



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 932 742 837
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: KIELLER TERRASSE 4 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: Freserveien 1
0195 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.06.2025



Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 502 792	
Sum inntekter		1 502 792	0
Kostnader			
Annen driftskostnad		1 153 554	
Sum kostnader		1 153 554	0
Driftsresultat		349 238	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 327	
Sum finansinntekter		2 327	0
Annen finanskostnad		143	
Sum finanskostnader		143	0
Netto finans		2 185	0
Resultat før skattekostnad		351 423	0
Årsresultat		351 423	0
Totalresultat		351 423	
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		351 423	
Sum overføringer og disponeringer		351 423	



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		22 545	
Andre fordringer		3 841	
Sum fordringer		26 386	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		571 026	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		571 026	
Sum omløpsmidler		597 412	0
SUM EIENDELER		597 412	0

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		351 423	
Sum opptjent egenkapital		351 423	
Sum egenkapital		351 423	0
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		165 893	
Annen kortsiktig gjeld		80 096	
Sum kortsiktig gjeld		245 989	0
Sum gjeld		245 989	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		597 412	0



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 446328

Enheten

Organisasjonsnummer: 932 742 837
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: KIELLER TERRASSE 4 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: Freserveien 1
0195 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.05.2025



Organisasjonsnr: 932 742 837
KIELLER TERRASSE 4 BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 502 792	
Sum inntekter		1 502 792	0
Kostnader			
Annen driftskostnad		1 153 554	
Sum kostnader		1 153 554	0
Driftsresultat		349 238	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 327	
Sum finansinntekter		2 327	0
Annen finanskostnad		143	
Sum finanskostnader		143	0
Netto finans		2 185	0
Resultat før skattekostnad		351 423	0
Årsresultat		351 423	0
Totalresultat		351 423	
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		351 423	
Sum overføringer og disponeringer		351 423	



Organisasjonsnr: 932 742 837
KIELLER TERRASSE 4 BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		22 545	
Andre fordringer		3 841	
Sum fordringer		26 386	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		571 026	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		571 026	
Sum omløpsmidler		597 412	0
SUM EIENDELER		597 412	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		351 423	
Sum opptjent egenkapital		351 423	



Sum egenkapital	351 423	0
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	165 893	
Annen kortsiktig gjeld	80 096	
Sum kortsiktig gjeld	245 989	0
Sum gjeld	245 989	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	597 412	0



Organisasjonsnr: 932 742 837
KIELLER TERRASSE 4 BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 592

KIELLER TERRASSE 4 BOLIGSAMEIE



Velkommen til årsmøte i KIELLER TERRASSE 4 BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 5. mai kl. 09:00 og lukker 8. mai kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/592>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgj din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av minst en eier som protokollvitne.
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Valg av leverandør til solskjerming
6. Endring av punkt 3-1 (5) i vedtektene
7. Retningslinjer for solskjerming for Kieller Terrasse 4 boligsameie
8. Husordensregler for Kieller Terrasse 4 Boligsameie
9. Fastsettelse av styrehonorarer for perioden januar 2024 - 5. mai 2025

Med vennlig hilsen,

Styret i KIELLER TERRASSE 4 BOLIGSAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Styret foreslår styreleder Sondre Høgi som møteleder.

Forslag til vedtak

Sondre Høgi er valgt.

Sak 2

Valg av minst en eier som protokollvitne.

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Etter loven skal det velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som protokollvitner ble Torill Olsen og Motin Anwar foreslått.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap.
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

- 1. 0592 årsrapport med regnskap og revisor.pdf

Sak 5

Valg av leverandør til solskjerming

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det har tidligere blitt etterspurt løsninger for solskjerming for den enkelte seksjonen i sameiet. Styret har derfor innhentet pristilbud fra tre ulike leverandører; Lady, Markisemannen og Kjells markiser, se vedlagte pristilbud.

Det vil være opp til hver enkelt seksjonseier å ta kontakt med leverandør for befaring og bestilling av solskjerming.

Styrets innstilling

Styret har tatt en vurdering på bakgrunn av pris, profesjonalitet og god kundeservice, og vil anbefale årsmøtet å velge Markisemannen som leverandør. Dette er en leverandør de øvrige byggetrinnene i området også har benyttet.

Styret foreslår Markisemannen som leverandør.

Forslag til vedtak

Markisemannen velges som leverandør for solskjerming til Kieller Terrasse 4 boligsameie

Vedlegg

- 2. Tilbud Kjells Markiser.pdf
- 3. Tilbud Lady.pdf
- 4. Tilbud_Markisemannen_Kieller Terrasse 4_ 17.03.25 (2) (1).pdf
- 5. Rammeavtale_Markisemannen_Kieller Terrasse 4_ 17.03.25 (1) (1).pdf



Sak 6

Endring av punkt 3-1 (5) i vedtektene

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

I vedtektene punkt 3-1 (5) er det en begrensning på hvilke fasadeendringer en seksjonseier kan utføre uten forhåndsgodkjenning fra styret eller årsmøtet. Dette gjelder blant annet installasjon av solskjerming.

Det anses som hensiktsmessig at årsmøtet gir den enkelte seksjonseier forhåndsgodkjenning til å installere solskjerming i samsvar med enhver tid gjeldende regler fastsatt i Retningslinjer for solskjerming for Kieller Terrasse 4 boligsameie.

På bakgrunn av det bør følgende formulering inntas under vedtektenes punkt 3-1 (5):

“Den enkelte seksjonseier tillates å installere solskjerming i samsvar med enhver tid gjeldende regler fastsatt i Retningslinjer for solskjerming for Kieller Terrasse 4 boligsameie.”

Styrets innstilling

Styret foreslår å tilføye nevnte formulering.

Forslag til vedtak

Følgende formulering tilføyes til punkt 3-1 (5) i sameiets vedtekter: “Den enkelte seksjonseier tillates å installere solskjerming i samsvar med enhver tid gjeldende regler fastsatt i Reglement for solskjerming for Kieller Terrasse 4 boligsameie”.

Sak 7

Retningslinjer for solskjerming for Kieller Terrasse 4 boligsameie

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

I retningslinjene fastsettes nærmere regler for installasjon/bruk av screens og markiser samt utforming av disse.

Forslag til retningslinjer er vedlagt.

Styrets innstilling

Styret foreslår å vedta retningslinjene.

Forslag til vedtak

Forslag til retningslinjer for solskjerming for Kieller Terrasse 4 boligsameie vedtas

Vedlegg

6. Retningslinjer for solskjerming for Kieller Terrasse 4 boligsameie (1).pdf



Sak 8

Husordensregler for Kieller Terrasse 4 Boligsameie

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Sameiet har ikke egne husordensregler. Det foreslås følgende regler som fungerer som et supplement til vedtektene, se vedlagt.

Styrets innstilling

Styret foreslår å vedta forslaget til husordensregler.

Forslag til vedtak

Forslag til husordensregler vedtas som gjeldende for Kieller Terrasse 4 boligsameie

Vedlegg

7. Husordensregler Kieller Terrasse 4 (1).pdf

Sak 9

Fastsettelse av styrehonorarer for perioden januar 2024 - 5. mai 2025

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styrehonoraret for perioden 8. januar 2024 til 5. mai 2025 skal fastsettes.

I henhold til OBOS sine undersøkelser fra 2024 ligger det årlige styrehonoraret på ca. kroner 2085 per bolig for boligsameier bestående av 6-30 boenheter.

I denne omgang skal styrehonoraret fastsettes for en periode på 16 måneder. Styret har i denne perioden lagt ned betydelig arbeidsinnsats, se beskrivelse i årsberetningen.

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kroner 150 000.

Styrets innstilling

Styret foreslår at styrehonoraret settes til kroner 150 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 150 000,-.



Årsrapport for Kieller Terrasse 4 Boligsameie

Styret

Nåværende styre:

Styreleder Sondre Høgi
Styremedlem Mahima Thakur
Styremedlem Caroline Haraldsen
Styremedlem Benny Myrengen

Styret har fra oppstart av sameiet, 1. januar 2024 til 13. februar 2025 bestått av følgende:

Styreleder Motin Farid Anwar
Styremedlem Torill Olsen
Styremedlem Mahima Thakur

Kontaktinformasjon

Styret kan kontaktes via meldinger på Vibbo.no.

Styrets epostadresse er: kieller-terrasse-4@styrerommet.no

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om boligselskapet.

Kieller Terrasse 4 Boligsameie består av 48 boligseksjoner.

Kieller Terrasse 4 Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 932 742 837. Gnr. 31 bnr 416 i Lillestrøm kommune.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførsel er utført av OBOS Eiendomsforvaltning i henhold til kontrakt.. Revisor er BDO.



Styrets arbeid i 2024 og deler av 2025

1. Generelt

Styret har i 2024 hatt ukentlige, digitale styremøter med varighet på én time. Utover dette har styret i gjennomsnitt nedlagt fem til seks timer arbeid per uke.

Vibbo har blitt benyttet som kommunikasjonsplattform mellom beboerne og styret, og det kommer inn mange meldinger fra beboerne ukentlig på Vibbo. I tillegg har styret mottatt henvendelser fra beboere per e-post. På grunn av stor arbeidsmengde og andre presserende saker med høyere prioritet, har det enkelte ganger tatt tid før styret har rukket å svare ut henvendelser fra beboerne.

For fremtiden vil styret etterstrebe å besvare henvendelsene innen rimelig tid, og gi beskjed om at styret har registrert henvendelsen, men at den besvares etter hvert. Utover dette mener styret at kommunikasjonen har fungert godt.

2. Særlig om oppstart av styret

2024 har vært et krevende år både på grunn av den betydelige arbeidsmengden som naturlig følger med etableringen av et nytt sameie, og fordi flertallet i styret hadde begrenset erfaring med styrearbeid.

2.1 Overtakelse av fellesareal

Styret hadde befaring og overtakelse av fellesarealene i juni 2024. I etterkant av dette har styret brukt tid på oppfølging av reklamasjonssaker tilknyttet fellesarealene og hatt mye korrespondansen med utbygger i forbindelse med dette. I tillegg til pågående reklamasjonssaker på fellesarealene, avdekkes det stadig nye avvik som styret har meldt inn til utbygger.

2.2 Serviceavtaler og leverandører

For dette sameiet valgte JM å kun inngå avtale for internett (Global Connect) og varmtvann og oppvarming (Lyse Energi). Styret har derfor brukt mye tid på å inngå resterende serviceavtaler for å sikre nødvendig drift og vedlikehold av bygninger og installasjoner. Arbeidet har gått ut på å kontakte ulike leverandører, delta på befaring og innhente pristilbud.

Styret har p.t inngått serviceavtaler med følgende leverandører:

- Maid4you AS: Renhold av innvendige fellesareal
- Kone AS: Utfører årlig service på heis
- Romerrike Låsservice: Service på dørpumper og beslag
- Solheim og Larsen Klima AS: Serviceavtale og filterskifte på ventilasjonsaggregater i leilighetene og fellesarealene.
- Østlandske VVS AS: Serviceavtale på sprinkler og VVS-anlegg
- Jens Kristian Hauglid AS: Snømåking, grusing og feiing
- Elotec: Serviceavtale for Elotec brannalarmanlegg
- Securitas og Add Secure: Serviceavtale gjelder alarmoverføring
- Velux Commercial Bramo: Serviceavtale av røykluker
- Industriporter AS: Serviceavtale for garasjeporter
- Watt If: Leverandør av elbil-lader

I september 2024 gjennomførte Solheim og Larsen Klima AS årlig service og filterskifte på ventilasjonsaggregatene i alle leilighetene og fellesarealene.



3. Styrets HMS-ansvar

Styret har fulgt opp det lovpålagte HMS-ansvaret og deltatt på HMS-kurs arrangert av OBOS. Det har blant annet blitt gjennomført kontroll av fellesarealene høsten 2024 og våren 2025. Det mest nevneverdige avviket har vært oppsamling av søppel og hensetting av personlige eiendeler ved avfallsbrønnene. Av hensyn til sikkerhet og brannfare er det ikke tillatt å hensette søppel eller eiendeler.

Styret jobber med å utarbeide et forslag til husordensregler for å hindre at slike avvik skal forekomme. Dersom husordensreglene likevel ikke hjelper på dette, vil styret bruke sameiets midler for å få ryddet bort hensatt søppel.

4. Særlige utfordringer i perioden

4.1 Manglende fakturering i 2024 fra Lyse Energi

JM betalte kostnader til Lyse Energi for oppvarming og varmtvann for Kieller Terrasse 4 (KT4) frem til mars 2024. Etter denne perioden skulle beboerne begynne å få faktura for oppvarming og forbruk av varmtvann. JM forespeilet at de første fakturaene skulle komme i juli 2024 for mars, april, mai og juni, og deretter etterskuddsvis i slutten av hver måned. Beboerne mottok ingen faktura fra Lyse Energi i hele 2024. Styret har brukt tid på å purre på Lyse Energi og hatt møter med disse. I slutten av 2024 sendte styret krav om kompensasjon for brudd på inngått avtale mellom Lyse Energi og sameiet. Styret fikk fremforhandlet en kompensasjon til beboerne på totalt kroner 117 912,-. Kompensasjonen innebærer kreditering av månedsprisen på kroner 89,- for hele 2024 til hver beboer, i tillegg til utvidet kompensasjon på kroner 1 219,- for forsinket fakturering. Styret har brukt ressurser og tid på å følge opp denne saken.

