunst-organisasjonen PLUS, som ble startet med anerkjente Kunsthåndverkere i 1958.

Skolen har 108 elever som det maksimale antall elever i.h.t godkjenningen fra Utdanningsdirektoratet på alle linjer.

PLUS-SKOLENS MÅLSETTING

Hovedmål:

- **Plus-skolens overordnede mål er å utdanne faglig kompetente yrkesutøvere i design- og håndverksfag. Skolen vil dessuten arbeide for å fremme samarbeid mellom håndverk og industri.**

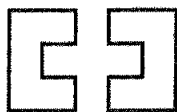
For å ivareta skolens overordnede mål innlemmes all undervisning i klasseroms-/verkstedundervisning ved siden av yrkesforedrag, ekskursjoner, utstillinger og lignende, egenaktiviteter (prosjektoppgaver) og utplassering. Plus-skolen har dessuten til formål å fremme samarbeid mellom håndverk og industri, gjennom formgivning, opplæring og praktisk arbeid å høyne produktenes standard. Undervisningen tar sikte på å gi elevene faglig innsikt og materialforståelse for å løse oppgaver i videre skoler/høyskoler eller arbeidsliv.

Delmål:

- **For å ivareta opplæring av høy kvalitet skal elevtallet ikke være større enn 20 elever per klasse.**

Skolen ivaretar dette med å ha et elevtall pr. klasse for gullsmed på 20 elever. Skomaker maks 10 til sammen på VG2 og VG3. Trebåtbyggerlinjen er elevtallet 15 elever til sammen på VG2 og VG3.

PLUS ER EN ORGANISASJON TIL FREMME SAMARBEIDE MELLOM HÅNDVERK OG INDUSTRI MED FORMÅL GJENNOM FORMGIVNING, OPPLÆRING OG PRAKTISK ARBEID Å HØYDE PRODUKTENES STANDARD



PLUS-SKOLEN

Postboks 26, 1629 Gamle Fredrikstad - Tlf. 69 32 06 78

Besøksadresse: Færgeportgaten 77, 1632 Gamle Fredrikstad - Org.nr. 912 155 528 - www.plus-skolen.no

- **Klassesammensetning og undervisning skal tilpasses elevens alder og kompetanse.**
Når det gjelder søkere til våre videregående linjer, så har disse en snittalder på rundt 22 år, hvilket vil si at flesteparten av våre elever allerede har en viss kompetanse når de starter på skolen. Det er derfor av stor betydning å bringe disse elever videre fra den plattform de har fra før. Da alderen er svært varierende på våre søkere, og at vi også har mulighet til å ta inn elever uten rett til videregående opplæring, blir klassene en blanding av unge og eldre. Dette viser seg å være positivt når det gjelder å dra nytte av en som har hatt en livslang læring. Miljøet i klassene er med på å bidra til en tverrfaglig utnyttelse som alle nyter godt av.
- Plus-skolen skal arbeide for å gi elevene tilhørighet og forankring til skolen som håndverksinstitusjon og opplæringssted for yrkesutøvere.

Friskoleloven §5-1-a fremkommer det at Fylkeskommunen oppnevner en representant til Styret med møte og talerett.

01.01.2024 ble Enhetsleder Eksamen og dokumentasjon i Østfold Fylkeskommune, Elin Sofie Ek-Jacobsen, oppnevnt til styret i Plus-skolen fra Østfold Fylkeskommune.

Skolestyre 2024

Petter Heide Larsen	-	Styreleder
Ole-Johnny Ringsrød	-	Styremedlem
Arne Rekdal Olsen	-	Styremedlem

Det har i regnskapsåret vært avholdt 2 styremøter, den 27.05.2024 og 03.12.2024

ÅRETS DRIFT OG UTVIKLING

Søkere:

Vg2 Gull- og sølvsmedhåndverk:

Totalt 38 søkere. Av disse var det 20 søkere som takket ja til skoleplass, en avsluttet skolen etter skolestart.

Vg3 Gullsmedhåndverk:

Totalt 25 søkere. Av disse var det 15 elever som gikk videre fra VG2, + 4 nye søkere, totalt 19.

