



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 561 688
Organisasjonsform: Annen juridisk person
Foretaksnavn: ST PAUL SKOLE
Forretningsadresse: Christies gate 16
5015 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Erik Mikkelsen Løland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Tilskudd	1	38 680 980	36 870 226
Gaver fra OKB	2	675 443	1 619 085
Foreldrebetaling	1, 3	5 258 402	5 863 531
Annen driftsinntekt		36 756	28 010
Andre tilskudd		16 721 944	12 956 198
Leieinntekt	1	200 445	286 000
Sum inntekter	4	122 910 739	114 932 089
Kostnader			
Lønnskostnad	1, 5	50 304 233	42 799 847
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	713 811	623 357
Annen driftskostnad	1, 7, 8	11 981 738	11 878 310
Sum kostnader		62 999 782	55 301 513
Driftsresultat		-1 425 812	2 321 536
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		905 673	739 808
Sum finansinntekter		905 673	739 808
Annen finanskostnad		14 714	20 965
Sum finanskostnader		14 714	20 965
Netto finans		890 959	718 843
Resultat før skattekostnad		-534 853	3 040 379
Årsresultat	2	-534 853	3 040 379
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-534 853	3 040 379
Totalresultat		-534 853	3 040 379
Overføringer og disponeringer			



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Avsatt til annen egenkapital			3 040 379
Overført fra annen egenkapital		-534 853	
Sum overføringer og disponeringer	2	-534 853	3 040 379



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		2 393 000	1 222 000
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		624 100	632 900
Sum varige driftsmidler	6	3 017 100	1 854 900
Sum anleggsmidler		3 017 100	1 854 900
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	9	379 188	290 453
Andre kortsiktige fordringer	9	1 412 824	505 902
Sum fordringer		1 792 012	796 356
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	21 180 878	24 530 437
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		21 180 878	24 530 437
Sum omløpsmidler		22 972 890	25 326 792
SUM EIENDELER		25 989 990	27 181 693
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		17 776 350	18 311 203
Sum opptjent egenkapital		17 776 350	18 311 203



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum egenkapital	2	17 776 350	18 311 203
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		587 253	1 014 192
Skyldig offentlige avgifter		2 489 879	2 426 523
Annen kortsiktig gjeld	9	5 136 508	5 429 775
Sum kortsiktig gjeld		8 213 640	8 870 490
Sum gjeld		8 213 640	8 870 490
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		25 989 990	27 181 693



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 431714

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 561 688
Organisasjonsform: Annen juridisk person
Foretaksnavn: ST PAUL SKOLE
Forretningsadresse: Christies gate 16
5015 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Erik Mikkelsen Løland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.05.2025



Organisasjonsnr: 971 561 688
ST PAUL SKOLE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Tilskudd	1	38 680 980	36 870 226
Gaver fra OKB	2	675 443	1 619 085
Foreldrebetaling	1, 3	5 258 402	5 863 531
Annen driftsinntekt		36 756	28 010
Andre tilskudd		16 721 944	12 956 198
Leieinntekt	1	200 445	286 000
Sum inntekter	4	122 910 739	114 932 089
Kostnader			
Lønnskostnad	1, 5	50 304 233	42 799 847
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	713 811	623 357
Annen driftskostnad	1, 7, 8	11 981 738	11 878 310
Sum kostnader		62 999 782	55 301 513
Driftsresultat		-1 425 812	2 321 536
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		905 673	739 808
Sum finansinntekter		905 673	739 808
Annen finanskostnad		14 714	20 965
Sum finanskostnader		14 714	20 965
Netto finans		890 959	718 843
Resultat før skattekostnad		-534 853	3 040 379
Årsresultat	2	-534 853	3 040 379
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-534 853	3 040 379
Totalresultat		-534 853	3 040 379
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital			3 040 379
Overført fra annen egenkapital		-534 853	
Sum overføringer og disponeringer	2	-534 853	3 040 379



Organisasjonsnr: 971 561 688
ST PAUL SKOLE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		2 393 000	1 222 000
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr		624 100	632 900
Sum varige driftsmidler	6	3 017 100	1 854 900

Sum anleggsmidler		3 017 100	1 854 900
--------------------------	--	------------------	------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer	9	379 188	290 453
Andre kortsiktige fordringer	9	1 412 824	505 902
Sum fordringer		1 792 012	796 356

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.	10	21 180 878	24 530 437
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		21 180 878	24 530 437

Sum omløpsmidler		22 972 890	25 326 792
-------------------------	--	-------------------	-------------------

SUM EIENDELER		25 989 990	27 181 693
----------------------	--	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		17 776 350	18 311 203
Sum opptjent egenkapital		17 776 350	18 311 203

Sum egenkapital	2	17 776 350	18 311 203
------------------------	----------	-------------------	-------------------

Sum langsiktig gjeld		0	0
-----------------------------	--	----------	----------

Kortsiktig gjeld



Leverandørgjeld	587 253	1 014 192
Skyldig offentlige avgifter	2 489 879	2 426 523
Annen kortsiktig gjeld 9	5 136 508	5 429 775
Sum kortsiktig gjeld	8 213 640	8 870 490
Sum gjeld	8 213 640	8 870 490
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	25 989 990	27 181 693



Organisasjonsnr: 971 561 688
ST PAUL SKOLE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
5

Antall årsverk i regnskapsåret
58.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Årsregnskap 2024

St Paul Skole

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet

Org.nr.: 971 561 688



Resultat

St Paul Skole

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Tilskudd	1	38 680 980	36 870 226
Andre tilskudd		16 721 944	12 956 198
Gaver fra OKB	2	675 443	1 619 085
Foreldrebetaling	1, 3	5 258 402	5 863 531
Sum Tilskudd		<u>61 336 769</u>	<u>57 309 040</u>
Annen driftsinntekt		36 756	28 010
Leieinntekt	1	200 445	286 000
Sum driftsinntekter	4	<u>61 573 970</u>	<u>57 623 049</u>
Lønnskostnad	1, 5	50 304 233	42 799 847
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	713 811	623 357
Annen driftskostnad	1, 7, 8	11 981 738	11 878 310
Sum driftskostnader		<u>62 999 782</u>	<u>55 301 513</u>
Driftsresultat		<u>-1 425 812</u>	<u>2 321 536</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		905 673	739 808
Annen finanskostnad		14 714	20 965
Resultat av finansposter		<u>890 959</u>	<u>718 843</u>
Resultat før skattekostnad		<u>-534 853</u>	<u>3 040 379</u>
Resultat		<u>-534 853</u>	<u>3 040 379</u>
Årsresultat	2	<u>-534 853</u>	<u>3 040 379</u>
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		0	3 040 379
Overført fra annen egenkapital		534 853	0
Sum overføringer	2	<u>-534 853</u>	<u>3 040 379</u>



Balanse

St Paul Skole

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		2 393 000	1 222 000
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		624 100	632 900
Sum varige driftsmidler	6	<u>3 017 100</u>	<u>1 854 900</u>
Sum anleggsmidler		<u>3 017 100</u>	<u>1 854 900</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	9	379 188	290 453
Andre kortsiktige fordringer	9	1 412 824	505 902
Sum fordringer		<u>1 792 012</u>	<u>796 356</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	21 180 878	24 530 437
Sum omløpsmidler		<u>22 972 890</u>	<u>25 326 792</u>
Sum eiendeler		25 989 990	27 181 693