4.2 Håndtering av naboklager på leietakere i blokk 7

Styret har mottatt mange naboklager på enkelte leietakere i blokk 7. Naboklagene har blitt tatt på alvor, og styret har brukt mye tid på oppfølging av disse. Etter en hendelse hvor politiet har vært involvert har styret sett seg nødt til å få juridisk bistand av OBOS-advokatene for å håndtere situasjonen med seksjonseierne. Dette har medført økte kostnader for sameiet.

4.3 Vannlekkasje fra sprinklør i bodareal i blokk 12

Vannlekkasjen har hendt to ganger og hovedsakelig berørt boden hvor røret er plassert og bodene på hver side av denne. Vannlekkasjen har vært forårsaket av bevegelse i bygget. Det har blitt reklamert til JM og Bravida som har foretatt utbedringer. Det har ikke blitt registrert vannlekkasje etter dette.

5. Sosialt

5.1 Julegrantenning desember 2024

I desember 2024 arrangerte alle styrene i de ulike byggetrinnene julegrantenning på lekeplassen ved Kieller Terrasse 1. Det ble lagt ut påmelding på Vibbo, og styret har inntrykk av at dette var en vellykket sammenkomst for beboerne.

5.2 Beboertreff for Kieller Terrasse 4

Styret har ønsket å få til et beboertreff for at alle kan bli bedre kjent i sameiet. Det har vært vanskelig å få låne lokaler til dette på vinterhalvåret slik som barnehage eller skole. Nå som været begynner å bli bedre vil et beboertreff kunne la seg gjøre ute.



5.3 Dugnad våren 2025

Styret planlegger dugnad for sameiet for å rydde fellesarealene og gjøre det hyggelig før 17. mai.

ÅRSREGNSKAPET

Årsregnskapet for 2024 gjelder for perioden fra innflytting til 31.12.24.

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Driftsinntekter:

Borettslagets driftsinntekter i 2024 er kr. 1 502 792

Driftskostnader:

Borettslagets driftskostnader i 2024 er kr. 1 153 554

Kommentarer til regnskapet:

Felleskostnadene inkluderer oppstartskapital til sameiet med kr. 165 169.

Oppstartskapitalen er tatt inn for å sikre at sameiet har god likviditet fra innflytting.

Resultat

Årets resultat er kr. 351 423 og vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital.

Arbeidskapital

Sameiet arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet.

Arbeidskapitalen pr. 31.12.2024 var kr 351 423.

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til KIELLER TERRASSE 4 BOLIGSAMEIE.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2024Resultatregnskap 2024Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS
Hans Petter Urkedal
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Pemneo Dokumentnøkkel: 0N2K4-J1002-4Z5Z7-7QHFX-4/AH1-0HBT0



**KIELLER TERRASSE 4 BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 932 742 837, KUNDENR. 592**

**RESULTATREGNSKAP
FRA STIFTELSESDATO 20.06.2023 - 31.12.2024**

	Note	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:				
Innkrevde felleskostnader	2	1 487 757	0	1 684 000
Andre inntekter	3	15 035	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		1 502 792	0	1 684 000
DRIFTSKOSTNADER:				
Personalkostnader		0	0	-10 000
Styrehonorar		0	0	-75 000
Revisjonshonorar	4	-7 219	0	-5 000
Forretningsførerhonorar		-83 748	0	-85 000
Konsulenthonorar	5	-6 645	0	-10 000
Drift og vedlikehold	6	-237 448	0	-335 000
Forsikringer		-88 344	0	-135 000
Kommunale avgifter		-437 826	0	-515 000
Energi/fyring		-61 169	0	-50 000
TV-anlegg/bredbånd		-152 592	0	-170 000
Andre driftskostnader	7	-78 564	0	-160 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 153 554	0	-1 550 000
DRIFTSRESULTAT		349 238	0	134 000
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:				
Finansinntekter	8	2 327	0	0
Finanskostnader	9	-143	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		2 185	0	0
ÅRSRESULTAT		351 423	0	134 000
Overføringer:				
Til opptjent egenkapital		351 423		



**KIELLER TERRASSE 4 BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 932 742 837, KUNDENR. 592**

BALANSE

	Note	2024
EIENDELER		
OMLØPSMIDLER		
Restanser felleskostnader/kundefordringer		22 545
Forskuddsbetalte kostnader		3 841
Driftskonto OBOS-banken		555 943
Sparekonto OBOS-banken		15 083
SUM OMLØPSMIDLER		597 412
SUM EIENDELER		597 412
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
Opptjent egenkapital		351 423
SUM EGENKAPITAL		351 423
GJELD		
KORTSIKTIG GJELD		
Forskuddsbetalte felleskostnader		80 096
Leverandørgjeld		165 893
SUM KORTSIKTIG GJELD		245 989
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		597 412
Pantstillelse		0
Garantiansvar		0

Lillestrøm, 24.03.2025
Styret i Kieller Terrasse 4 Boligsameie

Sondre Høgi

Mahima Thakur

Caroline Haraldsen

Benny Myrengen

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

ANSATTE

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Det har heller ikke vært utbetalt styrehonorar.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 182 331
Startkapital	165 169
TV/Internett	133 931
Parkering innv. enkel	6 169
Parkering innv. Dobbel	157
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 487 757

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Gave fra JM, tilstrekkelig antall svar på KTI	15 000
Opprydding kundereskontro	35
SUM ANDRE INNETEKTER	15 035

NOTE: 4**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 219.

NOTE: 5**KONSULENTHONORAR**

OBOS Prosjekt AS	-6 645
SUM KONSULENTHONORAR	-6 645

**NOTE: 6****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-4 502
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-24 000
Drift/vedlikehold heisanlegg	-62 956
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-142 330
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-3 659
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-237 448

NOTE: 7**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Renhold ved firmaer	-69 979
Andre fremmede tjenester	-1 594
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-2 100
Andre kontorkostnader	-175
Bank- og kortgebyr	-2 309
Velferdskostnader	-2 406
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-78 564

NOTE: 8**FINANSINNTEKTER**

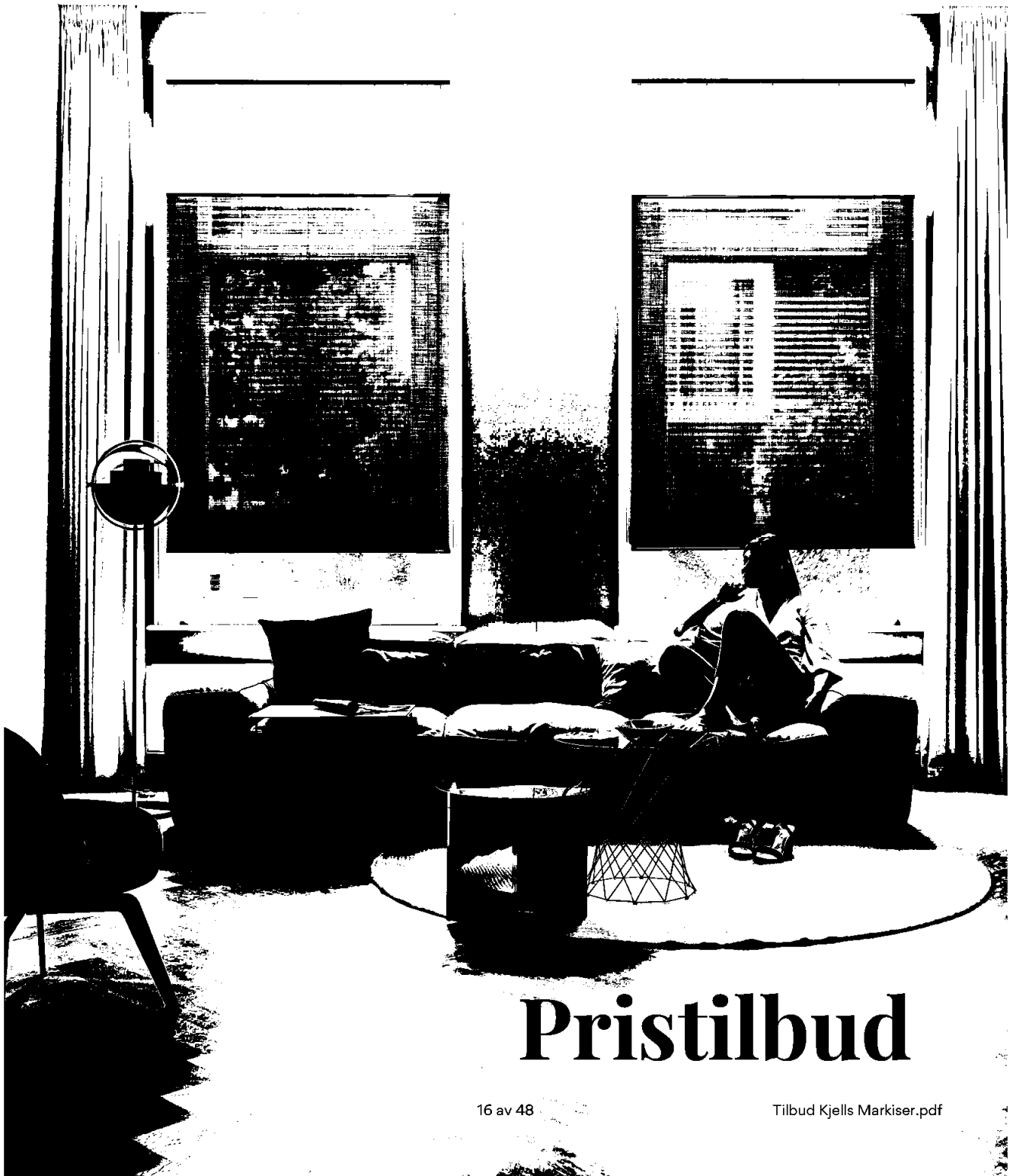
Renter driftskonto i OBOS-banken	1 694
Renter sparekonto i OBOS-banken	83
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	550
SUM FINANSINNTEKTER	2 327

NOTE: 9**FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-143
SUM FINANSKOSTNADER	-143



KJELLS MARKISER
BEHAGELIGERE BOKKVALITET SIDEN 1978



Pristilbud

16 av 48

Tilbud Kjells Markiser.pdf



Tilbud Ref: 947001 (rev. 1)



Kunde

Benny Myrengen
Trygve Haavilmos vei 12
2007 Kjeller
Tlf: 93283314
kieller-terrasse-4@styrerommet.no

Dato: 12.03.2025

Gyldig til: 19.03.2025

Leveringsdato:

Ordrelinjer

Produkt	Beskrivelse	Antall	Tilbudspris inkl. MVA
Lokasjon: Screen 1			
Zip screen	ZS100P Screen firkant Firkantet ZIP 100 Premium B:190xH:205, Regside: R, Duk: Serge 3% 118118, Profil: 0914 Ru sort (std)	1,00	10 223,56
	Screenpakke - Motor (Somfy solcellemotor io)	1,00	3 063,71
	1,00 x Solcellemotor m/skjult batteri - Somfy io Protect (ZIP100PQ)		
	Somfy Situo 1 io Pure II - fjernk. 1 kanal	1,00	475,55
	Utforing alu. ru sort 0914, lengde 4cm Utforing venstre: 4 cm - utforing Alu, ru sort 0914, Lengde: 0mm - RAL: 0	3,00	113,87
	Utforing alu. ru sort 0914, lengde 4cm Utforing høyre: 4 cm - utforing Alu, ru sort 0914	3,00	113,87
	Lakkering RAL screen braketter Utforing venstre: 4 cm - utforing Alu, ru sort 0914, Ral: 0	3,00	87,00
	Monteringskostnad - Zip screen		1 081,60
	Delsum		15 159,16
Lokasjon: Screen 2			
Zip screen	ZS100P Screen firkant Firkantet ZIP 100 Premium B:109xH:245, Regside: R, Duk: Serge 3% 118118, Profil: 0914 Ru sort (std)	1,00	8 721,84
	Screenpakke - Motor (Somfy solcellemotor io)	1,00	3 063,71
	1,00 x Solcellemotor m/skjult batteri - Somfy io Protect (ZIP100PQ)		
	Somfy Situo 1 io Pure II - fjernk. 1 kanal	1,00	475,55
	Utforing alu. ru sort 0914, lengde 4cm Utforing venstre: 4 cm - utforing Alu, ru sort 0914, Lengde: 0mm - RAL: 0	3,00	113,87
	Utforing alu. ru sort 0914, lengde 4cm Utforing høyre: 4 cm - utforing Alu, ru sort 0914	3,00	113,87
	Lakkering RAL screen braketter Utforing venstre: 4 cm - utforing Alu, ru sort 0914, Ral: 0	3,00	87,00
	Monteringskostnad - Zip screen		1 081,60



