



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 876 785 722
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: HERO NORGE AS
Forretningsadresse: Klubbgata 1
4013 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor Brekke
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		129 212 885	157 767 392
Annen driftsinntekt		1 731 937	320 034
Sum inntekter	6	130 944 822	158 087 426
Kostnader			
Varekostnad		5 523 467	10 317 256
Lønnskostnad	4	56 466 164	81 897 882
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	3 307 692	6 118 985
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7		
Annen driftskostnad	4, 10	53 552 358	60 596 688
Sum kostnader		118 849 681	158 930 811
Driftsresultat		12 095 141	-843 386
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		29 308	33 525
Annen finansinntekt		3 202 796	207 750
Sum finansinntekter		3 232 104	241 275
Nedskrivning av andre finansielle anleggsmidler			1
Rentekostnad til foretak i samme konsern			222
Annen rentekostnad		81 900	543 324
Annen finanskostnad		1 365 283	7 596
Sum finanskostnader		1 447 183	551 143
Netto finans		1 784 921	-309 868
Ordinært resultat før skattekostnad		13 880 062	-1 153 254
Skattekostnad på ordinært resultat	11	3 069 238	-242 480
Ordinært resultat etter skattekostnad		10 810 824	-910 774
Årsresultat	3	10 810 824	-910 774
Årsresultat etter minoritetsinteresser		10 810 824	-910 774



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Totalresultat		10 810 824	-910 774
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag		26 487 402	10 000 000
Udekket tap		-15 676 578	-10 910 774
Avsatt til annen egenkapital			
Sum overføringer og disponeringer		10 810 824	-910 774



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	11	2 464 138	2 935 694
Sum immaterielle eiendeler		2 464 138	2 935 694
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	7	6 301 318	8 047 318
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	7	8 783 660	10 057 497
Sum varige driftsmidler		15 084 978	18 104 815
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	8	31 236 511	31 236 511
Lån til foretak i samme konsern	10	6 190 214	8 270 302
Andre langsiktige fordringer	9	519 250	2 263 329
Sum finansielle anleggsmidler		37 945 975	41 770 142
Sum anleggsmidler		55 495 091	62 810 651
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		9 700 533	8 777 642
Andre kortsiktige fordringer		1 550 273	9 129 440
Konsernfordringer	10	4 207 405	11 073 183
Krav på innbetaling av selskapskapital	10		
Sum fordringer		15 458 211	28 980 265
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	5 986 176	3 342 930
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 986 176	3 342 930
Sum omløpsmidler		21 444 387	32 323 195
SUM EIENDELER		76 939 478	95 133 846



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	2	82 251	82 251
Annen innskutt egenkapital	3	17 068 874	32 745 453
Sum innskutt egenkapital		17 151 125	32 827 704
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	3		
Udekket tap	3		
Sum egenkapital	3	17 151 125	32 827 704
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	11		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 592 917	2 578 085
Betalbar skatt	11	1	
Skyldig offentlige avgifter		3 571 593	4 672 259
Kortsiktig konserngjeld	10	33 580 294	21 219 518
Annen kortsiktig gjeld		20 043 549	33 836 280
Sum kortsiktig gjeld		59 788 353	62 306 142
Sum gjeld		59 788 353	62 306 142
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		76 939 478	95 133 846



Hero Norge AS

Styrets årsberetning 2020

Selskapets virksomhet

Selskapets driver mottakssenter for Utlendingsdirektoratet (UDI). Selskapet har hovedkontor i Stavanger.

Fortsatt drift og disponering av resultat

Etter ledelsens oppfatning gir det fremlagte regnskapet et rettviseende bilde av resultat og selskapets økonomiske stilling pr. 31.12.2020.

Selskapet har positiv kontantstrøm pr. 31.12.20 og likviditeten vurderes som tilfredsstillende.

Årsregnskapet for 2020 viser et overskudd på kr. 10 810 824,-

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2020 var på 7,3 %.

Selskapet arbeider kontinuerlig med prosesser som skal bidra til enda bedre kvalitet og service i våre leveranser.

Det har ikke vært rapportert om skader eller uhell av større karakter i 2020.

Likestilling og Diskriminering

Selskapet har utarbeidet en likestillingsredegjørelse knyttet til tilstanden rundt likestilling, mangfold og ikke-diskriminering. Redegjørelsen ligger vedlagt ved årsregnskapet 2020.

