



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 979 443 137  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NG KIWI VEST AS  
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B  
3414 LIERSTRANDA

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 08.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		4 777 952 129	4 423 965 371
Annen driftsinntekt		242 420 285	223 323 518
<b>Sum inntekter</b>		<b>5 020 372 414</b>	<b>4 647 288 889</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	2	4 024 057 038	3 750 375 222
Lønnskostnad	3,4	372 424 278	347 906 834
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		61 701 007	65 613 670
Annen driftskostnad	2,3	395 376 686	377 269 745
<b>Sum kostnader</b>		<b>4 853 559 009</b>	<b>4 541 165 471</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>166 813 405</b>	<b>106 123 418</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap		2 256 000	1 880 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		9 261 428	7 363 330
Annen renteinntekt		132 174	0
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 649 602</b>	<b>9 243 330</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 711	10 657
Annen rentekostnad		1 665	74 602
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>3 376</b>	<b>85 259</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 646 226</b>	<b>9 158 071</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>178 459 631</b>	<b>115 281 489</b>
Skattekostnad		38 934 832	25 160 658
<b>Årsresultat</b>		<b>139 524 799</b>	<b>90 120 831</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avgitt konsernbidrag	9	142 516 054	89 830 628
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	-2 991 255	290 203
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>139 524 799</b>	<b>90 120 831</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
---------------------	-------------	-------------	-------------

---



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Goodwill	6	516 420	2 582 103
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>516 420</b>	<b>2 582 103</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	225 117 540	266 263 509
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>225 117 540</b>	<b>266 263 509</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	7	20 197 000	20 197 000
Lån til foretak i samme konsern	10	40 000	50 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>20 237 000</b>	<b>20 247 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>245 870 960</b>	<b>289 092 612</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		245 462 664	222 232 785
<b>Sum varer</b>		<b>245 462 664</b>	<b>222 232 785</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	10	667 691	976 334
Andre fordringer	10,11	456 145 015	413 868 637
<b>Sum fordringer</b>		<b>456 812 706</b>	<b>414 844 971</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		17 029 929	19 330 045
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>17 029 929</b>	<b>19 330 045</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>719 305 299</b>	<b>656 407 801</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>965 176 259</b>	<b>945 500 413</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	8,9	500 000	500 000
Overkurs	9	9 088 792	9 088 792
Annen innskutt egenkapital	9	2 805 597	2 805 597
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>12 394 389</b>	<b>12 394 389</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	478 913 671	481 904 926
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>478 913 671</b>	<b>481 904 926</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>491 308 060</b>	<b>494 299 315</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	5	3 202 805	4 464 809
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>3 202 805</b>	<b>4 464 809</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>3 202 805</b>	<b>4 464 809</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	10	180 084 853	234 916 606
Skyldige offentlige avgifter		39 393 107	31 061 541
Annen kortsiktig gjeld	10,11	251 187 434	180 758 142
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>470 665 394</b>	<b>446 736 289</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>473 868 199</b>	<b>451 201 098</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>965 176 259</b>	<b>945 500 413</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 635567

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 979 443 137  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NG KIWI VEST AS  
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B  
3414 LIERSTRANDA

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 07.07.2025



Organisasjonsnr: 979 443 137  
NG KIWI VEST AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		4 777 952 129	4 423 965 371
Annen driftsinntekt		242 420 285	223 323 518
<b>Sum inntekter</b>		<b>5 020 372 414</b>	<b>4 647 288 889</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	2	4 024 057 038	3 750 375 222
Lønnskostnad	3,4	372 424 278	347 906 834
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		61 701 007	65 613 670
Annen driftskostnad	2,3	395 376 686	377 269 745
<b>Sum kostnader</b>		<b>4 853 559 009</b>	<b>4 541 165 471</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>166 813 405</b>	<b>106 123 418</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap		2 256 000	1 880 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		9 261 428	7 363 330
Annen renteinntekt		132 174	0
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 649 602</b>	<b>9 243 330</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 711	10 657
Annen rentekostnad		1 665	74 602
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>3 376</b>	<b>85 259</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 646 226</b>	<b>9 158 071</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>178 459 631</b>	<b>115 281 489</b>
Skattekostnad		38 934 832	25 160 658
<b>Årsresultat</b>		<b>139 524 799</b>	<b>90 120 831</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avgitt konsernbidrag	9	142 516 054	89 830 628
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	-2 991 255	290 203
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>139 524 799</b>	<b>90 120 831</b>