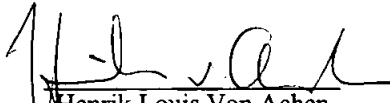


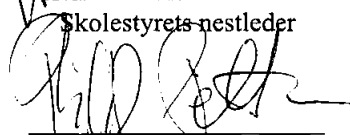
Balanse

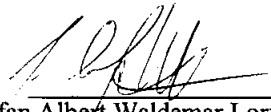
St Paul Skole

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		17 776 350	18 311 203
Sum opptjent egenkapital		<u>17 776 350</u>	<u>18 311 203</u>
Sum egenkapital	2	<u>17 776 350</u>	<u>18 311 203</u>
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		587 253	1 014 192
Skyldig offentlige avgifter		2 489 879	2 426 523
Annen kortsiktig gjeld	9	5 136 508	5 429 775
Sum kortsiktig gjeld		<u>8 213 640</u>	<u>8 870 490</u>
Sum gjeld		<u>8 213 640</u>	<u>8 870 490</u>
Sum egenkapital og gjeld		25 989 990	27 181 693

Bergen, 19.03.2025
Styret i St Paul Skole


Henrik Louis Von Achen
Skolestyrets nestleder


Philip Pettersen
Styremedlem


Stefan Albert Waldemar Lorf-Wollesen
Skolestyrets leder


Erik Mikkelsen Løland
Rektor



Noter 2024

St Paul Skole

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder for små foretak.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for undervisnings- tjenester. Skolen ytes tilskudd fra det offentlige samt at foreldrene betaler skolepenger som periodiseres månedlig. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende offentlige tilskudd og skolepenger inntektsføres.



Noter 2024

St Paul Skole

Note 1 Tilleggsvirksomhet - avdelingsregnskap samlet for SFO og utleie

Inntekter	
Foreldrebetaling	890 763
Tilskudd	1 626 142
Leieinntekter	200 445
Sum inntekter	2 717 350
Kostnader	
Lønnskostnader, inkl administrasjon	1 959 089
Driftskostnader	171 429
Sum kostnader	2 130 518
Resultat (overskudd)	586 832

Se note 7 vedrørende fordeling av felleskostnader.

Note 2 Egenkapital og disponering resultat

Egenkapital pr 01.01	18 311 203
Årets resultat	-534 853
Egenkapital pr 31.12	17 776 350

Resultatdisponering:

Sum inntekt	61 573 970
Gaver til fradrag	-675 443
Grunnlag	60 898 527

Maksimal avsetning til annen egenkapital av årets resultat iht. økonomiforskriften § 6-3 er 25 % av grunnlag fratrukket gaver. Årets resultat er underskudd kr 534 853 og avsetning til annen egenkapital er derfor ikke aktuelt.



Noter 2024

St Paul Skole

Note 3 Spesifisering av skolepengesatsene

Skole	Vår 2024	Høst 2024
Barnetrinn	5 900	5 900
Ungdomstrinnet	8 600	8 600

SFO

Hel plass	16 200	13 500
Redusert plass	11 850	9 875

SFO blir belastet for 6 måneder om våren og 5 måneder om høsten.



Noter 2024

St Paul Skole

Note 4 Spesifikasjon offentlige og private finansieringskilder

	Formål	2024	2023
Statstilskudd			
Utdanningsdirektoratet	Skoledrift barne- og ungdomstrinn	34 205 922	33 557 870
Utdanningsdirektoratet	Kapital- og husleietilskudd	594 078	571 020
Sum statstilskudd		34 800 000	34 128 890
Kommunale tilskudd			
Bergen kommune	Norskundervisning fremmedspråk	1 134 114	1 106 645
Bergen kommune	Ekstraressurser T-timer	16 721 944	12 956 198
Bergen kommune	SFO	550 300	550 300
Sum kommunale tilskudd		18 406 358	14 613 143
Andre offentlig tilskudd			
Utdanningdirektoratet	Veiledning nyutdannede	280 853	0
Utdanningdirektoratet/ Statsforvalteren i Vestland	Kvalitetsutviklingsmidler	763 108	341 894
Sum andre offentlige tilskudd		1 043 961	341 894
Andre inntekter			
Foreldrebetaling skole		4 367 639	4 652 426
Foreldrebetaling SFO		890 763	1 211 105
Utdanningsdirektoratet	Tilskudd SFO	1 075 842	646 767
Gaver fra OKB		675 443	1 619 085
Leieinntekter		200 445	286 000
Andre inntekter		113 519	123 740
Sum andre inntekter		7 323 651	8 539 123
Sum inntekter		61 573 970	57 623 049



Noter 2024

St Paul Skole

Note 5 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder og revisor

Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	39 924 710	34 753 003
Arbeidsgiveravgift	6 066 469	5 288 157
Pensjonskostnader	3 275 142	1 712 792
Andre ytelser	1 037 912	1 045 895
Sum	50 304 233	42 799 847

Gjennomsnittlig antall årsverk: 61,2

Pensjonsforpliktelser

Skolen er pliktig til å tegne OTP avtale for sine ansatte. Skolen har tegnet gyldig OTP avtale for sine ansatte. Skolens ansatte er medlem av Statens Pensjonskasse.

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder
Lønn	1 144 189
Pensjonskostnader	35 320
Annen godtgjørelse	3 861
Sum	1 183 371

Note 6 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	1 931 871	3 435 927	5 367 798
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	1 472 955	403 056	1 876 011
= Anskaffelseskost 31.12.24	3 404 827	3 838 983	7 243 809
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	1 011 827	3 214 883	4 226 709
= Bokført verdi 31.12.24	2 393 000	624 100	3 017 100
Årets ordinære avskrivninger	301 955	411 856	713 811
Økonomisk levetid	5-25 år	3-8 år	



Noter 2024

St Paul Skole

Note 7 Fordeling av felleskostnader

Fordelingsnøkkel brukt i fordelingen av felleskostnader mellom skolen og tilleggsvirksomhetene er basert på benyttet areal og antall timer benyttet av SFO og utleie av lokaler etter skolens åpningstid. Skolen har 5200 kvm totalareal. SFO har et eget areal på 130 kvm. I tillegg benyttes gymsal og kantine/skolekjøkken. Utleie av lokaler bruker et areal på 340 kvm i 900 timer pr år.

Kostnader som inngår er husleie, renhold, strøm, forsikring og kommunale avgifter.

Note 8 Handel med skoleeier og nærstående

Skolen leier lokaler av skoleeier Oslo Katolske Bispedømme. Årets leie kr 3 337 800. Dette er en liten økning fra 2023 da leien var kr 3 219 618. Leien utgjør kr 642 pr kvm. Det er forøvrig ingen andre transaksjoner mellom skoleeier og skolen.

Skolen har inngått en rammeavtale med Bergen IT & Service Senter AS. Selskapet er eid av ansatt IKT ansvarlig (50 % stilling) og rammeavtalen er kr 200 000. Årets anskaffelser utgjør kr 192 685 ekskl. mva.

Note 9 Fordringer og gjeld

Fordringer er vurdert til laveste av pålydende og virkelig verdi.