Delsum			13 657,44
Lokasjon: Screen 3			
Zip screen	ZS100P Screen firkant Firkantet ZIP 100 Premium B:190xH:165, Regside: R, Duk: Serge 3% 118118, Profil: 0914 Ru sort (std)	1,00	9 382,35
	Screenpakke - Motor (Somfy solcellemotor io)	1,00	3 063,71
	1,00 x Solcellemotor m/skjult batteri - Somfy io Protect (ZIP100PQ)		
	Somfy Situo 1 io Pure II - fjernk. 1 kanal	1,00	475,55
	Utforing alu. ru sort 0914, lengde 4cm Utforing venstre: 4 cm - utforing Alu, ru sort 0914, Lengde: 0mm - RAL: 0	3,00	113,87
	Utforing alu. ru sort 0914, lengde 4cm Utforing høyre: 4 cm - utforing Alu, ru sort 0914	3,00	113,87
	Lakking RAL screen braketter Utforing venstre: 4 cm - utforing Alu, ru sort 0914, Ral: 0	3,00	87,00
	Monteringskostnad - Zip screen		1 081,60
Delsum			14 317,95
Lokasjon: Screen 4			
Zip screen	ZS100P Screen firkant Firkantet ZIP 100 Premium B:110xH:165, Regside: R, Duk: Serge 3% 118118, Profil: 0914 Ru sort (std)	1,00	7 712,59
	Screenpakke - Motor (Somfy solcellemotor io)	1,00	3 063,71
	1,00 x Solcellemotor m/skjult batteri - Somfy io Protect (ZIP100PQ)		
	Somfy Situo 1 io Pure II - fjernk. 1 kanal	1,00	475,55
	Utforing alu. ru sort 0914, lengde 4cm Utforing venstre: 4 cm - utforing Alu, ru sort 0914, Lengde: 0mm - RAL: 0	3,00	113,87
	Utforing alu. ru sort 0914, lengde 4cm Utforing høyre: 4 cm - utforing Alu, ru sort 0914	3,00	113,87
	Lakking RAL screen braketter Utforing venstre: 4 cm - utforing Alu, ru sort 0914, Ral: 0	3,00	87,00
	Monteringskostnad - Zip screen		1 081,60
Delsum			12 648,19
Lokasjon: XL rullegardin			
XL Rullgardin	XL rullegardin med markiseduk Fritthengende med krok og bøyle B:400xH:257 Duk: 15/79	1,00	8 320,65
	Type fritthengende med krok og bøyle	1,00	392,50
	Sveiv og snekke	1,00	0,00
	Monteringskostnad - XL Rullgardin		1 838,73
Delsum			10 551,87



Lokasjon: Terrassemarkise

Terrassemarkise	FA22 terrassemarkise B:400xH:200 Profilfarge: Sort, Regside: R, Duk: 15/79, Kappe: Straight	1,00	12 579,13
	Motor Somfy io for fjernk. (TM)	1,00	1 300,58
	5 m sort motorkabel	1,00	97,18
	Somfy Situo 1 io Pure II - fjernk. 1 kanal	1,00	475,55
	Støpsel for utvendig bruk sort	1,00	62,20
	Monteringskostnad - Terrassemarkise		2 476,86
	Delsum		16 991,50

Installation Demontering: Nei
Bortkjøring: Nei
Lift: Nei

Deleliste	Somfy Tahoma switch - app styring for io og RTS	1,00	2 290,98
	Vindvakt io hvit (shaker) batteridrevet - Somfy Eolis 3D Wirefree	1,00	1 164,39
	Somfy Situo 1 io Pure II - fjernk. 1 kanal	1,00	475,55
	Somfy Situo 5 io Pure II - fjernk. 5 kanaler	1,00	591,16
	Delsum		4 522,07

Admin	Logistikk og håndtering	9,01	900,99
	Oppstartskostnader montering		1 350,00
	Delsum		2 250,99

Total tilbudspris uten moms	Moms	Total tilbudspris inkl. moms
72 079,34	18 019,83	90 099,17

Salgs og leveringsbetingelser:

Se neste side

Vi håper dette er av interesse og ser frem til å høre fra dem.

Med vennlig hilsen / Best regards

Erik Tomasson
Tlf.: 94785747
Kjells Markiser



Salgs- og leveringsbetingelser

1. Anvendelsesområde

Disse salgs- og leveringsbetingelsene kommer til anvendelse ved ethvert salg fra HD Solskjerming AS («Selger») til forbruker («Kunden»). Ordreskjemaet og disse salgs- og leveringsbetingelsene utgjør avtalen («Avtalen») mellom Selger og Kunden.

2. Bestilling/avbestilling

Leveransens innhold er beskrevet på ordreskjemaet. Alle endringer/tillegg må være skriftlig for å være gyldige. Nødvendige tilleggsytelser som ikke er spesifisert, vil bli fakturert i henhold til Selgers til enhver tid gjeldende priser. Eventuell avbestilling skal skje skriftlig til post@kjellsmarkiser.no. Ved avbestilling av ordre som ikke er satt i produksjon, skal Kunden betale et avbestillingsgebyr tilsvarende 25 % av kjøpesummen. Ved avbestilling av varer som er satt i produksjon skal Kunden betale kjøpesummen i sin helhet.

3. Levering

Våre leveringstider avhenger av sesong og produktvalg, og kan variere mye. Våre normale leveringstider er ca. 1-3 uker for innvendig solskjerming, 1-3 uker for utvendig solskjerming og ca. 3-6 uker for garasjeporter. Dersom produktene skal leveres montert må det påregnes ytterligere 1-3 uker leveringstid. Dersom ordren inneholder skaffevarer, eller lakking utenom standard RAL-farger, er leveringstiden ca. 6-10 uker. Levering regnes fra forhåndsbetaling er registrert innkommet.

Ved ordrer uten krav til forhåndsbetaling regnes leveringstiden fra ordreskjemaet leveres til Selger. Ved forsinkelser og/eller mangler hos underleverandører forbeholder Selger seg retten til å avvike oppgitt leveringstid. Alle ordrer leveres samlet, dersom Kunden ønsker delvis levering påløper tilleggskostnader i henhold til Selgers enhver tids gjeldende prisliste. Dersom Selger varsler at hen er klar til å levere/montere, men det er omstendigheter på Kundens side som er årsak til at levering/montering likevel ikke kan skje, anses levering skjedd.



4. Montering

Kunden plikter å medvirke til at produktet kan leveres/monteres, herunder sørge for nødvendig tilkomst og tilgang til elektrisitet. Det er Kundens ansvar å påse at bygningskonstruksjonen gir normale muligheter for feste, uten spesielle behov for forsterkninger/opprettinger. Ved montering av motoriserte produkter vil Selger kun programmere indre og ytre endestopp, all annen programmering utføres av Kunden selv. Selger kan utføre annen programmering mot vederlag. Etterjustering av motorer/sensorer må påregnes, ettersom duker strekker seg, og solverdier og belastning på garasjeportmotorer endrer seg gjennom årstidene. Slik etterjustering kan utføres av Selger mot vederlag. Alle elektriske tilkoblinger må utføres av autorisert elektriker, og omfattes ikke av Avtalen dersom ikke noe annet er uttrykkelig spesifisert på ordrens fremside. Ved leveranser som inneholder motorer, fjernkontroller og automatikk (sol, vind mv.), vil Selger også levere nødvendig koblings- og installasjonsskjema for elektrisk tilkopling. Det er imidlertid Kundens ansvar å sørge for at dokumentasjonen også er tilgjengelig før elektriker rekvireres for tilkopling.

5. Betalingsvilkår

Ved ordrer over kr 10 000 skal Kunden betale 50 % av kjøpesummen på forhånd. Den resterende delen av kjøpesummen faktureres når varene er ferdig produsert og sendt/levert fra fabrikk. Ved ordrer under kr 10 000 skal Kunden betale kjøpesummen i sin helhet når varene er ferdig produsert og sendt/levert fra fabrikk. Betalingsfristen er i alle tilfeller 10 dager fra fakturadato. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente og purregebyr i henhold

til den til enhver tid gjeldende lovgivning. Ved manglende innbetaling av forskudd innen 30 dager ansees ordren som avbestilt, og avbestillingsgebyr vil bli fakturert, jfr. pkt. 2.

Kunden kan ikke motregne Selgers krav på kjøpesummen med omtvistede motkrav knyttet til samme eller andre leveranser. Selger forbeholder seg retten til å gjennomføre kredittsjekk av Kunden. Dersom det foreligger kredittmerknings, kan Selger velge å gå fra Avtalen. Selgers merkostnader som følge av Kundens endringer i ordren belastes Kunden i henhold til Selgers til enhver tid gjeldende prislister. Selger har salgspant i leverte varer til sikkerhet for kjøpesummen med tillegg av eventuelle renter og omkostninger.

6. Kundens bruk

Selgers produkter må kun brukes i samsvar med de formål de er produsert for, og i samsvar med Selgers bruksanvisninger og generelle anbefalinger, herunder Solskjemingsforbundets veiledning for bruk og vedlikehold av solskjemingsprodukter som finnes på www.solskjeming.no.

Det er Kundens ansvar å påse at produkter som står utendørs i nedbør har tilstrekkelig fallvinkel slik at vannet renner av, og at produkter ikke står utkjørt i sterk vind. Selger gjør oppmerksom på at produkter med automatisk vindmåling, som skal sørge for at produktet kjøres inn ved vindmålinger over visse nivå, ikke nødvendigvis rekker å reagere ved kastevinder. Selgers produkter tåler under ingen omstendighet belastning fra snø.



7. Reklamasjon, mangel og forsinkelse

Kundens rettigheter ved mangler eller forsinkelse reguleres av forbrukerkjøpsloven. Den absolutte reklamasjonsfristen på snorer og andre slidedeler er to år fra leveringstidspunktet, for øvrige deler av produktet er den absolutte reklamasjonsfristen fem år fra leveringstidspunktet. Reklamasjoner registreres på vår hjemmeside: www.kjellsmarkiser.no.

Ved reklamasjon på innvendige produkter med snap-beslag må Kunden sende eller levere produktet til Selger eller produsenten. Dersom det foreligger en mangel vil Selger dekke porto begge veier. Det gjøres oppmerksom på at Selger har rett til å avhjelpe mangler, og at Selger ikke er ansvarlig for kostnadene dersom Kunden iverksetter tiltak for å rette mangelen på egenhånd. Selger gjør videre oppmerksom på at forsinkelse ikke gir rett til prisavslag, og at erstatning for forsinkelse eller mangel er begrenset til Kundens økonomiske tap som en med rimelighet kunne forutsett som en følge av forsinkelsen eller mangelen.

8. Tvister

Enhver tvist som springer ut av denne Avtalen skal avgjøres ved leveringsstedets verneeting. Alle tvister skal avgjøres i henhold til norsk rett.

9. GDPR – Personvernerklæring

Kunden samtykker til at HD Solskjerming kan innhente, lagre og bruke Kundens personopplysninger for å kunne utføre de oppgaver og tjenester som er pålagt i henhold til lov, forskrifter og/eller avtale. Behandling av personopplysningene skal skje innenfor rammen av en til hver tid gjeldende lov og forskrift, og Kunden kan rette henvendelse om, og utøve sine rettigheter til bedriften uten kostnad. Kunden har rett til innsyn i lagrede personopplysninger og skal kunne endre disse, kunne hindre bruk av disse, kreve begrensning eller protestere mot behandlingen av disse, protestere mot lagringsmetode/oppbevaring og forflytning av persondata.