Organisasjonsnr: 979 443 137  
NG KIWI VEST AS

## BALANSE

Beløp i: NOK Note 2024 2023

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler

##### Immaterielle eiendeler

Goodwill	6	516 420	2 582 103
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>516 420</b>	<b>2 582 103</b>

##### Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,  
verktøy, kontormaskiner  
og lignende

	6	225 117 540	266 263 509
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>225 117 540</b>	<b>266 263 509</b>

##### Finansielle anleggsmidler

Investering i datterselskap

	7	20 197 000	20 197 000
--	---	------------	------------

Lån til foretak i samme  
konsern

	10	40 000	50 000
--	----	--------	--------

**Sum finansielle  
anleggsmidler**

		<b>20 237 000</b>	<b>20 247 000</b>
--	--	-------------------	-------------------

**Sum anleggsmidler**

		<b>245 870 960</b>	<b>289 092 612</b>
--	--	--------------------	--------------------

#### Omløpsmidler

##### Varer

Varer

		245 462 664	222 232 785
--	--	-------------	-------------

**Sum varer**

		<b>245 462 664</b>	<b>222 232 785</b>
--	--	--------------------	--------------------

##### Fordringer

Kundefordringer

	10	667 691	976 334
--	----	---------	---------

Andre fordringer

	10,11	456 145 015	413 868 637
--	-------	-------------	-------------

**Sum fordringer**

		<b>456 812 706</b>	<b>414 844 971</b>
--	--	--------------------	--------------------

##### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter  
og lignende

		17 029 929	19 330 045
--	--	------------	------------

**Sum bankinnskudd,  
kontanter og lignende**

		<b>17 029 929</b>	<b>19 330 045</b>
--	--	-------------------	-------------------

**Sum omløpsmidler**

		<b>719 305 299</b>	<b>656 407 801</b>
--	--	--------------------	--------------------

**SUM EIENDELER**

		<b>965 176 259</b>	<b>945 500 413</b>
--	--	--------------------	--------------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

##### Innskutt egenkapital

Selskapskapital

	8,9	500 000	500 000
--	-----	---------	---------



Overkurs	9	9 088 792	9 088 792
Annen innskutt egenkapital	9	2 805 597	2 805 597
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>12 394 389</b>	<b>12 394 389</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	478 913 671	481 904 926
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>478 913 671</b>	<b>481 904 926</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>491 308 060</b>	<b>494 299 315</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	5	3 202 805	4 464 809
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>3 202 805</b>	<b>4 464 809</b>
Annen langsiktig gjeld			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>3 202 805</b>	<b>4 464 809</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	10	180 084 853	234 916 606
Skyldige offentlige avgifter		39 393 107	31 061 541
Annen kortsiktig gjeld	10,11	251 187 434	180 758 142
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>470 665 394</b>	<b>446 736 289</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>473 868 199</b>	<b>451 201 098</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>965 176 259</b>	<b>945 500 413</b>



Organisasjonsnr: 979 443 137  
NG KIWI VEST AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
1

### Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper ligger i note 1 i regnskapet, se vedlagte PDF Siden konserntopp Norgesgruppen ASA lager konsernregnskap setter vi ikke opp eget

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>	
<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>



# Årsregnskap 2024

for

**NG Kiwi Vest AS**



**NG Kiwi Vest AS**  
**Resultatregnskap 2024**

<b>DRIFTSINNEKTER</b>	<b>NOTE</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Salgsinntekt		4 777 952 129	4 423 965 371
Annen driftsinntekt		242 420 286	223 323 518
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>5 020 372 414</b>	<b>4 647 288 889</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Varekostnad	2	4 024 057 038	3 750 375 222
Lønnskostnad	3, 4	372 424 278	347 906 834
Annen driftskostnad	2, 3	395 376 686	377 269 745
Ordinær avskrivning	6	61 701 007	65 613 670
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>4 853 559 010</b>	<b>4 541 165 470</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>166 813 405</b>	<b>106 123 418</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Inntekt på investering i datterselskap	7	2 256 000	1 880 000
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		9 261 428	7 363 330
Renteinntekter		132 174	0
Rentekostnader til foretak i samme konsern		1 711	10 657
Rentekostnader		1 665	74 602
<b>Netto finansinntekter</b>		<b>11 646 227</b>	<b>9 158 070</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>178 459 631</b>	<b>115 281 489</b>
<b>Skattekostnad</b>	5	<b>38 934 832</b>	<b>25 160 658</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>139 524 799</b>	<b>90 120 831</b>
<b>OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>			
Avgitt konsernbidrag	9	142 516 054	89 830 628
Overført til/fra annen egenkapital	9	-2 991 255	290 203
<b>Overføringer og disponeringer</b>		<b>139 524 799</b>	<b>90 120 831</b>