Fremtidsutvikling

Selskapet er en del av Norlandia Health & Care konsernet. Konsernet har fokus på vekst, kvalitet og utvikling. Styret forventer en positiv utvikling i 2021.

Finansiell risiko

Selskapets investeringer har en kundemasse som i hovedsak er kommuner og annen offentlig virksomhet. Etter styrets oppfatning er det dermed ikke noen latent nevneverdig tapsrisiko for selskapet.

Likviditetssituasjonen vurderes som tilfredsstillende.



Ytre miljø

Etter det styret kjenner til driver ikke selskapet noen virksomhet som har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.

Hendelser etter balansedagen

Covid-19-pandemien utgjør fortsatt en usikkerhet og risiko fremover. Selv om pandemien medfører en stor belastning for våre ansatte og kunder, har den finansielle påvirkningen for 2020 vært mindre enn først fryktet. Pandemien er fortsatt et hovedfokus for virksomheten, og vi planlegger for ev. negativ utvikling gjennom våre beredskapsprosedyrer.

Stavanger 7. juni 2021

I styret for
Hero Norge AS

Tor Brekke
Styrets leder

Erik Nicolay Sandøy
Styremedlem

Dag Rune Gabrielsen
Styremedlem

Ole J. Valen
Styremedlem

Adnan Baltic
Styremedlem



Årsregnskap 2020 Hero Norge AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 876 785 722



Resultatregnskap

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt		129 212 885	157 767 392
Annen driftsinntekt		1 731 937	320 034
Sum driftsinntekter	6	130 944 822	158 087 426
Varekostnad		5 523 467	10 317 256
Lønnskostnad	4	56 466 164	81 897 882
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	3 307 692	6 118 985
Annen driftskostnad	4, 10	53 552 358	60 596 688
Sum driftskostnader		118 849 681	158 930 811
Driftsresultat		12 095 141	-843 386
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		29 308	33 525
Annen finansinntekt		3 202 796	207 750
Nedskrivning av andre finansielle anleggsmidler		0	1
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	222
Annen rentekostnad		81 900	543 324
Annen finanskostnad		1 365 283	7 596
Resultat av finansposter		1 784 921	-309 868
Ordinært resultat før skattekostnad		13 880 062	-1 153 254
Skattekostnad på ordinært resultat	11	3 069 238	-242 480
Årsresultat	3	10 810 824	-910 774
Overføringer			
Avsatt konsernbidrag		26 487 402	10 000 000
Overført fra annen innskutt egenkapital		-15 676 578	-10 910 774
Sum overføringer		10 810 824	-910 774

Hero Norge AS



Balanse

Eiendeler	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	11	2 464 138	2 935 694
Sum immaterielle eiendeler		2 464 138	2 935 694
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	7	6 301 318	8 047 318
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	7	8 783 660	10 057 497
Sum varige driftsmidler		15 084 978	18 104 815
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i datterselskap	8	31 236 511	31 236 511
Lån til foretak i samme konsern	10	6 190 214	8 270 302
Andre langsiktige fordringer	9	519 250	2 263 329
Sum finansielle anleggsmidler		37 945 975	41 770 142
Sum anleggsmidler		55 495 091	62 810 651
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		9 700 533	8 777 642
Andre kortsiktige fordringer		1 550 273	9 129 440
Konsernfordringer	10	4 207 405	11 073 183
Sum fordringer		15 458 211	28 980 265
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	5 986 176	3 342 930
Sum omløpsmidler		21 444 387	32 323 195
Sum eiendeler		76 939 478	95 133 846

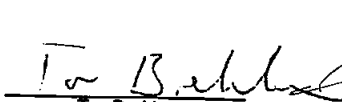
Hero Norge AS



Balanse

Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	2	82 251	82 251
Annen innskutt egenkapital	3	17 068 874	32 745 453
Sum innskutt egenkapital		17 151 125	32 827 704
Opptjent egenkapital			
Sum egenkapital	3	17 151 125	32 827 704
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 582 917	2 578 085
Betalbar skatt	11	1	0
Skyldig offentlige avgifter		3 571 593	4 672 259
Kortsiktig konserngjeld	10	33 580 294	21 219 518
Annen kortsiktig gjeld		20 043 549	33 836 280
Sum kortsiktig gjeld		59 788 353	62 306 142
Sum gjeld		59 788 353	62 306 142
Sum egenkapital og gjeld		76 939 478	95 133 846