De fordringer skolen har og som fremkommer av regnskapet, i all hovedsak refusjon fra stat og kommune og de er sikre. Skolen har ikke fordringer som forfaller om mer enn ett år fram i tid.

Skolen har forpliktelser i forbindelse med OU-midler som skal bidra til utvikling av skolens personale. Årets avsetning utgjør kr 21 452. Videre har skolen samlet inn midler i forbindelse med Caritas sosialfond som er avsatt med kr 7 866.

Note 10 Bundne midler

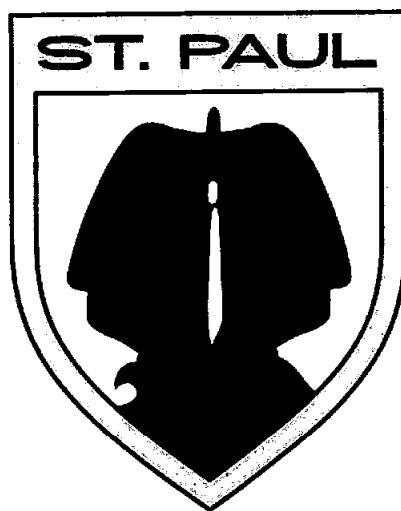
Av bankinnskudd, kontanter og lignende utgjør kr 1 521 022 i bundne skattetrekksmidler.



Sak 3/2025 Årsmelding 2024

St. Paul skole

Katolsk grunnskole



Bergen

i oppdrag siden 1873

Årsmelding og regnskap

2024

stpaul.no

St. Paul skole, Bergen – org.nr. 971 561 688

Eier: Oslo katolske bispedømme (OKB) <http://www.katolsk.no/organisasjon/okb>

Biskop: Bernt Ivar Eidsvig Can.Reg, Akersveien 5 0177 Oslo

Biskop: Fredrik Hansen JCD, Akersveien 5 0177 Oslo

Skoleråd: Anne-Rigmor Stock Evje, Revestien 5 3145 Tjøme Anne-Rigmor.Stock.Evje@katolsk.no

1

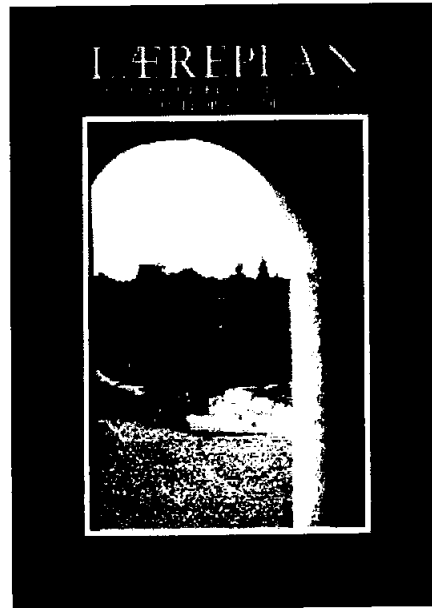


Skolestyrets medlemmer 2020-2025, med stemmerett, oppnevnt av OKB (I henhold til rev.statutter for St. Paul skole § 3-3 av 3.juni 2020 og Friskoleloven kap.5. §5-1, nytt styre)		
Styrets leder: Stefan Lorf-Wollesen	Parkveien 32, 5007 Bergen	Lukas.Lorf-Wollesen@katolsk.no
Styrets nestleder: Henrik Louis von Achen	Seljebakken 3, 5145 Fyllingsdalen	Henrik.von.achen@uib.no
Styremedlem: Philip Pettersen	Tunglandsvegen 26, 4100 Jørpeland	Philip.Pettersen@katolsk.no

Skolestyrets representanter 2020-2025, uten stemmerett -med talerett og rett til å få sin mening ført i protokollen		
FAU: Ingrid Birce Müftüoglu	Wergelandsalleen 3g, 5067 Bergen	ingrid.muftuoglu@uib.no
Ped. personale: Anne C Kismul Nordmo	Birkeveien 2, 5093 Bergen	annno@stpaul.no
Vara, ped. personale: Stephanie Achen	Seljebakken 3, 5145 Fyllingsdalen	steac@stpaul.no
Andre ansatte: Cecilie Jørgensen	Vardeveien 103v, 5141 Fyllingsdalen	cecjo@stpaul.no
Vara, andre ansatte: Balamurugan Sivagurunathan	Skaret 6, 5355 Knarrevik	balsi@stpaul.no

Følgende deltok uten stemmerett på styrets møter:		
Rektor Ronny Michelsen (daglig leder, styrets sekretær, ut skoleåret 2023-2024)	Gamle Kalvedalsvei 42, 5019 Bergen	ronmi@stpaul.no
Rektor Erik Mikkelsen Løland (daglig leder, styrets sekretær, f.o.m. 01.08.2024)	Fageråsen 2D, 5093 Bergen	erilol@stpaul.no

Andre som kan delta:		
Skoleprest p. Erik Andreas Heyerdahl Holth	Signalvegen 10, 5357 Fjell	eriho1@stpaul.no
<ul style="list-style-type: none">• En (ev. to) representanter fra elevråd (må forlate møtet under behandling av saker som er konfidensielle)• En representant fra Bergen kommune		



<https://stpaul.no/om-skolen/statutter/>

<https://stpaul.no/om-skolen/laereplaner/>

- Læreplan for de katolske skolene i Norge – overordnet del
- Lk20-KRLE-plan for kristne grunnskoler
- Synliggjøring av katolsk tro og lære i seks fag
- Nye læreplaner høsten 2020 [Udir]
- Overordnet del – verdier og prinsipper for grunnopplæringen [Regjeringen.no]

Årsmeldingen viser til

- A) GSI, grunnskolens informasjonssystem, om antall elever, kjønn, lærere, %-stillinger, funksjoner, timeplaner, SFO, særskilt språk / morsmålsopplæring, årstimer, årsverk, etc.
- B) Årsregnskap revidert av RSM Norge ASK
- C) Tilstandsrapporten i skolen knyttet til læringsresultat, frafall og læringsmiljø av.
- D) Styredokumenter, vedtak og referater 2024
- E) Viser også til årsmeldingen 2023

Statsautorisert revisor Tom Henning Rønshaugen og revisor Tone Holmefjord Ådland.

RSM Norge ASK, Kanalveien 105 A, Pb.63 Kristiansborg, 5058 Bergen

Statlig tilsynsmyndighet: Oppgaven med å føre tilsyn med private skoler ble i behandlingen av St.prp. nr. 1 (2008-2009) besluttet overført fra Fylkesmannen til Utdanningsdirektoratet. Overføringen trådte i kraft 1. august 2009.



Årsmeldingsrefleksjon fra rektor:

Skoleåret 2024-2025 ville uvegerlig bli et år preget av omveltninger. Ledelsesstrukturen ved skolen har blitt endret i forhold til tidligere, og samtlige i ledelsen (skole og SFO) er helt eller delvis nye i sine roller. Det vil si; rektor er helt ny på skolen, er ikke-katolikk, og har ikke tidligere jobbet i privatskole. De tre avdelingslederne for *skole* har alle jobbet lenge ved St. Paul, og avdelingsleder mellomtrinn har dessuten vært mange år i ledelsen. Men; avdelingsleder for hhv småtrinn og ungdomstrinn er nye som skoleledere, og avdelingsleder for mellomtrinn har fått endret både tittel og stillingsinstruks. Avdelingsleder *SFO* har vært lenge i stillingen, men har óg fått endret tittel.