Viktig å vite om produktene

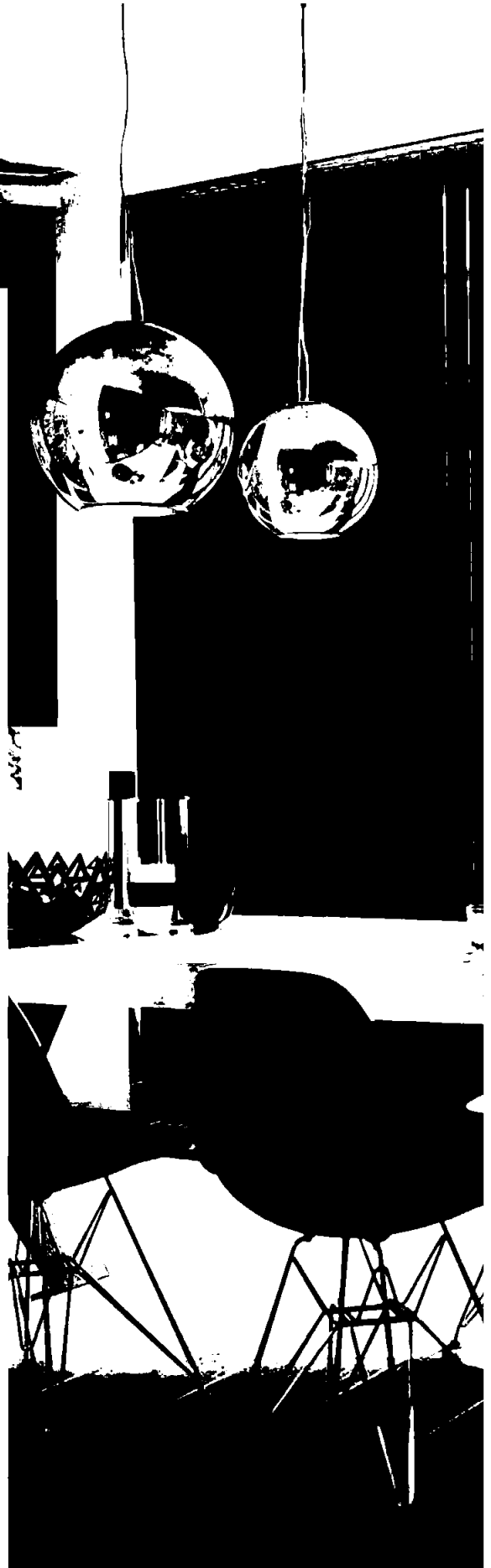
Om produktene

Selger benytter materialer og maskiner av høyeste kvalitet ved tilvirkning av sine produkter. Det vil likevel vanligvis forekomme sveiser, rynker, skrukker, skjøter, brette-merker o.l. på tekstiler under konfeksjonering. Blant annet vil screenduker ved store størrelser måtte skjøtes der to duker sveises sammen med en vannrett skjøt, noe som gir skjøten en tett og mørkere stripe. Ved ZIP screen, hvor en glidelås sveises fast til dukens sider, kan det oppstå skrukker og bølger mellom de to tekstilene. Jo større bredden på duken er, desto flere bølger og nedsenk vil man få i duken. Dette er påregnelige forhold, som ikke reduserer kvaliteten eller bruksområdet på duken, og anses ikke som en mangel.

Markisekappen er særlig eksponert for dårlig vær og luftforurensing. Kappen er avtagbar, og for å forlenge levetiden, anbefaler Selger at kappen oppbevares innendørs i vinterhalvåret og ellers ved dårlig vær.

Screenduk er et velegnet solskjermingsprodukt som regulerer mengde sol inn, samtidig som du beholder tilsvarende mengde av utsikten. Tetthetsgraden på den vevde duken er regulatoren for mengde lys inn og ut. Innsyn er tilsvarende ivaretatt som for sol inn/utsikt. Lysforholdene inne og ute sammen med tetthetsgraden på den vevde duken vil være avgjørende for mengde innsyn. Skal det være innsynsfritt og/eller ikke noe sol-innslipp må det velges en lystett duk. Muligheten til å se ut er da også borte.

Bruk av innvendig solskjerming kan medføre store temperatursvingninger i vindusglasset. Spesielt gjelder dette for interiørgardiner med lystette (black-out) tekstiler og doble (duette) tekstiler som monteres tett opp mot glasset, selv hvor kun deler av glassruten er tildekket. I noen tilfeller kan disse temperatursvingningene gi sprekkdannelse i vindusglasset. Slike sprekkdannelse skyldes som regel at vindusglasset har en svakhet som følge av måten det er produsert på. Selger oppfordrer derfor Kunden til å sjekke med sin vindusleverandør om vinduet tåler de temperatursvingninger som vil oppstå mellom tekstil og glass, da det er Kunden som bærer risikoen for denne typen skader. Interiørprodukter med lystett tekstil - uten sideskinner - vil gi et svakt omriss av lys.





Om montering

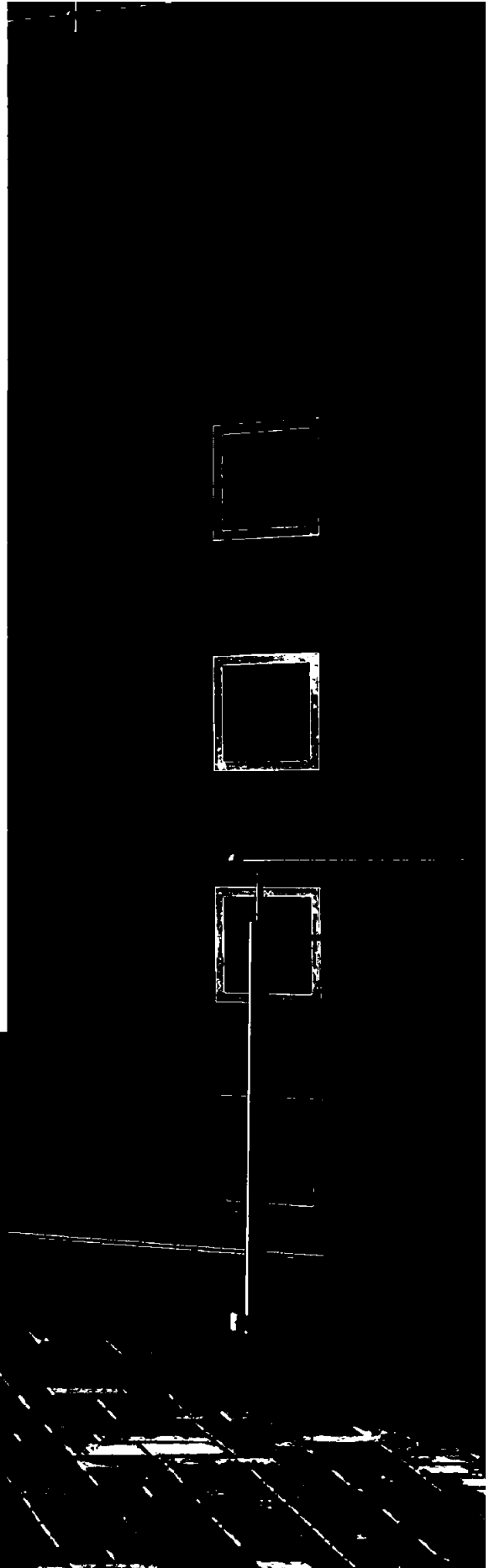
Avtalt pris på montering forutsetter lett tilkomst og tilgang til strøm (min. 10 amp.), samt fagmessig oppsatt bygningskonstruksjon med normale muligheter for feste uten behov for forsterkninger/opprettinger. Ved montering av garasjeport skal garasje være ryddet slik at det er fri tilgang. Ved brudd på disse forutsetningene, vil Kunden bli belastet for reell tilleggstid og de materialer som er nødvendig for å gjennomføre monteringen.

En ordre går gjennom mange produksjonsledd før den er klar til levering/ montering. Denne prosessen starter normalt dagen etter signert ordre selv om leveringstid kan være lang. Kundens ønske om endring av mål eller montering, fremsatt etter ordretidspunktet, vil kunne medføre merkostnader som må dekkes av Kunden.

Montering og installasjon av Selgers produkter skjer i samsvar med de til enhver tid gjeldende sikkerhetsbestemmelser, herunder EUs standard EN13120:2009+A1:2014: "Internal blinds"-performance requirements including safety, EN16433:2014: "Internal blinds" - protection from strangulation hazards - test methods, og EN16434: 2014 "Internal blinds" - protection from strangulation hazards - Requirements and Test methods for safety devices.

Begrensninger i selgers ansvar

Selgers ansvar er begrenset til ansvaret som følger av forbrukerkjøpsloven. Selger er således ikke ansvarlig for de skader og tap som måtte oppstå som følge av feil bruk eller vedlikehold o.l. fra Kundens side. Ved bytte av duk, eller reparasjon på eldre produkter, er Selger ikke ansvarlig for skader som oppstår på grunn av skjulte feil, slitasje, eller mangler på andre deler av produktet. Selger har ikke ansvar i de tilfeller der Kunden selv tar mål.





Verdt å vite om solskjerming

Bretter og skjøter

Under syng og montering vil det kunne forekomme sveiser, rynker, skrukker, skjøter, brette-merker o.l. på tekstilene. Tekstiler for markise og screen i stor størrelse må skjøtes.

Ugjevnheter og skjøter vil ikke redusere kvaliteten eller bruksområdet på duken. Stor duk vil gi flere ugjevnheter enn liten duk.

Om montering

Møntøren trenger lett tilkomst, tilgang til strøm og fagmessig bygningskonstruksjon der hvor solskjermingsproduktet skal monteres.

Ved montering av garasjeport skal garasje være ryddet slik at det er fri tilgang. Dersom dette ikke er i orden vil du bli belastet for reell tilleggstid og de materialer som er nødvendig for å gjennomføre monteringen.

Temperatursvingninger i vindusglass

Bruk av innvendig solskjerming, og spesielt lystette tekstiler, kan gi store temperatursvingninger i vindusglasset.

I noen tilfeller kan varmforskjellen gi sprekke-dannelser, som følge av små hakk eller svakhet i glasset. Dette kan være skjult i vinduets ytterside.

Sjekk derfor med din vindusleverandør om glasset tåler påkjenningen. Dersom man er usikker kan utvendige produkter være et bedre alternativ.

Leveringstid

Leveringstiden regnes fra forhåndsbetaling er registrert inkommet og er estimert til 1–6 uker + 1–3 uker montering. Endring av mål eller montering etter ordretidspunktet, vil medføre merkostnader.



Bestilling

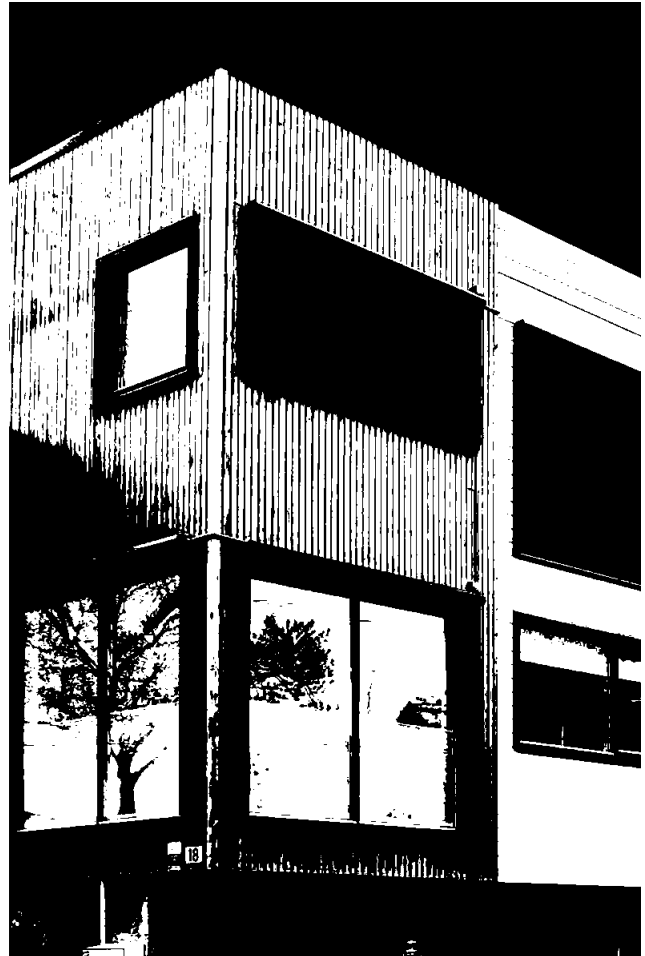
Tilbudsnr.:

Har du spørsmål angående leveranse, faktura, delebestillinger eller reklamasjoner kan du kontakte oss via «Kontakt oss» på www.kjellsmarkiser.no. Alle andre henvendelser etter inngått bestilling rettes til kundeservice på mail: post@kjellsmarkiser.no eller tlf. 95 300 800

HD Solskjerming AS forbeholder seg retten til å kredittvurdere alle sine kunder før ordren settes i produksjon. Alle ordrer over kr 10.000,- inkl. mva. skal forhåndsbetales med 50 %.

Leveringstiden (1-6 uker + 1-3 uker montering) regnes fra forhåndsbetaling er registrert innkommet. Selger kan ikke love kortere leveringstid. Fakturagebyr tilkommer, pr. post kr 75,- pr. e-post kr 0,-

Alle produkter som bestilles etter mål blir tilvirket særskilt og omfattes således av Forbrukerkjøpslovens bestemmelser om tilvirkningskjøp og er således unntatt angrerett, jmf. angrerettloven. Elektriske tilkoblinger må utføres av autorisert elektriker, og omfattes ikke av Avtalen dersom ikke noe annet er uttrykkelig spesifisert. HD Solskjerming AS forbeholder seg retten til å etterfakturere ekstra medgått tid og materiell som følge av at monteringen ble mer omfattende enn forventet ved befaring.



Kunde aksepterer med sin underskrift og / eller elektronisk aksept dette tilbudets innhold, og er i så måte å se på som avtalebindende. Aksept omfatter også at leverandørens salgs & leveringsbetingelser, samt «Viktig å vite om Solskjerming» aksepteres på lik linje med tilbud som har vært sendt som elektronisk vedlegg. Med elektronisk aksept menes også svar via epost og/eller sms/mms.

Kunden har selv oppgitt alle målene. Disse er med dette kundens eget ansvar.