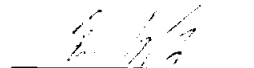
Stavanger, 07.06.2021
Styret i Hero Norge AS



Tor Brekke
styreleder


Dag Rune Gabrielsen
styremedlem


Ole Johannessønn Valen
styremedlem


Adnan Baltic
styremedlem


Erik Nicolay Sandøy
styremedlem


Vidar Torheim
daglig leder

Hero Norge AS



Indirekte kontantstrøm

Hero Norge AS

	Note	2020	2019
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		13 880 062	-1 153 254
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		0	76 280
Ordinære avskrivninger		3 307 692	6 118 985
Endring i kundefordringer		-922 891	3 021 175
Endring i leverandørgjeld		14 831	-2 229 384
Endring i andre tidsavgrensningsposter		-19 330 758	28 931 730
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		-3 051 064	34 765 532
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		287 855	0
Utbetaling lån til foretak i samme konsern		0	-4 319 010
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-287 855	-4 319 010
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		13 792 731	1 556 180
Netto endring cash pool konsern		9 082 431	-30 343 892
Innbetalinger av konsernbidrag		10 692 465	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		5 982 165	-31 900 072
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		2 643 246	-1 453 549
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		3 342 930	4 796 477
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		5 986 176	3 342 930



Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk.

Driftsinntekter

Selskapet drifter asylmottak. Varigheten av kontraktene er hovedsakelig 3 år, og kan ikke overstige 5 år. Partene har gjensidig oppsigelsesrett med 3 måneders varsel uten spesiell kompensasjon. Det gis faste årlige driftstilskudd, samt at det betales en variabel del basert på faktisk antall beboere.

Selskapet skal drifte asylmottak i tråd med gjeldende retningslinjer fra offentlige myndigheter. Leveransen oppfylles gjennom døgntinuerlig drift av asylmottak. Selskapet står klar til å levere tjenesten hvert døgn, mot fast vederlag. Det faste vederlaget inntektsføres linjert over kontraksperioden. I tillegg er det et variabelt vederlag knyttet til faktisk bruk. Det variable vederlaget allokteres til den faktiske bruken.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivninger reverseres når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering for de enkelte fordringene.

Aksjer i datterselskap

Investering i datterselskap er vurdert etter kostmetoden. Kostprisen økes når midler tilføres ved kapitalutvidelsen, eller når det gis konsernbidrag til datterselskap. Mottatte utdelinger resultatføres i utgangspunktet som inntekt. Utdelinger som overstiger andel av opptjent egenkapital etter kjøpet føres som reduksjon av anskaffelseskosten. Utbytte / konsernbidrag fra datterselskap regnskapsføres det samme årets som datterselskapet avsetter beløpet. Utbytte fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når utbytte er vedtatt. I samsvar med unntaksbestemmelsene Regnskapslovens §3-7 utarbeides det ikke konsernregnskap.

Pensjonsforpliktelser

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften er beregnet og balanseført under avsetning for forpliktelser. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Konsernkontoavtale med selskapets bankforbindelse

Det er inngått avtale med selskapets bankforbindelse om styring av likviditet gjennom et konsernkontosystem. Ordningen går ut på at morselskapet i konsernet Norlandia Health & Care Group AS står nå som innehaver av en hovedkonto, mens andre selskaper i konsernet har hver sine underkonti



tilknyttet hovedkontoen. Saldoen på hovedkontoen tilsvarer nettoen av samlet innestående og trekk på underkontiene. Mellomværende mellom selskapet som er innehaver av hovedkontoen og de andre konsernselskapene utgjør et låneforhold mellom selskapene og klassifiseres som kortsiktig fordring/gjeld til selskap i samme konsern.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer.