Videre gikk administrativ seniorkonsulent av med pensjon sommeren 2024, og blir ikke erstattet 1:1. Spesialpedagogisk koordinator har kommet inn som ny funksjon i administrasjonen. Regnskapsansvarlig, kontorleder, skoleprest, og driftsleder består i sine roller. Kort sagt; samtlige i ledelsen, og i noe mindre grad flere i administrasjonen, er nye i sine roller og/eller har endrede arbeidsoppgaver og ansvarsområder for skoleåret 2024-2025.

Det ovenstående har preget- og preger driften av skolen, og vil fortsette å prege skolen en tid fremover. Det er mye som skal falle på plass, gitt disse faktorene.

Med dette sagt; året har óg vært preget av et inkluderende, arbeidsomt og raust personale, som setter sin ære i å levere et godt produkt til elevene ved St. Paul skole, og å være medskapere av et godt arbeidsmiljø for de ansatte. For meg som rektor har det vært en ære og en glede å bli kjent med St. Paul skoles ansatte, dens kultur, elevene og deres foresatte, og de instanser som skolen samarbeider med. Her er det fremdeles en lang vei å gå med å bli *bedre kjent*, men det er en vei som jeg gleder meg til.

Det er åpenbart mange ting som kjennetegner- og som rammer inn skoleåret, og i det skolens kultur. Blant annet morgensamlinger, skolemesser, julespill, påskespill, volleyballturnering, kanonballturnering, SOS-fest, EKKO-konsert, dannelsesreise til Roma for 10. klasse, personaltur for de ansatte, katolske drypp i fellestid, leseaksjon, og mye mer. Det blir vanskelig for undertegnede å ikke skulle sammenligne med egne erfaringer fra andre skoler, men dét er uansett en subjektiv oppfatning. Sånn sett er det fint å få det satt i perspektiv av praksis-studenter som gråter i gangene i administrasjonsfløyen, fordi praksisperioden er over, jobbsøkere som opplyser at de søker fordi de er tidligere elever, og ser tilbake på skoletiden med glede, eller foreldre som søker inn sine barn basert på egen skolegang her. St. Paul skole er en god plass å være, for elever, for ansatte, og for andre som kommer innom eller på andre måter samarbeider med skolen.

For meg som rektor blir den sentrale refleksjonen at jeg er glad og takknemlig for å ha kommet til St. Paul skole, og jeg setter enormt stor pris på måten jeg har blitt tatt imot på. Skolens ansatte er del av et godt og varmt kollegium, og elevene er ivaretatt i en skole og i et system som ser hver enkelt, og som legger til rette for god opplæring. Dette ser vi ikke minst i form av skolens vedvarende gode resultater på de nasjonale prøvene. Jeg ser frem til fortsettelsen!

Bergen, 27. februar 2025

Erik Løland, rektor



Om de ansatte ved St. Paul skole:

Antall ansatte som er katolikker, og antall ansatte som er ikke-katolikker kommer ikke fram i GSI-tabellen. Av den grunn egne tabeller nedenfor.

Ansatte			
	Kvinner	Menn	Totalt
	49	20	69

Ansatte som er katolikk			
	Kvinner	Menn	Totalt
	19	7	26
%	38,78	35	37,68

Elevantall pr. 01.10.24			
	Jenter	Gutter	Totalt
1.-7. trinn	87	78	165
8.-10. trinn	85	72	157
1.-10. trinn	172	150	322

Elever som er katolikk			
	Jenter	Gutter	Totalt
1.-7. trinn	51	45	96
8.-10. trinn	37	36	73
1.-10. trinn	88	81	169
%	51,16	54	52,48

Årsverk			
	Totalt	Pedagoger, assistenter	Merkantile, andre
	61,2	57,29	3,91

Likestilling og diskriminering, Aktivitetsplikten

Skolen har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Skolen arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling innenfor virksomheten. Ved rekruttering, både internt og eksternt, prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. Det underrepresenterte kjønn vil i større grad bli oppfordret til å søke. På denne måten vil skolen forsøke å øke andelen av gitt kjønn i de stillingskategorier hvor denne er særskilt lav. Skolen arbeider aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Eier OKB oppnevner tre medlemmer til styret med stemmerett og signering, bestående av tre menn høsten 2023. Styrerepresentanter uten stemmerett - en fra pedagoger og en fra de merkantile, er begge kvinner.

Individuell tilrettelegging 2024-2025

Alle elever har rett til tilpasset opplæring. De som ikke har, eller ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet, har rett til individuelt tilrettelagt opplæring (tidligere kalt spesialundervisning). Ny opplæringslov har medført noen endringer som fremdeles er noe uavklart hvordan skal gjennomføres i praksis. Dette gjelder særlig for elever med behov for voksenstøtte for å kunne delta i den ordinære opplæringen, som kan ha rett til personlig assistanse.

Elever som etter sakkyndig vurdering fra pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) har behov for spesialpedagogisk tilbud, skal få individuelt tilrettelagt opplæring (ITO) etter samme regler som i kommunale skoler. Kommunen tildeler ressurser til slik undervisning. Det er i utgangspunktet kommunen som fatter enkeltvedtak om ITO for friskolene. Etter samarbeid mellom skolen, kommunen og Fylkesmannen, har departementet innvilget søknad fra Bergen kommune om å delegerer myndigheten til å fatte slike enkeltvedtak til rektor ved St. Paul skole. Dette samarbeidet gjelder inntil videre ikke for enkeltvedtak om personlig assistanse, som fremdeles er kommunen sitt ansvar.

Vi har fått 6.570 timer til individuelt tilrettelagt opplæring (ITO) inneværende skoleår. Det er en reduksjon på 27% (2.430 årstimer) fra forrige skoleår (9.000 timer). Det ble tildelt 3.850 årstimer til assistentbruk for skoleåret 2024/2025. Det er en reduksjon på i overkant av 50 % (4.150 årstimer) fra forrige skoleår (8.000 timer). Hver vår har vi i utgangspunktet møte med kommunalavdeling etat for spesialpedagogiske tjenester hvor vi blir forelagt forslag til timerressurser for kommende skoleår. Dette ble ikke gjennomført våren 2024 pga. manglende avklaringer med tanke på ny opplæringslov, og skolen fikk først i oktober 2024 vedtak om timerressurser for inneværende skoleår. Dette skoleåret har også elever med bosted i andre kommuner enn Bergen, hatt rett på ITO. Fra Askøy kommune har vi fått 654 timer à 60 min til ITO for inneværende skoleår. Det gjelder 2 elever i barneskolen og 1 elev i ungdomsskolen.

For skoleåret 2024-2025 er det fattet enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring for 33 elever, 16 jenter og 17 gutter (34 elever i 2023-2024). Skoleåret 2024-2025 er det økning av elever som får tildelt 100% ITO. Dette gjelder 4 elever i barneskolen og 3 elever i ungdomsskolen. Noen elever får såkalt alternativ dag på annen opplæringsarena som innebærer en dag ute av skolen i lokal eller kommunal regi. Dette gjelder 1 elev i barneskolen og 3 elever på ungdomsskolen. ITO koordineres av spesialpedagogisk team/pedagogisk utviklingsgruppe (PUG) som har ukentlige møter, under ledelse av spesialpedagogisk koordinator. PPT deltar annenhver uke.