Informasjon om produktet, egenskaper og bruksområde er levert og gjort tilgjengelig via www.kjellsmarkiser.no.

Sted/dato

Kjøperens underskrift og evt. ektefelle/samboer

HD SOLSKJERMING AS
Årøseterveien 10
6422 Molde

Bankgiro: 9536.05.33523
NO 971 654 570 MVA

post@kjellsmarkiser.no
www.kjellsmarkiser.no
Tlf. 95 300 800



KJELLS MARKISER
BEIACELIGERE BOKKVALITET SIDEN 1978

Prisløfte

Vi gir deg de beste produktene og prisene på markedet

Siden oppstart i 1984 har Kjells Markiser vært, og er stadig **Norges største leverandør av solskjerming**. Vi er derfor trygge på at du som kunde får **de beste produktene og prisene på markedet**. Med det som grunnlag gir vi deg nå ett prisløfte. Det betyr at om du finner tilsvarende kvalitetsprodukter andre steder til en lavere pris – ja, da dekker vi differansen selv om kjøpet er gjennomført hos oss.

Du kan benytte deg av prismatch i **hele 14 dager etter endt kjøp**.

Noen vilkår må oppfylles:

- Produktet må være tilsvarende kvalitetsprodukt og fra en norsk konkurrerende bedrift.
- Varen må være tilgjengelig og prissatt av en konkurrerende bedrift
- Prisen må kunne dokumenteres igjennom ett faktisk tilbud.

Garantien gjelder ikke tilbud som krever medlemskap eller andre betingelser, og gjelder kun for privatpersoner. Vedlegg 2 Tilbud Kjells Markiser.pdf

Se kjellsmarkiser.no/prismatch for å lese alle våre vilkår om prismatch.



Scan qr-koden under
Enkelt på 1-2-3

Ræsurs

Betal som du vil!

Vi tilbyr rentefri nedbetaling over 24 måneder

Slik fungerer det

Har du behov for å investere i solskjerming i hjemmet ditt eller på hytta? Eller kanskje en ny garasjeport? I samarbeid med Resurs Bank gir vi deg muligheten til å betale over 24 md. uten nominell rente og uten etableringsgebyr. Eneste kostnad er 79 kr per måned.

30–60 dager til første faktura
24 måneder uten nominell rente
50 000 kr kredittgrense

Betal med klikk

Når du betaler dine kjøp gjennom oss, kan du betale din faktura direkte i vår app, eller på Mine sider i resursbank.no. Enkelt og greit.

Om Resurs

Vi tilbyr deg gode kundeopplevelser med fleksible betalingsmåter når du handler. Rett og slett litt større økonomisk frihet når du trenger det – og valgfrihet.

Har du spørsmål?

På resursbank.no kan du lese mer om våre tjenester og vilkår. Du kan også ringe kundeservice på 22 56 37 33. Vi har åpent på hverdager 09.00–17.00.



Hvor mye koster det?

Tabellene nedenfor viser eksempler på hvordan du kan delbetale og hva det koster.

Kredittbeløp	15 000 kr	30 000 kr	50 000 kr
24 måneder	704 kr	1 329 kr	2 163 kr

I månedsbeløpet inngår administrasjonsgebyr og evt. rente. For å kunne delbetale, må det totale månedlige kjøpet være på minst 1 000 kr. Alle beløp avrundes opp til hele krone.

	Nom. rente	Adm. gebyr/md	Etabl. gebyr*
24 md.	0 %	79 kr	0 kr

*Evt. etableringsgebyr påløper måned 2, for hver valgt delbetalingsplan.

Eks.: handle for 20 000 kr

Månedsbeløp 912 kr

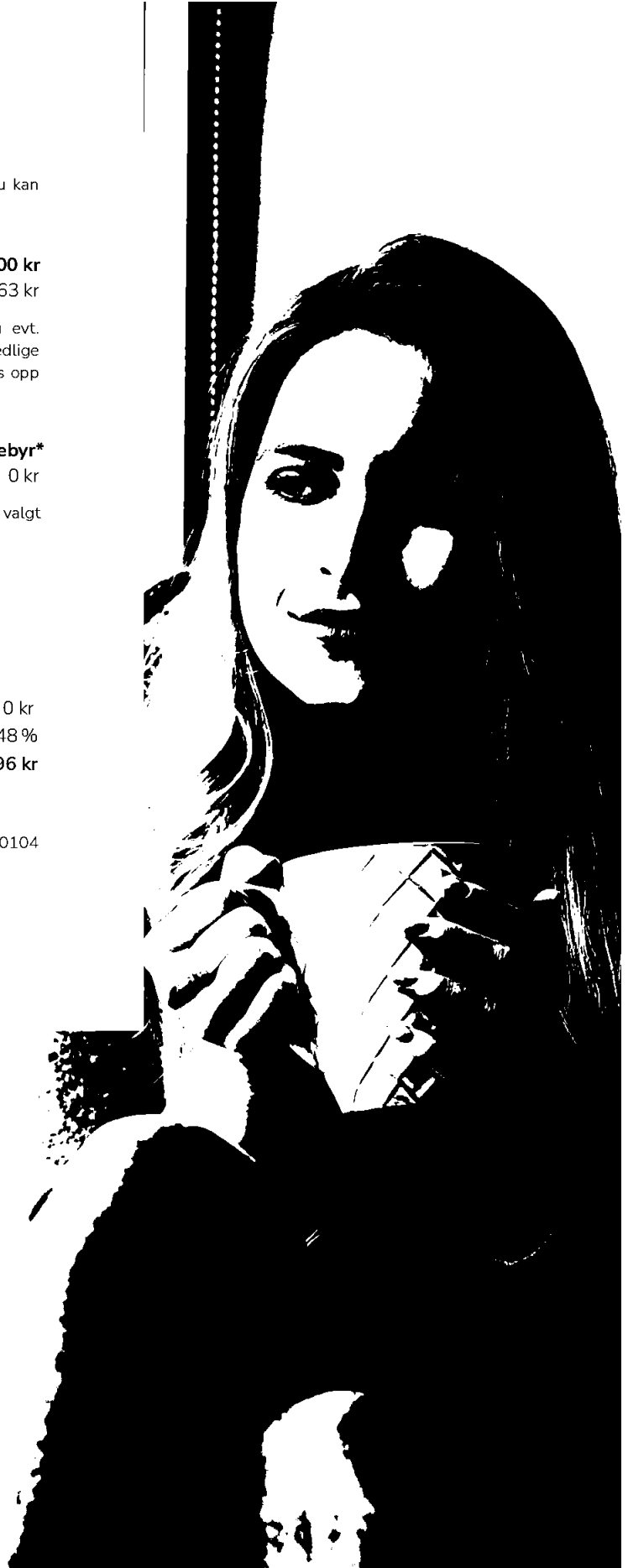
Delbetalinger	24 st	Etabl.gebyr	0 kr
Adm.gebyr/md:	79 kr	Effektiv rente:	9,48 %
Nominell rente:	0 kr	Betalt totalt	21 896 kr

Kredittgiver:

Resurs Bank AB NUF, Postboks 979 Sentrum, NO0104
Oslo Kundetjeneste 22 56 37 33, resursbank.no

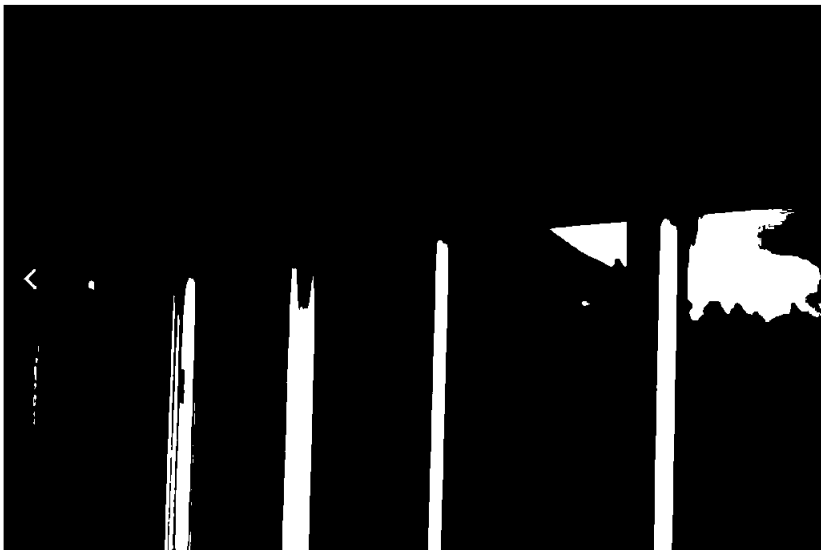
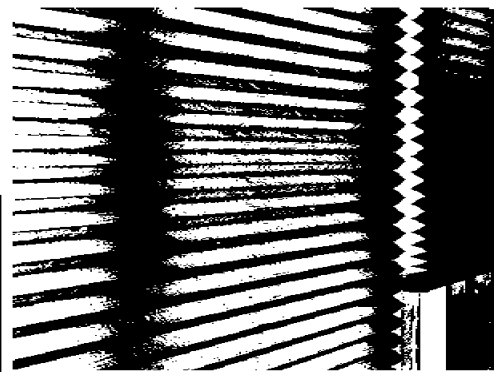
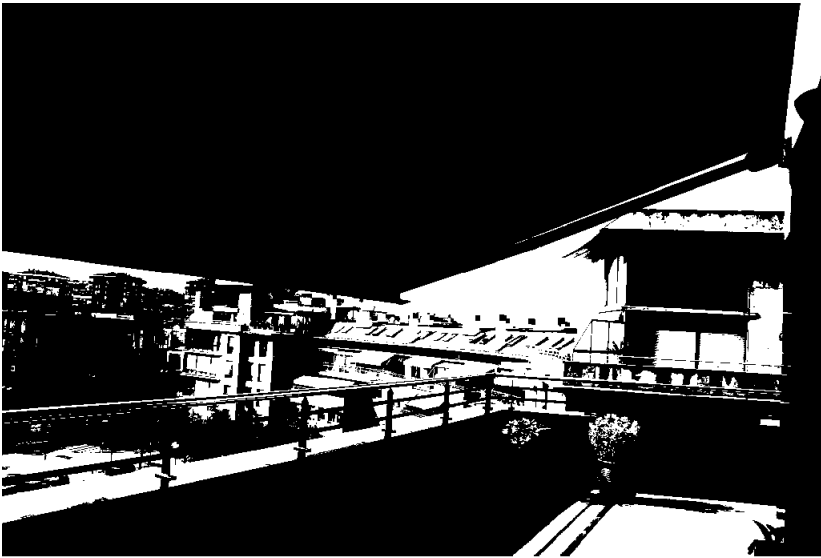


Vedlegg 2





Tilbud Solskjerming



MARKISER|SCREEN|PERSIENNER|INERIORGARDINER

Vedlegg 3

30 av 48

Tilbud Lady.pdf



Tilbud nr 31477 Solskjerming

**Kundenr:**

Kjeller Terrasse 4 boligsameie
Trygve Haavilmos vei 12
2007 Kjeller NO
Tlf: 93283314, Email: kieller-terrasse-4@styrerrommet.no

Dato: 12.03.2025,**Gyldig til:** 11.04.2025,**Selger:** Glenn Magnussen,

Produkt Beskrivelse	Antall	Pris
Lokasjon: Stuevindu		
Zip screen: Zip screen RSClassic 95 Square Duk: Helioscreen Serge 3% 118118 black, Profilfarge: STR 7S16 Anthracite grey(std), Betj/kabel.posisjon: Z - høyre side	1,00	7 076,30
Motor FR45 Arras RTF Bi - 10 Nm	1,00	2 232,83
Cabel white 500cm (Faher standard)	1,00	0,00
Monteringskostnad - Zip screen:		1 054,68
Delsum		10 363,81
Lokasjon: dør		
Zip screen: Zip screen RSClassic 95 Square Duk: Helioscreen Serge 3% 118118 black, Profilfarge: STR 7S16 Anthracite grey(std), Betj/kabel.posisjon: Z - høyre side	1,00	6 180,90
Motor FR45 Arras RTF Bi - 10 Nm	1,00	2 232,83
Cabel white 500cm (Faher standard)	1,00	0,00
Monteringskostnad - Zip screen:		1 054,68
Delsum		9 468,41
Lokasjon: sidevindu stue		
Zip screen: Zip screen RSClassic 85 Square Duk: Helioscreen Serge 3% 118118 black, Profilfarge: 7016 Anthracite grey(std), Betj/kabel.posisjon: Z - høyre side	1,00	6 117,10
Motor FR45 Arras RTF Bi - 10 Nm	1,00	2 232,83
Cabel white 500cm (Faher standard)	1,00	0,00
Monteringskostnad - Zip screen:		937,38
Delsum		9 287,31
Lokasjon: soverom		
Zip screen: Zip screen RSClassic 85 Square Duk: Helioscreen Serge 3% 118118 black, Profilfarge: 7016 Anthracite grey(std), Betj/kabel.posisjon: Z - høyre side	1,00	4 454,45
Motor FR45 Arras RTF Bi - 10 Nm	1,00	2 232,83
Cabel white 500cm (Faher standard)	1,00	0,00
Monteringskostnad - Zip screen:		937,38
Delsum		7 624,66
Lokasjon: soverom		
Zip screen: Zip screen RSClassic 85 Square Duk: Helioscreen Serge 3% 118118 black, Profilfarge: 7016 Anthracite grey(std), Betj/kabel.posisjon: Z - høyre side	1,00	4 263,05
Motor FR45 Arras RTF Bi - 10 Nm	1,00	2 232,83
Cabel white 500cm (Faher standard)	1,00	0,00
Monteringskostnad - Zip screen:		937,38
Delsum		7 433,26
Lokasjon: front av balkong		
Zip screen: Zip screen RSClassic 125 Square Duk: Helioscreen Serge 3% 118118 black, Profilfarge: 7016 Anthracite grey(std), Betj/kabel.posisjon: Z - høyre side	1,00	16 624,30
Motor FR45 Arras RTF Bi - 20 Nm	1,00	2 383,40
Cabel white 500cm (Faher standard)	1,00	0,00
Fjernkontroll 15 kanals (Faher Bi-Directional)	1,00	597,28
Monteringskostnad - Zip screen:		2 111,46



Delsum	21 716,44
Øvrige monteringskostnader	6 313,00
Delsum	6 313,00

Sum eks. mva. 72.206,88

Zipscreens med radiomotor og fjernkontroll.
Foran vinduer og dører, montert over vannbrett for å ikke synes fra innsiden.
I front av balkong montert i tak og gulv.
Ral 7016 ST antrasit lakkfarge, sort/antrasit duk i 3%.
For felles montering deles liftleie på alle bestillere.