Vg2 Søm- og Tekstilhåndverk:

Totalt 4 søkere. Av disse var det 3 søkere som takket ja til skoleplass.

Vg3 Skomakerfaget:

Totalt 10 søkere. Av disse var det 2 elever gikk videre fra VG2 + 3 nye søkere, totalt 5

Vg1 Håndverk-, Design- og produktutvikling:

Totalt 24 søkere. Av disse takket 9 søkere ja til skoleplass.

Vg2 Båtbyggerfaget

Totalt 6 søkere, av disse var det 1 søker som takket ja til skoleplass.

PLUS ER EN ORGANISASJON TIL FREMME SAMARBEIDE MELLOM HÅNDVERK OG INDUSTRI MED FORMÅL GJENNOM FORMGIVNING, OPPLÆRING OG PRAKTISK ARBEID Å HØYDE PRODUKTENES STANDARD



Postboks 26, 1629 Gamle Fredrikstad - Tlf. 69 32 06 78
Besøksadresse: Færgeportgaten 77, 1632 Gamle Fredrikstad - Org.nr. 912 155 528 - www.plus-skolen.no

Vg3 Trebåtbygger:

2 elever som gikk videre fra VG2.

Gjennomsnittsalderen på søkerne holder et snitt på 29 år for alle linjer.

Markedsføring:

Skolens hjemmeside blir som vanlig jevnlig oppdatert.

Plus-skolen bestemte seg for å fortsette med Lotte Larsen fra Studio Larsen Arkitektur AS. Hun følger oss opp med besøk en gang i uka og tar bilder og har en god dialog med elevene, samt legger ut på Instagram jevnlig.

Andras Reijers, faglærer skomaker, overtok ansvaret for skolens sosiale medier 01.09.2024

Kurs og etterutdanning:

Våre lærere vil etter eget behov og ønske få den nødvendige etterutdanning som må til for å gi elevene en god og relevant utdanning.

Våre lærere vil etter eget behov og ønske få den nødvendige etterutdanning som må til for å gi elevene en god og relevant utdanning.

ELEVER OG ANSATTE

Antall elever fra skoleåret 2023/2024 som avsluttet juni 2024 og oppstart skoleåret 2024/2025 høsten 2024:

VG2 Gull- og sølvsmedhåndverk

- 15 elever avsluttet i juni 2024 og 20 elever hadde oppstart høsten 2024

VG3 Gullsmedhåndverk

- 14 elever avsluttet juni 2024 – 19 elever hadde oppstart høsten 2024

VG2 Søm- og Tekstilhåndverk

- 2 elever avsluttet i juni 2024 – 3 elever hadde oppstart høsten 2024

VG3 Skomakerfaget

- 3 elever avsluttet i juni 2024 – 5 elever hadde oppstart høsten 2024

VG2 Båtbygger

- 2 elever avsluttet i juni 2024 – 1 elev hadde oppstart høsten 2024

VG3 Trebåtbygger

- 2 elever avsluttet i juni 2024 – 2 elever hadde oppstart høsten 2024

VG1 Håndverk-, Design- og Produktutvikling

- 7 elever avsluttet i juni 2024 – 9 elever hadde oppstart høsten 2024

Antall årsverk skoleåret 2023/2024:

5 årsverk er tilknyttet undervisningstiden og 2,8 årsverk er tilknyttet administrasjonen.

PLUS ER EN ORGANISASJON TIL FREMME SAMARBEIDE MELLOM HÅNDVERK OG INDUSTRI MED FORMÅL GJENNOM FORMGIVNING, OPPLÆRING OG PRAKTISK ARBEID Å HØYDE PRODUKTENES STANDARD



Postboks 26, 1629 Gamle Fredrikstad - Tlf. 69 32 06 78
Besøksadresse: Færgeportgaten 77, 1632 Gamle Fredrikstad - Org.nr. 912 155 528 - www.plus-skolen.no
Av disse er det 3 kvinner og 6 menn.

Fra høsten 2024 økte antall årsverk tilknyttet undervisningen med 0,2 – totalt 5,2 årsverk

Det er ingen forskjeller i lønn når det gjelder likt arbeid.