Særskilt språkopplæring for språklige minoriteter i grunnleggende norsk 2024-2025

Elever med et annet morsmål enn norsk, har rett til særskilt språkopplæring inntil eleven har tilstrekkelig ferdighet i norsk til å følge den vanlige opplæringen i skolen. Inneværende skoleår har St. Paul skole 189 (193) elever med annet morsmål enn norsk hjemme i 31 (32) ulike språk. Av disse får 59 (70) ressurser til særskilt norskopplæring og 52 (58) morsmål og/eller tospråklig fagopplæring fra Bergen kommune. Blant disse har 10 elever manglet lærer. Tallene i parentes er for skoleåret 2023/2024.

Pedagogiske aktualiseringsområder/kompetanseutvikling/virksomhetsplan og vurdering

I henhold til vår egen læreplan og fagfornyelsen, har vi satt fokus på følgende emner, samt tatt hensyn til nye føringer i *Lærerplanverket for kunnskapsløftet 2020 (LK20)*:

Utviklingstid

En uforholdsmessig stor del av utviklingstiden har gått- og går skoleåret 2024-2025 til driftsrelaterte oppgaver, og følgelig blir mindre tid brukt til skoleutvikling. Med til drift regnes her det merforbruket av tid som kommer av nykomponert ledelse- og administrasjon, som nevnt i rektors årsrefleksjon.

Der er skoleutvikling i organisasjonen, mest eksplisitt i skolens desentraliserte kompetanseutviklingsarbeid (Dekomp) i samarbeid med NLA, som handler om synliggjøring av det katolske i en katolsk skole, ref nedenstående.

Det må óg understrekes at det er en villet tilstand fra rektor og ledelsens side, at man ikke "kaster seg ut i" utviklingsarbeid, men at skolen bruker den tiden det tar å *sette* en ny ledelse, og å finne sitt fotfeste - før man går i gang med et arbeid med tanke på å utvikle skolen. I dette arbeidet anses det som essensielt at ansattgruppen, og i noen grad elevdemokratiet, får være med på å peke ut den eller de emnene eller retningene som skolen trenger å ta steg innenfor, med tanke på utvikling.

Emner/virksomheter:

St. Paul skole viderefører erfaringen og prosessen personalet har hatt de siste årene om: Laudato Si, klimamiljø problematikken, fagfornyelsen, tidlig innsats og synliggjøringen av det katolske i en katolsk skole.

Fagfornyelsen

Fra høsten 2020 var det vedtatt at nye læreplaner skulle innføres. Privatskoler i Norge må følge læreplanene som gjelder i offentlige skoler dersom ikke skolen har utarbeidet egne planer eller tillegg til offentlige planer. Fagplaner og synliggjøringen var et vedvarende tema og arbeid gjennom hele 2021. St. Paul har egen læreplan i kristendomsfaget og et synliggjøringstillegg til læreplaner for fag i Fagfornyelsen. Tillegg til "Fagets relevans og sentrale verdier", 2020 - seks fag. http://stpaul.no/wp-content/uploads/Synliggj%C3%B8ringstillegg-i-seks-fag-av-katolsk-tro-og-l%C3%A6re_h-2020.pdf
Arbeidet med fagplaner videreføres.



Liturgisk sang

Liturgisk sang, en time i uken, er ikke et eget fag. Det er en av kristendomsfagets timer, og ble gitt navnet "liturgisk sang". Det er svært viktig at det *ikke* anses som et eget fag, det har vi ikke søkt Udir om dispensasjon til. At timen bidrar til å understreke skolens egenart, er det ingen tvil om.

Kompetansemål:

1. Liturgisk sang tar seg av trinnets messeforberedelse og organisering av messer.
2. Vurdering: Dersom kristendoms lærerne er usikker på karaktervurdering ved semesterslutt, kan de forhøre seg om hvordan det går med enkeltelever i liturgisk sang. Uttalelse fra lærerne i disse timene, om elevens bidrag og forståelse av tilstedeværelse i det hellige rom, kan da hjelpe til med å lande en vurdering.

Timen knyttes opp mot den katolske læreplanens overordnede del:

"Den må kontinuerlig næres og stimuleres av sin kilde til liv: Kristi frelsende Ord som det uttrykkes i Den Hellige Skrift, som det uttrykkes i tradisjonen, særlig gjennom liturgisk og sakramental tradisjon, og som det uttrykkes ved de menneskers liv, før og nå, som bærer vitnesbyrd om Ordet. Den katolske skole mister sin hensikt uten stadig referanse til Evangeliet og hyppige møter med Kristus."

"I sitt arbeid bygger den katolske skole på at foreldrene/elevne har gjort dette valget i forståelse av og respekt for skolens egenart, herunder at alle elever deltar i skolens kristendomsundervisning og liturgiske liv."

Timen dekker, gjennom salmesang og innlæring av liturgiske ledd, følgende mål for opplæringen:

- gjøre rede for særtrekk ved katolsk tro og katolske fromhetstradisjoner, deriblant trosbekjennelsen, sakramentene, forskjellige former for bønn, tradisjoner knyttet til Maria og andre viktige helgener, kunst, arkitektur og musikk
- sette seg inn i og vise forståelse for hvorfor og hvordan Kirken feirer ulike typer liturgier, og i kirkeårets oppbygging
- samtale om hva det vil si å være katolikk, med vekt på troen på Kristus som vår frelser, kristen etikk, og messens og sakramentenes betydning som ramme for det katolske livet



DeKompmidler

- Ordningen ble innført av Kunnskapsdepartementet i 2017 som en desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen. Statlige midler skal bygge opp om skoleeier sitt ansvar for kvalitetsutvikling og stimulere til et langsiktig og sidestilt samarbeid mellom kommunene og universitet/høgskoler (UH).
- Eiere og universiteter/høgskoler skal samarbeide om å vurdere kompetansebehov, planlegge og gjennomføre tiltak i barnehager og skoler. Universiteter og høyskoler som bidrar i kompetanseutviklingen skal legge til rette for at erfaringene fra partnerskapet skal styrke lærerutdanningene. Hoveddelen av midlene skal benyttes til forpliktende og langsiktige avtaler mellom skoleeiere og UH om lokal kompetanseutvikling. Det skal være et samarbeid mellom skoleeier, skoleledere og lærere, og universitet- og høyskolesektoren med utgangspunkt i skolens behov for å utvikle kompetanse til alle sine ansatte.