Note 2 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	1 000	82,25	0

Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel i prosent
Hero Group AS	1 000	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01.2020	82 251	32 745 453	0	32 827 704
Arets resultat			10 810 824	10 810 824
Dekning udekket tap		-15 676 578	15 676 578	0
Konsernbidrag mottatt			7 722 561	7 722 561
Konsernbidrag avgitt			-34 209 963	-34 209 963
Pr 31.12.2020	82 251	17 068 875	0	17 151 126

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	50 964 161	69 150 958
Arbeidsgiveravgift	7 141 549	9 475 935
Pensjonskostnader	1 254 723	1 277 205
Andre ytelser	-2 894 268	1 993 784
Sum	56 466 164	81 897 882
Gjennomsnittlig antall årsverk	151	145

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder
Lønn	976 812
Pensjonsutgifter	26 607
Annen godtgjørelse	4 392
Sum	1 007 811

Det er ikke utbetalt godtgjørelse i styret i 2020 utover ordinær lønn i selskapet/morselskapet i konsernet.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2020 utgjør kr 423 565,-

Revisjon	242 628
Teknisk regnskapsbistand	0
Refusjonskrav	180 938
Sum	423 565



Note 5 Bankinnskudd

	2020	2019
Bundne skattetreksmidler	0	0

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 3 950 000.

Note 6 Salgsinntekter

Selskapet driver asylmottak forskjellige steder i landet. Hovedkontoret er lokalisert i Stavanger Kommune. Største delen av inntektene baserer seg på mottaksdrift, i tillegg har selskapet inntekter fra barnehagedrift. Hovedinntektene til barnehagen kommer fra tilskudd fra kommunen. Barnehagen drives i tilknytning et mottak.

Fordeling pr virksomhetsområde:

	2020	2019
Mottaksdrift	125 266 151	149 527 760
Utleie personell konsern	3 519 495	6 045 370
Barnehage	2 159 176	2 514 296
Sum	130 944 822	158 087 426

Note 7 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kostpris etter fradrag for avskrivninger. Avskrivningene er beregnet på grunnlag av kostpris og fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

	Goodwill	Bygninger	Driftsløsøre, inventar o.l.	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	800 000	22 355 166	151 809 292	174 964 458
Tilgang		0	227 147	227 147
Avgang		0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	800 000	22 355 166	152 036 439	175 191 605
Akk. av-/nedskrivninger	-800 000	-16 053 848	-143 252 779	-160 106 627
Balanseført verdi 31.12	0	6 301 318	8 783 660	15 084 978
Årets avskrivninger		1 746 000	1 561 692	3 307 692
Avskrivningssats	20 %	10 %	10-25 %	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	5 år	10 år	4-10 år	
Endring i avskrivningsplan	Nei	Nei	Nei	



Note 8 Datterselskap

Aksjer i datterselskap er oppført til historisk kost.

Datterselskapets navn	Forretnings- kontor	Eier- /stemmeandel	Balanseført verdi	Resultat 2020	Egenkapital 31.12.2020
Hero Tolk AB	Stockholm	100 %	31 236 511	-64 894	0
Totalt			0	0	0

I tillegg så omfatter selskapet en tysk filial.

Hero Norge AS er morselskap i et underkonsern og det er ikke utarbeidet konsernregnskap i medhold av regnskapslovens § 3-7. Regnskapet til Hero Norge AS inngår i konsernregnskapet til Norlandia Health & Care Group AS med forretningsadresse Munkedamsveien 35, 0250 Oslo.

Note 9 Fordringer med forfall senere enn ett år

	2020	2019
Andre langsiktige fordringer	519 250	2 263 329

Note 10 Nærstående parter

Transaksjoner med nærstående parter

Selskapet er nærstående part med Hero Tolk AS som de kjøper tolketjenester av. Transaksjoner skjer kun på forretningsmessig grunnlag og selskapet betaler markedspris for tjenestene. Kostnadsførte tjenester for 2020-utgjør kr 290 729.

Selskapet leier eiendom av Sandmoen Tomteutvikling AS, som er i samme konsern. Transaksjoner mellom nærstående parter skjer kun på forretningsmessig grunnlag og selskapet betaler markedsleie for eiendom. Leie for 2020 utgjør kr 1 056 000.

Selskapet har utleid arbeidskraft til Hero Group AS for kr 3 519 495 i 2020.

Se forøvrig note 1 vedrørende konsernkontoordningen.