Generelle betingelser...

- Forbehold:** Dersom montering er med i tilbudet forutsetter vi at kunde er tilstede. Dersom det er behov for lift, stillas, veisperring m.m., vil dette komme som tillegg i prisen. Vi tar forbehold om mulighet for gjennomboring til snor. Elektriske tilkoblinger må utføres av autorisert elektriker, og omfattes ikke av ordenen dersom ikke noe annet er uttrykkelig spesifisert.
- Grensesnitt:** Enden av motorkabel på utside av yttervegg. El-tilkobling er ikke inkludert i vår leveranse, og må leveres av elektro.
- Vedståelse:** Tilbudet gjelder i - 1 - måned fra tilbudsdato. Det tas forbehold med hensyn til retting av åpenbare feil/feilkalkulasjoner samt vesentlige endringer i valutakurser.
- Leveringstider:** Vår standard leveringstid varierer med sesong og produkttype.

Vi håper dette er av interesse og ser frem til å høre fra dem.
Med vennlig hilsen / Best regards

Glenn Magnussen
Tlf: 48270307
gm@lady.no



Salgs- og leveringsbetingelser Lady Solskjerming AS

1. Anvendelse

Disse salgs- og leveringsbetingelser gjelder ved ethvert salg fra Lady Solskjerming AS (i denne kontrakten kalt Selger) og forbruker (i denne kontrakten kalt Kjøper).

2. Bestilling/avbestilling

Leveransens omfang er beskrevet i tilbudet/ordren. Alle endringer eller tillegg må være skriftlige for å være gyldige. Nødvendige tilleggsytelser som ikke er spesifisert, blir fakturert etter selgers til enhver tid gjeldende priser. Hvis Kjøper ihht forbrukerkjøpsloven §41 avbestiller ordren før produksjon, plikter Kjøper å betale 25% av kjøpesummen inkludert mva. og montering som oppgjør for kostnader og tap Selger blir påført. Ved avbestilling av varer som er satt i produksjon skal Kjøper betale kjøpesummen i sin helhet. Dersom Kjøper har ønsker om endring av ordren slik som mål, farger o.l. etter ordretidspunktet, vil dette kunne medføre merkostnader som må dekkes av Kjøper.

3. Angrerett

Iht. angrerettlovens §22 e er Selger herved unntatt fra angreretten.

4. Levering

Våre leveringstider kan variere mye med sesong og produkttype. Våre normale leveringstider er 2-3 uker for innvendig solskjerming, 4-6 uker for utvendig solskjerming, og 4-10 uker for pergolaløsninger. Dersom produktet skal monteres av Selger, må det påregnes ytterligere 1-3 uker. Dersom leveransen inneholder skaffeverer, eller om profiler skal lakeres i farger utenom våre standardfarger, så kan leveringstiden være ytterligere 1-2 uker. Leveringstiden regnes fra forhåndsbetaling er mottatt. Ved ordre hvor det ikke kreves forhåndsbetaling regnes leveringstiden fra ordren er registrert av Selger. Ved forsinkelser kan ikke Kjøper gjøre krav på erstatning eller prisreduksjon. Uansett årsak til forsinkelsen er Selger ikke ansvarlig for Kjøper sitt indirekte tap. Alle ordrer leveres samlet. Dersom Kunden ønsker delvis levering påløper tilleggs kostnader i henhold til Selgers til enhver tid gjeldende prisliste. Dersom Selger varsler at han er klar til å levere/montere, men det er omstendigheter på Kundens side som er årsak til at levering/montering likevel ikke kan skje, anses levering skjedd.

5. Forsinket levering – fritakelse

Som fritakelsesgrunn regnes enhver omstendighet utenfor Selger sin kontroll, som vanskeliggjør eller forsinker leveringen, både når slike hindringer er generelle og når de rammer Selger selv, kan Selger helt eller delvis heve salget. Hvis forholdene har midlertidig karakter, kan Selger kreve leveringstiden utsatt uten at ansvar for eventuelle kostnader som måtte oppstå for Kjøper som følge av dette.

6. Tvister

Enhver tvist som springer ut av denne avtalen skal avgjøres ved Selgers vernetting. Alle tvister skal avgjøres i henhold til norsk rett.

7. Reklamasjon og mangler

Kjøpers rettigheter ved feil/mangler reguleres av norsk lovgivning. Reklamasjonsfristen på slitedeler som f.eks. snorer, elektronikk etc. er 2 år fra leveringstidspunktet. For øvrige deler av produktet/andre produkter er reklamasjonsfristen 5 år fra leveringstidspunktet. Reklamasjonen skal registreres på eget skjema som finnes på Selgers hjemmeside www.lady.no. All informasjon skjemaet krever må fylles inn av Kjøper for at reklamasjonen skal behandles av Selger, dette inkludert bilder/video. Reklamasjonen må fremmes innen rimelig tid, det vil si så snart mangelen blir oppdaget eller burde blitt oppdaget. Ved reklamasjon på innvendige produkter med snap-beslag må Kunden sende eller levere produktet til Selger. Dersom Kjøper påpeker feil/mangler til Selger skal Kjøper allikevel overholde betalingsvilkårene. Selger gir Kjøper rett til å holde igjen inntil 10% av totalsummen på ordre til feilen/mangelen er utbedret. Det gjøres



oppmerksom på at Selger har rett til å avhjelpe mangler, og at Selger ikke er ansvarlig for kostnadene dersom Kunden iverksetter tiltak for å rette mangelen på egenhånd.

8. Montering

Kunden plikter å medvirke til at produktet kan leveres/monteres, herunder sørge for nødvendig tilkomst og tilgang til strøm. Det er Kundens ansvar å påse at bygningskonstruksjonen gir normale muligheter for feste, uten spesielle behov for forsterkninger/opprettinger.

Ved alle monteringer skal det være ryddet, og montør skal ha fri tilgang. Ved montering skal montør ha lett adgang frem til monteringssted. Snø, hindringer e.l. må være ryddet. Dersom nevnte monteringsforutsetninger ikke er oppfylt/til stede, vil Kjøper bli belastet for tilleggstid og materiell til standard satser.

Montering inkluderer ikke tetting mot vegg/tak eller imellom produkter.

Ved montering av motoriserte produkter vil Selger kun programmere indre og ytre endestopp. All annen programmering utføres av Kunden. Selger kan utføre annen programmering mot vederlag. Etterjustering motorer/sensorer må påregnes, da duker strekker seg og solverdier endrer seg med årstidene. Selger kan utføre slik etterjustering mot vederlag.

Alle elektriske tilkoblinger må utføres av autorisert elektriker, og omfattes ikke av avtalen dersom ikke noe er tydelig spesifisert i selve ordren. Ved leveranser som inneholder motorer, fjernkontroller og automatikk (sol/vindsensor etc.), vil Selger levere nødvendig koblings- og installasjonsskjema for elektrisk tilkobling. Det er Kundens ansvar å sørge for at dokumentasjonen er tilgjengelig for elektriker som skal utføre tilkopling.

Montering og installasjon av Selgers produkter skjer i samsvar med de til enhver tid gjeldende sikkerhetsbestemmelser, herunder EU's standard EN13120:2009+A1:2014 «Internal blinds»-protection from strangulation hazards – Requirements and Test methods for safety devices.

9. Betalingsvilkår

Alle ordrer under kr. 10.000,- betales av Kunden ved henting/montering. Ved ordre over kr. 10.000,- skal Kunden betale 50% av kjøpesummen på forhånd. Resten betales ved henting/montering. Ved ordre over kr. 100.000,- betales 50% av kjøpesummen på forhånd, 25% når varen er ferdig produsert og klar for levering/montering, og 25% ved henting/montering. Betaling skjer ved hjelp av mobil bankterminal eller med Vipps.

Dersom det sendes en slutfaktura, er betalingsfristen i alle tilfeller 10 dager fra fakturadato. Ved tilsendt faktura kommer det et tillegg på kr. 300,-

Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter og purregebyr i henhold til den enhver tid gjeldende lovgivning.

Ved manglende innbetaling av forskudd innen 30 dager anses ordren som avbestilt og avbestillingsgebyr vil bli fakturert jfr. Pkt. 2.

Kunden har ikke rett til å motregne Selgers krav på kjøpesummen med omtvistede motkrav knyttet til samme eller andre leveranser. Selger forbeholder seg retten til å gjennomføre kredittsjekk av Kunden.

Dersom det foreligger kredittmerkninger, kan Selger velge å gå fra avtalen.

10. Salgpant

Varene leveres med salgspant i henhold til panteloven §3-14 til §3-22, så langt disse bestemmelsene rekker. Dette innebærer at Selger beholder eiendomsretten til de leverte varer inntil kjøpesummen med tillegg av eventuelle renter og omkostninger er betalt i sin helhet.

11. Referansebilde

Kjøper godkjenner at Selger fritt kan bruke bilder eller film av Selgers produkter montert på Kjøpers bolig til egen markedsføring.



12. GDPR – Personvernerklæring

Kjøper samtykker til at Lady Solskjerming AS kan innhente, lagre og bruke Kjøpers personopplysninger for å kunne utføre de oppgaver og tjenester som er pålagt i henhold til lov, forskrifter og/eller avtale. Behandling av personopplysningene skal skje innenfor rammen av en til hver tid gjeldende lov og forskrift, og Kjøper kan rette henvendelse om, og utøve sine rettigheter til Selger uten kostnad. Kjøper har rett til innsyn i lagrede personopplysninger og skal kunne endre disse, kunne hindre bruk av disse, kreve begrensning, eller protestere mot behandlingen av disse, protestere mot lagringsmetode/oppbevaring og forflytning av persondata.

13. Nyhetsbrev

Selger kan sende ut nyhetsbrev til Kjøper. I alle nyhetsbrev som blir sendt ut er det mulighet for å melde seg av for fremtidige nyhetsbrev.

14. Bruk av produkter

Selgers produkter må kun brukes i samsvar med de formål de er produsert for og i samsvar med Selgers bruksanvisninger og generelle anbefalinger, herunder Solskjermingsforbundets veiledning for bruk og vedlikehold av solskjermingsprodukter, se www.solskjerming.no. Produkter som er ment å brukes mot sol og varme må brukes med fornuft i vær som regn, vind og snø. Ved temperaturforandringer som veksler mellom pluss- og minusgrader, må man være oppmerksom på at kondens mellom duklagene kan fryse til is. Dette kan virke som «lim» og hindre produktet i å rulle ut/ned. Ved bruk av screen og zipscreen i kulde under frysepunkt, skal man alltid påse at det ikke er isdannelse i styreskiner som kan potensielt skade produktet ved bruk. Ved isdannelse i styreskiner kan duk bli skadet og revne. Ved eventuell bruk uten hensyn til dette kan garanti på produkt bortfalle. Automatiske markiser bør stå i manuell posisjon.. Anvendelsestemperatur til Somfy motor -20°C til +70°C. Det er Kjøper sitt ansvar å påse at produkter som står ute i regnvær har tilstrekkelig fallvinkel, slik at vannet renner godt av og at produktene ikke står ute i sterk vind. Produkter med vindmåler som skal sørge for at produktet kjøres inn ved vindverdier over visse nivå, vil ikke nødvendigvis rekke å reagere ved vindkast, og må derfor sees på som et hjelpemiddel og ikke en garanti. Selgers solskjermingsprodukter tåler ikke å stå utkjørt slik at de får belastning fra snø og store nedbørsmengder. Skader som skyldes feil bruk, snø, vannansamlinger, eller sterk vind gir ikke reklamasjonsrett. Markisekappen er avtagbar, og for å forlenge levetiden anbefaler Selger at kappen oppbevares innendørs i vinterhalvåret og ellers ved dårlig vær, da den er særlig eksponert. For alle produkter anbefaler Selger at Kjøper sørger for egnet vask og vedlikehold.