Partnerskapsavtalen som ble inngått 06.02.2023 for perioden 2023–2026, mellom NLA Høgskolen og nettverk for katolske skoler i Norge (skoleeier), skal sikre en skolebasert kompetanseutvikling i partnerskap. Tema og målsetting i samarbeidet mellom NLA og skoleeier vil omhandle synliggjøring av skolens profil/godkjenningsgrunnlag, etter krav fra Privatskoleloven § 2. Til dette bidrar NLA med videreutdanning av lærere som tar katolske emner ved utdanningsstedet, og lærere med erfaring og kompetanse til å følge kompetanseutviklingsarbeidet lokalt



Nasjonale prøver

Skolen oppnår konsekvent gode resultater på de nasjonale prøvene, både i lokal, regional og nasjonal sammenligning. Ref. oversikten her med offentlige resultater:

5. trinn 2024-2025:

Nasjonalt - Fylke - Kommune - Enhet	Engelsk ②			Lesing ②			Regning ②		
	5. årstrinn ②			5. årstrinn ②			5. årstrinn ②		
	Alle eierformer ②			Alle eierformer ②			Alle eierformer ②		
	Alle kjønn ②			Alle kjønn ②			Alle kjønn ②		
	Skalapoeng ②	Usikkerhet ②	Antall elever deltatt ②	Skalapoeng ②	Usikkerhet ②	Antall elever deltatt ②	Skalapoeng ②	Usikkerhet ②	Antall elever deltatt ②
- Hele landet	51	0,1	56 833	49	0,1	56 155	49	0,1	56 771
- Vestland	50	0,2	6 852	48	0,2	6 812	50	0,2	6 893
- Bergen	51	0,3	2 760	50	0,3	2 746	50	0,4	2 782
St Paul skole	54	3,7	25	51	3,1	25	55	3,3	25

8. trinn 2024-2025:

Nasjonalt - Fylke - Kommune - Enhet	Engelsk ②			Lesing ②			Regning ②		
	8. årstrinn ②			8. årstrinn ②			8. årstrinn ②		
	Alle eierformer ②			Alle eierformer ②			Alle eierformer ②		
	Alle kjønn ②			Alle kjønn ②			Alle kjønn ②		
	Skalapoeng ②	Usikkerhet ②	Antall elever deltatt ②	Skalapoeng ②	Usikkerhet ②	Antall elever deltatt ②	Skalapoeng ②	Usikkerhet ②	Antall elever deltatt ②
- Hele landet	50	0,1	60 594	49	0,1	60 348	48	0,1	60 519
- Vestland	50	0,2	7 331	48	0,2	7 341	48	0,2	7 362
- Bergen	52	0,3	2 885	50	0,3	2 873	49	0,4	2 883
St Paul skole	56	2,5	50	50	2,3	51	52	2,7	51

9. trinn 2024-2025 (testes i lesing og regning):

Nasjonalt - Fylke - Kommune - Enhet	Lesing ②			Regning ②		
	9. årstrinn ②			9. årstrinn ②		
	Alle eierformer ②			Alle eierformer ②		
	Alle kjønn ②			Alle kjønn ②		
	Skalapoeng ②	Usikkerhet ②	Antall elever deltatt ②	Skalapoeng ②	Usikkerhet ②	Antall elever deltatt ②
- Hele landet	53	0,1	61 272	52	0,1	61 272
- Vestland	53	0,2	7 355	52	0,2	7 344
- Bergen	54	0,4	2 939	53	0,4	2 937
St Paul skole	57	2,7	50	56	3,0	50

Andre katolske organisasjoner

Skolen har et nært samarbeid med de tre andre katolske grunnskolen i Norge, skolerådskontoret og St. Paul menighet.

Våre skoler er tilsluttet Den europeiske komiteen for katolsk utdanning (CEEC), og det internasjonale kontoret for katolsk utdanning (OIEC).

Skolen samarbeider med Caritas Norge (den katolske kirkes hjelpeorganisasjon). Hver høst arrangerer Caritas et kurs for lærere fra de katolske skolene hvor Nord/Sør-spørsmål og sosiallæren, med vekt på klima-miljø, blir behandlet.

Skolen støtter Cristiania, en yrkesskole for utsatte jenter i Lima Peru. Skolen mottar en stor andel av overskuddet fra skolens årlige SOS-fest.

Andre privatskoler

Skolen er medlem av Kristne Friskolers Forbund (KFF) og oppfatter det som en effektiv organisasjon og spesielt viktig overfor offentlige myndigheter.

Bergen kommune

Skolen samarbeider med Bergen kommune, primært i forbindelse med spesialundervisning i henhold til friskolelovens § 9 og tilbud til minoritetsspråklige elever.

Kommunen gir også tilbud om deltagelse i ulike prosjekter innen Den kulturelle skolesekken.

Mot en begrenset kostnad har våre ansatte mulighet til å delta på kurs kommunen tilbyr sine lærere.

Lønninger i skolehelsetjenesten og PPT dekkes av kommunen.

Skolehelsetjeneste/Skolepsykologisk tjeneste (PPT)

Helsesykepleiere og skolelege er ansatt i Bergen kommune. Guro Thorbjørnsen er helsesykepleier for tiden. Tilgang til skolelege har også i 2024-2025 vært *begrenset*.

Skolen sorterer under PPT Sentrum (bydel Bergenhus og Årstad). Tjenesten er viktig både med tanke på enkeltelever og systemrettet arbeid. Skolen er godt tilfreds med kvaliteten på samarbeidet med PPT. Siden august 2021 har skolen hatt de samme to fastkontaktene, Stine Hermansen (barneskolen) og Helene Waagenes (ungdomstrinnet).

Skoleskyss

Vi samarbeider også med Vestland fylkeskommune/Skyss om skoleskyssordningen.



Oversikt over utvikling og resultat

Skolen har ikke en økonomisk målsetting. Skolens økonomi er basert på statlige tilskudd og en egenandel fra foreldrene. Skolen mottar statlig tilskudd i henhold til Lov om private skoler/privatskoleloven. Offentlige tilskudd skal som utgangspunkt dekke 85 % av driftsutgiftene. Tilskuddet beregnes på grunnlag av et gjennomsnitt av de vanligste driftsutgiftene (normalsats) i kommunale skoler. Alle offentlige tilskudd og skolepenger skal komme eleven til gode. En del driftsutgifter samt husleie og investeringer faller utenfor normalsatsen.

Årsresultat for 2024, kr.	-534.853
Ny egenkapital pr. 31.12.2024 kr.	17.776.350
Forsikringssum innbo og løsøre pålydende kr.	22.108.950
Bygningsforsikring, hovedbygg kr.	176.679.486
Bygningsforsikring, mellombygg kr.	56.322.160

Resultatet for 2024 ble et negativt et. Årsakene er sammensatte. Rektor og skolen for øvrig vil jobbe for unngå at dette gjentar seg.

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetningen om fortsatt drift. Det bekreftes at forutsetningen for fortsatt sunn drift er til stede. Ferdigstillelse av ny gapahuk på Fløyen er utsatt til 2025-2026 grunnet byråkrati fra Bergen kommune.

Privatskoler skal ikke drive annen virksomhet enn det som kan relateres direkte til skoledriften, fordi det lett kan ta fokuset vekk fra det å drive skole. Elevenes opplæringstilbud skal stå i sentrum for skolen. Det er også en større risiko for at statstilskuddet og skolepengene ikke kommer elevene til gode dersom skolen driver med annen virksomhet i tillegg. Skolen leier ut gymnastikksalen på ettermiddager, noen timer pr. uke, selvfinansiert. Skolen har SFO-ordning med tilskudd fra det offentlige.

Bedriftshelsetjenesten og AMU

BHT Bergen AS har vært bedriftshelsetjeneste for virksomheten i 2024.

I henhold til «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning» skal det hvert år lages en årsrapport som beskriver bedriftshelsetjenestens engasjement i virksomheten i løpet av året.