Mellomværende med nærstående utgjør:

	2020	2019
Langsiktige fordringer	6 190 214	0
Kortsiktig fordring	4 207 405	10 692 465
Gjeld	33 580 294	21 219 518



Note 11 Skatt

	2020	2019	
Årets skattekostnad			
Resultatført skatt på ordinært resultat:			
Betalbar skatt	2 597 682	0	
For mye/lite avsatt tidligere år	0	0	
Endring i utsatt skattefordel	471 556	-242 480	
Skattekostnad ordinært resultat	3 069 238	-242 480	
Skattepliktig inntekt:			
Ordinært resultat før skatt	13 880 062	-1 153 254	
Permanente forskjeller	71 013	51 068	
Endring i midlertidige forskjeller	-2 143 430	-491 363	
Mottatt konsernbidrag	0	10 692 465	
Avgitt konsernbidrag	-11 807 644	0	
Anvendelse av fremførbart underskudd	0	-9 098 917	
Skattepliktig inntekt	0	0	
Betalbar skatt i balansen:			
Betalbar skatt på årets resultat	2 597 683	-2 352 342	
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-2 597 682	0	
Betalbar skatt på mottatt konsernbidrag	0	2 352 342	
Sum betalbar skatt i balansen	1	0	
Beregning av effektiv skattesats			
Resultat før skatt	13 880 062	-1 153 254	
Beregnet skatt av resultat før skatt	3 053 614	-253 716	
Skatteeffekt av permanente forskjeller	15 623	11 235	
Sum	3 069 237	-242 481	
Effektiv skattesats	22,1 %	21,0 %	
Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller			
	2020	2019	Endring
Varige driftsmidler	-11 130 810	-13 269 288	-2 138 477
Fordringer	-50 000	-50 000	0
Gevinst – og tapskonto	-19 816	-24 769	-4 953
Sum	-11 200 626	-13 344 057	-2 143 430
Grunnlag for utsatt skattefordel	-11 200 626	-13 344 057	-2 143 430
Utsatt skattefordel (22 %)	-2 464 138	-2 935 693	-471 555



Note 12 Sikkerhetsstillelser

Selskapet inngår i Multi Option Facility Line hvor det er stilt sikkerhet for bestemt mellomværende i konsernet hvor Norlandia Health & Care Group AS er ultimate morselskap. Ordningen har trekkfasilitet på kr 200 000 000.

Note 13 Husleiekontrakter - 2020

Selskapet leier større bygninger og mindre leiligheter med oppsigelsestid på 1-6 mnd. Varigheten varierer avhengig av kontraktene med UDI.

Mottak	Sted		Varighet	Oppsigelse
Arna	Bergen GK 2	Kontorlokaler	15.01.21	3 mnd
Arna	Bergen	Diverse leiligheter	31.12.20	1-3 mnd gjensidig.
Stord	Stord	Brakkerigger	30.02.22	3 mnd
Stord	Stord	Kontorlokaler		3 mnd
Stord	Stord	Litlabø		4 mnd
Hå	Hå	Sentralisert bygg	14.08.21	3 mnd
Vang	Vang	Grindaheim	31.12.22	3 mnd
Vang	Vang	Diverse leiligheter		1 - 3 mnd gjensidig
Trondheim	Trondheim	Diverse leiligheter		3 mnd gjensidig
Administrasjon	Stavanger	Hovedkontor	31.12.24	Første oppsigelsesmulighet er 30.06.21
Ringsaker	Ringsaker	Sentralisert bygg	21.12.26	Første oppsigelsesmulighet er 01.12.22
Ringsaker	Ringsaker	Div. leiligheter		1-3 mnd gjensidig

Driftsavtalen på Arna Mottak opphørte 31.12.20. Alle bygg knyttet til denne avtalen ble da sagt opp.



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Hero Norge AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Hero Norge AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 10 810 824. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Mokle	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penneo Dokumentnøkkel: OHACK-IOKFKZ-TOFM1-WPB6P-TOVZLU-6ESX4



å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.



Revisors beretning - 2020
Hero Norge AS

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 29. juni 2021
KPMG AS

Mona Kristin Lien
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: OHACK-IOKFZ-TOFM1-WPB6P-TOVZU-6ESX4



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Mona Kristin Lien

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2021-06-29 09:06:48Z



Penneo DokumentInokkelt:0HACK-IOKFEZ-TOFMI-1-WPB6P-TOVZU-6ESX4

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Likestillingsredegjørelse for Hero Kompetanse AS Hero Norge AS

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene

Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Det er utarbeidet felles likestillingsredegjørelse for selskapene Hero Kompetanse AS og Hero Norge AS, da virksomhetene i begge disse enhetene jobber i henhold til samme etiske retningslinjer, målsetninger og strategiske planer mv.