**NG Kiwi Vest AS**  
**Balanse pr. 31. desember**

EIENDELER	NOTE	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Goodwill	6	516 420	2 582 103
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>516 420</b>	<b>2 582 103</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre og inventar	6	225 117 540	266 263 509
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>225 117 540</b>	<b>266 263 509</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	7	20 197 000	20 197 000
Lån til foretak i samme konsern	10	40 000	50 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>20 237 000</b>	<b>20 247 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>245 870 960</b>	<b>289 092 612</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varer		245 462 664	222 232 785
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	10	667 691	976 334
Andre fordringer	10,11	456 145 015	413 868 638
<b>Sum fordringer</b>		<b>456 812 706</b>	<b>414 844 971</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter</b>		<b>17 029 929</b>	<b>19 330 044</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>719 305 299</b>	<b>656 407 800</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>965 176 259</b>	<b>945 500 413</b>



**NG Kiwi Vest AS**  
**Balanse pr. 31. desember**

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	8, 9	500 000	500 000
Overkurs	9	9 088 792	9 088 792
Annen innskutt egenkapital	9	2 805 597	2 805 597
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>12 394 389</b>	<b>12 394 389</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	478 913 670	481 904 925
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>478 913 670</b>	<b>481 904 925</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>491 308 060</b>	<b>494 299 315</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Utsatt skatt	5	3 202 805	4 464 809
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>3 202 805</b>	<b>4 464 809</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	10	180 084 853	234 916 606
Skyldige offentlige avgifter		39 393 107	31 061 541
Annen kortsiktig gjeld	10,11	251 187 435	180 758 142
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>470 665 394</b>	<b>446 736 289</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>473 868 200</b>	<b>451 201 098</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>965 176 259</b>	<b>945 500 413</b>

Lierstranda, 30. april 2025  
I styret for NG Kiwi Vest AS

Vegar Kjuus  
Styrets leder

Heidi Anett Lokka Aanestad  
Styremedlem

Terje Navjord  
Styremedlem

Vidar Jensen  
Daglig leder



## NG Kiwi Vest AS Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
<b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Ordinært resultat før skattekostnad	178 459 631	115 281 489
Periodens betalte skatt	0	-6 163 515
Ordinære avskrivninger	61 701 007	65 613 670
Endring i varebeholdning	-23 229 879	-21 222 828
Endring i kundefordringer	308 642	186 951
Endring i leverandørgjeld	-54 831 754	45 579 614
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-2 634 382	-14 995 409
Justering poster klassifisert som finansieringsaktiviteter	-2 256 000	-1 880 000
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>157 517 265</b>	<b>182 399 972</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-18 489 355	-72 810 923
Endring i langsiktig fordringer	0	100 004
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-18 489 355</b>	<b>-72 710 919</b>
<b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		
Langsiktig utlån til konsernselskaper	10 000	10 000
Endring i kortsiktig gjeld	708 238	268 172
Mottatt utbytte	2 256 000	1 880 000
Innbetaling av konsemidrag	-115 167 472	-66 603 783
Endring mellomværende konsernkontosystem	-29 134 791	-41 772 148
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-141 328 025</b>	<b>-106 217 759</b>
<b>Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	<b>-2 300 115</b>	<b>3 471 294</b>
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	19 330 044	15 858 750
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-2 300 115	3 471 294
<b>Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12</b>	<b>17 029 929</b>	<b>19 330 044</b>

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



## NG Kiwi Vest AS Noter til regnskapet 2024

### Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

#### Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opptjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

#### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

#### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

#### Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

#### Aksjer i datterselskaper

Datterselskaper er selskaper hvor man har bestemmende innflytelse. Aksjer i datterselskaper er behandlet etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Nedskrivninger er foretatt dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter fra datterselskaper inntektsføres som finansinntekt.

#### Andre aksjer

Investeringer i andre selskaper er klassifisert som anleggsmidler og er bokført til opprinnelig kostpris. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter inntektsføres som finansinntekt.

#### Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Klassifisering

Det foreligger en rekke ulike avtaleelementer mellom leverandørene og dagligvaresekskapet med tilhørende rettigheter og forpliktelser, ytelser og motytelser. Sammensatte avtaleelementer, generelt benevnt i bransjen som joint marketing (JM), er beheftet med betydelig skjønn med hensyn til presentasjon i regnskapet. En andel av JM er knyttet til kostnadsdekning for felles markedsføring og er presentert som reduserte andre driftskostnader i regnskapet. En andel av JM er knyttet til andre motytelser og inngår i andre inntekter. Resterende JM er presentert som redusert varekostnad.

#### Goodwill og immaterielle eiendeler

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

Balansført verdi av andre immaterielle eiendeler er anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger og eventuelle nedskrivninger ved verdifall.

Immaterielle eiendeler avskrives lineært over forventet levetid.

Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.



## Pensjoner

### Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

### Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

## Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.

## Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

## Konsernregnskap

NG Kiwi Vest AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. I henhold til regnskapslovens § 3-7 har selskapet ikke utarbeidet eget konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no).

## Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2024 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsern med kr 4 556 902 244. Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsernet med kr 173 955 763. Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til amlengdes prinsipp.

## Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2024	2023
Lønn	308 774 397	289 234 267
Arbeidsgiveravgift	45 587 854	42 748 860
Pensjonskostnader	13 065 073	10 886 186
Andre personalkostnader	4 996 954	5 037 520
<b>Sum</b>	<b>372 424 278</b>	<b>347 906 834</b>

Antall sysselsatte årsverk 505 486

### Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

### Ytelser til styret og ledende personer

Det er ikke gitt lån til daglig leder. Det er ikke utbetalt lønn, pensjon eller andre godtgjørelser til daglig leder. Det er ikke utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer. Det er ikke gitt lån til styrets medlemmer. Det er ikke gitt lån, utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer. Daglig leder eller styremedlemmer har ikke krav på særskilt vederlag, bonus eller sluttpakke ved opphør av vervet.

### Honorarer til selskapets revisor

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	175 950	152 100
Andre tjenester	15 350	22 151

## Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt. 1277 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 11 309 402 i 2024. Se note for lønnskostnader.

### Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 1 755 671



## Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2024	2023
Endring utsatt skatt	-1 262 004	-176 186
Skatt av konsemsbidrag	40 196 836	25 336 844
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>38 934 832</b>	<b>25 160 658</b>
<b>Beregning av årets skattegrunnlag</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Regnskapsmessig resultat før skatt	178 459 631	115 281 489
Endring i midlertidige forskjeller	6 548 790	1 613 252
Permanente forskjeller	-2 295 531	-1 727 268
Avgitt konsemsbidrag	-182 712 890	-115 167 472
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Betalbar skatt	0	0
<b>Midlertidige forskjeller</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Driftsmidler	14 885 147	21 412 397
Utestående fordringer	-90 000	-60 000
Gevinst- og tapskonto	-33 843	-42 303
Forskjeller som ikke inngår i beregningen av utsatt skatt/skattefordel	-203 103	1 015 509
<b>Netto midlertidige forskjeller</b>	<b>14 558 201</b>	<b>22 325 603</b>
<b>Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen</b>	<b>3 202 804</b>	<b>4 464 809</b>
<b>Endringer i utsatt skatt</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Balanse 1.1	4 464 809	4 640 994
Innregnet mot resultat	-1 262 004	-176 186
<b>Balanse 31.12</b>	<b>3 202 805</b>	<b>4 464 809</b>
<b>Avstemming fra nominell til faktisk skattesats</b>		
Regnskapsmessig resultat før skatt	178 459 631	115 281 489
Forventet skatt etter nominell skattesats	39 261 119	25 361 928
Permanente forskjeller	-505 017	-379 999
Andre endringer	178 729,3	178 729,8
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>38 934 832</b>	<b>25 160 658</b>
Effektiv skattesats	21,8 %	21,8 %



## Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Driftsmidler og inventar	Goodwill	Andre immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.2024	857 809 241	142 864 305	1 000 000
Årets tilgang	18 489 355	0	0
Årets avgang	-3 794 904	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>872 503 692</b>	<b>142 864 305</b>	<b>1 000 000</b>
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	591 545 731	140 282 202	1 000 000
Årets avskrivninger	59 635 324	2 065 683	0
Akk. av- og nedskrivninger avgang	-3 794 904	0	0
<b>Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024</b>	<b>647 386 151</b>	<b>142 347 884</b>	<b>1 000 000</b>
<b>Bokført verdi 31.12.2024</b>	<b>225 117 540</b>	<b>516 420</b>	<b>0</b>
Økonomisk levetid (år)	3-10 år	10 år	10 år
Avskrivningsplan	Lineær	lineær	Lineær

### Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

### Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2024 utgjør NOK 173 757 768. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

## Note 7, Investering i datterselskap

	Forretnings- kontor	Stamme og eierandel	Resultat 2024	Egenkapital 31.12.2024	Bokført verdi
Tertnes Mat AS		75,2 %	3 727 527	8 908 642	20 197 000
<b>Sum</b>					<b>20 197 000</b>

## Note 8, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

### Aksjekapital

Pr. 31. desember 2024 består selskapets aksjekapital av 500 aksjer, hver pålydende kr 1 000, samlet pålydende kr 500 000. Samtlige aksjer eies av Kiwi Butikkdrift AS.

## Note 9, Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	500 000	9 088 792	2 805 597	481 904 925	494 299 315
<b>Årets endring i egenkapital:</b>					
Konsemdrag avgitt				-142 516 054	-142 516 054
Årsresultat				139 524 799	139 524 799
<b>Egenkapital 31.12.2024</b>	<b>500 000</b>	<b>9 088 792</b>	<b>2 805 597</b>	<b>478 913 670</b>	<b>491 308 059</b>



## Note 10, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer		Andre langsiktige fordringer	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	111 964	290 253	376 025 644	333 408 929	40 000	50 000
			Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld	
			2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern			131 419 653	182 556 205	182 712 890	115 167 440

Andre kortsiktige fordringer består i hovedsak av innestående i selskapets konsernkontosystem samt årsbonus.

Annen kortsiktig gjeld er i hovedsak skyldig konsernbidrag og første års avdrag langsiktig gjeld.

## Note 11, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekkgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekkmidler.

Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.



## NG Kiwi Vest AS Årsberetning 2024

### VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er handel med dagligvare innenfor KIWI konseptet. De 63 butikkene ligger i kommunene Askøy, Bergen, Alver, Voss, Bjørnafjorden, Øygarden, Høyanger, Kvinnerød, Askvoll, Sogndal, Fjaler, Kvam, Kinn, Samnanger og Sunnfjord. Selskapet er datterselskap av Kiwi Butikkdrift AS og inngår i konsernregnskapet til Norgesgruppen ASA.

### FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2024 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

### ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 5,9 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

### FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

### LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsråder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se vedlagte likestillingsredegjørelse.

Redegjøringsplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no)

### YTRE MILJØ

Vår virksomhet er en del verdikjeden innen forbruksvarer og tjenester i matmarkedet. Vi erkjenner at vår virksomhet påvirker miljøet, særlig gjennom transport, energiforbruk, avfall og emballasje. Vår største miljøutfordring ligger i klimagassutslipp fra transport og drift, matavfall, høyt ressursforbruk og plastforurensning.

For å redusere vår negative påvirkning har vi iverksatt tiltak som:

- Overgang til miljøvennlig transport og energieffektive løsninger.
- Reduksjon av matsvinn gjennom bedre planlegging og samarbeid med veldedige organisasjoner.
- Utfasing av unødvendig plastemballasje og økt bruk av resirkulerbare materialer.

Vi er forpliktet til å fortsette arbeidet for en mer bærekraftig virksomhet og bidra til en grønnere fremtid.



## REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettvisende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2024. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 4 647 288 889 i 2023 til NOK 5 020 372 414 i 2024. Omsetningsøkningen skyldes organisk vekst.

Årsresultatet ble NOK 139 524 799, en økning fra forrige år på NOK 49 403 968.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 157 517 265.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 965 176 259 sammenlignet med NOK 945 500 413 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2024 utgjorde 50,9 % sammenlignet med 52,3 % per 31.12.2023.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

## FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

## FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

Lierstranda, 30. april 2025

I styret for NG Kiwi Vest AS

Vegard Kjuus  
Styrets leder

Heidi Anett Lokka Aanestad  
Styremedlem

Terje Navjord  
Styremedlem

Vidar Jensen  
Daglig leder



## Likestillingsredegjørelse for 2024 NG Kiwi Vest AS

### Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden KIWI jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av organisasjonen.

Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer innen medarbeiderskap og lederskap som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene.

Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen og KIWI har mål om en kjønnsbalanse mellom 40 og 60 prosent innen alle områder og nivåer.

### Kjønnsbalanse ansattkategorier og foreldrepermisjon

Per 31.12.2024 var 677 kvinner og 609 menn ansatt i selskapet. Kjønnsbalansen i andel er som følger:

Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid*	
Andel av alle ansatte		Snitt antall uker		Andel av alle ansatte		Andel	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
25,3 %	25,0 %	24,2	10,9	55,8 %	56,7 %	16,7 %	18,1 %

\*Ufrivillig deltid kartlegges annethvert år. Tallene for ufrivillig deltid i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

### Kjønnsbalanse per stillingsnivå og kvinners andel av menns lønn

Kjønnsbalanse og resultat av lønnskartleggingen er som følger:

Stillingsnivå	Antall i stillingen		Kvinner andel av menns lønn**
	Kvinner	Menn	
TOTALT	677	609	98 %
Butikksjef	31	36	100 %
Ass. butikksjef	47	39	98 %
Butikkmedarbeider	528	474	100 %
Butikkmedarbeider u/18 år	69	58	99 %
Lærlinger	2	2	*

\* For få ansatte pr kjønn til at resultat publiseres.

\*\* Kvinner andel av menns lønn kartlegges annethvert år. De prosentvise tallene for kvinners andel av menns lønn i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

## KIWI's arbeid for likestilling og mot diskriminering

### Prinsipper, prosedyrer og standarder

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av for eksempel etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn.

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i kjedens rutiner og i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i driftshåndbok. Alle



prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er tilgjengelig for alle medarbeidere og obligatorisk del av selskapets opplæring. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i selskapets personalpolitikk.

Kjeden, på vegne av selskapet, oppfordrer enhver, både ansatt og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varslingsordning via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWI Norges Gruppens varslingsordning, der varsler sendes til en uavhengig tredjepart. Det er ikke mottatt slike tredjepartsvarsler som er definert som reelle varsler i 2024.

### **Strukturering av likestillingsarbeidet**

Kjeden, på vegne av selskapet, jobber systematisk med rutiner og igangsetter tiltak løpende i likestillingsarbeidet. Konsernklubben i KIWI bidrar jevnlig i dette arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

Verneombudet i selskapet og kjeden bidrar til godt samarbeid i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Det er etablert en egen gruppe som arbeider systematisk i henhold til et årshjul med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan følges opp og er medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alt arbeid i gruppen dokumenteres skriftlig når det gjelder identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Ulike deler av dette arbeidet er en naturlig del av arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Kjeden har egen arbeidsgruppe for bærekraft, hvor mennesker er et av hovedområdene. Risikovurdering og handlingsplan for å fremme likestilling og hindre diskriminering er en del av arbeidet i arbeidsgruppen.

## **Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling**

Resultater av kartlegging av risiko og arbeidet for likestilling blir gjennomgått og behandlet. Det er tema på større ledersamlinger i selskapet, kjeden og konsernet, i tillegg til ulike HR-forum og møter med medarbeidere. Mangfoldsledelse blir prioritert og får stadig større plass som naturlig del og driver for verdiskaping og innovasjon. Samtidig er det en viktig strategi for å identifisere risiko og redusere hindre for likestilling. Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er ikke en identifisert risiko. Kjeden benytter fire lønnstrinn til butikksjef. Plassering i lønnstrinnene er avhengig av erfaring og ansiennitet. Øvrige medarbeidere har tariffbasert lønn.

### **Rekruttering**

Kjeden bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike typer tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater.

### **Lønns- og arbeidsvilkår**

Lønnskartlegging er ivaretatt av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av kjeden sentralt. Kjeden har kriterier for lønnsregulering.

### **Trivsel og arbeidssituasjon**

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser to ganger per år. Resultatene av denne gjennomgås lokalt i den enkelte butikk, samt mellom butikksjef og driftsapparat.

### **Forfremmelse og utviklingsmuligheter**

Kjeden ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for kjedens løpende verdiskaping. I selskapets medarbeider- og utviklingssamtale behandles kompetanseutvikling årlig som eget område. I tillegg er det de siste årene blitt satt i gang ytterligere systematisk arbeid og synliggjøring av kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Det gjør at hver enkelt tydelig kan se hvilken kompetanse man har, og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Selskapet er svært opptatt av internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle. Nye



kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer en bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert. I disse flatene blir det også delt inspirerende historier som viser utviklingsmuligheter i kjeden.