BHT Bergen AS har i løpet av skoleåret 2024-2025 bistått bedriften med følgende HMS-tjenester:

- AMU-møter (minimum fire stk pr år) - SF
- HMS-kurs nytt verneombud, okt. 2024 - DJ
- HMS-kurs ny rektor, nov. 2024 - DJ
- Tilsyn fra Arbeidstilsynet, feb. 2025 – SF
 - Vil med stor sannsynlighet utløse pålegg om miljøundersøkelse knyttet til vold og trusler, i samarbeid med BHT (status pr. feb. 2025)
- Oppfølging av helsekontroll med hørselstest og helseintervju av 15 ansatte med rapport – SF

Vi jobber for et godt arbeidsmiljø på skolen vår.

Vi har er en intensjon om at ingen skader og ulykker skal skje hos oss. Vi forsøker en god tilretteleggelse av skolebygningen både for elever og kollegiet. Det skal være positivt å være på St. Paul skole både for elever og ansatte - i en inkluderende, relasjonsorientert kultur, en opplevelse at vi lever i et gjestfritt rom, følelse og erfaring av å «samles rundt leirbålet» hvor evangeliet er en kilde og som tidligere ytret, et rotasjonselement.

Analyse ved Stiftelsen IMTEC

I januar 2024 leverte Stiftelsen IMTEC en rapport med forslag til en ny modell for ledelse og styring ved St. Paul skole. Forslaget bygde på en prosess internt i skolen vår og høst 2023, der personalet på ulike måter kom med innspill til strukturelle endringer av dagens ledelse. Det var særlig to behov som kom til uttrykk. Personalet ønsket en avdelingslederstruktur for å få ledelsen tettere på undervisningsoppgavene, og de ønsket en bedre tilrettelegging av det sosialpedagogiske og spesialpedagogiske arbeidet gjennom opprettelse av en faglederstilling. Ledergruppen ved St. Paul skole ble i IMTEC sitt forslag bestående av rektor, fagleder/assisterende rektor og fire avdelingsledere for SFO, småskole, mellomtrinn og ungdomsskole.

IMTEC var tilbake på skolen i februar 2025, etter invitasjon fra rektor, for å følge opp sin rapport for ansattgruppen.

(Seniorrådgiver, IMTEC)

Arbeidsmiljø

Ledelsen anser arbeidsmiljøet i virksomheten som godt. Det oppleves noe uro, engstelse og forventninger omkring organisasjonsomleggingen. Det er ikke iverksatt spesielle tiltak i denne forbindelse. Ansatte i virksomheten har ikke vært utsatt for ulykker eller skader i forbindelse med utførelsen av sitt arbeid. Skolen har ingen ansatte med alvorlig nedsatt funksjonsevne, men vil se på det som en del av samfunnsoppdraget, i den grad mulig, søke å tilpasse arbeidsforholdene slik at personer med nedsatt funksjonsevne kan ta arbeid ved skolen. Trivselen blant de ansatte anses som høy. Dette fanges opp gjennom medarbeidersamtaler, via gjester/forelesere samt direkte kommentarer og tilbakemeldinger fra ansatte.

Skolemiljø

Det er viktig å lytte til elevenes opplevelse av skolemiljøet og å ta alle henvendelser og bekymringer alvorlig. For å kunne fange opp alle uønskede hendelser, også de som faller utenfor den tradisjonelle mobbedefinisjonen, er det viktig at alle ansatte har den samme oppfatningen av hva som er ikke-akseptabel oppførsel og hvordan slik oppførsel skal håndteres. Skolen skal gi omsorg og trygghet i et lærende, positivt miljø: «Teaching the heart and not just the head». Krenkende hendelser som for eksempel mobbing og negative ytringer, både ansikt til ansikt eller på nett, er uakseptabelt. Vi vil reagere umiddelbart dersom vi oppdager og erfarer at elever blir utestengt eller baksnakket, at noen mistrives og opplever mobbing. St. Paul skole har, på lik linje med den offentlige skole, nulltoleranse overfor uønsket adferd, mobbing, vold, diskriminering, trakassering og krenkelser. Jf. §12. Likeså gjelder dette dersom en ansatt diskriminerer eller trakasserer en elev. Elevundersøkelsen er foretatt, og resultater følger under.

Vi har i de siste årene opplevd utagerende elever i større omfang enn tidligere. Det har ført til at de ansatte har blitt oppfordret til å registrere hendelser/skader, som eventuelt er blitt påført dem, som følger av denne atferden. Det har blitt gjort gjennom å fylle ut et avviksskjema til rektor, med kopi til verneombudet. Det har gitt oss en oversikt over hvor mange elever det gjelder, og hvilke klassetrinn som er spesielt utsatt. Vi ser at det er mest i småskolen, fortrinnsvis 1. og 2. klasse, og unntaksvis elever med spesielle behov i ungdomsskolen. Fra primo mars 2025 vil skolen ta i bruk et nytt, heldigitalt system for melding og håndtering av avvik, levert av selskapet *Konciv*.

§12-aktivitetspliktsaker 2024

Det er arbeidet med fire (4) §12-aktivitetspliktsaker i henhold til opplæringsloven for våre elever som har rett til et godt og trygt skolemiljø. To saker ble avsluttet ultimo juni 2024. Én av sakene ble åpnet av lærerne til aktuelle elev i samråd med hjemmet. Én av sakene ble meldt til Statsforvalteren i Vestland. Begge sakene er p.t. åpne, og ivaretatt fra skolens side. Statsforvalteren har avsluttet sitt engasjement i nevnte tilfelle.

Skolen varslet tre nye saker til barnevernet. I tillegg har tre andre elever fått innsendt bekymringsmelding på seg til barnevernet. Tre saker er avsluttet. To av elevene, som har pågående sak under barnevernet, har sluttet hos St. Paul skole. Ingen saker er avsluttet. Fire elever er dermed under undersøkelse og oppfølging hos barnevernet.



Offentlige resultater, elevundersøkelsen; læringsmiljø og mobbing

Læringsmiljø

Indikator - Spørsmål	2024-25							
	Hele landet							
	Alle fylker				Vestland			
	Alle kommuner				Bergen			
	Alle skoler				St Paul skole			
	7. årstrinn	10. årstrinn	7. årstrinn	10. årstrinn	7. årstrinn	10. årstrinn	7. årstrinn	10. årstrinn
Alle eierformer		Alle eierformer		Alle eierformer		Alle eierformer		
Alle kjønn		Alle kjønn		Alle kjønn		Alle kjønn		
Snitt	Antall besvart	Snitt	Antall besvart	Snitt	Antall besvart	Snitt	Antall besvart	
+ Trivsel	4,1	57 601	4,0	57 654	4,3	23	4,0	51
+ Støtte fra lærer	4,2	56 823	3,9	56 839	4,0	23	3,8	51
+ Støtte hjemmefra	4,2	55 641	4,0	56 026	4,1	23	4,0	48
+ Vurdering for læring	3,6	53 554	3,2	54 377	3,5	19	3,0	47
+ Læringskultur	3,8	56 274	3,7	56 447	3,5	22	3,7	50
+ Mestring	3,9	55 184	3,8	53 705	3,7	22	3,8	48
+ Motivasjon	3,4	57 217	3,2	57 095	3,7	23	3,3	51
+ Elevdemokrati og medvirkning	3,6	55 707	3,3	55 727	3,5	21	3,4	50
+ Felles regler	4,2	56 581	3,9	56 212	4,3	23	4,0	49
+ Utdanning og yrkesveiledning (ungdomsskolen)			3,8	56 743			3,7	50
+ Faglig utfordring	3,9	57 101	4,2	57 108	3,5	23	4,1	50