Skolepenger:

Gullsmed, skomaker- og trebåtbyggerelever: Våren 2024	kr. 15.990,00
<u>Høsten 2024</u>	<u>kr. 16.605,00</u>
Totalt	kr. 32.595,00

Skolepengene reguleres årlig i henhold til tilskuddsandelen fra Utdanningsdirektoratet.

Svenneprøveresultater:

Svenneprøveavleggelse etter gjeldende forskrifter har vært avholdt med følgende resultat.

I gullsmed faget var det 13 elever som avla svenneprøve med følgende resultat:

- 12 elever Bestått
- 1 elev Ikke bestått

I skomaker faget var det 3 elever som avla svenneprøve med følgende resultat:

- 3 elever Bestått

I Trebåtbyggerfaget var det 1 elev som avla sin fagprøve med følgende resultat.

- 1 elev Bestått

Helse, miljø og sikkerhet:

Selskapet arbeider kontinuerlig med utvikling og forbedring av arbeidsmiljøet i tråd med gjeldende "Forskrift om internkontroll – helse, miljø og sikkerhet". Det er styrets oppfatning at arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen er god.

Sykefraværet er lavt, 2,0% vs. 5,8 for bransjen

Det har ikke vært noen nesten eller alvorlige arbeidsulykker i 2024.

Aktiviteter året 2024

Av aktiviteter for året 2023 så startet det med informasjon fra fylkeskommunen om kompetansemidler for yrkesfag, dette er et tilbud vi har benyttet oss av i etterutdanning med 2 av lærerne på gullsmedlinja.

Året startet med et møte i banken for å drøfte hvordan skolen best kunne forvalte sine likvider etter salget av skolens eiendom

PLUS ER EN ORGANISASJON TIL FREMME SAMARBEIDE MELLOM HÅNDVERK OG INDUSTRI MED FORMÅL GJENNOM FORMGIVING, OPPLÆRING OG PRAKTISK ARBEID Å HØYDE PRODUKTENES STANDARD



Postboks 26, 1629 Gamle Fredrikstad - Tlf. 69 32 06 78

Besøksadresse: Færgeportgaten 77, 1632 Gamle Fredrikstad - Org.nr. 912 155 528 - www.plus-skolen.no

Parallelt med dette på gikk det stor aktivitet knyttet til godkjenning av urmakerlinjen, og skolen fikk til slutt gjennomslag for godkjenning på VG3-nivå – en viktig milepæl for skolen.

Det ble utarbeidet en ny skolebrosjyre som ble lansert tidlig på året. Den er delt i flere medier og har bidratt til økt synlighet for skolen.

I samarbeid med Hjerleid Handverksskole har vi deltatt i prosjektet *Håndverksløftet*, hvor målet er å utvikle en modell for faglig samarbeid på tvers av utdanningsprogrammer. Initiativet er inspirert av innspill fra Utdanningsdirektoratet og Sparebankstiftelsen.

Etter at skolen ble medlem av Virke, har skolen fått tilgang til deres arbeidsgiver- og styreportal, samt mottatt innføring i bruken av disse verktøyene.

Skolen deltok på NFFL sin lederkonferanse, hvor hovedtemaene var kunstig intelligens og det binære fagskolesystemet.

Skolen har investert i et nytt datarom utstyrt med 3D-tegneprogrammer og 3D-printer – en viktig oppgradering for våre fag.

En stor begivenhet fant sted i september, da var ferdigstillelsen og markeringen av båtbyggerlinjens Færderseilsekke. Arrangementet ble en stor suksess med god mediedekning i Fredrikstad Blad og på NRK.

23.01.2024

Møte med Seksjon for Fag- og yrkesopplæring ved Østfold Fylkeskommune

25.01.2024

Grenseløse Ungdomsbedrifter samarbeid mellom Ungt Entreprenørskap Østfold Fylkeskommune og Strømstad Kommune i Sverige. VG1 Håndverk, design og produktutvikling fikk 1. plass for beste stand

29.01.2024

Eksamenssamling v/Østfold Fylkeskommune, Fylkeshuset i Sarpsborg. Hege deltok

14.02.2024:

Privatskolesamling v/Utdanningsdirektoratet. Samlingen ble holdt på Teams

13.03.2024

VG1 Håndverk, design og produktutvikling og VG2 Gull- og sølvsmedhåndverk deltok på Østfoldmesterskapet i Ungt Entreprenørskap for videregående skoler. VG1 HDP bemerket seg i følgende klasser:

- 1. plass for beste stand
- 1. plass for beste HR
- 3. plass for beste yrkesfaglige bedrift

PLUS ER EN ORGANISASJON TIL FREMME SAMARBEIDE MELLOM HÅNDVERK OG INDUSTRI MED FORMÅL GJENNOM FORMGIVNING, OPPLÆRING OG PRAKTISK ARBEID Å HØYDE PRODUKTENES STANDARD



Postboks 26, 1629 Gamle Fredrikstad - Tlf. 69 32 06 78

Besøksadresse: Færgeportgaten 77, 1632 Gamle Fredrikstad - Org.nr. 912 155 528 - www.plus-skolen.no

06.05.2024

NM i Ungdomsbedrifter på Lillestrøm, VG1 Håndverk, design og produktutvikling representerte skolen etter at de deltok og vant i en presentasjonskonkurranse for et Wildcard av arrangøren under Østfoldmesterskapet.

29.08.2024

Eksamenssamling – evaluering av eksamen våren 2024 og oppstart høst 2024 v/Østfold Fylkeskommune, Fylkeshuset i Sarpsborg

18.10.2024

VG2 Gull- og sølvsmedhåndverk var på besøk hos Edelmetallstøperiet, Sivløkka 2, 1664 Rolvsøy

01.11.2024

Eksamenssamling- NUS eksamen og dokumentasjon v/Østfold Fylkeskommune, Fylkeshuset i Sarpsborg

06.11.2024

NFFL's Lederkonferanse 2024, møtet ble holdt på Teams

30.11. – 01.12.2024

Årets Julemarked ble avholdt første helgen i advent.

12.12.2024

Regelverksamling om kap. 12 i Opplæringsloven v/Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus, Stenberggata 27, Oslo

MOMENTER TIL REGNSKAPET

Regnskapets viser et årsresultat på kr. 1 053 916,- i underskudd.

FORTSATT DRIFT

Forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Årsregnskapet for 2024 er derfor satt opp under denne forutsetning.

Gamle Fredrikstad, 28.05.2025

Petter Heide Larsen
Styreleder

Arne Rekdal Olsen
Styremedlem

Ole-Johnny Ringsrød
Styremedlem

Bjørn Tønnesen
Rektor

PLUS ER EN ORGANISJON TIL FREMME SAMARBEIDE MELLOM HÅNDVERK OG INDUSTRI MED FORMÅL GJENNOM FORMGIVNING, OPPLÆRING OG PRAKTISK ARBEID Å HØYDE PRODUKTENES STANDARD



CENTER REVISJON

Center Revisjon AS
Tuneveien 97
1712 Grålum
Telefon: 69 10 44 30
Orgnr. 916788517 MVA
Bankkonto: 6129.06.78845
centerrevisjon.no
Medlem - Den Norske Revisorforening

Til Generalforsamlingen i

Plus-Skolen AS
Orgnr. 912155528

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Plus-Skolen AS som viser et underskudd på kr. 1 053 916, som består av balanse per 31. desember 2024 og resultatregnskap for det avsluttede regnskapsåret, og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling pr 31. desember 2024 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet om «revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet». Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlige inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil.

Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning om fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Sarpsborg 28. mai 2025

Center Revisjon AS

Jon R. Andersen

Statsautorisert revisor



CENTER REVISJON

Center Revisjon AS
Tuneveien 97
1712 Gråtun
Telefon: 89 10 44 30
Orgnr. 916788517 MVA
Bankkonto: 6129.06.78845
centerrevisjon.no
Medlem - Den Norske Revisorforening

Til Generalforsamlingen i

Plus-Skolen AS
Orgnr. 91215528

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Plus-Skolen AS som viser et underskudd på kr. 1 053 916, som består av balanse per 31. desember 2024 og resultatregnskap for det avsluttede regnskapsåret, og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling pr 31. desember 2024 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet om «revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet». Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlige inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil.

Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning om fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Sarpsborg 28. mai 2025

Center Revisjon AS

Jon R. Andersen

Statsautorisert revisor