## **Mangfoldsarbeid**

Selskapet og kjeden tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv. Mangfold er en naturlig del av kjedens arbeid, og alle skal føle seg inkludert. For å støtte opp under dette arbeidet, har mange butikksjefer og andre ledere i kjeden de siste årene gjennomført kompetanseheving om kjønns- og seksualitetsmangfold i regi av Rosa Kompetanse.

## **Resultat av arbeidet og tiltak**

Butikksjef defineres som ledende stilling. Kjeden ligger innenfor 40/60-målsettingen på kjønnsbalanse.

Flere ledere i kjeden har tatt kurs i mangfoldsledelse i løpet av 2024. De siste årene er personalrutiner gjennomgått både med tanke på språk og innhold for ikke å skape hindre i arbeidet for å fremme likestilling og forhindre diskriminering. Det er gjort presiseringer i kjedens og selskapets rutiner om utlysning av stillinger. Alle ansatte har lik tilgang til alle opplæringsprogram som er tilgjengelig for sin stilling/sitt ansvar.

Ledige stillinger er godt synlig, og det jobbes med å øke synligheten ytterligere i nye verktøy som er tilgjengelig for alle ansatte. Likestilling og diskriminering er temaer som blir tatt opp på kjedens egen skole, KIWI-skolen. Alle nye butikksjefer og assisterende butikksjefer gjennomfører opplæring og kursing på KIWI-skolen. Her gjennomgås blant annet rutiner for butikkdrift og personalledelse, hvor likestilling, inkludering og bærekraft er sentrale temaer. Det gjennomføres årlige lederundersøkelser som alle medarbeidere oppfordres til å svare på.

Det har blitt etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrerekruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse fremover. I 2024 ble det gjort tiltak som førte til at styresammensetningen i KIWI oppfyller kravene til kjønnsbalanse.

## **Planer og forventninger for videre arbeid**

Etter gjennomførte organisatoriske endringer sentralt i kjeden, er KIWI for fremtiden enda bedre rustet for videre arbeid med å fremme likestilling, hindre diskriminering, samt bærekraft og mangfold enn tidligere.

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre diskriminering og jobbe for økt likestilling. Rutiner vil kontinuerlig bli gjennomgått og oppdatert. Dagens fokus på å sikre kjønnsbalanse i ledende stillinger og på mangfoldskompetanse videreføres i 2025. For å sikre at retningslinjer for rekruttering er godt kjent i selskapet, er det igangsatt et kompetansetilbud for ledere. Her er områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering sentrale temaer.



## STYREMØTE

### i NG Kiwi Vest AS

Styremøte ble avholdt den 30. april 2025 i Lierstranda.

Tilstede var: Vegard Kjuus, Heidi Anett Løkka Aanestad, Terje Navjord

#### Til behandling forelå:

##### 1. Forslag til årsregnskap og årsberetning

Forslag til årsregnskap og årsberetning ble gjennomgått. Styret hadde ingen innvendinger til årsregnskapet og årsberetning.

##### 2. Forslag til disponering av årets resultat, herunder utbytte

Styret godkjente det fremlagte forslaget til disponeringen av årets resultat.

##### 3. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning

Deretter vedtok styret det fremlagte årsregnskapet og årsberetning. Samtlige styremedlemmer undertegnet årsregnskapet og årsberetningen uten forbehold.

##### 4. Innkalling til ordinær generalforsamling

Styret besluttet å fremlegge årsregnskapet og årsberetning for generalforsamlingen.

##### 5. Eventuelt

Det forelå ikke saker til behandling under dette punktet.

Lierstranda, 30. april 2025

Vegard Kjuus  
Styrets leder

Heidi Anett Løkka Aanestad  
Styremedlem

Terje Navjord  
Styremedlem



Shape the future  
with confidence

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo  
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i NG Kiwi Vest AS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NG Kiwi Vest AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future  
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 8. mai 2025  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Trond Stian Nyteit  
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - NG Kiwi Vest AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: SY66U-DX6GA-PREZR-D0H2-SX17G-FXU46



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Nytveit, Trond Stian

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-08 18:54:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: SY66U-DX6GA-PREZR-D0H2-SX17G-FXU46

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.