Mobbing

Indikator - Spørsmål	2024-25			
	Hele landet			
	Alle fylker		Vestland	
	Alle kommuner		Bergen	
	Alle skoler		St Paul skole	
	7. årstrinn	10. årstrinn	7. årstrinn	10. årstrinn
Alle eierformer		Alle eierformer		
Alle kjønn		Alle kjønn		
Andel mobbet	Andel mobbet	Andel mobbet	Andel mobbet	
- Mobbing på skolen	12,3	10,6	*	7,8
Er du blitt mobbet av andre elever på skolen de siste månedene?	10,4	7,8	*	*
Er du blitt mobbet av voksne på skolen de siste månedene?	2,2	4,7	*	*
Er du blitt mobbet digitalt (mobil, iPad, PC) de siste månedene?	4,1	4,2	*	*

* Når resultatene er skjermet er det som oftest fordi det er et lavt antall respondenter i en gruppe eller klasse. At Udir skjerner tallene betyr at tallene fjernes fra tabellen og erstattes med en prikk eller en stjerne (*). Reglene for skjerming kalles derfor ofte «prikkeregler».

Sykefravær 2024

Tall fra NAV:



Legemeldt sykefravær

Markert grønn: Du har lavere sykefravær enn bransjen

Din virksomhet:

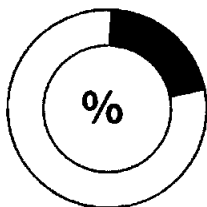
5,2 %

4 av 4 kvartaler

Din bransje:

5,8 %

4 av 4 kvartaler



Gradert sykmelding

Markert rød: Du bruker mindre gradert sykefravær enn andre i din bransje

Din virksomhet:

39,5 %

4 av 4 kvartaler

Din bransje:

46,5 %

4 av 4 kvartaler



Legemeldt korttidsfravær fra 1. til 16. dag

Markert rød: Du har et høyere legemeldt korttidsfravær enn bransjen

Din virksomhet:

1,4 %

4 av 4 kvartaler

Din bransje:

0,7 %

4 av 4 kvartaler



Legemeldt langtidsfravær fra 17. dag

Markert grønn: Du har et lavere langtidsfravær enn bransjen.

Din virksomhet:

3,8 %

4 av 4 kvartaler

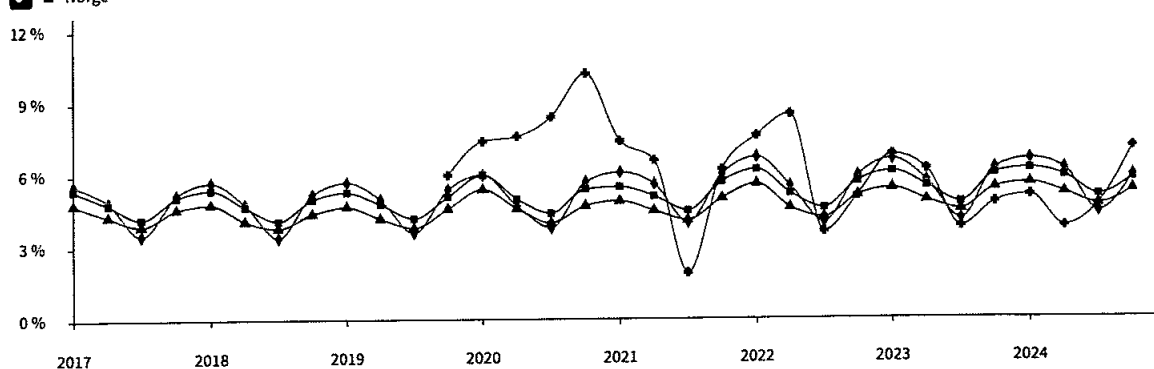
Din bransje:

5,1 %

4 av 4 kvartaler

Sykefravær over tid:

- Virksomhet: ST PAUL SKOLE
- + Overordnet enhet: ST PAUL SKOLE
- ◆ Bransje: Undervisning
- ▲ Sektor: Privat og offentlig næringsvirksomhet
- Norge



Korttidsfravær / egenmeldinger

Egenmeldt sykefravær 1-3 dager utgjør 1,2%.

I 2023 var tallet 0,85%.

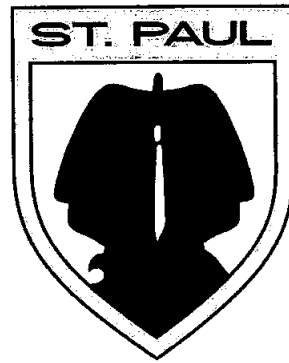
I 2022 var tallet 1,15%.

Miljørettet helsevern

Skolen driver ikke virksomhet som forurener det ytre miljøet.

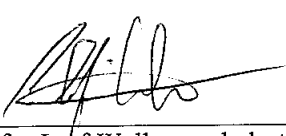
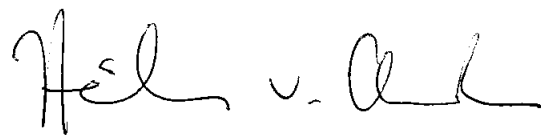
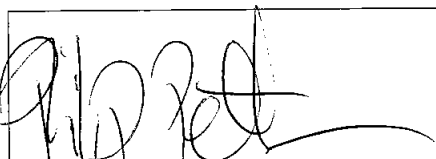
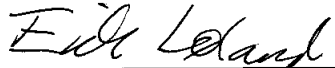
Andre forhold

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme skolens stilling og økonomiske resultat som ikke fremgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.



Bergen

Dato 19.03.2025

	
Stefan Loff-Wollesen, skolestyrets leder	Henrik Louis von Achen, skolestyrets nestleder
	
Philip Pettersen, styremedlem	Erik Løland, rektor



RSM Norge AS

Kanalveien 105 B, 5068 Bergen
Postboks 63, Kristianborg, 5822 Bergen
Org.nr: 982 316 588 MVA

T +47 55 55 77 77
F +47 55 55 77 70

www.rsmnorge.no

Til generalforsamlingen i St Paul Skole

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for St Paul Skole som viser et underskudd på NOK 534 853. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av skolens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av skolen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD ASSURANCE | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS (organisasjonsnummer 982316588), RSM Advokatfirma AS (organisasjonsnummer 914095573),
RSM Norge Kompetanse AS (organisasjonsnummer 925107492).

RSM Norge AS er medlem av RSM-nettverket og driver under navnet RSM. RSM er foretaksnavnet som brukes av medlemmene i RSM-nettverket. RSM Advokatfirma AS og RSM Norge Kompetanse AS er selskaper tilknyttet RSM Norge AS.

Hvert medlem i RSM-nettverket er et selvstendig revisjons- og rådgivningsfirma med uavhengig virksomhet. RSM-nettverket er ikke selv en egen juridisk person av noen form i noen jurisdiksjon.





Revisors beretning 2024 for St Paul Skole



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til skolens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Bergen, 26. mars 2025
RSM Norge AS


Tom Henning Rønshaugen
Statsautorisert revisor