Vi vil her redegjøre for tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn.

For 2020 har vi kartlagt og redegjort for:

- Kjønnsbalanse totalt i virksomheten, i antall og prosent
- Midlertidig ansatte, kjønnsforskjell i antall
- Ansatte i deltidsstillinger, kjønnsforskjell i antall
- Gjennomsnittantall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn

For 2021, og annethvert år, vil det kartlegges og redegjøres for:



- Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå
- Lønnsforskjell totalt i virksomheten, da kjønnsforskjell i kroner eller prosent
- Kjønnsbalanse på ulike stillingsnivåer/grupper
- Ansatte som jobber ufrivillig deltid (kjønnsforskjell i antall eller prosent)

Kartleggingen viser følgende kjønnsbalanse:

	Kjønnsbalanse**		Lønn**	
	Antall kvinner	Antall menn	Grunnlønn	Bonus, tillegg og goder
			Forskjell mellom kvinner og menn oppgis i kroner eller prosent	Forskjell mellom kvinner og menn oppgis i kroner eller prosent
Total	26	10		
Hero Kompetanse AS	72.22 %	27.78 %		
Total	71	70		
Hero Norge AS	50.35 %	49.65 %		

Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå vil kartlegges i 2021, og deretter annet hvert år.

Kartleggingen viser følgende knyttet til midlertidig ansatte, foreldre-permisjon og faktisk deltid:

Selskap	Midlertidig ansatte*		Foreldre-permisjon*		Faktisk deltid*		Ufrivillig deltid**	
	Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Hero Kompetanse AS	0	0	0	0	6 16.67 %	1 2.78 %		
Hero Norge AS	4 2.84 %	3 2.13 %	13,2 uker	6,8 uker	18 12.77 %	19 13.48 %		

Stjerneforklaring:

* Skal kartlegges hvert år

** Skal kartlegges (minst) annethvert år

Ufrivillig deltid vil kartlegges i 2021, og deretter annet hvert år.

Kartlegging av ulike stillingsnivåer og lønn

Til beregningen av lønnsforskjeller for 2021 planlegger vi å dele opp i fastlønn og ulike tillegg, bonuser og goder for regnskapsåret 2021. Likt arbeid og arbeid av lik verdi vil også vurderes i utformingen av de ulike stillingsnivåene. Utformingen av stillingsnivåene vil bli basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten, samt en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene.

Kartlegging av ufrivillig deltid

Ved kartlegging av ufrivillig deltid i 2021 planlegges det å undersøke dette gjennom medarbeiderundersøkelse blant de ansatte, eller i forbindelse med utviklingssamtaler med de ansatte.

Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

I del 2 beskriver vi hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i virksomhetens prinsipper, prosedyrer og standarder, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom den såkalte fire-steps arbeidsmetoden.

Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i virksomhetens ulike strategier, verktøy og retningslinjer.
- Vi har et velfungerende varslingsystem for registrering av hendelser og avvik, herunder hendelser av denne art.
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering har hatt stort fokus i virksomheten i lang tid. I overenskomst 453, som Hero er omfattet av, fremgår det følgende i § 17 om likestilling:

«Partene er enige om både sentralt og lokalt å fortsette arbeidet med å tilrettelegge forholdene slik at kvinner og menn gis like muligheter til å ta del i de forskjellige arbeidsoppgaver. Virksomheten skal i sin personalpolitikk ivareta likestillingsperspektiver ved ansettelse, forfremmelser og kompetansegivende etter- og videreutdanning. I forbindelse med eventuell oppretting av likestillingsavtale og som grunnlag for likestillingsarbeid i virksomheten peker partene blant annet på at:

- *likestilling er et lederansvar.*
- *likestilling mellom kjønnene omfatter mer enn lønsspørsmål.*
- *likestilling gjelder også holdninger og normer og krever sterk medvirkning fra ledelsen og fra de tillitsvalgte.*
- *likestillingsarbeidet bør drøftes og følges opp i etablerte samarbeidsfora i virksomheten.»*

Dette etterleves av partene i praksis, og Hero tilstreber til enhver tid å arbeide i henhold til disse prinsippene.