14.1 Duker til screen og markiser

Selgers tekstiler er tilvirket og produsert av materialer og maskiner av høyeste kvalitet. Det vil allikevel forekomme sveiser, rynker, skrukker, skjøter og brettemerker o.l. på duken under konfeksjonering. Dette kan for Kjøper se ut som en feil eller mangel. Screenduker/rullegardiner vil ved store størrelser måtte skjøtes ved at to duker sveises sammen med en annen vannrett skjøt. I denne skjøten vil duken få en tett og mørkere stripe. Ved Zipscreen sveises en glidelås fast til dukens sider, og det kan oppstå skrukker og bølger mellom to forskjellige tekstiler. Jo større bredde på duken, desto flere bølger og nedsenk vil man få i duken. Alle slike virkninger i duken reduserer ikke kvaliteten eller bruksområdet på duken, og er ikke en mangel/grunnlag for reklamasjon.

Screenduk er et velegnet solskjermingsprodukt som regulerer mengde sol inn samtidig som du beholder en del av utsikten. Tetthetsgraden og fargen på den vevde duken er regulatorer for mengde lys inn og sikt ut. Det samme gjelder for innsyn. Lysforholdene inn og ute, sammen med tetthetsgraden på den vevde duken, vil være avgjørende for mengde innsyn. Skal det være innsynsfritt og/eller ikke noe solinnslipp, må det velges en lystett duk. Muligheten til å se ut når gardinen er nede er da også borte.

14.2 Solskjerming og glasskader.

Bruk av innvendig solskjerming kan medføre store temperatursvingninger i vindusglasset. Spesielt gjelder dette for interiørgardiner med lystette (black-out) tekstiler og dobler (Dupli/Honeycell) tekstiler som monteres tett opp mot glasset, selv hvor kun deler av glassruten er tildekket. I noen tilfeller kan disse temperatursvingningene gi sprekkdannelse i vindusglasset. Slike sprekkdannelse skyldes som regel at vindusglasset har en svakhet som følger av måten det er produsert på. Selger oppfordrer derfor Kjøper til å



sjekke med sin vindusleverandør om vinduet tåler de temperatursvingninger som vil oppstå mellom tekstil og glass, da det er Kjøper som bærer risikoen for denne typen skader. Innvendig solskjerming med lystett tekstil – uten skideskinner – vil gi et svakt omriss av lys.

15. Begrensninger i selgers ansvar

Selgers ansvar er begrenset til ansvaret som følger av forbrukerkjøpsloven. Selger er således ikke ansvarlig for de skader og tap som måtte oppstå som følge av feil bruk eller vedlikehold o.l. fra Kjøpers side. Ved bytte av duk eller reparasjon på eldre produkter, er Selger ikke ansvarlig for skader som oppstår på grunn av skjulte feil, slitasje eller mangler på andre deler av produktet. Selger har ikke ansvar i de tilfeller der Kjøper selv tar mål.

KJØP NÅ, BETAL SENERE!

Delbetaling | Svea

Betal når det passer deg best - du kan utsette betalingen eller søke om delbetaling gjennom Svea. Kjøp alt du trenger nå, og betal i det tempoet som passer deg.

Du søker enkelt online, og signerer selv med BankID. Ingen spørsmål fra ansatte, ingen kredittkort og ingen lånetilbud i etterkant.

Enklere. Raskere.

*Låneeksempel 60 måneder: Kjøpesum 75 000,- månedlig beløp 1593,-, totalt 96 128,-
terminingsgebyr 75,- etableringsgebyr 599,- rente 7,9% eff. Rente 10,92%*

Kjøp nå, betal senere!

1. Søk [selv her](#) eller spør oss.
2. Få svar med en gang
3. Signer med BankID

Identifiser deg med BankID og velg kampanjen som passer deg. Søknaden din er tilgjengelig [her](#).

Så enkelt er det!

Søknaden forutsetter en kredittsjekk, som gjøres med en gang. Du kan enkelt søke selv i fred og ro, uten at butikken får beskjed dersom du mot formodning skulle få et avslag. Når kredittsjekken er godkjent velger du den nedbetalingstiden som passer deg best. Både beløp og nedbetalingstid kan endres i etterkant. Deretter gjenstår det kun å signere med BankID, og vise godkjenningen i kassen - så ordner de med resten. Dersom du ikke ønsker å benytte deg av tilbudet om delbetaling likevel, trenger du ikke å gjøre noe.

Svea sender deg faktura i henhold til nedbetalingstiden du har valgt, når butikken har aktivert avtalen. Du får første faktura midt i påfølgende måned, etter du har mottatt tjenesten/varen.

Fordeiler med delbetaling

- Du kan handle i dag.
- Velg delbetalingstid selv.
- Gjør opp når det passer.
- Ingen kredittkort eller lånetilbud i etterkant.



Kieller Terrasse 4 boligsameie

Styret i boligsameiet har vedtatt å gå for utv. screens fra Markisemannen, i en farger som står til husenes fasader. Prøver vil bli vist under befaring. Produktene er "skreddersøm" slik at nøyaktige mål og utarbeidelse av nøyaktig pris gjøres på befaring i hver enkelt bolig. Alle priser er inkl. mva.

mar.25

Ring eller send en mail slik at vi kan sette av tid til en befaring hos deg.

Terrassemarkise (skrå ru sort)

Priseksempler markise :	B x utfall	Veil	Tilbud
Modell FA 22 med sveiv (27,5 kg)	400 x 200	kr 28 309	kr 14 048
Modell FA 40 med sveiv (46,5 kg)	400 x 200	kr 35 297	kr 17 192
Motor Somfy io for fjernkontroll		kr 4 734	kr 2 212
Vindvakt til io motor, reagerer på rystelse		kr 2 523	kr 1 262



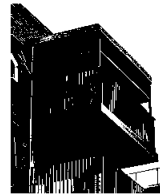
Zip-screen inkl. motor m/auto-stop

Kraftig Screen for bruk på vinduer og som legger på balkong. Skrudde sideskinner er inkl. Stopper ca 90% av varmen. Beholder også godt utsyn. 3% duk er. Inkl. 1% duk mot tillegg.

Priseksempler for vinduer	B x høyde	Veil	Tilbud
Premium Zip 100 inkl. motor io	190 x 210	kr 27 292	kr 12 981
Premium Zip 100 inkl. motor io	109 x 240	kr 23 984	kr 11 493
Premium Zip 100 inkl. motor io m/solcelle	189 x 169	kr 29 906	kr 14 000
Premium Zip 100 inkl. motor io m/solcelle	108 X 169	kr 26 196	kr 12 330
Premium Zip 100 inkl. motor io m/solcelle	88 x 169	kr 25 676	kr 12 102



Priseksempler for zip-legger	B x høyde	Veil	Tilbud
Premium Zip 100 inkl. motor io	215 x 253	kr 30 088	kr 14 256
Premium Zip 100 inkl. motor io	200 x 253	kr 28 944	kr 13 722
Premium Zip 100 inkl. motor io	400 x 253	kr 40 734	kr 19 185
Tak og gulvvinkler for feste av levegg (4 stk.)		kr 1 946	kr 1 187
Stolpe m/spennsats for feste av levegg (kraftig løsning)		kr 3 407	kr 1 945



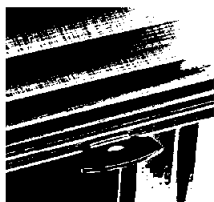
Tilbehør til io radiomotor

	Veil	Tilbud
Fjernkontroll 1 kanal	kr 991	kr 476
Fjernkontroll 5 kanaler	kr 1 232	kr 591
App-styring Tahoma Switch	kr 4 773	kr 2 291
Solsensor io batteridrevet	kr 2 911	kr 1 448
Vindvakt io batteridrevet (Zip-screen)	kr 3 982	kr 1 962



Plisse og Duette® - Lamellgardiner - Rullegardiner - persienner - myggnetting

Prosjektpriser



Elektriker og event. lift/kran er ikke inkl.
Montasjebil kr 1350,- pr. ordre

Oppstart kr 825,- pr. ordre
Oppløft/stige pr. etg. kr 277,-

Del betalingen på 24 mnd. rentefritt
(gebyr kr 79,- tilkommer pr. mnd.)

5 år garanti, også mot bleking av duk

Markisemannen, fra aluminium og duk til ferdig markise. Har i over 50 år levert de beste kvalitetsmarkisene i hele Norden. Vår styrken er meget solide og patenterte løsninger.

Markisemannen
Terje Lillebråten
924 66 700
terje@markisemannen.no

Hovedkontor:
HD Solskjerming AS
Avd. Markisemannen
NO 971 654 570 MVA



markisemannen
- behagelig solskjerming og innklima
37 av 4

HD SOLSKJERMING

Et Hunter Douglas selskap
Bilbud_Markisemannen_Kieller Terrasse 4_17.03.25 (2) (1).pdf



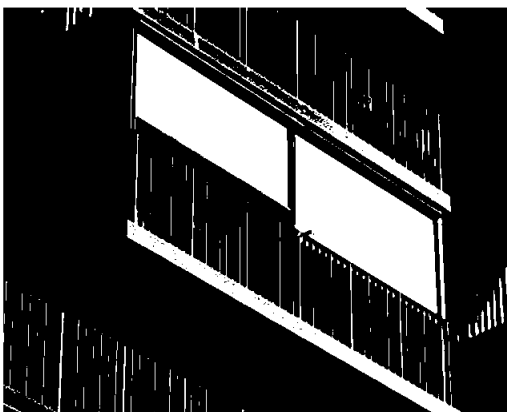
Zip-screen



Zip-screen sett innefra



Zip-screen som levegg



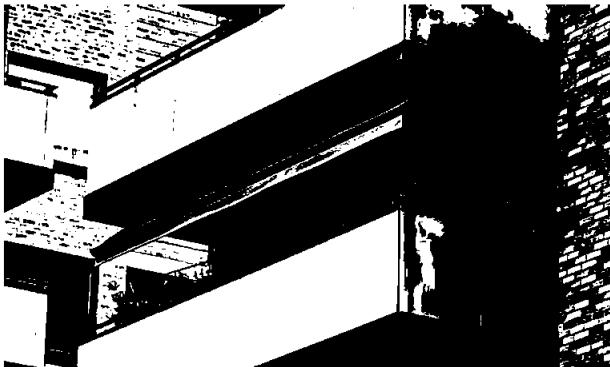
Zip-screen som levegg sett innefra



Plisse / Duette® type "svevende"



Terrassemarkise montert på balkong



For mer inspirasjon gå til: www.markisemannen.no

Vedlegg 4

38 av 4Bilbud_Markisemannen_Kieller Terrasse 4_17.03.25 (2) (1).pdf



Rammeavtale

Prosjekt

Solavskjerming - Kieller Terrasse 4 boligsameie
Trygve Haavilmos vei 5, 7, 12 og 14. 2007 KJELLER

Dato:
17.03.2025

Deres ref:

Styret
Benny Myrengen
932 83 314
kieller-terrasse-4@styrommet.no

Vår ref:

Kontaktperson for befaring / salg
Terje Lillebråten
924 66 700
terje@markisemannen.no

Formål og omfang

Denne avtalen er en kollektiv avtale mellom Kunde og Selger for leveranse av varer og/eller tjenester innen kategorien solskjerming. Avtalen er kommet i stand for å sikre kvalitetsprodukter iht borettslagets/sameiets krav til en ensartet og god løsning, til det felles beste for beboerne til markedets beste priser.

Terrassemarkise

Markise: Modell FA serien med stativ i ru sort
Duk: Markiseduk akryl 407/24 E, rett kappe
Betjening: Sveiv eller motor for bryter eller fjernkontroll (tilvalg).
Utvendig strømtilkobling for motor.
Montering: Monteres i betong (tillatt kun for øverste etg.)
Motor: Leveres med sort motorkabel



Screen

Screen: Premium Zip serie med skråg lakkert i RAL 7016,
Firkantet kassett (avrundet hvis direkte på vippevindu)
Duk: Sort/antrasitt 118118 (std.) Serge glassfiber
Betjening: Motor for bryter eller fjernkontroll (tilvalg).
Kan også leveres som manuell for vippevinduer (avrundet ru sort).
Montering: På vindu eller som leegger på balkong.
Motor: Leveres med sort motorkabel eller sort solcellepanel



Montering:

Følgende arbeider er inkludert i tilbudet:
* Oppfølging og måltagning på byggeplass.

Følgende arbeider er ikke inkludert:
* Elektrisk tilkobling.
* Eventuelle bygningsmessige arbeider.
* lift / kranbil.

El-arbeider:

Markisemannen bistår med bestilling av elektriker (ikke inkl.)
Linje Elektro as, Vidar Karl Engh 920 73 130 / 67 90 01 85

Forbehold:

Mulighet for kontunielig montasje

Leveringstid:

Ca. 3 - 8 uker avhengig av sesong

Indeks:

Prisene gjelder ut 2025 og revideres deretter med samme rabatt de neste påfølgende år.
Det taes forbehold om forandring i råvarepriser og eurokurs
Priser i vedlagt prisoppsett = prosjektpris

Varighet:

Med mindre noe annet fremkommer, gjelder avtalen fra det tidspunkt avtalen er signert (ikrafttredelsestidspunkt) og frem til den sies opp av en av partene.

Sted / dato

For sameiet / borettslaget

For Markisemannen

Terje Lillebråten

Vedlegg 5

Rammeavtale_Markisemannen_Kieller Terrasse 4_17.03.25 (1) (1).pdf



Retningslinjer for solskjerming for Kieller Terrasse 4 boligsameie

Vedtatt på årsmøtet 5. mai 2025

1. Generelt

Retningslinjene kan endres gjennom vedtak på årsmøtet, og krever alminnelig flertall.

2. Formål

Formålet med retningslinjene er å sikre et enhetlig og estetisk uttrykk for bygningene, samtidig som det legges til rette for funksjonell og effektiv solskjerming. Retningslinjene skal i tillegg sikre lik behandling av seksjonseierne.

3. Leverandør

Det skal kun bestilles screens/markiser av leverandøren som er valgt på årsmøtet. Per 5. mai 2025 er leverandør Markisemannen.

4. Utforming

Det kan installeres screens på vinduer, balkongdører, o.l. Markiser er kun tillatt for leiligheter i øverste etasje.

Det er kun tillatt med mørk grå eller sorte screens/markiser.



HUSORDENSREGLER FOR KIELLER TERRASSE 4 BOLIGSAMEIE

GENERELT

Formålet med husordensregler er å legge forholdene til rette for et hyggelig bomiljø. Seksjonseierne er i fellesskap ansvarlig for at felles eiendom blir holdt i forsvarlig stand.

Husordensregler kan kun endres på årsmøtet etter retningslinjer nedfelt i vedtektene. Forslag om endringer skal behandles av styret før det legges frem på årsmøtet. Endringer og godkjenning av disse krever alminnelig flertall.

1 OVERDRAGELSE OG UMLEIE AV LEILIGHET

I hver leilighet skal det finnes en FDV-håndbok (håndboka ble utdelt ved overtakelsen)Håndboka skal følge leiligheten ved salg.

Enhver ny seksjonseier eller leietaker meldes skriftlig til styret og sameiets forretningsfører. Utleiere er ansvarlige for at samtlige leietakere informeres om og følger gjeldende vedtekter og husordensregler ved at disse følger leiekontrakten. Eventuelle språkproblemer er seksjonseiers ansvar.

2 SØPPEL

a) Matavfall legges i grønne plastposer, restfall i vanlige plastposer/bæreposer som knytes før de kastes i søppelbrønn. Papp og papir kastes i brønn for papp/papir.

b) Er alle søppelbrønnen full, tas posen med til nærmeste ledige brønn. Det er forbudt å sette fra seg søppel på utsiden av søppelbrønner eller på fellesarealer. Forsøpling av fellesarealer er brudd på husordensreglene.

c) Plastkanner med feks rester av spylervæske, kan leveres gratis i oppsatte containere på alle bensinstasjoner. Flasker og metallavfall skal ikke kastes i søppelbrønn.

d) Annet avfall skal leveres i henhold til offentlige renovasjonsbestemmelser.

e) Søppel skal ikke oppbevares utenfor egen inngangsdør, trappeoppgang, terrasser eller andre steder ute.

f) Hageavfall og juletrær leveres på nærmeste gjenvinningsstasjon.

3 PARABOLER, GRILLING, TRAMPOLINE, HAGER, HEKKER, TAKTERRASSER OG MARKISER

a) Paraboler eller private antenner er ikke tillatt på området.

b) Ved grilling er det kun tillatt å bruke elektrisk grill eller gassgrill – det er forbudt med kullgrill og bruk av bålpanne.

c) Det er ikke tillatt å ha trampoline eller jacuzzi/stamp i hagen eller på terrassen.



- d) Seksjonseiere som har hage forplikter å holde denne i alminnelig pen stand.
- e) Det er bestemt at hekker, levegger og skjermer ikke skal overstige 160 cm.
- f) Gjerder oppsatt av JM skal ikke fjernes. Avgrensning med gjerde av hageareal/uteareal mot nabo skal ikke overstige 100 cm. Farge på gjerdet skal være den samme farge som andre gjerder på samme bygning. Dersom det skal sette opp et nytt gjerde, skal det søkes styret om godkjenning før gjerdet settes opp.
- g) Endringer som påvirker fasaden eller den arkitektoniske uttrykk skal godkjennes av styret før utførelse.
- h) Markiser og annen utvendig solskjerming – det er vedtatt en standard for markiseløsning i sameiet, Denne standarden skal følges.
- i) Det er ikke tillatt å male vedlikeholdsfrie plater på vegger og i himlinger over terrassen. Det er heller ikke tillatt å borre i disse, da dette kan føre til vannlekkasje.
- j) Utendørs klestørk skal gjøres uten sjenanse for naboer. Det skal kun benyttes ordinære lave tørkestativ.
- k) Seksjonseiere som har terrasser, er til enhver tid ansvarlig for at denne er i forsvarlig stand.

Seksjonseiere som har sluk i terrassegulv, må sørge for avløpet ikke blir tett.

Alle beboere må til enhver tid sørge for å fjerne snø fra terrassedører og vinduskarmer. Dette for å unngå fukt og råte.

4 DYREHOLD

Det er tillatt med gnagere, undulater, hunder og katter i sameiet. Dyr utenfor disse rasenes skal godkjennes av styret før anskaffelse. Seksjonseier er pliktig til å følge gjeldende lover og regler for dyrehold. Dyreholdet skal ikke være til sjenanse eller ulempe for andre seksjonseiere.

- a) Hunder skal holdes i bånd på hele fellesområde.
- b) Ekskrementer som dyret legger fra seg på fellesområdet skal fjernes, dette gjelder og katter.
- c) Hunder må ikke være alene i leiligheter og hager om det er til sjenanse for andre seksjonseiere.
- d) Hunder skal ikke etterlates alene ute på terrasser eller i hager uten tilsyn fra leiligheten.



5 BRUK AV LEILIGHETEN

- a) Den enkelte seksjonseier plikter å sørge for ro i leiligheten mellom klokken 22.00 og klokken 07.00.

- b) Ved festlige anledninger skal det gis nabovarsel i forkant. Et slikt nabovarsel tilsidesetter dog ikke det alminnelige hensyn til naboene. Det skal vises spesielt hensyn med tanke på høy musikk, rop og skrik, spesielt når dører og vinduer er åpne.

- c) Støyende arbeider, som f.eks. oppussing, banking eller boring, skal kun foregå på hverdager mellom klokken 0700 og 2100. Slike arbeider er ikke tillatt på søn- og helligdager.

- d) Instrumenter og treningsapparater som er til sjenanse for naboer bør unngås eller begrenses til et minimum.

- e) Seksjonseier er ansvarlig for at plattinger vedlikeholdes i godkjent farge,

- f) Da fasaden med terrasser er sameiets ansikt utad, er det svært viktig at den framstår ryddig og innbydende.

6 BRUK AV GARASJE, GARASJEPLASS OG SPORTSBODER

Parkering skal primært foregå i garasje eller på oppmerkede p-plasser.

- a) Det er kun tillatt å leie ut garasje plass til beboere med adresse i sameiet.

- b) Garasjeportene skal alltid holdes lukket.

- c) Bruk av garasje plass beboer disponerer skal ikke være til sjenanse for andre seksjonseiere. Parkeringsplasser skal benyttes til bil, motorsykkel, moped, elsykkel eller tilhenger. Det skal kun lagres utstyr som er tilknyttet bruk av bil. Dvs. Hjul, jekk, sykkelstativ for bil, skiboks og lignende.

Det er ikke tillatt å lagre sykler, leker, esker, kasser, møbler, propanflasker, olje, bensinkanner på parkeringsplasser.

- d) Det må ikke oppbevares så mye på parkeringsplassen, at bilen blir til hinder for andre.

- e) Lagring av brennbart materiale er forbudt, for eksempel propan, bensin og parafin må ikke oppbevares i garasjeleggene, ei heller i sportsbodene.

- f) På grunn av fare for spredning av mugg, sopp og skadedyr, er det ikke tillatt å lagre ved i sportsbodene. Bodvegger må heller ikke dekkes til da dette er til hinder for fri gjennomstrømming av luft.

- g) Oppståtte skader på garasjelegget (eks porter/dører) skal meldes til styret umiddelbart.



7 GJESTEPARKERINGSPLASSER

- a) Det må utvises mest mulig hensyn ovenfor naboene ved bruk av motorkjøretøy både med hensyn til støy og forurensing.
- b) Kjøretøy må ikke parkeres på sameiets eiendom, utenom anviste parkeringsplasser.
- c) Parkering av campingvogner og tilhengere må godkjennes av styret.
- d) Vinteropplag av kjøretøy er ikke tillatt.
- e) Det er kun tillatt med dekkskift på sameiets område, gjelder også i garasjen. Alle andre former for reparasjoner av kjøretøy på sameiets område er forbudt.
- f) Eiere av utrangerte og uregistrerte kjøretøyer, kjøretøy uten registreringsskilt eller andre defekte gjenstander skal fjerne disse straks fra sameiets område.

8 FELLESAREALER

- a) All skade som påføres felleseiendom må erstattes av den eller de som forvolder skaden. Forvoldes skaden av utenforstående skal den erstattes av den som eventuelt har gitt vedkommende adgang til området.
- b) Det skal vises varsomhet ved flytting, og dørpumper skal aldri frakobles. Skade forvoldt på eiendommen under flytting, må erstattes av seksjonseier.
- c) Ingen private gjenstander (sykler, søppel, byggematerialer e.l.) skal oppbevares i oppganger eller være til hinder og/eller sjenanse for andre seksjonseiere, og vil bli fjernet for eiers regning og risiko.
- d) Røyking er strengt forbudt innendørs på sameiets fellesområde.
- e) Oppganger og garasjeanlegg skal ikke benyttes som oppholds- eller lekeplass.
- f) Foreldre/foresatte har ansvar for egne barns lek og oppførsel samt for felles ivaretagelse av sameiets grønt-areal.
- g) Dører fra garasje samt inngangsdører til oppgangene må alltid holdes låst.
- h) Støyende uteaktiviteter henvises til friområder i nærmiljøet.
- i) Det er forbud mot bruk av fyrverkeri på sameiets fellesområde.
- j) Snø må kastes ned på fellesarealene evt må det kastes i hagen til naboen under deg. Informer naboen før snø kastes på naboens område. Sørg for at ikke hekk eller gjerde skades når snø kastes over på naboens eiendom.



9 VEDLIKEHOLD

Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten. Seksjonseieren er videre underlagt reglene om vedlikehold som følger av eierseksjonsloven (eiersl.).

Etter et eierskifte har den nye seksjonseieren plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskifting. Denne plikten gjelder også selv om vedlikeholdet skulle ha vært utført av den tidligere seksjonseieren.

10 BYGNINGSFORSIKRING

Sameiet har forsikret bygningsmassen. Seksjonseier må betale egenandelen ifølge den som er ansvarlig for skaden etter vedlikeholds reglene.

Seksjonseier/beboer må tegne egen innboforsikring.



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 5.05.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 8.05.25

Selskapsnummer: 592 Selskapsnavn: KIELLER TERRASSE 4 BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Sondre Høgi er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av minst en eier som protokollvitne.</p> <p>Som protokollvitner ble Torill Olsen og Motin Anwar foreslått.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

- For
 Mot

Sak 5 Valg av leverandør til solskjerming

Markisemannen velges som leverandør for solskjerming til Kieller Terrasse 4 boligsameie

- For
 Mot

Sak 6 Endring av punkt 3-1 (5) i vedtektene

Følgende formulering tilføyes til punkt 3-1 (5) i sameiets vedtekter: "Den enkelte seksjonseier tillates å installere solskjerming i samsvar med enhver tid gjeldende regler fastsatt i Reglement for solskjerming for Kieller Terrasse 4 boligsameie".

- For
 Mot

Sak 7 Retningslinjer for solskjerming for Kieller Terrasse 4 boligsameie

Forslag til retningslinjer for solskjerming for Kieller Terrasse 4 boligsameie vedtas

- For
 Mot

Sak 8 Husordensregler for Kieller Terrasse 4 Boligsameie

Forslag til husordensregler vedtas som gjeldende for Kieller Terrasse 4 boligsameie

- For
 Mot

Sak 9 Fastsettelse av styrehonorarer for perioden januar 2024 - 5. mai 2025

Styrets godtgjørelse settes til 150 000,-.

- For
 Mot



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.