Likestillingsarbeidet for 2021 vil involvere ledelsen, tillitsvalgte, HR og AMU, og tar sikte på å møte 2 ganger årlig.

Steg 1 -- Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

- Arbeidet med å undersøke diskrimineringsrisikoer og likestillingshindre er startet. HR har startet gjennomgangen av alle virksomhetens retningslinjer på de ulike personalpolitiske områdene. Tillitsvalgte vil i større grad informeres, og vil, sammen med HR og AMU vurdere undersøke diskrimineringsrisiko og likestillingshindre. En ferdigstillelse av dette arbeidet skal gjennomføres innen utgangen av fjerde kvartal av 2021.
- HR har gjennomført kartlegging av kjønnslikestilling.

Steg 2 -- Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Undersøkelsen av kjønnsforskjeller som er beskrevet i Del 1, viser en stor forskjell i andel kvinner og menn i Hero Kompetanse AS, hvor det er klar overvekt av kvinner, mens Hero Norge AS har tilnærmet lik fordeling av menn og kvinner. Følgende risikoområder for diskriminering og hindre for likestilling kan være knyttet til skjevhet mellom antall kvinner og menn:

- Ansettelsesrutiner, herunder stillingsannonser
- Forskjeller i lønn

I 2021 vil lønnskartleggingen videre undersøke hvorvidt det finnes forskjeller i lønn mellom kvinner og menn i samme stillingsgrupper.

Videre viser undersøkelsen at en relativt stor andel av arbeidstakerne i virksomhetene er deltidsansatte. Dette viser en risiko for diskriminering i form av ufrivillig deltid.

Steg 3 -- Vi fant følgende mulige årsaker til risikoer og hindre, og satte i gang følgende tiltak

Virksomheten har funnet følgende mulige årsaker til risikoer og hindre:

- Selv om vi har forbud mot trakassering, seksuell trakassering og diskriminering, og dette er definert i vår arbeidsinstruks og etiske retningslinjer, ser vi et behov for mer utdypende retningslinjer rundt dette og en gjennomgang av dette i virksomheten.
- Ved gjennomgangen av rekrutteringsprosedyren i virksomheten ble det ikke oppdaget store risikoer for diskriminering og hindre for likestilling, men det foregår til dels ulike praksiser på rekruttering og onboarding i virksomheten. Alle prosesser følger ikke samme prosedyre, noe som fører til en økt risiko for at diskriminering kan forekomme i ulike deler av virksomheten.

På bakgrunn av dette vil det iverksettes følgende tiltak:

- Rekrutterings- og onboardingprosessen i virksomheten gjennomgås og er under oppdatering. Denne vil implementeres i hele virksomheten for å påse at man arbeider likt i disse prosessene og reduserer risiko for diskriminering og hindre for likestilling i våre rekrutteringsprosesser.
 - Virksomheten må videre utvikle bedre rutiner for å sikre at det ikke forekommer kjønnsdiskriminering i form av ufrivillig deltid.



- Vi vil analysere lønnsnivået innen definerte stillingskategorier.

Steg 4 -- Resultater av arbeidet

Arbeidet med å undersøke diskrimineringsfaktorer og likestillingshindre vil ha fokus i andre halvdel av 2021.

Virksomheten har hatt fokus på likestilling og ikke-diskriminering over tid, men tror at kartlegging og enda mer systematisk arbeid med dette vil medføre at virksomheten lykkes med tilrettelegging samt begrense risikoen for diskriminering.

Foreløpig har vi ikke dokumenterbare resultater innenfor arbeidet som er gjort, men vi opplever generelt at økt fokus og systematisk arbeid med dette vil føre til gode resultater. Koronapandemien har dessverre medført at det systematiske arbeidet vårt innenfor dette området ikke er så langt fremskredet, men vårt fokus på dette over tid har ført til at ledere og de ulike avdelingene likevel har arbeidet for å hindre diskriminering og fremme likestilling. Vi tror arbeidet videre i 2021 vil støtte oppunder dette, samt at den kartleggingen som skal gjennomføres i 2021 vil gi oss verdifull informasjon for arbeidet videre.